

Aanbestedingsdocument

Europese openbare procedure

Graven delven, ruimen en samenvoegen Bosrust



Gemeente Zeist

Kenmerk: 2025-44

Datum: 6 oktober 2025



Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Gemeente Zeist	3
1.2	Opdracht	3
1.2.1	Omvang	3
1.2.2	Looptijd	3
2	Aanbestedingsprocedure	3
2.1	Type procedure	3
2.2	Contact	4
2.3	Planning	4
2.4	Nota van inlichtingen	4
2.5	Uitgangspunten bij de procedure	5
2.5.1	Algemeen	5
2.5.2	Vertrouwelijkheid	5
2.5.3	Samenwerkingsverbanden en beroep op derden	5
2.5.4	Gestanddoeningstermijn	6
2.5.5	Tenderkostenvergoeding	6
2.5.6	Klachtenregeling	6
2.6	Indienen van een inschrijving	7
2.7	Beoordeling van uw inschrijving	7
2.8	Bekendmaken van de uitslag	7
2.9	Verificatiegesprek	8
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
3.1	Uitsluitingsgronden	9
3.1.1	Verplichte uitsluitingsgronden	9
3.1.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	9
3.1.3	Sanctiepakket Rusland	9
3.2	Geschiktheidseisen	10
3.2.4	Beroepsbevoegdheid	10
3.2.5	Financiële en economische draagkracht	10
3.2.6	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	10
3.3	Bewijsvoering uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
4	Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht	12
4.1	Programma van eisen	12
4.2	Maatschappelijk verantwoord inkopen	12
4.2.1	Social return	12
5	Gunningscriterium de laagste prijs	13
6	Bijlagen	14

1 Inleiding

1.1 Gemeente Zeist

De gemeente Zeist (hierna: gemeente) is een middelgrote gemeente in de provincie Utrecht en telt ca. 67.000 inwoners. De gemeente bevat vijf kernen: Austerlitz, Bosch en Duin, Den Dolder, Huis ter Heide en Zeist. De kernen bevinden zich in het bosrijke gebied van de Utrechtse Heuvelrug. In de organisatie werken ongeveer 400 collega's iedere dag samen om de allerbeste bijdrage te leveren aan een goed leven voor onze inwoners. Voor meer informatie over de gemeente kunt u terecht op www.zeist.nl.

1.2 Opdracht

De gemeente is op zoek naar één opdrachtnemer voor de onderstaande werkzaamheden.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Graf delven;
- Graf dichten;
- Opgraven, ruimen en herbegraven;
- Samenvoegen;
- Verwijderen grafbedekking;
- Overige diensten.

Voor de werkzaamheden gelden de vermelde eenheidsprijzen die op de prijslijst vermeld staan van de winnende Inschrijver. Op de prijslijst zijn fictieve aantallen opgenomen, welke naar schatting per jaar in de contractperiode wordt afgenomen.

1.2.1 Omvang

Gelegen aan de Woudenbergseweg in Zeist, vormt Zeister Bosrust een unieke combinatie van natuur, historie en betekenisvolle dienstverlening. Als gemeentelijke begraafplaats en crematorium met een rijke historie en een bijzondere landschappelijke ligging, biedt Bosrust ruimte voor afscheid nemen, herdenken en bezinnen. Met ruim 12.500 graven, twee urnentuinen, een verstrooiingsveld en een modern aulagebouw vervult Bosrust een centrale rol binnen de regio.

Hieronder treft u enkele kengetallen aan:

- De begraafplaats heeft circa 12.500 graven, 120 natuurgraven, en circa 450 urn graven/urn nissen;
- Per graf kan er 3 laags begraven worden;
- De begraafplaats is ongeveer 18 hectare groot;
- Gemiddeld 150 – 180 begrafenissen per jaar.

De verstrekte indicatieve aantallen op de prijslijst zijn gebaseerd op de werkelijke aantallen van afgelopen jaren en daarmee representatief. Rechten kunnen hieraan niet ontleend worden.

1.2.2 Looptijd

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Type procedure

De gemeente Zeist volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit. Het gunningscriterium is laagste prijs. De CPV code is 98371110-8: Begraafplaatsdiensten.

2.2 Contact

De aanbesteding vindt digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. In geval van technische vragen over het platform kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed. Deze is op werkdagen van 08.30 – 17.00 uur te bereiken via:

- ✓ Website: www.tenderned.nl/contact.
- ✓ E-mail: servicedesk@tenderned.nl.
- ✓ Telefoon: 0800 - 836 33 76.

De contactpersoon voor deze aanbesteding is Annouck Patist, te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de gemeente te benaderen over deze aanbesteding. Doet u dit wel, of via een andere weg dan TenderNed, dan kan uw organisatie uitgesloten worden van deelname aan de aanbesteding.

Alle communicatie binnen de aanbesteding vindt plaats in het Nederlands. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. De gemeente kan in zo'n geval om een officiële vertaling verzoeken. De inschrijver dient deze zelf te bekostigen en dient ervoor te zorgen dat de vertaling binnen de, door de gemeente gestelde, termijn verstrekt wordt.

2.3 Planning

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. Deze planning is leidend. De gemeente kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Stap	Deadline
Publiceren aanbesteding	6 oktober 2025
Schouw/ Aanwijzing op Bosrust	15 oktober 2025 van 15.00 – 16.00 uur
Aanmelden voor de schouw via TenderNed	Uiterlijk tot 14 oktober 2025 om 10.00 uur.
Indienen vragen	23 oktober 2025 tot 10.00 uur
Publiceren antwoorden	30 oktober 2025
Sluiting inschrijftermijn	13 november 2025 tot 10.00 uur
Voornemen tot gunning bekendmaken	21 november 2025
Bezwaarperiode (stand still-termijn)	20 kalenderdagen
Verificatiegesprek	25 november 2025 om 10.00 uur
Definitieve gunning	12 december 2025
Ingangsdatum overeenkomst	01 januari 2026

Op 15 oktober van 15.00 tot 16.00 organiseren wij een schouw op de locatie Bosrust – het Poorthuys (Adresgegevens: Woudenbergseweg 50, 3707 HX Zeist). Tijdens deze schouw kunt u de huidige situatie bezichtigen. Vragen naar aanleiding van de schouw kunt u alleen via TenderNed stellen, niet op locatie. Meer informatie hierover vindt u in paragraaf 2.4.

Via de berichtenmodule van TenderNed kunt u zich aanmelden voor de schouw. Wij ontvangen hierbij graag de volgende gegevens:

- Namen (max. [aantal] personen)
- Telefoonnummers

2.4 Nota van inlichtingen

Als u vragen heeft, kunt u deze via TenderNed indienen. Geef hierbij aan op welk document en paragraafnummer uw vraag betrekking heeft. De gemeente anonimiseert uw vragen en beantwoordt deze in een openbare nota van inlichtingen.

Het is mogelijk om een vertrouwelijke vraag te stellen, namelijk als de openbaarmaking schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen. Geef dit bij de betreffende vraag duidelijk aan. Als de

gemeente oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan moet u dit kenbaar maken via bovenstaand proces. Op deze manier heeft de gemeente gelegenheid om te reageren. Doet u dit niet, dan vervalt daarmee uw recht om bezwaar in te dienen over de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na het indienen van een inschrijving kunt u de inhoud van de aanbestedingsstukken en eventuele nota's van inlichtingen niet langer ter discussie stellen. Indien u de gemeente niet tijdig op de voorgeschreven manier heeft geattendeerd, dan bent u niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbestedingsprocedure.

2.5 Uitgangspunten bij de procedure

2.5.1 Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- De gemeente behoudt zich het recht voor:
 - om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden, bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard.
 - alle gevraagde gegevens op juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
 - een inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.
- Op deze opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Zeist 2024 VNG van toepassing (zie bijlage 6). Uw algemene voorwaarden wijzen wij nadrukkelijk van de hand.
- In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende aanbestedingsstukken:
 1. Nota('s) van inlichtingen;
 2. Aanbestedingsdocument met bijlagen en appendices;
 3. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Zeist 2024 VNG
 4. Inschrijving van de inschrijver.Indien er meer nota 's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

2.5.2 Vertrouwelijkheid

De gemeente zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de gemeente daartoe in rechte wordt gedwongen, en voor zover de gemeente die gegevens niet in het kader van de motivering van haar voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste is uitsluitend ter beoordeling aan de gemeente.

2.5.3 Samenwerkingsverbanden en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

Samenwerkingsverbanden

Iedere deelnemer in het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is. Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor de gemeente. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht

alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen. Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband. Indien u als samenwerkingsverband een inschrijving wenst te doen, moeten alle deelnemers aan dit samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een UEA indienen. Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in.

Beroep op derden

Een hoofdaannemer is jegens de gemeente volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten. Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. Indien u bij deel II C “ja” invult, moet deze derde tevens afzonderlijk een UEA indienen. Geef in deel II D van het UEA (onderaannemers) aan of u een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde geeft. Indien u geen beroep doet op deze derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, hoeft deze derde geen afzonderlijk UEA in te dienen. De gemeente kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen. Indien de gemeente hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Wisselen van onderaannemer tijdens de uitvoering van de opdracht mag alleen met toestemming van de gemeente. Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in.

Eenmaal inschrijven

U kunt zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) óf als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

De gemeente behoudt zich het recht voor u uit te sluiten van deelname, indien u niet aannemelijk kunt maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband heeft ingeschreven en die tevens als onderaannemer bij een andere inschrijver heeft ingeschreven.

2.5.4 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal 2 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluiting van de inschrijftermijn. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.5.5 Tenderkostenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

2.5.6 Klachtenregeling

De gemeente heeft een klachtenmeldpunt ingericht voor eventuele klachten over deze aanbesteding. Deze is tevens te bereiken via inkoop@zeist.nl. Bij het indienen van een klacht wordt u door de behandelaar op de hoogte gesteld over de verwachte afhandeltermijn. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. Meer informatie over de klachtenregeling vindt u op www.zeist.nl.

As u het niet eens bent met de uitspraak van het klachtenmeldpunt, kunt u zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (art. 4.27 Aw). In dat geval verzoeken wij u om een afschrift van uw klacht tevens te verzenden aan inkoop@zeist.nl. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

2.6 Indienen van een inschrijving

Uw inschrijving moet bestaan uit de volgende 5 onderdelen:

1	Prijslijst (bijlage 2) – in PDF format ondertekend én in Excel format
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3	Verklaring verordening (EU) 2022/576. Sanctiepakket Rusland (bijlage 3)
4	Referentieverklaring (bijlage 4)
5	Kopie certificaat VCA*

U dient de documenten in te vullen indien van toepassing en in te dienen in een algemeen toegankelijke format (bij voorkeur PDF). De documenten waarop een handtekening wordt gevraagd, moeten ondertekend worden door een functionaris die daartoe rechtsgeldig bevoegd is.

Dien uw inschrijving tijdig in via TenderNed. Als de deadline is verstreken, kunt u uw inschrijving niet meer aanbieden via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend, worden in beginsel ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Ondervindt u technische problemen, dan dient u dit vóór de sluiting van de inschrijftermijn door te geven aan de onder paragraaf 2.2 genoemde contactpersoon. De gemeente besluit *of* en *hoe* er in het proces wordt ingegrepen.

2.7 Beoordeling van uw inschrijving

Fase 1: Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gevraagde gegevens aanwezig en geldig zijn. Wanneer de inschrijving niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of onjuiste gegevens bevat, wordt uw inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook als blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, of dat u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt u uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. De eisen die hiervoor gelden staan in hoofdstuk 3.

Fase 2: Van de inschrijvingen die fase 1 goed zijn doorgekomen, wordt het gunningscriterium beoordeeld.

2.8 Bekendmaken van de uitslag

Alle inschrijvers worden tegelijkertijd geïnformeerd over de uitslag van de aanbesteding. De winnende inschrijver krijgt bericht over het voornemen tot gunnen. Dit is echter nog geen aanvaarding van het aanbod en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. De afgewezen inschrijvers ontvangen een motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde.

De ingediende prijzen van alle inschrijvers worden bekend gemaakt omdat het gunningscriterium de laagste prijs is. De namen van de afgewezen inschrijvers zullen hierbij niet worden gecommuniceerd.

Na verzending van de gunningsbeslissing wordt een standstill-termijn gehanteerd van 20 kalenderdagen. Als u het niet eens bent met de gunningsbeslissing, dan kunt u dit melden bij de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 2.1). Daarnaast heeft u tijdens de standstill-termijn de mogelijkheid om een kort geding aanhangig te maken bij Rechtbank Midden-Nederland te Utrecht. De termijn is eveneens een vervaltermijn.

Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de gemeente de uitkomst daarvan afwachten voordat de opdracht wordt verstrekt, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om hiervan af te wijken. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op de gemeente.

2.9 Verificatiegesprek

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund, zal worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving (hierna: verificatiegesprek). Tijdens het verificatiegesprek worden bijvoorbeeld gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt over de uitvoering van de opdracht (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen), naar aanleiding van het Programma van Eisen.

Als tijdens het verificatiegesprek blijkt dat er in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt, of dat er andere onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In dat geval zal de daaropvolgend geëindigde inschrijver worden benaderd voor de voorgenomen gunning.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

In deze aanbesteding gelden onderstaande uitsluitingsgronden. Als één van deze uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is, bent u uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. In het Uniform Europese Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart u dat de genoemde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

3.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De inschrijver dient in het UEA te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie
- Corruptie
- Fraude
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies

3.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De inschrijver dient in het UEA te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Indien er reden is om aan te nemen dat er sprake is van criminele activiteiten, is de gemeente gerechtigd om onderzoek te verrichten conform de Wet Bibob. Indien het onderzoek plaatsvindt tijdens de aanbestedingsprocedure, moet het onderzoek afgerond zijn alvorens er voorgenomen of definitief gegund kan worden. Indien een onderzoek uitwijst dat er criminele activiteiten plaatsvinden, is de gemeente gerechtigd om u uit te sluiten van deelname aan de aanbesteding, of de overeenkomst te beëindigen.

3.1.3 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten om overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage 3.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.4 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver verklaart in het UEA (deel IV), dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.2.5 Financiële en economische draagkracht

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat u in het bezit bent van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van €1.000.000 per schadegeval en minimaal €2.500.000 per jaar, dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

De Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van een werk alleen gebruik maken van eigen materieel en materieel opdrachtgever, waarvan de burgerrechtelijke aansprakelijkheid, waartoe dit materieel aanleiding kan geven, gedekt is door een verzekering.

3.2.6 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Referentie

De gemeente zoekt een ondernemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van uitvoeren van grafdelvingswerkzaamheden op begraafplaatsen.

Binnen deze opdracht onderkent de gemeente de hieronder beschreven kerncompetentie. Voor deze kerncompetentie dient u te beschikken over minimaal één referentie. Maar hiervoor gebruik van het format in bijlage 4 Referentieverklaring.

Kerncompetentie:

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen de onderstaande werkzaamheden uitgevoerd voor minimaal één opdrachtgever (dit mogen ook meerdere opdrachtgevers zijn) conform wettelijke richtlijnen en lokale verordeningen, met een minimale omvang van:

- Over drie jaar minimaal 6 x per maand een graf gedelfd met bekisting en graafmachine
- Over drie jaar minimaal 5 x een graf gedelfd met bekistingen, 2 laags diep
- Over drie jaar minimaal 1 x per jaar graf samengevoegd met graafmachine
- Over drie jaar minimaal 1 x per jaar graf geruimd met graafmachine
- Bij het werken op de begraafplaats is het voorgekomen dat u op simpele vragen van nabestaanden antwoord heeft gegeven
- Bij het werken op de begraafplaats heeft u gezorgd voor het waarborgen van een respectvolle en veilige omgeving voor bezoekers

De gemeente kan actief de referentie(s) controleren bij de door u opgegeven partij(en). Hierbij wordt nagegaan of de uitgevoerde werkzaamheden daadwerkelijk door uw onderneming zijn uitgevoerd conform de gestelde referentie-eisen. Blijkt uit de controle dat de opgegeven referenties niet correct zijn, dan wordt uw inschrijving ongeldig verklaard.

Beroepsbekwaamheid:

Inschrijver dient in het bezit te zijn van onderstaand geldig certificaat of gelijkwaardig:

1. Beroepsbekwaamheid Veiligheidsbeheersysteem certificaat.
De Inschrijver en het in te zetten personeel moet in het bezit zijn van een geldig VCA* certificaat of OHSAS 18001, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door

een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan eis 1 is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

In geval van inschrijving in combinatie dan wel een inschrijving met onderaannemer(s) waarbij de hoofdaannemer zich beroept op draagkracht van de onderaannemer(s), gelden de bovenstaande geschiktheidseisen voor alle leden van de combinatie respectievelijk voor de betreffende onderaannemers.

3.3 Bewijsvoering uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Bij uw inschrijving moet u de documenten zoals genoemd onder paragraaf 2.6 aanleveren. Overige bewijsstukken kan de gemeente voorafgaand aan een definitieve gunning opvragen, alleen aan de voorgenomen winnaar.

U bent bereid om onderstaande documenten binnen een termijn van 10 werkdagen aan te leveren:

- Bewijs van inschrijving in het handelsregister: het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de inschrijving. De ondertekenaar van de inschrijvings-documenten dient volgens het uittreksel van het handelsregister tekeningsbevoegd te zijn of schriftelijk gevolmachtigd te zijn door degene die volgens het handelsregister tekeningsbevoegd is. Het bewijs dient daarom herleidbaar te zijn naar ene natuurlijk persoon.
- Bewijsvoering inzake financiële en economische draagkracht: Kopie polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Zie paragraaf 3.2.5.

De bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan de gemeente u alsnog uitsluiten van de aanbesteding. In dat geval komt de als tweede geëindigde partij in aanmerking voor gunning (mits deze inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen). Het staat u vrij de bewijsstukken al bij uw inschrijving in te dienen.

4 Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht

4.1 Programma van eisen

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in het Programma van eisen (bijlage 1).

Tijdens het verificatiegesprek wordt met de voorgenomen winnaar het Programma van eisen besproken.

Door het indienen van een inschrijving verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan en volledig te voldoen of te zullen voldoen aan alle in het programma van eisen genoemde eisen.

4.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen

4.2.1 Social return

Aanbestedende dienst stelt geen eisen met betrekking tot SROI vanwege de aard van de werkzaamheden.

5 Gunningscriterium de laagste prijs

De opdracht wordt gegund op basis van de laagste prijs.

De Opdrachtgever heeft voor dit gunningcriterium gekozen, omdat de gevraagde te leveren diensten binnen deze opdracht eenduidig zijn vastgelegd en gedetailleerd worden beschreven in het Programma van Eisen en de Prijslijst. Het hanteren van andere criteria dan prijs zou onder deze omstandigheden kunstmatig zijn. De Opdrachtgever verwacht op basis van het Programma van eisen en de Prijslijst geen grote verschillen in de kwaliteit van de Opdrachtnemers waarin zij zich zouden kunnen onderscheiden.

Let op:

- Voor het indienen van de prijs dient u de Prijslijst (bijlage 2) – kolom E volledig in te vullen. Ook de informatie van uw organisatie e.d. dient u in te vullen.
De Prijslijst ontvangen wij in Excel format (niet ondertekend) én in PDF format (ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon).
- Om een goed prijsvergelijk te kunnen maken is het noodzakelijk dat u alle gevraagde gegevens in kolom E van de Prijslijst invult. Gevraagde prijzen overslaan is niet toegestaan. Doet u dit wel dan wordt u uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. De gemeente moet namelijk een goed en eerlijk prijsvergelijk kunnen maken.
- Negatieve bedragen of € 0,- mag u niet invullen, ook hier omdat de gemeente een eerlijk en goed prijsvergelijk moet kunnen maken.
- U wordt beoordeeld op de fictieve totaalprijs van uw Prijslijst, dat is **Cel F69 in bijlage 2**. Het is een fictieve totaalprijs omdat de aangegeven aantallen een schatting zijn.
De inschrijver die de laagste fictieve totaalprijs indient is de winnaar van de aanbesteding (mits alle overige documenten in orde zijn en er geen bezwaar aanhangig wordt gemaakt).
- De gemeente zal geen prijsonderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving en dat u slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerende prijs aan te bieden.
- Uw prijs is afgegeven in euro's (€) en exclusief BTW.
- Indexeren is toegestaan, eenmaal per jaar volgens de CBS-index voor de Grond-, water- en wegenbouw (GWW). Zie de overeenkomst.

Bij gelijke fictieve totaalprijzen (gelijke inschrijvingen) wordt door middel van loting bepaald wie de beoogd winnaar is. De loting wordt uitgevoerd door twee inkoopadviseurs van de gemeente.

6 Bijlagen

Bijlage 1: Programma van Eisen (inclusief bijlage a. Evaluatieformulier)

Bijlage 2: Prijslijst

Bijlage 3: Verklaring verordening (EU) 2022/576. Sanctiepakket Rusland

Bijlage 4: Referentieverklaring

Bijlage 5: Concept overeenkomst

Bijlage 6: Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Zeist 2024 VNG

Austerlitz • Bosch en Duin • Den Dolder • Huis ter Heide • Zeist

Gemeente Zeist
Publiekshal, Slotlaan 20, Zeist
Postbus 513, 3700 AM Zeist
Telefoon 14 030

