

Selectieleidraad: Bouwteam reconstructie Doelstraat en Molenstraat



Opstellers:

Gemeente Moerdijk

Wim Kapitein Projectleider

Karel.

Joris Lauwerijssen Inkoopadviseur

Kenmerk: K011497

Datum: 03-10-2025

Versie: Definitief

INHOUDSOPGAVE

1	Aanbestedingskader	3
1.1	Introductie	3
1.2	Keuzes aanbestedingsprocedure	3
1.3	Procedurebeschrijving	4
1.4	Inhoud selectieleidraad	4
1.5	Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	4
1.6	Planning	5
2	Beschrijving van de opdracht	6
2.1	Opdracht nog niet definitief vastgesteld	6
2.2	De omvang van het project	6
2.3	Bouwteamfase	9
2.4	Realisatiefase	9
2.5	Financieel kader	9
2.6	Bouwteamsamenwerking	9
2.7	Eindproducten bouwteam	11
2.8	Verloop van de procedure	11
2.9	SROI	11
3	Aanbestedingsprocedure	12
3.1	Aanbestedingskader	12
3.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	13
3.3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
3.4	Nota van Inlichtingen	19
3.5	Indiening van de aanmelding	19
3.6	Eisen aan de aanmelding	19
4	Selectieprocedure	21
4.1	Opbouw van de selectieprocedure	21
4.2	Nadere selectie	21
4.3	Selectiecriteria	21
4.4	Beoordelingsmethodiek	23
4.5	Voorgenomen selectiebesluit	24
	Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	25
	Bijlage 2 Verklaring referentie kerncompetentie 1	25
	Bijlage 3 Verklaring referentie selectiecriteria	25
	Bijlage 4 Klachtenregeling aanbestedingen gemeente Moerdijk	25
	Bijlage 5 Schetsontwerp	25
	Bijlage 6 Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Moerdijk	25

Niets van deze uitgave mag worden veeelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de Aanbestedende Dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

1 Aanbestedingskader

1.1 Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Moerdijk, hierna te noemen Aanbestedende Dienst of Opdrachtgever, is voornemens een civieltechnisch aannemer te selecteren voor het bouwteam van de reconstructie van de Doelstraat en Molenstraat. De aannemer wordt hierna aangeduid als Gegadigde of (potentiële) Inschrijver.

Deze selectieidraad is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2 Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Nationale niet-openbare procedure conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De aanbesteding vindt plaats middels een Nationale niet-openbare procedure. De Aanbestedende Dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit en proportionaliteit. Door toepassing van de niet-openbare procedure krijgt in beginsel de gehele relevante en de geschikte markt, toegang tot deze aanbesteding (selectiefase). Vervolgens wordt de aanbesteding beperkt tot vijf aanbieders (gunningsfase). De inspanningen van de Inschrijvers voor het indienen van een inschrijving staan hiermee in verhouding tot de kans op gunning van de opdracht. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen lager is dan vijf, heeft opdrachtgever het recht om de aanbestedingsprocedure te stoppen.

De gehele procedure van de aanbesteding richt zich op het selecteren van een aannemer voor een proactieve deelname in het bouwteam. De geselecteerde deelnemer aan het bouwteam is tevens de beoogde aannemer voor de uitvoering van het beschreven werk.

1.2.2 Clusteren en percelen

De beslissing om de opdracht als één geheel te clusteren, zonder verdeling in percelen, is gebaseerd op de aard en samenhang van de uit te voeren werkzaamheden. De verschillende onderdelen van de opdracht zijn direct met elkaar verbonden, waardoor opdelen in meerdere percelen als onpraktisch wordt beschouwd en het risico bestaat dat de integraliteit en doelmatigheid van de uitvoering worden beïnvloed. Het aanbesteden van de werkzaamheden als één cluster kan de coördinatie vereenvoudigen en de planning efficiënter maken, wat kan bijdragen aan het verminderen van faalkosten en het risico op miscommunicatie. Hierdoor kunnen overlappende verantwoordelijkheden en hiaten in de uitvoering worden voorkomen, waardoor de kwaliteit en continuïteit van het eindresultaat behouden blijven. Een verdeling in percelen zou daarnaast kunnen leiden tot extra organisatorische en administratieve lasten voor zowel de aanbestedende dienst als inschrijvers, met mogelijk hogere kosten, langere doorlooptijden en meer gebruik van capaciteit en middelen tot gevolg. Door het opdracht pakket te bundelen en aan één partij te gunnen, ontstaat ruimte voor afstemming in planning en uitvoering van werkzaamheden, wat verstoring van de omgeving mogelijk kan beperken.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één (1) inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.3 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbestedingen gemeente Moerdijk welke u aantreft in bijlage 4 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzinkarel.nl.

1.3 Procedurebeschrijving

De niet-openbare procedure is vanaf aanmelding tot en met gunning onderverdeeld in twee fasen:

1. Aanmelden en selecteren (selectiefase);
2. Informeren en inschrijven (gunningsfase);

1.4 Inhoud selectieleidraad

Deze leidraad beschrijft primair de selectieprocedure die door de Aanbestedende Dienst wordt gevolgd om van alle door de Aanbestedende Dienst te ontvangen verzoeken tot deelneming te komen tot een vijftal partijen welke daadwerkelijk worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een inschrijving.

Deze leidraad beschrijft tevens de rol en taken welke de Aanbestedende Dienst van de Gegadigde verwacht alsmede de voorwaarden voor inschrijving.

Aan de vijf geselecteerde gegadigden die door de Aanbestedende Dienst te zijner tijd worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving, worden nadere stukken verstrekt zoals onder andere de gunningsleidraad.

1.4.1 Aanmelden en selecteren

Een partij die meent te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. Voor de wijze van aanmelden wordt verwezen naar hoofdstuk 3. Het selecteren van partijen vindt plaats conform de omschrijving in hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad.

1.4.2 Informeren, inschrijven en de aanbesteding

Bij aanvang van de inschrijvingsfase wordt de gunningsleidraad verstrekt aan de geselecteerde gegadigden. De verdere procedure wordt in de gunningsleidraad nader uitgewerkt.

Gunning in de gunningsfase vindt plaats op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De hierna gegeven indicatieve informatie over de subgunningscriteria zal nader gedetailleerd uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

De subgunningscriteria zijn als volgt:

1. Visie op samenwerking bouwteam
2. Eerlijke prijs
3. Omgevingsmanagement/fasering

1.5 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Inkoopbureau Karel.

De contactpersoon namens de Aanbestedende Dienst is:

Joris Lauwerijssen

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed via bovengenoemd contactpersoon voor de aanbesteding. Het benaderen van andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure

Aanspreekpunt Inschrijver

De Inschrijver zal de contacten met de Aanbestedende Dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens Inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

1.6 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Selectiefase		
Publiceren selectieleidraad	Maandag 6 oktober 2025	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen (Nota van Inlichtingen)	Donderdag 16 oktober 2025 tot 10:30 uur	Via TenderNed, fatale termijn
Publiceren Nota van Inlichtingen	Donderdag 23 oktober 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de aanvragen	Donderdag 13 november 2025 tot 10:30 uur	Via TenderNed, fatale termijn
Bekendmaking voorlopige selectie	Donderdag 27 november 2025	Streefdatum
Bezwaartermijn	7 dagen	Kalenderdagen
Informatiebijeenkomst gunningsfase	Dinsdag 9 december 2025	Gemeentehuis Moerdijk
Bekendmaking definitieve selectie	Vrijdag 12 december 2025	Streefdatum
Gunningsfase		
Start gunningsfase (publicatie gunningsleidraad)	Maandag 12 januari 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen van vragen (Nota van Inlichtingen)	Vrijdag 23 januari 2026 tot 10:30 uur	Via TenderNed, fatale termijn
Publiceren Nota van Inlichtingen	Vrijdag 30 januari 2026	Streefdatum
Sluitingsdatum voor indiening aanbidding	Vrijdag 20 februari 2026 tot 10:30 uur	Via TenderNed, fatale termijn
Bekendmaking voorlopige gunning	Vrijdag 13 maart 2026	Streefdatum
Bezwaartermijn	10 dagen	Kalenderdagen
Definitieve gunning	Dinsdag 24 maart 2026	Streefdatum
Start bouwteamfase	April 2026	Streefdatum
Voorbereiding en start uitvoering	Uiterlijk Q2 2027	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2 Beschrijving van de opdracht

2.1 Opdracht nog niet definitief vastgesteld

De daadwerkelijke opdracht is nog niet definitief. De gemeenteraad zal op donderdag 4 december 2025 een besluit nemen over de doorgang van het project en de daarbij behorende financiële middelen definitief vaststellen. Indien de gemeenteraad anders besluit zal de aanbestedingsprocedure worden gestaakt.

De gemeenteraad zal besluiten of het onderstaande project zal doorgaan of niet. De aanbestedende dienst heeft onderstaand scenario (centrumgebied + woongebied) voorgesteld als beslispunt bij de gemeenteraad. Mocht de gemeenteraad besluiten om maar een deel van het project doorgang te laten vinden dan treed de herzieningsclausule zoals hieronder beschreven in werking.

2.1.1 Herzieningsclausule

Indien de gemeenteraad op donderdag 4 december 2025 besluit om niet het volledige project, bestaande uit het "Centrumgebied" en het "Woongebied", te realiseren, zal uitsluitend het onderdeel "Centrumgebied" worden opgenomen in de gunningsfase van deze opdracht. In dat geval wordt de omvang van het project beperkt tot het "Centrumgebied", met een oppervlakte van circa 30.000 m².

Deze wijziging betreft een voorzienbare en objectief omschreven herziening van de opdracht, die geen wezenlijke wijziging van de opdrachtinhoud vormt in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet. De werkzaamheden en bouwteamdoelstellingen blijven ongewijzigd. Het financiële kader zal worden aangepast aan de gewijzigde projectomvang en op 4 december 2025 worden vastgesteld door de gemeenteraad.

Deze clausule is opgenomen teneinde flexibiliteit te bieden bij besluitvorming door de aanbestedende dienst en waarborgt dat de opdracht, in geval van beperking tot het "Centrumgebied", zonder nieuwe aanbestedingsprocedure kan worden voortgezet.

2.2 De omvang van het project

Het projectgebied is opgedeeld in twee delen:

1. **Centrumgebied:** Molenstraat (tussen Nieuwe/Oude Kerkstraat en Markt), inclusief Ambachtsgang en Van de Putgang, en Doelstraat (tussen rotonde en Markt), doorsteek Zuidhaven.
2. **Woongebied:** Molenstraat en Doelstraat tussen Jorisstraat en Nieuwe/Oude Kerkstraat, inclusief achter terreinen.



Afbeelding 1 Schetsontwerp Projectgebied

2.2.1 Achtergrond van de opdracht Centrumgebied

In samenspraak met de werkgroep met bewoners en ondernemers en de vakdisciplines van de gemeente is gezamenlijk gewerkt aan een integraal schetsontwerp (bijlage 5) voor de herinrichting van de Molenstraat en Doelstraat. Deze herinrichting maakt deel uit van de bredere ontwikkeling van het centrumgebied en sluit aan bij eerdere projecten zoals de vernieuwde Haven en Markt. Deze integrale herinrichting zorgt voor:

- Vervolmaking van het centrum met een hoogwaardige inrichting in aansluiting op de Markt en Haven;
- Goed bereikbaar en uitnodigend centrum met Doelstraat als entreegebied en goed vindbare parkeervoorzieningen;
- Veilige, toegankelijke verblijfsruimtes en routes voor voetgangers en fietsers;
- Een levendig kernwinkelgebied met ruimte voor ontmoeting en cultuur;
- Versterking van het historische identiteit;
- Meer groen en biodiversiteit, wat bijdraagt aan klimaatadaptatie;
- Rustig en leefbaar woongebied met een duurzame, groene en toekomstbestendige inrichting.

Door samenwerking met bewoners en ondernemers is een breed gedragen schetsontwerp voor de Molenstraat en Doelstraat opgesteld dat bijdraagt aan een levendige, leefbare en duurzame toekomst voor het centrum van Zevenbergen. De bewoners en ondernemers zullen ook in de vervolgfases van het ontwerp betrokken worden, dit zal onderdeel uitmaken van de bouwteamfase.

De opdracht betreft het in bouwteam voorbereiden en realiseren van de reconstructie van de straten. De werkzaamheden omvatten onder andere:

- Vervanging van de verhardingen (rijbaan, trottoirs, parkeervakken);
- Herinrichting van het straatprofiel, met aandacht voor verkeersveiligheid, verblijfskwaliteit en toegankelijkheid;

- Gedeeltelijk vernieuwen van de openbare verlichting, conform de HIOR;
- Kleine aanpassingen van de riolering, inclusief afkoppelen van hemelwater waar mogelijk;
- Inpassing van groenvoorzieningen en klimaat adaptieve maatregelen;
- Afstemming met nutsbedrijven en andere stakeholders.

2.2.2 Achtergrond van de opdracht Woongebied

Dit deel is in samenspraak met de werkgroep, bewoners, ondernemers en de vakdisciplines van de gemeente tot een integraal schetsontwerp uitgewerkt (bijlage X). In dit deel vinden kleine aanpassingen aan en is er géén sprake van een totale herinrichting.

De opdracht betreft het in bouwteam voorbereiden en realiseren van het civieltechnische werkzaamheden in dit woongedeelte. De werkzaamheden omvatten onder andere:

- Gedeeltelijk vervangen van de verhardingen (rijbaan, trottoirs, parkeervakken);
- Gedeeltelijk vernieuwen van de openbare verlichting, conform de HIOR;
- Kleine onderhoudswerkzaamheden aan de riolering, inclusief afkoppelen van hemelwater waar mogelijk;
- Aanpassen van de groenvoorzieningen en klimaat adaptieve maatregelen;
- Afstemming met nutsbedrijven en andere stakeholders.

De gezamenlijke oppervlakte van het totale projectgebied is 42.000m². Dit betreft het gebied met de straten, gebouwen en overige voorzieningen waarbinnen de realisatie van de werkzaamheden zal plaatsvinden.



Afbeelding 2 Omvang projectgebied

De aannemer wordt in een vroeg stadium betrokken bij het ontwerp- en voorbereidingsproces. In het bouwteam wordt samengewerkt aan een technisch en financieel haalbaar ontwerp, waarbij duurzaamheid, circulariteit en omgevingsgericht werken belangrijke uitgangspunten zijn.

2.2.3 Projectdoelen

De reconstructie van het gebied heeft de volgende hoofddoelen:

- Verkeersveiligheid verbeteren;
- Toegankelijkheid en verblijfskwaliteit verhogen;
- Klimaatadaptatie en duurzaamheid verbeteren;
- Technische vervanging van verouderde infrastructuur zoals riolering, verhardingen en verlichting.

2.3 Bouwteamfase

De Gemeente Moerdijk is voornemens een Aannemer te selecteren en opdracht te verstrekken voor deelname op regiebasis aan het bouwteam. Deze opdracht wordt verstrekt middels het ondertekenen van een Bouwteamovereenkomst. In dit bouwteam wordt specifiek gevraagd om ondersteuning bij het verdere ontwerpproces (uitgaande van het SO), het vroegtijdig in kaart brengen van te verwachten kosten en inbreng van uitvoeringskennis door de Aannemer. In de bouwteamfase is het van belang dat de geraamde kosten van het project binnen het plafondbedrag blijven.

2.3.1 Bouwteam doelstellingen

De aanbestedende dienst heeft de volgende doelstellingen die het wil bereiken door in bouwteam samen te werken:

- De bereikbaarheid van het gebied borgen gedurende de uitvoering waarbij er zo min mogelijk overlast wordt ervaren door de omgeving;
- Om vanuit het voorlopig ontwerp naar een uitvoering gereed ontwerp te komen, waarbij het vinden en uitwerken van optimalisaties in het ontwerp een belangrijk onderdeel is. Denk hierbij aan groenvoorzieningen en klimaat adaptieve maatregelen;
- Door de juiste inzet van tools en middelen de stakeholders in het gebied meenemen in het proces en adequaat informeren;
- De opdracht voorbereiden en uitvoeren binnen de vastgestelde kaders (o.a. tijd en geld).

2.4 Realisatiefase

Na het afronden van het ontwerp en bestek, mag de Aannemer als eerste en enige een aanbieding doen voor het uitvoeren van het werk.

2.5 Financieel kader

Voor het complete project: de bouwteamfase en realisatiefase, is een totaal budget beschikbaar van **€3.400.000,-** exclusief BTW, dit is het plafondbedrag.

Tijdens de bouwteamfase wordt er gewerkt op basis van regie. De aannemer zal in de bouwteamfase verschillende onderzoeken uitvoeren en ontwerpen maken, zie voor de specificatie hiervan paragraaf 2.6. De aannemer mag gedurende de bouwteamfase de ingezette uren aan de opdrachtgever factureren. Na de bouwteamfase zal de opdrachtgever inzichtelijk maken welk bedrag de aannemer in de bouwteamfase heeft gefactureerd. Het plafondbedrag zal verminderd worden met dit bedrag, het bedrag wat hierna overblijft is het resterende beschikbare budget voor de realisatiefase.

2.6 Bouwteamsamenwerking

De bouwteamsamenwerking betreft een samenwerking waarbij in de bouwteamfase minimaal de onderstaande werkzaamheden worden verwacht van de opdrachtnemer. Alle (externe) adviseurs en/of derde partijen die opdrachtnemer nodig heeft voor bepaalde werkzaamheden in de bouwteamfase zijn voor eigen rekening en risico van opdrachtnemer.

Rolverdeling bouwteamfase

Werkzaamheden	Gemeente Moerdijk	Extern ingenieursbureau	Aannemer
Uitwerken SO naar VO	R	T	L
Opstellen en bijwerken raakvlakken, risico- en kansendossier (4x)	R	T	L
Afstemmen raakvlakken en omgevingscommunicatie	R	T	L
Opstellen kostenraming VO	R	T	L

Opstellen planning VO	R	T	L
Uitwerken VO naar DO	R	T	L
Opstellen kostenraming DO	R	T	L
Opstellen planning DO	R	T	L
Uitwerken UO	R	T	L
Opstellen kostenraming UO	R	T	L
Opstellen planning UO	R	T	L
Opstellen BLVC-plan	R	T	L
Opstellen RAW-bestek uitvoering	R	T	L
Aanbieding op basis van RAW-bestek			L
Analyseren en uitvoeren verdiepende onderzoeken <ul style="list-style-type: none"> - Geotechnisch onderzoek; - Milieutechnisch onderzoek; - Ecologisch onderzoek. 	R	T	L

R = Regie

T = Toetsend

L = Leidend

Het team van de **opdrachtnemer** bestaat minimaal uit de volgende rollen met de daarbij behorende eisen:

Rol	Eisen
Projectleider	Ervaring met het participeren in bouwteams. Ervaring met het aansturen van voorbereidings- engineering- en realisatiewerkzaamheden bij reconstructie in bestaande openbare ruimte. Beslissingsbevoegd ten aanzien van tijd en geld van opdrachtnemer.
Tekenaar/werkvoorbereider	Gedegen technische kennis en ervaring met voorbereiding van civieltechnische herinrichtingen in bestaande openbare ruimte.
Omgevingsmanager	Ervaring met omgevingsmanagement in complexe omgeving m.b.t. logistiek en bereikbaarheid. Meedenken t.b.v. tevredenheid stakeholders.
Calculator	Gedegen kennis van bouwkosten en ervaring met budgetbewaking binnen een bouwteam.

Het team van de opdrachtgever bestaat uit de volgende rollen met de daarbij behorende eisen:

Rol	Eisen
Projectleider	Beslissingsbevoegd ten aanzien van tijd en geld (gemachtigde). Kennis van beheerorganisatie, afstemming op de beheerorganisatie en kennis van omgeving.
Adviseurs (beheerorganisatie)	Adviseur op specifieke onderdelen. Kennis van de gewenste resultaten gezien vanuit zijn/haar vakdiscipline. Verkeer, wegbeheer, groen beheer, riool/water beheer. Toetsende rol.
Directievoerder	Eerste aanspreekpunt uitvoeringsfase, financiële afwikkeling en werkafspraken.

	Tijdens bouwteamfase toetsing voor uitvoerbaarheid plannen.
Toezichthouder	Toetsing tijdens uitvoeringsfase. Tijdens bouwteamfase toetsing voor uitvoerbaarheid plannen.
Extern ingenieursbureau – Kuiper Compagnons	Kennis van o.a. bouwkosten, wegontwerp, wegconstructies, uitvoering en planning om de op te leveren producten te toetsen op haalbaarheid en kwaliteit. Dit is enkel een toetsende rol.

2.7 Eindproducten bouwteam

Aan het einde van de bouwteamfase, na het GO/NO GO moment, wordt opdrachtnemer geacht om de benodigde stukken voor contractvorming op te leveren. Indien een GO wordt verkregen zal de contractvormingsprocedure pas starten wanneer alle documenten (eindproducten) voldoen aan de eisen zoals door opdrachtgever gesteld zijn.

De eindproducten zijn:

- Uitvoering gereed ontwerp (tekeningen + berekeningen);
- RAW-bestek incl. tekeningen;
- Planning/fasering;
- Opgestelde rapportages n.a.v. uitgewerkte onderzoeken;
- BLVC-plan;
- Expliciete risicoverdeling;
- De aanbieding van de aannemer (inschrijfstaat).

De eindproducten bestaan o.a. uit het complete pakket van bewerkbare bestanden (o.a. PDF, DWG, RSX, Excel), uitgevoerde metingen, onderzoeken etc.

2.8 Verloop van de procedure

Na de selectiefase start de gunningsfase.

Contractvorm

Voor de bouwteamfase zal er een bouwteamovereenkomst worden afgesloten. Voor de realisatiefase zal er een aannemingsovereenkomst worden afgesloten.

2.9 SROI

Social Return on Investment (SROI) zal onderdeel uitmaken van de opdracht. Dit zal verder worden toegelicht in de gunningsleidraad.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingskader

3.1.1 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst zal de contacten tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen met de Inschrijvers via een vaste contactpersoon van de Inschrijver. Deze dient namens de Inschrijver te kunnen optreden. U dient hiertoe deze gegevens op te nemen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna 'UEA', (bijlage 1).

De aanbesteding wordt digitaal via TenderNed uitgevoerd. De communicatie zal uitsluitend alleen via TenderNed verlopen.

3.1.2 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de gehele aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst dient door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld te worden. Ook indien de aanmelding niet leidt tot een selectie en daarmee toelating tot de gunningsfase van deze aanbesteding dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien gegadigde een derde partij wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

3.1.3 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De Aanbestedende Dienst heeft de selectieleidraad en overige aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De gegadigde is verplicht de Aanbestedende Dienst tijdig (voorafgaand aan de aanmelding) te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten, omissies en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Indien de gegadigde verzuimt opdrachtgever te waarschuwen over bovengenoemde zaken, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervaltermijn van tien (10) kalenderdagen na bekendmaking van het voornemen tot selectie.

3.1.4 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de bouwteamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Moerdijk van toepassing. Deze voorwaarden zijn toegevoegd in bijlage 6.

Tijdens de realisatiefase is de UAV 2012 van toepassing.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de gegadigde of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor of over toepasselijkheid van algemene voorwaarden, vat opdrachtgever op als een kennelijke vergissing en verifieert dit ook als zodanig bij de aanmelder en/of inschrijver.

Door middel van het doen van een aanmelding of een inschrijving verklaren gegadigden en inschrijvers zich onvoorwaardelijk akkoord met de toepasselijkheid van voornoemde voorwaarden.

3.1.5 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig gemaakt worden bij de bevoegd rechter van de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

3.1.6. Overige voorwaarden

De selectiefase vindt plaats onder de volgende condities:

- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare Diensten die door de Gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven;
- Er wordt geen kostenvergoeding beschikbaar gesteld aan de deelnemers van deze selectiefase voor de kosten die zij maken, ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond;
- Aan de aanmelding kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De selectieprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Door middel van aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de aanmelding ongeldig;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Voortvloeiend uit de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan.

De Aanbestedende Dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De Aanbestedende Dienst vertrouwt erop dat de gegadigde dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de gegadigde die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer gegadigden in combinatie aanmelden, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de gegadigde;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de gegadigde;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

3.2.2 Mogelijkheden voor aanmelding (en inschrijving)

Een partij mag slechts één aanmelding (en inschrijving) indienen. Deze aanmelding (en inschrijving) kan als hoofdaannemer of in combinatie plaatsvinden.

Een Gegadigde kan zich op een van de volgende wijzen aanmelden voor (en inschrijven op) de opdracht:

1. Zelfstandig

De Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

2. Aanmelding (en inschrijving) in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één Gegadigde. Bij aanmelding (en inschrijving) dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er aangemeld (en ingeschreven) wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA (bijlage 1). Wanneer er in combinatie wordt aangemeld (en ingeschreven), is het afzonderlijk aanmelden (en inschrijven) door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van aanmelding (en inschrijving) van een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie) dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken met betrekking tot iedere deelnemer in de combinatie dienen overlegd te worden. Iedere partij in de combinatie dient te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en er mogen geen uitsluitingsgronden op elke partij in de combinatie van toepassing zijn;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één aanmelding (en inschrijving) dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun aanmelding (en inschrijving) opstellen en dat de aanmelding (en inschrijving) niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de aanmelding ongeldig en wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3. Aanmelden (en inschrijven) met beroep op bekwaamheid van derden

Indien de Gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Gegadigde:

- a) de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;

- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de Gegadigde zich beroept op bekwaamheid van derden dient de Gegadigde dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de Gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de Aanbestedende Dienst.

3.3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.3.1 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	<p>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel. 	<p>Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
Deel III B UEA	<p>Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies</p>	<p>Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst: Verklaring Belastingdienst "Nakoming fiscale verplichtingen" die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C UEA	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Ernstige beroepsfout. 	<p>Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>

Aanmeldingen van gegadigden op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.3.2 Geschiktheidseisen

De Aanbestedende Dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Kerncompetentie 1</p>	<p>De gegadigde kan middels een referentie aantonen dat het beschikt over de volgende kerncompetentie:</p> <p>De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de realisatie en oplevering van een civieltechnisch werk in bouwteam (op basis van het BNL2021 of DG2020 model of vergelijkbaar) met een minimale omvang van het projectgebied van 12.000m² waarbij hij eindverantwoordelijke was en waarbij hij belast was met de dagelijkse organisatie en leiding.</p>	<p>Indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 2: <u>Verklaring referentie kerncompetentie 1</u>, verklaart Gegadigde dat de Gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie.</p> <p>Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van aanmelding.</p> <p>Op verzoek in te dienen bewijsmiddel na selectiebeslissing: Tevredenheidsverklaring</p>
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Certificering</p>	<p>Kwaliteitszorgsysteem: De gegadigde beschikt over een certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig.</p>	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.</p>

<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Certificering</p>	<p>De gegadigde is in bezit van een geldig VCA** certificaat, voor uitvoerend en aansturend personeel of gelijkwaardig.</p>	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.</p>
---	--	---

De aanmeldingsdocumenten dienen rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de Gegadigde die blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging, vertegenwoordigingsbevoegd is. Een handtekening op de verklaring referenties geldt ook als een ondertekening van het UEA. Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de Gegadigde, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving. Indien een aanmelding niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de zich aangemelde organisatie, dan is de aanmelding ongeldig.

Indien een Gegadigde niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. In geval van inschrijving in combinatie dienen alle combinanten gezamenlijk aan te tonen dat er wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

3.3.3 Bewijsmiddelen

De Aanbestedende Dienst vertrouwt erop dat de Gegadigde het UEA volledig en naar waarheid invult. De Aanbestedende Dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de geselecteerde Gegadigde bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De Gegadigde dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de Aanbestedende Dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na het selectiebesluit zou blijken dat de Gegadigde een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, zal de aanbestedende dienst het selectiebesluit voor de betreffende Gegadigde intrekken en de aanmelding van de desbetreffende Gegadigde alsnog terzijde zal leggen. In geval van twijfel zal er een toetsing worden gedaan door de aanbestedende dienst.

3.4 Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **donderdag 16 oktober 2025 tot 10:30 uur.**

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de Aanbestedende Dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. De Nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De Aanbestedende Dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op **donderdag 23 oktober 2025** via TenderNed te verspreiden naar alle betrokken partijen. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

3.5 Indiening van de aanmelding

De indiening van de aanmelding kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk **donderdag 13 november 2025 tot 10:30 uur.**

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de aanmelding. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De Aanbestedende Dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de Gegadigde. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De Aanbestedende Dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen geschiedt na sluiting van de kluis en is niet openbaar.

3.6 Eisen aan de aanmelding

De aanmelding wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan de compleetheidseisen (d.w.z. wanneer er gevraagde documenten en/of bewijsmiddelen ontbreken) en/of een gevraagd document en/of bewijsmiddelen niet volledig of niet correct is ingevuld, kan de aanbestedende dienst dit beschouwen als een kennelijke omissie. De betreffende inschrijver dient de geconstateerde kennelijke omissie(s) binnen 2 werkdagen (conform ARW artikel 2.21.6) te herstellen. Een kennelijke omissie die niet binnen deze gestelde termijn wordt hersteld leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De aanmelding dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
- De aanmelding dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De aanmelding dient te voldoen aan alle eisen in de selectieleidraad;
- De aanmelding dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de selectieleidraad inclusief alle bijlagen;
- Aan de aanmelding zijn geen voorwaarden verbonden;

De aanmelding dient alle onderstaande separate documenten te bevatten (compleetheid):

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 1);
- Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Verklaring referentie kerncompetentie 1 (bijlage 2);
- Per referentie een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende verklaring referentie selectiecriteria (bijlage 3);
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De documenten die rechtsgeldig ondertekend dienen te zijn dienen ondertekend te worden door een daartoe bevoegd persoon. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister. Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de Gegadigde, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de aanmelding.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de aanmelding mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.1 Blijven voldoen aan de eisen

Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat de Gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase gestelde eisen en uitsluitingsgronden, sluit de Aanbestedende Dienst de Gegadigde uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient de Aanbestedende Dienst op proactieve wijze te informeren indien hij niet langer kan voldoen aan de in de selectiefase gestelde eisen. De Aanbestedende Dienst is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte Gegadigde tot de inschrijvingsfase toe te laten.

4 Selectieprocedure

4.1 Opbouw van de selectieprocedure

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken en de kluis op TenderNed is gesloten, zal de Aanbestedende Dienst de aanmeldingen beoordelen. Deze beoordeling omvat het volgende:

1. Toetsing op de procedurele voorwaarden en compleetheid (paragraaf 3.4.3.);
2. Toetsing op uitsluitingsgronden (paragraaf 3.3.1.);
3. Toetsing op geschiktheidseisen (paragraaf 3.3.2.);
4. Beoordeling van selectiecriteria (paragraaf 4.3).

De geldige aanmeldingen worden op basis van de beoordelingssystematiek zoals omschreven in paragraaf 4.4. in rangorde van geschiktheid geplaatst (in rangorde van afnemende score).

Het aantal gegadigden zal worden teruggebracht middels een nadere selectie. De Aanbestedende Dienst is voornemens vijf (5) geschikte gegadigden uit te nodigen voor de gunningsfase.

Indien gelijke scores ertoe leiden dat niet de best scorende vijf gegadigden aangewezen kunnen worden, dan zal loting plaats vinden tussen de partijen met de gelijke scores. (Bijvoorbeeld indien twee gegadigden een gedeelde vijfde plaats innemen, of drie gegadigden een gedeelde vierde plaats, et cetera). De betreffende gegadigden zullen vooraf over de loting worden geïnformeerd.

4.2 Nadere selectie

De nadere selectie zal plaatsvinden door middel van een beoordeling aan de hand van selectiecriteria.

De beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats aan de hand van een puntensysteem. Voor elk selectie criterium is aangegeven hoeveel punten er gescoord kunnen worden. Aan de hand van de totale puntenscore (optelling van de scores per selectie criterium) wordt een ranking gemaakt. De vijf gegadigden met de hoogste totale puntenscore worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

4.3 Selectiecriteria

In de nadere selectie zullen de onderstaande selectiecriteria gehanteerd worden:

Selectie criterium 1: Realisatie reconstructie centrumgebied	Punten
<p>De gegadigde heeft aantoonbare ervaring, aan de hand van een referentieproject, waarbij gegadigde verantwoordelijk is geweest voor de realisatie van de reconstructie van een centrumgebied* met een minimale omvang van 10.000m² waarbij het als hoofdaannemer verantwoordelijk was.</p> <p><i>Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i></p> <p><i>*zie definitie hieronder</i></p>	1
<p>De gegadigde heeft aantoonbare ervaring, aan de hand van een referentieproject, waarbij gegadigde verantwoordelijk is geweest voor de realisatie van de reconstructie van een centrumgebied* in bouwteam (op basis van het BNL2021 of DG2020 model of vergelijkbaar) met een minimale omvang van 10.000m² waarbij het als hoofdaannemer verantwoordelijk was.</p> <p><i>Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i></p> <p><i>*zie definitie hieronder</i></p>	3

<p>De gegadigde heeft aantoonbare ervaring, aan de hand van een referentieproject, waarbij gegadigde verantwoordelijk is geweest voor de realisatie van de reconstructie van een centrumgebied* in bouwteam (op basis van het BNL2021 of DG2020 model of vergelijkbaar) met een minimale omvang van 10.000m² waarbij het als hoofdaannemer verantwoordelijk was. In het centrumgebied was <u>maximaal één gebiedsontsluitingsweg*</u> aanwezig.</p> <p><i>Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i></p> <p><i>*zie definitie hieronder</i></p>	4
<p>De gegadigde heeft aantoonbare ervaring, aan de hand van een referentieproject, waarbij gegadigde verantwoordelijk is geweest voor de realisatie van de reconstructie van een centrumgebied* in bouwteam (op basis van het BNL2021 of DG2020 model of vergelijkbaar) met een minimale omvang van 10.000m² waarbij het als hoofdaannemer verantwoordelijk was. In het centrumgebied was <u>maximaal één gebiedsontsluitingsweg*</u> aanwezig.</p> <p>De gegadigde kan aantonen dat de uitvoering van het project voor minimaal 70% emissieloos is uitgevoerd binnen het projectgebied (op basis van inzet werktuigen, voertuigen en gereedschappen). Het gaat hierbij niet om leveranties en woon-werk verkeer maar enkel om de uitvoering van de werkzaamheden binnen het projectgebied. <u>De gegadigde dient dit bij aanmelding aan te kunnen tonen.</u></p> <p><i>Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i></p> <p><i>*zie definitie hieronder</i></p>	5

Definitie

Centrumgebied: een centraal gedeelte van een stad, dorp of gebied waar winkels, horecagelegenheden, parkeervoorzieningen, supermarkt(en) en andere openbare voorzieningen gecentreerd zijn.

Gebiedsontsluitingsweg: een weg die dient om het verkeer binnen een gebied te organiseren en ervoor zorgt dat het verkeer van en naar omliggende wegen kan stromen.

Selectie criterium 2: Aanrijtijd voor aanspreekpunt (projectleider/uitvoerder) tot locatie	Punten
<p>Aanspreekpunt (projectleider/uitvoerder is > 0,5 uur afstand van locatie. Het gaat hier om de afstand van het huisadres van de projectleider/uitvoerder tot de projectlocatie (Molenstraat, Zevenbergen).</p> <p>Op basis van berekening Google Maps (postcode vertrekpunt tot adres locatie) tussen 19:00 en 06:00 uur.</p>	0
<p>Aanspreekpunt (projectleider/uitvoerder is binnen 0,5 uur afstand van locatie. Het gaat hier om de afstand van het huisadres van de projectleider/uitvoerder tot de projectlocatie (Molenstraat, Zevenbergen).</p> <p>Op basis van berekening Google Maps (postcode vertrekpunt tot adres locatie) tussen 19:00 en 06:00 uur.</p>	1

Voor de bovenstaande criteria met betrekking tot referenties kunnen in totaal maximaal 6 punten behaald worden. Dit resulteert in een score op een schaal van 0 tot 6.

Indien meerdere opgegeven referenties aan een criterium voldoen, wordt eenmaal de bij 3dat criterium vermelde aantal punten verdiend. Verder kan het bij een criterium vermelde aantal punten slechts in zijn geheel behaald worden indien een referentie volledig aan dat betreffende criterium voldoet. Indien gedeeltelijk aan het criterium voldaan wordt, wordt 0 punten toegekend.

Voor de referentieprojecten gelden de volgende uitgangspunten en randvoorwaarden:

- Referentieprojecten mogen voor meerdere van de bovenstaande criteria gelijktijdig worden opgevoerd;
- De Gegadigde dient per referentie in de modelverklaring referenties aan te geven voor welke criteria deze wordt ingezet.

De referentieprojecten die gebruikt worden voor de (minimale) geschiktheidseisen in paragraaf 3.3.2. hoeven niet gelijk te zijn aan die voor de selectiecriteria in deze paragraaf.

Per referentieproject dient u de gevraagde gegevens in de verklaring referenties selectiecriteria opgenomen in bijlage 3, in te vullen. Het model in bijlage 3 moet door de Gegadigde *per referentie* worden aangevuld met de volgende omschrijvingen:

- Omschrijving van het project (kenmerken e.d.) maximaal 1 A4 pagina waaruit blijkt dat wordt voldaan aan het selectie criterium.

Voor iedere referentie dient de Gegadigde een separate bijlage 3 in te vullen en bij te voegen bij de aanmelding. Het aantal in te dienen exemplaren bijlage 3 is derhalve gelijk aan het aantal opgegeven referenties.

Daarnaast dient bij de verklaring een contactpersoon te worden opgegeven inclusief telefoonnummer. Dit zodat de Aanbestedende Dienst, indien zij dit wenst, referenties kan navragen.

4.4 Beoordelingsmethodiek

4.4.1 Beoordelingsmatrix

In onderstaande tabel zijn de scoremogelijkheden per selectie criterium inzichtelijk gemaakt.

	Onderdeel	Max. te behalen punten
SC1	Realisatie reconstructie centrumgebied	5
SC2	Aanrijtijd voor aanspreekpunt (projectleider/uitvoerder) tot locatie	1

4.4.2 Rangorde

De selectiecommissie bepaalt de score voor het selectie criterium conform paragraaf 4.3. De behaalde scores per selectie criterium worden bij elkaar opgeteld. Hieruit volgt een eindscore, aan de hand waarvan een rangorde aangebracht kan worden onder de geschikte gegadigden. Het voorgenomen aantal geschikte gegadigden (zie paragraaf 4.2.) met de hoogste eindscores ontvangt een uitnodiging voor deelname aan de gunningsfase.

Indien er meerdere gegadigden, door een gelijke score, op plek 5 in de rangorde eindigen zal er geloot worden om te bepalen welke gegadigde er op plek 5 eindigt.

4.4.3 Selectiecommissie

De beoordeling van de gegadigden in de selectiefase zal uitgevoerd worden door een selectiecommissie bestaande uit twee (2) vertegenwoordigers van en namens de Aanbestedende Dienst met de functies:

- Projectleider;

- Inkoopadviseur.

Indien één van de leden van de selectiecommissie door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

Het is niet toegestaan om contact te zoeken met de selectiecommissie met betrekking tot de onderhavige aanbesteding. Ieder contact of poging tot contact zal worden geïnterpreteerd als (poging tot) beïnvloeding van de selectiecommissie en zal leiden tot uitsluiting van de procedure.

4.5 Voorgenomen selectiebesluit

Op basis van de onder 4.3. vermelde selectiecriteria, en de onder 4.4. vermelde beoordeling, neemt de Aanbestedende Dienst een voorlopig selectiebesluit. Alle gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van dit voorgenomen besluit. De geselecteerde gegadigden ontvangen een voorlopig besluit van selectie en de afgewezen gegadigden ontvangen een korte omschrijving voor hun afwijzing.

Vanaf het bekendmaken van het selectiebesluit start een opschortende termijn van 7 dagen waarin de Aanbestedende Dienst nog niet tot het definitief selectiebesluit zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten gegadigden kunnen bezwaar maken tegen het voorgenomen selectiebesluit en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een vervaltermijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Aanbestedende Dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien geen bezwaar gemaakt wordt, wordt het voorgenomen selectiebesluit na het verstrijken van de termijn definitief. Indien binnen de termijn gegrond bezwaar gemaakt wordt, kan de Aanbestedende Dienst haar voorgenomen selectiebesluit herzien.

Na selectie van de vijf (5) gegadigden worden de niet-geselecteerde gegadigden in volgorde van ranking op een wachtlijst geplaatst. Deze ranking is gebaseerd op het behaalde aantal selectiepunten door Gegadigde. De ranking is van hoog naar laag, dat wil zeggen dat de afgewezen Gegadigde met de hoogste score als eerste in aanmerking komt om een afgevalen geselecteerde Gegadigde te vervangen. Indien er sprake is van een gelijke score wordt de ranking bepaald door loting. De betreffende afgewezen gegadigden worden hier voor loting van op de hoogte gebracht.

De geselecteerde gegadigden ontvangen na het definitieve selectiebesluit de gunningsleidraad inclusief standaard taakomschrijving en overige voor de inschrijving relevante documenten toegestuurd. Indien de geselecteerde Gegadigde alsnog wenst af te zien van inschrijving, dient zij dit binnen zeven (7) kalenderdagen schriftelijk kenbaar te maken aan de Aanbestedende Dienst. In geval één of meer geselecteerde partijen na uitnodiging tot inschrijving schriftelijk meedeelt niet over te gaan tot inschrijving, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de eerstvolgende partij(en) op de wachtlijst alsnog uit te nodigen tot inschrijving.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat bijgevoegd

Bijlage 2 Verklaring referentie kerncompetentie 1

- Separaat bijgevoegd

Bijlage 3 Verklaring referentie selectiecriteria

- Separaat bijgevoegd

Bijlage 4 Klachtenregeling aanbestedingen gemeente Moerdijk

- Separaat bijgevoegd

Bijlage 5 Schetsontwerp

- Separaat bijgevoegd

Bijlage 6 Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Moerdijk

- Separaat bijgevoegd