



INKOOP-EN AANBESTEDINGSBELEID



Inhoudsopgave

INLEIDING	2
1. DEFINITIES	3
2. HVHL DOELSTELLINGEN	4
3. JURIDISCHE UITGANGSPUNTEN	5
3.1 Algemeen juridische kader	5
3.2 Algemene beginselen bij Inkoop	6
3.3 Grensoverschrijdend belang	6
3.4 Mandaat en volmacht	7
3.5 Afwijkingsbevoegdheid	7
3.6 Doorlegging aanbestedingsverantwoordelijkheid	7
3.7 Inwerkingtreding	7
4. ETHISCHE EN IDEËLE UITGANGSPUNTEN	7
4.1 Integriteit	7
4.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen	8
4.3 Innovatie	10
5. ECONOMISCHE UITGANGSPUNTEN	11
5.1 Product- en marktanalyse	11
5.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie	11
5.3 Lokale economie en MKB	11
5.4 Samenvoegen van opdrachten	12
5.5 Samenwerkingsverbanden	12
5.6 Bepalen van de inkoopprocedure	12
5.7 Raming en financiële budget	14
5.8 Eerlijke mededinging en commerciële belangen	14
6. ORGANISATORISCHE UITGANGSPUNTEN	15
6.1 Inkoopproces	15
6.2 Verantwoordelijkheid inkoopproces	16
6.3 Klachtenmeldpunt	16
6.4 Tenderkostenvergoeding	16
Bijlage 1 Financiële bijlage mandaatregeling november 2023	17

Inleiding

Hogeschool Van Hall Larenstein (verder als 'HVHL') spant zich continu in voor een (verdere) professionalisering van de Inkoop- en aanbestedingspraktijk.

HVHL is in 2023 de duurzaamste hogeschool van Nederland en wil dit laten zien in elke opleiding, in de inhoud van haar onderzoek en in haar bedrijfsvoering. Dit betekent dat duurzaamheid een prominente rol heeft in de inkoopprocessen binnen HVHL. Zoals in het instellingsplan is gemeld: voor HVHL is duurzaamheid geen trend, maar een traditie. Geen hype, maar het hart van alles wat we doen.

In dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt het inkoopproces inzichtelijk en transparant gemaakt door de doelstellingen, uitgangspunten en kaders te schetsen waarbinnen Inkoop binnen HVHL plaatsvindt. HVHL leeft daarbij een aantal centrale doelstellingen na (zie verder hoofdstuk 2).

Aangezien Inkoop plaatsvindt in een dynamische omgeving, dient HVHL continu bezig te zijn met het doorvoeren van verbeteringen in de inkoopprocessen en professionaliseren van inkoop.. De HVHL doelstellingen zijn hierbij leidend. Dit inkoopbeleid sluit zoveel mogelijk aan op het algemene beleid van HVHL.

Daarnaast gaat HVHL bij het Inkopen van Werken, Leveringen of Diensten uit van:

1. Juridische uitgangspunten: hoe gaat HVHL om met de relevante regelgeving? (zie verder hoofdstuk 3)
2. Ethische en ideële uitgangspunten: hoe gaat HVHL om met de maatschappij en het milieu in haar inkoopproces? (zie verder hoofdstuk 4)
3. Economische uitgangspunten: hoe gaat HVHL om met de markt en Ondernemers? (zie verder hoofdstuk 5)
4. Organisatorische uitgangspunten: hoe organiseert HVHL inkoop en contractmanagement ? (zie verder hoofdstuk 6)

1 Definities

In dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt verstaan onder:

Aanbestedingswet: De herziene Aanbestedingswet 2012 die vanaf 1 juli 2016 van kracht is.

Contract: Een contract is elke schriftelijke verbintenis met een contractant.

Contractant: De in de overeenkomst genoemde wederpartij van HVHL.

Contractbeheer: Het administratieve proces van het beheren van contracten binnen HVHL. Het fysiek en digitaal beheren van contracten, zodat de juiste informatie op het juiste tijdstip op de juiste plaats beschikbaar is ter ondersteuning van het gehele contractmanagementproces.

Contractmanagement: Het proces waarbij, op basis van verkregen input, contracten en wijzigingen eenduidig worden vastgelegd en gemanaged. Er wordt bewaakt of alle partijen bij een overeenkomst volledig voldoen aan hun verplichtingen en aan de operationele doelstellingen van het contract. De initiële administratie van het contract hoort onder contractbeheer.

Diensten: Diensten als bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.

Europese Drempelwaarden: Er gelden verschillende drempelwaarden voor werken en leveringen/diensten onder aanbestedingsrichtlijn, de concessierichtlijn en de defensierichtlijn. Daarnaast bestaat onderscheid tussen drempelwaarden bij opdrachten van de centrale overheid, decentrale overheden en speciale sectorbedrijven. Deze bedragen zijn exclusief BTW. De Europese Commissie stelt elke 2 jaar bij verordening nieuwe drempelwaarden vast.

Gecoördineerde Inkoop: De gecoördineerde inkooporganisatie combineert de voordelen van centrale- en decentrale inkoop. Een gecoördineerde inkooporganisatie houdt in, dat de directie het creëren van draagvlak combineert met een bundeling van behoeften binnen de totale organisatie. HVHL bereikt dit door medewerkers uit verschillende afdelingen zo actief en gecoördineerd mogelijk te betrekken bij de inkoopactiviteiten.

Inkoop: (Rechts)handelingen van HVHL gericht op de verwerving van Werken, Leveringen of Diensten en die een of meerdere facturen van een Leverancier met betrekking tot bedoelde Werken, Leveringen of Diensten tot gevolg hebben.

Inkoopcontract: Een contract is elke schriftelijke verbintenis met een contractant, waar een factuur tegenover staat.

Klachtenmeldpunt: De wijze hoe HVHL de afhandeling van klachten met betrekking tot aanbestedingen heeft georganiseerd.

Leveranciers Management: Het proces waarbij de juiste keuze, voor de leverancier en het verbeteren van de relatie met de leverancier, centraal staat.

Leveringen: Leveringen als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.

Offerte: Het aanbod waarin een voorstel tot het sluiten van een overeenkomst is vervat, het is nog geen aanvaarding van het voorstel.

Offerteaanvraag: Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van HVHL voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de aanbestedingswet 2012 en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG.

Ondernemer: Een 'aannemer', een 'leverancier' of een 'dienstverlener'. Een ondernemer waarmee HVHL een overeenkomst heeft gesloten noemen we een contractant.

Organisatie: Hogeschool van Hall Larenstein.

Werken: Werken als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.

2 HVHL doelstellingen

HVHL wil met dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid de volgende doelstellingen realiseren:

- a. **Rechtmatig en doelmatig Inkopen zodat gemeenschapsgelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend en besteed.**
HVHL leeft daartoe bestaande wet- en regelgeving en de bepalingen van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid na. Daarnaast koopt HVHL efficiënt en effectief in. De inspanningen en uitgaven moeten daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van het beoogde doel. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten en het beheersen en verlagen van HVHL kosten staat tevens centraal. HVHL houdt daarbij in het oog dat er voldoende toegang is voor het midden- en kleinbedrijf.
- b. **Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn.**
Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met Inkoop. Continu wordt geïnvesteerd in inhoudelijke kennis over de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving. Het streven naar professioneel opdrachtgeverschap komt tot uitdrukking in een betrokkenheid bij de inkoopambitie, slagvaardige besluit- vorming, adequaat risicomanagement, vertrouwen in de Contractant en in wederzijds respect tussen HVHL en de Contractant. HVHL spant zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan de Ondernemer voor zover die nodig zijn in het kader van het inkoopproces.
- c. **Inkopen tegen de meest optimale (integrale) prijskwaliteitverhouding.**
Bij het Inkopen van Werken, Leveringen en Diensten kan HVHL ook interne en andere (externe) organisatiekosten betrekken in de afweging. Ook de kwaliteit van de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten speelt een belangrijke rol.
- d. **Een continue positieve bijdrage leveren aan het gehele prestatieniveau van HVHL**
Inkoop moet ondersteunend zijn aan het gehele prestatieniveau van HVHL en daar direct en voortdurend aan bijdragen. De concrete doelstellingen van Inkoop zijn daarbij steeds rechtstreeks afgeleid van HVHL doelstellingen.
- e. **HVHL stelt een administratieve lastenverlichting voor zowel zichzelf als voor Ondernemers voorop.**
Zowel HVHL als Ondernemers verrichten vele administratieve handelingen tijdens het inkoopproces. HVHL verlicht deze lasten door bijvoorbeeld proportionele eisen en criteria te stellen en door een efficiënt inkoopproces uit te voeren.
Concreet kan HVHL hiertoe digitaal Inkopen (en aanbesteden). HVHL maakt, waar mogelijk, gebruik van de uniforme 'eigen verklaring'.

f. Dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid sluit aan op het algemene beleid van HVHL.

In het bijzonder sluit het beleid aan op het volgende HVHL beleid:

1. Instellingsplan Hogeschool Van Hall Larenstein 2022-2025, 'Groeien als experts in transitie'
2. De Gedragscode voor medewerkers,
3. Integriteitscode
4. Mandaatregeling HVHL

Samengevat luiden de doelstellingen volgens het Inkoopbeleid:

Het inkopen van Werken, Leveringen en Diensten volgens de geldende wet- en regelgeving op een efficiënte en effectieve wijze, waarbij de afgesproken bijdrage aan de doelstellingen van HVHL wordt geleverd. Dit vertaalt zich in het beeld van een zakelijke, sociale, betrouwbare en integere partner.

Om deze doelstellingen te realiseren zijn juridische, ethische en ideële, economische en organisatorische uitgangspunten vastgelegd in dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid. Deze uitgangspunten zijn in de volgende hoofdstukken uitgewerkt.

3 Juridische uitgangspunten

3.1 Algemeen juridische kader

HVHL leeft de relevante wet- en regelgeving na.

Uitzonderingen op (Europese) wet- en regelgeving zullen door HVHL restrictief worden uitgelegd en toegepast om te voorkomen dat het toepassingsbereik van deze wet- en regelgeving wordt uitgehold. De voor het Inkoop- en aanbestedingsbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgen uit:

- Aanbestedingswet: dit nieuwe wettelijke kader implementeert de Europese Richtlijnen 2014/23/EU en 2014/24/EU ('Aanbestedingsrichtlijnen') en Richtlijn 2007/66/EG ('Recht beschermingsrichtlijn'). Deze wet biedt één kader voor overheidsopdrachten boven en – beperkt onder de (Europese) drempelwaarden en de rechtsbescherming bij (Europese) aanbestedingen.
- Europese wet- en regelgeving: wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie. De 'Aanbestedingsrichtlijnen' vormen momenteel de belangrijkste basis. De interpretatie van deze Aanbestedingsrichtlijnen kan volgen uit Groenboeken, Interpretatieve Mededelingen etc. van de Europese Commissie.
- Burgerlijk Wetboek: het wettelijke kader voor overeenkomsten.
- Gids Proportionaliteit.
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Richtsnoeren Leveringen en Diensten van het Ministerie van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie.
- Uniforme klachtenregeling van het Ministerie van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie.
- Aanbestedingsreglement werken (ARW 2016).
- ARVODI, ARIV, ARBIT, Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Hogeschool van Hall Larenstein (allen de meest recente versie)
- Uniforme Administratieve Voorwaarden UAV (meest recente versie)
- Uniforme Administratieve Voorwaarden geïntegreerde Contracten

3.2 Algemene beginselen bij Inkoop

Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

HVHL neemt bij overheidsopdrachten en concessie overeenkomsten boven de (Europese) drempelwaarden en bij overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten onder de (Europese) drempelwaarden met een duidelijk grensoverschrijdend belang de volgende algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht:

- **Gelijke behandeling:** Gelijke omstandigheden mogen niet verschillend worden behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is. Ook verkapte of indirecte discriminatie is verboden.
- **Non-discriminatie:** Discriminatie op grond van nationaliteit mag niet.
- **Transparantie:** De gevolgde procedure dient navolgbaar (en dus controleerbaar) te zijn. Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn.
- **Proportionaliteit (evenredigheid):** De gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. HVHL past het beginsel van proportionaliteit toe bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden.
- **Wederzijdse erkenning:** Diensten en goederen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie moeten worden toegelaten voor zover die Diensten en goederen op gelijkwaardige wijze kunnen voorzien in de legitieme behoeften van HVHL.

3.3 Grensoverschrijdend belang

Voorafgaand aan Inkoop vindt een objectieve toets plaats of sprake is van een duidelijk grensoverschrijdend belang. Bij overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten met een duidelijk grensoverschrijdend belang past HVHL de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht toe.

Overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten met een duidelijk grensoverschrijdend belang zijn overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten waarbij buiten Nederland gevestigde Ondernemers interesse hebben of kunnen hebben. Dit kan blijken uit de uitgevoerde marktanalyse.

Of een overheidsopdracht of een concessieovereenkomst een duidelijk grensoverschrijdend belang heeft, zal afhangen van verschillende omstandigheden, zoals de waarde van de opdracht, de aard van de opdracht en de plaats waar de opdracht moet worden uitgevoerd.

Voor overheidsopdrachten of concessieovereenkomsten met een duidelijk grensoverschrijdend belang, zal HVHL een passende mate van openbaarheid in acht nemen. Dit vloeit voort uit het transparantiebeginsel. Een aankondiging van de te

verstrekken opdracht za HVHL op haar website plaatsen en/of in andere gebruikelijke platforms.

3.4 Mandaat en volmacht

Inkoop vindt plaats met inachtneming van de vigerende mandaat- en volmacht regeling van HVHL. HVHL wil slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging. De financiële bijlage van de HVHL mandaatregeling is als bijlage 1 opgenomen.

3.5 Afwijkingsbevoegdheid

Afwijkingen van dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn slechts mogelijk en toegestaan op basis van een deugdelijk gemotiveerd besluit van het college van bestuur van HVHL en voor zover een en ander op basis van de geldende wet- en regelgeving mogelijk is.

3.6 Doorlegging aanbestedingsverantwoordelijkheid

Daar waar een derde partij subsidies of uitvoeringsverantwoordelijkheid op specifieke beleidsterreinen van HVHL ontvangt, zal voor de uitvoerende partij de verplichting ontstaan dat zij onder hetzelfde inkoopregime valt als HVHL. Tenzij anders wordt overeengekomen. Deze derde partij heeft vervolgens dezelfde verplichtingen met betrekking tot aanbesteden als HVHL. In voorkomende gevallen zal deze verplichting in de subsidiebeschikking dan wel het overdrachtsdocument uitvoerig worden opgenomen.

3.7 Inwerkingtreding

Dit inkoopbeleid treedt in werking na vaststelling door het College van Bestuur van HVHL. Tegelijkertijd wordt het tot dat moment vigerende Inkoopbeleid ingetrokken.

4 Ethische en ideële uitgangspunten

4.1 Integriteit

- HVHL stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop.

HVHL heeft hoog in het vaandel dat haar bestuurders en medewerkers integer handelen. De bestuurders en medewerkers houden zich aan de vastgestelde de HVHL Integriteitscode. Zij handelen zakelijk en objectief, waardoor bijvoorbeeld belangenverstrengeling wordt voorkomen.

- HVHL contracteert enkel met integere Ondernemers.

HVHL wil enkel zaken doen met integere Ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Een toetsing van de integriteit van Ondernemers is bij Inkoop (en aanbesteding) in beginsel mogelijk, bijvoorbeeld door de toepassing van uitsluitingsgronden, zoals genoemd in de Aanbestedingswet of het hanteren van de 'Gedragsverklaring Aanbesteden'.

Contractanten en onderaannemers, dienen de naleving van de universele rechten van de mens, waaronder; vakbondsvrijheid en het verbod op kinderarbeid, gedwongen arbeid en discriminatie, te respecteren. Contractanten hebben daarbij een inspanningsverplichting om dit afhankelijk van een redelijke inschatting van de risico's bij haar onderaannemers te controleren en te borgen.

4.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Bij Inkopen neemt de HVHL sociale, ecologische en economische aspecten in acht.

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen ('MVI') betekent dat de HVHL de effecten op people, planet en profit expliciet meeneemt bij Inkopen. Met het Inkoop- en aanbestedingsbeleid kunnen maatschappelijke doelen worden gerealiseerd (Inkopen met impact). De HVHL stimuleert daarom sociale, ecologische en economische aspecten te integreren bij Inkopen en aanbestedingen van Werken, Diensten en Leveringen.

De HVHL heeft ook als opdrachtgever en inkoper een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. Daarnaast heeft de HVHL als opdrachtgever en inkoper invloed op Ondernemers om wenselijke maatschappelijke veranderingen teweeg te brengen. Door vooruitstrevende eisen te stellen wil zij een duurzaam beleid door Ondernemers stimuleren. De HVHL vergroot de impact van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen door haar opdrachtgeverschap en de inkooporganisatie intern goed op elkaar af te stemmen.

De basis voor Maatschappelijk Verantwoord Inkopen wordt gelegd in de voorbereiding, door vroegtijdig in de besluitvorming duurzame en sociale aspecten te betrekken en door middel van een marktanalyse de uitvoerbaarheid te toetsen. In alle stappen van het inkoopproces worden weloverwogen keuzes gemaakt ten aanzien van de balans tussen de sociale, ecologische en economische aspecten. Dit wordt als volgt tot uitdrukking gebracht in:

- De HVHL analyseert in welke productgroepen, welke maatschappelijke winst te behalen valt.
- Bij de product- en marktanalyse kan de HVHL inventariseren welke Werken, Leveringen of Diensten op het gebied van duurzaamheid op de markt worden aangeboden.
- De HVHL promoot het in dialoog met de markt vóór (marktconsultatie) of tijdens de aanbestedingsprocedure (bijv. concurrentiegericht dialog) zoeken naar bestaande of nieuwe MVI-oplossingen.
- In de aanbestedingsstukken (bijvoorbeeld in de minimumeisen of de selectie- en gunningscriteria) en in de te sluiten overeenkomst kunnen duurzaamheidscriteria worden opgenomen.
- De HVHL stimuleert het kijken naar de levensduurkosten en niet enkel de aanschafprijs.
- De HVHL monitort de aangeboden MVI-oplossingen en controleert of MVI-afspraken worden nagekomen.

Sociale, ecologische en economische aspecten kunnen worden vertaald in specifieke MVI-thema's, waarbij HVHL, het door Piano (expertisecentrum aanbesteden), het manifest Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen 2022-2025 (MVOI) als uitgangspunt neemt. HVHL zet zich in op het verkleinen van haar eigen voetafdruk en geeft daarbij het goede voorbeeld, waarbij centraal staat om stappen vooruit te maken en het onderdeel is van de kern van de organisatie.

Onderstaand een overzicht van de 6 MVI thema's.

Dit overzicht is te vinden op: <https://www.pianoo.nl/nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen/manifest-maatschappelijk-verantwoord-opdrachtgeven-en>.



Toelichting per thema:

- **Klimaatbewust Inkopen**

De HVHL onderschrijft het Klimaatakkoord van Parijs (2015) waarin 195 landen afspraken om de opwarming van de aarde te beperken tot ruim onder de 2 graden. De HVHL wil stappen maken naar een klimaat neutrale bedrijfsvoering binnen de HVHL (zoals in energie, mobiliteit en materiaalgebruik). Daarnaast worden ook Ondernemers aan gespoord tot CO₂-reductie.

- **Circulair Inkopen (inclusief Biobased)**

Bij circulair Inkopen wordt het inkoopinstrument ingezet om productie en (her)gebruik van producten en diensten te stimuleren en daarmee de transitie naar een circulaire economie te bevorderen. De HVHL kan bij Inkopen en aanbestedingen bijvoorbeeld het hergebruik van materialen en afvalreductie vereisen.

Bij biobased Inkopen worden producten ingekocht die geheel of gedeeltelijk van hernieuwbare grondstoffen zijn gemaakt. Het gebruik van fossiele grondstoffen wordt teruggedrongen, waardoor de transitie naar een koolstofarme economie wordt ondersteund. De HVHL streeft ernaar daar waar mogelijk en gewenst biobased producten in te kopen.

- **Ketenverantwoordelijkheid**

HVHL zet in op het voorkomen van misstanden in de ketens, voor zover zij daar invloed op heeft, met als respect voor de mens, natuur en milieu.

- **Diversiteit en inclusie**

HVHL streeft ernaar een veilige plek voor iedereen te zijn, ongeacht afkomst, geloof of identiteit. In een hogeschool, waar iedereen samen komt, is dat belangrijk. HVHL zal bij de inkopen dit als randvoorwaarde meenemen en hierin invulling aan geven door diversiteit in communicatie, toegankelijkheid van communicatie en voorzieningen, bijdragen aan sociale veiligheid en het verbreden van wervingskanalen.

- **Social return**

De HVHL wil dat Inkopen ook een social return opleveren. Social return is het principe dat Ondernemers naast het uitvoeren van de reguliere opdracht iets terugdoen voor de HVHL, op maatschappelijk of sociaal vlak. De HVHL wil dat haar Inkopen ook een sociale opbrengst (return) opleveren voor de maatschappij.

Bij Inkopen en aanbestedingen kan worden gekozen voor sociale uitgangspunten en wordt nagedacht over de kansen die er zijn voor social return bij een specifieke Werk, Dienst en eventueel Levering. De HVHL kan social return inzetten voor:

- Het bevorderen van de participatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- Het stimuleren van sociaal ondernemen.
- Het bereiken van andere doelen in het sociaal domein, zoals armoedebestrijding, onderwijs en zorg.

- **Milieu (inclusief biodiversiteit)**

HVHL houdt er bij de inkopen en aanbestedingen rekening mee om milieuverontreiniging zoveel mogelijk tegen te gaan, mede ter bescherming van de biodiversiteit. Met als doelstelling om de negatieve milieu-impact op water, bodem en lucht zoveel mogelijk te beperken.

4.3 Innovatie

HVHL moedigt – daar waar mogelijk innovatiegericht Inkopen (en aanbesteden) aan. Bij innovatiegericht Inkopen wordt gezocht naar een innovatieve oplossing of laat HVHL ruimte aan de Ondernemer om een innovatieve oplossing aan te bieden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een volledig nieuwe innovatieve oplossing, maar ook om de verdere ontwikkeling van de eigenschappen van een bestaand ‘product’.

5 Economische uitgangspunten

5.1 Product- en marktanalyse

- a **Inkoop vindt plaats op basis van een voorafgaande product- en marktanalyse, tenzij dit gelet op de waarde of de aard van de opdracht niet wordt gerechtvaardigd.**

HVHL acht het van belang om de markt te kennen door – indien mogelijk – een product en/of marktanalyse uit te voeren. Een productanalyse leidt tot inzicht in de aard van het ‘product’ en de relevante markt(vorm).

Een marktanalyse leidt tot het inzicht in de relevante markt(vorm), de Ondernemers die daarop opereren en hoe de markt- en mogelijke machtsverhoudingen zijn (bijvoorbeeld: kopers- of verkopersmarkt). Een marktconsultatie met Ondernemers kan onderdeel uitmaken van de marktanalyse.

5.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie

- a **HVHL acht een te grote afhankelijkheid van Ondernemers niet wenselijk.**

HVHL streeft naar onafhankelijkheid ten opzichte van Ondernemers (Contractanten) zowel tijdens als na de contractperiode. HVHL moet in beginsel vrij zijn in het maken van keuzes bij haar Inkoop (waaronder de keuze van Ondernemer(s) en Contractant(en), maar ook vanwege de naleving van de (Europese) wet- en regelgeving.

- b **HVHL kiest voor de meest aangewezen ondernemersrelatie.**

Gedurende de contractperiode kan bij de Contractant afhankelijkheid ontstaan van HVHL door bijvoorbeeld de te behalen doelstellingen, resultaten, productontwikkelingen (innovatie) of het creëren van prikkels. HVHL kiest in dat geval voor de meest aangewezen ondernemersrelatie. De mate van (on)afhankelijkheid in een ondernemersrelatie wordt onder andere bepaald door de financiële waarde van de opdracht, switchkosten, mate van concurrentie in de sector (concentratiegraad) en beschikbaarheid van alternatieve Ondernemers.

5.3 Lokale economie en MKB

- a. **HVHL heeft oog voor de lokale economie, zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie van Ondernemers leidt.**

In gevallen waar een enkelvoudig onderhandse Offerteaanvraag en/of een meervoudig onderhandse Offerteaanvraag volgens de geldende wet- en regelgeving is toegestaan, kan rekening worden gehouden met de lokale economie en lokale Ondernemers. Discriminatie moet daarbij worden voorkomen en HVHL zal niet onnodig regionale, nationale, Europese of mondiale kansen laten liggen. ‘*Local sourcing*’ kan bijdragen aan de doelmatigheid van de Inkoop.

- b. **HVHL heeft oog voor het midden- en kleinbedrijf (MKB).**

Uitgangspunt is dat alle Ondernemers gelijke kansen moeten krijgen. HVHL houdt echter bij haar Inkoop de mogelijkheden voor het midden- en kleinbedrijf in het oog. Dit kan HVHL doen door gebruik te maken van percelen in aanbestedingen, het toestaan van het aangaan van combinaties en onderaanneming, het verminderen

van de lasten en het voorkomen van het hanteren van onnodig zware selectie- en gunningscriteria.

5.4 Samenvoegen van opdrachten

HVHL voegt opdrachten (ongeacht de waarde) niet onnodig samen en hanteert daarbij de uitgangspunten van de aanbestedingswet. In deze wet is uitvoerig beschreven hoe hier invulling aan gegeven dient te worden. Alvorens samenvoeging plaatsvindt, slaat HVHL in ieder geval de acht op:

- De economische voor- en nadelen van samenvoeging, waaronder schaalvoordelen en regiekosten;
- de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf;
- de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdracht voor HVHL en de leverancier;
- de mate van samenhang van de opdrachten (d.w.z. of deze logisch samenhangen en onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn);
- de mate waarin de kwaliteit van de Leveringen, Diensten of Werken van invloed is op de Levering, Dienst of Werk die HVHL aan de eindgebruiker levert. De eindgebruiker moet ongestoord gebruik kunnen maken van herkenbare Leveringen, Diensten en Werken van uniforme gelijkblijvende kwaliteit.

Indien de in dit aanbestedingsbeleid genoemde doelstellingen en uitgangspunten van HVHL beter worden bereikt door samenvoeging van opdrachten, is geen sprake van 'onnodig' samenvoegen en is niet opdelen in meerdere percelen 'passend'.

5.5 Samenwerkingsverbanden

HVHL hanteert als uitgangspunt dat zij oog heeft voor samenwerking bij Inkoop. Dit geldt zowel voor samenwerkingen binnen de eigen organisatie als voor samenwerkingen binnen de eigen organisatie, met andere hogescholen of aanbestedende diensten. Deze samenwerkingsverbanden kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op inkoop samenwerking en duurzaamheid. Daarbij bestaat de mogelijkheid om via inkoopcollectieven deel te nemen aan een aanbesteding.

5.6 Bepalen van de inkoopprocedure

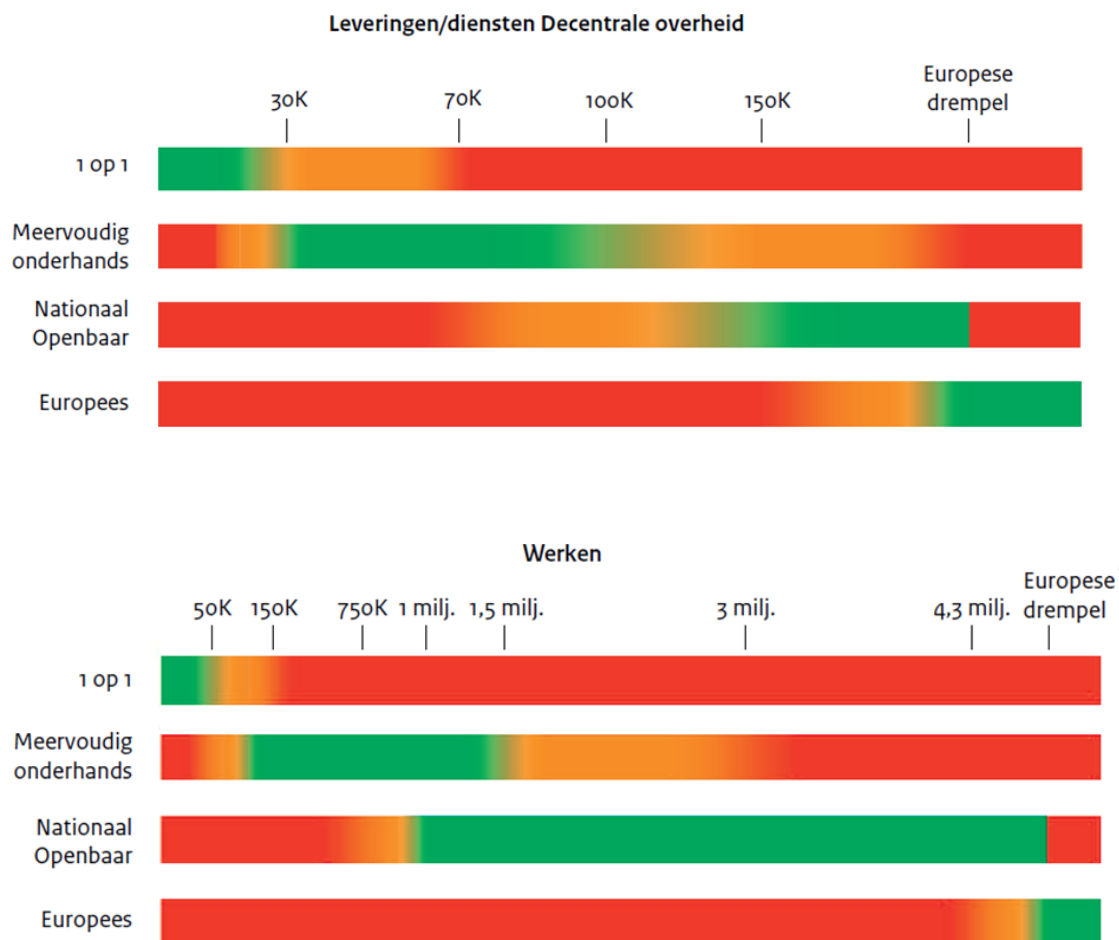
HVHL kijkt per opdracht welke aanbestedingsprocedure geschikt en proportioneel is. Bij de afweging spelen onder meer de volgende zaken een rol:

- > omvang van de opdracht;
- > transactiekosten HVHL en inschrijvers;
- > aantal potentiële inschrijvers;
- > gewenst eindresultaat;
- > complexiteit van de opdracht;
- > type opdracht/betrokken sector.

Bij het bepalen van de inkoopprocedure hanteert HVHL het principe van drempelbedragen volgens het schema, zoals in hoofdstuk 3.4.2 van de Gids Proportionaliteit is weergegeven

als gangbare procedures. Indien dit niet aansluit bij het type inkoop en het karakter van de markt waarin de potentiële inschrijvers opereren, kan HVHL kiezen voor een andere procedure dan uit het betreffende schema volgt. Tot de Europese drempel voor leveringen en diensten en tot een bedrag van € 1.500.000 voor werken wordt een meervoudig onderhandse procedure proportioneel geacht

(Bedragen zijn excl.BTW)



Gids Proportionaliteit

Toelichting schema:

- > Het is niet toegestaan af te wijken van aanbestedingsprocedures boven de Europese drempel.
- > Indien men kiest voor een procedure in het rode gebied onder de Europese aanbestedingsdrempel, dan dient daarvoor een met relevante motieven onderbouwd besluit te worden genomen door de Directeur van de betreffende academie of stafafdeling.
- > Bespreek de voorgenoemde inkoopprocedure met de inkoopaccountmanager voor het juiste advies.
- > Het schema geldt niet voor sociale en andere specifieke diensten zoals genoemd in bijlage XIV van Richtlijn 2014/24/EU tot de drempelwaarde van € 750.000.

5.6.1 Inkoopprocedure

Enkelvoudig onderhandse Offerteaanvraag

HVHL vraagt minimaal aan één Ondernemer een Offerte. (contractwaarde: < € 50.000)

Meervoudig onderhandse aanbesteden

HVHL vraagt ten minste aan drie Ondernemers en ten hoogste aan vijf Ondernemers een inschrijving te doen. (contractwaarde: >- € 50.000 tot Europese aanbestedingsgrens)

Europees aanbesteden

Boven de (Europese) drempelbedragen zal HVHL Europees aanbesteden, tenzij dit in een bepaald geval niet nodig is op grond van de geldende wet- en regelgeving. (>- Europese aanbestedingsgrens)

5.7 Raming en financiële budget

Inkoop vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve voorafgaande schriftelijke raming van de opdracht met inachtneming van de artikelen uit de Aanbestedingswet. De raming is ook van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. HVHL wil immers niet het risico lopen dat zij verplichtingen aangaat die zij niet kan nakomen. Bij de raming wordt ook rekening gehouden met de mogelijkheid om een contract stilzwijgend te verlengen, mocht dit een optie zijn, dient dit expliciet in het contract te zijn opgenomen.

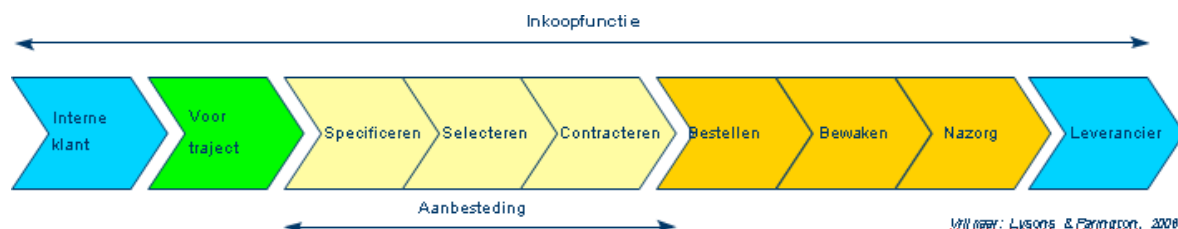
5.8 Eerlijke mededinging en commerciële belangen

HVHL bevordert eerlijke mededinging. De betrokken Ondernemers moeten een eerlijke kans krijgen om de opdracht gegund te krijgen. Door in principe objectief, transparant en non-discriminerend te handelen, bevordert HVHL een eerlijke mededinging. Dit zal bijdragen aan het in stand houden van een gezonde marktwerking (ook op de lange termijn). HVHL wenst geen Ondernemers te betrekken in haar inkoopproces die de mededinging vervalsen. Voor zover HVHL werkt met vaste leveranciers zal toetsing plaatsvinden op basis van de aanbestedingsvereisten.

6 Organisatorische uitgangspunten

6.1 Inkoopproces

Het inkoopproces bestaat uit verschillende fasen, startend vanaf het voortraject.



Stap	Fase inkoopproces	Toelichting
1	Voortraject	- Bepalen van inkoopbehoefte - Bepalen van het aanbod (bijv. product- en marktanalyse) - Raming en bepalen van het financiële budget - Keuze Offerteaanvraag
2	Specificeren	- Opstellen van eisen en wensen - Omschrijven van de opdracht - Opstellen Offerteaanvraag
3	Selecteren	- Eventuele voorselectie geïnteresseerde Ondernemers - Bekendmaking opdracht via verzenden van de Offerteaanvraag op Tendered - Offertes evalueren - Nader onderhandelen (indien mogelijk op grond van de geldende wet- en regelgeving)
4	Contracteren	- Tekenen (raam) overeenkomst met (winnende) Contractant - Registreren getekende overeenkomst - Informereren afgewezen Ondernemers
5	Bestellen	- Uitvoeren van de opdracht - Eventueel met het doen van bestellingen
6	Bewaken	- Bewaken termijnen - Controleren nakoming afgesproken prestaties - Tijdige betaling facturen
7	Nazorg	- Beheren van de overeenkomst, bijvoorbeeld prijsindexeringen of looptijd - Evalueren overeenkomst met Contractant

6.2. Verantwoordelijkheid inkoopproces

Inkoop in HVHL is gecoördineerd georganiseerd.

De eenvoudige en meervoudige onderhandse aanbestedingen zijn decentraal georganiseerd en de adviseur inkoop en aanbestedingen heeft hierin een adviserende functie.

De Europese aanbestedingen zijn centraal georganiseerd en de adviseur inkoop en aanbestedingen is verantwoordelijk voor het bewaken van de uitvoering van de aanbestedingsprocedure conform de aanbestedingsvoorwaarden.

Het College van bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het Inkoopbeleid.

De budgethouder is inhoudelijk en financieel verantwoordelijk voor het inkoopproces. Door het tijdig melden van de inkoopbehoefte bij de adviseur inkoop, het rechtmatig inkopen alsook de registratie van het inkoopdossier in het contractregistratiesysteem zal leiden tot het juist verlopen van het inkoopproces.

HVHL heeft een meerjarige inkoopkalender die beheerd wordt door de adviseur inkoop en aanbestedingen.

De adviseur inkoop en aanbestedingen heeft hierbij een signalerende taak richting de budgethouder, om deze tijdig op de hoogte te stellen wanneer het contract opnieuw wordt aanbesteed. De inkoopkalender wordt ieder kwartaal bijgewerkt met de laatste ontwikkelingen door de adviseur inkoop en aanbestedingen.

6.3. Klachtenmeldpunt

In een aanbestedingsprocedure kan een ondernemer een klacht over de aanbesteding hebben.

Deze kan schriftelijk worden ingediend bij het Klachtenmeldpunt van HVHL. De personen die een klacht in behandeling nemen, zijn niet direct betrokken bij de betreffende aanbesteding..

6.4. Tenderkostenvergoeding

Toekenning van een tenderkostenvergoeding is een proportionaliteitsvraagstuk. Naast de wettelijke grondslagen (Aanbestedingswet 2012 (artikel 1.10) en De Gids Proportionaliteit (par. 3.5.5 en par. 3.8- voorschrift 3.8) spelen specifieke aspecten een rol bij de praktische afwegingen en toekenning van tenderkosten. De Handreiking Tenderkostenvergoeding van Pianoo helpt HVHL bij de afweging (maatwerk) of een vergoeding aan de orde zou kunnen zijn.

Bijlage 1:

Matrix financiële bevoegdheden, vastgesteld CvB d.d. 21 november 2023

Onderwerp / Volmacht	Locatie-directeur	Manager	Opleidingsmanager/ Lector/ teamleider
Het afsluiten van privaatrechtelijke overeenkomsten ¹ met verplichtingen ² tot een bedrag ³ van:			
€200.000,- ⁴	Toegestaan		
€25.000,-	Toegestaan	Toegestaan	
Inkoop goederen/diensten (aankoop, roerende zaken) tot een bedrag van:			
€50.000,-		Toegestaan, voor Manager IVT en Manager F&S	
€25.000,-	Toegestaan	Toegestaan	
€10.000,-	Toegestaan ⁵	Toegestaan	Toegestaan

¹ Alle overeenkomsten getekend met een volmacht dienen ter informatie naar het CvB te worden gestuurd. Privaatrechtelijke overeenkomsten betreffen hier geen arbeidsovereenkomsten.

² Overeenkomsten met verhoogde risico's (bijvoorbeeld aansprakelijkheidsrisico's) vallen buiten de volmacht.

³ De bedragen betreffen ook inzet in natura waaronder inzet personeel. In voorkomende gevallen dient inzet van personeel dus te worden berekend ten behoeve van berekening van het totaalbedrag.

⁴ Betreft hier ook het aanvragen van subsidies.

⁵ Ondermandaat in het kader van een project aan projectleider of projectmanager toegestaan.