

# Bijlage Raamovereenkomst

## Inhuur Wet WOZ

GBLT – [naam opdrachtnemer]

Europese openbare aanbestedingsprocedure

Colofon:	
Tendernummer	TN548763
Datum	2 oktober 2025



gemeente- en  
waterschapsbelastingen

## Raamovereenkomst Inhuur Wet WOZ

### Partijen

1. Gemeenschappelijk Regeling GBLT, gevestigd te (8017 JZ) Zwolle, aan Lübeckplein 2, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie], hierna te noemen 'GBLT',

En

2. [Naam opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid], (statutair) gevestigd te [plaats], aan [adres], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [[naam], [functie], hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen '**Partijen**', respectievelijk '**Partij**',

### Overwegende dat:

- a. GBLT met betrekking tot het uitvoeren van Diensten met betrekking tot het inhuren van Medewerkers-WOZ gedurende een zekere tijd vaste afspraken wil maken met [aantal Raamcontractanten, maximaal drie] Raamcontractanten;
- b. GBLT daartoe een Raamovereenkomst wil sluiten met Opdrachtnemer (hierna: Raamovereenkomst), waarin de voorwaarden voor alle door GBLT gedurende de looptijd te verstrekken Nadere opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd;
- c. Een Europese aanbesteding voor de gunning van deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van de Aanbestedingsstukken onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
- d. Opdrachtnemer op basis van de beoordeling een van de [aantal, maximaal drie] economisch meest voordelige inschrijvingen (beste kwaliteit) heeft ingediend;
- e. In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle Nadere uitvragen die GBLT gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan de Raamcontactanten wenst aan te bieden en waarop Opdrachtnemer het recht heeft een Nadere offerte uit te brengen;
- f. In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle Nadere opdrachten die GBLT gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wenst te verstrekken op basis van een Mini-competitie en waarvoor op Opdrachtnemer de verplichting tot uitvoering rust.

## Verklaren het volgende overeen te komen:

### Artikel 1. Definities

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in de “VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten – GBLT” (Bijlage 2). In afwijking of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

**Aanbestedingsstukken:** Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door GBLT in de procedure zijn gebracht.

**Gegevensbeheerder-WOZ:** Een Medewerker-WOZ die verantwoordelijk is voor het beheren en waarborgen van de kwaliteit en nauwkeurigheid van de gegevens die worden gebruikt om de WOZ vast te stellen en voldoet aan het functieprofiel Gegevensbeheerder-WOZ (Bijlage Functieprofiel Gegevensbeheerder-WOZ, bijlage bij de Aanbestedingsstukken).

**Inschrijving:** de in het kader van de Europese aanbesteding Inhuur Wet WOZ met kenmerk TN 548763 door Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsstukken via TenderNed d.d. [datum] ingediende offerte.

**Kantoortijden:** Alle uren op Werkdagen tussen 8:00 en 17:00uur CET.

**Medewerker-WOZ:** Een medewerker van/namens Opdrachtnemer die ingezet wordt voor de uitvoering van een Nadere opdracht.

**Mini-competitie:** Een aanbestedingsprocedure binnen de Raamovereenkomst op basis van een Nadere uitvraag waarvoor alle Raamcontractanten worden uitgenodigd.

**Nadere offerte:** Een door Opdrachtnemer in het kader van een Mini-competitie uitgebracht aanbod.

**Nadere opdracht:** Een opdracht tot het onder de Raamovereenkomst inzetten van een Medewerker-WOZ.

**Nadere uitvraag:** Een behoefte van GBLT aan de inhuur van een Medewerker-WOZ.

**Opdracht:** Het op basis van de raamovereenkomst inzetten van Medewerkers-WOZ ten behoeve van de uitvoering van de Wet WOZ, met uitzondering van de afhandeling van beroeps- en bezwaarprocedures met betrekking tot de Wet WOZ, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

**Partij:** GBLT of Opdrachtnemer, afhankelijk van de context.

**Partijen:** GBLT en Opdrachtnemer tezamen.

**Raamcontractanten:** Alle ondernemingen waarmee op basis van de Europese aanbesteding Inhuur Wet WOZ met kenmerk TN548763 een Raamovereenkomst Inhuur Wet WOZ is afgesloten.

**Raamovereenkomst:** dit onderhavige document.

**Taxateur-WOZ:** Een Medewerker-WOZ die verantwoordelijk is het bepalen van de waarde van woning en niet-woningen volgens de Wet WOZ en voldoet aan het functieprofiel Taxateur-WOZ (Bijlage Functieprofiel Taxateur-WOZ, bijlage bij de Aanbestedingsstukken).

**Werkdagen:** Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 eerste lid van de Algemene Termijnenwet, met uitzondering van:

- 5 mei, deze datum wordt slechts een keer per vijf jaar, gerekend vanaf 2025 (dus 2025, 2030 etc.) gezien als een feestdag.
- 27 april, deze datum wordt enkel indien de verjaardag van de Koning op deze dag gevierd wordt als feestdag gezien. Indien de verjaardag van de Koning op een andere dag wordt gevierd wordt de betreffende dag als feestdag aangemerkt.

### Artikel 2. Voorwerp van de Raamovereenkomst

1. Gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst dient Opdrachtnemer – na ontvangst van een Nadere opdracht van GBLT – verplicht zorg te dragen voor de uitvoering van de betreffende Nadere

opdracht, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken (**bijlage 1**) en de Nadere opdracht, een en ander overeenkomstig de op basis van de Aanbestedingsstukken door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving (**bijlage 3**), een en ander voor zover daarvan niet in deze Raamovereenkomst en/of de Nadere opdracht wordt afgeweken.

2. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
  - Dit document;
  - De Nadere opdracht;
  - De Aanbestedingsstukken (bijlage 1);
  - De VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten – GBLT (bijlage 2);
  - De Inschrijving (bijlage 3).
3. GBLT is niet verplicht gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst Nadere uitvragen, noch Nadere opdrachten tot het verrichten van diensten te plaatsen, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van Nadere opdrachten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.
4. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere opdrachten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer worden verstrekt, tenzij in een Nadere opdracht uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.

### Artikel 3. Totstandkoming en duur Raamovereenkomst

1. De Raamovereenkomst gaat in op [datum, streefdatum 1 januari 2026] en wordt aangegaan voor de duur van twee jaar met tweemaal de optie, eenzijdig uit te oefenen door GBLT, tot verlenging van de Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van twaalf maanden. De maximale looptijd van deze Raamovereenkomst is vier jaar.
2. GBLT stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien GBLT gebruikmaakt wenst te maken van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
3. Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welk reden dan ook laat de rechten en verplichten voortvloeiend uit (een) Nadere opdracht(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere opdrachten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog niet (volledig) uitgevoerd zijn.
4. GBLT is gerechtigd de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt dat op Opdrachtnemer of een derde waarop Opdrachtnemer een beroep gedaan heeft inzake de geschiktheidseisen, een of meerdere van de in de aanbestedingsprocedure gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wel niet (meer) voldoet aan de in de aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en/of uitvoeringsvoorwaarden.
5. GBLT behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Raamovereenkomst en/of een schadevergoeding in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen hetgeen bij Inschrijving aangeboden is.
6. Indien de Raamovereenkomst binnen de looptijd wordt ontbonden om reden van een onjuiste calculatie, op grond van een onvoldoende prestatie, of andere tekortkomingen die aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend, is Opdrachtnemer verplicht tot vergoeding van de schade die door de annulering ontstaat. Onder schade wordt in dit verband verstaan het verschil tussen de met Opdrachtnemer overeengekomen prijs en de eventueel hogere (marktconforme) prijs, verbonden aan het doen uitvoeren van de opdracht door een derde, zulks te berekenen over

de nog resterende looptijd van de Raamovereenkomst. Indirecte- en gevolgschade zoals bedrijfsstagnatie vallen hier niet onder.

#### Artikel 4. Gunningsprocedure Nadere opdrachten

1. Een Nadere uitvraag heeft betrekking op de behoefte aan het inhuren van één medewerker voor het uitvoeren van werkzaamheden in relatie tot de Wet WOZ.
2. Een Nadere uitvraag bevat alle beschikbare informatie die nodig is voor het indienen van een Nadere offerte.  
Indien dit onverhoopt niet het geval is dient Opdrachtnemer binnen twee Werkdagen na plaatsing van de Nadere uitvraag contact op te nemen met GBLT ten einde de ontbrekende informatie te verkrijgen.
3. Een Nadere uitvraag wordt schriftelijk gelijktijdig, in de vorm van een Mini-competitie, aangeboden aan alle Raamcontractanten.
4. Een Mini-competitie vangt aan op het moment dat de Nadere uitvraag door GBLT is verzonden.
5. De inschrijftermijn van een Mini-competitie sluit op de in de Nadere uitvraag opgenomen datum en tijdstip, waarbij GBLT een minimale doorlooptijd van vijf Werkdagen hanteert.
6. Een vragenronde kan deel uitmaken van de Mini-competitie. Indien dit het geval is sluit de inschrijftermijn van de Mini-competitie niet eerder dan drie Werkdagen na verzending van de (laatste) nota van inlichtingen.
7. Een Nota van inlichtingen wordt schriftelijk gelijktijdig verzonden aan alle Raamcontractanten.
8. Alle Raamcontractanten hebben het recht om conform de eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de Raamovereenkomst en de Nadere uitvraag een Nadere offerte in te dienen.
9. Aan het verkrijgen van een Nadere offerte zijn voor GBLT geen kosten verbonden.
10. Indien bij beoordeling blijkt dat een Nadere offerte niet voldoet aan de eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de Raamovereenkomst en/of in de Nadere uitvraag wordt deze ongeldig verklaard en niet verder inhoudelijk beoordeeld.
11. Een Nadere opdracht wordt gegund aan de Raamcontractant die de economisch meest voordelige Nadere offerte (beste prijs-kwaliteitverhouding) heeft ingediend. De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald aan de hand van de gunningsmethodiek gunnen op waarde. Bij deze gunningsmethodiek is de Nadere offerte met de laagste fictieve inschrijfprijs de economisch meest voordelige Nadere offerte. De laagste fictieve inschrijfprijs wordt als volgt bepaald.

Fictieve inschrijfprijs = inschrijfprijs - fictieve waarde kwaliteit

Hierbij is de inschrijfprijs het bedrag (exclusief btw) dat ontstaat door de prijs per uur van de Kandidaat WOZ te vermenigvuldigen met de geschatte duur van de Nadere opdracht in uren zoals opgenomen in de Nadere offerte.

De fictieve waarde kwaliteit is de totale waarde die door het beoordelingsteam van GBLT aan de Nadere offerte wordt toegekend op basis van de beoordeling van de antwoorden op de kwalitatieve subgunningscriteria. Hierbij worden de volgende subgunningscriteria gehanteerd welke nader uitgewerkt worden in de Nadere uitvraag:

- Cv Kandidaat-WOZ;
- Interview Kandidaat-WOZ.

De fictieve waarde die aan elk van de kwalitatieve subgunningscriteria wordt toegekend kan per Mini-competitie verschillen en wordt opgenomen in de Nadere uitvraag.

12. Alle Raamcontractanten krijgen gelijktijdig een bericht van GBLT over de gunningsbeslissing.

Voor de Raamcontractanten die een geldige Nadere offerte hebben ingediend bevat dit bericht de naam van de winnende Raamcontractant, de relevante redenen voor de gunningsbeslissing en informatie over de opschortende termijn.

Voor een Raamcontractant die een ongeldige Nadere offerte heeft ingediend bevat dit bericht de relevante reden(en) van deze beslissing en informatie over de opschortende termijn.

13. GBLT kan altijd besluiten de gunningsbeslissing in te trekken of te herzien.
14. Er rust een plicht tot uitvoering van een Nadere opdracht op Opdrachtnemer op het moment dat deze een Nadere offerte indient en op basis hiervan de Nadere opdracht aan Opdrachtnemer wordt gegund.
15. De Nadere opdracht wordt door beide Partijen zo spoedig mogelijk na gunning doch uiterlijk voor aanvang van de Nadere opdracht rechtsgeldig ondertekend.

## Artikel 5. Vervanging Medewerker-WOZ en voortijdige beëindiging Nadere opdracht

1. Indien tijdens de uitvoering van een Nadere opdracht blijkt dat een Medewerker-WOZ:
  - Gemotiveerd niet voldoet aan de eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de Raamovereenkomst en/of de Nadere opdracht, of;
  - Gemotiveerd onvoldoende functioneert, of;
  - Langer dan drie weken aaneengesloten niet inzetbaar is en Opdrachtnemer na drie weken nog geen, (tijdelijk) vervangen conform de voorwaarden en eisen die hieraan gesteld worden in dit document heeft ingezet, of;
  - Gedurende een half jaar totaal meer dan vier keer het aantal uren per week waarvoor deze conform de Nadere opdracht wordt ingehuurd, niet inzetbaar is (geweest),

is GBLT gerechtigd om:

- Opdrachtnemer te verzoeken, binnen één week, tegen maximaal de in de betreffende Nadere opdracht opgenomen prijs per uur, een vervangende minimaal gelijkwaardige Kandidaat-WOZ aan te bieden, die voldoet aan de eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de Raamovereenkomst en de betreffende Nader opdracht, en die per direct of per de door GBLT aangegeven datum de Nader opdracht kan voortzetten;
- De Nader opdracht per direct, of na een voor GBLT acceptabele termijn met betrekking tot de overdracht van de werkzaamheden, te beëindigen waarbij geen sprake is van een opzegtermijn.

### Procedure vervanging

2. Opdrachtnemer dient binnen vijf Werkdagen een Kandidaat-WOZ ter vervanging van de betreffende Medewerker WOZ aan te bieden.
3. De Kandidaat-WOZ die ter vervanging van een Medewerker-WOZ wordt aangeboden dient cumulatief te voldoen aan de volgende voorwaarden:
  - a) De prijs per uur is maximaal gelijk aan het de prijs per uur van de te vervangen Medewerker-WOZ;
  - b) Opleidings-, ervarings- en competentieniveau is minimaal gelijkwaardig aan die van de te vervangen Medewerker-WOZ;
  - c) Voldoet aan alle eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de Raamovereenkomst en de betreffende Nadere opdracht;
  - d) In staat de Nadere opdracht per direct, of per de door GBLT aangegeven datum voortzetten.
4. GBLT beoordeeld de Kandidaat-WOZ eerst op basis van het cv. Indien de Kandidaat-WOZ op basis van het cv door GBLT geschikt wordt geacht volgt een interview.

5. Indien een Kandidaat-WOZ wordt uitgenodigd voor een interview wordt deze hierop door GBLT beoordeelt. Indien de Kandidaat-WOZ op basis van het interview ook geschikt wordt geacht door GBLT wordt de vervangende voor de resterende termijn van de Nadere opdracht vastgelegd in een door beide Partijen te ondertekenen addendum op de Nadere opdracht.
6. Indien de eerste Kandidaat-WOZ op basis van het cv, of het interview door GBLT gemotiveerd wordt afgewezen krijgt Opdrachtnemer tegen dezelfde voorwaarden de mogelijkheid een tweede Kandidaat-WOZ aan te bieden.
7. Indien ook de tweede Kandidaat-WOZ door GBLT gemotiveerd op basis van het cv of het interview wordt afgewezen, wordt de betreffende Nadere opdracht per direct, of na een voor GBLT acceptabele termijn met betrekking tot de overdracht van de werkzaamheden beëindigd waarbij geen sprake is van een opzegtermijn.

#### Procedure na voortijdige beëindiging Nadere opdracht

8. Indien een Nadere opdracht voortijdig wordt beëindigd krijgt de Raamcontractant die in ranking op de tweede plaats is geëindigd de mogelijkheid om de resterende termijn van de oorspronkelijke Nadere uitvraag in te vullen.
9. Indien lid 8 van dit artikel niet leidt tot een Nadere opdracht met de betreffende Raamcontractant krijgt de Raamcontractant die in ranking op de derde plaats is geëindigd de mogelijkheid om de resterende termijn van de oorspronkelijke Nadere uitvraag in te vullen.
10. Indien een Raamcontractant geen Nadere offerte heeft uitgebracht op de betreffende Nadere uitvraag krijgt deze geen mogelijkheid tot het invullen van de resterende termijn van de oorspronkelijke Nadere uitvraag.
11. Indien deze procedure niet leidt tot een Nadere opdracht voor de resterende duur van de Nadere uitvraag is GBLT gerechtigd de opdracht te gunnen aan een derde partij.
12. De Kandidaat-WOZ die wordt aangeboden dient cumulatief te voldoen aan de volgende voorwaarden:
  - e) De prijs per uur is maximaal gelijk aan het de prijs per uur van de tijdens de Mini-competitie voor de betreffende Nadere uitvraag aangeboden Kandidaat-WOZ;
  - f) Opleidings-, ervarings- en competentieniveau is minimaal gelijkwaardig aan die van de Kandidaat-WOZ die tijdens de Mini-competitie voor de betreffende Nadere uitvraag is aangeboden;
  - g) Voldoet aan alle eisen en voorwaarden zoals opgenomen in dit document en de betreffende Nadere opdracht;
  - h) In staat de Nadere opdracht per direct, of per de door GBLT aangegeven datum voortzetten.
13. GBLT beoordeelt de Kandidaat-WOZ eerst op basis van het cv. Indien de Kandidaat-WOZ op basis van het cv door GBLT geschikt wordt geacht volgt een interview.
14. Indien een Kandidaat-WOZ wordt uitgenodigd voor een interview wordt deze hierop door GBLT beoordeelt. Indien de Kandidaat-WOZ op basis van het interview ook geschikt wordt geacht door GBLT wordt de Nadere opdracht voor de resterende termijn van de Nadere uitvraag gegund aan de betreffende Raamcontractant.
15. Indien de eerste Kandidaat-WOZ op basis van het cv of het interview door GBLT gemotiveerd wordt afgewezen krijgt de betreffende Raamcontractant tegen dezelfde voorwaarden de mogelijkheid een tweede Kandidaat-WOZ aan te bieden.
16. Indien ook de tweede Kandidaat-WOZ door GBLT gemotiveerd op basis van het cv of het interview wordt afgewezen wordt krijgt de betreffende Raamcontractant geen verdere mogelijkheden tot het invullen van de resterende termijn van de betreffende Nadere uitvraag.

## Artikel 6. Vergoeding

1. De maximale prijs per uur voor een Gegevensbeheerder-WOZ, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken bedraagt € 75,00 exclusief btw. Deze maximale prijs per uur mag in een Mini-competitie niet worden overschreden.
2. De maximale prijs per uur voor een Taxateur-WOZ, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken bedraagt € 90,00 exclusief btw. Deze maximale prijs per uur mag in een Mini-competitie niet worden overschreden.
3. De maximale prijs per uur exclusief btw voor andere functies dan die van Gegevensbeheerder-WOZ en Taxateur-WOZ wordt opgenomen in de Nadere uitvraag. Deze maximale prijs per uur mag in de mini-competitie niet worden overschreden.
4. Alle prijzen zijn all-in prijzen waaronder wordt verstaan inclusief alle overige een aanvullende kosten (zoals maar niet beperkt tot administratieve kosten, reistijd, reis- en verblijfkosten). Er zijn aldus geen additionele kosten meer voor GBLT.
5. De maximale prijs per uur voor een Taxateur-WOZ en een Gegevensbeheerder-WOZ wordt door GBLT elke twaalf maanden geïndexeerd, en wel voor het eerst twaalf maanden na de ingangsdatum van de Raamovereenkomst.

De prijswijziging is gelijk aan en wordt gebaseerd op de percentuele wijziging van de prijsindexcijfer Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, M-N Zakelijke dienstverlening; Cao-lonen per uur incl. bijz. beloningen (<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/85663NED/table>), zoals gepubliceerd door het CBS op basis van het jaargemiddelde aan de hand van de volgende indexeringsformule:

$$\frac{(\text{jaargemiddelde nieuw jaar}^1 - \text{jaargemiddelde oud jaar}^1)}{\text{jaargemiddelde oud jaar}^1} * 100\% = \text{prijsindexcijfer}^1$$

Als nieuw jaar wordt gehanteerd het meest recente volledige jaar waarvan het gemiddelde definitieve indexcijfer is berekend, als oud jaar wordt het jaar voorafgaande aan het nieuwe jaar gehanteerd.

6. Indien uit marktonderzoek door GBLT blijkt dat de indexatie van de prijs per uur voor de functies van Taxateur-WOZ en/of Gegevensbeheerder-WOZ significant afwijkt van het in het voorgaande lid bedoelde prijsindexcijfer heeft GBLT het recht een ander, op het resultaat van het marktonderzoek gebaseerd, prijsindexcijfer te hanteren, waarbij dit ook kan leiden tot een tussentijdse extra prijsindexactie.

Indien er sprake is van een tussentijdse prijsindexatie wordt bij de eerstvolgende prijsindexatie deze tussentijdse extra prijsindexactie buiten beschouwing gelaten.

7. Een prijswijziging van de maximale prijs per uur wordt uiterlijk twee weken voor aanvang van de indexatie door GBLT kenbaar gemaakt aan Opdrachtnemer en heeft alleen betrekking op Nadere uitvragen waarvan de inschrijftermijn sluit na de ingangsdatum van de indexatie.
8. Opdrachtnemer is gerechtigd om de overeengekomen prijzen voor lopende Nadere opdrachten ten hoogste éénmaal per twaalf maanden, en wel voor het eerst twaalf maanden na de ingangsdatum van de Nadere opdracht te wijzigen.

Deze prijswijziging dient uiterlijk drie maanden voor aanvang van de indexatie kenbaar te worden gemaakt aan GBLT.

---

<sup>1</sup> Afgerond op 1 decimaal

De prijswijziging kan maximaal gelijk zijn aan en dient te gebeuren op basis van de percentuele wijziging van de prijsindexcijfer Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, M-N Zakelijke dienstverlening; Cao-lonen per uur incl. bijz. beloningen (<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/85663NED/table>), zoals gepubliceerd door het CBS op basis van het jaargemiddelde aan de hand van de volgende indexeringsformule:

$$\frac{(\text{jaargemiddelde nieuw jaar}^2 - \text{jaargemiddelde oud jaar}^1) * 100\%}{\text{jaargemiddelde oud jaar}^1} = \text{indexcijfer}^1$$

Als nieuw jaar wordt gehanteerd het meest recente volledige jaar waarvan het gemiddelde definitieve indexcijfer is berekend, als oud jaar wordt het jaar voorafgaande aan het nieuwe jaar gehanteerd.

9. Prijswijzigingen kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend, berekend en/of ingevoerd worden.
10. Een voornemen tot indexatie dient Opdrachtnemer minimaal drie maanden voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan aan GBLT te melden met daarbij een toelichting op de gehanteerde formule en is pas van kracht na een schriftelijk akkoord van GBLT.
11. Negatieve indexering dient Opdrachtnemer te allen tijde te melden en door te voeren.

## Artikel 7. Facturering, verschuldigdheid en betaling

1. Facturering voldoet aan de wettelijke eisen.
2. Opdrachtnemer factureert de kosten voor Nadere opdrachten binnen 30 dagen na accordering van de urenregistratie door GBLT middels één factuur met als bijlage een kostenoverzicht, waarbij het aantal uren niet afwijkt van de uren in de geaccordeerde urenregistratie.
3. Opdrachtnemer dient facturen in digitaal PDF- of UBL 2.1 formaat te verzenden aan [facturen@gbt.nl](mailto:facturen@gbt.nl).
4. Een factuur bevat tenminste de volgende gegevens:
  - **Gegevens Opdrachtnemer**
    - Bedrijfsnaam, adres, telefoonnummer, KvK-nummer, btw-nummer, IBAN-rekeningnummer, BIC/SWIFT-code en het debiteurnummer.
  - **Gegevens GBLT**
    - GBLT, afdeling G&T, adres en het contractnummer.
  - **Factuurgegevens**
    - Factuurdatum, factuurnummer, periode waar de factuur betrekking op heeft, totaal factuurbedrag exclusief btw, btw-percentage, btw-bedrag factuur en het totaal factuurbedrag inclusief btw
  - **Kostenoverzicht per Nadere opdracht als bijlage**

De definitieve inhoud en opmaak van de factuur wordt voorafgaande aan de verzending van de eerste factuur in overleg tussen Partijen vastgesteld en schriftelijk vastgelegd.

5. Een kostenoverzicht dient tenminste de volgende gegevens te bevatten per Nadere opdracht:
  - Aanvangsdatum Nadere opdracht, einddatum Nadere opdracht, opdrachtnummer, functieprofiel, naam Medewerker-WOZ, uurtarief, aantal uren, totaal kosten inclusief btw, totaalbedrag exclusief btw, btw-percentage, btw-bedrag factuur en het totaalbedrag inclusief btw.

---

<sup>2</sup> Afgerond op 1 decimaal

- De definitieve inhoud en opmaak van het kostenoverzicht wordt voorafgaande aan de verzending van de eerste factuur in overleg tussen Partijen vastgesteld en schriftelijk vastgelegd.
6. Een factuur dient afkomstig te zijn van de hoofdaannemer, of in het geval van een combinatie van de penvoerder.
  7. Indien een factuur en/of kostenoverzicht niet voldoet aan de in de in lid 1 t/m lid 5 van dit artikel genoemde voorwaarden en/of de voorwaarden zoals opgenomen in bijlage 2 wordt Opdrachtnemer hiervan binnen tien kalenderdagen na ontvangst schriftelijk door GBLT op de hoogte gesteld.
  8. GBLT is gerechtigd om indien er sprake is van door Opdrachtnemer verschuldigde bedragen (crediteringen) welke niet tijdig zijn voldaan door Opdrachtnemer, deze te verrekenen met bedragen die Opdrachtnemer verschuldigd is aan GBLT.

## Artikel 8. Communicatie

1. Partijen stellen beiden de volgende contactpersonen en vervangende contactpersonen aan die ten aanzien van de uitvoering van de Raamovereenkomst verantwoordelijk en beslissingsbevoegd zijn:

### Contactpersonen GBLT

Naam	Rol	Bevoegdheid	E-mail	Telefoon

### Contactpersonen Opdrachtnemer

Naam	Rol	Bevoegdheid	E-mail	Telefoon

2. De in lid 1 genoemde contactpersoon (of diens vervanger) van Opdrachtnemer dient tijdens Kantoortijden telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn, waarbij deze binnen twee Werkdagen inhoudelijk reageert op de vraag van GBLT.
3. Alle communicatie tussen Partijen vindt plaats in de Nederlandse taal.
4. Bij alle schriftelijke communicatie met betrekking tot een Nadere opdracht dient het contractnummer van GBLT vermeld te worden.
5. Bij aanvang van de Raamovereenkomst wordt er door GBLT in overleg met Opdrachtnemer een communicatiematrix, escalatiemodel en KPI-model opgesteld en vastgelegd. Eventuele mutaties hierin gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst worden direct na dat deze bekend zijn geworden schriftelijk aan de ander Partij doorgegeven.
6. Opdrachtnemer beschikt over een klachtenprocedure die tenminste de volgende onderwerpen bevat en borgt:
  - Waar moet een klacht gemeld worden;
  - Reactietermijn na melding van een klacht, deze termijn bedraagt maximaal vijf Werkdagen;
  - Termijn waarbinnen een oplossing wordt geboden, deze termijn bedraagt maximaal drie Werkdagen;
  - Termijn waarbinnen de aangeboden oplossing wordt gerealiseerd.
7. Partijen informeren elkaar terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) over organisatorische of personele veranderingen die van invloed (kunnen) zijn op de uitvoering van de Opdracht.

### Artikel 9. Uitvoering werkzaamheden

1. De Diensten worden tijdens Kantoortijden uitgevoerd op locatie van GBLT tenzij GBLT toestemming heeft gegeven tot het op een andere locatie uitvoeren van de Diensten.
2. GBLT verplicht zich het Personeel van Opdrachtnemer toegang te verlenen tot de locatie van GBLT voor de uitvoering van het uitvoeren van de werkzaamheden behorende bij de Nadere opdracht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij GBLT gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten.

### Artikel 10. Intellectuele eigendomsrechten

1. Alle rechten van intellectueel eigendom, waaronder begrepen auteursrechten, op al hetgeen een Medewerker-WOZ tijdens een Nadere opdracht doet ontstaan, zullen – voor zover zij niet reeds op grond van enige wettelijke bepaling rechtstreeks toekomen aan GBLT – worden door Opdrachtnemer en/of de Medewerker-WOZ aan de GBLT overgedragen.

### Artikel 11. Overige voorwaarden

1. Op deze Raamovereenkomst, alsmede op de Nadere opdrachten zijn uitsluitend van toepassing de VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten – GBLT (Bijlage 2) voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van de (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
2. Opdrachtnemer voldoet tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst aan de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012 die gelden in Nederland.
3. Opdrachtnemer dient gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst te beschikken over een Waadi-registratie.
4. Opdrachtnemer dient gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor een bedrag van € 1.250.000 ,00 euro per schadeveroorzakende gebeurtenis met een jaarmaximum van € 2.500.000,00.
5. Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen is Opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 5.000 per gebeurtenis aan GBLT.
6. Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van één, of meer derde en/of onderaannemers dan wordt de Wet Ketenaansprakelijkheid zoals geregeld in de Invorderingswet 1990 alsmede het G-rekeningenbesluit 1991 van toepassing op de Raamovereenkomst. Opdrachtnemer vrijwaart GBLT tegen alle eventuele aanspraken die door de belastingdienst of de bedrijfsvereniging in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid worden gemaakt, alsmede tegen eventuele op de wet gebaseerde verhaalaanspraken van onderaannemers en/of derde en de (mogelijke) impact hiervan voor GBLT.

### Artikel 12. Integriteitsverklaring

1. Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van Nadere opdrachten tot het verrichten van Diensten, personeel van GBLT generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van GBLT te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

### Artikel 13. Slotbepaling

1. Afwijkingen van deze Raamovereenkomst, of Nadere opdrachten zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen en schriftelijk zijn overeengekomen.

2. Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van Nadere opdrachten tot het verrichten van Diensten met betrekking tot de inhuur van medewerkers voor de uitvoering van de Wet WOZ.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend,

**GBLT**

**Naam organisatie**

Namens deze,  
[Naam], [functie]

Namens deze,  
[Naam], [functie]

[Plaats], [datum]

[Plaats], [datum]

**Bijlage 1:** Aanbestedingsstukken

**Bijlage 2:** VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten – GBLT

**Bijlage 3:** Inschrijving Opdrachtnemer