



**Raamovereenkomsten  
"Kleine civieltechnische  
werkzaamheden"  
gemeente Heerlen**  
Inschrijvingsleidraad nationale  
openbare procedure

Antea Group

Understanding today.  
Improving tomorrow.

projectnummer 503762.100  
revisie 1.0  
1 oktober 2025

# Raamovereenkomsten "Kleine civieltechnische werkzaamheden" gemeente Heerlen

## Inschrijvingsleidraad nationale openbare procedure

projectnummer 503762.100  
documentnummer 503762.100  
revisie 1.0  
1 oktober 2025

### Opdrachtgever

Gemeente Heerlen  
Geleenstraat 25  
6400 AA Heerlen

datum	beschrijving	vrijgave
1 oktober 2025	definitief	R. Maessen

## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1	Motiveringen in het kader van de aanbestedingswet	4
1.2	Onderwerp van aanbesteding	4
1.3	Begeleider van de aanbestedende dienst	5
1.4	Communicatie, uitwisseling van documenten, integriteit, publiciteit en auteursrecht	5
1.5	Aankondiging, verloop van de aanbestedingsprocedure	6
1.6	Social Return	6
1.7	Aanbestedingsdocumenten	6
1.8	Inschrijfvergoeding	7
<b>2.</b>	<b>Planning</b>	<b>8</b>
<b>3.</b>	<b>Inlichten en informatie uitwisselen</b>	<b>9</b>
3.1	Algemeen	9
3.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	9
3.3	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	9
<b>4.</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>11</b>
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
4.2	Uitsluitingsgronden	11
4.3	(minimum) Geschiktheidseisen	11
<b>5.</b>	<b>Inschrijven</b>	<b>15</b>
5.1	Algemeen	15
5.2	Inschrijving	15
5.3	Indienen inschrijving	16
5.4	Voorkennis en belangenverstrengeling	16
5.5	Producteisen inschrijving	17
5.6	Gestanddoeningstermijn	17
<b>6.</b>	<b>Beoordelen inschrijvingen</b>	<b>18</b>
6.1	Gunningcriterium	18
6.2	Beoordeling van de inschrijvingen op prijs	18
6.3	Controle op bewijsmiddelen vanuit het ingediende UEA	18
<b>7.</b>	<b>Gunnen</b>	<b>19</b>
7.1	Gunningsbeslissing	19
7.2	Bezwaarprocedure	19
7.3	Contracteren	19
<b>8.</b>	<b>Nadere bepalingen</b>	<b>20</b>
8.1	Voorbehoud	20
8.2	Geschillenregeling	20
8.3	Onvoorwaardelijke inschrijving	20
8.4	Klachtenmeldpunt	20
8.5	Prestatiemeting (Better Performance)	20
8.6	Wachtkamerovereenkomst	21
<b>9.</b>	<b>Lijst van bijlagen en modellen</b>	<b>22</b>

# 1. Inleiding

Gemeente Heerlen, hierna te noemen "de aanbestedende dienst", organiseert een aanbesteding volgens de nationale openbare procedure om te komen tot contractering van 2 ondernemers ten behoeve van de realisatie van het Werk, (hierna: de opdracht), gedefinieerd als:

"Raamovereenkomst Kleine Civieltechnische Werkzaamheden gemeente Heerlen"

Het werk wordt in twee percelen aangeboden, te weten:

Perceel 1: "Kleine civieltechnische werkzaamheden in het stadsdeel Noord"  
Perceel 2: "Kleine civieltechnische werkzaamheden in het stadsdeel Zuid"

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

In deze inschrijvingsleidraad wordt het verloop van de aanbestedingsprocedure beschreven en wordt inzichtelijk gemaakt aan welke voorwaarden de inschrijving moet voldoen en hoe de gunning plaatsvindt.

## 1.1 Motiveringen in het kader van de aanbestedingswet

### 1.1.1 Aanbestedingsprocedure

De keuze voor de **nationale openbare aanbestedingsprocedure** volgt uit de Gids Proportionaliteit en het daarop gebaseerde aanbestedingsbeleid van de aanbestedende dienst. De raming van het werk ligt onder de drempel voor Europees aanbesteden.

### 1.1.2 Clustering van opdrachten

Onderhavig aan te besteden project is een op zichzelf staand project (RAW) en betreft geen clustering van meerdere opdrachten.

## 1.2 Onderwerp van aanbesteding

### 1.2.1 Opdracht

De opdracht "*Raamovereenkomst kleine civieltechnische werkzaamheden*" betreft het op afroep uitvoeren van kleinschalig civieltechnisch onderhoud in de openbare ruimte van de gemeente Heerlen. De uit te voeren werkzaamheden betreffen (primair) de navolgende werkzaamheden:

- Het uitvoeren van klein onderhoud aan trottoirs en wegen;
- Het aanleggen van inritten en drempels;
- Het herstellen van schades (inclusief vandalisme) aan de openbare weg;
- Het klein onderhoud van riolering;
- Het aanleggen van rioolaansluitingen;
- Het (tijdelijk) plaatsen van verkeersborden;
- Het beschikbaar hebben en inzetten van medewerkers en materieel bij calamiteiten;
- Het incidenteel op offertebasis uitvoeren van kleine werkzaamheden c.q. opdrachten.

De werkzaamheden dienen op het gehele grondgebied van de Gemeente Heerlen te worden uitgevoerd. De opdracht wordt opgedeeld in twee geografische percelen. Elk perceel heeft betrekking op een stadsdeel van de gemeente Heerlen, te weten:

- Perceel 1: Kleine civieltechnische werkzaamheden in het stadsdeel Noord;
- Perceel 2: Kleine civieltechnische werkzaamheden in het stadsdeel Zuid.

Genoemde civieltechnische werkzaamheden worden op afroep uitgevoerd door de per perceel te contracteren opdrachtnemer. Deze opdrachtnemer dient de eerstvolgende werkdag na opdrachtverstrekking de benodigde medewerkers en de benodigde materialen en machines (bijvoorbeeld: een graafmachine) in te zetten om de vereiste werkzaamheden uit te voeren. Dit op basis van de in de inschrijving vermelde eenheidsprijzen en uurtarieven. Incidenteel worden offerte gevraagd voor nader uit te voeren kleine werkzaamheden c.q. opdrachten.

#### **Buiten de scope vallende werkzaamheden**

Buiten de scope van de opdracht vallen werkzaamheden als:

- Het onderhoud van openbaar groen in de openbare ruimte;
- Het onderhoud van sport- en speeltoestellen in de openbare ruimte.

Voor een meer uitgebreide beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar de als bijlage bijgevoegde raamovereenkomsten en de daarbij behorende bijlagen. De in de raamovereenkomsten genoemde hoeveelheden zijn fictief. De hoeveelheden zijn per perceel gelijk.

### **1.2.2 Bouworganisatievorm**

Het project betreft een RAW-Raamovereenkomst volgens de RAW-systematiek met de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV-2012).

### **1.2.3 Tijds- en waardebeoordeling raamovereenkomst**

De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van 1 jaar, te weten van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2026; met een optie voor drie maal een verlenging van 1 jaar.

Naast andere beweegredenen om wel of niet de overeenkomst optioneel te verlengen is een positieve uitkomst van de in de raamovereenkomsten genoemde evaluaties essentieel.

De verwachte omzetwaarde van de raamovereenkomsten bedraagt **per perceel voor de maximale looptijd** (1 jaar plus 3 maal met 1 jaar verlengen) € 1.500.000,- .

### **1.3 Begeleider van de aanbestedende dienst**

Antea Group begeleidt de aanbestedende dienst bij de aanbestedingsprocedure.

### **1.4 Communicatie, uitwisseling van documenten, integriteit, publiciteit en auteursrecht**

De communicatie, uitwisseling van documenten e.d. m.b.t. de inschrijvingsprocedure vindt plaats via een digitaal aanbestedingsplatform TenderNed.

Inschrijvers mogen alleen met de aanbestedende dienst via TenderNed communiceren, uitgezonderd daar waar dit in deze leidraad ook is toegestaan via het emailadres van een aangewezen contactpersoon van de aanbestedende dienst. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers van de aanbestedende dienst komt volledig voor risico van de inschrijver en geeft de aanbestedende dienst het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken inschrijver.

Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers en/of leden van het beoordelingsteam en/of leden van het TenderNed-aanbestedingsteam die niet tot de organisatie van de aanbestedende dienst behoren, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

Het is de inschrijvers, leden van de beoordelingscommissie leden van het TenderNed-aanbestedingsteam of anderen dan de projectleider van de aanbestedende dienst **niet** toegestaan in de publiciteit te treden over

zaken die inhoudelijk samenhangen met de inschrijvingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdat het besluit van de aanbestedende dienst is bekendgemaakt.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om met alle inschrijvingen en in het bijzonder over de voor gunning in aanmerking komende inschrijving in de publiciteit te treden, zonder daarvoor aan de inschrijvers enige vergoeding schuldig te zijn.

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. De inschrijver zal geheimhouding verzekeren en ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs. Inschrijvers zullen ervoor zorg dragen, dat alleen personen kennis van documentatie en informatie krijgen waarvoor dit noodzakelijk is om een aanbieding uit te brengen.

De aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot alle in het kader van de aanbesteding verstrekte stukken. De inschrijver erkent dit voorbehoud.

De inschrijving blijft het intellectueel eigendom van de auteurs.

## 1.5 Aankondiging, verloop van de aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsprocedure is aangekondigd middels het plaatsen van een aankondiging op het digitale aanbestedingsplatform TenderNed. De bij deze aanbesteding behorende documenten zijn geplaatst op TenderNed.

Ook het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure vindt plaats via TenderNed.

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst van deze leidraad boven die van de bijlagen en de tekst van de leidraad (inclusief bijlagen) boven de tekst van de aankondiging. De inhoud van de overeenkomst zal prevaleren boven de tekst van de aankondiging en de leidraden.

## 1.6 Social Return

Op deze aanbestedingsprocedure is de Social Return-regeling van de gemeente Heerlen van toepassing. Deze regeling geldt voor de gehele opdracht. Voor de op deze opdracht van toepassing zijnde Social Return-regeling wordt verwezen naar de bijlage in de raamovereenkomsten.

**LET OP!** Indien de opdrachtnemer zijn Social Return-verplichtingen niet of niet geheel nakomt, wordt het resterende bedrag verdubbeld en bij de opdrachtnemer in mindering gebracht op de laatste betalingstermijn.

## 1.7 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze leidraad behoren de volgende aanbestedingsdocumenten:

- RAW-raamovereenkomst met tekening en bijlagen voor het **stadsdeel Noord**: "Kleine civieltechnische werkzaamheden, **besteknummer 25034**, revisie 2.0, d.d. 02-10-2025 (bijlagen);
- RAW-raamovereenkomst met tekening en bijlagen voor het **stadsdeel Zuid**: "Kleine civieltechnische werkzaamheden, **besteknummer 25035**, revisie 2.0, d.d. 02-10-2025 (bijlagen).

Modellen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (separaat als PDF-bestand bijgevoegd);
- Model A1 Referentieblad;
- Model B1 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid;
- Model B2 Verklaring omtrent beroep op financiële draagkracht.

Overig:

- Concept Wachtkamerovereenkomst (aparte bijlage);

- Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Heerlen, zie hiervoor website gemeente Heerlen: Algemene Inkoopvoorwaarden 2024 gemeente Heerlen voor leveringen en diensten | Lokale wet- en regelgeving;
- Klachtenregeling gemeente Heerlen, zie hiervoor website gemeente Heerlen: <https://www.heerlen.nl/inkoop-en-aanbesteding-overheidsopdrachten>;

De aanbestedingsdocumenten maken een onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst.

In geval van tegenstrijdigheden in de aanbestedingsprocedure geldt de volgende rangorde:

1. Nota(`s) van Inlichtingen (bij meerdere; laatste versie als hoogste in de rangorde);
2. De overeenkomsten te weten de raamovereenkomsten met de nummers 25034 R2.0 en 25035 R2.0;
3. Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen (tekst inschrijvingsleidraad gaat voor bijlagen);
4. Inschrijving, aanbieding van de inschrijver.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers, in het kader van de precontractuele waarschuwingsplicht (artikel 7:754 BW), de aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van fouten, tegenstrijdigheden en tekortkomingen.

## **1.8 Inschrijvergoeding**

De aanbestedende dienst verstrekt geen inschrijvergoeding.

## 2. Planning

Voor de inschrijvingsfase geldt de onderstaande planning. De planning is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging van de planning noodzakelijk maken.

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
<b>Publicatie</b>			
Publiceren aanbestedingsdocumenten op TenderNed	Aanbestedende dienst	02-10-2025	N.v.t.
<b>Inlichten en informatie uitwisselen</b>			
Indienen vragen via TenderNed t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen, <b>uiterlijk</b> :	Ondernemer die voornemens is in te schrijven	20-10-2025	10:00 uur
Verstrekken nota van inlichtingen inschrijvingsfase via TenderNed	Aanbestedende dienst	23-10-2025	N.v.t.
<b>Inschrijven</b>			
Indienen inschrijving via TenderNed <b>uiterlijk</b> :	Inschrijvers	30-10-2025	10:00 uur
<b>Beoordelen inschrijvingen</b>			
Openen kluis op TenderNed	Aanbestedende dienst	30-10-2025	10:05 uur
Toetsen inschrijving op geldigheid	Aanbestedende dienst		
<b>Toetsen op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>			
Opvragen bewijsstukken Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) via TenderNed	Aanbestedende dienst		
Aanleveren bewijsstukken via TenderNed	Inschrijver welke voor gunning in aanmerking komt	Binnen 7 dagen na verzoek	
Beoordelen bewijsstukken	Aanbestedende dienst		
<b>Gunnen en contracteren</b>			
Verzenden via TenderNed van brieven omtrent voorgenomen gunning	Aanbestedende dienst	07-11-2025	N.v.t.
Verzenden besluit definitieve gunning via TenderNed	Aanbestedende dienst	01-12-2025	N.v.t.

## 3. Inlichten en informatie uitwisselen

### 3.1 Algemeen

De aankondiging en deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende bijlagen, zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden voorkomen. Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van de aankondiging of deze inschrijvingsleidraad met bijlagen, dan wel een gegadigde in deze documenten onduidelijkheden/onvolkomenheden aantreft, dient dit, het kader van de precontractuele waarschuwingsplicht (artikel 7:754 BW), door de gegadigde via het aanbestedingsplatform conform par. 1.4, uiterlijk voor de sluitingstermijn voor het vragen van nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding aan de aanbestedende dienst bekend te worden gemaakt.

Ten behoeve van het doen van een aanmelding worden de in deze inschrijvingsleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word of Excel) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in PDF-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de bij aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-formaat verstrekte model-verklaring. Een en ander doet geen afbreuk aan de hiervoor vermelde waarschuwingsplicht van ondernemers die voornemens zich aan te melden.

Ingeval de onverenigbaarheid dan wel de onduidelijkheid/onvolkomenheid volgt uit de door aanbestedende dienst verstrekte nota van inlichtingen aanmeldingsfase, dan dient ondernemer dit uiterlijk 3 dagen voor de in hoofdstuk 2 aangegeven datum voor het uiterlijk indienen van de aanmelding aan de orde te stellen.

### 3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend worden verkregen door op de site van het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed via de vragenmodule vragen in te dienen. Voor de wijze van stellen van vragen zie de "Handleiding TenderNed voor ondernemingen" op de site van TenderNed.

Vragen kunnen tot op het in hoofdstuk 2 Planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- Uit de formulering van de vraag mag op generlei wijze een referentie naar de vragensteller blijken;
- De vraag dient een referentie te bevatten naar het tekeningnummer, de paragraaf, bladzijde en alinea van dit document, dan wel artikel of bestekspostnummer uit het bestek waarop de vraag betrekking heeft.

Voor de uiterlijke termijn voor het indienen van vragen vindt geen beantwoording van vragen plaats. Pas na voornoemde termijn worden de vragen bestudeerd en wordt vanuit de geanonimiseerde vragen een **Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase** opgemaakt en via TenderNed aan de ondernemingen verstrekt.

Verduidelijkingen/wijzigingen van de zijde van de aanbestedende dienst worden aan de ondernemingen bekend gemaakt door middel van een rectificatie van de aankondiging en/of via een nota van inlichtingen inschrijvingsfase.

### 3.3 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan verzoeken om nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang). Vragen en antwoorden van deze inlichtingen wordt niet opgenomen in de openbaar beschikbaar komende nota van inlichtingen.

Indien een ondernemer gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient de ondernemer dit via de vragenmodule van TenderNed binnen de inlichtingentermijn kenbaar te maken door in de vragenmodule het kenmerk "*Individueel behandelen*" te hanteren.

Dit verzoek wordt alleen in behandeling genomen, indien de ondernemer voldoende motiveert, waarom de inlichting een economisch belang rechtvaardigt.

Indien het verzoek door de aanbestedende dienst wordt gehonoreerd, worden de vragen via TenderNed individueel beantwoord dan wel kan op verzoek van de betreffende ondernemer een gesprek worden ingepland. Dit gesprek vindt plaats voordat de laatste nota van inlichtingen verschijnt. Tijdens het gesprek wordt het 'Protocol individueel informatie uitwisselen' van CROW gevolgd, Van het gesprek wordt door de aanbestedende dienst conform het format van CROW een "Proces verbaal individuele informatie uitwisseling" opgesteld en aangereikt via TenderNed. Het proces-verbaal dient binnen 2 werkdagen na verzending door de aanbestedende dienst, ondertekend via TenderNed te worden geretourneerd door de betreffende ondernemer.

Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd door de aanbestedende dienst, dan zal de aanbestedende dienst deze weigering schriftelijk onderbouwen. Vervolgens krijgt de ondernemer de keuze om de vraag ofwel in te trekken ofwel de vraag te beschouwen als een vraag in het kader van het verkrijgen van nadere inlichtingen.

## 4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd.

### 4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De aanbestedende dienst maakt gebruik van het "**Uniform Europees Aanbestedingsdocument**" (UEA).

Sinds 1 juli 2016 is het gebruik van het UEA in Nederland verplicht voor aanbestedingen boven én onder de drempel. Het geïntegreerde UEA is beschikbaar via het dashboard in TenderNed.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld en in deel III de voor haar relevante uitsluitingsgronden geselecteerd. Het UEA dient als PDF- en XML-bestand geplaatst te worden bij de aanbestedingsdocumenten en kan nog gewijzigd worden voor publicatie.

Inschrijvers vullen deze vervolgens in via de UEA-module in TenderNed en voegen het document toe aan hun inschrijving via TenderNed.

Het UEA hoeft niet ondertekend te worden. De ondertekening van het inschrijvingsbiljet geldt ook als de ondertekening van het UEA. In deel VI dient wel "plaats", "naam", "datum" en "functie" ingevuld te worden.

### 4.2 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit iedere inschrijver waarop één of meer van de in bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Ten bewijze van de uitsluitingsgronden dienen navolgende verklaringen alleen na een daartoe door de aanbestedende dienst gesteld verzoek ingediend te worden:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) (*de ondernemer wordt er op geattendeerd dat de aanvraag van deze gedragsverklaring de nodige tijd (meerdere weken) vraagt*);
- Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden);
- Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maanden).

Indien de aanbestedende dienst verzoekt bewijsstukken t.a.v. art. 2.13.7 a van het ARW 2016 (geen schending o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht) aan te reiken zal de aanbestedende dienst de aard en omvang nader bepalen.

Indien de aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van één van de uitsluitingsgronden genoemd in art. 2.13.7 e, art. 2.13.7 f, art. 2.13.7 g, art. 2.13.7 h en art. 2.13.7 i van het ARW 2016 sprake is dan zal dit aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.

### 4.3 (minimum) Geschiktheidseisen

#### 4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Er zijn geen geschiktheidseisen t.a.v. financiële en economische draagkracht gesteld.

#### 4.3.2 Technische bekwaamheid

Voor wat betreft de technische bekwaamheid dient de inschrijver te voldoen aan de in volgende tabel weergegeven geschiktheidseisen.

### Referentieverklaringen:

De technische bekwaamheid moet worden aangetoond middels het op verzoek indienen van (referentie)verklaringen. De (referentie)verklaringen moeten worden ingediend in de vorm van een opgave projectreferentie, ingericht volgens bijgevoegd Model A1 (werken) en/of Model A2 (diensten) (opgave technische bekwaamheid).

Indien met een referentie aan alle of meerdere geschiktheidseisen wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere geschiktheidseisen gebruikt worden.

De inschrijver wordt er op gewezen dat uit de referentieverklaring eenduidig dient te blijken dat voldaan wordt aan de betreffende geschiktheidseis voor technische bekwaamheid.

### Tevredenheidsverklaringen:

Het conform artikel 2.16.2 a1 van het ARW 2016 bedoelde certificaat dient te worden aangereikt in de vorm van een tevredenheidsverklaring. Van iedere projectreferentie dient een tevredenheidsverklaring, inzake goede uitvoering, van de opdrachtgever of de directie voerende instantie van het werk bij te worden gevoegd.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor;

- Om bij de opdrachtgever en/of directie voerende instantie van het referentieproject navraag te doen;
- Ingeval van een tevredenheidsverklaring onderaannemer-hoofdaannemer, tevens navraag te doen bij de opdrachtgever van het gehele werk naar de tevredenheid over de door de onderaannemer uitgevoerde werkzaamheden.

### Zelfvereiste

Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich op te voeren technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

### Uitgewerkte eisen:

Nr.	Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
	De inschrijver dient in de vijf jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten. Indien inschrijver in aanmerking komt voor gunning van twee percelen, dient de opdrachtwaarde van de referentie minimaal het bedrag van de beide percelen tezamen te bedragen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Referentieverklaring(en) conform Model A1</li> <li>- Tevredenheidsverklaringen</li> </ul>
a	De referentie dient betrekking tot hebben op het gedurende een periode van minimaal één (1) jaar uitvoeren van servicegericht onderhoud onder andere door het beschikbaar stellen van vakbekwame medewerkers en materieel voor het verrichten van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• klein onderhoud aan trottoirs, wegen en rioleringen;</li> <li>• het aanleggen van inritten en drempels;</li> <li>• het herstellen van schades aan openbare wegen;</li> <li>• de aanleg van riolaansluitingen.</li> </ul>	

Nr.	Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
	De referentieprojecten dienen minimaal de navolgende opdrachtwaarde te bevatten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• voor perceel Noord: € 150.000,- per contractjaar;</li> <li>• voor perceel Zuid: € 150.000,- per contractjaar</li> </ul>	

### 4.3.3 Kwaliteits- en veiligheidsbewaking

De in deze paragraaf gestelde eisen met betrekking tot kwaliteits- en veiligheidsbewaking gelden voor alle percelen, behoudens daar waar in volgende tabel anders is aangegeven.

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De inschrijver dient een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 9001 dat betrekking heeft op de aard van het werk.	Kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitsborgingsysteem
De inschrijver dient een gecertificeerd veiligheidszorgsysteem te voeren op basis van VCA*	Kopie van een geldig VCA-certificaat

### 4.3.4 Beroepsbevoegdheid

De in deze paragraaf gestelde eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid gelden voor alle percelen, behoudens waar in navolgende tabel anders is aangegeven

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (voor Nederland: de Kamer van Koophandel)	Een uittreksel uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) (niet ouder dan 6 maanden).  Ingeval van inschrijving als combinatie geldt dat van elk lid van de combinatie een dergelijk uittreksel dient te worden overgelegd.

### 4.3.5 Eisen bij inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie)

Ingeval van inschrijving van een samenwerkingsverband van ondernemers (verder te noemen "combinatie") dient van iedere deelnemer van de combinatie een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie par. 4.1) **bij inschrijving** te worden overgelegd;

De tot de combinatie behorende deelnemers zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de beoogde opdracht, inclusief het nakomen van garantieverplichtingen of verklaringen.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie 6.5) dient de inschrijver op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen 7 dagen in te dienen:

- Van elk lid van de combinatie een ingevuld en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende "Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming (Model B1);

- Van elk lid van de combinatie de onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen omtrent de gestelde uitsluitingsgronden, waaruit dient te blijken dat de betreffende combinant niet verkeert in een situatie zoals omschreven in paragraaf 4.2.

Ingeval bij deze aanbestedingsprocedure eisen worden gesteld ten aanzien van kwaliteits- en/of veiligheids certificering, dient minimaal de penvoerder van de combinatie hieraan te voldoen.

#### **4.3.6 Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en beroepsbevoegdheden te voldoen**

Onder "derden" worden verstaan onderaannemers, moeder-, zuster- of dochterondernemingen.

Ingeval er sprake is van een inschrijver die voor het uit te voeren werk derden wil inschakelen om aan de geschiktheidseisen ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid te kunnen voldoen, verklaart de inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) welke derde(n) voor welk werkonderdeel hiervoor zal/zullen worden betrokken.

Indien het werk aan een dergelijke inschrijver wordt opgedragen, is hij verplicht het betreffende werkonderdeel door de voorgestelde derde te laten uitvoeren.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient de inschrijver op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen 7 dagen in te dienen:

- Een door inschrijver en derde ondertekende schriftelijke verklaring waarin wordt aangetoond dat de inschrijver voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken derde. (Bijlage Model B2 (verklaring omtrent beroep op bekwaamheid));
- Een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de betreffende derde.

## 5. Inschrijven

### 5.1 Algemeen

Door in te schrijven geeft de inschrijver te kennen akkoord te gaan met de proceduregang én de wijze van waardering en beoordeling zoals beschreven in deze leidraad.

### 5.2 Inschrijving

Een inschrijver heeft de mogelijkheid om in te schrijven op beide percelen. Echter, aan één inschrijver kan maximaal één perceel worden gegund. Het is in het kader van de onderhavige aanbesteding dus niet mogelijk dat aan een inschrijver uiteindelijk twee percelen worden gegund, ook al heeft deze inschrijver op deze twee percelen de laagste prijs ingediend.

Voor wat betreft de mogelijkheid tot gunning van één perceel aan een inschrijver geldt nadrukkelijk het navolgende:

- Indien een inschrijver op één perceel de laagste prijs indient van alle inschrijvingen op dit perceel, komt deze inschrijver voor gunning van het betreffende perceel in aanmerking;
- Indien een inschrijver op twee percelen de laagste prijs indient van alle inschrijvingen op deze twee percelen, zal door opdrachtgever bekeken worden welke combinatie van inschrijvingen voor opdrachtgever uiteindelijk de laagste prijs vormt;
- Ten aanzien van het bepaalde dat maximaal één perceel aan één inschrijver kan worden gegund, geldt één specifieke uitzondering: in het bijzondere geval dat bij één of twee percelen sprake is van slechts één inschrijver, kan wel meer dan een perceel aan één inschrijver worden gegund.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs.

De inschrijfsom dient integraal en zonder inhoudelijke of financiële correcties te worden aangeboden. Het toepassen van enige vorm van korting, verrekening of aftrek in de inschrijfstaat is niet toegestaan. Het inschrijfbiljet per perceel dient het totaalbedrag te bevatten van de inschrijfstaat per perceel, waarbij geen afwijkingen of kortingen zijn toegestaan ten opzichte van de ingediende inschrijfstaten.

#### 5.2.1 Uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen

Bij uploaden naar het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed) dient de volgende werkwijze, documentstructuur en documentbenaming te worden gehanteerd:

Uploaden bij "**beantwoord de eisen**":

- "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) (ingeval van een combinatie van elke combinant) [Kleine civieltechnische werkzaamheden]";

#### 5.2.2 Prijs

Bij uploaden naar het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed) dient de volgende werkwijze, documentstructuur en documentbenaming te worden gehanteerd:

In submap "**prijs**"

- "Inschrijvingsbiljet [Kleine civieltechnische werkzaamheden, perceel 1 Noord]";
- "Inschrijvingsbiljet [Kleine civieltechnische werkzaamheden, perceel 1 Zuid]";
- "Inschrijvingsstaat [Kleine civieltechnische werkzaamheden, perceel 1 Noord]".
- "Inschrijvingsstaat [Kleine civieltechnische werkzaamheden, perceel 2 Zuid]".

### 5.3 Indienen inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op de in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijdstip ingediend te zijn op het digitale aanbestedingsplatform (TenderNed).

De inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige indiening van zijn inschrijving.

Het na het uiterste tijdstip van inschrijving indienen van een inschrijving is op TenderNed geblokkeerd!

De aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen inschrijven vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

Voor de wijze van inschrijven zie de pagina "Hulp bij het gebruiken van TenderNed" en dan "Aanmelden in inschrijven" op de site van TenderNed.

De inschrijver wordt er nadrukkelijk op gewezen zich op tijd te overtuigen van de werkwijze ten aanzien van digitaal inschrijven via TenderNed. Voor de inschrijving werkt TenderNed met een transactiecode welke via sms naar een mobiel nummer wordt verzonden; controleer vooraf of dit nummer correct is en de betreffende mobiele telefoon bij de hand is!

Bij een inschrijving in percelen moet uit de ingediende documenten duidelijk blijken op welk perceel de ondernemer inschrijft.

### 5.4 Voorkennis en belangenverstremgeling

De aanbestedende dienst voorkomt kennisvoorsprong van marktpartijen, door alle relevante vooronderzoeken, adviezen e.a. gedaan waarvoor in het voortraject van deze aanbesteding marktpartijen zijn ingeschakeld, te voegen bij de aanbestedingsdocumenten.

Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, kan er een vermoeden zijn van voorkennis.

Indien een inschrijver deel uitmaakt van een concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstremgeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstremgeling:

- Kan een inschrijver, of bij gezamenlijk aanmelden; één of meerdere van de combinanten worden uitgesloten van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure;
- Betrekking hebbende op de derde, waarmee gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan aanbestedende dienst besluiten deze derde niet te accepteren en kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst stelt de inschrijver in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstremgeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

De inschrijver dient hiertoe bij inschrijving te beschikken over een door de aanbestedende dienst goedgekeurd belangenbeschermingsplan.

De inschrijver biedt, bij een dergelijk vermoeden, uiterlijk één week voor inschrijving de aanbestedende dienst een belangenbeschermingsplan aan waarin de inschrijver de maatregelen beschrijft die het vermoeden weerleggen. Voor inschrijving informeert de aanbestedende dienst de inschrijver of het ingediende belangenbeschermingsplan geaccepteerd wordt.

## 5.5 Producteisen inschrijving

De inschrijving dient te voldoen aan de in deze paragraaf benoemde producteisen.

### 5.5.1 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

### 5.5.2 Taal

De inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

### 5.5.3 Ondertekening

De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn.

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband rechtsgeldig ondertekend te worden.

### 5.5.4 Financieel

Ten aanzien van het financiële deel van de inschrijving gelden de volgende voorschriften:

- Alle geldbedragen zijn in Euro;
- Alle geldbedragen zijn exclusief omzetbelasting.

### 5.5.5 Inschrijving op RAW-Raamovereenkomst

Met betrekking tot de inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in artikel 01.01.05, 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

## 5.6 Gestanddoeningstermijn

Conform art 2.30.1 van het ARW moet de inschrijver zijn aanbieding 50 dagen na de dag van indienen van de inschrijving gestand doen, oftewel is hij 50 dagen gehouden aan zijn inschrijving(sbedrag).

## 6. Beoordelen inschrijvingen

### 6.1 Gunningcriterium

Het gunningscriterium is laagste prijs.

Gezien de volgende motivering gunt de aanbestedende dienst de opdracht, in afwijking van artikel 2.6.1. van het ARW 2016, op grond van de laagste prijs. Krachtens artikel 2.6.10 van het ARW 2016 geldt de volgende motivering:

- *Aard van het contract*

Het betreft een regulier werk beschreven in een RAW-bestek, gebaseerd op de UAV 2012, waarin alle werkzaamheden als resultaat zijn beschreven. Door de bestekssystematiek is een zeer vergaande standaardisatie doorgevoerd met als groot voordeel dat inschrijvers precies weten waarvoor zij prijzen voor afgeven en de aanbestedende diensten precies weten welke prestaties zij voor die prijzen geleverd krijgen. Een RAW-bestek op zich biedt dus vrijwel geen ruimte voor het bieden van extra kwaliteit voor zover het gaat om de prestaties die de kern van de opdracht vormen (uit advies 224 van de Commissie van Aanbestedingsexperts, mei 2015).

Bij een RAW-raamovereenkomst is het niet bekend wat de inhoud van een deelopdracht zal zijn. Het is dan niet eenvoudig en voor de hand liggend om kwaliteitscriteria vast te stellen (uit advies 224 van de Commissie van Aanbestedingsexperts, mei 2020).

Ook wil de aanbesteder - mede gelet op relatief geringe omvang van het bestek - inschrijvers niet disproportioneel belasten met onnodige voorbereidingskosten door deze uitgebreide plannen van aanpak te laten indienen.

#### 6.1.1 Toetsing van de inschrijvingen op de inschrijvingseisen

De aanbestedende dienst controleert of de inschrijvingen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

Alleen tijdig en op de voorgeschreven wijze ingediende inschrijvingen die voldoen aan het ARW 2016 worden in behandeling genomen.

### 6.2 Beoordeling van de inschrijvingen op prijs

De laagste prijs blijkt na het openen van de kluis op TenderNed. De inschrijvers kunnen hierbij niet aanwezig zijn.

### 6.3 Controle op bewijsmiddelen vanuit het ingediende UEA

Om de juistheid van het door de inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te controleren moet de inschrijver die het eerst voor gunning in aanmerking komt op eerste verzoek van de aanbestedende dienst de bewijsmiddelen zoals genoemd in het ARW 2016 en deze inschrijvingsleidraad binnen 7 dagen bij de aanbestedende dienst indienen.

Mocht uit de controle van de bewijsmiddelen blijken dat de inschrijver toch niet voldoet, dan kan de inschrijver, in aanmerking nemende artikel 2.21.5 en 2.21.6 van het ARW 2016, worden uitgesloten.

## 7. Gunnen

### 7.1 Gunningsbeslissing

Na het beoordelen van de inschrijvingen stelt de aanbestedende dienst alle inschrijvers via TenderNed in kennis van de gunningsbeslissing welke tenminste de informatie bevat welke nodig is op grond van artikel 2.36.5 van het ARW 2016 en aan welke inschrijver, en op welke gronden, de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen.

Aan dit voornemen tot gunning kunnen géén rechten worden ontleend.

### 7.2 Bezwaarprocedure

Niet voor de opdracht in aanmerking gekomen inschrijvers kunnen binnen twintig (20) dagen, door het aanhangig maken van een kort geding, opkomen tegen de gunningbeslissing. Indien een inschrijver van deze mogelijkheid gebruik maakt, zal niet tot contracteren worden overgegaan voordat er vonnis is geweest.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor voornoemde termijn van twintig (20) dagen tussentijds te verlengen. De inschrijvers worden hierover in een voorkomend geval geïnformeerd.

Gestelde termijn is een vervaltermijn waarna er gegund kan worden. Indien een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt, kan de aanbestedende dienst ook voor de afloop van de genoemde termijn gunnen. Door binnen deze termijn geen gebruik te maken doet de inschrijver afstand van het recht om te klagen of vervangende schadevergoeding te vorderen, nadien ingestelde bezwaren zullen daardoor niet ontvankelijk zijn.

Indien een inschrijver tegen een gunningsvoornemen een kort geding aanhangig maakt, en de oorspronkelijke begunstigde intervenieert niet in dit geding dan vervalt zijn recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

### 7.3 Contracteren

Het contracteren vindt plaats door middel van het gezamenlijk (Opdrachtgever en Opdrachtnemer) ondertekenen van het bestek.

## 8. Nadere bepalingen

### 8.1 Voorbehoud

De aanbestedende dienst is niet verplicht de opdracht in het kader van deze aanbesteding te gunnen en behoudt zich het recht voor de aanbesteding te staken indien zij daartoe aanleiding ziet. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van of schade ontstaan ten gevolge van deze aanbesteding.

### 8.2 Geschillenregeling

Conform artikel 2.40 van het ARW 2016 worden geschillen uitsluitend voorgelegd aan de burgerlijke rechter bij de rechtbank Limburg, locatie Maastricht.

### 8.3 Onvoorwaardelijke inschrijving

Door middel van het indienen van een inschrijving geeft de inschrijver aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit document zijn opgenomen.

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een inschrijving betekent het ontbreken van instemming met het in deze leidraad gestelde en maakt de aanmelding ongeldig en deze zal worden terzijde gelegd.

Algemene inkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten en van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand gesteld zijn.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor/over toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de onderneming, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing, en dit ook als zodanig bij de inschrijver verifiëren.

### 8.4 Klachtenmeldpunt

De gemeente Heerlen heeft een eigen Klachtenregeling Aanbesteden. Mocht u gebruik willen maken van deze regeling dan moet uw klacht betrekking hebben op het handelen of nalaten van de Aanbestedende Dienst in een concrete aanbesteding dat in strijd is met de wettelijke bepalingen of andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Meer informatie over deze klachtenregeling is te vinden op de website van de gemeente: [Klacht indienen over een aanbesteding | Gemeente Heerlen](#).

Ondernemers kunnen zich ook wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts ([www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl))

### 8.5 Prestatiemeting (Better Performance)

De opdrachtgever beoordeelt de prestaties van de aannemer/opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen opdrachtgever en opdrachtnemer om uiteindelijk tot een goede 'better performance' van de opdrachtnemer te komen.

Na oplevering van de opdracht beoordeelt de opdrachtgever de werkwijze van en samenwerking met de opdrachtnemer door het invullen van een beoordelingsformulier. Dit formulier komt in een gesloten database en is alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van prestatiemeting.

Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen dan wel voor het verstrekken van een opdracht uit de hand.

Zie ook <https://www.crow.nl/better-performance>

## **8.6 Wachtkamerovereenkomst**

Naast de overeenkomst(en) die wordt(en) gesloten met de Opdrachtnemer(s) die als Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving is beoordeeld, zal de aanbestedende dienst ook met de als 2de geëindigde Inschrijver per perceel een overeenkomst sluiten. Kenmerkend voor deze overeenkomsten is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. De desbetreffende Inschrijver komt uitsluitend voor opdracht in aanmerking wanneer de Opdrachtnemer om welke reden dan ook niet in staat is om de verplichtingen vanuit de met deze Inschrijver gesloten overeenkomst na te komen en het contract met deze leverancier ontbonden wordt. Deze constructie staat bekend als de wachtkamerconstructie.

## 9. Lijst van bijlagen en modellen

### Relevant voor het indienen bij de inschrijving:

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat bijgevoegd)

Model A1 Opgave referentieproject voor een werk

Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

## Model A1 Opgave-referentieproject voor een werk

### Opgave Referentieproject nr. ....

<b>Naam en plaats project</b>	.....
<b>Beschrijving van het werk *</b>	.....
<b>Opdrachtgever</b> van het werk**:	<b>Directievoerende instantie:</b>
.....	.....
contactpersoon.....	contactpersoon.....
postadres.....	postadres.....
telefoonnr. ....	telefoonnr. ....
<b>Als hoofdaannemer</b>	ja/nee
Aannemingsom en/of gefactureerd bedrag:	€ .....
	€ .....
	€ .....
	(eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd)
<b>Als combinant</b>	ja/nee
Deel aannemingsom en/of gefactureerd bedrag als combinant binnen de combinatie:	€ .....
(niet gebaseerd op de participatieverhouding binnen de combinatie, maar het feitelijk aandeel)	€ .....
	€ .....
	(eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd)
Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als combinant en de taakverdeling tussen de combinanten:	.....
	.....
	.....
<b>Als onderaannemer</b>	ja/nee
Deel aannemingsom en/of gefactureerd bedrag als onderaannemer binnen de gehele projectorganisatie van hoofdaannemer en onderaannemers.	€ .....
	€ .....
	€ .....
	(eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd)
Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als onderaannemer:	.....
	.....
	.....
<b>Datum opdracht:</b> ..... 20..	<b>Contract/</b>
<b>Datum oplevering:</b> ..... 20..	<b>Bouworganisatievorm:</b> .....
	(RAW, Stabu, UAV, D&C, Turnkey, UAV-GC)

\* Geef een uitvoerige beschrijving van het werk en de werkzaamheden. Uit deze beschrijving moet voldoende blijken dat aan alle onderdelen van de (betreffende) geschiktheidseis(en) is voldaan)

\*\* In geval de werkzaamheden uitgevoerd in onderaanneming, de instantie waarvoor de hoofdaannemer het werk heeft uitgevoerd.

**Bij dit referentieproject is een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bijgevoegd.**

## Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

### Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Overwegende dat ..... (*naam van de combinatie*) zich als inschrijver aanmeldt voor de aanbesteding van .....  
.....(*projectnaam*).

Ondergetekende, in zijn hoedanigheid als rechtsgeldig vertegenwoordiger van .....  
.....(*statutaire naam combinant*)  
gevestigd te .....als lid van de combinatie, verklaart dat hij hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavig project.

De leiding van de combinatie in handen is van ....., (*naam penvoerende lid van de combinatie*) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op .....(*datum*) te ..... (*plaats*)

.....

(*naam rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant*)

.....

(*functie*)

.....

(*handtekening*)

**(door elke combinant in te vullen en aan te reiken)**

## Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

### Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

..... (statutaire naam inschrijver), gevestigd  
te ..... (adres, postcode, plaats) meldt zich als inschrijver aan voor de aanbesteding van  
.....  
..... (projectnaam).

..... (statutaire naam inschrijver)  
doet voor de technische bekwaamheidseis .....  
..... (omschrijving geschiktheidseis uit de inschrijvingsleidraad)  
een beroep op de ervaring van ..... (statutaire naam derde), gevestigd  
te ..... (adres, postcode, plaats).

..... (statutaire naam inschrijver)  
verklaart dat zij ..... (statutaire naam derde)  
ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede  
werk krijgt opgedragen.

..... (statutaire naam derde)  
verklaart door ondertekening van deze verklaring dat inschrijver bij de uitvoering van het hiervoor omschreven  
onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de  
uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op ..... (datum) te ..... (plaats)

.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger inschrijver)	.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)	.....	(functie)
.....	(handtekening)	.....	(handtekening)

**Als bewijsmiddel is ..... (referentie conform Model A1, betreffende certificaten .....)  
van de derde bij deze verklaring gevoegd**

## Over Antea Group

Antea Group is het thuis van 1800 trotse ingenieurs en adviseurs. Samen bouwen wij elke dag aan een veilige, gezonde en toekomstbestendige leefomgeving. Je vindt bij ons de allerbeste vakspecialisten van Nederland, maar ook innovatieve oplossingen op het gebied van data, sensing en IT. Hiermee dragen wij bij aan de ontwikkeling van infra, woonwijken of waterwerken. Maar ook aan vraagstukken rondom klimaatadaptatie, energietransitie en de vervangingsopgave. Van onderzoek tot ontwerp, van realisatie tot beheer: voor elke opgave brengen wij de juiste kennis aan tafel. Wij denken kritisch mee en altijd vanuit de mindset om samen voor het beste resultaat te gaan. Op deze manier anticiperen wij op de vragen van vandaag en de oplossingen voor morgen. Al 70 jaar.

## Contactgegevens

Zutphenseweg 31D  
7418 AH Deventer  
Postbus 321  
7400 AH Deventer

### Copyright ©

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, elektronisch of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de auteurs.

De informatie die in dit rapport is opgenomen is uitsluitend bestemd voor geadresseerde(n) en kan persoonlijke of vertrouwelijke informatie bevatten. Gebruik van deze informatie, door anderen dan de geadresseerde(n) en gebruik door hen die niet gerechtigd zijn van deze informatie kennis te nemen, is niet toegestaan. De informatie is uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de geadresseerde, voor het doel waarvoor dit rapport is vervaardigd. Indien u niet de geadresseerde bent of niet gerechtigd bent tot kennisneming, is openbaarmaking, vermenigvuldiging, verspreiding en/of verstrekking van deze informatie aan derden niet toegestaan, tenzij na schriftelijke toestemming door Antea Group en wordt u verzocht de gegevens te verwijderen en direct een melding te maken bij [security@antegroup.nl](mailto:security@antegroup.nl). Derden, zij die niet geadresseerd zijn, kunnen geen rechten aan dit rapport ontleen, tenzij na schriftelijke toestemming door Antea Group.

[www.anteagroup.nl](http://www.anteagroup.nl)