



gemeente
Haarlemmermeer

Aanbesteding Bewustwordings- en weerbaarheidstrainingen tegen ondermijning Schiphol

Aanbestedingsleidraad



Kenmerk: 2025-502

Datum: 2 oktober 2025

Status: Definitief

Procedure: Europees openbaar

Contactpersoon: Mandy Reemnet, Team inkoop

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanbestedingsprocedure	3
1.3	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)	3
2	Scope aanbesteding	4
2.1	Achtergrond aanbesteding	4
2.2	Beschrijving onderwerp aanbesteding	4
3	Planning aanbestedingsprocedure	7
4	Contactpersoon en inlichtingen	8
4.1	Inlichtingen	8
4.2	Overige communicatie	8
4.3	Klachtenmeldpunt	8
5	Voorschriften voor inschrijving	9
5.1	Indienen inschrijving via TenderNed	9
5.2	Inhoud van de inschrijving	9
5.3	Eisen aan de inschrijving	10
5.4	Combinaties	10
5.5	Eén keer inschrijven	10
5.6	Concernverhoudingen	10
6	Overige voorwaarden	10
7	Uitsluitingsgronden	12
8	Geschiktheidseisen	13
8.1	Geschiktheidseisen	13
8.2	Financiële en economische draagkracht	13
8.3	Technische bekwaamheid	13
8.4	Beroep op derden	14
9	Gunningscriteria	15
9.1	Gunningsmethodiek	15
9.2	Gunningscriteria	15
10	Beoordeling en gunning	19
10.1	Beoordelen inschrijvingen	19
10.2	Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar	19
10.3	Aanleveren bewijsmiddelen winnende inschrijver	20
10.4	Lost-order-gesprek	20
10.5	Wachtkamervereenkomst	20

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is de aanbestedingsleidraad 'Bewustwordings- en weerbaarheidstrainingen tegen ondermijning Schiphol'. Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst') voornemens één partij te selecteren om deskundige trainers te leveren ten behoeve van bewustwordings- en weerbaarheidstrainingen op het gebied van ondermijnende criminaliteit aan werknemers op Schiphol.

U vindt in deze aanbestedingsleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de inschrijver worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst de inschrijvingen beoordeelt. Informatie over gemeente Haarlemmermeer kunt u vinden op onze website: www.haarlemmermeer.nl

1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europese openbare procedure.

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op www.tenderned.nl én met automatische doorplaatsing op www.ted.europa.eu/ (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie).

Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker - met eHerkenning- te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl. (/Voor ondernemingen)

1.3 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

Gemeente Haarlemmermeer wil op maatschappelijk verantwoorde manier opdrachtgeven en inkopen (MVOI). Voor aanbestedingen betekent dit dat we o.a. aandacht geven aan duurzaamheid en social return. De gemeente hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatie) duurzame oplossingen.

Social Return

In Haarlemmermeer willen we zo veel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die social return biedt om maatschappelijke impact te genereren op het gebied van arbeidsparticipatie. Social Return maakt het immers mogelijk dat investeringen die de gemeente doet naast het 'gewone' rendement ook sociaal rendement opleveren, door mensen met een afstand tot de arbeidsmarktkansen op werk te bieden.

De gemeente heeft voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. De handleiding Social Return in **Bijlage Y** beschrijft de werkwijze en de mogelijkheden voor het realiseren van Social Return door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht.

In deze aanbesteding past de gemeente Haarlemmermeer social return toe als uitvoeringsvoorwaarde.

U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde concept(raam)overeenkomst.

N.B. Een speciale uitvoeringsvoorwaarde in deze overeenkomst is artikel 13: social return.

De Opdrachtnemer conformeert zich aan een social return inspanningswaarde van 5% van de opdrachtsom, conform de werkwijze als beschreven in de bijgevoegde Handleiding Social Return. De opdrachtsom is in dit geval van een raamovereenkomst de looptijd in jaren x de jaaromzet.

2 Scope aanbesteding

2.1 Achtergrond aanbesteding

In opdracht van de Schiphol Driehoek Ondernijning werkt Sterke Luchthaven samen met publieke en private partijen op Schiphol aan de “Versterking aanpak van ondernijning op en rondom de luchthaven Schiphol”. Sterke Luchthaven is een structurele aanpak dat valt onder de gemeente Haarlemmermeer en wordt gefinancierd vanuit het Ministerie van Justitie en Veiligheid vanuit de landelijke mainportsgelden. De focus van de aanpak is specifiek gericht op de aanpak van ondernijnende drugscriminaliteit op de luchthaven.

Logistieke processen op en rondom de luchthaven kunnen misbruikt worden voor ondernijnende activiteiten zoals de smokkel van drugs, geld, goederen en personen. Door een gezamenlijke integrale benadering vanuit opsporing, toezicht en bedrijfsleven wordt een dynamische aanpak gerealiseerd om criminele gelegenheidsstructuren op en rondom de luchthaven weg te nemen en barrières op te werpen tegen ondernijning. Dit alles teneinde de integriteit onder de medewerkers op de luchthaven te bevorderen en misbruik van bedrijfsprocessen terug te dringen.

Sterke Luchthaven biedt medewerkers/pashouders vanuit publieke en private organisaties op Schiphol o.a. e-learnings en diverse communicatiemiddelen aan. Daarnaast kunnen bedrijven en organisaties fysieke bewustwordings- en weerbaarheidstrainingen afnemen. Sterke Luchthaven is namens de gemeente Haarlemmermeer op zoek naar een trainingsbureau die dit soort trainingen kan ontwikkelen en aanbieden. De trainingen worden aan alle lagen binnen een organisatie of bedrijf aangeboden, van directie en teamleiders tot aan de operationeel medewerkers op de werkvloer. Hierbij valt te denken aan medewerkers in de catering- en schoonmaakbranche, de vrachtbranche, afhandelaren, beveiligingsbranche, flightcrew, (vliegtuig)onderhoud, maar ook aan medewerkers van samenwerkende partijen zoals Douane, Koninklijke Marechaussee (KMar), Schiphol Group, et cetera.

De gemeente start een Europese aanbesteding voor deze opdracht wegens een aflopend contract met het huidige trainingsbureau. Er is specifiek voor Europese aanbesteding gekozen wegens de beoogde waarde en looptijd van deze nieuwe opdracht.

2.2 Beschrijving onderwerp aanbesteding

De opdracht omvat in hoofdzaak de volgende werkzaamheden:

Primair gaat het om het leveren van bewustwordings- en weerbaarheidstrainingen op het gebied van ondernijning aan verschillende lagen medewerkers/pashouders binnen diverse soorten organisaties die werkzaamheden verrichten op luchthaven Schiphol. De trainingen dienen te passen bij alle doelgroepen van Sterke Luchthaven. De trainingen dienen qua kennisniveau, inhoud en vorm aan te sluiten bij de verschillende Schipholmedewerkers. Denk hierbij aan trainingen met verschillende tijdsduur (o.a. 1,5 uur, een dagdeel, hele dag) en aan trainingen waarbij gebruik gemaakt wordt van verschillend materiaal, zoals PowerPoint, VR-materiaal, trainingsacteurs, e.d. De partij dient de trainingen in diverse vormen aan te kunnen bieden.

Het doel van de trainingen is om de bewustwording over ondernijning te vergroten onder de pashouders (zowel werkgevers als medewerkers) doordat zij leren wat ondernijning is, hoe dit zich voordoet op de luchthaven, hoe zij dit kunnen herkennen (dit kan per organisatie verschillen), en waarom zij zelf kwetsbaar kunnen zijn. Naast bewustwording, is het doel van de trainingen om de Schipholpashouders weerbaarder te maken door hen een handelingsperspectief te bieden. De pashouders moeten weten hoe zij ondernijning kunnen herkennen, waar zij terecht kunnen met vragen en/of meldingen (door de meldroutes kenbaar te maken) en wat zij zélf kunnen doen om te minder kwetsbaar te zijn en te voorkomen dat zij in aanraking komen met criminelen.

De organisaties waaraan de trainingen via Sterke Luchthaven worden aangeboden zijn zeer divers. Zoals eerder aangegeven zijn dit o.a. organisaties als de Koninklijke Marechaussee, Douane, OM, ILT, maar ook private organisaties zoals schoonmaakbedrijven, cateringbedrijven, vliegtuigmaatschappijen, onderhoudsbedrijven, bagageafhandelaren, cargobedrijven, maar ook Schiphol Group zelf als exploitant van de luchthaven. Sterke Luchthaven is de partij die het contact heeft met publieke- en private organisaties en deze trainingen actief onder de aandacht brengt bij hen. Sterke Luchthaven zorgt ervoor dat trainingen worden afgenomen en in afstemming met het trainingsbureau worden ingepland.

Er spelen diverse factoren die de afnamehoeveelheid van trainingen onvoorspelbaar maken. Dit vraagt om flexibiliteit van de trainingsaanbieder en geen garantie van een minimaal aantal af te nemen trainingen. Op basis van historische gegevens gaan wij uit van een kleine 100 trainingen per jaar (zo'n 50 reguliere trainingen en zo'n 50 verkorte trainingen met gebruikmaking van VR-materiaal). Beoogd wordt dat dit ieder jaar meer wordt wegens groeiende bekendheid van Sterke Luchthaven op Schiphol en door tussentijdse wijzigingen van bedrijven die zich vestigen op Schiphol, maar dit is niet met zekerheid te zeggen.

De trainingen dienen volledig ingezet te kunnen worden per **1 mei 2026** voor een duur van (bij voorkeur) 4 jaar. Van het trainingsbureau wordt verwacht dat zij voldoende kennis hebben van het fenomeen ondermijning en de verschijningsvormen en dit te kunnen toepassen op de Schipholcontext (en ook bereid zijn dit eigen te maken).

Daarnaast verwachten we van de opdrachtnemer:

- Flexibiliteit in planning, waarbij het kan zijn dat er soms in een korte tijd veel trainingen ingezet kunnen worden als hier vraag naar is;
- Flexibiliteit als het gaat om het aanpassen van trainingen en lesmateriaal, bijv. qua trainingsduur, qua inhoud (zodat dit goed aansluit bij de doelgroep, bijv. het verwerken van passende casuïstiek);
- Een snelle reactietermijn richting Sterke Luchthaven als het gaat om het inplannen van trainingen;
- Voldoende kennis van het fenomeen ondermijning en de verschijningsvormen;
- De trainingen en de inhoud hiervan te kunnen toepassen op de Schipholcontext.

Voor een meer nauwkeurige omschrijving wordt verwezen naar de conceptovereenkomst, (**bijlage 2**), met kenmerk 12234551 en het programma van eisen (**bijlage 1**).

De gemeente beoogt een partij te contracteren die:

- garandeert en feitelijk in staat is dat hij het programma van eisen uit kan voeren en ook uit zal voeren;
- na een korte implementatieperiode van start kan gaan met het aanbieden van trainingen;
- voldoet aan de gevraagde competenties.

Looptijd

De raamovereenkomst treedt in werking op **14 januari 2026** en heeft een looptijd van één jaar. De gemeente heeft de optie om de overeenkomst te verlengen met 3 keer 1 jaar na schriftelijke kennisgeving tenminste twee maanden voor de afloopdatum.

Bestelprocedure

De gemeente sluit met 1 ondernemer een raamovereenkomst.

Indien de gemeente binnen de raamovereenkomst een nadere opdracht wil verstrekken, wordt de volgende procedure gehanteerd:

- De contactpersoon vanuit Sterke Luchthaven dient een trainingsverzoek in bij het trainingsbureau per mail of mondeling (dit kan beide). Hierin wordt aan het trainingsbureau aangegeven om welke training het gaat, hoeveel, wanneer, waar en dergelijke;
- Optioneel: soms kan het voorkomen dat de contactpersoon van het trainingsbureau samen met een teamlid van Sterke Luchthaven met de organisatie die interesse heeft in trainingen, om tafel zit (digitaal/fysiek) om de trainingen toe te lichten en eventueel al af te stemmen;
- Het trainingsbureau geeft aan of genoemde trainingsverzoek mogelijk is en welke data schikken;
- Het trainingsbureau biedt op basis van het verzoek een offerte aan per mail;
- De contactpersoon vanuit Sterke Luchthaven geeft al dan niet akkoord op de offerte per mail;
- Het trainingsbureau neemt tussentijds direct contact op met de organisatie waar de training ingezet wordt, om casuïstiek/signalen te bespreken en te verwerken in de training;
- De contactpersoon (programmasecretaris) vanuit Sterke Luchthaven verstuurt vervolgens facturatiegegevens door naar het trainingsbureau, zodra de betreffende training(en) daadwerkelijk staan ingepland;
- Het trainingsbureau factureert de training(en) nadat de betreffende training(en) hebben plaatsgevonden via efacturen@haarlemmermeer.nl.

Hierbij is het belangrijk dat iedere losse aanvraag voor trainingen, ook steeds als losse opdrachten gezien worden. Bijvoorbeeld: er wordt aan het trainingsbureau 10 trainingen voor de Douane gevraagd, maar ook 2 trainingen voor een schoonmaakbedrijf, dan stuurt het trainingsbureau 2 aparte offertes toe, namelijk één met de 10 trainingen Douane en één met de 2 trainingen voor het schoonmaakbedrijf. Het trainingsbureau krijgt dan ook voor iedere opdracht aparte facturatiegegevens.

Omvang

Mede op basis van historische gegevens bedraagt het te verwachten volume voor deze opdracht circa 100 trainingen. De verwachting is dat dit aantal ieder jaar iets omhooggaat door meer bekendheid met Sterke Luchthaven en olievlekwerking onder organisaties. De verwachting is dat het volume vanaf 2026 op circa €270.000,-- exclusief BTW per jaar ligt.

Teneinde te voorkomen dat de raamovereenkomst eerder beëindigd moet worden dan de looptijd zou aangeven, in verband met het bereiken van de maximale waarde in euro's of aantallen die gesteld wordt bij de aanbesteding, is in de raming rekening gehouden met onvoorziene uitnutting van deze raamovereenkomst. De maximale waarde van deze raamovereenkomst is derhalve bepaald op €1.620.000,--

In geen geval kunnen rechten worden ontleend aan het hierboven genoemd aantal/bedrag; genoemde indicatie van het volume is dan ook geen garantieomzet. Het is puur bedoeld om de genodigden een globaal beeld te geven.

Zodra die maximumhoeveelheid is bereikt, is de raamovereenkomst uitgewerkt. In dat geval kan er geen nadere opdracht meer onder de raamovereenkomst worden uitgezet en moet er dus opnieuw worden aanbesteed.

Geen exclusief recht

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om werkzaamheden, zoals hierboven genoemd, buiten deze raamovereenkomst door derden (onderhands of openbaar) te laten uitvoeren, indien deze niet behoren tot de categorie 'bewustwording' of indien deze werkzaamheden kunnen worden ondergebracht in een reconstructie of ander gemeentelijk project.

Herzieningsclausules

In de (concept)overeenkomst zijn de volgende herzieningsclausules opgenomen:

- Verlengopties, zie artikel 3 van de overeenkomst
- Indexeringsclausule, zie artikel 3 van de overeenkomst
- Herzieningsmogelijkheid ten aanzien van de looptijd, zie artikel 9 van de overeenkomst

Samenvoegen

De diverse deelopdrachten zijn niet onnodig samengevoegd. Het betreft hier een reeds afgebakende opdracht.

Percelen

De samengevoegde opdracht is niet in percelen opgedeeld, omdat het hier een reeds afgebakende opdracht betreft.

Optie varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

Voorwaarden

Op deze opdracht zijn de

Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Haarlemmermeer 2025 van toepassing (zie **bijlage 3**)

3 Planning aanbestedingsprocedure (aangepast)

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Omschrijving	Datum
Publicatie op TenderNed	Donderdag 2 oktober 2025
Uiterste datum indienen vragen	Donderdag 23 oktober 2025; 12.00u
Uiterste datum verstrekken Nota van inlichtingen (Nv1)	Dinsdag 4 november 2025
Uiterste datum indienen vragen 2 ^e ronde	Dinsdag 11 november 2025; 12.00u
Uiterste datum verstrekken Nota van inlichtingen (Nv2)	Dinsdag 25 november 2025
Uiterste datum indienen vragen 3 ^e ronde	Dinsdag 2 december 2025; 10.00u
Uiterste datum verstrekken Nota van inlichtingen (Nv3)	Dinsdag 9 december 2025
Sluitingsdatum inschrijving	Maandag 22 december 2025; 10.00u
Verstrekken mededeling gunningsbeslissing	Woensdag 14 januari 2026
Opschortende termijn (14 dagen)	(t/m) Woensdag 28 januari 2026
Definitieve gunning/opdrachtverlening	Donderdag 29 januari 2026
Ingangsdatum raamovereenkomst	Donderdag 29 januari 2026

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

In deze aanbesteding zijn er twee vraag- en antwoordmomenten ingepland, omdat er naar aanleiding van de inhoud van de eerste nota van inlichtingen de behoefte kan ontstaan om aanvullende vragen te stellen. Er wordt in de tweede vragenronde ruimte geboden tot het stellen van vragen die voortvloeien uit de informatie gegeven in de voorgaande nota van inlichting en/of naar aanleiding van een rectificatie.

De tweede nota van inlichtingen is niet bedoeld voor "nieuwe" vragen die geen betrekking hebben op de in de voorgaande nota of naar aanleiding van een rectificatie beschikbaar gestelde informatie, tenzij deze "nieuwe" vragen van cruciaal belang zijn voor de voortgang van de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst beoordeelt in deze of hier sprake van is.

Een inschrijver kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient ook digitaal te geschieden via de berichtenservice in TenderNed.

Indien tijdens de aanbestedingsprocedure met andere personen dan de contactpersonen of op andere dan de omschreven wijze contact wordt opgenomen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

4.3 Klachtenmeldpunt

Gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht en een klachtenreglement bij aanbesteden opgesteld. Deze is beschikbaar op onze website: <https://haarlemmermeergemeente.nl/aanbestedingen>.

Een klacht dient via het volgende e-mailadres te worden ingediend bij het klachtenloket: aanbesteden@haarlemmermeer.nl. De klacht bevat de naam en het adres van de indiener van de klacht en een beschrijving van de klacht, en het kenmerk/nummer van de aanbesteding. De indiener van de klacht maakt op bondige wijze duidelijk waarover hij klaagt, motiveert zijn klacht en voegt alle relevante informatie bij die noodzakelijk is om de klacht goed te kunnen behandelen. De indiener van de klacht geeft ook aan hoe de klacht kan worden verholpen.

5 Voorschriften voor inschrijving

5.1 Indienen inschrijving via TenderNed

1. De inschrijving dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen (behoudens toepassing van 2.109a aanbestedingswet 2012, zie hieronder).
2. De inschrijving dient uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum en tijdstip te zijn ingediend. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
3. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de inschrijving. Te laat ontvangen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.
4. Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle inschrijvers ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen inschrijvingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen inschrijvers aanwezig zijn.
5. Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:
 - de in de Aanbestedingsleidraad en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
 - de servicedesk van TenderNed.
6. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>
7. In geval van storing in TenderNed, (eHerkenning daaronder begrepen) kort voor het verstrijken van de termijn voor inschrijving, kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijfstermijn te verlengen.
8. Indien tijdig inschrijven niet mogelijk is door een storing van TenderNed (eHerkenning daaronder begrepen), kan inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indienen bij de aanbestedende dienst (aanbesteden@haarlemmermeer.nl). In geval voldaan wordt aan 2.109a Aanbestedingswet, wordt een inschrijving aangemerkt als tijdig.

5.2 Inhoud van de inschrijving

Uw inschrijving dient ten minste te bestaan uit het volgende:

Verwijzing	Omschrijving	Wijze van opnemen in inschrijving (in TenderNed)
Eigen verklaring		
Eigen verklaring	Bijlage A Eigen verklaring (UEA)	*.pdf (tab eisen)
Geschiktheidseisen		
Technische bekwaamheid	Bijlage B Model referentieproject	*.pdf (tab eisen)
Beroep op derden (indien van toepassing)	Bijlage C Verklaring bekwaamheid derde (indien van toepassing)	*.pdf (tab eisen)
Aansprakelijkheid derden (indien van toepassing)	Bijlage D Verklaring aansprakelijkheid derde (indien van toepassing)	*.pdf (tab eisen)
Uittreksel KvK	Uittreksel KvK (evt. ook van combinanten) ter verificatie van de tekenbevoegdheid	*.pdf (tab eisen)
Gunningscriteria		
Tarievenblad	Zie Bijlage E	*.pdf (tab prijs)

G1	zie hoofdstuk 9 Gunning	*. word (tab kwaliteit)
G2	zie hoofdstuk 9 Gunning	*. word (tab kwaliteit)

5.3 Eisen aan de inschrijving

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen:

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro, exclusief omzetbelasting;
- U dient de door de aanbestedende dienst aangeleverde formats en modellen te gebruiken, tenzij anders voorgeschreven. Alle formats en modellen worden als bijlagen toegevoegd;
- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met de vraagspecificatie;
- Het inschrijfbiljet dient door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend.
- De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging;

5.4 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

5.5 Eén keer inschrijven

Een inschrijver mag slechts één keer inschrijven, al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Deze onderneming mag daarbij niet tegelijk een derde zijn waarop een beroep wordt gedaan in het kader van een andere inschrijving, zodat een andere inschrijving kan voldoen aan een geschiktheidseis als bedoeld in paragraaf 8.5. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

5.6 Concernverhoudingen

Verschillende ondernemers die tot hetzelfde concern behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen echter te kunnen aantonen dat zij elk geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar hebben ingeschreven. De betrokken inschrijvers dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien dit niet door een of meerdere van deze inschrijvers kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende inschrijvers van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

6 Overige voorwaarden

- a. Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit deze aanbestedingsleidraad instemt en bereid is tot de uitvoering van: de opdracht overeenkomstig de conceptovereenkomst met annexen, het Programma van eisen en de daarbij behorende bijlagen.
- b. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
- c. Een inschrijving die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

- d. In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen. Voorts geeft aanbestedende dienst binnen genoemde termijn gelegenheid tot herstel in geval van gebreken ten aanzien van ondertekening van documenten en gebreken in de ingediende eigen verklaring (UEA).
- e. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
- f. Voor het indienen van een inschrijving zullen geen kosten worden vergoed, tenzij dit uitdrukkelijk is bepaald in deze aanbestedingsleidraad.
- g. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen over de beoordeling, aan inschrijvers bekend te maken.
- h. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder begrepen email) dienen derhalve ook gesteld te zijn in het Nederlands.
- i. Varianten zijn niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk in deze aanbestedingsleidraad is bepaald.
- j. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- k. De aanbestedende dienst behoudt zicht het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk te gunnen en tijdelijk of definitief te stoppen.
- l. Inschrijver heeft, in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de aanbestedende dienst ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- m. Voor zover in deze aanbesteding documenten vertrouwelijk zijn verstrekt (niet gepubliceerd op TenderNed) of inzage is gegeven in vertrouwelijke documenten, mogen door inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden
- n. Inschrijver doet de aanbieding gestand gedurende 3 maanden na sluiting van de inschrijftermijn. Indien tegen de gunningsbeslissing van de gemeente bezwaar wordt gemaakt zal de geldigheid van de inschrijvingen worden verlengd tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.
- o. Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting. Van een manipulatieve inschrijving is onder andere sprake als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van onrealistische prijzen.
- p. De prijs staat vast gedurende de looptijd van de overeenkomst. Eventuele prijs of tariefsaanpassingen zijn slechts mogelijk voor zover dat in de overeenkomst is bepaald.
- q. Voor de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014). Daarom dient inschrijver bij inschrijving te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Inschrijver van toepassing is. Dit verklaart u door ondertekening van het UEA. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen.

7 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als bijlage A.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de inschrijver - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen - die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012.

Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid

Door het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

Integriteit

De gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de overeenkomst gebruik te maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) om te toetsen of er sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de "ernstige beroepsfout". De gemeente kan in dit geval aan het Bureau Bibob advies vragen. Op basis van de uitkomst van het onderzoek van Bureau Bibob kan de gemeente besluiten om een onderneming uit te sluiten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet.

In deel IV van het UEA geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen (in het UEA selectiecriteria genoemd) die hieronder zijn genoemd.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.2 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) met een dekking van minimaal €150.000 per gebeurtenis en minimaal €300.000 per contractjaar (of gedeelte daarvan). Op verzoek dient Inschrijver een kopie van de polis te overleggen.

Bij combinaties:

Dit bewijs dient door iedere deelnemer in een combinatie na een verzoek daartoe te worden ingediend

8.3 Technische bekwaamheidReferentieprojecten

Inschrijver dient aan te tonen relevante ervaring te hebben met de gevraagde dienstverlening. De aanbestedende dienst heeft 3 kerncompetentie(s) opgesteld, waar inschrijver mee aantoont dat hij over deze ervaring beschikt. Daartoe dient inschrijver maximaal 1 referentieproject per kerncompetentie te overleggen waarmee inschrijver aantoont over de relevante ervaring te beschikken. Indien u meerdere kerncompetenties bij één referentieproject hebt opgedaan kunt u deze in dezelfde referentie opvoeren.

Het referentieproject dient conform het model verklaring referentieopdracht (zie **bijlage B**) bij inschrijving te worden ingediend.

Uit de beschrijving moet duidelijk blijken dat inschrijver over de gevraagde relevante ervaring beschikt. Derhalve dient inschrijver het formulier volledig in te vullen en een duidelijke omschrijving te geven van de referentieopdracht.

Kerncompetenties

1. Het vertalen van actuele kennis en informatie over ondermijning naar begrijpelijke en toepasbare trainingsinhoud, afgestemd op de dagelijkse praktijk van zowel managementniveau tot aan uitvoerend personeel in diverse doelgroepen, variërend in functie, opleidingsniveau en taalvaardigheid.
2. Het verzorgen van trainingen die medewerkers bewust maken van de risico's van ondermijning binnen hun werkomgeving, toegespitst op complexe en/of veiligheidsgevoelige omgevingen zoals een luchthaven en hierbij de training ook op maat kunnen maken waar nodig (d.m.v. casuïstiek).
3. Het versterken van handelingsbekwaamheid en weerbaarheid van deelnemers, door middel van interactieve, praktijkgerichte werkvormen binnen trainingstrajecten.

Elk referentieproject moet voldoen aan de volgende eisen:

- Tijd: De uitvoering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaren te rekenen vanaf de datum van inschrijving. De opdracht moet zijn opgeleverd.

- Aard: de opdracht betreft het ontwikkelen en verzorgen van trainingen op het gebied van bewustwording ondermijning aan medewerkers die te maken hebben met de risico's van ondermijning binnen hun werkomgeving.
- Omvang: De referentieopdracht moet een minimumomvang hebben van €25.000 excl. btw per jaar.

De aanbestedende dienst benut, indien zij dat wenst, de mogelijkheid bij de opgegeven referenten een getekende (tevredenheids-)verklaring op te vragen, waaruit blijkt dat u de werkzaamheden zoals door u omschreven in de referenties daadwerkelijk heeft uitgevoerd.

8.4 Beroep op derden

Indien inschrijver beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van de selectiecriteria, dient de inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

De inschrijver dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de inschrijver en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, **bijlage C** bij inschrijving in te dienen.

Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

Gaat het om de financiële en economische draagkracht dan is hieraan voldaan indien de derde zich borg stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit hoofde van de ingevolge deze aanbesteding te sluiten overeenkomst(en).

Hiervoor is Verklaring aansprakelijkheid opgenomen, **bijlage D**, welke bij inschrijving dient te worden ingediend.

In plaats van een Verklaring aansprakelijkheid, wordt (als de moedermaatschappij de derde is) een verklaring als bedoeld in artikel 2:403, lid 1, onderdeel f, Burgerlijk Wetboek ('403-verklaring') geaccepteerd, mits die verklaring ten kantore van het handelsregister is gedeponereerd en de verklaring dezelfde zekerheid biedt als de hierboven bedoelde Verklaring aansprakelijkheid. Indien de 403-verklaring wordt ingetrokken, dient alsnog een Verklaring aansprakelijkheid te worden overgelegd.

Als de derde een combinant is, hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

Indien van de inschrijver die de meest economische inschrijving heeft gedaan de bewijsmiddelen worden opgevraagd, dienen ook de bewijsmiddelen van deze derde ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan, te worden aangeleverd.

9 Gunningscriteria (aangepast)

9.1 Gunningsmethodiek

De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De uitwerking van de gunningscriteria gaat via de navolgende methode: puntensysteem. Bij deze methode wordt de score voor prijs en kwaliteit uitgedrukt in punten, waarna de gewogen punten bij elkaar worden geteld (gewogen punten = score x gewicht) en de totaalscore.

Totaal aantal punten prijs + Totaal aantal punten kwaliteit = Totaalscore inschrijving.

Bij de beoordeling welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in dit hoofdstuk.

In de tabel Gunningscriteria is de per subcriterium maximaal te behalen kwaliteitswaarde vermeld. Ook is de wijze waarop de scores van de inschrijvingen worden vastgesteld beschreven. De inschrijver die op basis hiervan de hoogste totaalscore heeft behaald, is de economisch meest voordelige inschrijving (mits de inschrijving geldig is, en inschrijver overigens niet behoeft te worden uitgesloten).

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en hoogste totaalscore hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria de economisch meest voordelige inschrijving. Als in dat geval ook het totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot.

9.2 Gunningscriteria

Prijs

Voor deze opdracht wordt een tarievenblad aangeleverd (**bijlage E**) die inschrijver dient in te vullen. Op basis van de ingevulde gegevens wordt een **inschrijfprijs** berekend die als basis dient voor de te bepalen score.

Inschrijver dient het tarievenblad in PDF aan te leveren.

Prijsbeoordeling

De score voor prijs wordt berekend aan de hand van een lineaire verdeling met een omslagpunt. Het maximaal te behalen aantal punten is **30**.

- Een inschrijfprijs van €200.000 of lager levert de maximale score van 30 punten op.
- Een inschrijfprijs van €260.000 levert 24 punten op (omslagpunt).
- Een inschrijfprijs van €300.000 levert 0 punten op.
- Voor inschrijfprijzen tussen deze waarden wordt de score naar rato lineair berekend.
- **Scores worden afgerond op 2 decimalen achter de komma.**

De exacte berekeningsformules en voorbeelden zijn opgenomen in het tarievenblad.

Plafond

Aanbestedende dienst hanteert ten aanzien van de inschrijfprijs een plafondbedrag van €300.000. Dit betekent dat de inschrijfprijs niet hoger mag zijn dan €300.000.

Een inschrijving waarbij de inschrijfsom boven het plafond ligt, wordt terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname.

Stelpost eenmalige kosten (in tarievenblad)

De stelpost “Eenmalige kosten”, waaronder de posten “*Ontwikkelkosten fysieke trainingen*” en “*Opstart- en implementatiekosten*” vallen, in het tarievenblad wordt opgenomen als vaste stelpost met een totaalbedrag van €10.000. Deze stelpost is voor alle inschrijvers gelijk, is fictief en dient uitsluitend voor de prijsvergelijking in de aanbestedingsfase, zodat voor alle inschrijvers dezelfde uitgangspositie geldt. Aan dit bedrag kunnen geen rechten worden ontleend.

Evenmin is dit bedrag de verwachting van de daadwerkelijke kosten.

De daadwerkelijke kosten voor ontwikkeling en implementatie worden in de uitvoeringsfase vergoed conform artikel 5 lid 2.a.i van de Raamovereenkomst.

Kwaliteit

Gunningscriteria

Tabel gunningscriteria

Criterium	Maximale waarde	Bewijsstukken
Prijs		
Inschrijfsom	30	Bijlage E Tarievenblad
Kwaliteit		Totaal max. 10 A4
G1 Kwaliteit & didactiek van de trainingen (casus)	30	
G2 Expertise van de trainers	30	
G3 Evaluaties van eerder uitgevoerde trainingen	10	
Totaal kwaliteit	70	
Totaal	100	

Vormvereisten uitwerking

Ten aanzien van de uitwerking van de gunningscriteria geldt:

- De uitwerking dient te worden opgesteld in Word, A4-formaat, enkelzijdig, in lettertype Calibri, 10pt, regelafstand 1,15 en marges van 2 cm.
- Gebruik van kolommen is niet toegestaan, behalve in tabellen.
- De uitwerking mag maximaal 10 pagina's omvatten. **Dit maximum van 10 A4 geldt voor alle criteria tezamen. Er wordt geen onderscheid gemaakt per criterium. Inschrijver is vrij de 10A4 naar eigen inzicht te verdelen over de gunningscriteria.** Indien er meer wordt ingediend, wordt het meerdere niet beoordeeld.
 - Tabellen, modellen en afbeeldingen zijn toegestaan en tellen mee in het maximumaantal pagina's.
 - Eventuele bijlagen tellen mee in het maximumaantal pagina's.
 - Voorblad en inhoudsopgave tellen niet mee en worden niet beoordeeld.

Uitwerking gunningscriterium kwaliteit

G1. Kwaliteit & didactiek van de trainingen – casus (max 30 punten)

Met dit criterium wil opdrachtgever inzicht krijgen in hoe de inschrijver een bewustwordings- en weerbaarheidstraining vormgeeft.

Inschrijver voegt toe aan de inschrijving:

De onderstaande casus dient uitgewerkt te worden in een voorbeeld-lesprogramma of de opzet daarvan voor een training van een dagdeel.

Casus

Een groep van 12 schoonmakers in een multiculturele samenstelling waarvan één van de schoonmakers de rol heeft als operationeel leidinggevende. Ze werken in de dynamische omgeving van Schiphol waar stiptheid en efficiëntie essentieel zijn om een snelle doorlooptijd van vliegtuigen te garanderen.

Hun dagelijks werk bestaat uit:

- Vliegtuigen schoonmaken.
- Spullen vervoeren van en naar het vliegtuig.
- Vliegtuigen aanvullen met reisbenodigdheden, zoals dekens en kussens.
- Cabines controleren op verboden of gevaarlijke voorwerpen.

In de voorbespreking van de training wordt door het schoonmaakbedrijf gemeld dat er recent een aanhouding in het bedrijf is geweest (weliswaar in een ander team) waarbij sprake is geweest van betrokkenheid bij het transporteren van drugs. Dit heeft geleid tot commotie binnen het bedrijf. Hoe heeft het zo ver kunnen komen? En wat wordt er eigenlijk verwacht van de Schoonmakers? Welk handelingsperspectief wordt meegegeven?

Beoordelingsgrondslag:

Bij dit criterium wordt beoordeeld in welke mate de uitwerking:

- een passend lesprogramma of opzet beschrijft dat aansluit op de context en doelgroep van de casus;
- een duidelijke en passende aanpak laat zien voor de casus zoals beschreven;
- aangeeft welke werkvorm(en) worden ingezet en hoe deze aansluiten op het doel van de training.

G2. Expertise van de trainers (max. 30 punten)

Met dit criterium wil opdrachtgever inzicht krijgen in de wijze waarop de inschrijver de inhoudelijke en didactische kwaliteit van de inzetbare trainers borgt.

Inschrijver voegt toe aan de inschrijving:

Een beschrijving van:

- a. de wijze waarop trainers worden geselecteerd en welke selectiecriteria inschrijver daarbij hanteert.
- b. hoe inschrijver borgt dat de kennis van trainers over ondermijning in de luchtvaartsector actueel blijft en op welke wijze hun didactische en praktische vaardigheden worden onderhouden.

Beoordelingsgrondslag:

Bij dit criterium wordt beoordeeld in welke mate de uitwerking:

- duidelijk maakt dat de gehanteerde selectiecriteria of kwalificaties van trainers passen bij het thema en de doelgroep van de opdracht;
- inzicht geeft in de wijze waarop kennis en vaardigheden van trainers actueel worden gehouden, in lijn met wat bij onderdeel b is gevraagd;
- beschrijft welke werkwijzen de inschrijver inzet om de inhoudelijke, praktische en didactische kwaliteit van de trainers te borgen.

G3 – Evaluaties van eerder uitgevoerde trainingen (max. 10 punten)

Met dit criterium wil opdrachtgever inzicht in wat deelnemers uit eerdere trainingen hebben geleerd en in welke mate de training in de praktijk toepasbaar en waardevol is gebleken.

Inschrijver voegt toe aan de inschrijving:

Twee geanonimiseerde samenvattingen van evaluaties van eerder uitgevoerde bewustwordings- of weerbaarheidstrainingen.

Deze evaluaties hoeven geen betrekking te hebben op de in dit document opgenomen casus, zolang zij betrekking hebben op vergelijkbare typen trainingen.

Beoordelingsgrondslag:

Bij dit criterium wordt beoordeeld in welke mate de ingediende evaluaties:

- inzicht geven in wat deelnemers hebben geleerd (leeropbrengst);
- aangeven in hoeverre de training toepasbaar bleek in de praktijk;
- inhoudelijk inzicht bieden in de ervaren waarde van de training.

Scorebepaling

Onderstaande tabel wordt toegepast op alle kwaliteitscriteria (G1, G2, G3).

Score	Omschrijving
0% – Onvoldoende	De uitwerking voldoet niet aan de beoordelingsgrondslag. Essentiële onderdelen ontbreken of zijn niet passend.
10% – Zeer beperkt	De uitwerking raakt de beoordelingsgrondslag slechts in zeer beperkte mate. De invulling is onvoldoende duidelijk en/of onvoldoende passend.
30% – Matig	De uitwerking voldoet gedeeltelijk aan de beoordelingsgrondslag. De invulling is beperkt duidelijk, beperkt passend en/of onvoldoende uitgewerkt.
50% – Voldoende	De uitwerking voldoet aan de beoordelingsgrondslag. Alle gevraagde onderdelen zijn aanwezig en passend ingevuld. De uitwerking bevat geen meerwaarde boven de minimale of standandaardinvulling.
80% – Goed	De uitwerking voldoet volledig aan de beoordelingsgrondslag en gaat op onderdelen verder dan de minimale invulling, waarmee sprake is van meerwaarde boven de minimale of standandaardinvulling.
100% – Uitstekend	De uitwerking voldoet volledig aan de beoordelingsgrondslag en er is aantoonbaar sprake van onderscheidend vermogen. Dat wil zeggen, de uitwerking gaat op meerdere onderdelen verder dan de minimale of standandaardinvulling en vormt een volledig, consistent en overtuigend geheel.

Score kwaliteit

Voor ieder kwaliteitscriterium wordt op basis van de beoordelingsmatrix een score toegekend (0%, 10%, 30%, 50%, 80% of 100%). Deze procentuele score wordt vermenigvuldigd met het maximale aantal te behalen punten voor dat criterium, zoals opgenomen in de tabel *Gunningscriteria*. De behaalde punten per criterium worden vervolgens bij elkaar opgeteld. Dit totaal vormt de kwaliteitscore van de inschrijving.

Voorbeeld:

U behaalt een 'Uitstekend' voor gunningscriterium G1, een 'Voldoende' voor gunningscriterium G2 en een 'Goed' voor gunningscriterium G3.

Berekening optelsom van de punten behaald voor de gunningscriteria G1 t/m G2 voorbeeld:

G1: Uitstekend = 100%: 30 1 = 30*

G2: Voldoende = 50%: 30 0,5 = 15*

*G3: Goed = 80% 10*0,8 = 8*

Eindscore kwaliteit = 30+15+8 = 53 punten

10 Beoordeling en gunning

10.1 Beoordelen inschrijvingen

Na verloop van de inschrijftermijn wordt de kluis met de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen geopend. De beoordeling van de inschrijving vindt plaats door een ter zake kundig team, bestaande uit minimaal drie personen, waarin deskundigheid op dit vakgebied van inhuur vertegenwoordigd is. Denk hierbij aan een afvaardiging van het coördinerend ondermijningsoverleg (COS). De inkoopadviseur begeleidt het proces en beoordeelt niet inhoudelijk.

Het beoordelingsproces omvat:

- De toetsing of de inschrijvingen compleet zijn, voldoen aan alle formele inschrijvingsvoorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. NB: Ten behoeve van het vaststellen van bovengenoemde opent de procedurebegeleider bij het openen van de kluis ook de prijzenkluis. De ingediende prijzen worden op dat moment nog niet gedeeld met de beoordelingscommissie.
- De kwalitatieve beoordeling aan de hand van de gunningscriteria door het beoordelingsteam. Alle inschrijvingen worden eerst door het beoordelingsteam individueel beoordeeld. Daarna wordt in een beoordelingsbijeenkomst de score in consensus door het gehele beoordelingsteam per inschrijver vastgesteld.
- Nadat de beoordeling van het kwalitatieve deel heeft plaatsgevonden en de scores daarvan in consensus zijn vastgesteld worden de prijzen ingevoerd in een interne beoordelingsmatrix. De stukken die door inschrijvers geplaatst zijn onder het tabblad Kosten/Prijs worden hiervoor gebruikt.
- Nadat dan de bepaling van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) heeft plaatsgevonden en de scores daarvan zijn vastgesteld, worden de resultaten verstrekt aan inschrijvers via TenderNed.
- De inschrijfstaat van de inschrijver met het hoogst aantal punten wordt gecontroleerd en geverifieerd door de kostendeskundige.
- De gunningsbeslissing wordt opgesteld.
- Van de inschrijver met het hoogst aantal punten worden de bewijsmiddelen en/of verificatiedocumenten opgevraagd ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, (geschiktheids)eisen en eventueel conformiteit met de gestelde voorwaarden.

10.2 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar

De gunningsbeslissing zal via TenderNed, "Berichten" worden gecommuniceerd.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de uitsluitings- of gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, kunt u bezwaar maken door binnen 14 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van deze beslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit.

Indien de aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan aanbestedende dienst terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling. Alsook zijn de rechten verwerkt tot het instellen van een (bodem)procedure voor een vordering tot schadevergoeding.

10.3 Aanleveren bewijsmiddelen winnende inschrijver

De winnende inschrijver dient de bewijsmiddelen ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, (geschiktheids)eisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden aan te leveren.

Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

Indien er beroep op derden wordt gedaan of als er als combinatie is ingeschreven, dienen ook van deze derde(n) de betreffende bewijsmiddelen ingediend te worden.

Welke bewijsmiddelen het betreft, ziet u in onderstaande tabel.

Document	Inschrijver of penvoerder	Combinant (§ 5.4)	Onderaannemer i.g.v. beroep op derden (§ 8.5)	Bijlage/ referentie
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden §8.5 beroep op derden
Uittreksel KvK	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden §8.4 Beroepsbevoegdheid
Verklaring Belastingdienst	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden
Bijlage C-beroep derden Technische/beroepsbekwaamheid	Ov	-	Ov	§8.5 beroep op derden
Bijlage D-beroep derden Financieel/economisch draagkracht	Ov	-	Ov	§8.5 beroep op derden
Bewijsmiddelen m.b.t. referentieopdracht(en)	X	On	On	§8.3 Technische bekwaamheid
Bewijs (polis) verzekering AVB	X	Ov	On	§8.2 Financieel/Economische draagkracht

*=of gelijkwaardig zoals in betreffende paragraaf is benoemd

X = aanleveren

O = aanleveren indien dat van toepassing is op uw inschrijving.

Dit is in geval u als combinatie heeft ingeschreven resp. een beroep doet op derden om aan de geschiktheidseisen (§8.2 en/of § 8.3) te voldoen

Ov= verplicht / On=nodig indien de combinant/derden die betreffende uitvoering doet

– niet aanleveren

10.4 Lost-order-gesprek

Het is mogelijk een zo genaamd “lost-order-gesprek” aan te vragen, waarin u persoonlijk extra toelichting op de afwijzing kunt krijgen. Door deze feedback kunt u wellicht een volgende keer een nog betere inschrijving doen. Een dergelijk gesprek schort geen termijnen op en wordt daarom vaak ná de opschortende stand still termijn ingepland. Indien u eerder een lost-order-gesprek wilt voeren, bijvoorbeeld omdat u bezwaar overweegt, kunt u dit aangeven. Er zal daar zo veel mogelijk rekening mee gehouden worden.

10.5 Wachtkamerovereenkomst

Indien de overeenkomst om wat voor reden dan ook vroegtijdig wordt beëindigd, kan de aanbestedende dienst besluiten de wachtkamerovereenkomst in te roepen.

De aanbestedende dienst sluit een wachtkamerovereenkomst met de inschrijver die op de tweede plaats is geëindigd. De wachtkamerovereenkomst heeft tot doel om deze inschrijver een contract aan te bieden op het moment dat de overeenkomst met de gegunde partij wordt ontbonden. De concept wachtkamerovereenkomst is als **bijlage 4** bij deze leidraad gevoegd.