

**Inschrijvingsleidraad**

Europese openbare procedure

Drinkwaterleveranties**NV Port of Den Helder**

Referentienummer: PoDH 25.0072

V 1.0

Inhoud

1	Algemene informatie.....	3
1.1	Inleiding.....	3
1.2	Over Port of Den Helder	3
2	De opdracht	4
2.1	Omschrijving van de opdracht.....	4
2.2	Scope van de opdracht	6
2.2.1	Binnen de scope van de opdracht	6
2.2.2	Buiten de scope van de opdracht	7
2.3	Looptijd en omvang van de opdracht.....	7
2.3.1	Looptijd.....	7
2.3.2	Omvang	7
3	Aanbestedingsprocedure en wijze van inschrijven.....	8
3.1	Europese openbare procedure.....	8
3.2	Vragen stellen over de aanbesteding	8
3.3	Contactpersoon	8
3.4	Planning van de aanbesteding.....	8
3.5	Onjuistheden	9
3.6	Klachten over deze aanbesteding.....	9
3.7	Eenmaal inschrijven	9
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
4.1	Uitsluitingsgronden	10
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	10
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid.....	10
5	Programma van eisen	11
5.1	Dienstverlening	11
5.2	Tarieven en indexering	11
5.3	Communicatie met Port of Den Helder	12
6	Gunningscriteria	12
6.1	Gunningsmethodiek	12
6.2	Toetsingscriterium: kwaliteitsborging	12
6.3	Gunningscriterium prijs	13
7	Beoordeling en gunning.....	13
7.1	Wijze van beoordelen	13
7.1.1	Beoordelen van toetsingscriterium.....	13
7.1.2	Beoordelen van prijs	14
7.2	Bekendmaking gunning.....	14
7.3	Bezwaar maken.....	14
8	Aanbestedingsvoorwaarden.....	15
	Bijlagen	16

1 Algemene informatie

1.1 Inleiding

N.V. Port of Den Helder heeft kades die 24 uur per dag, zeven dagen per week wordt gebruikt. Schepen dienen zich van tevoren aan te melden om de kade te mogen gebruiken. Tijdens hun verblijf aan de kade kunnen zij gebruikmaken van de drinkwaterlevering. Het huidige contract eindigt op 31 december 2025. Om deze reden heeft Port of Den Helder een nieuwe aanbestedingsprocedure uitgezet. Port of Den Helder wil per 1 januari 2026 een nieuwe overeenkomst aangaan.

1.2 Over Port of Den Helder

N.V. Port of Den Helder (hierna: PoDH) is een aanbestedende dienst in de zin van de Aanbestedingswet 2012 en opereert binnen de speciale sectoren. PoDH vervult alle civiele havenfuncties, investeert actief in de havengebonden economie en streeft naar een optimaal ruimtegebruik. Bedrijven worden gefaciliteerd door middel van investeringen in de modernisering en uitbreiding van de infrastructuur, de ontwikkeling van nieuwe bedrijventerreinen en de herontwikkeling van bestaande kavels. Daarnaast zorgt PoDH voor een vlotte, veilige en milieubewuste afhandeling van de scheepvaart.

PoDH zet in op het versterken van de werkgelegenheid in en rondom de haven en wil daarmee fungeren als een belangrijke motor voor banen in de regio. De haven beoogt de komende jaren verdere groei te realiseren door samenwerking en innovatieve ontwikkelingen. Hiermee wil PoDH haar regionale, nationale en internationale positie als toonaangevende offshore- en defensiehaven versterken.

Zie ook <https://portofdenhelder.nl/>

2 De opdracht

2.1 Omschrijving van de opdracht

Inleiding

Port of Den Helder is de 'pit-stop' haven voor de offshore activiteiten op de Noordzee. Een belangrijke faciliteit in de haven is de beschikbaarheid van voldoende drinkwater om schepen binnen afzienbare tijd te kunnen voorzien. De haven beschikt over diverse buffer- en pompinstallaties om hierin te voorzien. Ook wordt op een aantal locaties Hadex bijgemengd om aan de offshore wensen te voldoen. Bij een scheepsbezoek wordt een verbinding tussen het schip en een in de kade gelegen afgiftepunt (hydrantaansluiting) gemaakt en het drinkwater ingenomen.

Port of Den Helder verzorgt het beheer en onderhoud van de installaties. Het aansluiten van schepen, factureren van het ingenomen water en de benodigde kwaliteitscontroles wordt door een concessiehouder verzorgd.

Werkwijze

Nadat een scheepsbezoek door de scheepsagent is aangevraagd wordt deze op een ligplaats in de haven gepland. (Namens) het schip volgt een verzoek aan de concessiehouder tot het innemen van drinkwater. Op het afgesproken tijdstip plaatst de concessiehouder een (bemeterde) standpijp op een van de afgiftepunten in de kade en verbindt deze met het schip. Nadien verzorgt de dienstverlener de facturatie aan het schip / agent. Dit bestaat uit de ingenomen hoeveelheid drinkwater, (vaste)aansluitkosten en eventueel aanvullende levering of dienstverlening.

Verrekening

Hieronder zijn de locaties van Port of Den Helder toegelicht. Een (schets) overzicht is toegevoegd in bijlage 1. Elke locatie heeft een eigen aansluiting op het net van PWN. De vergoeding aan Port of Den Helder bestaat uit een vast deel, bestemd voor beheer, onderhoud en afschrijving van de drinkwaterinstallaties. Daarnaast wordt de hoeveelheid ingenomen water op de aansluiting van PWN verrekend.

Paleiskade

In de silokelder op de Paleiskade staan 2 drinkwatersilo's van 600m³ die gevuld worden vanuit de PWN aansluiting op de Hoofdgracht. Vanuit deze silo's worden via de centrale doseerinstallatie de hydranten PK1 t/m PK7 (ligplaatsen 33 t/m 35) gevoed. Op deze locatie worden voornamelijk zeegaande (supply)schepen afgehandeld. Daarnaast zitten er nog 2 vaste aansluitingen op deze silo's aangesloten waarvan het verbruik via een vaste meter geregistreerd wordt.

Het Nieuwediep Noord

Op de Nieuwediepkade staat een waterbuffer (800m³) die aangesloten is op het PNW net. Via de centrale doseerinstallatie worden hydranten ND1 t/m ND15 (ligplaatsen 35A t/m 42)

gevoed. Naast aansluitpunten ND 11 t/m 15 bevinden zich (blauwe) aansluitpunten VSA1 t/m VSA5 die op de waterbuffer 'visafslag' zijn aangesloten. Deze punten leveren water zonder Hadex toevoeging.

Het Nieuwediep Zuid

De kaden ten zuiden van de Moormanbrug (ligplaatsen 43 t/m 55) worden voornamelijk gebruikt voor kleinere zeevaart en visserij schepen. Aansluitingen VK 1 t/m VK15 zijn aangesloten op de waterbuffer 'visafslag'.

De kadeconstructie van kaden 43 t/m 51 wordt vanaf 2027 volledig vernieuwd, waarbij ook de drinkwaterinstallatie vernieuwd wordt.

Waterbuffer 'Visafslag'

Het drinkwater op de afgiftepunten VSA1 t/m VSA5 en VK1 t/m VK15 wordt betrokken uit de drinkwaterbuffer 'visafslag'. Deze buffer bevindt zich naast Het Nieuwediep 27b, onder de oprit naar het parkeerdek. Tot enkele jaren geleden was hier de visafslag gevestigd. Het pand wordt nu onder de naam 'Blueportcentre' ingezet als locatie voor offshore(wind) bedrijven. Deze buffer wordt niet door Port of Den Helder beheert. Het leidingwerk en de hydrantaansluitingen op de kaden worden wel door PoDH beheert.

Bij aanvang van de opdracht wordt het afgenomen water uit deze buffer door de eigenaar in rekening gebracht. De levering van drinkwater via de Visafslag is in 2025 3,40 per m³ exclusief btw. Gedurende de looptijd komt deze buffer mogelijk wel in beheer van Port of Den Helder. Indien deze buffer in beheer komt van Port of Den Helder worden hierover afspraken gemaakt met de concessiehouder.

Nijverheidskade

Op de Nijverheidskade worden hydrantaansluitingen NK1 t/m NK5 rechtstreeks gevoed door de PWN aansluiting. Hier is geen buffercapaciteit aanwezig. Deze kade wordt voornamelijk gebruikt door kleinere zee(visserij)schepen die langere periode in de haven liggen.

Beheer en onderhoud

Port of Den Helder verzorgt het beheer en onderhoud van de installaties vanaf het innamepunt PWN t/m de hydrantput op de kade. Aangezien de concessiehouder veelal als eerste een gebrek aan deze installatie zal ervaren maken we afspraken over de melding en opvolging van gebreken.

Als gevolg van een gebrek (bijvoorbeeld lekkage), maar ook bij geplande onderhouds- en vervangingswerkzaamheden kan sprake zijn van verbruik van water en mogelijk ook extra personele inzet. Port of Den Helder betreft de concessiehouder bij de voorbereiding van deze werkzaamheden, waarbij de dienstverlening aan de schepen voorop staat en het uitgangspunt is om aanvullend verbruik en personele inzet naar redelijkheid en billijkheid te verrekenen.

Kwaliteitsbewaking

Beschikking hebben over kwalitatief goed en schoon drinkwater is van groot belang. Bij het werken met de systemen is hygiënisch werken dan ook een belangrijk aandachtspunt. Het is daarom van belang dat de concessiehouder beschikt over duidelijke werkinstructies/procedures voor de werkzaamheden en een kwaliteitssysteem waarin dit wordt geborgd.

Monstername

Om de kwaliteit te controleren worden maandelijks op 11 punten in de systemen monsters genomen en geanalyseerd. Bij afwijkingen wordt in overleg actie genomen zoals extra doorspoelen van leidingdelen of reinigen waarna herbemonstering wordt uitgevoerd. De monsterpunten zijn opgenomen in de overzichtskaart (bijlage 1). Het betreft:

- 2x monsterkraan buffers Paleiskade
- Hydrant PK1
- Hydrant PK7
- 1x monsterkraan buffer Nieuwediepkade
- Hydrant ND1
- Hydrant ND 15
- Hydrant VSA5
- Hydrant VK1
- Hydrant NK1
- Hydrant NK5

2.2 Scope van de opdracht

2.2.1 Binnen de scope van de opdracht

Binnen de scope van de opdracht valt:

- 24/7 aannemen van aanvragen voor het leveren van drinkwater
- Levering van drinkwater aan afgemeerde schepen in de haven van Port of Den Helder
- Aanschaffen en onderhouden van benodigde middelen zoals (bemeterde) hydranten en waterslangen
- Realiseren van veilige en hygiënische aansluiting van drinkwater tussen hydrant op de kade en schip
- Zorgdragen voor en het doseren van Hadex aan het geleverde drinkwater
- Kwaliteitsbewaking van het water en informeren van Port of Den Helder bij afwijkingen
- Registratie van hoeveelheid geleverde water per bezoek
- Facturatie aan de schepen
- Deelnemen aan afstemming met betrekking tot (onderhouds)werkzaamheden aan de drinkwaterinstallaties

2.2.2 Buiten de scope van de opdracht

Buiten de scope van de opdracht valt:

- Aanschaf en onderhoud van de volledige waterinstallatie t/m de hydranten op het kadeterrein
- Waarborgen van de waterkwaliteit t/m de hydranten conform de geldende normen

2.3 Looptijd en omvang van de opdracht

2.3.1 Looptijd

Port of Den Helder gaat de overeenkomst aan voor een periode van vier (4) jaar. Daarna heeft Port of Den Helder de mogelijkheid om de overeenkomst twee (2) maal te verlengen met een periode van twee (2) jaar. De totale duur van de overeenkomst komt daarmee op acht (8) jaar.

2.3.2 Omvang

Voor de opdracht drinkwaterleveringen maakt de concessiehouder gebruik van de waterinstallatie van Port of Den Helder en neemt het water af van Port of Den Helder. Daarvoor dient concessiehouder een vast en variabel deel aan Port of Den Helder te betalen:

- Het vaste deel dat concessiehouder aan Port of Den Helder betaalt, is voor het gebruik van de waterinstallatie. Het gaat om diverse onderdelen van de watervoorziening, bestaande uit hydranten, aansluitpunten, buffers, pomp- en doseerinstallaties. De huurkosten zijn €200.000,- op jaarbasis (prijspeil 2026).
- Het variabele deel dat concessiehouder aan Port of Den Helder betaalt, hangt af van het aantal afgenomen m³ water. De kosten zijn € 3,75 per afgenomen m³ water (prijspeil 2026).

Concessiehouder factureert de aansluitkosten en het afgenomen drinkwater rechtstreeks aan de schepen die gebruikmaken van de dienstverlening.

Afname drinkwater door de dienstverlening

Het jaarlijkse waterverbruik per m³ staat vermeld in de onderstaande tabel.

Jaar	m ³ waterverbruik
2025 (eerste halfjaar)	70.778
2024	112.758
2023	122.415
2022	132.465

Voor 2024 kunnen we aangeven dat in totaal 1.466 aansluitmomenten hebben plaatsgevonden, voor de levering van in totaal 112.758 m³ water. In totaal is hierbij 3.289 liter Hadex toegevoegd. (note: informatie verkregen van huidige dienstverlener)

3 Aanbestedingsprocedure en wijze van inschrijven

3.1 Europese openbare procedure

Port of Den Helder volgt voor deze opdracht de Europese openbare aanbestedingsprocedure gebaseerd op de uitgangspunten van de Aanbestedingswet 2012 voor concessies.

Port of Den Helder wenst met één (1) concessiehouder een overeenkomst aan te gaan.

Deze concessie is niet verdeeld in percelen, omdat de aard van de exploitatie (drinkwatervoorziening via één installatie) en de beheersbaarheid van de exploitatie zich niet lenen voor splitsing.

3.2 Vragen stellen over de aanbesteding

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. Port of Den Helder kan de gestelde vragen doorlopend beantwoorden. De antwoorden worden geanonimiseerd beschikbaar gesteld aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen. De nota van inlichtingen worden tenminste tien kalenderdagen voor de deadline voor het indienen van inschrijvingen gepubliceerd.

In TenderNed kunt u openbare of vertrouwelijke vragen stellen. Vragen zijn standaard openbaar, tenzij wordt gemotiveerd waarom deze vertrouwelijk moeten zijn. Vertrouwelijke inlichtingen betreffen specifieke oplossingen of commerciële belangen van uw onderneming. Wij toetsen elk verzoek hierop. Als een verzoek niet als vertrouwelijk wordt geclassificeerd, kunt u kiezen om het verzoek in te trekken of te laten behandelen als openbare inlichting.

3.3 Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is Anouk Haver in de rol van inkoopadviseur. De communicatie over deze aanbesteding verloopt uitsluitend digitaal via TenderNed. Alleen in noodgevallen kunt u contact opnemen via +31(6)19999413 of anouk@weareroger.com.

3.4 Planning van de aanbesteding

De planning voor deze aanbesteding is als volgt. Om de tijd optimaal te benutten streven we ernaar ons strikt aan deze planning te houden. Door onvoorziene omstandigheden kan het zijn dat er wijzigingen optreden. U kunt dan ook geen rechten ontleen aan deze planning.

Datum	Activiteit
3 oktober 2025	Publicatie aanbestedingsleidraad
24 oktober 2025 voor 12.00 uur	Deadline voor het schriftelijk indienen van vragen door aanbieders

31 oktober 2025	Publicatie Nota van Inlichtingen
12 november 2025 voor 12.00 uur	Uiterste datum van inschrijven
Uiterlijk 20 november 2025	Publicatie voorlopige gunning
+20 dagen	Aflopen bezwaartermijn
1 januari 2026	Start uitvoering opdracht

3.5 Onjuistheden

Deze inschrijvingsleidraad is met grote zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er onvolkomenheden in voorkomen. Port of Den Helder verwacht dat u een proactieve houding aanneemt door onvolkomenheden zo snel mogelijk meldt, zodat deze onvolkomenheden tijdig voor de uiterste inleverdatum ongedaan kunnen worden gemaakt. Voor het melden van onjuistheden kunt u de Vraag en Antwoord-module gebruiken.

3.6 Klachten over deze aanbesteding

Indien u een klacht heeft over (onderdelen van) deze aanbesteding kunt u deze kenbaar maken via de berichtenmodule op TenderNed, onder de duidelijke vermelding 'Klacht'.

Naast bovengenoemde interne klachtenprocedure kan een klacht worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Dit kunt u doen nadat u ontevreden bent met de ontvangen reactie op de gestelde klacht.

3.7 Eenmaal inschrijven

U mag maar één keer meedoen aan de aanbesteding als hoofdaanbieder of onderdeel van een combinatie. Als u zich meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als partner in een combinatie, zullen alle uitgebrachte inschrijvingen terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van de aanbesteding.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving dient u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in. In het UEA geeft u aan of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u en uw eventuele onderaannemers van toepassing zijn. De uitsluitingsgronden worden in het UEA genoemd.

Als een van de uitsluitingsgronden op u of uw onderaannemers van toepassing is, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

De bewijsstukken die de voorlopig gegunde partijen moet aanleveren, zijn:

- Uittreksel uit het handelsregister (maximaal zes maanden oud vanaf indienen inschrijving)
- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) – maximaal twee jaar oud vanaf indienen inschrijving
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (maximaal zes maanden oud vanaf indienen inschrijving)

Let op: het aanvragen van een GVA kan enige tijd duren. Zorg ervoor dat u deze tijdig aanvraagt!

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Door u aan te melden, verklaart u dat er geen Russische betrokkenheid is bij de opdracht. Voeg bij uw inschrijving het rechtsgeldig ondertekende formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' uit de bijlage in.

5 Programma van eisen

In dit programma van eisen zijn eisen opgenomen die Port of Den Helder stelt aan de opdracht, deze zijn afgeleid van de doelstellingen van de opdracht. Met het indienen van uw inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen.

5.1 Dienstverlening

5.1.1	Er geldt een leveringsplicht voor alle schepen, ongeacht omvang of hoeveelheid.
5.1.2	De dienstverlening vindt 24/7 plaats bij aanvragen.
5.1.3	Concessiehouder zorgt voor de inkoop en tijdige toevoeging van Hadex in het systeem om kwaliteit te borgen.
5.1.4	Bij de uitvoering van de werkzaamheden wordt rekening gehouden met veiligheidseisen en -voorzieningen.
5.1.5	Bij de waterlevering wordt rekening gehouden met hygiënevereisten.
5.1.6	De door hem te leveren drinkwater voldoet aan de kwaliteitseisen als vastgelegd in het drinkwaterbesluit (wetten.nl - Regeling - Drinkwaterregeling - BWBR0030152).

5.2 Tarieven en indexering

5.2.1	Vermeld in de inschrijving alle geldbedragen exclusief omzetbelasting (btw). Alle vermelde prijzen en tarieven in de inschrijving dienen gesteld te zijn exclusief btw. Er is sprake van all-in tarieven. Eventuele kortingen dienen in de prijzen te zijn verwerkt.
5.2.2	Het aansluittarief dat per levering mag worden berekend aan schepen is voor 2026 vastgesteld op: - Aansluitkosten (7:00 – 19:00 uur): € 27,50 - Aansluitkosten (19:00-07:00 uur/weekend): € 40,00
5.2.3	In basis worden zowel de tarieven die PoDH aan de concessiehouder in rekening brengt als de tarieven die concessiehouder aan de afnemers in rekening brengt jaarlijks per 1 januari conform CPI geïndexeerd.
5.2.4	PoDH maakt de nieuwe tarieven jaarlijks uiterlijk op 1 november aan concessiehouder bekend
5.2.5	Concessiehouder maakt de nieuwe tarieven jaarlijks uiterlijk op 1 december bekend aan de afnemers en PoDH
5.2.6	Indien er sprake is van bijzondere omstandigheden waarbij tussentijdse of afwijkende tariefswijzigingen gewenst zijn kan dit alleen na overleg en schriftelijke goedkeuring van PoDH.

5.3 Communicatie met Port of Den Helder

5.3.1	Concessiehouder levert per kwartaal een rapportage aan met een overzicht van de uitgevoerde drinkwaterleveringen en kwaliteitscontroles. In de rapportage staat minimaal opgenomen: • Per drinkwaterlevering: - Datum en tijdstip - Scheepsnaam - Hydrant - Geleverde hoeveelheid • Kwaliteitscontroles: - Datum en tijdstip monsternamen - Locatie - Analyseresultaat - Bijzonderheden / advies • Storingen / gebreken / bijzonderheden
5.3.2	Concessiehouder neemt deel aan overleggen wanneer onderhoud of bouwprojecten bij Port of Den Helder dit vereisen.
5.3.3	Concessiehouder werkt mee wanneer er sprake is van tijdelijke wijzigingen in planning of leveringspunten.

6 Gunningscriteria

6.1 Gunningsmethodiek

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de laagste prijs, mits deze voldoet aan de gestelde toetsingscriteria. Inschrijvingen die op een toetsingscriterium een onvoldoende scoren, worden aangemerkt als ongeldige inschrijving en daarmee uitgesloten van verdere beoordeling.

6.2 Toetsingscriterium: kwaliteitsborging

Hygiënisch werken is cruciaal voor het waarborgen van de kwaliteit en veiligheid van drinkwater. Omdat drinkwater een product is dat onderhevig is aan bederf en verontreiniging, moeten bij de winning, opslag, distributie en levering van het water strikte maatregelen worden toegepast. Onzorgvuldig werken kan leiden tot gezondheidsrisico's en verstoring van de bedrijfsprocessen binnen de haven. Het is daarom van belang dat de leverancier beschikt over duidelijke werkinstructies / procedures voor de werkzaamheden en een kwaliteitssysteem waarin deze worden geborgd.

Doelstelling

Het doel is te verzekeren dat de leverancier structureel en aantoonbaar hygiënisch werkt, zodat de levering van drinkwater op elk moment voldoet aan de wettelijke en contractuele kwaliteitseisen en risico's op verontreiniging tot een minimum worden beperkt.

Uitvraag

U wordt gevraagd in te gaan op de volgende punten:

- Beschrijf de procedure van uw drinkwaterleveranties, vanaf aanvraag tot en met aflevering.
- Geef aan hoe u voorkomt dat vervuiling kan optreden tijdens het proces van drinkwaterlevering. Licht toe welke kwaliteitsborgingsmaatregelen u heeft geïmplementeerd, met aandacht voor:
 - doorspoelprocedures;
 - Hadex-leveringen;
 - schoonhouden en hygiënisch inzetten van materialen;
 - hygiëne en training van medewerkers.
- Overige punten die verband houden met de borging van goed en schoon drinkwater.

Uw beantwoording mag maximaal 5 A4-pagina's bedragen, in een leesbaar lettertype en -grootte. Als bijlage mag u bewijsstukken ter onderbouwing toevoegen.

Beoordelingsaspecten

Uw antwoord wordt getoetst op de volgende aspecten:

- Concrete en volledige beschrijving van de werkzaamheden;
- Meetbaarheid van de kwaliteitsborgingsmaatregelen;
- Conformiteit met het programma van eisen.

Bij een voldoende beoordeling op dit toetsingscriterium blijft uw inschrijving in behandeling en wordt gegund op basis van de laagste prijs. Een onvoldoende beoordeling leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

6.3 Gunningscriterium prijs

U dient Document Prijzenblad in te vullen en bij uw inschrijving in te dienen als Excel en pdf. De pdf van het ingevulde prijzenblad dient rechtsgeldig ondertekend te worden. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen aan het prijzenblad, anders dan de plekken waar dat is aangegeven.

7 Beoordeling en gunning**7.1 Wijze van beoordelen****7.1.1 Beoordelen van toetsingscriterium**

Het toetsingscriterium wordt beoordeeld aan de hand van de opgestelde beoordelingsaspecten. De score leidt uitsluitend tot een voldoende of onvoldoende.

In de beoordelingscommissie zijn minimaal de onderstaande rollen vertegenwoordigd:

Rol	Functie
Procesbegeleiding	Inkoopadviseur
Beoordeling	Manager infrastructuur
Beoordeling	Manager finance & control
Beoordeling	Havenmeester

Indien nodig zal de beoordelingscommissie zich laten adviseren door (interne of externe) deskundigen, afhankelijk van het onderwerp. De beoordeling vindt plaats onder begeleiding van een inkoopadviseur, welke geen inhoudelijke bijdrage levert aan de beoordeling. De inkoopadviseur draagt zorg voor procesbegeleiding van de beoordeling zodat deze objectief, transparant en non-discriminatoir verloopt. De bepaling van de score wordt door leden van de beoordelingscommissie middels consensus vastgesteld.

7.1.2 Beoordelen van prijs

De inschrijving met de laagste fictieve opdrachtwaarde voor de waterleveranties is de economisch meest voordelige inschrijving. Bij een gelijke prijs vindt een loting plaats door de inkoopadviseur, waarbij u aanwezig mag zijn. Aanmelden voor de loting kan tot twee werkdagen van tevoren via TenderNed, met maximaal twee personen per organisatie. Een proces-verbaal van de loting wordt na afloop via TenderNed verstrekt aan alle inschrijvers.

7.2 Bekendmaking gunning

De gunning wordt via TenderNed bekendgemaakt. Wanneer tijdens de verificatieperiode blijkt dat de inschrijver een onjuiste informatie heeft verstrekt of de bewijsstukken niet kan delen, dan kan inschrijver alsnog worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. In dat geval wordt de inschrijver met de laagste prijs daaropvolgend gekozen.

7.3 Bezwaar maken

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning, ontvangen hierover bericht in TenderNed. U heeft 20 dagen de mogelijkheid om een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Alkmaar. Voor een snelle en goede voortgang wordt u vriendelijk verzocht Port of Den Helder zo snel mogelijk te informeren als u een rechtsmiddel wilt gebruiken. Dit kan het beste door een kopie van de (concept)dagvaarding op te sturen.

8 Aanbestedingsvoorwaarden

1. U voldoet aan alle gestelde eisen in het programma van eisen en gaat hiermee akkoord.
2. Zolang er inzake de aanbesteding niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is géén sprake van enige gebondenheid van/met Aanbesteder.
3. De invulformulieren die u bij uw Inschrijving moet uploaden zijn beschikbaar gesteld via TenderNed. Graag de opmaak en vorm ervan niet wijzigen.
4. U dient uw Inschrijving op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te uploaden en in de kluis te plaatsen. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Het op tijd in de kluis plaatsen van de Inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd!
5. Door in te schrijven gaat u akkoord met de in dit document beschreven waarderings- en beoordelingsmethodiek.
6. Indien u contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie voor informatie over deze aanbesteding, kan Port of Den Helder u uitsluiten van deelname aan de aanbesteding. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend op de in hoofdstuk 3 beschreven wijze.

Bijlagen

Bijlage 1	Schetsoverzicht
Bijlage 2	Prijzenblad
Bijlage 3	Verklaring Geen Russische betrokkenheid
Bijlage 4	Concept overeenkomst
Bijlage 5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (via TenderNed)