



veilig
betrouwbaar
gegarandeerd

Versie 0.4

2 oktober 2025

Inhoud

1	Omschrijving van de opdracht	2
1.1	Inleiding	2
1.2	Over RINIS	2
1.3	Doelstelling en ambities	2
1.4	Omschrijving en scope van de opdracht	2
1.5	Vorm van de overeenkomst	3
2	De procedure	4
2.1	Geheel digitaal	4
2.2	Geheimhouding	4
2.3	Planning aanbestedingsprocedure	4
2.4	Nota van Inlichtingen	6
2.5	De inschrijving	6
2.6	Akkoord met procedure en opdracht	7
2.7	Voorwaarden procedure	7
2.8	Eén inschrijving	7
3	Eisen aan de ondernemer	9
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	9
3.2	Sanctiepakket Rusland	9
3.3	Deelnemen in combinatie of onderaanneming	9
3.4	Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden	10
3.5	Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht	10
3.6	Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid	10
4	Gunningscriteria en beoordeling	13
4.1	Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)	13
4.2	Het beoordelingsteam	14
4.3	Algemeen beoordelingskader	14
4.4	Kwalitatieve gunningscriteria	15
4.5	Kwantitatief gunningscriterium	17
5	Gunningsfase	19
5.1	De gunningsbeslissing	19
5.2	Presentaties	19
5.3	Procedure van verificatie en contractsluiting	20
	Bijlagen	21

1 Omschrijving van de opdracht

1.1 Inleiding

Deze Aanbestedingsleidraad legt uit hoe u kunt inschrijven op de aanbesteding voor 'Accountantsdiensten' en wat er van uw organisatie en uw inschrijving wordt verwacht. Ook wordt toegelicht hoe uw inschrijving wordt beoordeeld en op welke manier de gunningsbeslissing tot stand komt. Deze aanbestedingsleidraad is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

Deze aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012. Bij deze aanbesteding volgt RINIS de openbare procedure. Voor deze procedure kiest RINIS omdat de geschatte waarde van deze overeenkomst het EU-drempelbedrag van leveringen en diensten van €221.000,- overschrijdt en omdat er naar verwachting voldoende partijen zijn die aan de gestelde eisen, voorwaarden en wensen kunnen voldoen. Naar verwachting zal het aantal inschrijvers niet zo groot zijn dat hiervoor een procedure met voorselectie nodig is.

1.2 Over RINIS

Namens overheidsorganisaties verzorgt RINIS digitale informatiediensten om de dienstverlening aan burgers en bedrijven mogelijk te maken. In Nederland en internationaal. Gegarandeerd, betrouwbaar en veilig. Voor meer informatie, kijk op [de website van RINIS](#).

1.3 Doelstelling en ambities

RINIS heeft als doel met deze aanbesteding een contract te sluiten met een gecertificeerde accountant. Hierbij zijn een onder meer van belang:

- Een eenvoudige en efficiënte manier van werken inclusief ontzorging van RINIS;
- Borgen van relevante kennis en continuïteit;
- Betrouwbare en veilige data uitwisseling;
- Het opstellen van jaarrekeningen;
- Het verlenen van fiscaal en juridisch advies;
- Het ondersteunen van RINIS in het behalen van haar doelstellingen, met oog voor haar context (overheidsstichting), levenscyclus (scale-up) en werkveld (politiek-ambtelijk).

1.4 Omschrijving en scope van de opdracht

Binnen de scope van deze aanbesteding vallen:

- Het uitvoeren en leveren van accountantsdiensten in de vorm van accountantscontrole van het jaarverslag, inclusief interim controle en audit rapport. Ofschoon deze statutair gezien binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar ontvangen dient te zijn, wenst RINIS deze te ontvangen vóór 1 juni;
- Het eerste controlejaar dat binnen de scope van de opdracht valt is het jaar 2025;
- Controle op basis van de Wet Normering Topinkomens;
- Controle, assurance-rapport en rapport van bevindingen;

- Controle (en IT Audits ter ondersteuning van de controlewerkzaamheden), accountantsverklaring en rapport van bevindingen bij de jaarstukken (inclusief doelsubsidies);
- Het uitvoeren en leveren van IT-auditdiensten ten behoeve van de oordeelsvorming van de accountants;
- Het uitvoeren en leveren van een niet wettelijke controle;
- Het op afroep uitvoeren en leveren van aanvullende (advies)diensten, waaronder te verstaan: publieke samenwerking, Europese subsidie, fusies en overnames en andere vormen van samenwerking. Ook verstaat RINIS onder deze aanvullende adviesdiensten advies op het gebied van duiding van cijfers.
- Tijdige informatieverstrekking omtrent wijzigingen en nieuwe ontwikkelingen op bovenstaande gebieden en andere relevante onderwerpen;
- Gevraagde en ongevraagde advisering met betrekking tot voor RINIS belangrijke onderwerpen (natuurlijke adviesfunctie);
- Jaarlijks bespreken van het auditplan voor aanvang van de jaarlijkse controlecyclus en een jaarlijkse evaluatie tussen RINIS en de accountant;
- Advisering op het gebied van fiscaliteit;
- Juridische dienstverlening.

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen

- Advisering op technisch- en organisatorisch vlak;
- Advisering op het gebied van IT-technologie;
- Advisering op het gebied van de diensten van RINIS.

Gedurende de contactperiode kan de vraag van Stichting RINIS veranderen waardoor de scope verandert.

1.5 Vorm van de overeenkomst

RINIS is voornemens een overeenkomst af te sluiten met een leverancier ten behoeve van deze opdracht. De duur van de overeenkomst is initieel drie (3) jaren en de ingangsdatum is zo snel mogelijk na definitieve gunning. Na de initiële looptijd van de overeenkomst kan deze achtereenvolgens vier (4) maal voor de duur van één (1) jaar worden verlengd. De maximale duur van de overeenkomst inclusief verlengingen bedraagt derhalve zeven (7) jaar.

Zoals aangegeven in paragraaf 1.4 is het eerste controlejaar dat binnen de scope van de opdracht valt het jaar 2025.

2 De procedure

2.1 Geheel digitaal

Deze aanbestedingsprocedure zal geheel digitaal verlopen. Dit houdt in dat:

- de aanbesteding is geplaatst op de website van TenderNed;
- de documenten die bij deze aanbesteding horen alleen digitaal beschikbaar zijn;
- het delen van deze stukken zal pas geschieden na ondertekening van de geheimhoudingsverklaring.
- alle communicatie (waaronder vragen en antwoorden) tijdens deze aanbesteding gebeurt via TenderNed;
- u en andere inschrijvers de inschrijving indienen via TenderNed;
- RINIS de voorgenomen gunningsbeslissing communiceert via TenderNed.

Een uitgebreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed vindt u op de [website](#).

2.2 Geheimhouding

Bij RINIS is sprake van gerubriceerde dienstverlening. Bovendien maakt RINIS deel uit van de vitale infrastructuur van Nederland. Vanwege de positie waar Stichting RINIS zich in bevindt, worden de stukken niet openbaar gemaakt en dienen potentiële leveranciers een geheimhoudingsverklaring te tekenen (Bijlage 9). Potentiële leveranciers die een geheimhoudingsverklaring ondertekend hebben ingediend, krijgen daarna toegang tot een afgesloten omgeving op TenderNed waar de niet-openbare stukken kunnen worden geraadpleegd (Dataroom, Bijlage 10).

2.3 Planning aanbestedingsprocedure

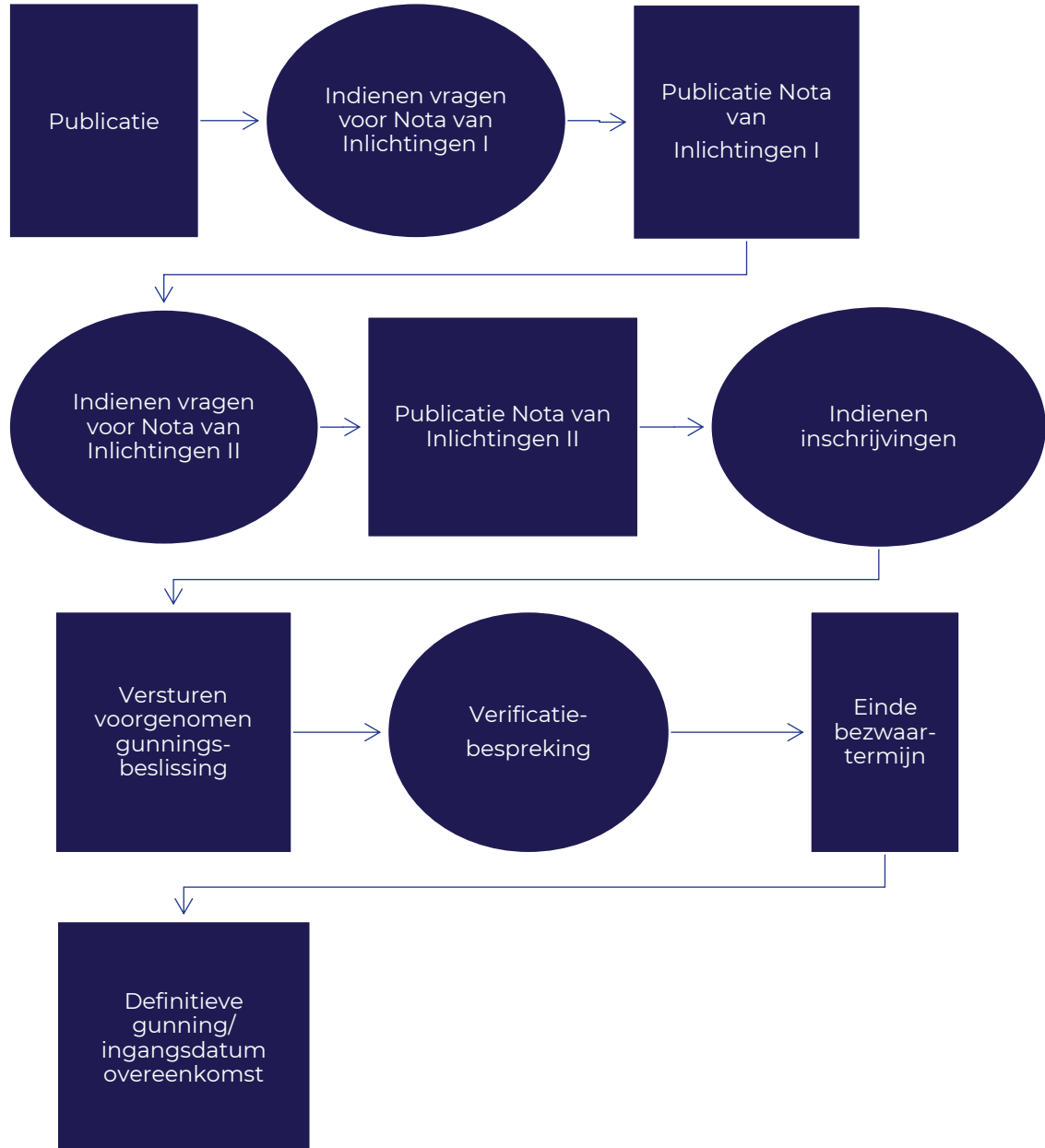
Let op! Indien de planning hieronder afwijkt van hetgeen is weergegeven op TenderNed, prevaleert de planning zoals vermeld op TenderNed. RINIS behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

De planning van procedure ziet er als volgt uit:

Planning	Definitieve data
Publicatie	Vrijdag 3 oktober 2025
1e deadline indienen vragen	Vrijdag 10 oktober 2025, 10.00 uur
1e publicatie nota van inlichtingen	Vrijdag 17 oktober 2025
2° deadline indienen vragen	Vrijdag 24 oktober 2025 10.00 uur
2° publicatie nota van inlichtingen	Vrijdag 31 oktober 2025
Deadline indienen inschrijving	Dinsdag 18 november, 10.00
Presentaties	NTB
Bekendmaking gunningsbeslissing	Maandag 1 december 2025
Verificatiegesprek (optioneel)	NTB

Tabel 1 Planning aanbestedingsprocedure

In figuur 1 is een schematische weergave gegeven van de stappen die doorlopen worden in een aanbesteding. Waar de betreffende stap als een cirkel is weergegeven, betreft dit een actie die door u als inschrijver wordt uitgevoerd.



Figuur 1 Overzicht belangrijke momenten voor inschrijvers

2.4 Nota van Inlichtingen

U kunt via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven data (zie hiervoor de planning) op TenderNed. De gestelde vragen kan RINIS doorlopend beantwoorden.

De reacties op vragen en opmerkingen worden geanonimiseerd gedeeld via TenderNed in zogenaamde nota's van inlichtingen. De vragen en antwoorden worden geanonimiseerd aan alle geïnteresseerden beschikbaar gesteld via TenderNed. De nota's vormen een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken. RINIS kan niet garanderen dat de vragen die u stelt nadat de nota van inlichtingen is gegenereerd worden beantwoord.

Met het publiceren van de laatste nota van inlichtingen zijn de geschiktheidseisen, eisen aan de procedure en de opdracht en de gunningscriteria met bijbehorende documenten definitief vastgesteld.

RINIS kan naar aanleiding van vragen en antwoorden in de informatiefase een invulformulier wijzigen.

Let erop dat u, voordat u uw inschrijving indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt kan dat er namelijk toe leiden dat uw inschrijving wordt afgewezen.

2.5 De inschrijving

Het inschrijven vindt plaats via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend- bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd – accepteert RINIS niet.

Op TenderNed vindt u de deadline voor het indienen van de stukken.

U dient uw inschrijving vóór de aangegeven deadline via TenderNed te uploaden en in de digitale kluis te plaatsen. Na deze deadline is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen of te wijzigen. Het op tijd in de kluis plaatsen van uw inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd! Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt RINIS de inschrijvingen uit de digitale kluis en wordt de beoordelingsprocedure gestart.

Het is aan te raden om ruim voor de deadline van het indienen van een document te controleren of uw organisatie inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie documenten digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, moet u zich eerst registreren op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren.

In geval van een aantoonbare storing van het TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan RINIS na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Inschrijver dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan maurits.hulsegge@tenderpeople.nl onder vermelding van storing TenderNed aanbesteding 'Accountantsdiensten - RINIS'.

De mogelijkheid van verlenging van de inschrijftermijn betreft een eenzijdig recht van RINIS en nadrukkelijk geen plicht. Het staat RINIS niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen aanmeldingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving. Indien RINIS besluit de

termijn te verlengen worden alle gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De gegadigden welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.6 Akkoord met procedure en opdracht

In de beschikbaar gestelde stukken heeft RINIS eisen aan de procedure en de opdracht gesteld en de te hanteren beoordelingsprocedure toegelicht. Ook zijn de op deze opdracht van toepassing zijnde overeenkomst en algemene inkoopvoorwaarden (ARVODI 2025) beschikbaar gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk met deze eisen, deze beoordelingsprocedure, de overeenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden akkoord te gaan, en verklaart u onvoorwaardelijk de opdracht te kunnen uitvoeren conform de gestelde eisen.

2.7 Voorwaarden procedure

Met het uitbrengen van een inschrijving conformeert u zich onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- De gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw. In uw inschrijving vermeldt u de van toepassing zijnde btw-tarieven.
- RINIS behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:
 - het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
 - het ontbreken van positieve besluitvorming aangaande voornemen tot gunning of gunning;
 - gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden;
 - het naar het oordeel van RINIS ontbreken van een passende inschrijving.

Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan RINIS – zolang de opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen.

- In beginsel komt RINIS u niet tegemoet in de kosten die aan uw inschrijving verbonden zijn. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten.
- U gaat ermee akkoord dat RINIS zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard kan uw inschrijving worden uitgesloten.
- RINIS behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.

2.8 Eén inschrijving

Een inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven. Indien u meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen al uw uitgebrachte inschrijvingen



veilig
betrouwbaar
gegarandeerd



worden uitgesloten van de aanbesteding. Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf in te schrijven, tenzij de inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen verklaren dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren.

3 Eisen aan de ondernemer

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

RINIS vraagt u om bij uw inschrijving het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) in te dienen. Het UEA is bijgevoegd als bijlage 1. In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

Als u niet aan deze geschiktheidseisen en (facultatieve) uitsluitingsgronden kunt voldoen wordt uw inschrijving uitgesloten. Ook als u het UEA niet heeft ingediend legt RINIS uw inschrijving terzijde.

RINIS heeft de mogelijkheid om bij de voorgenomen gunningsbeslissing aan u, en eventuele onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. U dient de gevraagde bewijsstukken uiterlijk binnen 10 werkdagen na verzoek aan te leveren.

Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en het uittreksel van de Kamer van Koophandel gelden als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan!

3.2 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring, bijgevoegd als bijlage 8.

3.3 Deelnemen in combinatie of onderaanneming

U kunt als ondernemer zelfstandig inschrijven, maar u kunt ook in combinatie of in onderaanneming inschrijven. Als u deelneemt in combinatie dienen alle combinanten de gevraagde informatie te overleggen die nodig is ter toetsing van de gestelde geschiktheidseisen. Er dient één partij aangewezen te worden als penvoerder.

Indien u als inschrijver een deel van de opdracht uit laat voeren door één of meer onderaannemers vermeldt u hiervan voor welk gedeelte van de opdracht u dat doet in het UEA. Daarnaast dient de Uitvoeringsverklaring Onderaannemer (bijlage 7) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te zijn door de betreffende onderaannemer(s).

3.4 Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden

Indien u als combinatie of met een onderaannemer deelneemt of onderdeel uitmaakt van een concern, kunt u een beroep doen op de kwalificaties en/of draagkracht van deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie om te voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen. U dient in het UEA dat u bij uw inschrijving voegt aan te geven voor welke geschiktheidseis u dit doet.

Op deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn. Dit toont u aan door een volledig ingevulde en rechtsgeldig door deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie ondertekende UEA aan uw inschrijving toe te voegen.

Let op! Indien u beroep doet op de kwalificaties en/of draagkracht van een combinant/onderaannemer/moederorganisatie dient u aan te tonen dat u daadwerkelijk over deze middelen kunt beschikken gedurende de uitvoering van de opdracht.

Dit betekent dat de combinant/onderaannemer/moederorganisatie op wie u een beroep doet voor de financiële en economische draagkracht hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de raamovereenkomst.

Voor de geschiktheidseisen inzake onderwijs- en beroepskwalificaties of relevante beroepservaring kunt u alleen een beroep doen op de draagkracht van de combinant/onderaannemer/moederorganisatie wanneer deze de opdracht daadwerkelijk gaat uitvoeren waarvoor deze draagkracht vereist is.

Indien u een beroep doet op de moederorganisatie om aan te tonen dat u voldoet aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, dan overlegt u op eerste verzoek een beschrijving van de juridische bindingen met deze onderneming(en) en wat de aard van deze relatie is. Hierbij voegt u ook het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel ook moeder-/dochter-/zusterrelaties. Vermeld hierbij de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter/zusterondernemingen.

3.5 Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht

3.5.1 Verzekering

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de volgende voorwaarden:

Gedurende de uitvoering van de opdracht is opdrachtnemer afdoende verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid die voortvloeit uit de overeenkomst. Het verzekerde bedrag dient minimaal € 500.000,- exclusief btw per gebeurtenis te bedragen en minimaal € 1.000.000,- exclusief btw per verzekeringsjaar.

U levert een kopie van het polisblad aan binnen 10 dagen na eerste verzoek.

3.6 Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid

3.6.1 Kerncompetenties

RINIS vindt het belangrijk dat u voldoende ervaring en deskundigheid heeft om de opdracht goed uit te kunnen voeren gedurende de gehele contractperiode. Voor de goede uitvoering van deze opdracht moet u over onderstaande kerncompetentie beschikken. U dient met maximaal één referentie aan te tonen dat u over een kerncompetentie beschikt.

Spelregels referenties:

- U gebruikt voor het opgeven van referentie het formulier 'Opgave referentieprojecten' (bijlage 5);
- Uw referentie (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum. U mag alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie opgegeven of, indien u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht opgeven en kunt u niet volstaan met een verwacht resultaat.
- Indien u een beroep doet op de referentie van een onderaannemer moet uw inschrijving ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt u de 'Uitvoeringsverklaring onderaannemer' (bijlage 7).
- Het staat RINIS vrij contact op te nemen met de ingediende referentie.
- Indien u niet voldoet aan de gestelde kerncompetentie wordt uw organisatie uitgesloten van verdere deelname.

Kerncompetentie 1: Ervaring met accountantsdiensten voor publiekrechtelijke organisaties

U heeft kennis van en ervaring met het uitvoeren van Accountantsdiensten ten behoeve van de jaarlijkse accountantsverklaring conform bestaande wet- en regelgeving. Tevens dient de wijze van en ervaring met het opstellen van een controleverklaring bij de jaarrekening aangetoond worden.

3.6.2 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor inschrijving over een systeem van kwaliteitsborging dat voldoet aan de Europese normenreeks ISO 9001:2015 serie of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem.

U kunt op eerste verzoek de volgende bewijsstukken overleggen:

- Een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie of;
- Indien u een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 9001:2015. Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 9001:2015 systeem.

3.6.3 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

In het kader van duurzaam ondernemen vindt RINIS het belangrijk dat u bij de uitoefening van uw beroep of bedrijf rekening houdt met economische, sociale en milieubelangen. U dient aan te tonen dat duurzaam ondernemen in uw organisatie geborgd is. Dit kunt u bijvoorbeeld aantonen met:

- ISO-14001-certificering of EMAS-registratie: het ISO-14001 certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving, en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-eisen, met als extra dat voor een

EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd;

- De sociale en milieuparagraaf in het jaarverslag: een organisatie kan in het jaarverslag aandacht besteden aan sociale en milieuaspecten;
- Beleidsdocument duurzaamheid: dat document geeft aan wat het duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak het wordt geactualiseerd.

U beschikt op de uiterste datum van het indienen van de inschrijving over bewijsstukken waaruit blijkt dat duurzaam ondernemen in uw onderneming is geborgd. U levert dit document aan binnen 10 dagen na eerste verzoek.

3.6.4 Beroepskwalificaties

U beschikt op de uiterste datum van het indienen van de inschrijving over bewijsstukken waaruit blijkt dat duurzaam ondernemen in uw onderneming is geborgd. U levert dit document aan binnen 10 dagen na eerste verzoek.

4 Gunningscriteria en beoordeling

4.1 Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

RINIS gunt de opdracht voorlopig aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend met de beste prijs/kwaliteit verhouding. Dit bepaalt RINIS aan de hand van de door inschrijvers behaalde punten op de kwalitatieve gunningscriteria in combinatie met de ingediende prijs.

Een beoordelingsteam beoordeelt de gunningscriteria. Dat gaat als volgt. Allereerst beoordeelt elk teamlid de inschrijvingen zelfstandig en kent per kwalitatief gunningscriterium een geheel rapportcijfer toe.

Vervolgens komt het beoordelingsteam bijeen en komt op basis van consensus en per kwalitatief gunningscriterium tot een unaniem oordeel. Dit leidt tot een aantal punten per gunningscriterium (zie tabel 2). Het beoordelingsteam baseert waarderingen op het totaalbeeld van de inschrijving met betrekking tot een bepaald gunningscriterium. Het oordeel is dan ook gebaseerd op de bij het gunningscriterium vermelde elementen. Deze elementen zijn niet te beschouwen als nadere gunningscriteria.

Tabel 2 - Beoordeling kwalitatieve criteria

Beoordeling	Cijfer	% van de totaal te behalen punten
Uitstekend	10	100%
Zeer Goed	9	90%
Goed	8	80%
Ruim voldoende	7	70%
Voldoende	6	60%
Onvoldoende	5	50%
Uitsluiting	<5	0%

Bij het gunningscriterium prijs wordt de score bepaald door per inschrijver de laagst aangeboden prijs van alle inschrijvingen te delen door de aangeboden prijs van de betreffende Inschrijver en dit te vermenigvuldigen met 10.

Het resultaat hiervan is een score op een schaal van 1 tot 10 waarbij de inschrijving met de laagste prijs een 10 voor het prijs criterium krijgt. De inschrijvers met hogere prijzen krijgen een score die het procentuele prijsverschil uitdrukt. De laagste waardering die hiervoor gehaald kan worden is 1. Mocht de inschrijving met de laagste prijs in een later stadium ongeldig blijken dan zal de prijsbeoordeling opnieuw worden uitgevoerd.

De gescoorde punten op de kwalitatieve criteria leiden samen met de gescoorde punten voor de prijs tot het totaal aantal punten. De inschrijver met hoogste totale score heeft de economisch meest voordelige inschrijving ingediend.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt het volgende. Het gunningscriterium waaraan de meeste punten konden worden toegekend zal de doorslag geven. Dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat criterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal het criterium met de daaropvolgende meeste punten de doorslag geven, et cetera.

4.2 Het beoordelingsteam

De inschrijvingen worden beoordeeld door een deskundig beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat uit afgevaardigden van de volgende afdelingen/organen:

Tabel 3 - Beoordelaars

Functie
Commissie van Toezicht
Bestuur
Financiën en inkoop

Wanneer het beoordelen voor één van de initiële beoordelaars onmogelijk is geworden vanwege onvoorziene omstandigheden, behoudt RINIS zich het recht voor om de beoordeling zonder deze beoordelaar te doen. In alle andere gevallen streeft RINIS naar het aanstellen van een vervanger die de beoordeling in plaats van de initiële beoordelaar uit zal voeren. In alle gevallen zorgt RINIS ervoor dat inschrijvers op een transparante en gelijke wijze worden beoordeeld.

4.3 Algemeen beoordelingskader

RINIS hanteert onderstaande beoordelingsmaatstaf voor de beoordeling van de gunningscriteria, tenzij bij het betreffende gunningscriterium anders is aangegeven:

- *Relevantie:* U geeft gericht antwoord op de gestelde vraag. Het antwoord bevat zo min mogelijk informatie die er – voor de gestelde vraag – eigenlijk niet toe doet. Het antwoord is voor RINIS van toegevoegde waarde, toepasbaar en passend.
- *Volledigheid:* Alle in de vraag benoemde elementen worden in het antwoord geadresseerd.
- *Concreetheid:* Het antwoord is eenduidig, niet voor meerdere uitleg vatbaar en niet afhankelijk van aannames of interpretaties van de beoordelingscommissie. Alle elementen van het antwoord sluiten logisch op elkaar aan.
- *Doelmatig:* Het antwoord maakt door onderbouwing inzichtelijk en begrijpelijk dat gepresenteerde resultaten daadwerkelijk het gevolg zijn op de beschreven activiteiten, voorzieningen en/of maatregelen. Deze resultaten dragen bij aan de doelstelling van RINIS.
- *Toetsbaar:* Het antwoord is overtuigend, dan wel heeft zich op overtuigende wijze in het verleden bewezen in relatie met garanties uit uw beantwoording.

4.4 Kwalitatieve gunningscriteria

Tabel 4 - Gunningcriteria en weging

Gunningcriteria (GC)		Totaal aantal punten
Kwaliteit		70%
GC 1	Proces jaarlijkse accountantscontrole en niet wettelijke controle	30%
GC 2	Implementatieplan (migratie)	20%
GC 3	Controleteam	20%
Prijs		30%

4.4.1 Gunningcriterium 1: Proces jaarlijkse accountantscontrole en niet wettelijke controle, invulling natuurlijke adviesfunctie

RINIS zoekt een partij die zorgt voor het borgen van een zo hoog mogelijke kwaliteit voor wat betreft de jaarlijkse accountantscontrole en de niet-wettelijke controle. Deze partij hanteert een efficiënte en eenvoudige aanpak voor het uitvoeren van de controles, waarbij RINIS in het proces zo veel mogelijk wordt ontzorgd. Ontzorging houdt voor RINIS in dat er bij de werkwijze rekening wordt gehouden dat het werk over het jaar heen wordt verspreid, om enorme pieken in het werk voor RINIS te voorkomen, maar dat tegelijkertijd het proces niet uit het oog verloren wordt. Ook dient de accountant invulling te geven aan de natuurlijke adviesfunctie.

Opdracht

Geef een beschrijving op welke wijze u de jaarlijkse accountantscontrole uit zal voeren alsmede de planning tot en met het afgeven van een goedkeurende accountantsverklaring, waarbij u rekening houdt met bovenstaande doelstelling.

U dient hierbij in te gaan op de volgende punten:

- Publieke organisatie en een politiek bestuurlijke omgeving;
- IT-audit;
- De wijze waarop u Informatiebeveiliging heeft geborgd, gericht op security by design en privacy by design;
- Natuurlijke adviesfunctie.

Ter illustratie van uw werkwijze dient u geanonimiseerde versies van een voorbeeld accountantsverslag en een managementletter bij te voegen. Beide documenten zijn niet gebonden aan maximale aantallen pagina's en zullen door de beoordelaars worden bekeken in het kader van de beoordeling van dit criterium.

Beoordelingsaspecten

Uw inschrijving wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- Het algemene beoordelingskader;
- De mate van efficiëntie en eenvoud van uw aanpak;

Uw beantwoording bestaat uit maximaal twee (2) pagina's A4 met vergelijkbaar lettertype en lettergrootte van dit document.

Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien u meer dan het maximumaantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het aantal overschreden niet meegenomen bij de beoordeling.

Let op: bij het opmaken van de stukken, dient u rekening te houden met kleurenblindheid onder de beoordelaars.

4.4.2 Gunningscriterium 2: Implementatieplan

RINIS zoekt een partij die zorgt dat de accountantsdienstverlening op een gedegen en efficiënte manier implementeert en die zorgt dat taakverdeling in deze fase voor beide partijen helder is.

Opdracht

Geef een beschrijving op welke wijze u de accountantsdienstverlening van uw voorganger zal overnemen en op welke wijze uw medewerkers worden ingewerkt.

U dient hierbij in te gaan op de volgende punten:

- De wijze waarop u de dienstverlening van de huidige accountant overneemt;
- Hoe u de werkzaamheden binnen de organisatie inricht;
- Hoe u zorgt voor afstemming van het controleprogramma met RINIS;
- Welke werkzaamheden en activiteiten u verwacht van betrokken afdelingen of onderdelen van RINIS en een checklist met de documenten die deze afdelingen moeten aanleveren. Beschrijf daarbij hoe u voorkomt dat er in deze fase discussie ontstaat over de benodigde dienstverlening;
- Planning van de overdracht en implementatie.

Beoordelingsaspecten

Uw inschrijving wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- Het algemene beoordelingskader;
- De mate van realisme van uw voorstellen.

Vormvereisten

Uw beantwoording bestaat uit maximaal twee (2) pagina's A4 met vergelijkbaar lettertype en lettergrootte van dit document.

Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien u meer dan het maximumaantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het aantal overschreden niet meegenomen bij de beoordeling.

Let op: bij het opmaken van de stukken, dient u rekening te houden met kleurenblindheid onder de beoordelaars.

4.4.3 Gunningscriterium 3: Controleteam

RINIS zoekt een solide controleteam. De kennis en ervaring dienen zodanig te zijn dat, naast de toepassing van bestaande wet- en regelgeving tevens een signaalfunctie kan worden vervuld met betrekking tot risico's en actuele ontwikkelingen. Ook zoekt RINIS een

controleteam dat meedenkt en oplossingsgericht handelt, mochten er problemen of vertragingen bij de uitvoering ontstaan.

Opdracht

Geef een beschrijving van hoe u bovenstaande doelstelling invult en ga daarbij in op de volgende punten:

- De samenstelling van het volledige controleteam inclusief procentuele verdeling van de inzet;
- Voeg de cv's toe van het beoogde controleteam, dat de dienstverlening zal aanvragen, maximaal 1 pagina A4 per persoon;
- De wijze waarop u borgt dat er voldoende kennis en ervaring in het team aanwezig is op voor relevante wet- regelgeving op een breed terrein;
- De wijze waarop het controleteam omgaat met eventuele problemen of vertragingen bij de uitvoering van het werk, waarbij er wordt gezorgd dat er sprake is van zo min mogelijk nadelige gevolgen voor RINIS;
- Borging van een effectieve en efficiënte communicatie tussen RINIS en het controleteam;
- De wijze waarop u continuïteit binnen het team borgt.

Beoordelingsaspecten

Uw inschrijving wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- Het algemene beoordelingskader;
- Individuele kwaliteit en ervaring van individuele leden van het controleteam;
- De mate waarin er oplossingsgericht wordt gehandeld door het controleteam.

Vormvereisten

Uw beantwoording bestaat uit maximaal twee (2) pagina's A4 met vergelijkbare lettertype plus de cv's van de controleteam leden, maximaal één (1) pagina A4 aan cv per persoon.

Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien u meer dan het maximumaantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het aantal overschreden niet meegenomen bij de beoordeling.

Let op: bij het opmaken van de stukken, dient u rekening te houden met kleurenblindheid onder de beoordelaars.

4.5 Kwantitatief gunningscriterium

Voor het beoordelen van de inschrijfprijs dient u het prijzenblad, welke als bijlage 4 bij deze aanbesteding is bijgevoegd, volledig in te vullen en in te dienen bij uw inschrijving.

Bij het gunningscriterium prijs wordt de score bepaald door per inschrijver de laagst aangeboden prijs van alle inschrijvingen te delen door de aangeboden prijs van de betreffende inschrijver en dit te vermenigvuldigen met 30. Zie onderstaande formule.

$$\text{Score} = \frac{\text{Laagste prijs}}{\text{Aangeboden prijs}} \times 30$$



veilig
betrouwbaar
gegarandeerd



Het resultaat hiervan is een score op een schaal van 1 tot 30 waarbij de inschrijving met de laagste prijs 30 punten voor het prijscriterium ontvangt. De inschrijvers met hogere prijzen krijgen een score die het procentuele prijsverschil uitdrukt. De laagste waardering die voor dit criterium behaald kan worden is 1. Mocht de inschrijving met de laagste prijs in een later stadium ongeldig blijken, dan zal de prijsbeoordeling opnieuw worden uitgevoerd.

5 Gunningsfase

5.1 De gunningsbeslissing

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de voorgenomen gunningsbeslissing via TenderNed. In dit bericht leest u hoe RINIS tot het oordeel is gekomen en aan welke inschrijver de aanbesteding voorlopig wordt gegund.

De voorgenomen gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijvers en er komt op dat moment dus geen overeenkomst tot stand. RINIS is daarnaast ook niet verplicht om één of meerdere winnaars uit te roepen of de opdracht te gunnen. RINIS kan de aanbestedingsprocedure op elk moment stopzetten.

Voor u bestaat de mogelijkheid om in rechte op te komen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. Dat doet u door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in Amsterdam. De termijn hiervoor is 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de beslissing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de inschrijvers geen bezwaar meer kunnen indienen bij de rechter tegen het besluit. De bovenstaande bezwaartermijn van 20 kalenderdagen geldt ook in het geval dat RINIS de aanbesteding stopzet. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat RINIS u hierover heeft geïnformeerd u via een bericht in TenderNed. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

Indien u besluit over te gaan tot het aanhangig maken van een procedure verzoekt RINIS u vriendelijk om zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te e-mailen naar maurits.hulsegge@tenderpeople.nl. Dit om ervoor te zorgen dat RINIS tijdig op de hoogte is.

5.2 Presentaties

Presentaties maken onderdeel uit van de beoordelingsmethodiek. Alle inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, zullen in beginsel worden beoordeeld op de beantwoording van de hiervoor genoemde schriftelijke criteria. Partijen die bij de schriftelijke beoordeling niet worden uitgesloten omdat zij op één of meer gunningscriteria een lagere score dan vijf (5) punten hebben behaald, zullen worden uitgenodigd voor het presenteren van hun beantwoording. Hieraan zijn de volgende regels verbonden:

- De presentaties dienen te worden verzorgd door het daadwerkelijke voorgestelde controleteam;
- De presentaties vinden plaats op locatie bij RINIS;
- De presentaties dienen enkel ter verduidelijking van de beantwoording op de hiervoor genoemde schriftelijke gunningscriteria. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om nieuwe informatie te delen die nog niet was opgenomen in de schriftelijke beantwoording.
- RINIS behoudt zich het recht voor om de presentaties te laten bijwonen door anderen dan de beoordelaars. Deze anderen hebben geen rol in de beoordeling en kunnen het beoordelingsproces op geen enkele wijze beïnvloeden;
- Controleteams kunnen gebruikmaken van een scherm met HDMI / USB-c kabel. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om hand-outs of ander materiaal uit te delen onder de beoordelaars;

- De presentaties kunnen aanleiding geven om scores omhoog of omlaag bij te stellen.

Voor de presentaties wordt 60 minuten per partij gereserveerd. Deze tijdslimiet zal strikt worden nageleefd door de begeleider(s) van deze aanbesteding, ter borging van het gelijke speelveld en de gelijke behandeling. De tijdsindeling van de presentaties zal eveneens worden nageleefd, waarbij de volgende indeling wordt aangehouden:

- 10 minuten voorstelronde en introductie;
- 30 minuten inhoudelijke presentatie;
- 20 minuten ruimte om eventuele verduidelijkingsvragen te stellen voor beoordelaars en andere afgevaardigden van RINIS.

RINIS vraagt inschrijvers die na berekening van de score op de gunningscriteria (zoals die op papier zijn ingediend) hoogstwaarschijnlijk geen kans meer maken op gunning van de opdracht, ongeacht het resultaat van de presentatie, of zij wel of niet willen deelnemen aan de presentatie. De keuze voor het al dan niet deelnemen aan de presentatie ligt geheel bij de inschrijver.

5.3 Procedure van verificatie en contractsluiting

Nadat de gunningsbeslissing aan de inschrijvers is verstuurd, bepaalt het beoordelingsteam op welke punten van de winnende inschrijving geverifieerd moet worden of welke aanvullende documenten of informatie er door de winnende inschrijvers dienen te worden aangeleverd. Indien tijdens de verificatiebespreking met de winnende inschrijver blijkt dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten overeenkomst.

In geval dat een inschrijving al ongeldig verklaard had moeten worden voor de beoordelingsfase, maar dit niet is gebeurd, zal besloten worden de procedure vanaf de beoordelingsfase opnieuw te doen (met de inschrijvers die niet reeds eerder zijn afgevallen), waarbij de alsnog ongeldig verklaarde inschrijving in deze fase zal afvallen.

Ook als tijdens verificatie met de voorlopig winnaar(s) blijkt dat deze niet de bewijsstukken heeft of kan aanleveren die RINIS verlangt, wordt inschrijver uitgesloten en zal besloten worden de procedure vanaf de beoordelingsfase (zie hoofdstuk 4) opnieuw te doen.

In geval dat een inschrijver afvalt wegens andere redenen dan ongeldigheid zal RINIS met de als volgende geëindigde inschrijver in gesprek gaan.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor RINIS uit om te beslissen de gehele procedure te stoppen.



veilig
betrouwbaar
gegarandeerd



Bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Programma van Eisen
Bijlage 3	Conceptovereenkomst
Bijlage 4	Prijsformulier
Bijlage 5	Opgave referentieprojecten
Bijlage 6	Algemene Inkoopvoorwaarden
Bijlage 7	Uitvoeringsverklaring onderaannemer
Bijlage 8	Ruslandverklaring
Bijlage 9	Geheimhoudingsverklaring Accountantsdiensten
Bijlage 10	Dataroom
Bijlage 11	Checklist voor inschrijving