



Belastingdienst

BIJLAGE 1 – Programma van eisen

Behorende bij : IUC25-608

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Doel van dit document.....	3
1.1. <i>Eisen en wensen.....</i>	3
Hoofdstuk 2. Algemene eisen	4
2.1. <i>Opdracht</i>	4
2.2. <i>Verplichtingen belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden</i>	4
2.3. <i>Milieucriteria</i>	4
Hoofdstuk 3. Juridische kaders	5
3.1. <i>Algemene voorwaarden</i>	5
Hoofdstuk 4. Financiële afspraken.....	6
4.1. <i>Prijsstelling</i>	6
4.2. <i>E-factureren.....</i>	6
Hoofdstuk 5. Specificatie van de opdracht.....	8
5.1. <i>Kwalitatieve eisen opdracht.....</i>	8
5.2. <i>Logistieke kaders.....</i>	9

Hoofdstuk 1. Doel van dit document

Dit document beschrijft de Eisen die de Aanbestedende dienst stelt in het kader van de Europese openbare aanbesteding Fiscale wettenpockets. Dit document maakt integraal onderdeel uit van het beschrijvend document.

1.1. Eisen en wensen

De Aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor bepaalde Inschrijvers, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Als er wordt gerefereerd aan bepaalde fabricaten, merken, typen, specifieke standaarden en dergelijke, dan dient dit te worden gelezen met de toevoeging "of daaraan gelijkwaardig".

Aan eisen moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent uitsluiting van verdere beoordeling en wordt de inschrijving terzijde gelegd (knock-out criterium).

Inschrijvers dienen te voldoen aan alle opgenomen eisen en wensen die de Aanbestedende dienst heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie. Eisen worden als volgt weergegeven:

EIS	Gunningseisen Aan een gunningseis moet worden voldaan op het moment van inschrijving. Als niet is voldaan aan een gunningseis dan wordt tot uitsluiting overgegaan.
UE	Uitvoeringseisen Voorwaarden waar opdrachtnemer zich bij de uitvoering van de opdracht aan dient te houden zijn uitvoeringseisen. De uitvoeringseisen zijn opgenomen in dit document. Door het indienen van een inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met het voldoen aan de uitvoeringseisen gedurende de uitvoering van de overeenkomst.

Hoofdstuk 2. Algemene eisen

In dit hoofdstuk zijn algemene eisen opgenomen. De bepalingen in dit hoofdstuk hebben allemaal specifiek betrekking op de uitvoeringsperiode van de aanbesteedde opdracht.

2.1. Opdracht

Opdrachtnemer dient de wettenpockets en de premiedelen zoals beschreven in hoofdstuk 2 van het Beschrijvend document te leveren.

Opdrachtnemer heeft de plicht het gehele logistieke proces, vanaf het drukken tot de bezorging van de wettenpockets en de premiedelen zo in te richten dat de wettenpockets en premiedelen uiterlijk de tweede week van februari van een kalenderjaar compleet op circa 25 kantooradressen worden geleverd.

2.2. Verplichtingen belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden

EIS 1	Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in het land waar de opdracht wordt uitgevoerd, zoals bedoeld in artikel 2.81 lid 2Aw2012. Kennis omtrent die belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen Inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij: - de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl - het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm - het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.
-------	---

2.3. Milieucriteria

UE 1	Geen schadelijke stoffen in inkt, verfstoffen, vernis, toevoegingen, reinigingsmiddelen en oplosmiddelen. Voor offsetdrukwerk en/of digitaal printwerk geldt dat voor de vervaardiging van het in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk geen inkten, verfstoffen, vernis, toevoegingen, reinigingsmiddelen of oplosmiddelen mogen worden gebruikt die geclassificeerd zijn met één of meerdere van de H-zinnen: H300 H301 H310 H311 H330 H331 H340 H341 H350 H350i H351 H360F H360FD H360Fd H360Df H361f H361d H361fd H362 H370 H371 H372 H373 H400 H410 H411 H412 H413 EUH059 EUH029 EUH031 EUH032 EUH070. Als uitzondering op deze eis geldt dat UV-inkten en UV-vernissen geclassificeerd mogen zijn met H412. Mogelijke bewijsmiddelen: EU-Ecolabel, Nordic Swan keurmerk of een gelijkwaardig keurmerk. Bewijsmiddel aan te leveren gelijktijdig met eerste levering.
------	---

Hoofdstuk 3. Juridische kaders

De in bijlage 2 van het beschrijvend document opgenomen Overeenkomst kan - alvorens deze door Inschrijver(s) wordt ondertekend - naar aanleiding van de door de Inschrijver gedane opmerkingen en tekstsuggesties in de Nota('s) van inlichtingen gewijzigd worden door de Aanbestedende dienst. De wijzigingen en/of de aangepaste overeenkomst zullen/zal de Inschrijvers per nota van inlichtingen kenbaar worden gemaakt.

EIS 2	Inschrijver gaat akkoord met de Overeenkomst (incl. bijlagen, waaronder de ARIV-2018) met inbegrip van de eventuele per Nota van inlichtingen kenbaar gemaakte wijzigingen.
-------	---

3.1. Algemene voorwaarden

De ARIV-2018 is van toepassing op de Overeenkomst.

Hoofdstuk 4. Financiële afspraken

4.1. Prijsstelling

De eisen en wensen met betrekking tot het gunningscriterium prijs zijn:

EIS 3	Alle met de levering gemoeide kosten zijn verwerkt in de prijs, tenzij anders vermeld.
EIS 4	Het is niet toegestaan met de ingediende prijzen buiten de gehanteerde formule te frustreren.
EIS 5	Kosten die niet in de inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van het product of de dienstverlening, conform de in het beschrijvend document gestelde eisen, zijn voor rekening van Inschrijver.
UE 2	Indien de Aanbestedende dienst in aanvulling op de aangeboden prijzen kosten moet maken die noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, zijn deze voor rekening van Opdrachtnemer.
EIS 6	De facturering vindt plaats op de in de Overeenkomst beschreven manier. Inschrijver/Opdrachtnemer dient een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur te accepteren.

4.2. E-factureren

Een e-factuur is een gestructureerd digitaal bestand (geen pdf) waarbij de vereiste gegevens altijd op een vaste plek met specifieke codering in het bestand staan. Een e-factuur kan vanuit het ene geautomatiseerde systeem elektronisch worden aangemaakt en automatisch worden verwerkt in het andere systeem.

Voor het verzenden worden de volgende mogelijkheden geboden:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid
- Directe koppeling met Digipoort
- E-factuur indienen vanuit uw (Boekhoud)softwarepakket via Simpler Invoicing
- E-factureren via een dienstverlener die een directe koppeling heeft met Digipoort.

NB: Om elektronisch te kunnen factureren zijn ten minste de volgende gegevens nodig:

- Naam en adres van de Inschrijver;
- Het KvK-nummer van de Inschrijver;
- Het btw-nummer van de Inschrijver;
- Het bankrekeningnummer (en indien van toepassing de BIC- en IBAN-code) van de Inschrijver;
- Het Overheidsidentificatienummer (OIN) van de Rijksdienst waaraan de factuur wordt gestuurd. De lijst met OIN's wordt bijgehouden door Logius, zie www.logius.nl voor het actuele overzicht;
- Het afleveradres (het adres waar de goederen of diensten zijn geleverd);
- Het bestelnummer (bestaat uit totaal 10 cijfers (41xxxxxxxx of 45xxxxxxxx));
- Contactpersoon (de persoon die de bestelling heeft geplaatst);
- Artikelcode (indien van toepassing);
- De omschrijving van de bestelde/geleverde goederen of diensten;
- De bestelde/geleverde hoeveelheid;
- De prijs per eenheid.

UE 3	Opdrachtnemer verzendt de factuur elektronisch zodat deze met inachtneming van de door de Aanbestedende dienst gegeven specificaties elektronisch kan worden ontvangen en verwerkt.
UE4	Opdrachtnemer start direct na de gunning het aansluitproces op e-factureren via één van de door de Aanbestedende dienst voorgeschreven manieren voor e-factureren en informeert de Opdrachtgever over de door Opdrachtnemer gekozen wijze van aansluiten op e-factureren.
UE5	De Rijksoverheid berekent geen kosten aan opdrachtnemers voor aansluiting op en communicatie met DigiPoort. Bij een directe aansluiting op de Digipoort komen alle kosten vanaf het koppelvlak aan opdrachtnemerszijde voor rekening van de Opdrachtnemer. De kosten die Opdrachtnemer in dit verband nu (en in de toekomst) maakt, zijn voor eigen rekening.
UE6	De door Opdrachtnemer geoffeerde prijs per stuk, zoals opgegeven in bijlage 7 Prijzenblad staat vast tot 1 januari 2027. Vanaf die datum mag Opdrachtnemer jaarlijks een verzoek indienen om de tarieven ten hoogste te indexeren op basis van de voorlopige jaarmutatie van de indexeringsclausule van het CBS de Producentenprijzen (PPI); afzet-, invoer, verbruiksprijzen (code 18), index 2015=100 of diens opvolger conform de volgende webpagina: https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83935NED/table?ts=1623671005809. Opdrachtnemer dient voor 1 november (voor het eerst voor 1 november 2026) een schriftelijk verzoek in bij Opdrachtgever inclusief onderbouwing om voor indexering per 1 januari (voor het eerste per 1 januari 2027) in aanmerking te komen. Na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever worden de eventuele nieuwe tarieven van kracht. Opdrachtnemer is na goedkeuring verantwoordelijk voor de doorrekening naar de concrete tarieven in de stukprijs. Het percentage van de tariefstijging wordt afgerond op één (1) decimaal.

Aansluiten op het factuurportaal van de Rijksoverheid kan de Opdrachtnemer regelen door middel van zelfregistratie via internet.

Aansluiting op DigiPoort voor geautomatiseerde uitwisseling van berichten wordt verzorgd door Logius, de dienst digitale overheid van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Voor aansluiting op DigiPoort neemt de Inschrijver na gunning contact met hen op via telefoon 0900 555 4555, per e-mail servicecentrum@logius.nl of op www.logius.nl. Op het aansluiten op DigiPoort zijn de algemene gebruiksvoorwaarden Digipoort en de algemene voorwaarden van Logius van toepassing. Deze voorwaarden treft u eveneens aan op voornoemde website. Het uitbrengen van een inschrijving (offerte) impliceert dat voornoemde voorwaarden door de Inschrijver worden geaccepteerd.

Bij keuze voor Simpler Invoicing of voor het inschakelen van een dienstverlener neemt de Inschrijver na gunning zelf contact op met de partij naar keuze.

Nadere informatie over e-factureren kunt u vinden bij de Rijks-brede helpdesk e-factureren, via helpdesk-efactureren.nl.

Hoofdstuk 5. Specificatie van de opdracht

5.1. Kwalitatieve eisen opdracht

UE7	Opdrachtnemer zal fiscale wettenpockets en premiedelen aanleveren naar de wensen van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal de omslag en het voorwoord aanleveren in oktober voorafgaand aan het jaar van levering. Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de inhoudsopgave en wetteksten.
UE8	De Opdrachtnemer zal de fiscale wettenpockets en premiedelen drukken op papier in een lichte tint waarbij de inktkleur zwart is. De tekst zal hierdoor goed leesbaar zijn.
UE9	De fiscale wettenpockets en premiedelen zullen geleverd worden met een stevige softcover.
UE10	De fiscale wettenpockets en de premiedelen zullen het formaat 145 x 205 mm hebben
UE11	De fiscale wettenpockets en de premiedelen zullen gedrukt worden in hetzelfde lettertype en lettergrootte als de commerciële wettenpockets.
UE12	De bindwijze is zodanig dat de fiscale wettenpockets en premiedelen een minimale levensduur van 12 maanden hebben bij dagelijks gebruik.
UE13	De Opdrachtnemer zal tabstickers meeleveren bij elke fiscale wettenpocket. De tabstickers bevatten de meest voorkomende fiscale wetten.
UE14	Opdrachtnemer zal de tekst van de premiedelen aangeleverd krijgen van de Opdrachtgever in oktober van het jaar voorafgaand aan het jaar van levering.
UE15	De op te nemen wetten en ministeriële regelingen zijn minimaal bijgewerkt tot en met de eerste week van januari van het betreffende jaar van levering (2025-2029).
UE16	In geval van omissies in de uitgave wordt binnen een maand na schriftelijke aanzegging door de Opdrachtgever een voor de Opdrachtgever kosteloze heruitgave uitgebracht dan wel een supplement geleverd.
UE17	De Opdrachtnemer zal na vaststellen van de inhoud van de wettenpockets uiterlijk in de vierde week van januari een proefdruk aanleveren bij de Opdrachtgever. Pas na goedkeuring van de proefdruk zullen alle fiscale wettenpockets en premiedelen gedrukt en geleverd worden.
UE18	Indien de proefdruk is goedgekeurd en nadien tijdens de productie een productiefout ontstaat, of meerdere fouten ontstaan, dan is herstel voor risico en rekening van Opdrachtnemer.

5.2. Logistieke kaders

UE19	Opdrachtnemer levert de producten aan op circa 25 kantoren van de Opdrachtgever. Opdrachtgever zal voor deze circa 25 kantoren de aantallen, de contactpersoon en het adres per locatie aanleveren bij de Opdrachtnemer.
UE20	Opdrachtnemer zal de producten leveren in één levering per kantoor.
UE21	Opdrachtnemer zal de producten leveren in zo groot mogelijke bundels om het aantal verpakkingsmateriaal te minimaliseren.
UE22	Opdrachtnemer zal de leveringen uiterlijk 8 februari plaats laten vinden. Afwijkingen van de leverdatum zijn voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
UE23	Opdrachtnemer zal de leveringen enkel plaats laten vinden binnen kantoortijden op werkdagen. Deze kantoortijden zijn van 09.00-17.00 op maandag tot en met vrijdag.
UE24	Na ontvangst producten vindt een keuring plaats op de staat van de ontvangen producten. Indien de levering onvolledig of beschadigd is, wordt dit hersteld door Opdrachtnemer.