

Werkwijze MSP vanuit ATS

De opdrachtgever verlangt van de Managed Service Provider (MSP) dat het volledige proces van vacaturepublicatie, kandidaatvoordracht, beoordeling en onboarding verloopt via het Applicant Tracking System (ATS) van de opdrachtgever (Op dit moment is dat: Ubeeo). Dit vormt een verplicht onderdeel van de dienstverlening en dient door de MSP in de uitvoering van het contract strikt te worden nageleefd.

Procesbeschrijving

Vacatureplaatsing

- De consultant van de MSP stelt inhuurvacatures op, welke veelal voortkomen uit de interne publicatie van de opdrachtgever, en publiceert deze via het ATS op de inhuurpagina van de website *Werkenbijdrechtsteden*.
- De MSP is verantwoordelijk voor de distributie van deze vacatures naar aangesloten leveranciers en bureaus via het bureauportaal van het ATS.

Kandidaatvoordracht & gesprekken

- Leveranciers dienen kandidaten uitsluitend aan te leveren via het bureauportaal van het ATS.
- Zelfstandigen zonder personeel (zzp'ers) kunnen via de website rechtstreeks reageren.
- De MSP is verantwoordelijk voor de controle en validatie van de aangeleverde gegevens en beoordeelt kandidaten in het ATS, alvorens deze volgens het bestaande W&S-proces aan de opdrachtgever te presenteren.
- Andere vormen van aanlevering (zoals per e-mail, losse bestanden of externe portals) zijn niet toegestaan.
- Het plannen van gesprekken en de onboarding verloopt eveneens via het bestaande W&S-proces in het ATS.

Transparantie en compliance

- In de disclaimer van het bureauportaal en in het contract tussen MSP en leverancier wordt vastgelegd dat de leverancier verplicht is de kandidaat vooraf te informeren over de verwerking van diens gegevens en de bewaartermijn (maximaal één jaar) in het ATS van de opdrachtgever.
- Indien de kandidaat geen toestemming geeft, mag de leverancier de kandidaat niet voordragen.
- Hiermee zijn de vereisten ten aanzien van privacywetgeving, transparantie en dataveiligheid geborgd.

Regie bij de opdrachtgever

- Door de centrale verwerking in het ATS behoudt de opdrachtgever de regie over het gehele selectieproces.
- De MSP draagt zorg voor een uniforme, controleerbare en navolgbare werkwijze, waardoor consistentie, efficiëntie en naleving van wet- en regelgeving gewaarborgd zijn.

Verplichtingen MSP

De MSP is gehouden deze werkwijze te verankeren in:

- de interne werkprocessen;
- de contractuele afspraken met leveranciers en zzp'ers;
- de dagelijkse uitvoering van de dienstverlening.

Belangrijk

Doorontwikkelingen van HR processen en systemen kunnen leiden tot een verbetering op onderdelen van het proces, de MSP ambieert dit ook, denkt hier graag in mee en komt proactief met verbetervoorstellen.

Data uit ATS over eigen procedures kan worden opgevraagd bij opdrachtgever voor eigen inzage en analyse.