

Beschrijvend document

Europese openbare aanbesteding voor 'Inhuur Wet WOZ'

GBLT

Colofon:	
Contactpersoon	Sandra de Lange
Telefoonnummer	06 1329 2385
Datum	2 oktober 2025



gemeente- en
waterschapsbelastingen

1.	Begripsbepalingen, afkortingen en bijlagen	3
1.1	Begripsbepalingen	3
1.2	Afkortingen	4
1.3	Bijlagen	5
2.	Inleiding	5
2.1	De Aanbestedende dienst is GBLT	5
2.2	Doel Aanbesteding	5
3.	Beschrijving van de Opdracht	6
3.1	Beoogd resultaat	6
3.2	Scope	6
3.3	Omvang van de Opdracht	7
3.4	Perceelindeling	7
3.5	Concept Raamovereenkomst en contractuele voorwaarden	8
3.6	Verordening (EU) 2022/576 van de Raad betreffende Russische ondernemingen	9
4.	Procedure	9
4.1	TenderNed	9
4.2	Contactpersoon	10
4.3	Planning aanbestedingsprocedure	10
4.4	Vragen en bezwaren	10
4.5	Voorwaarden	11
5.	Eisen aan de Inschrijver	12
5.1	Hoedanigheid van de Inschrijver	12
5.2	Uitsluitingsgronden	14
5.3	Geschiktheidseisen	15
5.4	Uitsluiting Inschrijver	17
6.	De inschrijving	17
6.1	Knock-out eisen	17
6.2	Gunningsmethodiek	18
6.3	Gunningcriteria	18
6.4	Varianten	24
6.5	Aan te leveren documenten	24
7.	Beoordeling Inschrijvingen	24
7.1	Fasering	24
7.2	Beoordeling gunningscriteria	25
7.3	Gelijk eindigende Inschrijvingen	25
7.4	Gunningsbeslissing	25
7.5	Klachten of kort geding	26

1. Begripsbepalingen, afkortingen en bijlagen

1.1 Begripsbepalingen

Alle begripsbepalingen zijn van toepassing op alle Aanbestedingsstukken, tenzij in een document een andere begripsbepaling is opgenomen.

Aanbesteding: Deze inkoopprocedure.
Aanbestedingsstukken: Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door GBLT in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet 2012: Wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Stb. 2012, 313, zoals laatstelijk gewijzigd op 22 juni 2016, Stb. 2016, 241 (i.w.tr. 01-07-2016))
Eigen verklaring: Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
Gegevensbeheerder-WOZ: Een Medewerker-WOZ die verantwoordelijk is voor het beheren en waarborgen van de kwaliteit en nauwkeurigheid van de gegevens die worden gebruikt om de WOZ vast te stellen en voldoet aan het functieprofiel Gegevensbeheerder-WOZ (Bijlage Functieprofiel Gegevensbeheerder-WOZ).
Inschrijver: Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding.
Inschrijving: Een door Inschrijver op basis van de Aanbestedingsstukken uitgebracht aanbod.
Kalendermaand: Periode van de eerste tot en met de laatste dag van een maand.
Kandidaat-WOZ: Een medewerker van/namens Opdrachtnemer die aangeboden wordt in een Nadere offerte.
Kantooruren (kantoortijden): Alle uren op Werkdagen tussen 8:00 en 17:00 uur CET.
Medewerker-WOZ: Een medewerker van/namens Opdrachtnemer die ingezet wordt voor de uitvoering van een Nadere opdracht.
Mini-competitie: Een aanbestedingsprocedure binnen de Raamovereenkomst op basis van een Nadere uitvraag waarvoor alle Raamcontractanten worden uitgenodigd.
Nadere offerte: Een door Opdrachtnemer in het kader van een Mini-competitie uitgebracht aanbod.
Nadere opdracht: Een opdracht tot het onder de Raamovereenkomst inzetten van een WOZ-medewerkers.
Nadere uitvraag: Een behoefte van GBLT aan de inhuur van een Medewerker-WOZ.
Opdracht: Het op basis van de Raamovereenkomst inzetten van Medewerkers-WOZ ten behoeve van de uitvoering van de Wet WOZ, met uitzondering van de afhandeling van beroeps- en bezwaarprocedures met betrekking tot de Wet WOZ, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever: GBLT.
Opdrachtnemer: De wederpartij van GBLT.
Partij: GBLT of Opdrachtnemer, afhankelijk van de context.
Partijen: GBLT en Opdrachtnemer tezamen.
Permanente educatie: Het structureel bijhouden van vakkennis en vaardigheden, waarbij in ieder geval jaarlijks een actualiteitsdag wordt gevolgd. De educatie kan aangevuld worden met facultatieve activiteiten zoals congressen en webinars e.d.
Pool: Een groep medewerkers van/namens Inschrijver/Opdrachtnemer waaruit medewerkers ingezet (gaan) worden voor de uitvoering van de onderhavige Opdracht.
Raamcontractanten: Alle ondernemingen waarmee op basis van de Europese Aanbesteding Inhuur Wet WOZ met kenmerk TN548763 een Raamovereenkomst Inhuur Wet WOZ is afgesloten.
Raamovereenkomst: overeenkomst tussen GBLT en de gegunde partijen.
Taxateur-WOZ: Een Medewerker-WOZ die verantwoordelijk is het bepalen van de waarde van woning en niet-woningen volgens de Wet WOZ en voldoet aan het functieprofiel Taxateur-WOZ (Bijlage Functieprofiel Taxateur-WOZ).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Een eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid Aw 2012.
Verklaring Omtrent het Gedrag: Een verklaring waaruit blijkt dat het gedrag van de in te zetten medewerker in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving.
Werkdagen: Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 eerste lid van de Algemene Termijnenwet, met uitzondering van: <ul style="list-style-type: none"> • 5 mei, deze datum wordt slechts een keer per vijf jaar, gerekend vanaf 2025 (dus 2025, 2030 etc.) gezien als een feestdag. • 27 april, deze datum wordt enkel indien de verjaardag van de Koning op deze dag gevierd wordt als feestdag gezien. Indien de verjaardag van de Koning op een andere dag wordt gevierd wordt de betreffende dag als feestdag aangemerkt.

1.2 Afkortingen

Alle afkortingen zijn van toepassing op alle Aanbestedingsstukken, tenzij in een document een andere betekenis voor een afkorting opgenomen.

BAG: Basisregistratie Adressen en Gebouwen
BRK: Basisregistratie Kadaster
BRP: Basisregistratie Personen
G&T: Gegevensbeheer en Taxatie (afdeling GBLT)
GBO: Gebruiksoppervlakten
NCNP: No-Cure No-Pay bureau
NHR: (Nieuw) Handelsregister
NRVT register: Nederlandse Register Vastgoed Taxateur
PMA: Permanente MarktAnalyse
SVM-niveau: Stichting Vakexamen Makelaardij in Onroerende Goederen
UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
VOG: Verklaring Omtrent het Gedrag
WOZ: Waardering Onroerende Zaken

Interpretatie

- Daar waar definities in de Aanbestedingsstukken luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.
- Het aanhalen van een tijdsperiode doelt op een aaneengesloten periode.
- Het gebruik van woorden zoals 'inclusief', 'mede begrepen', 'waaronder', 'omvattende' en 'met inbegrip van' betekenen 'met inbegrip van, maar niet beperkt tot'.
- Het aanhalen van enige (bepaling uit) wet- of regelgeving geacht worden om ook het aanhalen van enige rechtsgeldige modificatie en hernieuwde vaststelling daarvan te omvatten, alsmede enige bepaling van wet- of regelgeving die in werking is getreden met het doel de aangehaalde bepaling te vervangen of daarvan een nadere uitwerking te zijn, zulks zonder afbreuk te doen aan het eventueel toepasselijke overgangsrecht.

1.3 Bijlagen

- Bijlage Programma van eisen
- Bijlage Raamovereenkomst
- Bijlage Concept Nadere opdracht
- Bijlage VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten – GBLT
- Bijlage Integriteit en geheimhouding
- Bijlage Antwoorden kwalitatieve subgunningscriteria
- Bijlage Functieprofiel Taxateur–WOZ
- Bijlage Functieprofiel Gegevensbeheerder–WOZ
- Bijlage UEA
- Bijlage Referentieverklaring

De bijlagen zijn opgenomen in separate documenten.

2. Inleiding

GBLT nodigt u uit om in te schrijven voor de Aanbesteding voor het verrichten van de dienstverlening behorende bij de Inhuur Wet WOZ.

De hierbij gebruikte procedure is de openbare Europese aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012).

2.1 De Aanbestedende dienst is GBLT

GBLT is een gemeenschappelijk regeling met als belangrijkste taak het heffen en innen van de belastingen voor de aangesloten gemeenten en het waterschappen. Daarnaast is GBLT verantwoordelijk voor de uitvoering van de Wet Waardering Onroerende Zaken (WOZ). Dit betekent dat GBLT de WOZ-waarde van alle onroerende zaken in de aangesloten gemeenten vaststelt.

Meer en uitgebreidere informatie over GBLT treft u aan op www.gblt.nl.

2.2 Doel Aanbesteding

Het doel van deze Aanbesteding is het afsluiten van maximaal drie Raamovereenkomsten zodat wij in concurrentie Nadere uitvragen kunnen plaatsen en hiermee kunnen voldoen aan de behoefte van de afdeling Gegevensbeheer en Taxatie (G&T) van GBLT.

Aanvullende doelstellingen zijn:

- Het leveren van zoveel mogelijk maatschappelijke waarde voor de publieke middelen;
- Kostenbeheersing door concurrentiestelling en procesoptimalisatie.

Dit wordt gerealiseerd door:

- Het contracteren van maximaal drie Opdrachtnemers waarmee een partnerschap wordt ontwikkeld;
- Het aangaan van een tweejarige Raamovereenkomst, met de optie deze tweemaal te verlengen met twaalf maanden.

3. Beschrijving van de Opdracht

De Opdracht heeft betrekking op het inhuren van Medewerkers-WOZ

De Medewerkers-WOZ worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de Wet WOZ. De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform de kwaliteitseisen zoals deze in de Waarderingsinstructie van de Waarderingskamer zijn vastgelegd. Op dit moment is de uitvoering van de Wet WOZ-werkzaamheden door GBLT beoordeeld met vier sterren van de Waarderingskamer.

De nadruk van de behoefte ligt op de volgende functieprofielen:

- Gegevensbeheerder-WOZ;
- Taxateur-WOZ.

De hoofdtaken die horen bij het functieprofiel Gegevensbeheerder-WOZ zijn:

- Het verwerken van inlichtingenformulieren en voormeldingen;
- Het uitvoeren van kwaliteitscontroles en verwerking van uitval;
- De kadastrale bijhouding;
- Het verwerken van bouwvergunningen;
- Het verwerken van huisnummerbesluiten;
- Het bijhouden van de BAG-WOZ koppeling;
- Het verwerken van mutatiedetectie.

De hoofdtaken die horen bij het functieprofiel Taxateur-WOZ zijn:

- Het (her)waarderen van WOZ-objecten van woningen en niet-woningen;
- Het uitvoeren van een permanente marktanalyse woningen en niet-woningen;
- Het aanleveren van een advies en onderbouwing bij de uitvoering van bezwaarprocedures;
- Het aanleveren van een advies en onderbouwing bij beroepsprocedures;
- Het vertegenwoordigen van GBLT in externe gerechtelijke procedures inzake beroepszaken.

In **Bijlage Programma van eisen** staan de eisen die wij stellen aan de uitvoering van de Opdracht.

3.1 Beoogd resultaat

Wij willen op een efficiënte en effectieve wijze voldoen aan onze verplichtingen met betrekking tot de uitvoering van de Wet WOZ, met als hoofdactiviteiten:

- De (her)waardering van WOZ-objecten van woningen en niet-woningen;
- De uitvoering van permanente marktanalyse (PMA) woningen en niet-woningen;
- Het ondersteunen bij het afhandelen van bezwaren en beroepen n.a.v. een WOZ-bepaling;
- De uitvoering van WOZ object/gegevensbeheer processen.

Het **resultaat** van de Opdracht is dat G&T ondersteund wordt ten aanzien van de uitvoering van de Wet WOZ, zodat GBLT een kwalitatief hoogwaardige dienstverlening kan blijven bieden en minimaal het huidige kwaliteitsniveau (vier sterren van de Waarderingskamer) kan behouden.

3.2 Scope

Binnen de scope van deze Opdracht valt:

- Werkzaamheden die verband houden met de uitvoering van de Wet WOZ.

Buiten de scope van deze Opdracht vallen:

- Afhandelen van beroepsschriften met betrekking tot de Wet WOZ;
- Afhandelen van bezwaarschriften met betrekking tot de Wet WOZ;
- Werkzaamheden die geen verband houden met de uitvoering van de Wet WOZ.

3.3 Omvang van de Opdracht

De overeenkomsten voor de Inhuur Wet WOZ betreffen Raamovereenkomsten. Wij hebben een zo zorgvuldig mogelijke schatting van de omvang van deze Raamovereenkomsten gemaakt, maar de daadwerkelijke afname is niet gegarandeerd.

Op basis van de geschatte omvang is de geraamde waarde van de Opdracht gemiddeld € 150.000,00 exclusief btw per jaar.

De maximale waarde van de Opdracht bedraagt € 900.000,00 exclusief btw

De Raamovereenkomsten hebben een initiële looptijd van twee jaar en kunnen maximaal tweemaal met een jaar verlengd worden. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomsten kan de waarde/omvang van de daadwerkelijke behoefte hoger of lager komen te liggen dan de oorspronkelijk geraamde behoefte. Dit betekent dat de omvang in de praktijk lager kan zijn. Ook kan het zijn indien er wijzigingen plaats vinden in het aantal deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling en/of hun behoefte, in de wet- en regelgeving, en/of een veranderde marktpenetratie van no-cure no-pay bureaus en/of in de behoefte van en ontwikkelingen binnen GBLT hier aanleiding toe geven én er extra budget vrijgegeven wordt dat de omvang in de praktijk hoger komt komen te liggen dan geraamd.

Met de kennis van nu is het niet de verwachting dat de zorgvuldig geraamde omvang van de maximale duur van de Opdracht zal worden overschreden. Echter de maximale omvang van alle Raamovereenkomsten die worden afgesloten tezamen is hoger dan deze zorgvuldig geraamde omvang, omdat er vanwege voorgenoemde redenen een kans bestaat dat GBLT een grotere behoefte heeft voor de uitvoering van haar taak. De maximale omvang van de Opdracht bedraagt daarom €900.000,00 exclusief btw.

Gezien deze onzekerheid kan Inschrijver/Opdrachtnemer aan de gegeven omvang geen rechten ontlenen.

Historische gegevens

De historische behoefte aan met betrekking tot Inhuur Wet WOZ is weergegeven in onderstaande tabel.

	2024		2025	
	Aantal uitvragen	Aantal uren	Aantal uitvragen	Aantal uren
Gegevensbeheerder-WOZ	2	1110	4	1425
Taxateur-WOZ	4	3030	3	1635

Gedurende het jaar was er in alle jaren behoefte aan ten minste zes WOZ-medewerkers die gelijktijdig beschikbaar waren.

Alle historische gegevens zijn indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

3.4 Perceelindeling

Deze Opdracht wordt niet verdeeld in percelen.

Met in achtneming van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige Opdracht verdeeld kan worden in percelen.

Gelet op het kenmerk van de Opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er sprake van het gerechtvaardigd samenvoegen ofwel clustering. De Opdracht is niet in percelen verdeeld op grond van de volgende motivering:

Samenstelling markt en de invloed van de samenvoeging opdrachten op het MKB

Alvorens tot clustering over te gaan hebben wij acht geslagen op de samenstelling van de markt. Uit de marktverkenning is gebleken dat er voldoende aanbieders, waaronder ook MKB-bedrijven, in de markt in staat zijn om in de behoefte aan de inhuur van Medewerkers-WOZ te voldoen. Er is derhalve geen sprake van marktinperking.

Organisatorische risico en gevolgen

Wij hebben vervolgens de organisatorische gevolgen en risico's van onszelf en de ondernemers meegewogen bij de keuze om tot samenvoegen over te gaan:

- De beheersbaarheid van de Opdracht wordt voor zowel GBLT als de Opdrachtnemers vergroot door de verschillende functieprofielen te clusteren;
- De totale uitvoeringskosten zullen als gevolg van de omvang van de Opdracht voor zowel GBLT als de ondernemer lager liggen op het moment dat de functieprofielen geclusterd worden.

Samenhang

Uit de marktverkenning is gebleken dat het gaat om logisch met elkaar samenhangende opdrachten. De behoefte aan verschillende functieprofielen komt voort uit de verschillende werkzaamheden die uitgevoerd worden in het kader van de Wet WOZ. Daarnaast bepaalt de beschikbaarheid van Kandidaten WOZ voor de verschillende functieprofielen tezamen of GBLT kan voldoen aan de verplichtingen die voortkomen uit de Wet WOZ.

Kortom alleen door de behoefte aan alle functieprofielen samen te voegen kan beoordeeld worden welke maximaal drie marktpartijen het economisch het meest voordelig zijn voor GBLT.

Geen verdeling in percelen

Voor de continuïteit van de dienstverlening is gekozen voor het contracteren van maximaal drie marktpartijen. Bij een percelenverdeling bestaat de kans dat GBLT met (nog) meer verschillende marktpartijen te maken krijgt. Dit wordt gezien de beschreven organisatorische risico's en gevolgen en de samenhang niet efficiënt noch doelmatig geacht.

3.5 Concept Raamovereenkomst en contractuele voorwaarden

De Opdracht moet uitgevoerd worden conform de concept Raamovereenkomst, **Bijlage Raamovereenkomst**. Op de Raamovereenkomsten zijn uitsluitend de "VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten - GBLT", van toepassing, **Bijlage VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten - GBLT**. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden of andere voorwaarden, onder welke benaming dan ook, van Inschrijver en/of derden is nadrukkelijk uitgesloten.

Ook zijn er uitvoeringsvoorwaarden van toepassing. Dit wordt in de paragraaf 'Uitvoeringsvoorwaarden' van dit document uitgelegd.

De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomsten is 1 januari 2026.

Nadere opdrachten onder een Raamovereenkomst

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst worden concrete opdrachten verstrekt in de vorm van een Nadere opdracht die in de vorm van een Nadere uitvraag uitgezet wordt bij alle Raamcontractanten. De gunning van een Nadere uitvraag vindt plaats op basis van een Mini-competitie. De Nadere opdracht wordt gegund aan de Raamcontractant die de economisch meest voordelige Nader offerte heeft ingediend tijdens de Mini-competitie.

De aard van een Raamovereenkomst brengt met zich dat er geen garanties gegeven kunnen worden ten aanzien van het aantal en de omvang van de Nadere uitvragen en de Nadere opdrachten die aan een Raamcontractant worden gegund.

3.5.1 Functionele en/of technische specificaties

De functionele en/of technische specificaties c.q. eisen die aan de uitvoering van de Opdracht worden gesteld zijn omschreven in het programma van eisen, **Bijlage Programma van eisen**.

Door Inschrijving verklaart u dat uw Inschrijving voldoet aan het programma van eisen.

Tijdens de gehele uitvoering van de Opdracht dient u te blijven voldoen aan het programma van eisen.

Gebruik merknamen, typen of octrooien

Wij hebben geen voorkeur voor bepaalde (keur)merken. Wordt in de Aanbestedingsstukken over een bepaald (keur)merk gesproken, dan is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dat geval bedoelen wij dit (keur)merk of gelijkwaardig.

Indien u van mening bent dat er sprake is van gelijkwaardigheid, dan dient u dit op ons eerste verzoek aan te tonen. Dit kunt u doen door het overleggen van documenten waaruit de gelijkwaardigheid blijkt.

3.5.2 Uitvoeringsvoorwaarden

U dient gedurende de uitvoering van de Opdracht te voldoen aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012 die gelden in Nederland te voldoen

U kunt informatie over de in Nederland geldende verplichtingen verkrijgen via [Rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl), onder 'Ministeries':

- Met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- Met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Milieu;
- Met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

3.6 Verordening (EU) 2022/576 van de Raad betreffende Russische ondernemingen

Uit het vijfde sanctiepakket van de Raad van de EU volgt dat Russische partijen niet meer mogen deelnemen aan Europese aanbestedingen. Deze maatregel is ingevoerd bij Verordening (EU) 2022/576 VAN DE RAAD d.d. 8 april 2022 en is rechtstreeks toepasselijk in de lidstaten.

Dit betekent ook dat u zeer beperkt een beroep kunt doen op de draagkracht van een derde of gebruik kunt maken van een derde uit Rusland.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart u niet in strijd te handelen met de Verordening.

4. Procedure

4.1 TenderNed

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via TenderNed

Dit betekent dat alle Aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie verloopt via TenderNed en dat het uitsluitend is toegestaan vragen te stellen en een Inschrijving in te dienen via TenderNed.

Het risico van te late indiening ligt bij de Inschrijver

U bent zelf verantwoordelijk voor het (tijdig) indienen van uw digitale Inschrijving. Inschrijvingen die niet via TenderNed worden ingediend, worden niet geaccepteerd.

Werking TenderNed

Op TenderNed is een handleiding te vinden over de werking van TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed.

Let op!

Wij raden u aan om ruim voor de sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren of uw onderneming juist is geregistreerd op TenderNed én of er een persoon bevoegd en beschikbaar is om digitaal een Inschrijving in te dienen. Indien dit niet het geval is, dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed. Dit proces kan enkele dagen tot weken duren. Wij hebben hier geen invloed op.

Storing op TenderNed?

Ingeval van een storing bij TenderNed dient u direct zowel telefonisch als schriftelijk contact op te nemen met de in de Aanbestedingsstukken vermelde contactpersoon van GBLT.

4.2 Contactpersoon

U communiceert tijdens deze Aanbesteding alleen met de contactpersoon

Contactpersoon in deze Aanbesteding is onze inkoopadviseur Sandra de Lange, 06-13292385, inkoop@gblt.nl. De communicatie verloopt via TenderNed. Communiceert u over deze Aanbesteding met andere medewerkers van/namens GBLT, of via andere kanalen al dan niet om hen te beïnvloeden. Dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden is uiteraard wel toegestaan.

4.3 Planning aanbestedingsprocedure

In TenderNed vindt u de planning van de onderhavige Aanbesteding. Indien we de planning aanpassen, dan communiceren wij de wijziging aan alle betrokkenen middels een Nota van inlichtingen of een bericht via TenderNed.

4.4 Vragen en bezwaren

Heeft u vragen over de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden gesignaleerd of wilt u bezwaar maken tegen (delen) van de aanbestedingsprocedure dan dient u dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk voor sluiting van de laatste vragenronde zoals opgenomen in de planning in TenderNed via de Vraag en Antwoord module van TenderNed kenbaar te maken. Er zijn ten behoeve van deze Aanbesteding twee vragenronden gepland.

Voorwaarden stellen van vragen

- Stel uw vragen via de Vraag & Antwoord module op TenderNed.
- Geef bij elke vraag aan op welk document, welk hoofdstuk/paragraaf/eis etc. deze betrekking heeft.
- Stel alle vragen anoniem. Dit betekent dat er geen bedrijfsnaam, of andere bedrijfsspecifieke kenmerken vermeld worden.
- Stel alle vragen separaat van elkaar. Het indienen van meerdere vragen als één vraag is niet toegestaan.
- Stel uw vraag op tijd. Hierbij is de datum en het tijdstip waarop wij de vragen ontvangen leidend.

- Vragen gesteld tijdens een tweede of volgende vragenronde hebben enkel betrekking op de antwoorden gegeven in de voorgaande vragenronde.

Indien er niet voldaan wordt aan deze voorwaarden behouden wij ons het recht voor de betreffende vragen niet te beantwoorden. Tenzij de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle betrokkenen (dit ter beoordeling van GBLT). Beantwoording gebeurt door publicatie van een geanonimiseerde nota van inlichtingen, de laatste nota van inlichtingen wordt uiterlijk tien kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de Inschrijving gepubliceerd.

Commerciële of vertrouwelijke vragen kunt u individueel stellen

Indien wij van mening zijn dat de vraag niet individueel beantwoord mag worden, verzoeken wij u de vraag alsnog via de Vraag en Antwoord module van TenderNed te stellen. Gaat u hiermee niet akkoord, dan wordt de vraag niet beantwoord.

Heeft u bezwaren tegen eventuele gebreken of onduidelijkheden?

Dan heeft u tijdens de daarvoor gestelde termijn het recht hiertegen bezwaar te maken. Als u dat tijdens deze termijn niet doet, kunt u daar niet meer op terugkomen.

Instemming met aanbestedingsprocedure en Aanbestedingsstukken

Door het indienen van een Inschrijving stemt u in met de aanbestedingsprocedure alsmede met alle voorwaarden en bepalingen in de Aanbestedingsstukken zoals vastgesteld na publicatie van de laatste nota van inlichtingen.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen (inclusief bijlagen), gaat de meest recente nota van inlichtingen voor.

4.5 Voorwaarden

4.5.1 Gestanddoening

Uw Inschrijving moet minimaal 90 dagen geldig zijn

Deze geldigheidstermijn start op de eerste dag na de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. Mocht in het kader van de onderhavige Aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 90 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behouden wij ons het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

4.5.2 Taal

De voertaal in de Aanbestedingsstukken, de aanbestedingsprocedure zelf én de uitvoering van de Opdracht is Nederlands

Dit betekent dat alle in te dienen documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn. Dit is enkel anders voor officiële bewijsstukken die niet in het Nederlands verstrekt kunnen worden. Deze mogen ingediend worden in de taal van afgifte, mits vergezeld van een Nederlandse of Engelse vertaling.

4.5.3 Opschorten of afbreken Aanbesteding

Wij mogen deze Aanbesteding op elk moment stoppen of opschorten

Wij behouden ons te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure op te schorten of af te breken. Een reden voor afbreken kan bijvoorbeeld zijn dat draagvlak en/of financiering komt te vervallen. U ontvangt een bericht van ons over het opschorten of beëindigen van de aanbestedingsprocedure.

4.5.4 Kosten

Wij vergoeden geen kosten

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van een Inschrijving worden vanwege de eenvoudige aard van deze aanbestedingsprocedure en de geringe kosten om een daadwerkelijke Inschrijving te doen, niet vergoed. Ook niet wanneer wij de aanbestedingsprocedure stopzetten als bedoeld in de paragraaf 'Voorbehouden ten aanzien van de Aanbesteding'.

4.5.5 Vertrouwelijkheid

Alle informatie die u van GBLT ontvangt tijdens deze procedure moet u vertrouwelijk behandelen en mag niet aan derden worden verstrekt. Dit geldt niet voor informatie die al openbaar verkrijgbaar is of voor informatie die vanwege een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt. Uiteraard mag u vertrouwelijke informatie wel verstrekken aan uw medewerkers, adviseurs of opdrachtnemers, eventueel onder oplegging van een vertrouwelijkheidsbeding.

Omgekeerd geldt dat GBLT uw Inschrijving vertrouwelijk zal behandelen, tenzij de informatie op basis van een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt.

De vertrouwelijkheid zoals bedoeld in deze paragraaf zal ook worden bewaakt wanneer de aanbestedingsprocedure niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt.

Uitwisseling en gegevensverwerking van persoonsgegevens tijdens de Aanbesteding gebeurt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Het intellectueel eigendom van de Aanbestedingsstukken berust bij GBLT.

4.5.6 Toepasselijk recht en geschillen

Het Nederlands recht is van toepassing

Dit geldt voor deze aanbestedingsprocedure en de te sluiten Raamovereenkomsten. Alle geschillen voortvloeiende uit deze aanbestedingsprocedure en uit de te sluiten Raamovereenkomsten worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechtbank te Zwolle.

5. Eisen aan de Inschrijver

In dit hoofdstuk worden de, naast de hoedanigheid van Inschrijver ook de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven, waar u aan moet voldoen om een Inschrijving te kunnen indienen en welke documenten u hiervoor bij Inschrijving en/of verificatie moet overleggen.

5.1 Hoedanigheid van de Inschrijver

U kunt zelfstandig, als individuele onderneming, of als samenwerkingsverband, dus als combinatie van meerdere ondernemingen een Inschrijving indienen. Zowel een zelfstandig onderneming, als een samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver.

5.1.1 Inschrijven als zelfstandige Inschrijver of samenwerkingsverband

Zelfstandige Inschrijver

Indien u deelneemt al zelfstandige Inschrijver dient u dit aan te geven in Deel II A 'Wijze van deelneming' van de Eigen verklaring, **Bijlage UEA**.

U dient bij Inschrijving een Eigen verklaring in te dienen, waarbij de afdelingen A en B van Deel II, Deel III, Deel IV en Deel VI van deze verklaring volledig zijn ingevuld.

Indien u als zelfstandig Inschrijver een beroept op de draagkracht van een derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient u naast uw Eigen Verklaring, ook de Eigen verklaring(en) van deze derde(n) in te dienen.

Samenwerkingsverband (combinatie)

De deelname van een samenwerkingsverband dient in overeenstemming te zijn met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten (zie: Beleidsregels van de Minister van Economische Zaken van 31 maart 2013, nr. WJZ/ 12354959, met betrekking tot de toepassing door de Raad van Bestuur van de Nederlandse Mededingingsautoriteit van artikel 6 van de Mededingingswet ten aanzien van Combinatieovereenkomsten –Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013–, Stcrt 2013, nr. 9223).

De deelnemers van het samenwerkingsverband zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk verantwoordelijk voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Let op

Het is niet mogelijk om gedurende de aanbestedingsprocedure het samenwerkingsverband te wijzigen.

Indien u deelneemt als samenwerkingsverband dient u dit aan te geven in Deel II A 'Wijze van deelneming' van de Eigen verklaring, **Bijlage UEA**. Hierbij dient u ook aangeven wat uw rol is binnen het samenwerkingsverband (bijvoorbeeld die van penvoerder – waardoor u als verantwoordelijk gemachtigde mag optreden tijdens de aanbestedingsprocedure en de looptijd van de Raamovereenkomst – of dat u verantwoordelijk bent voor specifieke taken).

Alle deelnemers aan het samenwerkingsverband dienen bij Inschrijving een Eigen verklaring in te dienen, waarbij de afdelingen A en B van Deel II, Deel III, Deel IV en Deel VI van deze verklaring volledig zijn ingevuld.

Indien u als samenwerkingsverband een beroept op de draagkracht van een derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient u naast de Eigen Verklaring van de deelnemers aan het samenwerkingsverband, ook de Eigen verklaring(en) van deze derde(n) in te dienen.

5.1.2 Beroep op draagkracht derde(n) en onderaanneming

Het is als Inschrijver toegestaan een beroep te doen op de draagkracht van (een) derde(n) en/of (een) de(e)l(en) van de Opdracht uit te laten voeren door (een) onderaannemer(s). Inschrijver blijft echter ten alle tijden als hoofdaannemer aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Beroep op draagkracht derde(n)

U mag om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derden (de holding waar u deel van uitmaakt, een andere rechtspersoon of een natuurlijke persoon).

Let op

- De derde waarop u een beroep doet om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen dient de werkzaamheden waarop de betreffende geschiktheidseis toeziet tijdens de uitvoering van de Opdracht is ook daadwerkelijk uit te voeren.
- De uitsluitingsgronden welke gelden voor u zijn tevens van toepassing op derde(n).

Indien u een beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n) dient u dit aan te geven in Deel II C 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' van de Eigen verklaring, **Bijlage UEA**.

Hierbij dient u ook (per derde) aan te geven wie de betreffende derde is en voor welke geschiktheidseis(en) u een beroep doet op deze derde.

U dient bij Inschrijving naast uw Eigen verklaring ook de Eigen verklaring van de derde waarop een beroep gedaan wordt op de draagkracht in te dienen, waarbij de afdelingen A en B van Deel II, Deel III en Deel VI van deze verklaring door deze derde volledig zijn ingevuld.

Overige onderaannemers

Naast de hierboven genoemde derde(n) mag u tijdens de uitvoering van de Opdracht, na toestemming van GBLT, ook andere ondernemingen inzetten om delen van de Opdracht uit te voeren. Dit zijn onderaannemers op wie u geen beroep hoeft te doen op de draagkracht om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

Het is niet verplicht, maar indien u bij uw Inschrijving al wilt laten weten dat u een deel van de Opdracht wil laten uitvoeren door een of meer onderaannemers, dan kunt u dit aangeven in Deel II D “Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet” van de Eigen verklaring, **Bijlage UEA**. Hierbij dient u (per onderaannemer) aan te geven welke onderdelen van de Opdracht worden uitbesteed en welke onderaannemer u hiervoor wil inzetten.

Er is geen verplichting om van deze onderaannemer een Eigen verklaring in te dienen.

5.1.3 Eenmalig inschrijven

(Rechts)personen kunnen slechts eenmaal inschrijven

U kunt slechts eenmaal inschrijven. Indien u meerder keren inschrijft hetzij als zelfstandig Inschrijver hetzij, als samenwerkingsverband worden alle Inschrijvingen waarvan u onderdeel uitmaakt terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ook mag een u als u deelneemt als Inschrijver (zelfstandig of –lid van een– samenwerkingsverband) niet ook als derde en/of onderaannemer onderdeel uitmaken van een andere Inschrijving. Indien u ook als derde en/of onderaannemer onderdeel uitmaakt van een andere Inschrijving, dan wordt uw eigen Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname.

Holding/moedermaatschappij

Een moedermaatschappij, of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep, of holding inschrijven, of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die inschrijven. Indien meerdere rechtspersonen binnen één holding inschrijven worden al deze rechtspersonen uitgesloten, tenzij bij inschrijving naar genoegen van ons wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten. De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- Aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- Met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- Aan elkaar gelieerd in aan artikel 2:24a of 2:24b BW vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

5.2 Uitsluitingsgronden

Verplichte uitsluitingsgronden

In de Eigen verklaring, **Bijlage UEA**, verklaart een onderneming dat geen van de in Deel III van het UEA genoemde verplichte uitsluitingsgronden op de organisatie van toepassing zijn.

Als u in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht, moet u binnen tien kalenderdagen na ons verzoek, de wettelijke bewijsstukken indienen om aan te tonen dat op u en – indien van toepassing – de derde(n) waarvoor een UEA is ingediend bij inschrijving, de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

Voor Nederlandse ondernemers bestaan de wettelijke bewijsstukken uit:

- *Een verklaring van de Belastingdienst (art. 2.89 lid 3 Aw 2012)*
Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving;
- *Gedragsverklaring aanbesteden (art. 2.89 lid 2 Aw 2012)*
Deze mag niet ouder zijn dan twee jaar te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving.

Let op

De aanvraag- en verwerkingstijd voor deze documenten kan enige tijd (langer dan tien kalenderdagen) duren. Vraag ze daarom tijdig aan.

Bewijzen kunnen per land verschillen. In e-Certis (een databank van de Europese Commissie) vindt u een overzicht van de bewijsstukken uit Europese lidstaten. Indien er echter in het land van vestiging geen gelijkwaardig document bestaat, kan ook een verklaring onder ede of een schriftelijke verklaring van een bevoegde instantie worden ingediend.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze Aanbesteding zijn geen facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing.

5.3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw financiële- en economische draagkracht, technische- en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. U leest hieronder welke geschiktheidseisen gelden voor deze Aanbesteding.

In Deel IV van de Eigen verklaring, **Bijlage UEA**, verklaart een onderneming of deze wel of niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

5.3.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijving beroeps- of handelsregister

U moet ingeschreven staan in het nationale beroeps- of handelsregister

Bewijsstuk

Op eerste verzoek van GBLT dient u binnen tien kalenderdagen de inschrijving in het beroeps- of handelsregister, niet ouder dan zes maanden te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van uw inschrijving, te overleggen. In Nederland is dit een uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Dit bewijsstuk dient overlegd te worden voor alle ondernemingen waarvoor bij Inschrijving een Eigen verklaring is ingediend.

Let op:

- Een elektronisch ingediend digitaal gewaarmerkt uittreksel geldt als een rechtsgeldig bewijsstuk. Een geprinte c.q. gescande versie van een digitaal gewaarmerkt uittreksel niet.
- Uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel moet blijken dat het UEA rechtsgeldig ondertekend is. Dit betekent dat er mogelijk tevens inschrijvingen in het beroeps- of handelsregister van

onderliggende ondernemingen en/of aanvullende documenten (bijvoorbeeld statuten of volmachten) waaruit de rechtsgeldige ondertekening blijkt overlegd dienen te worden.

Waadi-registratie

Uw dient te voldoen aan de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi) en dient als zodanig ingeschreven te staan in het nationale beroeps- of handelsregister.

Dit betekent dat de organisatie op de website van de Kamer van Koophandel als zodanig staat ingeschreven, zoals in te zien op <https://www.kvk.nl/personeel/waadi-check/>.

Deze geschiktheidseis geldt naast voor Inschrijver, in het geval van een samenwerkingsverband voor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband, ook voor alle onderaannemers en/of derde(n) waarvan medewerkers ingezet worden als Medewerker-WOZ.

5.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Referenties

U moet aantonen dat u over de volgende (kern-)competenties beschikt om de onderhavige Opdracht uit te kunnen voeren:

1. Ervaring met het gelijktijdig inzetten van minimaal twee Gegevensbeheerders-WOZ in een periode van twaalf aaneengesloten maanden.
2. Ervaring met het gelijktijdig inzetten van minimaal twee taxateurs-WOZ in een periode van twaalf aaneengesloten maanden.

Het voldoen aan de bovenstaande (kern-)competenties, toont u aan door het overleggen van referentieopdrachten. Iedere kerncompetentie toont u aan met één of meerdere referentieopdrachten. Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt.

Voorwaarden aan de referentie(s):

- a) Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van de opdracht worden opgegeven en niet een prognose van het te verwachten resultaat.
- b) De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.
- c) Indien u in de referentieopdracht gebruik gemaakt heeft van een onderaannemer dan mogen de resultaten van deze onderaannemer alleen opgegeven te worden indien deze onderaannemer als derde (beroep op draagkracht) bij deze Opdracht wordt ingezet.
- d) Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in een samenwerkingsverband (combinatie) of als onderaannemer, mag alleen dat deel van opdracht dat door u is uitgevoerd opgegeven worden.

Referentieopdrachten die niet voldoen aan de hierboven gestelde (kern)competenties en voorwaarden, zijn ongeldig en worden niet in de beoordeling meegenomen.

U vult per referentie een referentieverklaring in, **Bijlage Referentieverklaring** en dient deze bij Inschrijving in. Door indiening van een referentie geeft u aan GBLT toestemming om de referentie(s) te verifiëren.

Indien GBLT niet in staat is om de referentie te controleren (bijvoorbeeld doordat geen toegang wordt verkregen tot de referent en de Inschrijver de uitvoering en afronding van de referentieopdracht niet

door middel van andere documenten kan aantonen), wordt de betreffende referentie niet meegenomen in de beoordeling.

5.4 Uitsluiting Inschrijver

Indien een of meer van de uitsluitingsgronden op u, een lid van uw samenwerkingsverband of op uw onderaannemer van toepassing zijn, wordt u in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Alvorens uw Inschrijving ter zijde te leggen krijgt u echter de gelegenheid om te bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen en de bedrijfsvoering heeft aangepast ten aanzien van deze uitsluitingsgrond. Het is aan GBLT om te bepalen of de genomen maatregelen en/of het bewijs toereikend zijn. GBLT kan ook om andere redenen afzien van toepassing van de uitsluitingsgrond, indien uitsluiting bijvoorbeeld kennelijk onredelijk zou zijn.

De mogelijkheid om de betrouwbaarheid aan te tonen (ook wel proportionaliteitstoets genoemd) geldt niet voor de uitsluitingsgrond 'Valse verklaring'. In dat geval hebben wij het recht om de Inschrijving direct terzijde te leggen.

Indien de genomen maatregelen en/of het bewijs als niet toereikend wordt ervaren wordt uw inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Ook als u niet voldoet aan een of meer van de gestelde geschiktheidseisen, wordt u uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure en wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Het niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken kan eveneens leiden tot uitsluiting en/of afwijzing van uw Inschrijving. In de paragraaf 'Aan te leveren documenten' van dit document staat aangegeven welke bewijsstukken wanneer moeten worden overlegd.

6. De inschrijving

Om te bepalen welke Inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft ingediend, staat in dit hoofdstuk de methodiek en de criteria beschreven die voor de beoordeling van de Inschrijvingen wordt gehanteerd. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen eisen die leiden tot een directe knock-out van een inschrijving indien de inschrijving daar niet aan voldoet, en de subgunningscriteria waarmee de uiteindelijke rangorde tussen Inschrijvingen wordt bepaald.

6.1 Knock-out eisen

De volgende knock-out eisen die de inhoud van de Inschrijving betreffen, gelden:

1. U stemt met uw Inschrijving onvoorwaardelijk in met de Aanbestedingsstukken waaronder de Bijlage Raamovereenkomst, zoals vastgesteld na publicatie van de laatste nota van inlichtingen.
2. Uw Inschrijving voldoet aan het programma van eisen als bedoeld in **Bijlage Programma van eisen**, zoals vastgesteld na publicatie van de laatste nota van inlichtingen.
3. U stemt in met de maximale prijs per uur voor het functieprofiel Gegevensbeheerder-WOZ.
4. U stemt in met de maximale prijs per uur voor het functieprofiel Taxateur-WOZ.

6.2 Gunningsmethodiek

De Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) wordt bepaald aan de hand van de methodiek “Beste kwaliteit”. Bij deze gunningsmethodiek is de Inschrijving met de hoogste score op kwaliteit de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). De score op kwaliteit wordt als volgt bepaald:

$$\text{Score kwaliteit} = \text{Score KSG 1} + \text{KSG 2} + \text{KSG 3} + \text{KSG 4} + \text{KSG 5} + \text{KSG 6} + \text{KSG 7} + \text{KSG 8}$$

Waarbij KSG staat voor Kwalitatief subgunningscriterium.

Score kwalitatief subgunningscriterium

Dit is de score die aan de Inschrijving van Inschrijver wordt toegekend op basis van de beoordeling van de antwoorden op het betreffende kwalitatieve subgunningscriteria van Inschrijver door het beoordelingsteam, zoals beschreven in paragraaf ‘Kwalitatief gunningscriterium’ van dit document.

6.3 Gunningscriteria

6.3.1 Financieel gunningscriterium

Door Inschrijving gaat u akkoord met de maximale prijs per uur die tijdens de Mini-competities wordt gehanteerd voor de functie van Gegevensbeheerder-WOZ en de functie Taxateur-WOZ.

Deze maximale prijs per uur bedraagt voor de functie:

- Gegevensbeheerder-WOZ € 75,00 per uur exclusief btw.
- Taxateur-WOZ € 90,00 per uur exclusief btw.

Voor de overige functieprofielen wordt de maximale prijs per uur bekend gemaakt in de Nadere uitvraag.

6.3.2 Kwalitatief gunningscriterium

Het kwalitatieve gunningscriterium bestaat uit de in deze paragraaf uitgewerkte kwalitatieve subgunningscriteria. U kunt maximaal 100 punten behalen voor alle kwalitatieve subgunningscriteria tezamen.

Maximale score	Kwalitatief subgunningscriterium 1: Ervaring Gegevensbeheerder-WOZ werkzaamheden functieprofiel
20 punten	<p>GBLT hecht waarde aan de ervaring van de medewerkers van/namens Inschrijver die onderdeel uitmaken van de Gegevensbeheerders-WOZ Pool van Inschrijver met de werkzaamheden zoals opgenomen in de Bijlage Functieprofiel Gegevensbeheerder-WOZ.</p> <p>GBLT waardeert een hoger percentage van medewerkers dat ervaring heeft met deze werkzaamheden dan ook meer.</p> <p>Van ervaring is sprake indien een medewerker in de afgelopen vijf jaar gedurende tenminste 1500 uur aantoonbaar werkzaam is geweest in een of meerdere functies waar bij deze werkzaamheden onderdeel uitmaakte van het functieprofiel.</p> <p>Inschrijver dient daarom aan te geven in welke mate wordt voldaan aan deze wens zonder dat hiervoor extra kosten in rekening gebracht worden.</p>

	<p>Beoordeling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antwoord A: $\leq 10\%$ van de medewerkers van/namens Inschrijver in de gegevensbeheerder-WOZ Pool van Inschrijver heeft ervaring met de werkzaamheden zoals opgenomen in de Bijlage Functieprofiel Gegevensbeheerder-WOZ. 0% van de maximale score. • Antwoord B: $>10\%$ en $\leq 30\%$ van de medewerkers van/namens Inschrijver in de gegevensbeheerder-WOZ Pool van Inschrijver heeft ervaring met de werkzaamheden zoals opgenomen in de Bijlage Functieprofiel Gegevensbeheerder-WOZ. 10% van de maximale score. • Antwoord C: $>30\%$ en $\leq 50\%$ van de medewerkers van/namens Inschrijver in de gegevensbeheerder-WOZ Pool van Inschrijver heeft ervaring met de werkzaamheden zoals opgenomen in de Bijlage Functieprofiel Gegevensbeheerder-WOZ. 30% van de maximale score. • Antwoord D: $>50\%$ en $\leq 70\%$ van de medewerkers van/namens Inschrijver in de gegevensbeheerder-WOZ Pool van Inschrijver heeft ervaring met de werkzaamheden zoals opgenomen in de Bijlage Functieprofiel Gegevensbeheerder-WOZ. 50% van de maximale score. • Antwoord E: $>70\%$ en $\leq 90\%$ van de medewerkers van/namens Inschrijver in de gegevensbeheerder-WOZ Pool van Inschrijver heeft ervaring met de werkzaamheden zoals opgenomen in de Bijlage Functieprofiel Gegevensbeheerder-WOZ. 70% van de maximale score. • Antwoord F: $>90\%$ van de medewerkers van/namens Inschrijver in de gegevensbeheerder-WOZ Pool van Inschrijver heeft ervaring met de werkzaamheden zoals opgenomen in de Bijlage Functieprofiel Gegevensbeheerder-WOZ. 100% van de maximale score.
<p>Maximale score</p>	<p>Kwalitatief subgunningscriterium 2: Ervaring taxateurs-WOZ werkzaamheden functieprofiel</p>
<p>20 punten</p>	<p>GBLT hecht waarde aan de ervaring van de medewerkers van/namens Inschrijver die onderdeel uitmaken van de taxateurs-WOZ Pool van Inschrijver met de werkzaamheden zoals opgenomen in de Bijlage Functieprofiel Taxateur-WOZ.</p> <p>GBLT waardeert een hoger percentage van medewerkers dat ervaring heeft met deze werkzaamheden dan ook meer.</p> <p>Van ervaring is sprake indien een medewerker in de afgelopen vijf jaar gedurende tenminste 1500 uur aantoonbaar werkzaam is geweest in een of meerdere functies waar bij deze werkzaamheden onderdeel uitmaakte van het functieprofiel.</p> <p>Inschrijver dient daarom aan te geven in welke mate wordt voldaan aan deze wens zonder dat hiervoor extra kosten in rekening gebracht worden.</p> <p>Beoordeling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antwoord A: $\leq 10\%$ van de medewerkers van/namens Inschrijver in de taxateur-WOZ Pool van Inschrijver heeft ervaring met de werkzaamheden zoals opgenomen in de Bijlage Functieprofiel Taxateur-WOZ. 0% van de maximale score. • Antwoord B: $>10\%$ en $\leq 30\%$ van de medewerkers van/namens Inschrijver in de taxateur-WOZ Pool van Inschrijver heeft ervaring met de werkzaamheden

	<p>zoals opgenomen in de Bijlage Functieprofiel Taxateur–WOZ. 10% van de maximale score.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antwoord C: >30% en \leq 50% van de medewerkers van/namens Inschrijver in de taxateur–WOZ Pool van Inschrijver heeft ervaring met de werkzaamheden zoals opgenomen in de Bijlage Functieprofiel Taxateur–WOZ. 30% van de maximale score. • Antwoord D: >50% en \leq 70% van de medewerkers van/namens Inschrijver in de taxateur–WOZ Pool van Inschrijver heeft ervaring met de werkzaamheden zoals opgenomen in de Bijlage Functieprofiel Taxateur–WOZ. 50% van de maximale score. • Antwoord E: >70% en \leq 90% van de medewerkers van/namens Inschrijver in de taxateur–WOZ Pool van Inschrijver heeft ervaring met de werkzaamheden zoals opgenomen in de Bijlage Functieprofiel Taxateur–WOZ. 70% van de maximale score. • Antwoord F: >90% van de medewerkers van/namens Inschrijver in de taxateur–WOZ Pool van Inschrijver heeft ervaring met de werkzaamheden zoals opgenomen in de Bijlage Functieprofiel Taxateur–WOZ. 100% van de maximale score.
<p>Maximale score</p>	<p>Kwalitatief subgunningscriterium 3: Ervaring Gegevensbeheerders–WOZ met belastingapplicatie Key2Belastingen van Centric</p>
<p>10 punten</p>	<p>GBLT hecht waarde aan de ervaring van de medewerkers van/namens Inschrijver die onderdeel uitmaken van de gegevensbeheerders–WOZ Pool van Inschrijver met de belastingapplicatie Key2Belastingen van Centric.</p> <p>GBLT waardeert een hoger percentage van medewerkers dat ervaring heeft met deze belastingapplicatie dan ook meer.</p> <p>Van ervaring is sprake indien een medewerker in de afgelopen vijf jaar gedurende tenminste 200 uur werkzaam is geweest als Gegevensbeheerder–WOZ bij een organisatie die gebruikt maakt van de belastingapplicatie Key2Belastingen van Centric.</p> <p>Inschrijver dient daarom aan te geven in welke mate wordt voldaan aan deze wens zonder dat hiervoor extra kosten in rekening gebracht worden.</p> <p>Beoordeling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antwoord A: \leq 10% van de medewerkers van/namens Inschrijver in de gegevensbeheerder–WOZ Pool van Inschrijver heeft ervaring met de belastingapplicatie Key2Belastingen van Centric. 0% van de maximale score. • Antwoord B: >10% en \leq 30% van de medewerkers van/namens Inschrijver in de gegevensbeheerder–WOZ Pool van Inschrijver heeft ervaring met de belastingapplicatie Key2Belastingen van Centric. 10% van de maximale score. • Antwoord C: >30% en \leq 50% van de medewerkers van/namens Inschrijver in de gegevensbeheerder–WOZ Pool van Inschrijver heeft ervaring met de belastingapplicatie Key2Belastingen van Centric. 30% van de maximale score. • Antwoord D: >50% en \leq 70% van de medewerkers van/namens Inschrijver in de gegevensbeheerder–WOZ Pool van Inschrijver heeft ervaring met de belastingapplicatie Key2Belastingen van Centric. 50% van de maximale score.

	<ul style="list-style-type: none"> • Antwoord E: >70% en ≤ 90% van de medewerkers van/namens Inschrijver in de gegevensbeheerder-WOZ Pool van Inschrijver heeft ervaring met de belastingapplicatie Key2Belastingen van Centric. 70% van de maximale score. • Antwoord F: >90% van de medewerkers van/namens Inschrijver in de gegevensbeheerder-WOZ Pool van Inschrijver heeft ervaring met de belastingapplicatie Key2Belastingen van Centric. 100% van de maximale score.
Maximale score	Kwalitatief subgunningscriterium 4: Kennis Belastingapplicatie Key2Belastingen van Centric
5 punten	<p>GBLT hecht er waarde aan dat een Medewerker-WOZ die niet beschikken over ervaring met de Belastingapplicatie Key2Belastingen van Centric voor aanvang van de Nader opdracht aantoonbaar een fysieke opleiding van tenminste acht uur volgen met betrekking tot de werking van de Belastingapplicatie Key2Belastingen van Centric.</p> <p>Van ervaring is sprake indien een Medewerker-WOZ in de afgelopen vijf jaar gedurende tenminste 400 uur werkzaam is geweest als Medewerker-WOZ bij een organisatie die gebruikt maakt van de belastingapplicatie Key2Belastingen van Centric.</p> <p>Inschrijver dient daarom aan te geven in welke mate wordt voldaan aan deze wens zonder dat hiervoor extra kosten in rekening gebracht worden.</p> <p>Beoordeling</p> <p>Een Medewerker-WOZ die in de afgelopen vijf jaar minder dan 400 uur werkzaam is geweest als Medewerker-WOZ bij een organisatie die gebruikt maakt van de belastingapplicatie Key2Belastingen van Centric volgt voor aanvang van de Nadere opdracht een fysieke opleiding van tenminste acht uur met betrekking tot de werking van de Belastingapplicatie Key2Belastingen van Centric.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antwoord A: Nee. 0% van de maximale score. • Antwoord B: Ja 100% van de maximale score.
Maximale score	Kwalitatief subgunningscriterium 5: Ervaring Gegevensbeheerders-WOZ met waarderingsapplicatie xxlInc Waarden
10 punten	<p>GBLT hecht waarde aan de ervaring van de medewerkers van/namens Inschrijver die onderdeel uitmaken van de gegevensbeheerders-WOZ Pool van Inschrijver met de waarderingsapplicatie xxlInc Waarden.</p> <p>GBLT waardeert een hoger percentage van medewerkers dat ervaring heeft met deze waarderingsapplicatie dan ook meer.</p> <p>Van ervaring is sprake indien een medewerker in de afgelopen vijf jaar gedurende tenminste 800 uur werkzaam is geweest als Gegevensbeheerder-WOZ bij een organisatie die gebruikt maakt van de waarderingsapplicatie xxlInc Waarden.</p> <p>Inschrijver dient daarom aan te geven in welke mate wordt voldaan aan deze wens zonder dat hiervoor extra kosten in rekening gebracht worden.</p> <p>Beoordeling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antwoord A: ≤ 10% van de medewerkers van/namens Inschrijver in de gegevensbeheerder-WOZ Pool van Inschrijver heeft ervaring met de waarderingsapplicatie xxlInc Waarden. 0% van de maximale score.

	<ul style="list-style-type: none"> • Antwoord B: $>10\%$ en $\leq 30\%$ van de medewerkers van/namens Inschrijver in de gegevensbeheerder-WOZ Pool van Inschrijver heeft ervaring met de waarderingsapplicatie xxlInc Waarden. 10% van de maximale score. • Antwoord C: $>30\%$ en $\leq 50\%$ van de medewerkers van/namens Inschrijver in de gegevensbeheerder-WOZ Pool van Inschrijver heeft ervaring met de waarderingsapplicatie xxlInc Waarden. 30% van de maximale score. • Antwoord D: $>50\%$ en $\leq 70\%$ van de medewerkers van/namens Inschrijver in de gegevensbeheerder-WOZ Pool van Inschrijver heeft ervaring met de waarderingsapplicatie xxlInc Waarden. 50% van de maximale score. • Antwoord E: $>70\%$ en $\leq 90\%$ van de medewerkers van/namens Inschrijver in de gegevensbeheerder-WOZ Pool van Inschrijver heeft ervaring met de waarderingsapplicatie xxlInc Waarden. 70% van de maximale score. • Antwoord F: $>90\%$ van de medewerkers van/namens Inschrijver in de gegevensbeheerder-WOZ Pool van Inschrijver heeft ervaring met de waarderingsapplicatie xxlInc Waarden. 100% van de maximale score.
Maximale score	Kwalitatief subgunningscriterium 6: Ervaring taxateurs WOZ met waarderingsapplicatie xxlInc Waarden
20 punten	<p>GBLT hecht waarde aan de ervaring van de medewerkers van/namens Inschrijver die onderdeel uitmaken van de taxateurs-WOZ Pool van Inschrijver met de waarderingsapplicatie xxlInc Waarden.</p> <p>GBLT waardeert een hoger percentage van medewerkers dat ervaring heeft met deze waarderingsapplicatie dan ook meer.</p> <p>Van ervaring is sprake indien een medewerker in de afgelopen vijf jaar gedurende tenminste 800 uur werkzaam is geweest als taxateur-WOZ bij een organisatie die gebruikt maakt van de waarderingsapplicatie xxlInc Waarden.</p> <p>Inschrijver dient daarom aan te geven in welke mate wordt voldaan aan deze wens zonder dat hiervoor extra kosten in rekening gebracht worden.</p> <p>Beoordeling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antwoord A: $\leq 10\%$ van de medewerkers van/namens Inschrijver in de taxateur-WOZ Pool van Inschrijver heeft ervaring met de waarderingsapplicatie xxlInc Waarden. 0% van de maximale score. • Antwoord B: $>10\%$ en $\leq 30\%$ van de medewerkers van/namens Inschrijver in de taxateur-WOZ Pool van Inschrijver heeft ervaring met de waarderingsapplicatie xxlInc Waarden. 10% van de maximale score. • Antwoord C: $>30\%$ en $\leq 50\%$ van de medewerkers van/namens Inschrijver in de taxateur-WOZ Pool van Inschrijver heeft ervaring met de waarderingsapplicatie xxlInc Waarden. 30% van de maximale score. • Antwoord D: $>50\%$ en $\leq 70\%$ van de medewerkers van/namens Inschrijver in de taxateur-WOZ Pool van Inschrijver heeft ervaring met de waarderingsapplicatie xxlInc Waarden. 50% van de maximale score. • Antwoord E: $>70\%$ en $\leq 90\%$ van de medewerkers van/namens Inschrijver in de taxateur-WOZ Pool van Inschrijver heeft ervaring met de waarderingsapplicatie xxlInc Waarden. 70% van de maximale score. • Antwoord F: $>90\%$ van de medewerkers van/namens Inschrijver in de taxateur-WOZ Pool van Inschrijver heeft ervaring met de waarderingsapplicatie xxlInc Waarden. 100% van de maximale score.

Maximale score	Kwalitatief subgunningscriterium 7: Kennis Waarderingsapplicatie xxlInc Waardenen.
5 punten	<p>GBLT hecht er waarde aan dat een Medewerker-WOZ die niet beschikken over ervaring met de Waarderingsapplicatie xxlInc Waardenen voor aanvang van de Nader opdracht aantoonbaar een fysieke opleiding van tenminste 20 uur volgen met betrekking tot de werking van de Waarderingsapplicatie xxlInc Waardenen.</p> <p>Van ervaring is sprake indien een medewerker in de afgelopen vijf jaar gedurende tenminste 800 uur werkzaam is geweest als Medewerker-WOZ bij een organisatie die gebruikt maakt van de waarderingsapplicatie xxlInc Waardenen.</p> <p>Inschrijver dient daarom aan te geven in welke mate wordt voldaan aan deze wens zonder dat hiervoor extra kosten in rekening gebracht worden.</p> <p>Beoordeling</p> <p>Een Medewerker-WOZ die in de afgelopen vijf jaar minder dan 800 uur werkzaam is geweest als Medewerker-WOZ bij een organisatie die gebruikt maakt van de waarderingsapplicatie xxlInc Waardenen volgt voor aanvang van de Nadere opdracht een fysieke opleiding van tenminste 20 uur met betrekking tot de werking van de Waarderingsapplicatie xxlInc Waardenen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antwoord A: Nee. 0% van de maximale score. • Antwoord B: Ja 100% van de maximale score.
Maximale score	Kwalitatief subgunningscriterium 8: Kennis relevante wet- en regelgeving Medewerkers-WOZ
10 punten	<p>GBLT hecht waarde aan de medewerkers van/namens Inschrijver die onderdeel uitmaken van Pool van medewerkers-WOZ op de hoogte zijn van de voor de uitvoering van de Wet WOZ relevante vigerende wet- en regelgeving.</p> <p>GBLT waardeert het dan ook meer als een Medewerker-WOZ actuele kennis heeft van de voor de uitvoering van de Wet WOZ relevante vigerende wet- en regelgeving.</p> <p>Inschrijver dient daarom aan te geven in welke mate wordt voldaan aan deze wens zonder dat hiervoor extra kosten in rekening gebracht worden.</p> <p>Beoordeling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antwoord A: <95% van de medewerkers van/namens Inschrijver in de medewerker-WOZ Pool van Inschrijver volgen aantoonbaar permanente educatie ten aanzien van de voor de uitvoering van de Wet WOZ relevante vigerende wet- en regelgeving. 0% van de maximale score. • Antwoord B: ≥ 95% medewerkers van/namens Inschrijver in de medewerker-WOZ Pool van Inschrijver volgen aantoonbaar permanente educatie ten aanzien van de voor de uitvoering van de Wet WOZ relevante vigerende wet- en regelgeving. 100% van de maximale score.

Beantwoording

Inschrijver dient de antwoorden op de kwalitatieve subgunningscriteria aan te vinken in de **Bijlage Antwoorden kwalitatieve subgunningscriteria**. Dit volledig ingevulde document dient u in te dienen bij Inschrijving.

6.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan

Het is dus niet mogelijk om op eigen initiatief af te wijken van het programma van eisen.

6.5 Aan te leveren documenten

In de onderstaande tabel is samengevat weergegeven welke documenten u wanneer dient aan te leveren.

Wat	Wanneer	Wie		
		Zelfstandige Inschrijver ¹	Samenwerkingsverband ¹	Derde(n) ² (in te dienen door Inschrijver)
Bijlage Eigen Verklaring (UEA) Ingevuld en ondertekend	Inschrijving	X	X	X
Referentieverklaring ³	Inschrijving	X	X	X
Antwoorden kwalitatieve subgunningscriteria ⁴	Inschrijving	X	X	X
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Op verzoek	X	X	X
Verklaring nakoming belastingverplichtingen	Op verzoek	X	X	X
Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister ⁵	Op verzoek	X	X	X

7. Beoordeling Inschrijvingen

7.1 Fasering

Beoordeling van de Inschrijver en de door Inschrijver ingediende informatie/documenten, vindt in drie fases plaats.

Fase 1

In de eerste fase toetst GBLT of zich een of meer van de volgende situaties voordoen:

- De Inschrijving is niet op de juiste wijze ingediend;
- De Inschrijving voldoet niet aan alle knock-out eisen zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- De gevraagde informatie en documenten zijn niet volledig, onder voorbehoud of onjuist verstrekt;
- De Inschrijving is niet ingediend met de juiste documenten, of de verstrekte documenten zijn gewijzigd;
- De Inschrijving (de Eigen verklaring (UEA) of een ander document) is niet ondertekend door de daartoe rechtsgeldig bevoegde persoon;
- De gevraagde informatie is niet in de voorgeschreven taal ingediend.

¹ Afdelingen A en B van Deel II, Deel III, Deel IV en Deel VI dienen ingevuld te worden

² Afdelingen A en B van Deel II, Deel III en Deel VI dienen ingevuld te worden

³ Middels het volledig invullen van een of meerdere Referentieverklaringen conform de Bijlage Referentieverklaring

⁴ Middels het volledig invullen van Bijlage Antwoorden kwalitatieve subgunningscriteria

⁵ Aangevuld met overige documenten (bijvoorbeeld statuten of volmacht) waaruit de rechtsgeldige ondertekening blijkt

Indien een van de voorgaande situaties zich voordoen, wordt uw Inschrijving ongeldig verklaard. Dit betekent dat deze niet wordt beoordeeld en terzijde wordt gelegd.

Als u de Eigen verklaring (**Bijlage UEA**) niet rechtsgeldig heeft ondertekend, maar een ander document wèl, dan is dat geen reden om de Inschrijving ongeldig te verklaren. De handtekening onder het andere document geldt dan ook als ondertekening van de Eigen verklaring.

Fase 2 en 3

In de tweede fase toetst GBLT de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen op basis van de door Inschrijver ingediende documenten.

In de derde fase worden eerst de formele (knock-out) eisen, zoals opgenomen in **Bijlage Programma van eisen** getoetst, gevolgd door de inhoudelijk toetsing van uw Inschrijving aan het gunningscriterium.

Indien uw Inschrijving niet voldoet aan de eisen en/of voorwaarden die getoetst worden in fase 2 of 3, wordt uw Inschrijving ongeldig verklaard.

Is er sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout?

Wij kunnen u tijdens de verschillende fase van de beoordeling vragen uw Inschrijving te verduidelijken of u de gelegenheid geven kleine gebreken (omissies) in de Inschrijving te herstellen binnen een door ons te bepalen termijn.

7.2 Beoordeling gunningscriteria

Wij benoemen een beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit drie inhoudelijk deskundige personen en beoordeelt de Inschrijvingen op de inhoudelijke knock-out eisen en de kwalitatieve subgunningscriteria.

De beoordeling subgunningscriteria

Het beoordelingsteam kent de score toe die hoort bij de door Inschrijver gekozen keuzemogelijkheid. Indien Inschrijver geen keuzemogelijkheid heeft aangevinkt, of meer keuzemogelijkheden dan toegestaan heeft aangevinkt, ontvangt Inschrijver voor het betreffende kwalitatief subgunningscriterium een score van nul punten.

7.3 Gelijk eindigende Inschrijvingen

Hebben gelijk eindigende Inschrijvers een gelijke eindscore?

Dan is de Inschrijving met hoogste score voor het kwalitatieve subgunningscriterium met de hoogste maximale score, de EMVI. Is de score op dit kwalitatieve subgunningscriterium van deze Inschrijvingen ook gelijk, dan wordt er geloot.

7.4 Gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers worden via de mededeling van de gunningsbeslissing gelijktijdig via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure

Dit bericht bevat voor afgewezen Inschrijvers de naam van de winnende Inschrijver, de relevante redenen voor de gunningsbeslissing en informatie over de opschortende termijn. Hierbij wordt rekening gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde Inschrijver met betrekking tot bescherming van commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Voor Inschrijvers van wie de Inschrijving ongeldig is verklaard bevat dit bericht de relevante redenen voor de ongeldigverklaring en informatie over de opschortende termijn.

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217 lid 1 van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van Inschrijver.

GBLT kan altijd besluiten de gunningsbeslissing in te trekken of te herzien.

Na ontvangst van de gunningsbeslissing kan een afgewezen Inschrijver of een Inschrijver van wie de Inschrijving ongeldig is verklaard een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing of ongeldigverklaring. Dit dient te gebeuren binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing. Dit betreft een vervaltermijn.

7.5 Klachten of kort geding

Klachten

Indien u een klacht/bezwaar heeft dient u dit allereerst kenbaar te maken tijdens de vragenronden. Voldoet het antwoord in de nota van inlichtingen naar uw mening niet, dan kunt u per e-mail een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt (inkoop@gblt.nl).

U dient hierbij duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welk aspect van de Aanbesteding uw klacht betrekking heeft. Wij verzoeken u om in uw klacht het volgende aan te geven:

- Naam en contactgegevens van uw onderneming;
- Naam en kenmerk van de onderhavige Aanbesteding;
- Beschrijving van de klacht en uw verzoek (voorstel voor een oplossing);

De klacht wordt vervolgens zo spoedig mogelijk behandeld door een onafhankelijke deskundige van of namens GBLT. Het indienen van een klacht heeft in beginstel geen opschortende werking op de aanbestedingsprocedure. Als u het niet eens bent met de klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Kort geding

Heeft u bezwaar tegen de gunningbeslissing, dan moet u binnen een termijn van twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig maken. Dit moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan de contactpersoon van deze Aanbesteding. In dat geval kunnen wij besluiten niet tot gunning van de Opdracht overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen.

De termijn van twintig kalenderdagen is een vervaltermijn. Dit betekent dat als u in deze periode geen kort geding aanhangig maakt, uw rechten om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing, komen te vervallen. Indien geen enkele Inschrijver binnen de hiervoor genoemde termijn een kort geding heeft aangespannen, staat het ons vrij om een overeenkomst te sluiten met de winnende Inschrijver(s).