



Christelijke  
Onderwijs  
Groep

SELECTIELEIDRAAD	Onderhoud gebouwgebonden installaties
------------------	---------------------------------------

Aanbestedingsprocedure: NIET-OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING	
Projectnaam	Onderhoud gebouwgebonden installaties
TenderNed-nummer	TN549297
Auteurs	Julian van Groesen, Leon Rijnders
Controle	Harry Meurs, , Christian Bouman, Dorine Russcher - Jansen

Versie	Datum	Document status	Omschrijving
1.1	01-10-2025	Definitief	Aanbesteding

## VOORWOORD

Deze leidraad beschrijft de *selectiefase* van de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure voor de selectie van leverancier- verder te noemen “de Opdrachtnemer” voor de uitvoering van onderhoud aan de gebouwgebonden installaties betreffende perceel 1 – verder te noemen “de opdracht”.

De procedure bestaat uit twee fasen:

1. De *selectiefase*: waarin geïnteresseerde partijen zich kunnen aanmelden en waarna selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria.
2. De *inschrijvingsfase*: waarin maximaal vijf geselecteerde partijen worden uitgenodigd zich in te schrijven. Slechts aan één partij wordt de opdracht gegund.

Het doel van deze selectieleidraad is geïnteresseerden in staat te stellen de afweging te maken om zich als Gegadigde aan te melden. In deze selectieleidraad staat beschreven:

- Het onderhoud op hoofdlijnen;
- De opdracht op hoofdlijnen;
- De totale aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen;
- De selectiefase in detail.

Voor de *inschrijvingsfase* wordt t.z.t. een separate gunningsleidraad opgesteld.

## BEGRIPSBEPALINGEN

Aanbestedende dienst	Christelijke Onderwijs Groep Vallei & Gelderland-Midden, hierna ook te noemen COG.
Aanbestedingsdocument	Het onderhavige document, inclusief Standaardformulieren en Bijlagen.
Aanmelding/ verzoek tot deelneming	De documenten die de Gegadigde aanbiedt aan COG ter beantwoording van het gestelde in deze Selectieleidraad.
Gegadigde	De ondernemer die in de <i>selectiefase</i> zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar maakt middels het sturen van een Aanmelding. De ondernemer die in de <i>gunningsfase</i> voornemens is een Inschrijving in te dienen.
Geschiktheidseis	Een eis waaraan een Gegadigde dient te voldoen om voor selectie en gunning in aanmerking te komen.
Inschrijving	Een in de tweede fase (inschrijvingsfase) van deze aanbesteding door Inschrijver ingediende offerte op het door de Aanbestedende dienst toegezonden aanbestedingsdocument Europese aanbesteding 'Onderhoud E&W'.
Inschrijver	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon (of Combinatie) die door middel van een Inschrijving meedingt naar de opdracht.
Nadere overeenkomst	De schriftelijke Overeenkomst die op grond van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten (Overeenkomst wordt tijdens gunningfase verstrekt, niet eerder).
Nota van inlichtingen	Een document waarop de door de Gegadigde(n) gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, alsmede de daarop door de Aanbestedende dienst gegeven antwoorden.
Opdrachtgever	Christelijke Onderwijs Groep Vallei & Gelderland-Midden die met Opdrachtnemer een Overeenkomst sluit, hierna ook te noemen COG.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.
Overeenkomst	De schriftelijke Overeenkomst, verstrekt tijdens de gunningfase, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden inzake de te gunnen overheidsopdracht zijn vastgelegd.

Selectieleidraad	Het onderhavige document, inclusief standaardformulieren en Bijlagen, waarin Opdrachtgever alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen indienen van een Aanmelding.
Standaardformulier	Formulieren die onderdeel uitmaken van het Aanbestedingsdocument en door Gegadigde verplicht gebruikt, ingevuld en ondertekend moeten zijn en bij de Aanmelding c.q. Inschrijving gevoegd moeten zijn en/of onderdeel uitmaken van de Inschrijving.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Standaardformulier voor de eigen verklaring. Afgekort: UEA.
Uitsluitingsgrond	Een uitsluitingsgrond ziet op omstandigheden die de (persoon van de) Gegadigde zelf betreffen en diens uitsluiting van deelname aan een aanbesteding rechtvaardigen.

## INHOUD

VOORWOORD.....	2
BEGRIPSBEPALINGEN.....	3
INHOUD.....	5
1. Organisatie en opdracht.....	7
1.1. Inleiding .....	7
1.2. Wie is COG .....	7
1.3. Missie en visie .....	7
1.4. Organogram COG .....	8
1.5. Aanbestedende dienst.....	8
1.6. Interne opdrachtgever .....	8
1.7. Scope van de opdracht.....	9
1.8. Perceelindeling .....	11
1.9. Werkzaamheden buiten lestijden, dagvenster of in schoolvakanties COG .....	11
1.10. COG gebouwen.....	11
1.11. Samenvoeging van opdrachten.....	12
1.12. De overeenkomst looptijd.....	12
1.13. Voorwaarden overeenkomst.....	13
1.14. Gunningscriterium .....	13
1.14.1. Redenatie toepassing Gunnen op Waarde (GoW) .....	13
1.14.2. Gunningscriterium .....	13
1.14.3. Voorbeeld ter illustratie t.a.v. methodiek.....	13
1.14.3.1. Rekenmethode.....	14
1.14.3.2. Weging kwaliteitswaarde .....	14
1.14.3.3. Rekenvoorbeeld .....	16
2. Procedure.....	16
2.1. Toepasselijke procedure.....	16
2.2. Planning.....	16
2.3. Contactpersoon.....	17
2.4. Vragen & communicatie.....	17
3. Voorwaarden aan de aanbesteding.....	17
3.1. Voorwaarden & voorschriften .....	17
3.2. Vormvereisten.....	18

3.3.	Indeling van verzoeken tot deelname.....	19
3.4.	Voorbehoud.....	19
3.5.	Inschrijfkosten.....	19
3.6.	Klachtenregeling aanbesteden .....	19
3.7.	Standstill-periode .....	20
3.8.	Bezwaar tegen de gunningsbeslissing.....	20
3.9.	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen .....	20
3.10.	Eén Aanmelding.....	21
3.11.	Publiciteit.....	21
3.12.	Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie .....	21
4.	Selectieprocedure.....	22
4.1.	Algemeen.....	22
4.2.	Aanmelding: beoordelingsaspecten .....	22
4.3.	Toets op juistheid en volledigheid.....	22
4.4.	Toets op de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden .....	22
4.5.	Toets op de geschiktheidseisen en selectiecriteria .....	23
4.6.	Rangschikking.....	23
5.	Geschiktheidseisen en selectiecriteria.....	23
5.1.	Financiële en economische draagkracht.....	23
5.2.	Certificeringen, erkenningen en normen .....	24
5.3.	Beroepsbevoegdheid .....	24
5.4.	Verklaring Omtrent het Gedrag.....	24
5.5.	Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid .....	24
5.6.	Uitwerking Selectiecriteria.....	25
5.7.	Aanleveren referenties.....	29
5.7.1.	1 referentie .....	29
5.7.2.	Ondertekening referentie. ....	29
	Bijlagen .....	29
	In te dienen bij verificatie.....	29

## 1. ORGANISATIE EN OPDRACHT

### 1.1. Inleiding

Dit aanbestedingsdocument bevat de informatie om een verzoek tot deelname te doen voor de Europese niet-openbare aanbesteding Onderhoud gebouwgebonden installaties van Christelijke Onderwijs Groep Vallei & Gelderland-Midden. In dit document worden de Aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van gegadigden en de wijze van beoordeling van verzoeken tot deelname beschreven. Alle rondom de selectiefase te nemen beslissingen worden in dit document beschreven en gemotiveerd.

Op deze opdracht zijn onder andere de volgende cpv-codes van toepassing:

50000000-5 Reparatie- en onderhoudsdiensten,  
50700000-2 Reparatie en onderhoud van uitrusting in gebouwen,  
71334000-8 Werktuigbouwkundige en elektrotechnische diensten.

De aanbesteding vindt plaats in overeenstemming met de Europese Richtlijn betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten 2014/24/EU en de implementatie daarvan in het Nederlandse recht in de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

### 1.2. Wie is COG

COG wil leerlingen, studenten en deelnemers opleiden tot (jong) volwassenen die met een uitstekend kennisniveau, een open en kritische houding, vaardigheden, verantwoordelijkheidsbesef en zelfvertrouwen in de wereld staan.

### 1.3. Missie en visie

Het onderwijs van COG...

...maakt nieuwsgierig en biedt perspectief. Ons onderwijs prikkelt de nieuwsgierigheid van leerlingen, studenten en deelnemers en biedt hen perspectief. Dat doen wij door ons onderwijs aan te laten sluiten bij de belevingswereld van leerlingen, studenten en deelnemers. Tegelijkertijd brengen wij hen in aanraking met werelden die anders verborgen zouden blijven. Wij helpen leerlingen, studenten en deelnemers hun horizon te verbreden, laten zien wat er (nog méér) mogelijk is en openen deuren voor hen. Wij dagen hen uit de wereld met openheid en nieuwsgierigheid tegemoet te treden.

...is ambitieus en resultaatgericht.

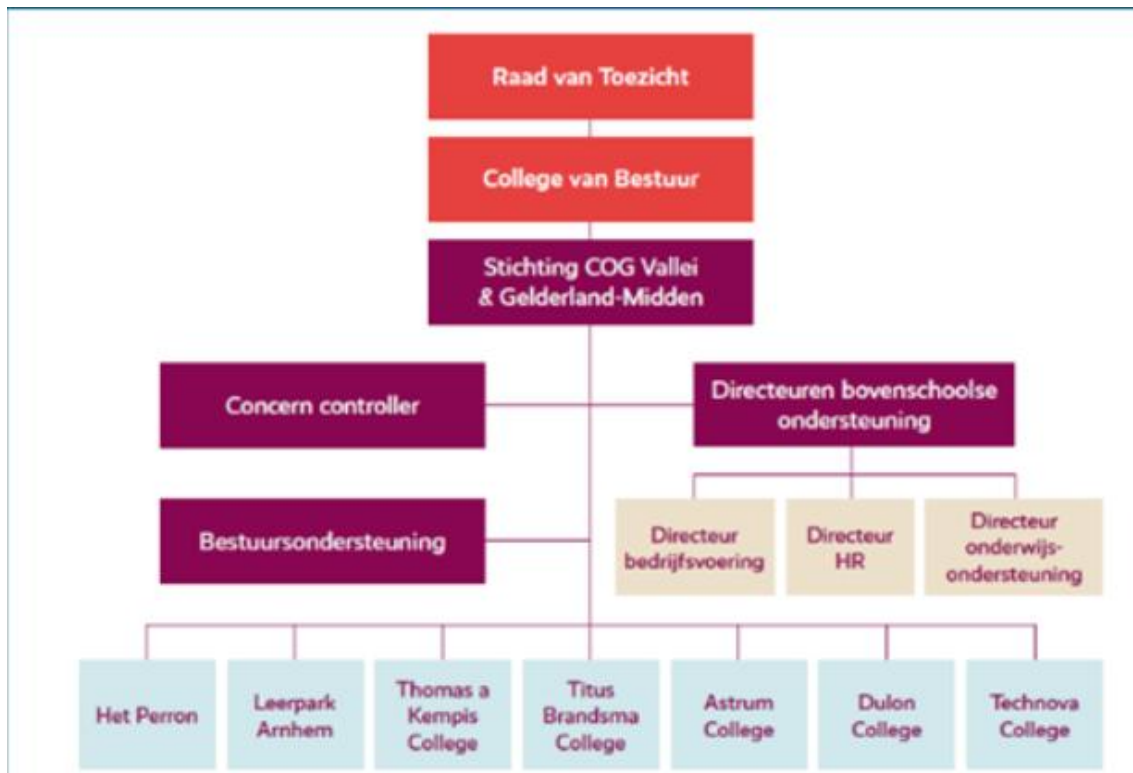
Leerlingen, studenten en deelnemers worden uitgedaagd, in elke opleiding en op elk niveau, om boven verwachting te presteren. Het koesteren van hoge verwachtingen en het uitspreken van deze verwachtingen maken daar onderdeel van uit. Tijdens de studie wordt veel en vaak feedback gegeven, duidelijke leerdoelen gesteld en inzicht gegeven in de leeropbrengsten. Daarbij wordt waar mogelijk maatwerk geboden, waardoor leerlingen, studenten en deelnemers tot maximale prestaties komen. Er is oog voor bijzondere kwaliteiten van ieder individu en iedereen krijgt uitdagingen aangeboden die daarbij passen. Uitzonderlijke prestaties – op welk niveau dan ook – worden onderkend en gewaardeerd.

...bereidt voor op het leven.

Het onderwijs dat geboden wordt, bereidt leerlingen, studenten en deelnemers voor op een vervolgopleiding en/of een beroep (kwalificatie). Maar COG doet méér dan dat. Tijdens de studie worden leerlingen, studenten en deelnemers gestimuleerd en worden handvatten aangereikt om een waarde(n)volle rol te vervullen in deze maatschappij. Het onderwijs draagt bij aan de burgerschapsvorming van leerlingen, studenten en deelnemers: aan de ontwikkeling van hun identiteit, hun morele kompas, hun kritisch denkvermogen, hun verantwoordelijkheidsbesef en hun idealen. Als ze één van de scholen verlaten, hebben ze een beeld van wie zij zijn, wat zij belangrijk vinden en wat zij willen bijdragen aan de wereld om hen heen. Ze durven te

vertrouwen op hun eigen oordeel en hebben de moed om bestaande denkbeelden ter discussie te stellen

## 1.4. Organogram COG



## 1.5. Aanbestedende dienst

De Christelijke Onderwijs Groep Vallei & Gelderland-Midden statutair gevestigd te Ede, Reehorsterweg 80, hierna te noemen COG.

Informatie over COG is te vinden op de website: [www.cog.nl](http://www.cog.nl).

## 1.6. Interne opdrachtgever

De afdeling Facilitair & Huisvesting (F&H) is onderdeel van het organisatieonderdeel Bedrijfsvoering van COG. F&H beheert de verschillende gebouwen in Arnhem, Velp, Veenendaal en Ede.

De overeenkomst met de huidige Opdrachtnemer betreffende Perceel 1 op het gebied van elektrotechnisch en werktuigbouwkundig (E&W) beheer en onderhoud voor gebouwgebonden installaties is per 1 september 2025 beëindigd. Tot uiterlijk 1 juni 2026 wordt het beheer en onderhoud waargenomen door de huidige Opdrachtnemer van Perceel 2. COG wenst voor de komende jaren één (1) Opdrachtnemer te contracteren met wie zij een langdurig partnership op het gebied van het dagelijks E&W beheer en onderhoud opbouwt betreffende Perceel 1.

Binnen het partnership vindt COG onderstaande zaken van belang:

- Een gezonde balans tussen “denken” en “doen”, doordachte advisering met daadkrachtige uitvoering, zodat strategie en praktijk naadloos op elkaar aansluiten;
- Opdrachtnemer begrijpt de noodzaak dat het onderwijs (kernactiviteit opdrachtgever) doorgang vindt. Hiervoor is het van belang dat de Opdrachtnemer flexibel is qua inzet van mensen in aantal en tijdstip;
- Opdrachtnemer voert de gevraagde werkzaamheden indien van toepassing conform de vigerende wet- en regelgeving uit en dient dit aan te tonen inclusief bijbehorende rapportages/ certificaten/ logboeken;
- Opdrachtnemer levert periodieke rapportages aan welke de performance van uitgevoerde werkzaamheden onderbouwen;
- Opdrachtnemer levert rapportages aan welke bijdragen aan de optimalisatie van het preventief onderhoud;
- Opdrachtnemer voert storingsanalyses uit, stelt verbeterrapportages op welke leiden tot het realiseren van storingsreductie en zijn onderdeel van het beheer en daarmee onderdeel van deze opdracht.
- Opdrachtnemer stelt nadrukkelijk dat het uitvoeren van onderhoud minimaal omvat:
  - o Technische uitvoering,
  - o Planning,
  - o Registratie,
  - o Rapportage,
  - o Administratieve afhandeling (logboeken, certificaten, financiële afhandeling, etc.).
- Opdrachtnemer adviseert Opdrachtgever ten aanzien van haar MJOP.

De Aanbestedende dienst wenst na afronding van de inschrijvingsfase (de tweede fase van deze aanbesteding) met één (1) Inschrijver, die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding een aanbieding heeft gedaan, een Overeenkomst (wordt verstrekt in gunningfase) af te sluiten. De Gegadigden, alsmede de Inschrijving moeten hierbij voldoen aan de door de Aanbestedende dienst te stellen eisen, die zijn gespecificeerd in deze selectieleidraad en in de gunningsleidraad (tweede fase van deze aanbesteding).

### 1.7. Scope van de opdracht

De scope van de werkzaamheden binnen de opdracht betreft het uitvoeren van preventief, inspectief en correctief onderhoud en (technisch) beheeractiviteiten t.a.v. de werktuigbouwkundige en elektrotechnische gebouw gebonden installaties, hierna te noemen als “dagelijks E&W onderhoud”. Het gaat hierbij om de gebouwen van COG zoals beschreven in paragraaf 1.10.

Samenvattend moet het dagelijks E&W onderhoud leiden tot:

- Het aantoonbaar compliant zijn met relevante vigerende wet- & regelgeving en daartoe de verplichte keuringen en inspecties uit te voeren i.r.t. de gebouwgebonden installaties;
- Het logisch en waar mogelijk geclusterd plannen en uitvoeren van *preventief* onderhoud aan gebouwgebonden E&W installaties t.a.v.:
  - o 51. Warmte opwekking (Stookinstallaties, CV, Warmte pompen).
  - o 52. Afvoer incl. vetputten.
  - o 53. Water (hydrofoor, Legionellacontrole keerkleppen<sup>1</sup>).
  - o 54. Brandstof toevoer (gasleiding e.d.).
  - o 55. Koude opwekking en distributie.
  - o 56. Warmte distributie.
  - o 57. Luchtbehandeling incl. afzuig keuken.

---

<sup>1</sup> Overige legionella beheerstaken en het uitvoeren van een risico-inventarisatie alsmede het opstellen van Legionella beheersplannen vallen niet binnen deze scope.

- 58. GBS Priva.
- 60. Elektrotechnische installatie.
- 61. (Hoofd)verdeelkasten.
- 61. Bliksembeveiliging.
- 61. PV-installatie.
- 63. (Nood)verlichting incl. schakelingen.
- 64. CCTV-installatie (hardware, de licentie t.a.v. software (Milestone) is in eigen beheer bij het COG).
- 65. Brandmeld- en ontruimingsinstallatie.
- 65. Sprinklerinstallatie.
- 69. Keuring elektrische installaties (NEN 3140), vallend binnen bovenstaande scope.
- Het uitvoeren (incl. consignatiedienst) en reduceren van *correctief* onderhoud aan gebouw gebonden E&W installaties:
  - 51. Warmte opwekking (Stookinstallaties, CV, Warmte pompen).
  - 52. Afvoer incl. vetputten.
  - 53. Water (hydrofoor, Legionellacontrole keerkleppen<sup>2</sup>).
  - 54. Brandstof toevoer (gasleiding e.d.).
  - 55. Koude opwekking en distributie.
  - 56. Warmte distributie.
  - 57. Luchtbehandeling incl. afzuig keuken.
  - 58. GBS Priva.
  - 60. Elektrotechnische installatie.
  - 61. (Hoofd)verdeelkasten.
  - 61. Buiten zonwering (elektrische aandrijving).
  - 61. Bliksembeveiliging.
  - 61. PV-installatie.
  - 63. (Nood)verlichting incl. schakelingen.
  - 64. CCTV-installatie.
  - 65. Brandmeld- en ontruimingsinstallatie.
  - 65. Sprinklerinstallatie.
- Technisch beheer:
  - Het op locatie aansturen van in te zetten onderaannemers;
  - Het beheren en laten uitvoeren van compliance gerelateerde werkzaamheden;
  - Het faciliteren van voortgang overleggen (o.a. plannen, voorbereiden, agenda opstellen, notuleren en bijhouden van de actielijst en actief toezien op opvolging van uitstaande acties).
  - Bevindingen uit preventief onderhoud rapporteren inclusief vertalen naar vervolgacties/optimalisatievoorstellen.
  - Opstellen van de vereiste rapportages. Bijvoorbeeld:
    - Maandelijks voortgangsrapportage
    - Maandelijks compliance overzicht
    - 2-maandelijks storingsanalyse inclusief optimalisatie voorstellen
    - Kwartaal- en jaarlijkse performance rapportages
  - Proactieve advisering welke leiden tot doelmatige en kosten efficiënte verbeteringen t.a.v. de gevraagde werkzaamheden.
  - Met betrekking tot tekeningbeheer mutaties en onjuistheden middels rood revisie inzichtelijk maken en aanbieden ter revisie. Volledige revisiebeheer valt buiten de scope.

---

<sup>2</sup> Het uitvoeren van een risico-inventarisatie en opstellen van Legionella beheersplannen vallen niet binnen deze scope.

Binnen de scope valt tevens ook het herstellen, vervangen, muteren en aanpassen van assets i.r.t. het dagelijks E&W onderhoud. Buiten de scope vallen huisvestingsvraagstukken, verduurzamingsprojecten.

Voor de uitvoering van projecten voortkomend uit het MJOP, reparaties (herstel), vervangingen, mutaties en aanpassingen i.r.t. het dagelijks onderhoud is de Opdrachtnemer als preferred supplier tot een maximumbedrag van € 50.000, - (incl. btw). Voorwaarde hiertoe is dat Opdrachtnemer voldoet aan de afspraken welke zijn overeengekomen in de Overeenkomst (inschrijvingsfase).

Boven € 50.000, - (incl. btw) zal de Opdrachtgever offerten uitvragen bij meerdere partijen (maximaal 4), waarbij de Opdrachtnemer ook uitgenodigd wordt.

Opdrachtgever behoudt te allen tijde het recht om uitgebrachte offertes gedurende de looptijd van de Overeenkomst te controleren bij derden door het doen van 1 of meerdere offerteaanvragen bij derden. Bij een verschil groter dan 10% kan Opdrachtgever besluiten de opdracht bij een derde partij plaatsen.

In de inschrijf/gunningsfase zal de optie onderzocht worden welke wensen en mogelijkheden er zijn in ondersteuning bij de MJOP planning.

### **1.8. Perceelindeling**

De Opdracht bestaat uit één perceel, te weten:

Perceel 1:

- Gebouwen in regio Velp-Arnhem

Perceel 2 is geen onderdeel van deze aanbesteding.

### **1.9. Werkzaamheden buiten lestijden<sup>3</sup>, dagvenster<sup>4</sup> of in schoolvakanties COG**

Expliciete eis die bij de aanbesteding wordt gesteld, is dat voor het leerproces verstorende onderhoudswerkzaamheden aan de gebouwgebonden installaties altijd in overleg moeten plaatsvinden.

Diverse onderhoudswerkzaamheden, zoals bijvoorbeeld aan de brandmeld- en inbraakinstallaties alsook het vervangen van luchtfilters, dienen buiten de lestijden of in de schoolvakanties te worden uitgevoerd.

Opdrachtnemer, en haar onderaannemers dienen voor de uitvoering in deze voldoende personeelscapaciteit beschikbaar te hebben. Dit geldt ook voor te leveren materialen en materieel e.d.

### **1.10. COG gebouwen**

Tabel 1 bevat een overzicht van alle gebouwen van COG die vallen onder de Overeenkomst. Het gaat om 8 gebouwen met een totaal aantal van 40.264 m<sup>2</sup>bvo. Gymzalen zijn geen onderdeel van de scope.

---

<sup>3</sup> De lestijden vallen grotendeels binnen het dagvenster echter in een aantal gevallen ook daarbuiten i.v.m. avondschool.

<sup>4</sup> Dagvenster: maandag t/m vrijdag van 08.00 uur tot 16.30 uur.

Locatie	Gebruiker	VO/MBO	Huur/ Eigendom	Bouwjaar	Renovatie	Werkelijke m <sup>2</sup> BvO	Bruto terrein opp. m <sup>2</sup>
<b>Arnhem</b>							
Thomas a Kempislaan 25	Arentheem	VO	Gemeente	1961	2003	11.175	
Thomas a Kempislaan 25	Arentheem	VO	Eigendom	2008		225	
Thomas a Kempislaan 25	Arentheem	VO	Huur	2018		807	
IJssellaan 89	Arentheem	VO/MBO	Gemeente/Eigendom	2008		12.830	
Kramersgildeplein 3	Staf Arentheem en Astrum	MBO	Eigendom	1997	2016/2017	1.072	
<b>Velp</b>							
Reigerstraat 25	Titus Brandsma	VO	Eigendom	2001	2012	3.740	3.317
Gruttostraat 10	Astrum	MBO	Eigendom	1995	2012	9.315	10.212
Gruttostraat 1 ATLab	Astrum, Titus Brandsma	MBO	Eigendom	1979	2018	1.100	4.878
<b>TOTAAL aan te besteden</b>						<b>40.264</b>	

Tabel 1 Overzicht locaties

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kan COG, binnen de wettelijke mogelijkheden, mutaties doorvoeren in het pandenbestand, lees scope van de opdracht. Dit kan betreffen het vergroten of verkleinen van het aantal m<sup>2</sup>bvo, of als gevolg van aantrekken of afstoten van panden. In het geval van het aantrekken van panden besluit COG op dat moment of het pand wordt toegevoegd aan de Overeenkomst. Daarnaast kan besloten worden de onderhoudsintensiviteit (geen preventief, wel correctief en/of compliance verplicht onderhoud) van een gebouw te verlagen door bijvoorbeeld een leegstaande verdieping. De onderliggende reden(en) voor dit/ deze besluit(en) word(en)(t) op dat vastgesteld en is nu nog niet bekend.

### 1.11. Samenvoeging van opdrachten

In deze aanbesteding is sprake van samenvoeging van opdrachten. De samenvoeging betreft het dagelijks E&W onderhoud voor meerdere gebouwen van COG. De opdracht wordt samengevoegd vanwege de onlosmakelijkheid van sommige installaties en om monteurs van de te contracteren Opdrachtnemer in staat te stellen eigenaarschap te ontwikkelen over de installatiecomponenten, met als doel kwalitatief goed onderhoud en snelle en adequate oplossingen in geval van installatieproblemen. De opdracht is derhalve niet verdeeld in percelen op installatietechnische discipline.

### 1.12. De overeenkomst looptijd

Het is de intentie om na afronding van de aanbestedingsprocedure een Overeenkomst te sluiten met één (1) opdrachtnemer voor dagelijks onderhoud aan E & W installaties tegen de beste prijs- kwaliteitsverhouding.

De doelstelling is per 6 april 2026 met de gecontracteerde partij de implementatiefase te starten, waarna vanaf 1 juni 2026 de eerste contracttermijn daadwerkelijk zal ingaan. Binnen deze implementatiefase dient onder andere gebouwkennis te worden opgedaan, VOG's te worden aangevraagd en toegangen tot systemen te worden ingeregeld. De eerste contracttermijn zal op 31 december 2030 (na 4 jaar en 6 maanden) aflopen, waarna het mogelijk is de looptijd met 1 maal 2 jaar tot uiterlijk 31 december 2032 in gezamenlijk overleg met Opdrachtnemer te verlengen. De reden voor het sluiten van een dergelijke Overeenkomst is het streven naar continuïteit in hoogwaardig onderhoud en het opbouwen van een langdurig partnership.

Naast het aangaan van een Overeenkomst met de beoogde winnaar wordt er tevens een wachtkamerovereenkomst gesloten met de als nummer twee gerangschikte Inschrijver. Deze wachtkamerovereenkomst is identiek aan de af te sluiten Overeenkomst en kent als ingangsdatum de datum van ondertekening overeenkomst met de beoogde winnaar. Na een periode van twaalf (12) maanden vervalt de wachtkamerovereenkomst.

### 1.13. Voorwaarden overeenkomst

Op de aan te besteden opdracht zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) van toepassing. Algemene (leverings-)voorwaarden van gegadigde of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht het moment dat deze ter hand worden gesteld. Alleen in deze selectiefase kunnen vragen worden gesteld over de ARVODI- 2018, in de gunningfase is dit niet toegestaan.

### 1.14. Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding, gebruikmakend van de gunningsmethodiek Gunnen op Waarde. De prijs/kwaliteit verhouding wordt vastgesteld op 40/60.

#### 1.14.1. Redenatie toepassing Gunnen op Waarde (GoW)

De aanbestedende dienst past GoW toe omdat dit de volgende voordelen heeft:

- Een relatieve beoordelingen van de aanbiedingen..
- Er wordt vooraf bepaald wat kwaliteit voor de aanbestedende dienst waard is in €'s.
- De Inschrijvers krijgen inzicht in wat de aanbestedende dienst echt belangrijk vindt.
- De winnende Inschrijver levert meeste waarde per €.
- Betere verantwoording van de gunning.

#### 1.14.2. Gunningscriterium

Gunnen op Waarde (GoW) is een beoordelingsmethodiek waarbij de Inschrijver met de hoogste toegevoegde waarde per euro wint. In plaats van prijs en kwaliteit afzonderlijk te beoordelen, wordt de kwaliteit uitgedrukt in een monetair voordeel (fictieve aftrek op de prijs). Zo wordt direct duidelijk wat de aangeboden kwaliteit "waard is".

#### 1.14.3. Voorbeeld ter illustratie t.a.v. methodiek

De bovendrempelwaarde van de Overeenkomst bedraagt ca € 200.000,- voor de uitvoering van beheer en onderhoud van de gebouwgebonden installaties Perceel 1 gedurende de Overeenkomstperiode. De aanbestedende dienst kiest ervoor binnen deze uitvraag een maximale fictieve kwalitatieve waarde van totaal € 120.000, - te hanteren (60% van de bovendrempelwaarde) . In onderstaande tabel is de financiële verdeling per fictief gunningscriterium opgenomen (definitieve vragen worden in gunningleidraad vastgesteld).

Gunningscriterium	Gewicht	Maximale Meerwaarde Kwaliteit
1. <b>Uitvoering</b>	60%	€ 72.000,-
2. <b>Onderhoud &amp; coördinatie</b>	30%	€ 36.000,-
3. <b>Verbetergerichtheid &amp; optimalisaties</b>	10%	€ 12.000,-
<b>Totaal</b>	100%	€ 120.000,-

De beoordeling wordt vervolgens uitgevoerd door een ter zake kundig beoordelingsteam. De aanbestedende dienst zal als procesbegeleider verbonden zijn aan het team, maar zal inhoudelijk niet mee beoordelen.

Het beoordelingsteam beoordeelt de antwoorden onafhankelijk van elkaar op de bovengenoemde kwaliteitscriteria (alles in relatie tot de verstrekte informatie in de aanbestedingsstukken).

Bij de beoordeling van de kwaliteitscriteria wordt onder meer gekeken naar de mate waarin de ingediende stukken en de daarin beschreven aanpak en maatregelen::

- relevant en toepasbaar zijn (in het kader van deze Overeenkomst);
- haalbaar en realiseerbaar zijn;
- oplossingsgericht zijn;
- inzicht geven in de wijze waarop borging plaatsvindt;
- SMART (Specifiek; Meetbaar; Acceptabel; Realistisch; Tijdgebonden) zijn.

De bij hierboven genoemde beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars een criterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie per gunningscriterium, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De aanbestedende dienst kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De beoordeling zal eerst door de beoordelingsleden individueel uitgevoerd worden. Vervolgens bepaalt het beoordelingsteam in consensus één definitieve score per gunningscriterium, waarmee vervolgens de fictieve kortingen zullen worden toegekend. Daarna zal pas de prijs bekend gemaakt worden aan het beoordelingsteam en worden de scores samengevoegd.

Dit leidt tenslotte tot de definitieve eindranking, waarbij één inschrijver als BPVK aangemerkt wordt. Bij gelijke uitslag tussen de hoogst scorende Inschrijvers zal tussen deze hoogstscorende partijen de hoogste uitslag op de kwalitatieve gunningscriteria (criterium 1 t/m 3) de doorslag geven. Indien ook dat leidt tot een gelijke score, is de score op gunningscriterium 1 leidend in het bepalen van de rangorde. Indien ook hierop gelijk gescoord wordt, dan zal loting bepalen welke van de gelijkscorende Inschrijvers als BPKV wordt aangemerkt en daarmee als winnaar.

#### **1.14.3.1. Rekenmethode**

Gunnen op Waarde gaat uit van de inschrijfsom in € (P) en de gescoorde Totale Meerwaarde voor Kwaliteit in € (MwTot) van de Inschrijving.

De inschrijfsom wordt verminderd met de gescoorde waarde. Het resultaat is de Evaluatieprijs in € (EP), ook wel genoemd de fictieve inschrijfprijs,  $EP = P - MwTot$ .

De Inschrijver met de laagste Evaluatieprijs heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding (PKV).

#### **1.14.3.2. Weging kwaliteitswaarde**

##### **Uitstekend=100% van de maximale kwaliteitswaarde**

De uitwerking van de onderwerpen sluit uitstekend aan bij de doelstelling en het gevraagde. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking uitstekend ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 9 of hoger.

##### **Goed=50% van de maximale kwaliteitswaarde**

De uitwerking van de onderwerpen sluit goed aan bij de doelstelling en het gevraagde.. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking goed ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 8.

##### **Ruim voldoende=25% van de maximale kwaliteitswaarde**

De uitwerking van de onderwerpen sluit ruim voldoende aan bij de doelstellingen het gevraagde De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking ruim voldoende ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 7.

**Voldoende=0% van de maximale kwaliteitswaarde**

De uitwerking van de onderwerpen sluit voldoende aan bij de doelstellingen het gevraagde.. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking voldoende ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 6.

**Onvoldoende= is K.O.**

Inschrijver heeft de vraag niet of onvoldoende uitgewerkt. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 5 of lager.

Individuele waarderingen worden in gehele scores uitgedrukt te weten Uitstekend, Goed, Ruim voldoende, Voldoende of Onvoldoende..

Indien een inschrijver op 1 of meer kwaliteitscriteria een consensus score “onvoldoende” scoort, dan wordt de gehele inschrijving terzijde gelegd, daarmee voldoet die inschrijving niet meer aan het gewenste kwaliteitsniveau.

### 1.14.3.3. Rekenvoorbeeld

In onderstaand voorbeeld is, ondanks de hogere inschrijfprijs, Inschrijver A de winnaar en wordt het werk aan deze Inschrijver gegund.

Inschrijver	Inschrijfprijs(P)	GC1 Score	GC2 score	GC3 score	Maximale Totale Meerwaarde voor Kwaliteit (MaxMwTot)	Evaluatieprijs (EP)
<b>Partij A</b>	200.000,-	Uitstekend	Goed	Goed	€ 72.000,- +€18.000,- +€6.000,- <b>= € 96.000,-</b>	€ 104.000,-

## 2. PROCEDURE

### 2.1. Toepasselijke procedure

COG heeft gekozen voor een niet-openbare procedure vanwege het groot aantal spelers in de markt. De niet-openbare procedure kent twee rondes. In de huidige fase, de selectiefase, wordt een selectie gemaakt van maximaal vijf (5) Gegadigden die in de tweede fase, de Gunningsfase, worden verzocht om een Inschrijving (offerte) in te dienen.

Als in de bezwaartermijn van de selectiefase blijkt dat één of meerdere Gegadigden onterecht zijn toegelaten tot de gunningsfase, worden de nummers zes en verder alsnog toegelaten tot de gunningsfase totdat wederom het aantal van 5 geselecteerden is bereikt. Na toevoeging van nummer zes en verder zal de bezwaartermijn opnieuw starten. Dit proces herhaalt zich totdat er binnen de dan geldende bezwaartermijn geen bezwaren meer zijn geuit tegen de 5 geselecteerden.

### 2.2. Planning

In onderstaande tabel is het indicatief tijdschema voor de aanbesteding aangegeven. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. COG behoudt zich het recht voor de planning aan te passen.

Fase	Datum
<b>Selectiefase</b>	
Publicatie Uitnodiging tot Deelname (selectiefase)	1 oktober 2025
Indienen vragen	13 oktober 2025 vóór 12:00 uur
Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	17 oktober 2025
Indienen verzoeken tot deelname via TenderNed	29 oktober vóór 12:00 uur
Verzenden selectiebeslissing	5 november 2025
Einde Standstill-periode	17 november 2025
<b>Gunningfase</b>	
Publicatie Uitnodiging tot Inschrijving (Inschrijving/gunningsfase)	19 november 2025
Schouw + presentatie toelichting aanbesteding.	26 november 2025 tussen 09:00 uur en 12:00 uur
Indienen vragen en tekstsuggesties conceptovereenkomst	10 december 2025 vóór 12:00 uur

Verzenden 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	19 december 2025
Indienen vragen n.a.v. 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	8 januari 2026 vóór 12:00 uur
Verzenden 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	15 januari 2026
Indienen inschrijvingen via TenderNed	28 januari 2026 vóór 12:00 uur
Verzenden voorlopige gunningsbeslissing	11 maart 2026
Einde Standstill-periode	31 maart 2026
Verzenden definitieve gunningsbeslissing	2 april 2026
Start implementatieperiode	6 april 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	1 juni 2026

### 2.3. Contactpersoon

De contactpersoon namens de Aanbestedende dienst is:

De heer H. Meurs

Reehorsterweg 80, 6717 LG, Ede

E-Mail: [inkoop@COG.nl](mailto:inkoop@COG.nl)

Telnr.: +31 (0)318-455500

Alle contacten over deze aanbesteding, alsmede het stellen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen, voor zowel de selectie- alsook gunningsfase, verlopen via TenderNed. Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde functionaris met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen. Mocht blijken dat er wel rechtstreeks contact is geweest met andere dan de hierboven genoemde functionaris dan zal de partij die zich hieraan schuldig heeft gemaakt, uitgesloten worden van de aanbesteding.

Vaste contactpersonen Inschrijver

COG zal de contacten tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen met de Gegadigde via een vaste contactpersoon van de Gegadigde. Deze dient namens de Gegadigde c.q. Inschrijver te kunnen optreden. U dient hiertoe deze gegevens op te nemen in deel II van de UEA.

### 2.4. Vragen & communicatie

Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum via de vragenmodule van TenderNed gesteld worden. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen en gepubliceerd via TenderNed.

## 3. VOORWAARDEN AAN DE AANBESTEDING

### 3.1. Voorwaarden & voorschriften

Alleen Aanmeldingen, welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, worden in behandeling genomen. Afwijkende Aanmeldingen worden terzijde gelegd.

- Door een verzoek tot deelname te doen verklaart Gegadigde akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.
- Inzake de beoordeling van de Inschrijving(en) is COG niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, processen-verbaal, adviezen aangaande kwalificatie aan Gegadigden bekend te maken.
- Gegadigde is gehouden de door COG verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure bij schending daarvan. Gegadigde legt deze verplichting

eveneens op aan de door hem in te schakelen derden. COG zal eveneens de door Gegadigde verstreekte informatie vertrouwelijk behandelen.

- Indien van toepassing: Aanbiedingen en correspondentie worden na afloop niet aan de Gegadigde geretourneerd.
- Levering- en betalingsvoorwaarden, branchevoorwaarden en/of andere algemene voorwaarden van Gegadigde zijn nadrukkelijk niet van toepassing. De wederzijdse rechten en verplichtingen van partijen worden vastgelegd in de definitieve overeenkomst en de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018).
- Deze selectieleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/ onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. COG verwacht een proactieve houding van de Gegadigde, hetgeen betekent dat de Gegadigde eventuele kennelijke onduidelijkheden/onvolkomenheden voor zover de inschrijver deze binnen de door hem gegunde tijd redelijkerwijze had kunnen ontdekken in deze selectieleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten zo spoedig, doch uiterlijk vijf werkdagen voor de aanbiedingsdatum, via TenderNed moet melden. Heeft Gegadigde dit niet tijdig op de voorgeschreven wijze gemeld dan vervallen de rechten van de Gegadigde jegens de aanbestede met betrekking tot (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht en wordt de Gegadigde geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.
- Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, teksten en indelingen van de aanbestedingsdocumenten te wijzigen dan wel aan te vullen.
- Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in te schrijven/aan te melden onder voorwaarden.
- Gegadigde dient zijn verzoek tot deelname 3 maanden gestand te doen.
- Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen – daar onder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd - dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.
- De selectiebeslissing wordt gelijktijdig schriftelijk bekend gemaakt aan allen die een Verzoek tot Deelname hebben ingediend.

### 3.2. Vormvereisten

Aan het indienen van een Inschrijving stelt COG de volgende eisen, de consequenties indien niet wordt voldaan aan deze eisen, zijn vermeld in paragraaf 3.1 – ‘Voorwaarden & voorschriften’ van dit document.

- Aanbieding in te dienen voor de sluitingsdatum zoals vermeld in paragraaf 2.2 – ‘Planning’.
- Alle gevraagde gegevens, verklaringen en alle overige documenten dienen te worden aangeleverd in de Nederlandse taal. Tevens dienen alle correspondentie en werkzaamheden die in het kader van de overeenkomst plaatsvinden in de Nederlandse taal te worden opgesteld c.q. uitgevoerd. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.
- Het verstrekken van onjuiste gegevens kan te allen tijde tijdens het aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden en kan ook na contracteren tot ontbinding van de overeenkomst leiden, onverlet een eis tot schadevergoeding die COG kan stellen.

- Alle communicatie rond deze selectiefase verloopt uitsluitend via TenderNed, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald of in het geval van onbeschikbaarheid van TenderNed vanwege een algemene storing aan het systeem.
- Een Inschrijving/ Aanmelding anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
- In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de Inschrijvingen/Aanmeldingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Aanbestedende dienst. De Gegadigde draagt het risico van de goede en tijdige indiening van de Inschrijving/Aanmelding.
- Gegadigden zijn niet uitgenodigd om de opening van de Inschrijving/Aanmeldingen bij te wonen.

### **3.3. Indeling van verzoeken tot deelname**

Verzoeken tot deelname dienen via TenderNed te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Referenties Selectiecriteria's

### **3.4. Voorbehoud**

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een verzoek tot deelname verklaart de Gegadigde zich akkoord met deze voorwaarde.

### **3.5. Inschrijfkosten**

Aan het opstellen en uitbrengen van een verzoek tot deelname, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan gegadigde) zijn voor risico van Gegadigde.

### **3.6. Klachtenregeling aanbesteden**

In het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen aanbestedende dienst en opdrachtnemers ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de aanbestedingsprocedure wordt gehandeld. Dit kan leiden tot een klacht. Klachten zullen worden afgehandeld conform de procedure zoals onderstaand beschreven.

Klachten over deze aanbesteding kunnen per e-mail worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van COG. Dit klachtenmeldpunt wordt verzorgd door Juridische zaken van COG. U kunt uw klacht indienen door een e-mail te verzenden aan:

[juridischezaken@cog.nl](mailto:juridischezaken@cog.nl), waarin u minimaal aangeeft:

- Uw naam en adres;
- Het betreffende perceel
- Dat sprake is van een klacht;
- Om welke aanbesteding het gaat;
- Puntsgewijs een beschrijving van uw klacht;

- Een motivering waarom u vindt dat uw klacht gegrond is;
- Een suggestie hoe volgens u de klacht zou kunnen worden verholpen;
- Eventueel aanvullende documenten.

Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht aan de klager en aan de Aanbestedende Dienst. Het streven is dat de klacht binnen vijf werkdagen wordt behandeld.

### **3.7. Standstill-periode**

Een Gegadigde die een geschil (bijvoorbeeld een voorlopige voorziening of een bodemprocedure) aanhangig wenst te maken, dient dit, op straffe van verval van recht daartoe, niet later te doen dan 10 kalenderdagen na datum van verzending van de mededeling van de selectie- en gunningsbeslissing. Let wel voor deze selectiefase worden 12 dagen gehanteerd. In de inschrijvingsfase worden de 20 kalenderdagen gehanteerd.

### **3.8. Bezwaar tegen de gunningsbeslissing**

De Gegadigde die het niet eens is met de gunningsbeslissing voor de selectiefase heeft de mogelijkheid om binnen de gestelde termijn van uiterlijk 10 kalenderdagen door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan Aanbestedende dienst in beroep te gaan tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal Aanbestedende dienst niet de volgende fase ingaan. Wel behoudt Aanbestedende dienst de mogelijkheid om beide percelen onafhankelijk van elkaar door gang te laten vinden en zo ook in het vervolgproces voorlopig te gunnen.

De opschortende termijn van 10 kalenderdagen is tevens een vervaltermijn. Indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningsrechter.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Gegadigde op eerste verzoek van Aanbestedende dienst in het geding.

### **3.9. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen**

Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kunt voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In het Standaardformulier 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende dienst mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

*Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)*

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband het Standaardformulier 'Uniform Europees

Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst, en

- In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' deel IIA ingevuld te worden.

#### *Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)*

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- Indien een beroep wordt gedaan op draagkracht van de onderaannemer: in het Standaardformulier 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' deel II C ingevuld te worden;
- Indien *geen* beroep wordt gedaan op draagkracht van de onderaannemer: in het Standaardformulier 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' deel II D ingevuld te worden;

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

### **3.10. Eén Aanmelding**

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal, hetzij als individuele Gegadigde, hetzij als Combinant aanmelden. Een moedermaatschappij of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep of holding aanmelden of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die zich melden. Indien meerdere rechtspersonen als hiervoor bedoeld aanmelden worden al deze rechtspersonen uitgesloten, tenzij bij Aanmelding naar genoegen van de Aanbestedende dienst wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten.

De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- a. Aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. Met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. Aan elkaar gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure een verandering in de situatie voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond of geschiktheidseis, de Gegadigde of een Derde de Aanbesteder onverwijld op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing in geval van een combinatie of samenwerking met een onderaannemer.

### **3.11. Publiciteit**

Gegadigde zal zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Gegadigde van verdere deelname aan deze procedure wordt uitgesloten. De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijvers wordt verstrekt. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de contactpersoon van COG.

### **3.12. Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie**

Door het indienen van een Aanmelding geeft Gegadigde aan borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle door hem overgelegde gegevens en verklaringen.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden en/of van het verstrekken van onjuiste informatie berust volledig bij Gegadigde. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting of puntenverlies. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt kan Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder gehoudenheid tot enige financiële vergoeding van welke aard ook aan Inschrijver door de Aanbestedende dienst.

## **4. SELECTIEPROCEDURE**

Ten aanzien van Gegadigden gelden uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op een Gegadigde van toepassing zijn wordt die Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Dat gebeurt ook indien een Gegadigde niet kan voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

### **4.1. Algemeen**

De Aanmelding door Gegadigde geschiedt door het indienen van de ingevulde en ondertekende UEA inclusief de daarbij behorende overige te verstrekken gegevens. Door ondertekening van het UEA geeft de Gegadigde tevens te kennen akkoord te gaan met de procedure van aanbesteden. Het gebruik van een UEA houdt in dat voor de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen de UEA afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt.

Alleen van de winnende Aanmelder(s) worden de inlichtingen en gegevens uit het UEA geverifieerd. Indien u wordt geselecteerd voor het uitbrengen van een Inschrijving, dient u binnen 5 werkdagen na mededeling van selectie de bewijsstukken uit het UEA te overleggen.

### **4.2. Aanmelding: beoordelingsaspecten**

De Aanmelding wordt beoordeeld op:

1. Compleetheid Aanmelding;
2. Verplichte uitsluitingsgronden;
3. Facultatieve uitsluitingsgronden;
4. Geschiktheidseisen;
5. Selectiecriteria.

### **4.3. Toets op juistheid en volledigheid**

Gecontroleerd wordt of de Aanmelding conform het gestelde in deze Selectieleidraad is aangeboden. Indien dit niet het geval is, kan de Aanmelder worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Daarnaast vindt controle plaats op de confirmatie aan de voorwaarden uit de Selectieleidraad. De Aanmelder dient dit aan te tonen door de bij deze selectieleidraad gevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor akkoord te ondertekenen en deze bij zijn Aanmelding te voegen als bijlage. Indien de Gegadigde of een lid van het samenwerkingsverband zich met één of meerdere artikelen niet akkoord verklaart of de tekst wijzigt dan wordt de Gegadigde uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Het ontbreken van het UEA of het ontbreken van een rechtsgeldige ondertekening van de UEA kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

### **4.4. Toets op de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden**

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Gegadigde kan verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn door het rechtsgeldig

ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

#### **4.5. Toets op de geschiktheidseisen en selectiecriteria**

In deze aanbesteding zijn geschiktheidseisen en selectiecriteria opgenomen die uitgewerkt zijn in hoofdstuk 5. Deze zijn:

- Financiële en economische draagkracht;
- Kwaliteitssystemen;
- Beroepsbevoegdheid;
- Selectiecriteria.

Behoudens de selectiecriteria, worden de geschiktheidseisen aangetoond middels het UEA. Na eventuele selectie worden bewijsstukken binnen 5 werkdagen ingediend. Ten behoeve van de selectiecriteria dient u het format van bijlage 2 bij de aanmelding toe te voegen.

#### **4.6. Rangschikking**

Verzoeken tot deelname worden, op basis van de scores bij selectie, gerangschikt. Het verzoek met het hoogste aantal punten voor de selectiecriteria § 0 wordt als eerste gerangschikt, het verzoek met het op een na hoogste aantal punten als tweede, et cetera.

Nadat verzoeken tot deelname zijn gerangschikt worden de Gegadigden 1 tot en met 5 in de rangschikking uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Indien minder dan vijf Gegadigden hebben voldaan aan de vormvereisten en de eisen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheid worden minder Gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Ook behoudt COG zich dan het recht voor de aanbesteding op te schorten of te staken.

Indien meer dan vijf Gegadigden op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking komen voor het indienen van een Inschrijving (bijvoorbeeld doordat twee of meer gegadigden aanspraak maken op de vijfde plaats in de rangschikking) wordt door middel van loting bepaald welke Gegadigden worden geselecteerd voor het indienen van een Inschrijving. De loting wordt uitgevoerd door de projectleider van deze aanbesteding van COG in bijzijn van de betrokken Gegadigden en de inkoopadviseur van COG.

### **5. GESCHIKTHEIDSEISEN EN SELECTIECRITERIA**

#### **5.1. Financiële en economische draagkracht**

- a) De Gegadigde dient te verklaren dat zijn onderneming adequaat is verzekerd en verzekerd zal blijven gedurende de looptijd van de overeenkomst tegen bedrijfsaansprakelijkheid. Onder adequaat wordt verstaan; verzekerd voor minimaal €1.500.000 per gebeurtenis en minimaal €3.000.000 per contractjaar of een gedeelte van een jaar dat de overeenkomst van kracht is.
- b) In de laatste accountantsverklaring van Gegadigde is geen continuïteitsparagraaf opgenomen door de accountant.

## 5.2. Certificeringen, erkenningen en normen

Gegadigde dient te beschikken<sup>5</sup> over alle onderstaande geldige certificeringen en erkenningen en te werken conform genoemde normen. Voor genoemde vereisten geldt dat ook gelijkwaardige certificeringen, erkenningen en normen zijn toegestaan. Gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden door Gegadigde.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie of met onderaannemers waarbij een beroep op draagkracht wordt gedaan) wordt ingeschreven, dient dit samenwerkingsverband aan de vigerende vereisten inzake certificeringen, erkenningen en normen te voldoen. Er wordt hiervan geen lijst in dit document opgenomen, Gegadigde dient hiervan voldoende op de hoogte te zijn.

## 5.3. Beroepsbevoegdheid

Gegadigde dient te verklaren dat zijn organisatie is ingeschreven in het nationale handelsregister en overlegt hiertoe na mededeling van selectie een bewijs van Inschrijving in het handelsregister of voor het land van herkomst van de onderneming daarvoor geldende documenten. Dit bewijsstuk mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de datum van publicatie van deze aanbesteding. Uit dit bewijs van inschrijving dient tevens de rechtsgeldige ondertekening van de Aanmelding (en na eventuele selectie tevens de Inschrijving) te blijken.

## 5.4. Verklaring Omtrent het Gedrag

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat alle betrokken medewerkers voor de uitvoering van het dagelijks E&W onderhoud door Opdrachtnemer, incl. onderaannemers, een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) op verzoek van COG dienen te kunnen overleggen.

## 5.5. Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

Om aan te tonen dat de Gegadigde over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de opdracht, dient de Gegadigde een of maximaal 2 referentie(s) te overleggen van de opdracht(en) die in relatie staa(t)n tot de selectiecriteria waarin de referentie(s) gevraagd worden. De Gegadigde dient hiervoor de ondertekende Bijlage 3 "Beantwoording selectiecriteria" en goedwerk- / tevredenheidsverklaring in te dienen.

De Gegadigde stemt er zonder voorbehoud mee in dat COG contact opneemt met de referent zonder dat zij Gegadigde hiervan op de hoogte hoeft te stellen.

De Gegadigde dient per selectie criterium één of maximaal twee referentie(s) van een opdracht te overleggen uitgevoerd in de afgelopen vier jaar (vanaf 1-1-2018) of die nog in uitvoering zijn. De dienstverlening dient in ieder geval twee jaar te zijn geleverd. Indien Gegadigde een referentie heeft van één (1) opdrachtgever die voldoet aan meerdere selectiecriteria kan Gegadigde volstaan met het indienen van één (1) referentie.

---

<sup>5</sup> Tijdens de selectie- en gunningsfase hoeven geen certificaten overlegd te worden. Alleen de gegunde partij en/of diens onderaannemers dient op verzoek van COG aan te tonen dat wordt voldaan aan de eisen. Ten tijde van de selectiefase volstaat het antwoord dat inschrijver geeft in de UEA bij deel IV.

De selectiefase is bedoeld om in de gunningsfase een beperkt aantal inschrijvingen te ontvangen. Het moet daarom nu al duidelijk zijn aan welke eisen een Inschrijver moet voldoen. Het is mogelijk dat derden ingezet moeten worden om het werk daadwerkelijk uit te voeren. Deze derden moeten in de selectiefase al opgevoerd worden, waardoor een inschrijver inschrijft met de gebruikmaking van de draagkracht van andere entiteiten.

## 5.6. Uitwerking Selectiecriteria

Aan de hand van onderstaande selectiecriteria wordt een rangschikking gemaakt van Gegadigden om te bepalen welke Gegadigden worden uitgenodigd een Inschrijving te doen. Gegadigde dient referenties te overleggen, waarbij Gegadigde als hoofdaannemer actief is.

Per selectie criterium wordt slechts 1 maal punten toegekend. Maximaal kunnen er 220 punten behaald worden.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor informatie in te winnen bij voormalig opdrachtgevers die als referentie worden opgevoerd door Gegadigden. Gegadigde zal hiermee moeten instemmen. Bij het onthouden van die instemming zal voor betreffende referentie geen punten worden gegeven.

Selectie criterium 1		
<p><i>Gegadigde heeft ervaring met één of meerdere opdrachtgevers waar minimaal de onderstaande zaken zijn onderhouden eventueel met gebruikmaking van onderaannemers. De onderdelen zijn op basis van NL-SfB hoofdcodering opgesomd.</i></p> <p>51: Warmteopwekking - Gasgestookte installatie die conform SCIOS onderhouden moeten worden - Warmtepomp installatie (luchtzijdig/waterzijdig)</p> <p>52: Afvoer incl. vetputten</p> <p>53: Waterinstallaties - Waterzijdige inregeling - Legionella à controle keurkleppen</p> <p>54: Brandstoftoevoer - gasleidingen, inclusief keuren</p> <p>55: Koelinstallaties die conform de F-gassen verordening onderhouden moeten worden.</p> <p>57: Luchtbehandelingsinstallaties - inclusief luchtzijdige inregeling</p> <p>58: Klimaatregelingsinstallaties - Binnen vast team 1 medewerker aangesteld welke belast is met GBS-werkzaamheden (controle, bijstellen, analyse)</p> <p>60: Elektrische installaties - beheer en onderhoud aan elektrisch netwerk - keuring elektrische installaties</p> <p>61: Centrale elektrotechnische voorzieningen - Hoofdverdelkasten - Bliksembeveiliging en aarding</p>	Ja	10
	Nee	Knock out

<ul style="list-style-type: none"> <li>- PV-installatie</li> <li>- Elektrische zonwering</li> </ul> <p>63: Verlichtingsinstallaties</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- beheer en onderhoud (LED-)verlichting</li> <li>- noodverlichting</li> </ul> <p>64: Communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CCTV installatie (hardware)</li> </ul> <p>65: Beveiligingsinstallaties</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- OP-taken (4- en 8-maandelijks)</li> <li>- Jaarlijkse test brandmelding inclusief ontruiming (daadwerkelijke melding maken met bv activeren handbrandmelder) met conclusie en advies rapportage</li> <li>- Certificering</li> </ul> <p>Aan te tonen middels 1 of maximaal 2 referentie(s) &amp; toelichting.</p>		
<b>Totaal maximaal te behalen</b>		<b>10</b>

<b>Selectie criterium 2</b>		
<p>Gegadigde heeft ervaring met onderhoud van panden waarvan minimaal één pand een BVO heeft groter dan 5000 m2/bvo. Toekenning punten wordt bepaald door de m2/bvo van het grootste pand binnen de aangeleverde referentie(s).</p> <p>Aan te tonen middels 1 of maximaal 2 referentie(s) &amp; toelichting.</p>	< 5.000 m2/bvo	Knock out
	5.000 - <10.000 m2/bvo	5
	>10.000 m2/bvo	10
<b>Totaal maximaal te behalen</b>		<b>10</b>

<b>Selectie criterium 3</b>		
<p>Gegadigde heeft ervaring met één of meerdere opdrachtgevers waar <u>4</u> of meer panden worden onderhouden voor E &amp; W installaties.</p> <p>Aan te tonen middels 1 of maximaal 2 referentie(s) &amp; toelichting.</p>	Ja, 2 opdrachtgevers	10
	Ja, 1 opdrachtgever	5
	Nee	Knock out
<b>Totaal maximaal te behalen</b>		<b>10</b>

<b>Selectiecriteria 4</b>		
Gegadigde heeft ervaring met publieke panden waar meer dan 1000 gebruikers kunnen verblijven per pand.  Aan te tonen middels 1 of maximaal 2 referentie(s) & toelichting..	Ja, meerdere panden	10
	Ja, slechts 1 pand	5
	Nee	0
<b>Totaal maximaal te behalen</b>		<b>10</b>

<b>Selectiecriteria 5</b>		
Gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van een groot deel van de werkzaamheden op verschillende locaties bij 1 opdrachtgever tijdens de reguliere schooltijden (08.00-16.00 uur).  Aan te tonen middels 1 of maximaal 2 referentie(s) & toelichting.	Ja	20
	Nee	0
<b>Totaal maximaal te behalen</b>		<b>20</b>

<b>Selectiecriteria 6</b>		
Gegadigde heeft kennis van en kan werken met software t.b.v. MJOP.  Aan te tonen middels 1 of maximaal 2 referentie(s) & toelichting.	Ja, O-Prognose	10
	Ja, andere MJOP-software	10
	Nee of Gegadigde werkt met Excel	0
<b>Totaal maximaal te behalen</b>		<b>10</b>

<b>Selectiecriteria 7</b>		
Gegadigde beschikt over een Portal waar COG documentatie t.a.v. de gevraagde dienstverlening kan inzien/downloaden.  Aan te tonen middels 1 of maximaal 2 referentie(s) & toelichting.	Ja.	10
	Nee.	0
<b>Totaal maximaal te behalen</b>		<b>10</b>

<b>Selectiecriteria 8</b>		
Gegadigde heeft ervaring met het actief terugkoppelen van tussentijdse resultaten door middel van maandelijkse performance rapportage(s) en maandelijkse overleggen.  Aan te tonen middels 1 of maximaal 2 referentie(s) & toelichting.	Ervaring bij 2 opdrachtgevers	20
	Ervaring bij 1 opdrachtgever	10
	Geen ervaring	0
<b>Totaal maximaal te behalen</b>		<b>20</b>

<b>Selectiecriteria 9</b>		
Gegadigde heeft kennis van en kan werken met de volgende GBS-systemen.  Aan te tonen middels 1 of maximaal 2 referentie(s) & toelichting.	Priva	10
	Ander systeem*	5
	Geen	0
<b>Totaal maximaal te behalen</b>	<b>Optelling van alle ervaring</b>	<b>10</b>

\* Ongeacht aantal andere systemen; maximaal 5 punten

<b>Selectie criterium 10</b>		
Gegadigde heeft ervaring met de in 1.6 genoemde OP taken m.b.t. BMI installaties.  Aan te tonen middels 1 of maximaal 2 referentie(s) & toelichting.	Bij een opdrachtgever in het onderwijs	10
	Bij een andere opdrachtgever	5
	Geen	0
<b>Totaal maximaal te behalen</b>	<b>Optelling van alle ervaring</b>	<b>10</b>

<b>Selectie criterium 11</b>		
Gegadigde heeft ervaring met 24/7/365 consignatiedienst, inclusief 24/7/365 GBS monitoring, met een maximale responstijd (op locatie) van 2 uur.  Aan te tonen middels 1 of maximaal 2 referentie(s) & toelichting.	Ervaring bij 2 opdrachtgevers	30
	Ervaring bij 1 opdrachtgever	15
	Geen ervaring	0
<b>Totaal maximaal te behalen</b>		<b>30</b>

<b>Selectie criterium 12</b>		
Gegadigde heeft NEN 3140/NEN 1010 keuringen uitgevoerd bij een opdrachtgever t.a.v. centrale en decentrale elektrische installaties.  Aan te tonen middels 1 of maximaal 2 referentie(s) & toelichting.	Ervaring bij 2 opdrachtgevers	20
	Ervaring bij 1 opdrachtgever	10
	Nee	0
<b>Totaal maximaal te behalen</b>		<b>20</b>

<b>Selectie criterium 13</b>		
Gegadigde is gedelegeerd IV'er en voert bijbehorende taken conform NEN 1010 deel 61 en 62 uit naam van de opdrachtgever uit.  Aan te tonen middels 1 of maximaal 2 referentie(s) & toelichting.	Ervaring bij 2 opdrachtgevers	20
	Ervaring bij 1 opdrachtgever	10
	Nee	Knock out
<b>Totaal maximaal te behalen</b>		<b>20</b>

<b>Selectie criterium 14</b>		
Gegadigde is een erkend leerbedrijf  Aan te tonen middels certificaat	Ja	20
	Nee	0
<b>Totaal maximaal te behalen</b>		<b>20</b>

<b>Selectie criterium 15</b>		
Gegadigde heeft als erkend leerbedrijf studenten een stageplaats geboden in 2024 en/of 2025.	Ja, 2 studenten in 2024 of 2025	10
	Ja, 1 student in 2024 of 2025	5
	Nee	0

Aan te tonen middels referentie <sup>6</sup> & toelichting.		
<b>Totaal maximaal te behalen</b>		<b>10</b>

## 5.7. Aanleveren referenties

Voor het aanleveren van de referenties dient u gebruik te maken van het document Bijlage 3 “Beantwoording selectiecriteria”. Indien referenties op een andere wijze worden aangeleverd kan dit resulteren in uitsluiting van verdere deelname. U dient bijlage 3 te uploaden onder “overige documenten” op het platform TenderNed.

### 5.7.1.1 referentie

Indien Inschrijver volstaat met één referentie in plaats van twee, dan kan Inschrijver dit aangeven door onder referentie 2 “niet van toepassing” te noteren.

### 5.7.2. Ondertekening referentie.

De aanbestedende dienst is zich ervan bewust dat de opdrachtgever van de Gegadigde regelmatig verzoeken ontvangt om referenties te ondertekenen in het kader van aanbestedingsprocedures. Om de opdrachtgever van de Gegadigde hierbij niet onnodig te belasten, volstaat het om een algemene tevredenheidsverklaring toe te voegen bij de ingediende referentie. Deze verklaring mag echter niet ouder zijn dan 2024.

## BIJLAGEN

Nummer	Document
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (via TenderNed digitaal beschikbaar)
2.	ARVODI 2018
3.	Beantwoording selectiecriteria

## In te dienen bij verificatie

Onderwerp	Instantie waar informatie c.q. bewijsmiddel verkregen kan worden	Opmerking
Faillissement of liquidatie, werkzaamheden gestaakt, surseance van betaling, of vergelijkbare toestand (art. 2.87 lid 1 b Aanbestedingswet 2012)	Kopie KvK, op te vragen bij de Kamer van Koophandel of vergelijkbaar register uit het land van herkomst	Maximaal 6 maanden oud op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming
Onherroepelijk geworden gerechtelijke uitspraak op grond van de op inschrijver van toepassing zijnde wet- of regelgeving wegens het overtreden van een voor inschrijver relevante beroepsgedragsregel (art 2.87 lid 1 c Aanbestedingswet 2012)	Gedragsverklaring Aanbesteden, op te vragen bij Justis, afdeling COVOG. ( <a href="http://www.justis.nl">www.justis.nl</a> ) * <sup>1</sup>	Maximaal 2 jaar oud op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming
Ernstige fout (art. 2.87 lid 1 c Aanbestedingswet 2012)	Gedragsverklaring Aanbesteden, op te vragen bij Justis, afdeling COVOG ( <a href="http://www.justis.nl">www.justis.nl</a> )	Maximaal 2 jaar oud op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming

<sup>6</sup> Bij aanmelding dient alleen de referenties genoemd te worden. In geval COG om bewijs vraagt, volstaat het overleggen van een Stageovereenkomst

Verplichte uitsluitingsgronden (art. 2.86 Aanbestedingswet 2012)	Gedragsverklaring Aanbesteden, op te vragen bij Justis, afdeling COVOG. ( <a href="http://www.justis.nl">www.justis.nl</a> ) <sup>7</sup>	Maximaal 2 jaar oud op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming
Betaling sociale zekerheidspremies of belastingen (art. 2.86 lid 4 of art. 2.87 lid 1 j Aanbestedingswet 2012)	Verklaring Belastingdienst, of document dat een gelijkwaardig doel dient uit het land van herkomst	Maximaal 6 maanden oud op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming
Jaarverslag 2024 (of laatste jaarverslag)		
Bewijs van afdoende verzekering		
Kopie certificaten en erkenningen		

<sup>7</sup> Indien Inschrijver een buitenlandse partij is, is het niet mogelijk om een Gedragsverklaring Aanbesteden op te vragen bij Justis. In dit geval dient er, conform art. 60 lid 2 sub b van aanbestedingsrichtlijn 2014/24/EU te worden voldaan aan deze eis. In dat kader aanvaardt de Aanbestedende dienst ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is. Wanneer een document of getuigschrift niet door het betrokken land wordt afgegeven, of daarin niet alle in lid 1 en in lid 2, onder a), b) en c) (verplichte (art. 57 lid 1) en facultatieve (art. 57 lid 4) uitsluitingsgronden), bedoelde gevallen worden vermeld, kan dit worden vervangen door een verklaring onder ede — of, in de lidstaten waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring — die door betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd. Gelijkwaardig bewijsmiddel moet in eCertis zijn opgenomen. (zie <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/searchDocument.do>)