

Landstede Groep

Wij zijn op zoek naar een
leverancier voor kantoorartikelen

Aanbestedende dienst: Deelnemende stichtingen binnen Landstede Groep
Datum: 02-10-2025
Versie: 1.0
Referentie: JP-2025-EAKANTOOR
TenderNed TN 547706

1. Wie zijn wij?

Landstede Groep biedt onderwijs voor jong en oud, en wil actief een brug slaan tussen onderwijs, de omgeving en de samenleving, met waarde(n)vol leren, leven en werken. Landstede Groep biedt zeer uiteenlopende opleidingen voor middelbaar beroepsopleidingen en voortgezet onderwijs. De opleidingen geven we op 44 locaties in de provincie Overijssel, Gelderland en Flevoland.

Kerngegevens	
Aantal leerlingen 2024/2025 VO	14.300
Aantal studenten 2024/2025 MBO	10.200
Personeel (incl. stagiairs)	3.000

Missie en visie

Landstede Groep gelooft dat de wereld mooier is als mensen hun talenten ontwikkelen en anderen helpen dat ook te doen. Liefde voor leren zit in ons DNA. Voor ons is dat meer dan leren voor een diploma of een vak. We helpen jongeren en (jong)volwassenen bij het (h)erkennen van hun eigen talent en de ontwikkeling daarvan. Zodat ze stevig in hun schoenen staan en een bijdrage leveren aan de wereld om hen heen.

Wij bieden onderwijs waarin we *ontmoeten, ontdekken en ontwikkelen*. Als lerende organisatie stimuleren we samen leren en kennis delen. We gaan voor kwaliteit en goede resultaten. We zijn nieuwsgierig naar elkaar, verkennen samen de toekomst en verleggen met lef grenzen. Zo zijn we in staat om veerkrachtig te reageren op veranderingen. We willen elke dag beter worden. Dat doen we altijd samen met onze leerlingen en studenten, met collega's en met de regio waarin we verankerd zijn. Dankzij de unieke samenstelling van onze scholengroep, bieden we de kansen voor persoonlijk onderwijs. (Zie ook www.landstede.nl)

Waar zijn wij naar op zoek?

Wij willen door middel van een Europese aanbesteding één partner contracteren voor het leveren van kantoorartikelen. De contractduur bedraagt 4 jaar en heeft een opzegtermijn van zes maanden. De overeenkomst gunnen we aan de leverancier met de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (40/60). Alle vijf de Stichtingen van de Landstede Groep nemen deel. Dit zijn:

- Stichting Landstede
- Stichting Agnieten College / De Boog
- Stichting Ichthus College
- Stichting Vechtdal College
- Stichting Bestuur Landstede Groep

Belangrijke data

Actie	Datum
Uiterste inschrijfdatum	20-11-2025, 12:00 uur
Ingangsdatum contract	01-05-2026



2. De opdracht

Percelen

De opdracht wordt aanbesteed als één opdracht zonder percelen. Reden voor het niet opsplitsen van de opdracht in afzonderlijke percelen is dat Landstede Groep belang heeft bij een efficiënte bedrijfsvoering. Er is een grote mate van integratie en samenhang tussen de diverse uit te voeren werkzaamheden. Door deze bij één partij onder te brengen ontstaan voordelen voor zowel Landstede Groep als opdrachtnemer. Hieruit volgt naar het oordeel van Landstede Groep dat zij het opsplitsen van de opdracht niet passend acht.

Daarnaast heeft Landstede Groep behoefte aan één aanspreekpunt in de markt en wil zij ontzorgd worden. Wij zijn van mening dat voldoende marktpartijen over voldoende capaciteit en specialisme beschikken om aan de gehele opdracht te voldoen. Door niet-splitsing van de opdracht in afzonderlijke percelen is het bovendien mogelijk de uitvoering van de dienstverlening te optimaliseren.

Omschrijving en omvang van de opdracht

Landstede Groep is voornemens een leverancier te contracteren die zorgdraagt voor de efficiënte en betrouwbare levering van kwalitatieve kantoorartikelen. Het bestelproces verloopt volledig digitaal, is gebruiksvriendelijk en transparant. De producten kenmerken zich door een gunstige prijs-kwaliteitverhouding, met nadrukkelijke aandacht voor duurzaamheid in zowel assortiment als logistiek.

Van de leverancier wordt verwacht dat deze proactief meedenkt, zowel gevraagd als ongevraagd advies verstrekt en inspeelt op marktontwikkelingen. Het beheer van het assortiment wordt door de leverancier geregeld. Leveringszekerheid en continuïteit vormen daarbij essentiële voorwaarden.

Dit document beschrijft de verwachtingen die Landstede Groep stelt aan de leveringen en dienstverlening binnen deze aanbesteding.

Raamovereenkomst

De aard van de opdracht betreft een raamovereenkomst met één leverancier, zonder hernieuwde oproep tot mededinging, waarbij alle voorwaarden in de overeenkomst worden vastgelegd en bestellingen gedurende de looptijd rechtstreeks bij de leverancier worden geplaatst.

De leveringen zoals omschreven zijn niet exclusief. Met andere woorden staat het Landstede Groep vrij om, indien gewenst, producten elders af te nemen.

Beschrijving huidige situatie

De huidige overeenkomst met Staples loopt af op 30 april 2026. Landstede Groep start daarom een Europese aanbesteding om per 1 mei 2026 een nieuwe overeenkomst te sluiten.

In de huidige situatie wordt per locatie door één of twee afdelingen de bestellingen gedaan via de webshop. In totaal zijn er ongeveer 40 bestellers verspreid over circa 25 afleveradressen. Het gebied waarin geleverd wordt strekt zich uit van Lelystad tot Hardenberg. De locatielijst is toegevoegd aan de documenten (zie bijlage G).

Meestal wordt er besteld door de medewerkers van de receptie, maar het kan ook een conciërge of een administratieve medewerker zijn. Na levering op de betreffende locatie zorgen de bestellers zelf voor de distributie binnen de school.

De bestellingen zijn sterk versnipperd, en bestaan uit relatief veel verschillende artikelen met een klein volume. Naast de hardlopers c.q. artikelen met hoge waarde zijn er veel producten waarvan slechts enkele stuks worden besteld.

Toekomstige ontwikkelingen

In de komende jaren verwachten wij dat het gebruik van kantoorartikelen in het onderwijs verder afneemt door digitalisering en een bewustere inzet van middelen. De koppeling met AFAS ondersteunt hierbij een efficiënt bestelproces en biedt mogelijkheden om via data en AI bestelgedrag te analyseren en te verbeteren. Zo stimuleren we medewerkers om alleen noodzakelijke producten aan te schaffen. Op dit moment is er nog geen koppeling met AFAS gerealiseerd, dit is wel een wens voor de toekomst.

Binnen scope

Kantoorartikelen die binnen de scope van de opdracht vallen zijn:

- Schrijf en tekenwaren; zoals balpen, tekstmarker, fineliner.
- Papierwaren; zoals post-its, collegeblok, etiketten, notitieblok.
- Organiseren en archiveren; zoals tabbladen, ringbanden, ordners, l-mappen, showtassen.
- Bureaubenodigdheden; zoals nietjes, nietmachines, plakband, plakstift, liniaal, scharen.
- Specials; zoals whiteboard, flipover, labelmaker
- Overige artikelen zoals stempels (gepersonaliseerd en standaard), snijmachines, lamineren en inbinden (en bijbehorende materialen), hygiënedoekjes/wipes voor toetsenbord/laptop/pc/telefoon);
- Hygiëne producten; desinfectiegel, tissues (niet exclusief)
- Promotiemateriaal (niet exclusief).

Buiten scope

De volgende producten maken geen onderdeel uit van de opdracht:

- Toners en cartridges (multifunctionals en kleine kantoorprinters);
- Kantoor machines, zoals (multifunctionele) printers, scanners;
- Audiovisuele middelen;
- Briefpapier en enveloppen;
- Print- en kopieerpapier;
- Facilitaire (kantoor-)artikelen, zoals verlichting en meubilair;
- Bedrijfskleding;
- Catering artikelen;
- Creatieve materialen.

Opdrachtwaarde

De geschatte waarde van de (raam)overeenkomst bedraagt ca. € 94.800,- excl. btw per jaar, ca. € 379.200,- excl. btw voor de gehele looptijd van de (raam)overeenkomst. Deze opdrachtwaarde is tot stand gekomen op basis van het gemiddelde van de spend over 2021 en 2024.

Programma van Eisen

Naast de beschreven eisen aan jou als leverancier, stellen we ook een aantal eisen waaraan jij moet voldoen om de opdracht goed uit te voeren.

Nr.	Algemene eisen
1.	Opdrachtnemer levert kantoorartikelen aan alle locaties van Landstede Groep en biedt de gehele catalogus aan.
2.	De artikelen voldoen aan alle van toepassing zijnde geldende Europese en Nederlandse normen.
3.	De artikelen voldoen aan alle van toepassing zijnde wettelijke regelingen waaronder, maar niet uitsluitend, arbo- en milieu wet- en regelgeving.
	Eisen aan de dienstverlening en communicatie
4.	Bestellingen worden in de school afgeleverd. Het is niet toegestaan bestellingen buiten te plaatsen.
5.	Klantenservice is goed bereikbaar tijdens kantooruren en is duidelijk en correct in de communicatie. Er wordt goed geïnformeerd over de leveringen (track en trace). Vragen en klachten worden binnen twee werkdagen afgehandeld.
6.	Leverancier geeft duidelijk aan of producten niet leverbaar zijn, communiceert aangepaste leverdatum of biedt een alternatief aan.
7.	Er is een goede en makkelijke retourregeling bij verkeerd besteld of onjuiste levering.
8.	Managementrapportages worden per half jaar geleverd. Dit omvat in ieder geval, aantal bestelde producten, aantal bestelmomenten, aantal bestellers, percentage duurzaam bestelde producten.
9.	Leverancier garandeert een leveringsbetrouwbaarheid van minimaal 98%. Dat betekent dat 98% van alle leveringen juist, volledig en tijdig worden geleverd.

Eisen aan de webshop, bestellen en betalen	
10.	Bestellingen worden alleen aangenomen via de webshop. Uitzonderingen zijn hierop mogelijk. Specials worden apart uitgevraagd.
11.	In de webshop is het mogelijk om productgroepen te blokkeren voor bestellingen.
12.	Er is een autorisatie mogelijkheid in de webshop.
13.	Landstede Groep kan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de contactpersonen, bestellers en locaties/afleveradressen zonder additionele kosten wijzigen/aanvullen.
15.	In de toekomst is een OCI koppeling met AFAS mogelijk.
16.	De webshop is beschikbaar op alle dagen van 00.00 tot 24.00 uur (24/7) met uitzondering tijdens onderhoud en updates.
17.	Na gunning laat leverancier een succesvolle acceptatietest zien. Leverancier heeft vastgesteld dat het gehele proces van bestellen tot en met factureren via de gevraagde systemen op de juiste wijze verloopt.
18.	Alle leveringen vinden plaats onder de leveringsconditie DDP (Delivered Duty Paid), op de door de opdrachtgever aangegeven locatie en aan de vooraf benoemde contactpersoon/adres, zoals vermeld in de bestelorder.
19.	Er geldt geen minimale orderwaarde voor locaties met meerdere kostenplaatsen, aangezien dit administratief niet haalbaar is. Voor locaties met slechts één kostenplaats geldt er wel een minimale orderwaarde. Van de leverancier wordt verwacht dat hij actief bijdraagt aan het beperken van onnodig kleine bestellingen, onder meer door bestellers te stimuleren bestellingen te bundelen via rapportages, besteladviezen of webshopinstellingen. Voor zeer kleine orders kan de leverancier in overleg met de opdrachtgever een passende oplossing voorstellen.
20.	Leveringen vinden plaats op vaste levermomenten (werkdagen) tussen 8.00 uur en 16.00 uur, uitgezonderd de nationale feestdagen. Tijdstippen worden per locatie afgesproken.
21.	Bestellingen, één (1) tot twee (2) keer per week, worden door opdrachtnemer binnen twee (2) werkdagen na de besteldag geleverd op de overeengekomen locatie
22.	Opdrachtgever kan bestellingen met spoed plaatsen. Dergelijke bestellingen dienen, uitgezonderd feestdagen, uiterlijk één (1) werkdag na de besteldag geleverd te worden, mits de bestelling vóór 16:00 uur is geplaatst. Voor spoedbestellingen mogen geen additionele kosten in rekening worden gebracht, tenzij dit vooraf uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen met Landstede Groep.
Eisen aan duurzaamheid	
23.	Er moet een mogelijkheid zijn te kiezen voor een duurzame variant van een product.
24.	Het percentage duurzame kantoorartikelen in het assortiment dient gedurende de contractperiode jaarlijks met 5% te worden verhoogd, de mark-up voor duurzame producten blijft gehandhaafd. .
25.	Verpakkingen voldoen aan de EU-verpakkingsrichtlijn.
26.	Opdrachtnemer dient zich, voor de uitvoering van deze opdracht, te houden aan de duurzaamheidscriteria zoals gesteld door de rijksoverheid, zie bijlage I .
Eisen aan assortiment	
27.	De aangeboden producten dienen te voldoen aan de kwalificatie A-kwaliteit of een daaraan gelijkwaardig kwaliteitsniveau. Indien een alternatief wordt aangeboden, dient de inschrijver aan te tonen dat dit alternatief gelijkwaardig is aan A-kwaliteit, zowel wat betreft functionaliteit, duurzaamheid, levensduur als garantie.
28.	De Kantoorartikelen voldoen ten minste aan: <ul style="list-style-type: none"> a. Alle toepasselijke wettelijke en (semi-)overheidseisen, waaronder de Archiefwet voor archiefdozen. b. De door fabrikanten gestelde eisen voor de apparatuur en/of overige artikelen waarvoor de kantoorartikelen bestemd zijn, waarbij het gebruik van de kantoorartikelen geen storingen mag veroorzaken in deze producten of apparatuur. c. Gebruikelijke normen voor deugdelijkheid, doelmatigheid en afwerking. d. Een correcte werking en een levensduur die overeenkomt met hetgeen is aangeboden of redelijkerwijs mag worden verwacht.
Financiële eisen	
29.	De op de website weergegeven prijzen mogen inclusief of exclusief BTW worden getoond, zolang voor de besteller direct duidelijk is of de BTW wel of niet is meegerekend.
30.	De door Opdrachtnemer aangeboden tarieven zijn 'all-in'. Dat wil zeggen inclusief onder andere maar niet uitsluitend: salariskosten, overheadkosten, kosten voor gebruik apparatuur, dashboards, testkosten, kosten

	<p>voor keuringen, certificaten, verzekeringen, reis en verblijfskosten, verpakkings-, transport- en opslagkosten, belasting, heffingen, administratieve kosten en kosten voor intern overleg.</p>												
	<p>De door opdrachtnemer geoffreerde mark-ups zijn contractueel vastgelegd en gelden ongewijzigd tot en met het einde van de contractperiode.</p>												
31.	<p>Prijzen kunnen 1 jaar na ingangsdatum (1 mei 2026) van de overeenkomst jaarlijks worden geïndexeerd. Het eerste indexatie moment is 1 mei 2027. Wij hanteren de jaarmutatatie van het afgelopen jaar. U informeert ons vóór 1 februari, gemotiveerd, over uw voornemen te indexeren plus het te verwachte percentage. Na schriftelijke goedkeuring vanuit Landstede Groep wordt de indexatie per 1 mei doorgevoerd.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ CBS Dienstenprijzen index (DPI) 2021 = 100, jaarmutatatie afgelopen jaar. <p>Bijvoorbeeld, u geeft op 1 februari 2027 aan dat u per 1 mei 2027 wilt indexeren. Landstede Groep kijkt op dat moment naar het percentage van de jaarmutatatie van 2025.</p>												
32.	<p>De inschrijver garandeert marktconforme prijzen en onderbouwt dit desgevraagd met marktvergelijkingen. De opdrachtgever kan periodiek een steekproef nemen op de 20% artikelen die 80% van de omzet vertegenwoordigen bij minimaal drie leveranciers; blijken prijzen niet marktconform, dan kan prijsaanpassing worden geëist of het product elders worden ingekocht.</p> <p>Leverancier factureert de dienstverlening, conform de prijzen en tarieven zoals opgenomen in Bijlage C per opdracht of voor standaard afname per maand door middel van een gespecificeerde (verzamel) factuur (PDF én UBL).</p> <p>Facturatie dienst plaats te vinden overeenkomstig de "gouden factuur regels". Facturatie gaat digitaal (email). De 'gouden factuur regels' zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Juiste tenaamstelling: dus juiste én volledige stichtingsnaam ➤ PDF en UBL: factuur in PDF- én UBL- format (XML) ➤ Rechtstreeks door de leverancier naar juiste emailadres behorende bij de Stichting ➤ Referentie: kostenplaats + contactpersoon Landstede Groep <p>LET OP: Zonder kostenplaats in combinatie met correcte stichtingsnaam, contactpersoon en juiste emailadres verwerken wij uw factuur niet.</p> <p>Vermeld op uw factuur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van uw bedrijf. • Correcte Stichting naam (zie overzicht hieronder) • t.a.v. Naam contactpersoon • email adres: zie overzicht hieronder 												
33.	<ul style="list-style-type: none"> • Postbus 1 • 8000 AA Zwolle • Kostenplaats: conform opdracht • Naam contactpersoon: Naam opdrachtgever • Omschrijving van de geleverde goederen/diensten in overeenstemming met de bestelling. • Bankrekeningnummer en indien van toepassing BIC- en IBAN-code. • BTW-nummer en correcte vermelding van de BTW bedragen. <p>Zet deze gegevens altijd op het eerste blad van de factuur. Uiteraard moet uw factuur voldoen aan de wettelijke voorwaarden, die u kunt vinden op www.belastingdienst.nl.</p> <p>Overzicht Stichting namen en emailadressen facturatie</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Naam</th> <th>Email</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Stichting Agnieten College/De Boog</td> <td>facturen@agnietencollege.nl</td> </tr> <tr> <td>Stichting Ichthus College</td> <td>facturen@ichthus-college.nl</td> </tr> <tr> <td>Stichting Landstede</td> <td>facturen@landstede.nl</td> </tr> <tr> <td>Stichting Vechtdal College</td> <td>facturen@vechtdalcollege.nl</td> </tr> <tr> <td>Stichting Bestuur Landstede Groep</td> <td>facturen@landstedegroep.nl</td> </tr> </tbody> </table>	Naam	Email	Stichting Agnieten College/De Boog	facturen@agnietencollege.nl	Stichting Ichthus College	facturen@ichthus-college.nl	Stichting Landstede	facturen@landstede.nl	Stichting Vechtdal College	facturen@vechtdalcollege.nl	Stichting Bestuur Landstede Groep	facturen@landstedegroep.nl
Naam	Email												
Stichting Agnieten College/De Boog	facturen@agnietencollege.nl												
Stichting Ichthus College	facturen@ichthus-college.nl												
Stichting Landstede	facturen@landstede.nl												
Stichting Vechtdal College	facturen@vechtdalcollege.nl												
Stichting Bestuur Landstede Groep	facturen@landstedegroep.nl												

3. Hoe gaan wij gunnen?

Landstede Groep wenst een overeenkomst aan te gaan met de economisch meest voordelige inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Wij beoordelen de inschrijvingen op onderstaande gunningscriteria:

Gunningscriterium	Maximale punten	Totaal
Kwaliteit		60
K1 Service en implementatie	30	
K2 Online bestelomgeving	20	
K3 Duurzaamheid	10	
Prijs		40
P1 Mark-Up	30	
P2 Prijsmandje	10	
Totaal Prijs/Kwaliteit	100	100

U kunt maximaal 100 punten scoren. Uw scores per (sub)gunningcriterium tellen we na beoordeling op tot een totaalscore. De inschrijver die na puntentoekening de hoogste totaalscore behaalt, komt voor gunning in aanmerking.

Als blijkt dat meerdere inschrijvers met een gelijke totaalscore eindigen als 'beste inschrijver', geeft de hoogste score op het gunningscriterium K1 de doorslag. Indien ook de hoogste score op het gunningscriterium K1 geen doorslag geeft, bepaalt het lot ten gunste van wie de gunningbeslissing uitvalt. De betreffende inschrijvers stellen we uiteraard tijdig hierover van op de hoogte.

Gunningscriteria Kwaliteit

Voor de beoordeling van de voorstellen is door ons een projectgroep ingericht. Hun bevindingen rapporteren we plenair. Op basis van de rapportage stelt de projectgroep een eindadvies op. Het advies van de projectgroep volgt de gebruikelijke informatie- en consultatieroute van projectgroep naar College van Bestuur. De projectgroep bestaat uit de volgende leden:

- Regio coördinator facilitair
- Medewerker facilitair, receptie
- Medewerker facilitair, besteller
- Inkoopadviseur (geen beoordelaar)

Beoordeling kwaliteit

Voor de beoordeling van de kwaliteit van de voorstellen gaan wij uit van de beantwoording op onderstaande kwaliteitscriteria. De antwoorden op de vragen per kwaliteitscriterium voegt u toegevoegd aan uw offerte als bijlagen.

Bij elk onderdeel (kwaliteitscriterium) beoordelen wij:

- Of u duidelijk en concreet maakt wat de door u voorgestelde werkwijze en aanpak is (SMART);
- Of u voldoende aannemelijk maakt dat u de afgesproken resultaten ook haalt (bijvoorbeeld door aan te tonen dat de voorgestelde werkwijze al door u wordt uitgevoerd voor een andere opdrachtgever; of omdat u personeel in dienst heeft met specifieke opleidingen en ervaring, etc.);
- Of u met uw aanpak de doelstellingen bereikt. Oftewel, hoe aannemelijk maakt u het dat uw werkwijze en aanpak het beoogde effect bereiken (bijvoorbeeld door dit aan te tonen met onderzoeken, effecten van vergelijkbare werkwijzen onder soortgelijke omstandigheden, logica, etc.).

Kwaliteitscriterium 1 (K1): Service en implementatie

Voor Landstede Groep is het van belang samen te werken met een leverancier die zich opstelt als partner in dienstverlening en communicatie. Bereikbaarheid, flexibiliteit en het vermogen om snel te schakelen zijn daarbij essentiële voorwaarden voor een optimale samenwerking

Doelstelling

Landstede Groep wil een leverancier selecteren die servicegericht en goed bereikbaar is, de implementatie zorgvuldig uitvoert en actief bijdraagt aan bewust bestelgedrag.

Inschrijver dient in het kader van de beoordeling op kwaliteit onderstaande punten te beschrijven (maximaal 4 A4).

- Implementatie: Een volledig en realistisch implementatieplan, inclusief risicoanalyse en borging van een soepele overgang.
- Dienstverlening: Een duidelijke uitwerking van de samenwerking met Landstede Groep, met afspraken over bereikbaarheid, overlegstructuur en begeleiding tijdens de looptijd van de overeenkomst.
- Adviesrol: Actieve bijdrage aan bewust bestelgedrag ("opvoeden" van bestellers) en optimalisatie van het logistieke proces.
- Rapportages: Periodieke inhoudelijke rapportages over kosten, duurzaamheid en leveringsbetrouwbaarheid, vertaald naar concrete adviezen.
- Optimalisatie: Een plan voor continue verbetering van bestel- en leverprocessen, inclusief bijsturing bij knelpunten
- Innovatie: Initiatieven worden gedeeld die bijdragen aan verduurzaming, digitalisering en een doelmatig assortiment.
- Overige onderwerpen die naar het oordeel van inschrijver een meerwaarde bieden voor Landstede Groep en waarmee u verwacht u te kunnen onderscheiden ten opzichte van andere marktpartijen.

Kwaliteitscriterium 2 (K2): Online bestelomgeving

Landstede Groep hecht waarde aan een leverancier die actief bijdraagt aan het verbeteren en uniformeren van bestelprocessen en het bevorderen van contractnaleving.

Doelstelling

Landstede Groep wil een gebruiksvriendelijke webshop die bestellers ondersteunt in het efficiënt, duurzaam en compliant bestellen van kantoorartikelen.

Inschrijver dient in het kader van de beoordeling op kwaliteit onderstaande punten te beschrijven (maximaal 4 A4). met maximaal 3 A4 aan aanvullende afbeeldingen).

Bij de beoordeling letten wij met name op de wijze waarop de webshop bijdraagt aan de optimalisatie van het bestelproces (zoals reductie van bestellingen en facturen en de inrichting van bestelstromen) en het gebruikersgemak voor de besteller.

- Bestelprocedure: duidelijke beschrijving van de bestelprocedure in de webshop;
- Gebruiksvriendelijkheid: toelichting op gebruiksvriendelijkheid van de webshop (bv overzichtelijkheid en aantal handelingen per bestelling);
- Training: begeleiding van bestellers bij implementatie en tijdens de overeenkomst.
- Rapportages: Inzichtelijke en periodieke technische rapportages.
- OCI-koppeling: mogelijkheden voor een toekomstige koppeling inclusief benodigdheden vanuit Landstede Groep.
- Overige onderwerpen die naar het oordeel van inschrijver een meerwaarde bieden voor Landstede Groep en waarmee u verwacht u te kunnen onderscheiden ten opzichte van andere marktpartijen

Ter ondersteuning stelt inschrijver een Demo beschikbaar, een link naar de webshop zodat beoordelaars in de webshop kunnen kijken.

Kwaliteitscriterium 3 (K3): Duurzaamheid

Het is voor Landstede Groep van belang om inzicht te krijgen hoe inschrijver een bijdrage levert aan het aspect duurzaamheid binnen deze opdracht.

Doelstelling

Inschrijver is in staat duurzame producten te leveren en draagt zelf bij aan duurzame bedrijfsvoering.

Inschrijver beschrijft op welke wijze om wordt gegaan met de duurzaamheidscriteria (maximaal 2 A4).

De volgende elementen willen wij minimaal terugzien:

- Productkeuze: aanbod van duurzame alternatieven in de online bestelomgeving;
- Bedrijfsvoering: wijze waarop duurzaamheid wordt toegepast binnen de eigen organisatie;
- Logistiek: wijze van transport, gericht op duurzaamheid en minder CO₂-uitstoot;
- Ketenverantwoordelijkheid: afspraken met toeleveranciers over duurzaamheid en controle op naleving;
- Verpakking: omgang met verpakkingen, inclusief reductie, materiaalkeuze en innovatieve oplossingen;
- Overige onderwerpen die naar het oordeel van inschrijver een meerwaarde bieden voor Landstede Groep en waarmee u verwacht u te kunnen onderscheiden ten opzichte van andere marktpartijen.

Beoordeling:

De inschrijver die zo volledig en concreet mogelijk K1, K2 en K3 kan beschrijven en het best aansluit bij de wensen en eisen van Landstede Groep, wordt als beste beoordeeld.

Let op: Indien de inschrijver meer pagina's indient dan het maximaal gestelde aantal, worden slechts de maximaal gestelde pagina's aangeboden ter beoordeling.

Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

Wij beoordelen de kwaliteit van uw inschrijving met een cijfer. Zijn er meerdere subgunningscriteria (1, 2, 3 enzovoorts)? Dan krijgt elk subgunningscriterium een cijfer.

Het cijfer drukt de inhoudelijke beoordeling uit

De beoordelingscommissie bepaalt welk percentage van het maximaal te geven punten uw inschrijving krijgt voor elk subgunningscriterium. U krijgt hierbij een percentage tussen de 0% en de 100% toegekend. In de tabel hieronder ziet u wat elk percentage zegt over de kwaliteit van uw inschrijving. Deze opsomming is uitputtend.

Bijvoorbeeld: Het onderdeel K2 heeft een maximale score van 20 punten. Uw score op dit onderdeel is 80%. Dan ontvangt u voor dit onderdeel 20 punten * 80%= 16 punten

Waardering	Percentage	Criteria
Onvoldoende	0%	<p>Naar het oordeel van de beoordelingscommissie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • is er geen uitwerking van het criterium overgelegd of is de uitwerking niet volledig, of • geeft de uitwerking onvoldoende concrete informatie over de uitvoering van de opdracht en het behalen van de doelstellingen van Landstede Groep. De beantwoording van het subgunningscriterium geeft overall gezien blijk van een onvoldoende kwaliteitsniveau en leidt niet tot het vertrouwen dat Inschrijver de doelstelling van het subgunningscriterium gaat realiseren.
Voldoende	50%	<p>Naar het oordeel van de beoordelingscommissie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • is de uitwerking volledig, en • is de uitwerking in voldoende mate duidelijk en concreet, en • worden met de uitwerking de doelstelling(en) die Landstede Groep met het betreffende criterium nastreeft, gerealiseerd, maar blijkt uit de uitwerking geen meerwaarde voor Landstede Groep.
Goed	80%	<p>Naar het oordeel van de beoordelingscommissie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • is de uitwerking volledig, duidelijk en concreet, en • blijkt uit de uitwerking meerwaarde voor Landstede Groep t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium, en • is de meerwaarde duidelijk en concreet omschreven, waarbij grotendeels gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie, en. • biedt inschrijver met zijn uitwerking het vertrouwen dat de doelstelling die Landstede Groep met het betreffende criterium nastreeft gerealiseerd gaat worden.
Uitstekend	100%	<p>Naar het oordeel van de beoordelingscommissie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Is de uitwerking volledig, duidelijk en concreet, en • blijkt uit de uitwerking aanzienlijke meerwaarde voor Landstede Groep t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium. • Is de meerwaarde voor Landstede Groep duidelijk en concreet omschreven, waarbij volledig gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie, en • overtreft de omschrijving de verwachtingen van de beoordelingscommissie, en • biedt inschrijver met zijn omschrijving in hoge mate het vertrouwen dat de doelstelling van die Landstede Groep met het betreffende criterium nastreeft, gerealiseerd gaat worden.

* Onder meerwaarde wordt verstaan de toevoeging die de inschrijving biedt bovenop hetgeen in de aanbesteding wordt gevraagd in relatie tot het betreffende criterium.

De beoordelaars weten bij het beoordelen nog niet welke prijs bij een inschrijving hoort

Zo zorgen we ervoor dat de beoordelaars uitsluitend de kwaliteit van uw inschrijving beoordelen.

De cijfers worden op deze manier bepaald:

- Eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke beoordeling en score hij geeft per inschrijving voor ieder subgunningscriterium.
- Daarna komt de beoordelingscommissie bij elkaar voor een plenaire sessie om de scores en bevindingen te bespreken. Tijdens deze plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus voor een score op elk (onderdeel van een) subgunningscriterium.

De beoordelingscommissie baseert haar waarderungen op het totaalbeeld van de kwaliteit van de inschrijving met betrekking tot het desbetreffende gunningscriterium. De gunningscriteria zijn voorzien van een toelichting, waarin we elementen noemen die voor ons van belang zijn. Deze elementen zijn slechts genoemd ter toelichting ten behoeve van inschrijver en zijn niet te beschouwen als nadere "gunningscriteria". De genoemde elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen en zijn evenmin uitputtend.

Gunningscriterium Prijs (P)

U maakt voor het opgeven van de inschrijfprijs gebruik van het Prijsinvulformulier (Bijlage C). De beoordeling vindt plaats op basis van prijs kwaliteit verhouding 40/60.

P1 Mark-up

Inschrijver vult een vaste mark-up in voor de volgende productcategorieën:

- Algemeen assortiment: een uniforme mark-up op alle reguliere artikelen;
- Duurzame producten: een afzonderlijke mark-up op duurzame varianten;
- Huiskamerproducten: een afzonderlijke mark-up op huiskamerproducten

De mark-up wordt ingevuld als percentage bovenop de inkoopprijs. Er geldt geen minimumpercentage. De mark-up mag echter niet hoger zijn dan 30%. Inschrijvingen die een hogere mark-up bevatten kunnen ongeldig verklaard worden.

Omdat de overeenkomst een looptijd van 4 jaar heeft, wordt uitgegaan van de totale contractwaarde. Hierdoor wordt een realistisch en objectief beeld verkregen van de prijsverschillen.

Deze mark-ups gelden gedurende de looptijd van de overeenkomst, behoudens overeengekomen indexering.

P2 Prijsvergelijking via mandje

Ten behoeve van de beoordeling in deze aanbesteding is een prijsmandje met representatieve artikelen vastgesteld. Dit mandje bevat veelgebruikte en kostprijsbepalende artikelen met een groot volume of een significant aandeel in de totale besteding (zoals pennen, schriften, USB-sticks, batterijen en verpakkingsmateriaal). Het mandje is representatief voor de inkooppraktijk en wordt uitsluitend gebruikt voor de prijsvergelijking tussen inschrijvers. Het dekt niet de volledige jaaromzet, maar is slechts ter indicatie.

Inschrijvers dienen dit mandje volledig af te prijzen. De uitkomsten van dit mandje worden uitsluitend gebruikt voor de beoordeling van inschrijvingen en maken geen onderdeel uit van de contractuele prijsafspraken. Echter moeten hier wel realistische tarieven afgegeven worden.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om jaarlijks een nieuw mandje vast te stellen ter verificatie van de gehanteerde mark-ups en marktconformiteit.

Heeft u de offerte ingediend met de laagste Totaalprijs? Dan scoort u het maximaal aantal te behalen punten 30 voor P1 en 10 voor P2. Heeft u niet de offerte ingediend met de laagste Totaalprijs? Dan wordt uw score berekend aan de hand van de volgende formule.

Relatieve beoordeling van de prijs

P1 (Laagste fictieve inschrijfprijs / fictieve inschrijfprijs te beoordelen Inschrijving) x 30

P2 (laagste totaalbedrag mandje / totaalbedrag mandje inschrijver) x 10

Afronding vindt plaats op één cijfer achter de komma. Ter illustratie volgt hieronder een uitwerking aan de hand van fictieve prijzen.

Rekenvoorbeeld:

P1

Inschrijver X geeft een totaalprijs van € 370.000

Inschrijver Y geeft een totaalprijs van € 410.000

Inschrijver Z geeft een totaalprijs van € 300.000

De inschrijver met de laagste totaalprijs is inschrijver Z en scoort maximaal met 30 punten.

Inschrijver X behaalt $(\frac{€ 300.000}{€ 370.000}) \times 30 = 24$ punten

Inschrijver Y behaalt $(\frac{€ 300.000}{€ 410.000}) \times 30 = 22$ punten

P2

Inschrijver X geeft een totaalprijs van € 32.000

Inschrijver Y geeft een totaalprijs van € 27.000

Inschrijver Z geeft een totaalprijs van € 25.000

De inschrijver met de laagste totaalprijs is inschrijver Z en scoort maximaal met 10 punten.

Inschrijver X behaalt $(\frac{€ 25.000}{€ 35.000}) \times 10 = 7$ punten

Inschrijver Y behaalt $(\frac{€ 25.000}{€ 27.000}) \times 10 = 9$ punten

4. Wat moet je weten over de procedure?

Indicatieve planning

Tijdens deze procedure houden wij onderstaande planning aan. Wijzigingen communiceren wij met u.

Fase	Datum	Tijdstip
Publicatie beschrijvend document	02-10-2025	
Uiterste datum indiening vragen Nota van Inlichtingen I	13-10-2025	12:00
Publicatie Nota van Inlichtingen I	17-10-2025	
Uiterste datum indiening vragen Nota van Inlichtingen II	30-10-2025	12:00
Publicatie Nota van Inlichtingen II	04-11-2025	
Uiterste datum indiening inschrijvingen	20-11-2025	12:00
Opening inschrijvingen	20-11-2025	12:05
Gunningsbeslissing	18-12-2025	
Definitieve gunning	08-01-2026	
Ingangsdatum overeenkomst	01-05-2026	

Contactpersoon

Uw contactpersoon is Joline van der Pant, inkoopadviseur bij Landstede Groep. U communiceert alleen met deze persoon over de aanbesteding. Communicatie vindt uitsluitend per TenderNed plaats. Communiceert u over deze aanbesteding met andere medewerkers van Landstede Groep of via andere kanalen? Dan kan dit voor ons aanleiding zijn om uw inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze aanbesteding? Stel uw vragen dan via de 'vraag- en antwoord module' van TenderNed, voorzien van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen die u op een andere manier stelt, beantwoorden wij niet. U kunt ook vragen stellen of suggesties doen bij de contractvoorwaarden in hetzelfde formulier. Suggesties die wij overnemen ziet u terug in de overeenkomst.

Dien al uw vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip

Zo zorgt u ervoor dat u tijdig antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan 10 dagen voor de sluitingsdatum publiceren.

Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen: bedrijfsnamen, productnamen, en/of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden op TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. We publiceren de Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in de planning opgenomen datum.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd. Niet voor de andere inschrijvers. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Motiveer dan duidelijk waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan leggen wij u de keuze voor; wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

Checklist

Let bij het inleveren van de documenten erop dat ze rechtsgeldig ondertekend zijn. Dit toont u aan met een recent en gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (of gelijkwaardig register in het buitenland). Indien een rechtspersoon (bijv. een B.V.) tekenbevoegd is, voegt u ook het uittreksel van die rechtspersoon toe, zodat duidelijk is wie de natuurlijke persoon is die bevoegd tekent.

Omschrijving	Formulier	Verplicht	Door wie	Toevoegen TenderNed	Ondertekend
Antwoord op gunningscriteria Kwaliteit (bestand in PDF)	Nvt.	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de gunningscriteria "Overige Documenten"	Nvt
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage A	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) alle combinanten) of (i.g.v. beroep op derde om te voldoen aan geschiktheidseisen) alle derden.	Onder de eisen "Overige Documenten"	Ja
Referenties	Bijlage B	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de eisen "Overige Documenten"	Nvt
Gunningscriterium Prijs Prijsopgaveformulier (bestand in Excel en PDF)	Bijlage C	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de gunningscriteria "Overige Documenten"	Ja
Gewaarmerkt Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing). Deze mag op het moment van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.	n.v.t.	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de eisen "Overige Documenten"	Nvy

5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wij hanteren. Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan of de uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de geschiktheidseisen.

Uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA leest u welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uw inschrijving is in principe ongeldig als een van de uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname.

We delen de Uitsluitingsgronden op in drie verschillende soorten:

- Deel III.A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen.
- Deel III.B: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.
- Deel III.C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

Geschiktheidseisen

U voldoet aan onderstaande geschiktheidseisen.

Technische bekwaamheid

Om voor de opdracht in aanmerking te komen, moet inschrijver aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige opdracht. Per kerncompetentie toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt door middel van het overleggen van maximaal één referentie per kerncompetentie.

Kerncompetentie 1

U overlegt een referentieproject van een vergelijkbare opdracht in omvang en complexiteit, die u de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding, heeft uitgevoerd bij een vergelijkbare (onderwijs)organisatie met min. 500 medewerkers.

Met (onderwijs)organisatie bedoelen wij een organisatie die, bij voorkeur, een onderwijsorganisatie is. Echter mag dit ook een andere, vergelijkbare organisatie zijn.

Kerncompetentie 2

Inschrijver overlegt een referentieproject uit de afgelopen drie jaar (gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding), waarin aantoonbare ervaring is opgedaan met de implementatie van een online bestelomgeving.

Uit de referentie blijkt dat de inschrijver gebruikers succesvol heeft getraind en het bestelproces heeft geoptimaliseerd.

Inschrijver dient hiertoe Bijlage B Referentieformulier in te vullen.

Financiële en economische draagkracht

U beschikt over een stabiele onderneming die de continuïteit kan garanderen.

Verzekering

U verklaart dat uw onderneming deugdelijk is/blijft verzekerd gedurende de uitvoering van de opdracht tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 500.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimum van €1.500.000 per jaar.

Kwaliteitsborging

U heeft voldoende kennis en kunde in huis om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren en beschikt hiertoe over de volgende certificeringen:

- ISO 9001 (Kwaliteitsmanagementsysteem): toont aan dat u een solide kwaliteitsmanagementsysteem hanteert, gericht op klanttevredenheid en continue verbetering van producten en diensten.

- ISO 14001 (Milieumanagementsysteem): toont aan dat u maatregelen neemt om de impact van zijn activiteiten op het milieu te minimaliseren, en dat hij zich inzet voor duurzame productie- en leveringsprocessen
- ISO 27001 (Informatiebeveiliging): toont aan dat de inschrijver beschikt over een gedegen informatiebeveiligingsmanagementsysteem, waarmee de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van (persoons)gegevens gewaarborgd wordt en risico's op dataveiligheid structureel worden beheerst.

Indien u niet beschikt over het gevraagde certificaat maar een gelijkwaardig alternatief hanteert, dient u bij inschrijving een beschrijving toe te voegen van het gehanteerde systeem, waaruit minimaal de gelijkwaardigheid volgt. Het systeem dient dusdanig objectief en uitvoerig omschreven te zijn dat wij kunnen toetsen of het systeem minimaal gelijkwaardig is aan het gevraagde.

Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing vragen we de bewijsstukken op ter controle van de gegevens in het UEA van de inschrijver aan wie wij de opdracht gunnen (o.a. uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen). Indien hier aanleiding voor is controleren we soms de gegevens al voordat we de gunningsbeslissing bekend maken.

De inschrijver levert binnen 5 werkdagen de volgende bewijsstukken aan:

- Gewaarmerkt Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing). Deze mag op het moment van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.
- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag deze op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de inschrijving. Meer informatie is verkrijgbaar via de website van de Dienst Justis.
- Verklaring van de belastingdienst dat de inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan 6 maanden. Meer informatie is verkrijgbaar via [deze](#) website van de Belastingdienst.
- Een controleverklaring met goedkeurende strekking van een accountant betreffende de jaarrekening over het boekjaar 2024. De controleverklaring met goedkeurende strekking géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.
- Een recent bewijs van verzekering (bijvoorbeeld een kopie/certificaat van polis) waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is tegen wettelijke beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid waarin de hierboven genoemde dekking is opgenomen.
- ISO 9001, ISO 14001 en ISO 27001 of vergelijkbaar.

Gaat het om een combinatie die de opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen? Dan moet elke derde deze bewijsstukken aanleveren.

De aan te leveren bewijsstukken verzendt u via de berichtenmodule in TenderNed.

Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in?

Wij kunnen u dan eenmalig de mogelijkheid geven dit te herstellen binnen een periode van 3 werkdagen. Lukt dit niet (tijdig), dan kunnen wij besluiten uw inschrijving alsnog ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. De gunningsbeslissing trekken wij dan in. Wij mogen dan beslissen om de opdracht alsnog aan een andere inschrijver te gunnen.

Bijlagen

De volgende bijlagen zijn als separate documenten te downloaden via TenderNed.nl

Bijlage A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage B: Referentieformulier

Bijlage C: Prijsopgaveformulier

Bijlage D: Onze aanbestedingsvoorwaarden versie 1.5

Bijlage E: Algemene Inkoopvoorwaarden FSR versie 5.0

Bijlage F: Conceptovereenkomst

Bijlage G: Locatielijst Landstede Groep

Bijlage H: Facturatie gegevens

Bijlage I: Milieucriteria kantoorartikelen

Bijlage J: Overzicht afname 1 jaar medio 24 – medio 25 + bestellers