

Informatiebijeenkomst aanbesteding MSP Drechtsteden

27 oktober 2025

Sprekers

- ✓ Thaira Mazher – Teamleider HR
(Recruitment, Leren en Ontwikkelen)
- ✓ Bas-Jan Kramp – Strategisch Inkoop Adviseur
- ✓ Siep Scherpel – Senior Adviseur

Welkom in de Drechtsteden



Smart Delta Drechtsteden

Met Smart Delta Drechtsteden willen we slim samen vooruit. Dat doen we met elkaar: bedrijven, onderwijs en overheid. Ontstaan uit de zeven Zuid-Hollandse gemeenten aan het water die samen een unieke delta vormen. Samenwerken doen ze al jaren, Dordrecht, Zwijndrecht, Hendrik-Ido-Ambacht, Alblasserdam, Papendrecht, Sliedrecht en Hardinxveld-Giessendam.

[Klik hier voor meer informatie over Smart Delta Drechtsteden](#)

Dit is Smart Delta Drechtsteden. Een gebied van Zuid-Hollandse gemeenten aan het water die samen een unieke Delta vormen.

Organisaties en partners

- ✓ Gemeente Dordrecht
 - ✓ Gemeente Alblasterdam
 - ✓ Gemeente Hardinxveld-Giessendam
 - ✓ Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht
 - ✓ Gemeente Papendrecht
 - ✓ Gemeente Sliedrecht
 - ✓ Gemeente Zwijndrecht
 - ✓ Sociale Dienst Drechtsteden
 - ✓ Dienst Gezondheid & Jeugd ZHZ
 - ✓ Omgevingsdienst ZHZ
- Smart Delta Drechtsteden
 - Bedrijfsvoering Drechtsteden

Bedrijfsvoering Drechtsteden

- ✓ Bestuurs- en Managementondersteuning (BMO)
- ✓ Intergemeentelijk Projectmanagement (IPM)
- ✓ Informatievoorziening, Data en Regie
- ✓ HR (ketenwerking beleid en uitvoering)
- ✓ Financiën
- ✓ Communicatie
- ✓ Inkoop en contractmanagement
- ✓ Vastgoed en facilitaire zaken
- ✓ Juridisch kenniscentrum
- ✓ Subsidiebureau

Werving en selectie

- Nieuwe strategie en dienstverlening sinds 2022
- ⑩ Van 3 naar 1
- Bijdrage aan organisatiedoelstellingen t.a.v. goed werkgeverschap --> onderdeel HR dienstverlening

Scope aanbesteding

- Scope: inhuur van tijdelijke medewerkers voor de functies en opdrachten overeenkomstig met schaal 9 en hoger op basis van de cao Gemeenten en de SGO cao
- Raming: € 420 miljoen
- Looptijd: initieel 3 jaar en 9 maanden
- Uren 2025: iets meer dan 500.000

Proces van aanbesteding

- ✓ De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via TenderNed: www.tenderned.nl.
- ✓ De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.
- ✓ U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met TenderNed. Heeft u nog geen TenderNed account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.
- ✓ De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.
- ✓ Neem de bijlage "deelname voorwaarden" kritisch door om u ervan te vergewissen dat u bij Inschrijving voldoet aan alle gestelde deelname voorwaarden.
- ✓ Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande weg:

Toelichting prijzenblad

- ✓ Het prijzenblad is bijlage E
- ✓ Meerdere tabbladen
- ✓ Er worden twee onderdelen uitgevraagd
- ✓ In het prijzenblad (tabblad 5. Prijsscore) direct de mogelijkheid om de eigen prijsscore te zien.

Toelichting tariefopbouw (vereenvoudigde weergave)

	1	2	3	
Opslag	Opslag per uur, Intermediaire dienstverlening (incl contract service) - Toeleveranciers	Opslag per uur, Intermediaire dienstverlening (incl contract service) - Zzp	Opslag per uur voor te migreren contracten (zowel Toeleveranciers als Zzp)	
Inhuurtarief (excl. Opslag)	Overeengekomen Inhuurtarief per uur. Richtlijntarieven van toepassing.	Overeengekomen Inhuurtarief per uur. Richtlijntarieven van toepassing.	Overeengekomen Inhuurtarief per uur. Richtlijntarieven niet van toepassing bij te migreren contracten.	Prijs per uur (facturatie)
	Externe Medewerkers			

Er kan maximaal 1 Opslag per Nadere Overeenkomst (inzet) worden toegepast.

Richtlijntarieven

- ✓ Bij een Aanvraag in een doelgroep wordt een schaal vermeld om de zwaarte aan te geven van de betreffende rol of opdracht.
- ✓ Het gewenste niveau van de Kandidaat wordt aangegeven met begin-midden-eind.
- ✓ Aan de hand van die elementen worden de minimale en maximale Richtlijntarieven duidelijk voor die Aanvraag.



Bedrijfsvoering
Drechtsteden

Richtlijntarieven (Excl. BTW)



Richtlijntarieven Inhuur Professionals (Excl. BTW)



Richtlijntarieven

Doelgroep

Administratief & ondersteuning

Schaal	Begin		Midden		Eind	
	Minimum Richttarief	Maximum Richttarief	Minimum Richttarief	Maximum Richttarief	Minimum Richttarief	Maximum Richttarief
9	€ 57,50	€ 64,00	€ 65,25	€ 71,75	€ 73,00	€ 79,50
10	€ 62,00	€ 69,75	€ 71,00	€ 78,75	€ 80,25	€ 88,00
10A	€ 67,75	€ 75,75	€ 77,00	€ 85,00	€ 86,50	€ 94,00
11	€ 73,25	€ 81,25	€ 82,75	€ 91,00	€ 92,75	€ 100,00
11A	€ 79,50	€ 87,75	€ 89,25	€ 96,75	€ 98,50	€ 105,75
12	€ 86,00	€ 94,00	€ 95,75	€ 102,75	€ 104,75	€ 111,75
13	€ 94,50	€ 101,75	€ 103,50	€ 110,50	€ 112,75	€ 119,75
14	€ 100,25	€ 108,75	€ 110,75	€ 119,50	€ 121,50	€ 130,25
15	€ 107,00	€ 117,00	€ 119,25	€ 129,00	€ 131,50	€ 141,50

Uurtarieven inclusief loonkosten, vaste nominale Marktopslag per schaal, reis/autokosten en opleidingskosten. Voor deze Doelgroep geldt geen overwerk
EXCLUSIEF BTW

Factor eenmalige uitkeringen en belaste kosten 1,3847

Toelichting prijzenblad – MSP opslagen

✓ Vul in de blauwe velden de Opslag in

✓ De hoogte van de Opslag is begrensd.

 Bedrijfsvoering Drechtsteden				
Invulblad Opslagen				
<i>Vul de blauwe velden in (verplichting)</i>	<i>Korte toelichting</i>	Opslag te betalen door Opdrachtgever*	Minimale Opslag te betalen door Opdrachtgever (begrenzing)	Maximale Opslag te betalen door Opdrachtgever (begrenzing)
1 Opslag per uur, Intermediaire dienstverlening (incl contract service) - Toeleveranciers	Als Opslag op het Inhuurtarief van Toeleveranciers. Inclusief de kosten voor sourcing, contractmanagement, implementatie, exit, etc. Een vaste absolute Opslag per gefactureerd uur.		€ 0,75	€ 4,50
2 Opslag per uur, Intermediaire dienstverlening (incl contract service) - Zzp	Als opslag op het Inhuurtarief van Zzp. Inclusief de kosten voor sourcing, contractmanagement, implementatie, exit, etc. Een vaste absolute Opslag per gefactureerd uur.		€ 0,75	€ 4,50
3 Opslag per uur voor te migreren contracten (zowel Toeleveranciers als Zzp)	Idem aan 1 & 2 echter bedoeld voor de, ten tijde van definitieve gunning, actieve Nadere Overeenkomsten welke bij Inschrijver worden ondergebracht (gemigreerd)		€ 0,50	€ 2,50
* Let op! Opslagen worden afgerond op 2 decimalen achter de komma. Bedragen exclusief BTW Copyright ©2025 Bedrijfsvoering Drechtsteden. Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd zonder toestemming van Bedrijfsvoering Drechtsteden.				

Doelstellingspercentages

- ✓ Vul in de blauwe velden – per doelgroep – het doelstellingspercentage in
- ✓ Het percentage achter de doelgroep is het aandeel van die doelgroep van de totale inhuur.

Invulblad Doelstellingspercentage per doelgroep			
Toelichting Van Inschrijver wordt verwacht dat hij per doelgroep, opgenomen in de Richtlijntarieven zie tabblad 6. Richtlijntarieven, aangeeft met welk percentage onder, op of boven de maximale eindschaal Inschrijver in staat is om de Aanvragen te vervullen. Het ingevoerde percentage per doelgroep wordt gewogen berekend op basis van het inhuurvolumen per doelgroep en zal als gewogen percentage gebruikt worden voor de aanpassing van het fictieve inhuurtarief ten behoeve van het bepalen van de Inschrijfprijs. Door Opdrachtgever zijn de toe te passen percentages begrenst op een maximale verlaging van -10% en een maximale verhoging van 5%. Lager dan wel hoger inschalen dan de vooraf bepaalde percentages door Opdrachtgever is niet toegestaan (o.a. in verband met juiste beloning conform wet- en regelgeving)			
<i>Vul de lichtblauwe velden in (verplichting)</i>			
Doelgroep	Voorbeeldfuncties (gebaseerd op huidige inhuurbestand) niet uitputtend.	Doelstellingspercentage Inschrijver	Percentage van de totale inhuurbehoefte
1 Administratief & Ondersteuning	Medewerker procesoptimalisatie, Planner, Bestuurssecretaresse, Directiesecretaresse, Managementassistente, Bestuursondersteuner		2,88%
2 Bedrijfsvoering	Allround medewerker burgerzaken, specialist burgerzaken BRP, toezichthouder civiel, BOA		4,62%
3 Communicatie	Communicatieadviseur, communicatiespecialist, senior communicatieadviseur/kwartiermaker		4,46%
4 Finance	Business controller, concerncontroller, financieel adviseur, senior financieel adviseur, senior financieel medewerker		5,64%
5 HR	HR adviseur, HR specialist, HR medewerker, senior HR adviseur		1,34%
6 Informatiemanagement	Adviseur informatiemanagement, informatiemanager, information security officer, medewerker informatiebeheer		1,53%
7 Inkoop	Inkoopadviseur, contractmanager		0,75%
8 IT Beheer	Applicatiebeheerder, technische beheerder		0,15%
9 IT facilitators	IT- project coordinator, projectleider ICT, projectleider virtueel assistent GEM		0,52%

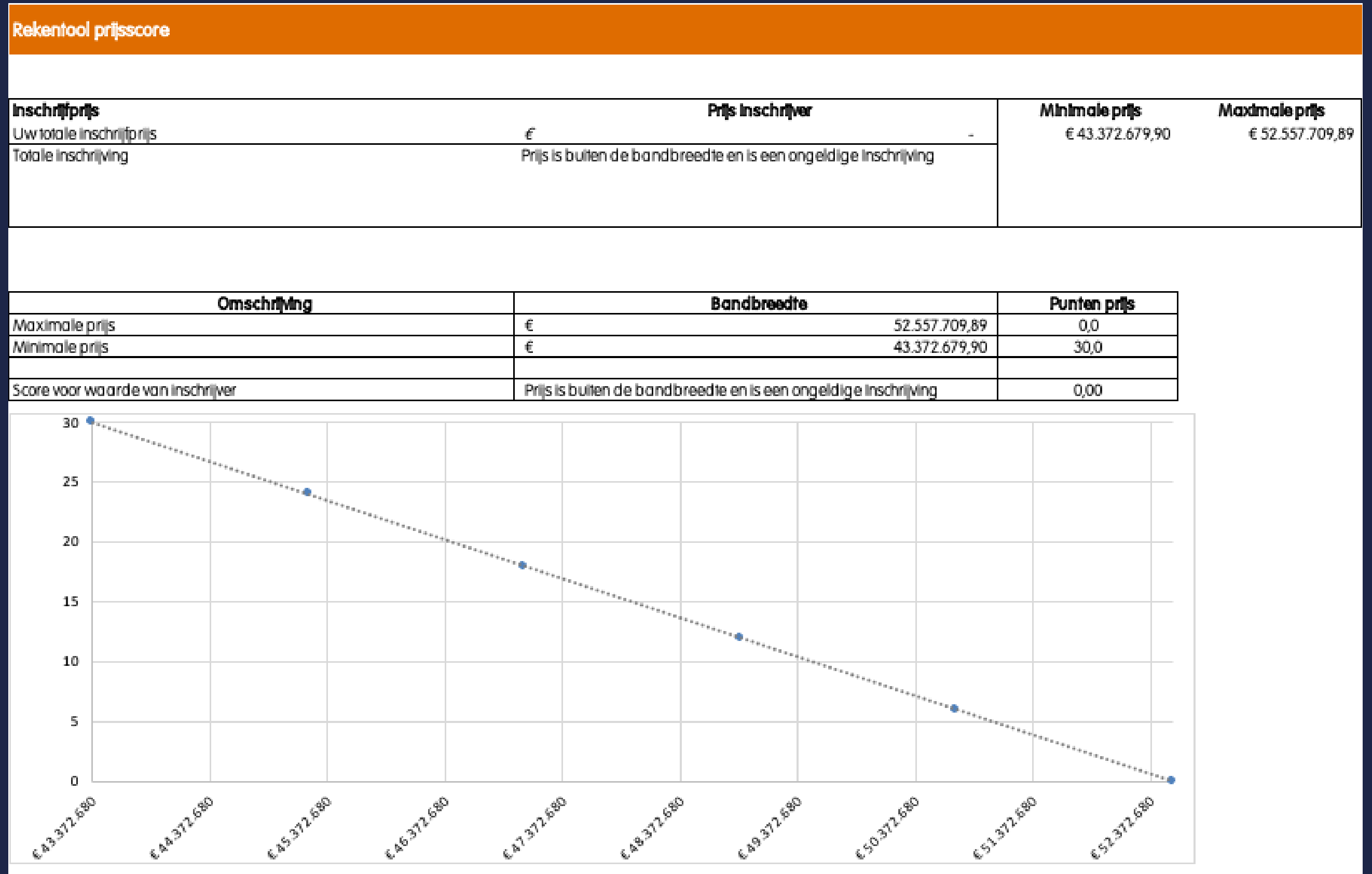
Doelstellingspercentages

- ✓ Vul in de blauwe velden – per doelgroep – het doelstellingspercentage in
- ✓ Het percentage achter de doelgroep is het aandeel van die doelgroep van de totale inhuur.
- ✓ Totaal gewogen percentage onderaan
- ✓ Doelstellingspercentage is een KPI

10	IT ontwikkeling	Consultant ICT, RPA specialist, Technisch engineer / Packager, Technisch projectleider IT		1,29%
11	Juridisch	Griffier, Junior vergunningverlener, Juridisch adviseur WOO, Jurist APV en bijzondere wetten, Jurist Handhaving, Medewerker Bezwaar & Beroep, Medewerker boete, Raadsadviseur, Senior Jurist Omgevingsrecht, Vergunningverlener, WOO Coördinator		5,07%
12	Management	Afdelingshoofd, Ambtelijk secretaris, Clustermanager M&O, Directievoerder, Domeinsecretaris, Projectsecretaris, Strategisch bestuursadviseur, Teamleider BRIW, Teamleider ruimtelijke ontwikkeling, Teammanager Bedrijfsvoering, Teammanager Projecten - ruimtelijke ontwikkeling		5,02%
13	Medisch	Arts, Basisarts, Gedragswetenschapper, Verpleegkundige, Verpleegkundige Najaarscampagne Covid		3,83%
14	Medisch ondersteunend	Locatiecoördinator, maatschappelijk werker triage, vloercoördinator		2,32%
15	Projectmanagement	Procesmanager, Programmasecretaris, Projectleider, Projectmanager, Projectmedewerker, Projectsecretaris, Projectuitvoerder, Senior Programmasecretaris Ruimtelijke Vernieuwing, Senior Projectmedewerker, Strategisch Adviseur Projecten, Werkgroep leider "Werken en Vergaderen"		14,20%
16	Ruimtelijk	Beleidsadviseur, bouwkundig projectleider, vergunningverlener WABO, omgevingsadviseur, projectleider civiel, projectmanager gebiedsontwikkeling, aenior adviseur stedenbouw, verkeerkundige		19,53%
17	Sociaal domein	Beleidsadviseur sociaal domein, consultant sociaal domein, consultant bestaanszekerheid, Jobcoach		25,57%
18	Technisch	GIS Specialist, Technisch Beheerder, ingenieur		1,26%
<i>Totaal gewogen percentage</i>			0%	
Zie tabblad 6 en 7. Richtlijntarieven voor de maximale eindtarieven per doelgroep Aangeboden Doelstellingspercentages worden opgenomen in de KPI-rapportage en jaarlijks middels een resultaatmeting getoetst.				

Prijsscore

- ✓ Prijsscore is gebaseerd op de opslagen en de doelstellingspercentages en direct zichtbaar



Belangrijke data

- ✓ Woensdag 5 november 2025 - sluiting eerste vragenronde
- ✓ Vrijdag 14 november 2025 - eerste Nota van Inlichtingen
- ✓ Maandag 24 november 2025 - tweede vragenronde (over de eerste Nota)
- ✓ Maandag 1 december 2025 - tweede Nota van Inlichtingen
- ✓ Maandag 15 december 2025 – 10:00: Deadline indienen inschrijving via de digitale kluis in Tendersnet (wacht hier niet mee tot 09:55!!)
- ✓ Dinsdag 10 februari 2026* - casus/ presentatie (K5)
- ✓ Maandag 16 februari 2026 - verzenden mededeling gunningsbeslissing
- ✓ Maandag 9 maart 2026 - gunning definitief
- ✓ Woensdag 1 april 2026 – start overeenkomst

*) woensdag 11 februari 2026 is een reserve dag, het is niet mogelijk een voorkeur aan te geven.

Vragen

- ✓ Om ervoor te zorgen dat iedereen dezelfde informatie heeft, delen we de sheets van deze informatiebijeenkomst
- ✓ Stel de vragen schriftelijk ten behoeve van de Nota van Inlichtingen
- ✓ Eerste vragenronde sluit op 5 november 2025

November 2025							
Nr.	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
44						1	2
45	3	4	5	6	7	8	9
46	10	11	12	13	14	15	16
47	17	18	19	20	21	22	23
48	24	25	26	27	28	29	30

“**Dank voor de aandacht en de
interesse**”