



Inschrijvingsleidraad

Europese openbare procedure

Vletterdiensten

NV Port of Den Helder

Contractnummer: PoDH25.0073

V 1.0

Inhoud

1	Algemene informatie.....	3
1.1	Inleiding.....	3
1.2	Over Port of Den Helder	3
2	De opdracht	4
2.1	Omschrijving van de opdracht.....	4
2.2	Scope van de opdracht	4
2.2.1	Binnen de scope van de opdracht	4
2.2.2	Buiten de scope van de opdracht	4
2.3	Looptijd en omvang van de opdracht.....	4
2.3.1	Looptijd.....	4
2.3.2	Verwachte omvang.....	5
3	Aanbestedingsprocedure en wijze van inschrijven.....	6
3.1	Europese openbare procedure.....	6
3.2	Vragen stellen over de aanbesteding	6
3.3	Contactpersoon	6
3.4	Planning van de aanbesteding.....	6
3.5	Onjuistheden	7
3.6	Klachten over deze aanbesteding.....	7
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	8
4.1	Uitsluitingsgronden	8
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	8
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid.....	8
5	Programma van eisen	9
5.1	Dienstverlening	9
5.2	Veiligheidseisen	9
5.3	Communicatie	10
5.4	Prijs en indexering	10
6	Gunningscriteria	10
6.1	Gunningsmethodiek laagste prijs	10
6.2	Wijze van beoordelen	11
6.2.1	Beoordelen van prijs	11
6.3	Bekendmaking gunning.....	11
6.4	Bezwaar maken.....	11
7	Aanbestedingsvoorwaarden.....	12
	Bijlagen	13

1 Algemene informatie

1.1 Inleiding

N.V. Port of Den Helder heeft een openbare kade die 24 uur per dag, zeven dagen per week wordt gebruikt. Schepen dienen zich van tevoren aan te melden om de kade te mogen gebruiken. Daarbij kunnen schepen gebruikmaken van vletterdiensten voor het aan- of ontmeren van schepen. Het huidige contract eindigt op 31 december 2025. Om deze reden heeft Port of Den Helder een nieuwe aanbestedingsprocedure uitgezet. Port of Den Helder wil per 1 januari 2026 een nieuwe overeenkomst aangaan.

1.2 Over Port of Den Helder

N.V. Port of Den Helder (hierna: PoDH) is een aanbestedende dienst in de zin van de Aanbestedingswet 2012 en opereert binnen de speciale sectoren. PoDH vervult alle civiele havenfuncties, investeert actief in de havengebonden economie en streeft naar een optimaal ruimtegebruik. Bedrijven worden gefaciliteerd door middel van investeringen in de modernisering en uitbreiding van de infrastructuur, de ontwikkeling van nieuwe bedrijventerreinen en de herontwikkeling van bestaande kavels. Daarnaast zorgt PoDH voor een vlotte, veilige en milieubewuste afhandeling van de scheepvaart.

PoDH zet in op het versterken van de werkgelegenheid in en rondom de haven en wil daarmee fungeren als een belangrijke motor voor banen in de regio. De haven beoogt de komende jaren verdere groei te realiseren door samenwerking en innovatieve ontwikkelingen. Hiermee wil PoDH haar regionale, nationale en internationale positie als toonaangevende offshore- en defensiehaven versterken.

Zie ook <https://portofdenhelder.nl/>

2 De opdracht

2.1 Omschrijving van de opdracht

De opdracht vletterdiensten bij PoDH betreft het aan- en ontmeren van de schepen aan de kaden van de haven van Den Helder. De schepen varen via de havenmond, ten noorden van de inrichting, de haven van Den Helder binnen. Na aanvraag door de scheepsagent (minimaal 2 uur voor aanvang) van de vletterdienst dient de leverancier ervoor te zorgen dat op het afgesproken tijdstip twee gediplomeerde vletterlieden aanwezig zijn om het schip bij het aan- of ontmeren de benodigde assistentie te verlenen. Ook bij het verhalen van het schip binnen de haven zal een beroep worden gedaan op de vletterlieden.

2.2 Scope van de opdracht

2.2.1 Binnen de scope van de opdracht

Binnen de scope van de opdracht valt:

- Aan- en ontmeren van zeeschepen
- Verhalen van zeeschepen aan de kade van de haven van Den Helder
- 24/7 aannemen van aanvragen voor vletterwerkzaamheden en zorgdragen dat vletterlieden op de benodigde tijdstippen daadwerkelijk aanwezig zijn
- Zorgdragen dat vletterlieden de benodigde opleidingen hebben genoten, waaronder ook vallen de veiligheidsmaatregelen die gelden in de haven
- Aanschaffen van benodigd materieel om de dienst effectief en veilig uit te voeren
- Registratie van uitgevoerde diensten, waarbij duidelijk moet zijn voor welke zeeschepen en op welke tijdstippen de dienst is uitgevoerd

2.2.2 Buiten de scope van de opdracht

Buiten de scope van de opdracht valt:

- Facturatie aan de zeeschepen (dit gebeurt door Port of Den Helder)
- Vletterdiensten bij de Koninklijke marine

2.3 Looptijd en omvang van de opdracht

2.3.1 Looptijd

Port of Den Helder gaat de overeenkomst aan voor een periode van vier (4) jaar. Daarna heeft Port of Den Helder de mogelijkheid om de overeenkomst twee (2) maal te verlengen met een periode van twee (2) jaar. De totale duur van de overeenkomst komt daarmee op acht (8) jaar.

2.3.2 Verwachte omvang

Het aantal bezoekende zeeschepen, de verrichte vletterdiensten bij het meren en ontmeren, en de verhalen (verplaatsingen naar een andere steiger) binnen de haven zijn voor boekjaar 2024 aan de tabel hieronder toegevoegd.

Tabel 1. Overzicht 2024

Jaartal	2024
Aantal bezoekende zeeschepen	1.607
Aantal vletterdiensten bij meren en ontmeren	2.284
Aantal vletterdiensten bij verhalen binnen de haven	520

Voor de jaren 2022 en 2023 zijn alleen gegevens beschikbaar over het aantal bezoekende zeeschepen:

- 2023: 1.772
- 2022: 1.842

Gedetailleerde aantallen vletterdiensten zijn voor deze jaren niet geregistreerd. Aangenomen wordt dat de omvang en aard van de vletterdiensten in 2022 en 2023 representatief zijn voor de situatie in 2024.

Voor de komende jaren verwachten wij geen significante wijzigingen in het aantal of het type bezoekende zeeschepen, noch in de daarmee samenhangende vletterdiensten. Aan deze prognose kunnen echter geen rechten worden ontleend.

3 Aanbestedingsprocedure en wijze van inschrijven

3.1 Europese openbare procedure

Port of Den Helder volgt voor deze opdracht de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012, op basis van de laagste prijs.

Port of Den Helder wenst met één (1) opdrachtnemer een overeenkomst aan te gaan.

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. Vletterdiensten vereisen continue en geïntegreerde inzet van materieel en personeel om de veiligheid en continuïteit in de haven te waarborgen. Opsplitsing zou leiden tot extra coördinatie- en uitvoeringsrisico's en verhoogde kosten, zonder meerwaarde voor de marktwerking.

3.2 Vragen stellen over de aanbesteding

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. Port of Den Helder kan de gestelde vragen doorlopend beantwoorden. De antwoorden worden geanonimiseerd beschikbaar gesteld aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen. De nota van inlichtingen worden tenminste tien kalenderdagen voor de deadline voor het indienen van inschrijvingen gepubliceerd.

In TenderNed kunt u openbare of vertrouwelijke vragen stellen. Vragen zijn standaard openbaar, tenzij wordt gemotiveerd waarom deze vertrouwelijk moeten zijn. Vertrouwelijke inlichtingen betreffen specifieke oplossingen of commerciële belangen van uw onderneming. Wij toetsen elk verzoek hierop. Als een verzoek niet als vertrouwelijk wordt geclassificeerd, kunt u kiezen om het verzoek in te trekken of te laten behandelen als openbare inlichting.

3.3 Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is Anouk Haver in de rol van inkoopadviseur. De communicatie over deze aanbesteding verloopt uitsluitend digitaal via TenderNed. Alleen in noodgevallen kunt u contact opnemen via +31(6)19999413 of anouk@weareroger.com.

3.4 Planning van de aanbesteding

De planning voor deze aanbesteding is als volgt. Om de tijd optimaal te benutten streven we ernaar ons strikt aan deze planning te houden. Door onvoorziene omstandigheden kan het zijn dat er wijzigingen optreden. U kunt dan ook geen rechten ontleen aan deze planning.

Datum	Activiteit
3 oktober 2025	Publicatie aanbestedingsleidraad
24 oktober 2025 voor 12.00 uur	Deadline voor het schriftelijk indienen van vragen door aanbieders
31 oktober 2025	Publicatie Nota van Inlichtingen
12 november 2025 voor 12.00 uur	Uiterste datum van inschrijven
Uiterlijk 20 november 2025	Publicatie voorlopige gunning
+20 dagen	Aflopen bezwaartermijn
1 januari 2026	Start uitvoering opdracht

3.5 Onjuistheden

Deze inschrijvingsleidraad is met grote zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er onvolkomenheden in voorkomen. Port of Den Helder verwacht dat u een proactieve houding aanneemt door onvolkomenheden zo snel mogelijk te melden, zodat deze onvolkomenheden tijdig voor de uiterste inleverdatum ongedaan kunnen worden gemaakt. Voor het melden van onjuistheden kunt u de Vraag en Antwoord-module gebruiken.

3.6 Klachten over deze aanbesteding

Indien u een klacht heeft over (onderdelen van) deze aanbesteding kunt u deze kenbaar maken via de berichtenmodule op TenderNed, onder de duidelijke vermelding 'Klacht'.

Naast bovengenoemde interne klachtenprocedure kan een klacht worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Dit kunt u doen nadat u ontevreden bent met de ontvangen reactie op de gestelde klacht.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving dient u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in. In het UEA geeft u aan of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u en uw eventuele onderaannemers van toepassing zijn. De uitsluitingsgronden worden in het UEA genoemd.

Als een van de uitsluitingsgronden op u of uw onderaannemers van toepassing is, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

De bewijsstukken die de voorlopig gegunde partijen moet aanleveren, zijn:

- Uittreksel uit het handelsregister (maximaal zes maanden oud vanaf indienen inschrijving)
- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) – maximaal twee jaar oud vanaf indienen inschrijving
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (maximaal zes maanden oud vanaf indienen inschrijving)

Let op: het aanvragen van een GVA kan enige tijd duren. Zorg ervoor dat u deze tijdig aanvraagt!

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Door u in te schrijven, verklaart u dat er geen Russische betrokkenheid is bij de opdracht.

Voeg bij uw inschrijving het rechtsgeldig ondertekende formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' uit de bijlage in.

5 Programma van eisen

In dit programma van eisen zijn eisen opgenomen die Port of Den Helder stelt aan de opdracht. Met het indienen van uw inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen. Port of Den Helder kan steekproefsgewijs controleren of aan de eisen wordt voldaan.

5.1 Dienstverlening

5.1.1	De dienstverlening wordt te allen tijde (minimaal) door twee personen uitgevoerd.
5.1.2	Opdrachtnemer dient een kwartier voor geplande aankomst of vertrek van een schip aanwezig te zijn op locatie met het juiste materieel.
5.1.3	Opdrachtnemer zorgt voor adequate communicatie met de zeeschepen voor en tijdens het aan- en ontmeren (voorafgaand aan de dienstverlening via mail, tijdens de dienstverlening middels portofoon)
5.1.4	Het materieel dat wordt ingezet om de dienstverlening uit te voeren is volledig emissievrij of wordt dat binnen het eerste jaar nadat de dienstverlening is gestart.
5.1.5	PoDH heeft inzage in de Werk en veiligheidsprocedures van de Vletterlieden, inclusief de communicatieprocedures tussen Schip en Vletterlieden

5.2 Veiligheidseisen

5.2.1	Het uitvoerend personeel heeft een vlettertraining en een inwerktraject voor een vletterman gevolgd.
5.2.2	Het uitvoerend personeel beschikt minimaal over onderstaande certificaten: <ul style="list-style-type: none"> • VCA Basisveiligheid; • Zwemvaardigheid niveau A (te allen tijde); • Opleiding 'Bootmannen' afgerond of gelijkwaardige opleiding. Indien u mensen in opleiding wilt inzetten, is dit uitsluitend toegestaan na instemming van opdrachtgever.
5.2.3	Het uitvoerend personeel dat werkzaamheden verricht in het kader van deze opdracht heeft een instructie voor het gebruik van het reddingsvest gevolgd.
5.2.4	Het uitvoerend personeel dat werkzaamheden verricht in het kader van deze opdracht beheerst het nautisch Engels én Nederlands in woord.
5.2.5	Opdrachtnemer verzorgt de benodigde (persoonlijke) beschermingsmiddelen en hulpmiddelen om de dienstverlening veilig en binnen de ARBO eisen uit te voeren.

5.3 Communicatie

5.3.1	Opdrachtnemer levert wekelijks het overzicht van de uitgevoerde vletterdiensten, waarin inzicht wordt gegeven: <ul style="list-style-type: none"> • Per zeeschip: datum, tijdstip, dienst en tarief, alsmede het agentschap dat de dienst heeft aangevraagd
5.3.2	Opdrachtnemer neemt deel aan overleggen wanneer onderhoud of bouwprojecten bij Port of Den Helder dit vereisen.

5.4 Prijs en indexering

5.4.1	Vermeld in de inschrijving alle geldbedragen exclusief omzetbelasting (btw). Alle vermelde prijzen en tarieven in de inschrijving dienen gesteld te zijn exclusief btw.
5.4.2	Er is sprake van all-in tarieven. Eventuele kortingen dienen in de prijzen te zijn verwerkt.
5.4.3	Het dagtarief geldt van 7:00 – 19:00 uur. Voor diensten buiten deze uren of in het weekend geldt een opslag van 50% ten opzichte van het dagtarief.
5.4.4	Bij annulering door een zeeschip binnen 2 uur van de opgegeven aankomst- of vertrektijd is 50% van het betreffende tarief verschuldigd.
5.4.5	Bij vertragingen tussen 30 en 60 minuten gedurende de aanwezigheid van de vletterlieden geldt een opslag van 50% op het betreffende tarief. Bij vertragingen van meer dan 60 minuten gedurende de aanwezigheid van de vletterlieden geldt een opslag van 100% op het betreffende tarief. Bij een vertraging langer dan 2 uur wordt de dienstverlening beëindigd. In dat geval moet er een nieuw aanvraag worden gedaan. Deze opslagen zijn niet van toepassing indien de vertraging of afbestelling aantoonbaar het gevolg is van een havensperring.
5.4.6	Indexatie van de tarieven mag plaatsvinden op basis van CPI, voor het eerst op 1 januari 2027.

6 Gunningscriteria

6.1 Gunningsmethodiek laagste prijs

Uw inschrijving wordt beoordeeld via de gunningsmethodiek laagste prijs. Vletterdiensten zijn gestandaardiseerde werkzaamheden die plaatsvinden binnen een strikt veiligheidskader en volgens vaste procedures. Hierdoor is er weinig ruimte voor kwaliteitsverschillen tussen inschrijvers. De kwaliteit wordt geborgd in deze aanbesteding opgenomen minimumeisen. Het prijsverschil vormt daarmee het enige reële en transparante onderscheid tussen inschrijvingen. Om die reden is gekozen voor gunning op basis van de laagste prijs.

U dient Document Prijzenblad in te vullen en bij uw inschrijving in te dienen als Excel en pdf. De pdf van het ingevulde prijzenblad dient rechtsgeldig ondertekend te worden. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen aan het prijzenblad, anders dan de plekken waar dat is aangegeven

6.2 Wijze van beoordelen

6.2.1 Beoordelen van prijs

De inschrijving met de laagste totaalprijs is de economisch meest voordelige inschrijving. Bij een gelijke prijs vindt een loting plaats door de inkoopadviseur, waarbij u aanwezig mag zijn. Aanmelden voor de loting kan tot twee werkdagen van tevoren via TenderNed, met maximaal twee personen per organisatie. Een proces-verbaal van de loting wordt na afloop via TenderNed verstrekt aan alle inschrijvers.

6.3 Bekendmaking gunning

De gunning wordt via TenderNed bekendgemaakt. Wanneer tijdens de verificatieperiode blijkt dat de inschrijver een onjuiste informatie heeft verstrekt of de bewijsstukken niet kan delen, dan kan inschrijver alsnog worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. In dat geval wordt de inschrijver met de laagste prijs daaropvolgend gekozen.

6.4 Bezwaar maken

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning, ontvangen hierover bericht in TenderNed. U heeft 20 dagen de mogelijkheid om een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Alkmaar. Voor een snelle en goede voortgang wordt u vriendelijk verzocht Port of Den Helder zo snel mogelijk te informeren als u een rechtsmiddel wilt gebruiken. Dit kan het beste door een kopie van de (concept)dagvaarding op te sturen.

7 Aanbestedingsvoorwaarden

1. U voldoet aan alle gestelde eisen in het programma van eisen en gaat hiermee akkoord.
2. Zolang er inzake de aanbesteding niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is géén sprake van enige gebondenheid van/met Aanbesteder.
3. De invulformulieren die u bij uw Inschrijving moet uploaden zijn beschikbaar gesteld via TenderNed. Graag de opmaak en vorm ervan niet wijzigen.
4. U dient uw Inschrijving op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te uploaden en in de kluis te plaatsen. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Het op tijd in de kluis plaatsen van de Inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd!
5. Door in te schrijven gaat u akkoord met de in dit document beschreven waarderings- en beoordelingsmethodiek.
6. Indien u contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie voor informatie over deze aanbesteding, kan Port of Den Helder u uitsluiten van deelname aan de aanbesteding. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend op de in hoofdstuk 3 beschreven wijze.

Bijlagen

Bijlage 1	Verklaring Geen Russische Betrokkenheid
Bijlage 2	Prijzenblad
Bijlage 3	Concept overeenkomst
Bijlage 4	Europees Uniform Aanbestedingsdocument (in TenderNed)