

(CONCEPT) OVEREENKOMST Accountantsdiensten



veilig
betrouwbaar
gegarandeerd

Kenmerk/inkoopordernummer: @@@
Versie: 0v2
Datum: 19-09-2025

DE ONDERGETEKENDEN,

- (1) Stichting Routerings Instituut (Inter)Nationale Informatiestromen (Stichting RINIS), gevestigd aan de Van Heuven Goedhartlaan 1 te Amstelveen, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door @@@ in de functie van @@@,

hierna verder te noemen: Opdrachtgever,

en

- (2) @@@, gevestigd te @@@ en ingeschreven in het handelsregister onder KvK nr.: @@@, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de @@@ in de functie van @@@,

hierna verder te noemen: Opdrachtnemer,

hierna gezamenlijk te noemen Partijen;

OVERWEGENDE DAT:

- I. Opdrachtgever met betrekking tot het verrichten van Diensten, inhoudende "Accountantsdiensten" met Opdrachtnemer vaste afspraken wil maken;
- II. Hiertoe een Europese openbare aanbesteding voor de gunning voor de deelname aan deze Overeenkomst heeft plaatsgevonden met publicatienummer [PUBLICATIENUMMER];
- III. Opdrachtnemer hiertoe op [DATUM] een Inschrijving heeft uitgebracht en Opdrachtnemer de Beste prijs/kwaliteitverhouding heeft geboden;
- IV. In deze Overeenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle te verrichten Diensten;
- V. Opdrachtnemer zich heeft geïnformeerd met betrekking tot de doelstellingen die Opdrachtgever heeft met het sluiten van deze Overeenkomst;
- VI. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van alle voor het verrichten van die Diensten voor hem van belang zijnde gegevens en omstandigheden bij Opdrachtgever;
- VII. Partijen een Overeenkomst wensen aan te gaan, waarin opgenomen alle bepalingen die van toepassing zijn op de betreffende Diensten ten behoeve van Opdrachtgever;

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

1. Definities

In de Overeenkomst wordt onder de volgende begrippen verstaan:

Aanbestedingsleidraad:	Het document aanbestedingsleidraad Europese aanbesteding Accountantsdiensten d.d. [DATUM], met kenmerk [KENMERK] dat ten grondslag ligt aan de Overeenkomst.
Bijlagen:	Alle bij de Overeenkomst gevoegde stukken die integraal en onlosmakelijk deel uitmaken van de Overeenkomst.
Inschrijving:	[INSCHRIJVING d.d. ... Met kenmerk ...].
Diensten:	Alle werkzaamheden die onder deze overeenkomst vallen en verband houden met het leveren van Accountantsdiensten, waaronder controlewerkzaamheden, rapportages, advisering en overige ondersteunende activiteiten.
Gebrek:	Het niet voldoen van een door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever geleverde Dienst aan gestelde eisen in deze Overeenkomst.
Overeenkomst:	Onderhavige Overeenkomst.

2. Onderwerp en reikwijdte van de Overeenkomst

- 2.1.** Partijen sluiten hierbij een Overeenkomst op grond waarvan Opdrachtnemer zich gedurende de looptijd van deze Overeenkomst verbindt voor Opdrachtgever de werkzaamheden te verrichten zoals die in artikel 1.2 zijn omschreven, op basis van de door Opdrachtnemer gedane offerte d.d. [DATUM] welke als Bijlage bij deze Overeenkomst is bijgevoegd.
- 2.2.** De werkzaamheden bestaan uit:
- I.** Het uitvoeren en leveren van accountantsdiensten in de vorm van accountantscontrole van het jaarverslag, inclusief interim controle en audit rapport. Ofschoon deze statutair gezien binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar ontvangen dient te zijn, kiest RINIS ervoor om deze te ontvangen vóór 1 juni;
 - II.** Controle op basis van de Wet Normering Topinkomens;
 - III.** Controle, assurance-rapport en rapport van bevindingen;
 - IV.** Controle (en IT Audits ter ondersteuning van de controlewerkzaamheden), accountantsverklaring en rapport van bevindingen bij de jaarstukken (inclusief doelsubsidies);
 - V.** Het uitvoeren en leveren van IT-auditdiensten;
 - VI.** Het uitvoeren en leveren van een niet wettelijke controle;
 - VII.** Het op afroep uitvoeren en leveren van aanvullende (advies)diensten, waaronder te verstaan: publieke samenwerking, Europese subsidie, fusies en overnames en andere vormen van samenwerking. Ook verstaat RINIS onder deze aanvullende adviesdiensten advies op het gebied van duiding van cijfers.
 - VIII.** Tijdige informatieverstrekking omtrent wijzigingen en nieuwe ontwikkelingen op bovenstaande gebieden en andere relevante onderwerpen;
 - IX.** Gevraagde en ongevraagde advisering met betrekking tot voor RINIS belangrijke onderwerpen (natuurlijke adviesfunctie);
 - X.** Jaarlijks bespreken van het auditplan voor aanvang van de jaarlijkse controlecyclus en een jaarlijkse evaluatie tussen RINIS en de accountant;
 - XI.** Advisering op het gebied van fiscaliteit;
 - XII.** Juridische dienstverlening.
- 2.3.** De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde stuk boven het later genoemde:
- a. het verificatieverslag (Bijlage 1)
 - b. deze Overeenkomst;
 - c. de nota's van inlichtingen d.d. [DATUM/DATA] (Bijlage 2)
 - d. de Aanbestedingsleidraad (Bijlage 3) inclusief de documenten die onlosmakelijk onderdeel van de Aanbestedingsleidraad uitmaken;
 - e. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [DATUM] (Bijlage 5);
 - f. de ARVODI-2025 (Bijlage 6).
- 2.4.** Er is een uitzondering bij tegenstrijdigheid tussen de Aanbestedingsleidraad en de Inschrijving van Opdrachtnemer, indien uit die Inschrijving blijkt, dat de prestaties die Opdrachtnemer aanbiedt van een kwalitatief beter niveau zijn dan omschreven in de Aanbestedingsleidraad;
- 2.5.** De in artikel I onder genoemde Bijlagen maken integraal en onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst.
- 2.6.** Opdrachtgever verleent volledige medewerking aan de verplichtingen die voor Opdrachtnemer voortvloeien uit de toepasselijke (Beroeps)regelgeving.
- 2.7.** De opdracht wordt door Opdrachtnemer uitgevoerd met inachtneming van geldende wet- en regelgeving, de van toepassing zijnde beroepsregels daaronder begrepen.

Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde wet- en regelgeving strijdig of onverenigbaar is.

- 2.8. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat ingeval van vervanging van een medewerker, eerst schriftelijk toestemming van Opdrachtgever noodzakelijk is alvorens de nieuwe medewerker kan starten aan zijn/haar werkzaamheden. Opdrachtgever zal akkoord op de vervanging niet op onredelijke grond weigeren en toetsen op de gelijkwaardigheid van de vervanging (op relevante kennis en ervaring).
- 2.9. Opdrachtnemer mag uitgaan van de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan haar verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is, tenzij en voor zover Opdrachtnemer weet of redelijkerwijs behoort te weten dat de informatie onjuist, onvolledig of onbetrouwbaar is.

3. Communicatie en rapportage

- 3.1. Communicatie betreffende de uitvoering van deze Overeenkomst vindt plaats tussen de contactpersoon van Opdrachtgever en de contactpersoon van Opdrachtnemer;
- 3.2. Als contactpersoon van Opdrachtgever is dhr./ mevr [NAAM] [FUNCTIE], [TELEFOONNUMMER en EMAIL] en;
Als contactpersoon van Opdrachtnemer is dhr./ mevr [NAAM] [FUNCTIE], [TELEFOONNUMMER en EMAIL] aangewezen.
- 3.3. De in artikel 3.2 genoemde contactpersonen zullen elke drie (3) maanden overleg hebben over de uitvoering van de Overeenkomst. Partijen kunnen in overleg treden om deze frequentie aan te passen.

4. Looptijd van de Overeenkomst

- 4.1. De Overeenkomst gaat in op [DATUM];
- 4.2. De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van drie (3) controlejaren en eindigt van rechtswege na afronding van het derde controlejaar.
- 4.3. Opdrachtgever heeft het recht om eenzijdig de Overeenkomst vier (4) maal met één controlejaar te verlengen.
- 4.4. Het eerste controlejaar dat binnen de scope van deze Overeenkomst valt betreft het jaar 2025.
- 4.5. Verlenging vindt plaats door schriftelijke kennisgeving door Opdrachtgever uiterlijk drie (3) maanden vóór afloop van het betreffende controlejaar. Indien de Overeenkomst wordt verlengd, eindigt zij van rechtswege na afronding van de controlewerkzaamheden en de verslaglegging over het controlejaar waarop de laatste verlenging betrekking heeft.

5. Prijzen, betaling en facturering

- 5.1. Van toepassing zijn de prijzen c.q. Tarieven zoals vermeld in de Inschrijving van d.d. [DATUM];
- 5.2. De overeengekomen prijzen en tarieven voor Diensten kunnen maximaal eenmaal per jaar voor het eerst in 1 januari 2028 worden geïndexeerd. Indexering vindt plaats op de volgende manier:

$$\text{Tarief nieuw} = \text{Tarief oud} * (L1/L0)$$

Daarin staat voor:

Tarief oud: Tarieven zoals door u geoffreerd in het prijzenblad;

Tarief nieuw: Nieuw overeen te komen tarieven;

L0: CBS-indexcijfer Financiële audits door accountants (69.20.A1) Q3 2027;

L1: CBS-indexcijfer Financiële audits door accountants (69.20.A1) Q3 2028.

Het resultaat van de berekening van de deelsom (L1/L0) wordt rekenkundig afgerond op 4 cijfers achter de komma.

Indien de indexcijfers nog niet zijn vastgesteld, worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaatsvindt.

Het aangegeven jaar in L0 en L1 wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst telkens met 1 verhoogd. Bijvoorbeeld: op 1 januari 2029 geldt voor L0 het indexcijfer van Q3 2028 en voor L1 het indexcijfer van Q3 2029.

- 5.3.** Indexering kan uitsluitend plaatsvinden nadat Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Ook in het geval van negatieve indexatie dient deze te worden doorgevoerd. Indien voorlopige indexcijfers worden gehanteerd, vindt geen verrekening achteraf plaats.
- 5.4.** Opdrachtnemer dient het voornemen voor indexatie minimaal 6 weken voor de ingangsdatum bekend te maken aan Opdrachtgever.
- 5.5.** Nadat Opdrachtgever akkoord heeft gegeven op de indexering levert Opdrachtnemer binnen 30 dagen een vernieuwde prijslijst aan bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer kan geen nieuwe prijzen hanteren voordat deze prijslijst is ingediend bij Opdrachtgever.
- 5.6.** De facturen dienen gezonden te worden aan:
Stichting RINIS, t.a.v. [PERSOON/AFDELING], [ADRES], [POSTCODE] [PLAATS].
- 5.7.** Opdrachtnemer vermeldt (indien van toepassing) op de factuur tenminste:
- [INKOOPORDER]
 - De periode waarop de factuur betrekking heeft;
 - De datum van levering;
 - Toegepaste tarieven.
- 5.8.** Indien Opdrachtnemer meent dat er van meerwerk sprake zal zijn, zal Opdrachtnemer daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk melding maken aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal niet met het meerwerk aanvangen voordat hij daartoe schriftelijk akkoord heeft verkregen van Opdrachtgever. Tot meerwerk worden niet gerekend werkzaamheden in het kader van de opdracht die Opdrachtnemer redelijkerwijs bij het afsluiten van de betreffende Nadere Overeenkomst Accountantsdiensten had kunnen of moeten voorzien.
- 5.9.** Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten. Opschorting van betaling is niet van toepassing op werkzaamheden die onder het bereik van wettelijke beroepsregels van Opdrachtnemer vallen, zoals het controleren van financiële overzichten of het afgeven van verklaringen. Opschorting met betrekking tot de overige werkzaamheden vindt niet plaats zonder voorafgaande stappen. Opdrachtgever zal de tekortkoming schriftelijk melden en een redelijke termijn stellen waarbinnen Opdrachtnemer in de gelegenheid wordt gesteld tot herstel. Indien Opdrachtnemer hieraan geen gehoor geeft of het nalaat binnen de gestelde termijn tot herstel over te gaan, is Opdrachtgever gerechtigd de betaling geheel of gedeeltelijk op te schorten totdat aan de verplichtingen is voldaan.
- 6. Aansprakelijkheid**
- 6.1.** Indien één der Partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichting(en) uit deze overeenkomst, zal de andere Partij hem deswege in Gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is of sprake is van een fatale termijn dan wel het uitblijven van een in deze overeenkomst gegarandeerd resultaat, in welk geval de nalatige Partij onmiddellijk in Gebreke is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze laatste termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de nalatige partij in verzuim.
- 6.2.** Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de door Opdrachtgever geleden dan wel te lijden schade met inachtneming van de beperkingen als opgenomen in de ARVODI-2025 (Bijlage 6) hieromtrent.
- 6.3.** Indien Opdrachtgever toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, is Opdrachtgever aansprakelijk voor de door Opdrachtnemer geleden dan wel te lijden directe schade met Overeenkomstige toepassing van de beperkingen zoals opgenomen in artikel 8.2.
- 7. Inhoudingen**
- 7.1.** Opdrachtgever heeft het recht een inhouding te doen indien Opdrachtnemer enige verplichting voortvloeiende uit de Overeenkomst niet tijdig nakomt. Opdrachtgever zal dit recht slechts uitoefenen nadat zij Opdrachtnemer in Gebreke heeft gesteld met een redelijk termijn tot herstel;
- 7.2.** De inhouding kan bij betaling van de factuur plaatsvinden, ook al is de vordering door cessie of anderszins overgegaan op een ander dan Opdrachtnemer.
- 8. Beëindiging en ontbinding**

- 8.1.** Alle vorderingen die Opdrachtgever tijdens tussentijds beëindigen van de Overeenkomst op Opdrachtnemer mocht hebben of verkrijgen, zullen terstond en ten volle opeisbaar zijn.
- 8.2.** Ieder der Partijen is gerechtigd deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte te ontbinden, indien de andere partij ook na schriftelijke aanmaning stellende een redelijke termijn in Gebreke blijft om aan haar verplichtingen uit deze overeenkomst te voldoen.
- 8.3.** Verplichtingen welke naar hun aard en strekking bestemd zijn om ook na ontbinding van de overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van de overeenkomst in stand. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: geheimhouding en beveiliging, gevolgen van beëindiging, aansprakelijkheid, intellectuele eigendomsrechten, rechtskeuze en geschillenregeling.

9. Geheimhouding

- 9.1.** Opdrachtnemer neemt bij de uitvoering van opdrachten de geheimhouding in acht conform de (dwingendrechtelijke) wet- en regelgeving – en daaruit voortvloeiende beroeps- en gedragsregels – die op Opdrachtnemer van toepassing zijn in verband met de uitoefening van het accountantsberoep en (het toezicht op) de accountantsorganisaties. Voor opdrachten waar betreffende geheimhouding gezien de aard van de opdracht niet direct op van toepassing is, geldt de verplichting tot geheimhouding op Overeenkomstige wijze.
- 9.2.** Opdrachtnemer zal niet zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever in publicaties of reclame-uitingen van de inhoud of het bestaan van de overeenkomst melding maken.
- 9.3.** Professionals van Opdrachtnemer die betrokken zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover die bij Opdrachtgever worden verricht, zijn verplicht door Opdrachtgever aangehouden beveiligingsprocedures in acht te nemen.

10. Veiligheidsonderzoek

- 10.1.** De opdrachtnemer garandeert dat alle medewerkers die betrokken zijn bij de uitvoering van de overeenkomst beschikken over een geldige Verklaring van Geen Bezwaar (VGB), dan wel een positief afgerond veiligheidsonderzoek.
- 10.2.** De opdrachtnemer zal op verzoek van RINIS aantonen dat aan deze verplichting is voldaan.
- 10.3.** Indien de opdrachtnemer niet kan voldoen aan het gestelde in dit artikel, is RINIS gerechtigd de betreffende medewerker te weigeren en/of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, onverminderd het recht van RINIS op vergoeding van schade.

11. Intellectueel eigendom

- 11.1.** De intellectuele (eigendoms-)rechten op de resultaten van de werkzaamheden Opdrachtnemer ter uitvoering van een opdracht zoals gespecificeerd in een Nadere opdracht Accountantsdiensten blijven berusten bij Opdrachtgever. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtgever een gebruiksrecht op het resultaat van de werkzaamheden zoals uitgevoerd conform het in een Nadere opdracht Accountantsdiensten bepaalde, opdat Opdrachtgever dit kan gebruiken ten behoeve van het doel waarvoor de betreffende opdracht aan Opdrachtnemer is verstrekt. Eventuele nadere details ter zake voornoemd gebruiksrecht worden waar verder nodig, nader geregeld in betreffende Nadere opdracht Accountantsdiensten.

12. Belangenverstremgeling

- 12.1.** Opdrachtnemer betreft geen personen, anders dan met toestemming van Opdrachtgever, bij de uitvoering van de Overeenkomst die in een periode van twee jaar voorafgaand aan de werkzaamheden bij Opdrachtgever in dienst zijn geweest;
- 12.2.** Indien Opdrachtnemer Diensten verleent aan een partij waarmee Opdrachtgever zakelijke relaties onderhoudt, dan dient Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover te informeren en aan te geven op welke wijze waarborgen getroffen worden zodat de belangen van Opdrachtgever niet worden geschaad;
- 12.3.** Indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht kan een belangenbeschermingsplan worden geëist.

13. Slotbepalingen

- 13.1.** Alle geschillen die naar aanleiding van de Overeenkomst mochten ontstaan en die niet in der minne kunnen worden opgelost, worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Amsterdam;
- 13.2.** Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing;

13.3. Het Weens Koopverdrag is uitgesloten van deze Overeenkomst.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Datum:

Plaats:

Namens Opdrachtgever

namens Opdrachtnemer

Naam:
Functie:

Naam:
Functie:

CONCEPT