

**Beschrijvend document:**

**Rioolploeg klein onderhoud**



**Opstellers:**

Gemeente Geertruidenberg

Karel

**Kenmerk** : K011063  
**Datum** : 3 oktober 2025



## Inhoudsopgave

<b>1. Aanbestedingskader</b> .....	<b>4</b>
1.1. Introductie .....	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure .....	4
1.2.1. <i>Aanbestedingsprocedure</i> .....	4
1.2.2. <i>Typering opdracht</i> .....	4
1.2.3. <i>Klachtenregeling</i> .....	4
1.2.4. <i>Clusteren en percelen</i> .....	4
1.2.5. <i>Varianten</i> .....	4
1.2.6. <i>Gunningscriterium</i> .....	5
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure .....	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure .....	6
1.5. Planning .....	6
<b>2. De opdracht</b> .....	<b>7</b>
2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding .....	7
2.2. Eisen aan de opdrachtnemer .....	7
2.3. Werkzaamheden en werktijden rioolploeg.....	8
2.4. Te verwerken/vrijkomende materialen .....	8
2.5. Overige eisen aan de opdracht .....	8
2.6. Periodiek overleg .....	9
<b>3. Contractuele voorwaarden</b> .....	<b>10</b>
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst .....	10
3.1.1. <i>Vorm van de overeenkomst</i> .....	10
3.1.2. <i>Duur van de overeenkomst</i> .....	10
3.1.3. <i>Maximale omvang raamovereenkomst</i> .....	10
3.1.4. <i>Wijzigingen van de overeenkomst</i> .....	10
3.1.5. <i>Van toepassing zijnde voorwaarden</i> .....	10
3.2. Financiële bepalingen .....	11
3.2.1. <i>Tarieven</i> .....	11
3.2.2. <i>Indexering</i> .....	11
3.2.3. <i>Facturatie en betaling</i> .....	12
<b>4. Aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>12</b>
4.1. Nota van Inlichtingen .....	12
4.2. Indiening van de inschrijving.....	12
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving.....	13
4.3.1. <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> .....	13
4.3.2. <i>Mogelijkheden voor inschrijving</i> .....	13
4.3.3. <i>Onafhankelijkheid inschrijving</i> .....	15
4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	16

4.4.1.	<i>Uitsluitingsgronden</i>	16
4.4.2.	<i>Uitsluiting Russische partijen</i>	17
4.4.3.	<i>Geschiktheidseisen</i>	17
4.4.4.	<i>Bewijsmiddelen</i>	19
4.5.	Eisen aan de inschrijving	19
4.5.1.	<i>Procedurele voorwaarden</i>	19
4.5.2.	<i>Compleetheid</i>	20
4.5.3.	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	20
4.6	Beoordeling van de inschrijvingen	20
4.7.	Gunning van de opdracht	20
	Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet	22
	Bijlage 2 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	22
	Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	22
	Bijlage 4 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1	22
	Bijlage 5 Klachtenregeling	22

*Niets van deze uitgave mag worden veeveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.*

# 1. Aanbestedingskader

## 1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Geertruidenberg, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor rioolploeg klein onderhoud aan te besteden in de vorm van een raamovereenkomst. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht. Dit document beschrijft de scope van de opdracht, de aanbestedingsprocedure en gunningscriteria.

## 1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

### 1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de ARW 2016, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De opdracht valt onder het regime diensten en waar in het ARW2016 werk wordt omschreven kan dienst gelezen worden.

De aanbesteding vindt plaats via een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

### 1.2.2. Typering opdracht

De opdracht betreft een dienst in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: klein onderhoud riolering. De van toepassing zijnde CPV-codes betreffen:

- 90480000-5 Beheer van riolering
- 90470000-2 Diensten voor rioolreiniging

### 1.2.3. Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden Geertruidenberg, welke u aantreft in bijlage 5 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via [klachtenmeldpunt@wijzijkarel.nl](mailto:klachtenmeldpunt@wijzijkarel.nl).

### 1.2.4. Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd omdat de aanbestedende dienst van mening is dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Er wordt geen gebruik gemaakt van percelen. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één (1) inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

### 1.2.5. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen.

Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet geaccepteerd.



### 1.2.6. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium laagste prijs.

De aanbestedende dienst heeft voor het gunningscriterium 'laagste prijs' gekozen omdat in dit beschrijvend document de opdracht dusdanig gedetailleerd is omschreven dat er voor inschrijvers weinig tot geen onderscheidend vermogen is anders dan de prijs. De aanbestedende dienst verwacht geen grote verschillen in kwaliteit van de inschrijvers. De onderwerpen die de aanbestedende dienst belangrijk vindt, zijn als eisen in dit document omschreven. Het hanteren van andere criteria dan prijs zou onder deze omstandigheden kunstmatig zijn.

De aanbestedende dienst acht het derhalve proportioneel om te kiezen voor het gunningscriterium laagste prijs.

## **1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure**

### Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden in beginsel niet vergoed;
- Aan het doen c.q. indienen van de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan, hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure;
- Door middel van het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken.

### Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

### Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.



De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen.

#### 1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

##### Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is: Dhr. K. (Koen) Hamelink

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend digitaal via TenderNed. Het benaderen van (andere) medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

##### Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

##### Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

#### 1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedur stap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Vrijdag 3 oktober 2025	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	Vrijdag 24 oktober 2025, 11:00	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	Vrijdag 31 oktober 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	<b>Vrijdag 14 november 2025 11:00</b>	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	Dinsdag 2 december 2025	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	Dinsdag 23 december	Streefdatum
Start van de opdracht	1 januari 2026	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.



## 2. De opdracht

### 2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding

De gemeente Geertruidenberg bestaat uit drie kernen: Geertruidenberg, Raamsdonksveer en Raamsdonk. In de gemeente ligt ca. 140 km vrijvervalriolering, ca. 15 km drukriolering en 18 km persleidingen. Om het afvalwater en hemelwater in te zamelen zijn er ca. 10.800 rioolaansluitingen en ca. 11.000 kolken.

De gemeente heeft het voornemen om een rioolploeg aan te besteden voor het klein onderhoud aan riolen binnen de kernen van de gemeente. Het doel is dat door middel van het correctief klein onderhoud het goed functioneren van het gemeentelijk rioolstelsel wordt gewaarborgd. De eisen en wensen met betrekking tot de opdracht zijn omschreven in dit beschrijvend document. Dit document is bedoeld om geïnteresseerde partijen de mogelijkheid te bieden op een goede wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

### 2.2. Eisen aan de opdrachtnemer

- De opdrachtnemer is in bezit van de volgende certificaten (zie ook paragraaf 4.5.3):
  - VCA\*\*
  - NEN-EN-ISO 9001:2015
- Samenstelling van de rioolploeg:
  - één rioolwerker, medewerker bouwbedrijf groep C (Vakman GWW);
  - één bouwvakhelper, medewerker bouwbedrijf groep A (Hulparbeider).

Van de rioolploeg moet de rioolwerker in beginsel altijd dezelfde persoon zijn en de bouwvakhelper mag een wisselend persoon zijn. De werknemers zijn de Nederlandse taal machtig en zijn in bezit van de juiste certificaten/diploma's (minimaal MBO-diploma niveau 2 vakman Grond-, Weg- en Waterbouw of gelijkwaardig).

- De ploeg moet beschikken over eigen vervoer, benodigde handgereedschap, een elektrisch aangedreven sleuvenstamper en een elektrisch aangedreven minigraver met een eigen gewicht van maximaal 3 ton. De bediening van de minigraver gebeurt door een medewerker van de rioolploeg. Het vervoer dient geschikt te zijn voor het verplaatsen van materieel en te verwerken materiaal. Het materieel dient geschikt te zijn voor de werkzaamheden zonder schade aan te brengen aan de openbare ruimte of negatieve invloed te hebben op de verkeersveiligheid. Inzet van klein en licht materieel heeft hierbij de voorkeur;
- Tijdens de uitvoering van de opdrachten dient de opdrachtnemer de afzetting conform publicatie CROW 96b te verzorgen. De afzetting op het werk dient, conform publicatie 96b, door de ploeg te worden aangebracht, onderhouden en verplaatst. De kosten dienen in de verrekenprijs "rioolploeg" te zijn inbegrepen.
- Werkzaamheden aan de riolering dienen te zijn uitgevoerd binnen drie werkdagen na opdracht per e-mail, e.e.a. in overleg met de opdrachtgever;
- Bij calamiteiten dienen de werkzaamheden binnen 24 uur te zijn uitgevoerd na opdracht per email of telefoon e.e.a. in overleg met opdrachtgever. Voor calamiteiten mag een toeslag gerekend worden door opdrachtnemer. Deze toeslag dient op het inschrijvingsbiljet te worden ingevuld.
- De opdrachtgever staat het vrij om bij onvoldoende geleverd werk m.b.t. kwaliteit, maar ook kwantiteit en veiligheid op het werk, na mondelinge en schriftelijke waarschuwing de overeenkomst eenzijdig te verbreken.

### **2.3 Werkzaamheden en werktijden rioolploeg**

De werkzaamheden van de rioolploeg bestaan uit het op afroep uitvoeren van werkzaamheden aan de riolering. Deze werkzaamheden bestaan globaal uit:

- Vervangen en/of repareren van huisaansluitingen inclusief huisaansluitingsputjes;
- Vervangen en/of repareren van kolkaansluitingen inclusief kolken;
- Alle overige voorkomende werkzaamheden aan de riolering.

De reguliere werktijden liggen tussen 07:00 en 17:00 uur.

Buiten de reguliere werktijden en tijdens feestdagen moet de ploeg telefonisch bereikbaar én beschikbaar te zijn (binnen 4 uur na melding) voor inzet bij het oplossen van gevaarlijke situaties of calamiteiten in relatie tot de riolering.

De rioolploeg meldt zich (digitaal) aan bij aanvang van de werkzaamheden en meldt zich (digitaal) af bij het einde van de werkzaamheden.

Het gemiddeld aantal uit te voeren opdrachten in de jaren 2022-2025 waren ca. 90 stuks per jaar. De totale waarde van de opdrachten in 4 jaar, gerekend tot september 2025, was € 450.000,-.

De genoemde hoeveelheden dienen uitsluitend ter indicatie en aan deze cijfers kunnen geen rechten worden ontleend.

### **2.4 Te verwerken/vrijkomende materialen**

- De te verwerken materialen moeten door de opdrachtnemer worden geleverd. Voor de meest voorkomende materialen moet een verrekenprijs worden ingediend op het inschrijvingsbiljet, bijlage 1.
- De overige niet genoemde materialen moeten ook door de opdrachtnemer geleverd worden. Voor deze materialen moet vooraf (telefonisch) de verrekenprijs worden overlegd door de opdrachtnemer met de opdrachtgever. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze materialen elders in te kopen.
- Voor de opslag van de meest voorkomende hulpstukken en materialen moet de opdrachtnemer zorgen voor een eigen opslagruimte.
- De vrijkomende PVC-materialen moeten worden ontdaan van vuil, grond en chemische verontreiniging en vervallen aan de aannemer en moeten afgevoerd worden naar een erkende verwerkingsinrichting (Stichting Bureauleidingen, gecoördineerd landelijk inzamelsysteem BIS (Buizen Inzamel Systeem) ten behoeve van een gesloten ketenbeheer en recycling). Hiervan kunnen geen kosten worden doorberekend aan de opdrachtgever.
- De overige vrijkomende materialen zoals grond en verhardingsmateriaal moeten worden afgevoerd naar een erkend verwerker. Hiervan kunnen geen kosten worden doorberekend aan de opdrachtgever.

### **2.5 Overige eisen aan de opdracht**

- Maximaal vijf werkdagen na het einde van iedere kalendermaand stuurt de opdrachtnemer een overzicht met de per opdracht gebruikte materialen en uren rioolploeg. Na akkoord opdrachtgever dient opdrachtnemer per maand een factuur in.
- De verrekenprijzen zijn inclusief alle tot de opdracht behorende kosten, zoals bijvoorbeeld - maar niet uitsluitend - uitvoeringskosten, administratiekosten, reiskosten, reistijd, periodiek overleg en/of alle tot de opdracht behorende overige activiteiten en/of onderdelen.
- Van de aan te brengen rioleringen moeten digitale revisietekeningen gemaakt worden en aangeleverd in DXF/DWG en PDF. De knikpunten en ontstoppingsstukken moeten worden ingemeten aan vaste punten zoals gevels etc. Deze moet bij de factuur maandelijkse termijnstaat gevoegd worden. Op verzoek wordt een topografische tekening beschikbaar gesteld.



- Huis- en kolkaansluitingen moeten worden verwerkt in beheerprogramma RIOX. De credits worden door de opdrachtgever gekocht. De revisie dient volledig en correct te zijn opgeleverd alvorens tot betaling kan worden overgegaan.
- Het toepassen van speciale voorzieningen zoals bijvoorbeeld bronbemaling e.d. moet in overleg met de opdrachtgever gebeuren en wordt apart verrekend. Eventuele vergunningen en meldingen moeten door opdrachtnemer worden aangevraagd.
- Zoals in de Wet Informatie-uitwisseling Bovengrondse en Ondergrondse Netten (WIBON), beter bekend als de 'Grondroerdersregeling', is opgenomen moet voor de graafwerkzaamheden dieper dan 0,50 meter een KLIC-melding worden gedaan door de grondroerder. In de verrekenprijs van de rioolploeg moeten deze kosten zijn opgenomen.

## **2.6 Periodiek overleg**

- Alle overleggen (minimaal 4 op jaarbasis) maken deel uit van de overeenkomst. Hiervoor kunnen derhalve geen meerkosten in rekening worden gebracht.
- Beide partijen zullen elkaar tijdig alle benodigde informatie en medewerking geven om de overeenkomst goed en op tijd uit te voeren.
- Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor verslaglegging van de genoemde overleggen. In principe worden de verslagen in het daarop volgend overleg na akkoord getekend.

### **3. Contractuele voorwaarden**

#### **3.1. Vorm en duur van de overeenkomst**

##### 3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De opdrachtbrief;
2. De Nota(s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
3. Het beschrijvend document 'Rioolploeg klein onderhoud' met kenmerk K011063 waarbij de meest recente versie inclusief bijlagen prevaleert;
4. De UAV 2012;
5. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

##### 3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2026. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2027. De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging of bij het bereiken van de maximale omvang zoals hieronder vermeld.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Een eventuele verlenging of opzegging moet schriftelijk worden bevestigd. De raamovereenkomst kan eenzijdig door Opdrachtgever worden verlengd. Opdrachtgever geeft tenminste drie (3) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel/niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

##### 3.1.3. Maximale omvang raamovereenkomst

Voor deze opdracht geldt een maximale waarde van € 700.000,- exclusief BTW over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

Indien binnen de contractduur de maximale waarde van € 700.000,- exclusief BTW wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de looptijd. De overeenkomst kan dus eerder eindigen, zodra de maximale omvang is bereikt.

##### 3.1.4. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

##### 3.1.5. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) van toepassing.



Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld. Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

## **3.2. Financiële bepalingen**

### 3.2.1. Tarieven

Alle tarieven moeten worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave moet worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1. De opgegeven prijzen zijn inclusief alle tot de opdracht behorende kosten, zoals bijvoorbeeld - maar niet uitsluitend - uitvoeringskosten, administratiekosten, reiskosten, reistijd, periodiek overleg en/of alle tot de opdracht behorende overige activiteiten en/of onderdelen.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven. Er wordt afgerekend op basis van werkelijke aantallen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

### 3.2.2. Indexering

Oprachtnemer is gerechtigd om de tarieven gedurende de overeenkomst te indexeren. Hiervoor geldt het volgende:

1. Het tarief is vast tot en met 31-12-2026.
2. Voor de daaropvolgende jaren is de opdrachtnemer gerechtigd het tarief jaarlijks, voor het eerst per 1 januari 2027 te indexeren.
3. Het geïndexeerde tarief wordt berekend door het laatst geldende tarief te vermenigvuldigen met het indexeringspercentage zoals bepaald volgens de formule: (nieuw indexcijfer ÷ oud indexcijfer) × laatst geldende tarief. Hierbij dient het tarief afgerond te worden op 2 decimalen.
4. Het te hanteren indexeringspercentage bedraagt maximaal het op 31 oktober van ieder jaar laatst bekende definitieve maandcijfer van de CBS-prijnsindex "42/43 Grond-, weg- en waterbouw (GWW), index 2020=100" zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.
5. Opdrachtnemer overlegt het geïndexeerde tarief uiterlijk 1 december van ieder jaar (voor het eerst op 1 december 2026) voor akkoord aan opdrachtgever. Na akkoord opdrachtgever mag per 1 januari 2027 conform het nieuwe tarief gefactureerd worden.
6. Indien het CBS-indexeringspercentage negatief is en opdrachtnemer geen of een niet-correct voorstel indient, is opdrachtgever gerechtigd het nieuwe tarief zelf te berekenen en met ingang van 1 januari toe te passen.
7. Inhaalslagen voor niet toegepaste indexeringen zijn niet mogelijk.

#### **NB:**

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen.
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast.
- De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer.
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart

indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten

### 3.2.3. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer moet na uitgevoerde werkzaamheden eens per kalendermaand een factuur indienen. Na goedkeuring van het maandoverzicht ontvangt de opdrachtnemer hiervoor een verplichtingsnummer.

De voorkeur van de aanbestedende dienst gaat uit naar het ontvangen van facturen middels E-facturatie. Als de opdrachtnemer hiertoe mogelijkheid heeft, zal na de definitieve opdrachtverstrekking worden overlegd op welke wijze de facturen aangeleverd kunnen worden. Indien opdrachtnemer niet de mogelijkheid heeft tot e-facturatie moeten de facturen digitaal worden verzonden naar: [info@geertruidenberg.nl](mailto:info@geertruidenberg.nl), onder vermelding van:

- Naam, adres, postcode, plaats en benodigde IBAN en BIC gegevens
- Ter attentie van: Cluster Buitenruimte
- Het verplichtingsnummer

## **4. Aanbestedingsprocedure**

### **4.1. Nota van Inlichtingen**

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk vrijdag 24 oktober 2025 11:00.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op vrijdag 31 oktober 2025 via TenderNed te publiceren.

### **4.2. Indiening van de inschrijving**

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk vrijdag 14 november 2025 11:00**. Inschrijvingen die dit uiterste moment worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve



om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

**Let op:**

**Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!**

Opening

De opening van de kluis met de inschrijvingen is niet openbaar.

Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal een proces verbaal worden opgemaakt.

Dit proces verbaal zal binnen 2 werkdagen na opening van de kluis aan iedere inschrijver worden verstrekt via TenderNed.

### **4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving**

#### 4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onderaanneming gebruik maken, of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

#### 4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen moet zich aan melden als één inschrijver. Bij inschrijving moet door de combinatie worden aangegeven dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.



Als er ingeschreven wordt als combinatie, moet dit worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan- (op straffe van ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer tbv geschiktheidseis).

In geval van een combinatie van inschrijvers moet voldaan worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken moeten overgelegd worden;
- Let op: Alle combinanten moeten afzonderlijk een UEA invullen en aanleveren bij inschrijving welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt inschrijver (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### Inschrijving met onderaannemer(s)

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven. In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan moet dit worden aangegeven in onderdeel II D van het UEA. Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten, legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. De onderaannemer voldoet aan alle eisen die opdrachtgever in dit beschrijvend document inclusief bijlagen stelt, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.
4. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.

#### Inschrijving met beroep op derde

Inschrijver doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De hiernavolgende eisen die gelden voor een inschrijver gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.

Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C). Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA invullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen moet inschrijver:

- a) aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;



- b) Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van aanbestedende dienst.
- c) deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Als de opdracht aan inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht. Vervanging van deze derde niettemin mogelijk is mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet een de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde financiële en economische draagkrachteisen dient inschrijver:

- d) aan te tonen dat deze derde zich garant stelt/ hoofdelijk aansprakelijk is voor de deugdelijke uitvoering van de overeenkomst door inschrijver.  
**N.B.:** Ingeval voor de verzekeringseis een beroep wordt gedaan op een concernverzekering waarbij inschrijver expliciet is genoemd op de polis en inschrijver zelfstandig een dekkingsclaim heeft jegens de verzekeraar, wordt dit beschouwd als het zelfstandig voldoen aan de verzekeringseis en behoeft er niet een verklaring van een derde ingediend te worden en behoeft voor de verzekeringseis dus niet op het UEA ingevuld te worden dat een beroep op een derde wordt gedaan (deel IIC).

#### 4.3.3. Onafhankelijkheid inschrijving

Inschrijvingen moeten volledig autonoom en onafhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand komen, op straffe van uitsluiting.

Versillende ondernemingen die tot hetzelfde concern / dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij moeten dan wel kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers moeten hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

#### 4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

##### 4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	<p>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelneming aan een criminele organisatie;</li> <li>- Corruptie;</li> <li>- Fraude;</li> <li>- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;</li> <li>- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;</li> <li>- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.</li> </ul>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond&lt;en&gt; niet van toepassing &lt;zijn/is&gt;.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
Deel III B UEA	<p>Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies</p>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C UEA	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;</li> <li>- Valse verklaring;</li> </ul>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>

		Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
--	--	---

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

#### 4.4.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 2 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

#### 4.4.3. Geschiktheidseisen

Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen (waaraan inschrijver op datum van inschrijving moet voldoen en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven voldoen):

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid	De inschrijver is in staat, naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten	<b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid



Kerncompetentie 1	tijd, geld en kwaliteit van de opdrachtgever, soortgelijke activiteiten zoals in de onderhavige opdracht ten behoeve van een rioolploeg uit te voeren met een omvang minimaal 325 uur op jaarbasis	<p>ingevulde <u>bijlage 4: Verklaring referentie voor kerncompetentie 1</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd. De tevredenheidsverklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van inschrijving.</p>
Technische en beroepsbekwaamheid  Certificering	ISO-9001 of gelijkwaardig VCA** of gelijkwaardig	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.</p>
Financiële en economische draagkracht	De inschrijver dient gedurende de gehele periode van de overeenkomst verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid voor bedrijven voor een bedrag van minimaal € 1.250.000 per gebeurtenis tot een totaal van tenminste tweemaal dit bedrag per verzekeringsjaar.	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Een kopie van de polis welke aantoonbaar voldoet aan de gestelde eisen.</p>

Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p>
--------------------	---	---

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

#### 4.4.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd of indien zou blijken dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de inschrijver onjuist zou zijn, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard. Daarmee geldt dat de aanbestedende dienst alsdan het (voorlopige) gunningsbesluit voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de betreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen en daarmee zal uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **4.5. Eisen aan de inschrijving**

De aanbestedende dienst stelt de volgende voorwaarden aan de inschrijving.

#### 4.5.1. Procedurele voorwaarden

De inschrijving moet aan alle onderstaande procedurele voorwaarden voldoen:

- De inschrijving moet tijdig via de digitale kluis in TenderNed worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving moet in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 4.5.2. Compleetheid

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten.

Indien de inschrijving niet compleet is, kan de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 2);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 3);\*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 1 (bijlage 4).

Alle gevraagde documenten moeten naar waarheid zijn opgesteld en ingevuld zijn. De rechtsgeldige ondertekening moet te herleiden zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 4.5.3. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 50 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

### **4.6 Beoordeling van de inschrijvingen**

Indien, na beoordeling op procedurele voorwaarden, compleetheid en geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver, wordt de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium "laagste prijs".

De inschrijver met de laagste inschrijfsom (onderdeel C op het inschrijvingsbiljet) is de beoogd winnaar van de aanbesteding.

Bij een gelijke inschrijfsom wordt door middel van loting bepaald aan welke inschrijver voorlopig wordt gegund.

### **4.7. Gunning van de opdracht**

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

De dag na de bekendmaking van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een

overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen voor het verstrijken van de opschortende termijn bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze opschortende termijn. Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De vervaltermijn loopt te allen tijde samen met (en volgt) de opschortende termijn.

Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhandeldata. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken het vonnis in eerste aanleg. Aanbestedende dienst kan de (beoogd) winnende inschrijver verzoeken om te interveniëren in het kort geding, op straffe van verval van recht om in rechte op te komen tegen een door dit kort geding gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter een vonnis in eerste aanleg heeft gewezen.

Indien tijdig een kort geding wordt aangespannen en de vorderingen van de eisende partij worden afgewezen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan.

Indien niet-tijdig een kort geding wordt aangespannen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan. Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding.

**Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet**

Separaat toegevoegd in de Nota van Inlichtingen

**Bijlage 2 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland**

Separaat toegevoegd

**Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Separaat toegevoegd

**Bijlage 4 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1**

Separaat toegevoegd

**Bijlage 5 Klachtenregeling**

Separaat toegevoegd

