

*Leidraad Openbare
aanbestedingsprocedure*

Liftonderhoud 2026-2030
Gemeentelijke panden



Inhoud

1	Algemeen	4
1.1	Aard en omvang van de opdracht	4
1.2	De overeenkomst	5
2	Aanbestedingsprocedure	7
2.1	Procedure	7
2.2	Aanbestedingsplanning	7
2.3	Screening in het kader van de wet BIBOB	8
2.4	Rechtsverwerking	8
2.5	Inlichtingen en communicatie	8
2.6	Opening kluis met inschrijvingen	9
2.7	Beoordelingsprocedure	9
2.8	Verificatie	10
2.9	Mededeling van de gunningbeslissing	10
2.10	Klachten	11
3	Inschrijvingsvoorwaarden	12
3.1	Eisen aan de inschrijving	12
3.2	Voorwaarden voor een samenwerkingsverband (combinatie)	14
4	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	15
4.1	Uitsluitingsgronden	15
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	15
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	15
4.2	Geschiktheidseisen	15
4.2.1	Financiële en economische draagkracht	15
4.2.2	Beroepsbevoegdheid	16
4.2.3	Technische bekwaamheid	16
4.2.4	Beroep op draagkracht van andere entiteiten (beroep op een derde)	17
4.3	Bewijsstukken na inschrijving	17

5	De gunning	18
5.1	Voldoen aan de gestelde eisen	18
5.2	Gunningscriterium	18
5.3	Beste prijs-kwaliteitverhouding	18
5.3.1	Gunningscriterium - Plan van aanpak	19
5.3.2	Gunningscriterium Contractprijs onderhoud en Correctief onderhoud	20
5.3.3	Gunningscriterium Theoretische uurprijs	21
5.3.4	Gunningscriterium Planmatig Onderhoud	21
5.3.5	Gunningscriterium Duurzaamheid en Total Cost of Ownership (PO)	22
5.4	Beoordeling	22
6	Controlelijst	23
6.1.1	In te dienen stukken	23
6.1.2	Overzicht bijlagen	23
6.1.3	Toezenden na verzoek conform paragraaf 4.3	24

1 Algemeen

De aanleiding voor deze aanbesteding is om te komen tot het sluiten van een overeenkomst met één ondernemer voor het onderhoud van een groot deel van de transportinstallaties van de panden van de gemeente Purmerend.

Meer informatie over de opdracht, de procedure die gevolgd wordt en de daarbij behorende beoordelingscriteria treft u aan in deze aanbestedingsleidraad.

De aanbestedende dienst is de gemeente Purmerend, hierna te noemen: **Gemeente**.

Leeswijzer

De opbouw van dit document is als volgt:

- Hoofdstuk 1 geeft een algemene inleiding.
- Hoofdstuk 2 beschrijft de procedure.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de inschrijfvoorwaarden.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de selectie van de inschrijvers.
- Hoofdstuk 5 beschrijft de gunning.
- Hoofdstuk 6 bevat de Controlelijst met alle bij dit document behorende bijlagen en een overzicht wat moet worden ingediend.

1.1 Aard en omvang van de opdracht

De opdracht voor het liftonderhoud van de liften van de gemeentelijke panden omvat:

- Het verrichten van preventief en correctief onderhoud;
- Het verlenen van assistentie bij keuringen;
- Het aanleveren van rapportages en documentatie;
- Het voeren van periodieke overleggen;
- Het verrichten van meerwerk.

Deze aanbesteding omvat tevens een indicatieve raming van het Planmatig Onderhoud (PO) voor de periode 2026–2030. Dit onderhoud maakt echter geen deel uit van de taakstellende scope van deze aanbesteding. De besluitvorming over het daadwerkelijk verstrekken van opdrachten voor planmatig onderhoud vindt jaarlijks in november plaats, ten behoeve van uitvoering in het daaropvolgende kalenderjaar.

Het onderhoud is conform de eisen en wensen geformuleerd in het bijgevoegde Programma van Eisen om de liftinstallaties te houden op het gewenste kwaliteitsniveau, conform NEN 2767.

Voor het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud geldt het volgende:

- De liftinstallaties in deze aanbesteding zijn vermeld in het document 'Inschrijfbestand OH liften'.
- De kosten voor materialen en werkzaamheden ten behoeve van reparaties, vervangingen en het verhelpen van technische storingen, inclusief het oplossen van technische keuringspunten, tot en met een bedrag van € 600,00 per installatie per gebeurtenis, worden

in het kader van deze opdracht aangeduid als 'eigen risico' en dient te worden verdisconteerd in de geoffreerde contractprijs voor onderhoud. Zie 'Inschrijfbestand OH liften', kolom AA.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, de installatielijst te wijzigen en/of de aanbestedingsprocedure op ieder moment voortijdig te beëindigen. Inschrijvers kunnen in geen geval aanspraak maken op enige vergoeding van kosten of schade, ongeacht de reden van niet-gunning, wijziging of beëindiging van de procedure.

Geen percelen

De opdracht is niet opgedeeld in percelen, aangezien de onderhoudswerkzaamheden aan de liftinstallaties in hun geheel door één in liftonderhoud gespecialiseerde onderneming kunnen worden uitgevoerd.

1.2 De overeenkomst

De maximale totale waarde van de opdrachten die op grond van deze overeenkomst kunnen worden verstrekt, bedraagt € 650.000 (exclusief btw). Zodra deze maximale waarde is bereikt, heeft de overeenkomst geen verdere werking en kunnen geen aanvullende opdrachten meer worden verstrekt. De Gemeente verbindt zich jegens de Opdrachtnemer niet tot enige opdrachtverlening of vergoeding die het genoemde maximumbedrag overschrijdt.

De concept overeenkomst is opgenomen als bijlage 16.

Looptijd overeenkomst en verlengingsopties

De overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële duur van twee (2) jaar. De beoogde ingangsdatum is 1 januari 2026, en de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2027.

De Gemeente heeft de eenzijdige optie om de looptijd van de overeenkomst maximaal drie (3) maal met telkens één (1) jaar te verlengen, onder dezelfde voorwaarden. Indien de Gemeente van deze verlengingsoptie gebruik wenst te maken, zal zij de Opdrachtnemer hiervan uiterlijk twee (2) maanden vóór afloop van de lopende contractperiode schriftelijk in kennis stellen.

Motivering looptijd bij overeenkomst >4 jaar

De technische levensduur, het onderhoudscontract en de onderhoudsintervallen van liften zijn afgestemd op meerjarige onderhoudscycli van vijf (5) jaar. Om deze reden sluit een contractduur van vijf jaar beter aan op deze cycli dan een contractduur van vier jaar.

Daarnaast vereist liftonderhoud een langdurige samenwerking en een gedegen kennisopbouw van de specifieke installaties. Een langere looptijd van de overeenkomst draagt bij aan continuïteit van dienstverlening, efficiëntie in onderhoudsplanning (bijvoorbeeld ten aanzien van tijdige vervanging van onderdelen) en borging van de technische veiligheid. Frequent wisselen van opdrachtnemer kan daarentegen leiden tot veiligheidsrisico's, inwerkproblemen, verlies van opgebouwde installatie-specifieke kennis en een verhoogde kans op storingen.

Toepasselijke voorwaarden

Op de opdracht is uitsluitend de UAV 2012, versie 2025 van toepassing (bijlage 9). Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit Gemeente uit.

De hieronder genoemde documenten maken deel uit van de overeenkomst, waarbij geldt dat voor zover de overeenkomst en/of de overige documenten met elkaar in tegenspraak zijn, bij de

interpretatie van de overeenkomst de navolgende rangorde van toepassing is, waarbij een eerder genoemd document prevaleert boven het later genoemde:

1. De overeenkomst;
2. Nota van inlichtingen;
3. Aanbestedingsleidraad Liftonderhoud gemeentelijke panden en zijn bijlagen;
4. UAV 2012;
5. Verificatieverslag;
6. De inschrijving.

Verwerkersovereenkomst

Tussen Gemeente en Contractant wordt een VNG standaard verwerkersovereenkomst gesloten, waarin wordt vastgelegd welke persoonsgegevens verwerkt worden en hoe de verwerker met de persoonsgegevens moet omgaan. De verwerkersovereenkomst heeft dezelfde einddatum als die van de overeenkomst (zie bijlage) en wordt tussen de voorlopige en de definitieve gunning van de opdracht verder geformaliseerd. De conceptverwerkersovereenkomst is opgenomen als bijlage 12.

Privacy convenant

Gemeente en dienstverlener zullen alle geregistreerde (persoons-)gegevens die voor en gedurende de opdracht kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming verwerken. In dat kader maakt Gemeente met Contractant nadere afspraken over het verwerken van de persoonsgegevens. Partijen sluiten daartoe een privacy convenant. De looptijd van het privacy convenant is gelijk aan de looptijd van de overeenkomst. Het convenant wordt na definitieve gunning van de opdracht verder geformaliseerd. Het concept is opgenomen als bijlage 11.

Social Return on Investment

Gemeente wil een bijdrage leveren aan het bevorderen van de participatie van kansarme groepen aan de onderkant van de arbeidsmarkt. Zij verbindt daarom aan de uitvoering van de opdracht een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde.

De inschrijver verklaart akkoord te gaan met het aanwenden van 1% van de opdrachtsom om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten of leerwerktrajecten aan te bieden. Het uitvoeringsprotocol social return Zaanstreek-Waterland 2020 is van toepassing en is als bijlage 10 bij de overeenkomst opgenomen.

Gemeente is bereid de opdrachtnemer te ondersteunen in het zoeken naar mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt of deze aan te bieden.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

Op de aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (Aw) van toepassing. De Europees openbare procedure conform hoofdstuk 2 van de aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW) is eveneens van toepassing. Deze procedure wordt via TenderNed gepubliceerd.

Het betreft een dienst met CPV code 50750000-7 'Liftonderhoud'.

2.2 Aanbestedingsplanning

De planning, inclusief de uiterlijke data voor het indienen van vragen en het indienen van inschrijvingen, is gepubliceerd op TenderNed. Deze termijnen voldoen aan de wettelijk voorgeschreven minimumeisen voor een openbare aanbesteding, waaronder een inschrijftermijn van ten minste 35 dagen na publicatie, een publicatie van de Nota van Inlichtingen minimaal 6 dagen vóór de uiterste inschrijfdatum, en een bezwaar- (Alcatel)termijn van minimaal 20 kalenderdagen na de voorlopige gunningsbeslissing. De Gemeente behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen indien omstandigheden daartoe aanleiding geven. Onderstaande tabel met processtappen en data wordt na eventuele aanpassing op TenderNed niet geactualiseerd; de planning zoals gepubliceerd op TenderNed is altijd leidend.

De processtappen (met indicatieve datums) zijn als volgt:

Nummer	Processtappen	Datum
1	Publicatie TenderNed	06-10-2025
2	Aanmelding schouwing	17-10-2025
3	Schouwing	21-10-2025
4	Uiterlijke ontvangst van vragen	30-10-2025 12:00 uur
5	Bekendmaken nota van inlichtingen	06-11-2025
6	Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	20-11-2025 12:00 uur
7	Opening van de kluis met inschrijvingen	20-11-2025 12:01 uur
8	Verzenden proces-verbaal opening inschrijvingen	21-11-2025
9	Beoordelen inschrijvingen	21-11-2025 tot 26-11-2025
10	Versturen voorlopige gunningsbeslissing	27-11-2025
11	Aanleveren gevraagde bewijsstukken	17-12-2025
12	Laatste dag bezwaarperiode	18-12-2025
13	Ondertekening overeenkomst/ Versturen definitieve gunning	19-12-2025

2.3 Screening in het kader van de wet BIBOB

Gemeente kan, indien zij daartoe aanleiding ziet, voor of na de inschrijving op de aanbesteding een nader onderzoek instellen naar de integriteit van de inschrijvers in het kader van de Wet bevordering integriteitsbeoordeling (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt te voorkomen dat overheden onder meer door aanbestedingen van overheidsopdrachten onbedoeld bepaalde criminele activiteiten faciliteren. Als er in het kader van de Wet Bibob een onderzoek is gedaan, wordt er alleen gegund indien er uit dit onderzoek geen bijzonderheden naar voren zijn gekomen.

2.4 Rechtsverwerking

De aanbestedingsleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document (en/of bijlagen) voorkomen. Gemeente verwacht een proactieve houding van de gegadigden, wat betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsleidraad zo spoedig mogelijk, in ieder geval vóór de laatste nota van inlichtingen, aan Gemeente moeten melden.

Indien een gegadigde vóór inschrijving heeft geklaagd over een onduidelijkheid, onvolkomenheid en/of onrechtmatigheid kan hij na gunning hierover alleen opnieuw klagen als de betreffende bepaling reden is geweest voor ongeldigheid of afwijzing van de inschrijving.

Inschrijvers kunnen na gunning niet klagen over zaken waarover niet door henzelf, maar alleen door andere gegadigden vóór inschrijving naar is gevraagd en/of over is geklaagd. Gemeente verwacht van de inschrijvers dat zij, wanneer zij menen dat de aanbesteding zodanig gebrekkig is dat deze niet zou moeten worden voortgezet en zij bereid zijn dat standpunt in rechte af te dwingen, dat aan Gemeente zelfstandig kenbaar maken zodat Gemeente de kans krijgt desgewenst daarnaar te handelen.

Met de indiening van de inschrijving worden inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.5 Inlichtingen en communicatie

Indien er naar aanleiding van deze aanbestedingsleidraad nog vragen zijn stelt gegadigde deze via TenderNed uiterlijk op het op TenderNed gepubliceerde tijdstip. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, worden in principe niet beantwoord. Gemeente behoudt zich het recht voor vragen die na dit tijdstip binnenkomen wel te beantwoorden als dat vanwege de aard van de vraag wenselijk is. Beantwoording van de vragen vindt plaats middels een nota van inlichtingen via TenderNed aan alle geïnteresseerde ondernemers. De vragen en de daarop gegeven antwoorden zijn een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten en worden volgens planning gepubliceerd op TenderNed.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

Telefonisch contact over onduidelijkheden in het proces is mogelijk met de inkoopadviseur voor deze aanbesteding, de heer K. van Leenen (0299-682 103).

Alleen aan de informatie in deze leidraad (inclusief bijlagen) en de nota's van inlichtingen kunnen door ondernemer/ inschrijver rechten worden ontleend. Aan informatie verstrekt via andere kanalen, zoals telefonisch contact of bijeenkomsten, kunnen geen rechten worden ontleend.

Indien om technische redenen communicatie via www.TenderNed.nl niet mogelijk is, is het toegestaan communicatie met betrekking tot deze aanbesteding plaats te laten vinden via: aanbestedingen@purmerend.nl t.a.v. de heer K. van Leenen onder vermelding van "Liftonderhoud gemeentelijke panden Purmerend". Gemeente accepteert alleen een inschrijving via aanbestedingen@purmerend.nl indien de storing van TenderNed bevestigd wordt door het storingsoverzicht op TenderNed.

Het in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in deze paragraaf aangegeven wijze contact opnemen met de gemeentelijke organisatie of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook, kan tot uitsluiting leiden en leidt in ieder geval tot uitsluiting als dat contact de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar brengt.

Schouwen liftinstallaties

Opdrachtnemer accepteert de installaties in de staat waarin zij op het moment van opdrachtverstrekking verkeren. U wordt in de gelegenheid gesteld om daartoe een beeld te vormen door middel van een schouwing. Deze kan door de inschrijvers zelfstandig worden uitgevoerd binnen de periode zoals genoemd in paragraaf 2.1 (Tijdschema).

De schouwing is uitsluitend bedoeld om de situatie ter plekke op te nemen. Specifieke vragen kunnen schriftelijk worden ingediend bij de vragenronde zoals vermeld in paragraaf 2.3 (Nota van Inlichtingen). Gegadigden kunnen zich uiterlijk aanmelden tot een week voor aanvang door een bericht te sturen via TenderNed met daarin de namen vermeld van de personen die aanwezig zullen zijn.

2.6 Opening kluis met inschrijvingen

Wanneer Gemeente de digitale kluis opent, stuurt TenderNed aan inschrijvers hiervan een bericht. Gemeente verstuurt binnen twee dagen een proces-verbaal van opening. Vervolgens beoordeelt Gemeente de ingediende inschrijvingen.

2.7 Beoordelingsprocedure

Na opening van de kluis met inschrijvingen, vindt de volgende toets plaats:

- 1) Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen zijn ingediend conform de inschrijvingsvoorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
- 2) Daarna vindt de beoordeling van de inschrijvers plaats aan de hand van:
 - a) Uitsluitingsgronden (zoals opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA);
 - b) Geschiktheidseisen (zoals opgenomen in hoofdstuk 4).
- 3) Vervolgens vindt beoordeling van de inschrijvingen plaats aan de hand van het gestelde gunningcriterium (zoals opgenomen in hoofdstuk 5).

Gemeente behoudt zich het recht voor om inschrijvingen waarvan de geldigheid op grond van de toets genoemd onder 1. en 2. nog niet vaststaat al wel inhoudelijk te toetsen.

2.8 Verificatie

Na de beoordeling van de inschrijvingen kan Gemeente besluiten om met de voorlopig als eerste geëindigde inschrijver een verificatiegesprek plaats te laten vinden. Dit gesprek vindt plaats voor versturen van de mededeling van de gunningsbeslissing. De inschrijving wordt besproken om vast te stellen of Gemeente en de inschrijver de voorwaarden uit de overeenkomst op dezelfde wijze interpreteren. Deze fase is uitdrukkelijk niet bedoeld om te onderhandelen over de overeenkomst.

Als na de verificatie blijkt dat de inschrijving niet aan de eisen uit de aanbesteding en de overeenkomst voldoet, moet inschrijver worden uitgesloten. Gemeente kan na vaststelling van de nieuwe rangorde met de als eerst geëindigde inschrijver het verificatiegesprek houden.

2.9 Mededeling van de gunningbeslissing

Gemeente informeert de inschrijvers gelijktijdig schriftelijk over het voornemen tot gunning. De mededeling van de gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Aan deze voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen recht ontlenen.

Gemeente neemt een bezwaartermijn van 20 kalenderdagen in acht voordat zij de met de gunningsbeslissing beoogde overeenkomst sluit. De betrokken inschrijvers hebben de gelegenheid om binnen dit bezwaartermijn ingaande op de dag na de verzenddatum van de mededeling, tegen deze beslissing op te komen en een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

Deze termijn is een vervaltermijn. Een kort geding moet voor einde van deze termijn aanhangig zijn gemaakt.

Een kort geding is aanhangig vanaf het moment dat aan Gemeente de datum van het kort geding en de inhoud daarvan (door het toesturen van de conceptdagvaarding) is medegedeeld óf vanaf de dag dat de deurwaarder aan Gemeente heeft betekend.

Indien inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken. Gemeente zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en kan tot definitieve gunning overgaan.

Ten aanzien van uitgebrachte dagvaardingen in het kader van bovengenoemde geschillen geldt dat deze als openbaar stuk worden beschouwd en Gemeente het recht heeft deze aan derden, waaronder in ieder geval alle gegadigden en inschrijvers dienen te worden verstaan, ter beschikking te stellen.

Indien Gemeente de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht, om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal Gemeente de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. Gemeente behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien de definitieve gunningsbeslissing is verzonden door Gemeente.

2.10 Klachten

Klachtenregeling

Gemeente voorziet in een klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden als flankerend beleid bij de Aanbestedingswet 2012.

De klachtenregeling omvat de inrichting van een klachtenmeldpunt en de klachtprocedure op basis waarvan klachten van ondernemers aangaande een concrete aanbesteding in behandeling worden genomen.

Misverstanden, onbedoelde fouten en ten onrechte gestelde eisen in de aanbesteding kunnen hierdoor op onafhankelijke en deskundige wijze worden opgelost.

Gemeente draagt er zorg voor dat haar klachtenregeling zodanig is ingericht dat ondernemers een klacht snel en laagdrempelig kunnen indienen, dat elke klacht onafhankelijk, zorgvuldig en deskundig wordt behandeld en dat door Gemeente voortvarend wordt beslist of de klacht (deels) terecht of onterecht is.

Met de klachtenregeling wordt ondernemers de mogelijkheid geboden om niet direct het rechtsmiddel van een kort geding te hoeven inzetten. Een ondernemer is niet verplicht om gebruik te maken van klachtenregeling van de Gemeente.

Het klachtenregistratieformulier is opgenomen in de bijlage 15.

3 Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen die niet aan de in dit hoofdstuk opgenomen voorwaarden voldoen, worden in beginsel als ongeldig terzijde gelegd en worden niet verder beoordeeld. Uitgesloten inschrijvers worden schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

3.1 Eisen aan de inschrijving

- Gemeente accepteert alleen inschrijvingen die zijn ingediend via TenderNed. Gemeente accepteert alleen een inschrijving via aanbestedingen@purmerend.nl indien sprake is van een technische storing bij TenderNed en de storing bevestigd wordt door het storingsoverzicht op TenderNed.
- De inschrijving dient uiterlijk op de op TenderNed vermelde uiterlijke termijn ingediend te zijn. Het niet (tijdig) uploaden en/of niet (tijdig) indienen van de inschrijving is voor rekening en risico van de inschrijver.
NB: Om een inschrijving te kunnen uploaden via www.TenderNed.nl is een inlog account van TenderNed (inclusief e-Herkenning) noodzakelijk. De inschrijver dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van deze accounts meerdere dagen/weken in beslag neemt. De kosten en het risico van het niet (tijdig) verkrijgen van een account zijn voor rekening en risico van de inschrijver.
- Inschrijvingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift.
- De inschrijving is onherroepelijk.
- De inschrijving bestaat uit de volgende zo compleet mogelijk aangeleverde en ingevulde documenten:
 - Begeleidend schrijven op eigen briefpapier;
 - Plan van Aanpak;
 - Inschrijfbestand Onderhoud Liftinstallaties;
 - Inschrijfbestanden (5x) Planmatig Onderhoud 2026-2030.
- Door inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten, waaronder het programma's van eisen (bijlagen 1 en 2) en stemt in met de gevolgde aanbestedingsprocedure, de inhoud van de aanbestedingsleidraad en de daarin opgenomen clauses en voorbehouden van Gemeente en de conceptovereenkomst.
- Een voorwaardelijke inschrijving voldoet niet (geheel) aan de gestelde eisen en is ongeldig.
- De inschrijving bevat alle gevraagde informatie en documenten (waaronder het rechtsgeldig ondertekende UEA). De in te dienen documenten dient inschrijver in op TenderNed aan de hand van de Controlelijst (hoofdstuk 6). Indien de inschrijving de gevraagde informatie niet, niet

volledig en/of niet juist bevat, leidt dat in beginsel tot ongeldigheid van de inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

- Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven als inschrijver: of als zelfstandig inschrijver of als deelnemer in een combinatie.

Gestanddoening

- De gestanddoeningstermijn van de inschrijving bedraagt negentig (90) kalenderdagen. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningbeslissing van Gemeente zijn inschrijvers verplicht hun inschrijving gestand te doen tot veertien (14) kalenderdagen na de dag waarop een vonnis in kort geding is gewezen. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.
- De inschrijver (en diens onderaannemers) wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het bij de opdracht in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. De inschrijver vrijwaart Gemeente van alle boetes, die Gemeente op grond van de WAV opgelegd krijgt.
- De inschrijver heeft één gelegenheid een concurrerende inschrijving uit te brengen. Gemeente voert bij gunning dan ook geen prijsonderhandelingen.

Varianten

- In het kader van de aanbestedingsprocedure zal het indienen van varianten van de inschrijver (alternatieve aanbiedingen) niet worden toegestaan.

Collusie

- Gemeente behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed. Indien blijkt dat er tussen hen aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat, worden zij van deelname uitgesloten.
- Gemeente heeft geen inzicht in en invloed op de structuur van de personele invulling van de dienstverlening. In dat kader wijst Gemeente er op dat de mogelijkheid bestaat dat werknemers van een Contractant zich beroepen op de Wet Overgang van Ondernemingen.

Tegemoetkoming kosten

- Inschrijvers ontvangen geen tegemoetkoming in de kosten.

Concerngarantie

- De inschrijver die onderdeel is van een concern dient desgevraagd een verklaring af te geven van de moedermaatschappij/holding van de inschrijver dat deze zich in geval van gunning van de opdracht garant stelt voor de juiste en tijdige nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst. De inschrijver dient hiervoor de Model Concerngarantie (bijlage 14) rechtsgeldig te laten ondertekenen.

3.2 Voorwaarden voor een samenwerkingsverband (combinatie)

Indien de inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie is alleen toegestaan **na voorafgaande schriftelijke toestemming** van Gemeente en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Gemeente leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

Als ingeschreven wordt door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van een samenwerkingsverband het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst;
- dit te worden aangegeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Gemeente mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband; en
- de combinatie de rechtsvorm van een Vennootschap onder Firma (v.o.f.) aan te nemen indien Gemeente besluit een overeenkomst met de desbetreffende combinatie (v.o.f.) aan te gaan.

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Inschrijvers worden op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beoordeeld. De geschiktheidseisen zijn minimumeisen. Indien op inschrijver de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of de inschrijver niet voldoet aan onderstaande geschiktheidseisen, wordt de inschrijving in beginsel als ongeldig terzijde gelegd en niet verder meegenomen in de beoordeling.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Er wordt beoordeeld of op de inschrijver niet een of meer van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Het UEA voor deze aanbesteding is opgenomen als bijlage en kan volledig digitaal ingevuld worden op TenderNed.

De inschrijver geeft op het UEA in Deel III aan of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

NB: het UEA formulier vult meerdere keren automatisch de voor de inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Overheden mogen vanaf 10 oktober 2022 geen nieuwe opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. Dit is het gevolg van sancties tegen Rusland die de landen van de Europese Unie met elkaar hebben afgesproken.

De inschrijver verklaart dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient hiervoor bijlage 13 in te vullen, te ondertekenen en bij te voegen bij de inschrijving.

4.2 Geschiktheidseisen

Gemeente toetst de geschiktheid van de inschrijvers op grond van de geschiktheidseisen zoals hieronder opgenomen.

Inschrijver moet op het UEA in deel IV aangeven of hij voldoet aan de in deze paragraaf vermelde geschiktheidseis(en).

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen.

4.2.2 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel.

4.2.3 Technische bekwaamheid

Ervaring

De inschrijver heeft ervaring met onderhoud, beheren, moderniseren, reparatie en installatie van liften.

VCA*

De inschrijver beschikt op het moment van inschrijving ten aanzien van veilig, gezond en milieuvriendelijk werken over een managementsysteem (controlelijst). Dat managementsysteem voldoet minimaal aan de normen zoals opgenomen in VCA *

1. Inschrijver toont dit aan door het overleggen van:
 - a) een kopie van het meest recente geldige VCA *-certificaat, of;
 - b) een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar oordeel van Gemeente. Indien de titel van het certificaat niet duidelijk maakt of de scope van het certificaat het gevraagde afdekt, dient een toelichting van de certificerende instantie te worden bijgevoegd.
2. Gemeente wijst er op dat de certificeringseis een geschiktheidseis is waaraan op het moment van inschrijving moet worden voldaan. Gemeente aanvaardt conform artikel 2.96 lid 2 Aw eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking, maar alleen indien inschrijver die certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver moet in dat geval bewijzen dat de voorgestelde beveiligingsmaatregelen ten aanzien van informatiebeveiliging voldoen.
3. Gemeente wijst er verder op dat onder de Aw als uitgangspunt geldt dat uitsluitend gelijkwaardige certificaten worden geaccepteerd. Een handboek of een procesbeschrijving, ook al is dat gebaseerd op veilig, gezond en milieuvriendelijk werken, is niet zonder meer gelijkwaardig aan een VCA certificaat. Voor het verkrijgen en behouden van een dergelijke certificering is immers een externe audit nodig die jaarlijks dient te worden herhaald. Met deze beoordeling door een derde partij wordt de kwaliteit gewaarborgd. ! Let op; inschrijver is verplicht het vereiste certificaat zo snel mogelijk te verkrijgen.
4. Contractant is gedurende de uitvoering van de opdracht tot en met de opleverdatum gecertificeerd.
5. Indien de inschrijver zich voor deze eisen beroept op het veiligheidssystem van (een) derde(n), geldt het bepaalde in paragraaf 4.2.4. Inschrijver dient dit expliciet bij zijn inschrijving op het UEA te vermelden. Inschrijver neemt automatisch de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de opdracht(en) daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen, waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan.

4.2.4 Beroep op draagkracht van andere entiteiten (beroep op een derde)

Een inschrijver kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere entiteiten. In dat geval moet:

- a. inschrijver aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke financiële middelen van de andere entiteiten;
- b. inschrijver aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke technische middelen, en aantonen dat hij die andere entiteiten ook daadwerkelijk en onherroepelijk in kan zetten bij de uitvoering van die delen van de opdracht waarvoor het beroep op die andere entiteit is gedaan. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund, is hij tot deze inzet verplicht;
- c. de andere entiteit de Verklaring beschikbaarheid technische middelen/ financiële middelen tekenen. Zie bijlage @ verklaring beroep derden.

Een wijziging in de in te zetten entiteit is slechts **toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming** van Gemeente en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van Gemeente geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere inschrijvers of de keuze voor een andere inschrijver.

Indien inschrijver een beroep doet op draagkracht van andere entiteiten moet dit op het UEA afdeling B II C ingevuld worden én voor elk van die entiteiten een afzonderlijk UEA met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen A en B van deel II en deel III worden verstrekt. De betrokken entiteiten moeten het formulier invullen en ondertekenen.

4.3 Bewijsstukken na inschrijving

Door het indienen van het UEA verklaart inschrijver op verzoek van Gemeente bewijsstukken te overleggen. Gemeente kan in elk geval de inschrijver aan wie Gemeente voornemens is de opdracht te gunnen verzoeken bewijsstukken ter staving van de informatie die de inschrijver over de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op het UEA hebben verklaard, te overleggen. Bewijsstukken worden binnen 5 kalenderdagen na verzoek van Gemeente door de inschrijver verstrekt.

Een overzicht van de bewijsstukken is opgenomen in de Controlelijst (hoofdstuk 6).

Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Gemeente kan een inschrijver vragen om aan te tonen dat uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels niet op inschrijver van toepassing zijn, door middel van een GVA, conform artikel 1.20 Aw.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat in dat geval een periode van 5 kalenderdagen wordt verleend om de gedragsverklaring te verstrekken en het aanvragen van de gedragsverklaring meer tijd kost. Informatie over het aanvragen van een gedragsverklaring zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>

5 De gunning

Nadat de inschrijvers zich op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als genoemd in hoofdstuk 4 hebben gekwalificeerd, worden de inschrijvingen beoordeeld volgens onderstaande procedure.

5.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in de leidraad en het *Programma van Eisen - Onderhoud liftinstallaties* (bijlage 1) en *Programma van Eisen - Planmatig onderhoud* (bijlage 2) volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.2 Gunningscriterium

De inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft gedaan komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

5.3 Beste prijs-kwaliteitverhouding

De beste prijs- kwaliteitsverhouding wordt bepaald op basis van de volgende methode van het puntenmodel, waarbij kwaliteit en prijs worden uitgedrukt in punten en opgeteld. De hoogste score wint.

De Gemeente hanteert de volgende gunningscriteria, waarbij de offerte met de hoogste totaalscore in aanmerking komt voor de opdracht. Een maximumaantal van 1.000 punten kan worden behaald met de verdeling zoals weergegeven in de volgende tabel 'beoordelingscriteria'.

Gunningscriteria	Afkorting	Prijs	Kwaliteit	Punten
1 Plan van aanpak onderhoud	PvA		x	150
2 Contractprijs onderhoud + correctief onderhoud	OH&CO	x		200
3 Theoretische uurprijs	TU		x	50
4 Planmatig onderhoud	PO	x	x	400
5 Duurzaamheid en Total Cost of Ownership PO	DZH&TCO	x	x	200
Totaal				1.000

Indien inschrijvers ex aequo op de eerste plaats eindigen, wordt gegund aan de inschrijver met de hoogste beoordeling op kwaliteit. Indien ook de score op kwaliteit gelijk is, zal Gemeente overgaan tot loting. De betreffende inschrijvers ontvangen een schriftelijke uitnodiging voor deze loting. In afwijking van artikel 7.25.3 ARW gaat Gemeente dus niet direct over tot loting; kwaliteit prevaleert.

De gunningscriteria worden door het beoordelingsteam beoordeeld, conform het onderstaand beoordelingsmodel, waarbij het beoordelingsteam per criterium een waardering toekent in de vorm van een percentage.

Antwoord	Evaluatie	Waardering
Ontbreekt	De informatie ontbreekt.	0%
Niet overeenstemmend	De gegeven informatie voldoet niet aan de verwachtingen van Opdrachtgever. De offerte geeft Opdrachtgever onvolledige informatie.	20%
Matig overeenstemmend	De gegeven informatie is niet volledig in overeenstemming met de verwachtingen van Opdrachtgever en/of niet projectgericht. Er ontbreekt informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet overtuigend, laat openingen over.	40%
Voldoende overeenstemmend	De gegeven informatie is niet geheel volledig, maar wel voldoende in overeenstemming met de verwachtingen van Opdrachtgever en/of de gegeven informatie is niet projectgericht. Er ontbreekt informatie over enkele punten. De wijze van invulling is niet voldoende overtuigend, laat kleine openingen over.	60%
Volledig overeenstemmend	De gegeven informatie is projectgericht en volledig in overeenstemming met de verwachtingen van Opdrachtgever.	80%
Onderscheidend	De gegeven informatie is projectgericht en volledig in overeenstemming met de verwachtingen van Opdrachtgever. De wijze van invulling is bovendien zeer innoverend. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van overige dienstverleners. Toont hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening.	100%

5.3.1 Gunningscriterium - Plan van aanpak

De inschrijver geeft een inhoudelijke uiteenzetting over de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd, bestaande uit:

- Hoofdstuk 1. Visie op het preventief onderhoud, toegespitst op deze opdracht;
- Hoofdstuk 2. Onderhoudsorganisatie (structuur, verantwoordelijkheden, escalatielijnen);
- Hoofdstuk 3. Beschrijving van de werkzaamheden voor preventief onderhoud;
- Hoofdstuk 4. Beschrijving van de werkzaamheden voor correctief onderhoud;
- Hoofdstuk 5. Beschrijving van de werkzaamheden voor planmatig onderhoud;
- Hoofdstuk 6. Toelichting op de wijze waarop aan de Kritische Prestatie-Indicatoren (KPI's) uit hoofdstuk 5 van het Programma van Eisen wordt voldaan;
- Hoofdstuk 7. Beantwoording van klant-specifieke vragen.

Bij hoofdstuk 1 wordt de jaarplanning meegewogen die op weekniveau dient aangeleverd te worden op het werkblad 'OH-Planning' van het inschrijfbestand (bijlage 3).

In hoofdstuk 5 wordt o.a. beschreven:

- het percentage recyclebare massa van de te leveren componenten (besturing, aandrijving, deuroperators e.d.) beschreven, zo mogelijk gestaafd met materiaalpaspoort en/of producentverklaring.
- het elektrisch energieverbruik (kWh/jaar) van de liftinstallaties die met het Planmatig Onderhoud worden omgebouwd. (Het uitgangspunt daarbij is 80.000 ritten per jaar).

In hoofdstuk 7 wordt antwoord gegeven op de volgende vragen.

- 1) Op welke wijze worden rapportages over onderhoud en storingen aangeleverd? (Kies één van de methoden uit de concept-data-uitwisselingsovereenkomst, welke als bijlage bij de offerteaanvraag is gevoegd).

- 2) Op welke wijze wordt een continue personele bezetting gewaarborgd? Licht dit toe en vul in het inschrijfbestand het werkblad 'Monteursbezetting' volledig in met de regionale personeelsbezetting, inclusief het aantal storingsmonteurs.
- 3) Op welke wijze worden de vereiste lever- en responstijden geborgd en gegarandeerd?

De beoordeling geschiedt door de beoordelingscommissie op basis van de mate waarin het plan

- aansluit bij de opdracht en het Programma van Eisen;
- realistisch en uitvoerbaar is;
- risico's signaleert en beheerst;
- de gevraagde kwaliteit en continuïteit waarborgt.

Elk plan wordt gewaardeerd op percentage beantwoordend aan de vraag (0%-20%-40%-60%-80%-100%). De gemiddelde waardering wordt vermenigvuldigd met het maximum van 150 punten dat voor dit criterium kan worden behaald.

5.3.2 Gunningscriterium Contractprijs onderhoud en Correctief onderhoud

Dit gunningscriterium betreft de totale jaarlijkse kosten voor het onderhouden van alle in de opdracht opgenomen liftinstallaties, conform de opdrachtomschrijving in paragraaf 1.1 van deze leidraad. De inschrijver vult deze gegevens in op het tabblad 'Prijzenblad Onderhoud' van bijlage 3 "Inschrijfbestand Onderhoud liften".

De Contractprijs onderhoud omvat:

het preventieve onderhoud volgens het voorgeschreven aantal onderhoudsbeurten;

- correctief onderhoud tot en met het *eigen risico* van € 600,00 per installatie per gebeurtenis;
- assistentie bij keuringen;
- extra of aanvullende service (24-uurservice);
- beheer van spreek-/luisterverbindingen, inclusief SIM-kaart.

Daarnaast wordt aan de contractprijs een geschat bedrag voor correctief onderhoud boven het eigen risico toegevoegd. Deze schatting wordt automatisch berekend met behulp van een vaste formule die de door de inschrijver opgegeven verrekenprijzen voor materialen en werkzaamheden gebruikt. De formule en parameters zijn opgenomen in het tabblad 'Verrekenprijzen' en gaat uit van 1 storing per installatie per jaar in de verhouding tijdens kantooruren 85%, buiten kantooruren 10% en tijdens zon- en feestdagen 0,5%.

Per liftinstallatie zijn in het *Prijzenblad Onderhoud* (bijlage 3) de volgende gegevens opgenomen:

- kenmerken van complex en installatie (technische specificaties, keuring, componenten);
- prestatiegegevens;
- door de opdrachtgever voorgeschreven aantal onderhoudsbeurten;
- velden voor de inschrijver om prijzen en uren in te vullen.

De inschrijver met de laagste Contractprijs Onderhoud ontvangt 200 punten. De overige inschrijvers krijgen punten naar rato volgens:

$$\text{score} = \frac{\text{laagste ingediende Contractprijs Onderhoud}}{\text{eigen Contractprijs Onderhoud}} \times 200.$$

Voorbeeld: laagste €100.000, prijs €125.000 → score = $(100.000/125.000) \times 200 = 160$ punten.

5.3.3 Gunningscriterium Theoretische uurprijs

Dit gunningscriterium betreft de verhouding tussen 'Contractprijs onderhoud' en 'Tijdbesteding voor preventief onderhoud'. De opdrachtgever kijkt naar de invulling van het Inschrijfbestand Onderhoud (bijlage 3). Voor 'Tijdbesteding per jaar preventief onderhoud' vult inschrijver per liftinstallatie de tijdbesteding in per onderhoudsbeurt, waarna het totaal van alle installaties automatisch wordt berekend.

Puntentoekening

De inschrijver met de laagste verhouding tussen Contractprijs onderhoud en Tijdbesteding voor preventief onderhoud wordt gewaardeerd met 50 punten.

De waardering voor de overige inschrijvers is als volgt:

- Theoretische uurprijs = $(\text{prijs laagste}/\text{prijs aangeboden}) \times 50$ punten.
 - 'prijs laagste' staat voor de laagst aangeboden verhouding totale Contractprijs onderhoud en totale Tijdbesteding preventief onderhoud;
 - 'prijs aangeboden' staat voor de door de inschrijver geboden verhouding totale Contractprijs onderhoud en totale Tijdbesteding preventief onderhoud.

5.3.4 Gunningscriterium Planmatig Onderhoud

Voor het onderdeel Planmatig Onderhoud (PO) vullen inschrijvers de door de opdrachtgever verstrekte vijf (5) Excel-PO-inschrijfbestanden voor de jaren 2026 (bijlage 4), 2027 (bijlage 5), 2028 (bijlage 6), 2029 (bijlage 7) en 2030 (bijlage 8) volledig en consistent in, inclusief alle kosten en aannames. De beoordeling gebeurt op twee subcriteria:

- de totaalprijs over 2026–2030, die wordt gewaardeerd met maximaal 275 punten, en
- de aangeboden garanties en de te verwachten levensduren (per relevante component / maatregel onderbouwd), die worden gewaardeerd met maximaal 125 punten.

Alle prijzen zijn exclusief BTW en inclusief kosten, zoals bijvoorbeeld reis-, verblijfs- en/ of voorrijd- en parkeerkosten. Gemeente accepteert geen manipulatieve inschrijvingen.

Puntentoekening

Prijs	De laagste prijsopgaaf wordt het hoogste gewaardeerd. (275 punten). De overige inschrijvingen scoren naar rato van de laagste prijs.
Kwaliteit	De inschrijving met de langste garantietermijnen en verwachte levensduren worden met de hoogste waardering (125 punten) beloond. De overige inschrijvingen scoren naar rato van de langste termijnen.

5.3.5 Gunningscriterium Duurzaamheid en Total Cost of Ownership (PO)

Voor het criterium Duurzaamheid en Total Cost of Ownership betreffende planmatig onderhoud (PO) kunnen maximaal 200 punten worden behaald:

- Terugvoeding bij nieuwe besturingen – 50 punten: bij aantoonbare toepassing van regeneratieve terugvoeding (bijv. AFE of gelijkwaardig) op alle in het PO voorgestelde besturingsvervangingen worden 50 punten toegekend (anders 0).
- Recyclebaarheid – 25 punten: waardering op basis van het aantoonbare percentage recyclebare massa van de te leveren componenten (besturing, aandrijving, deuroperators e.d.), gestaafd met materiaalpaspoort/producentverklaring; hoogste percentage = 25 punten, overige naar rato: $score = (eigen \% / hoogste \%) \times 25$.
- Total Cost of Ownership 20 jaar – 125 punten: inschrijver levert een TCO-overzicht met ten minste energieverbruik (incl. effect terugvoeding), preventief/correctief onderhoud, geplande vervangingen, verbruiksartikelen en restwaarde; laagste totale TCO over 20 jaar krijgt 125 punten, overige naar rato: $score = (laagste TCO / eigen TCO) \times 125$.

Alle aannames/uitgangspunten (prijzen, tarieven, levensduren, energieprijfsprofielen) moeten transparant en controleerbaar zijn.

5.4 Beoordeling

De inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam. Dit beoordelingsteam is als volgt samengesteld:

Beoordelingsteam:

1. installatietechnisch regisseur
2. coördinator planmatig onderhoud
3. adviseur transportinstallaties;

Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door de adviseur inkoop die het proces begeleidt. Bij verhindering van één van de leden wijst Gemeente zo mogelijk een vervanger met gelijke expertise aan. De beoordelingscommissie zal altijd uit tenminste 3 beoordelaars blijven bestaan.

Contact met het beoordelingsteam

Alleen toegestaan op de wijze die omschreven is in paragraaf 2.5.

6 Controlelijst

De inschrijver wordt verzocht aan de hand van deze controlelijst de stukken al dan niet aan de inschrijving toe te voegen.

6.1.1 In te dienen stukken

Omschrijving
UEA (ondertekend)
Plan van Aanpak
Prijzenbladen Planmatig Onderhoud 2026-2030
Prijzenblad Onderhoud
Verrekenprijzen
Monteursbezetting
Planning Onderhoud 2026
Verklaring geen Russische betrokkenheid

6.1.2 Overzicht bijlagen

Betreft	Omschrijving	paragraaf
	UEA (invulbare pdf via TenderNed)	4.1 en 4.3
Bijlage 1	Programma van Eisen - Onderhoud liftinstallaties	5.1
Bijlage 2	Programma van Eisen – Planmatig Onderhoud	
Bijlage 3	Inschrijfbestand Onderhoud liften	5.3.2
Bijlage 4	Inschrijfbestand 2026 Planmatig Onderhoud + werkomschrijving	5.3.4
Bijlage 5	Inschrijfbestand 2027 Planmatig Onderhoud + werkomschrijving	5.3.4
Bijlage 6	Inschrijfbestand 2028 Planmatig Onderhoud + werkomschrijving	5.3.4
Bijlage 7	Inschrijfbestand 2029 Planmatig Onderhoud + werkomschrijving	5.3.4
Bijlage 8	Inschrijfbestand 2030 Planmatig Onderhoud + werkomschrijving	5.3.4
Bijlage 9	UAV 2012 (versie 2025)	1.2
Bijlage 10	Uitvoeringsprotocol social return Zaanstreek-Waterland 2020	1.2
Bijlage 11	Privacyconvenant	1.2
Bijlage 12	Concept Verwerkersovereenkomst	1.2
Bijlage 13	Verklaring geen Russische betrokkenheid	4.1.2

Bijlage 14 Model Concerngarantie	3.1
Bijlage 15 KMA klachtenregeling 2022 v1.0	
Bijlage 16 Concept overeenkomst	1.2

6.1.3 Toezenden na verzoek conform paragraaf 4.3

Omschrijving
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)
VCA*-certificaat
Model Concerngarantie

