

**Beschrijvend document bij Europese openbare
aanbesteding
Projectmanagement integratie platform,
Casenummer: C2361443**

Auteur

Ilse Klaassen
Eveline Smeur

Datum

1 oktober 2025

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:
24 november 2025, 11:00

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De Provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	3
1.2.1	Doel	3
1.2.2	Reikwijdte en omvang	3
2	Procedure	4
2.1	Algemeen	4
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	4
2.3	Aankondiging	4
2.4	Inschrijvingsfase	4
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	4
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	5
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	5
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	5
2.5.1	Taal	5
2.5.2	Ondertekening	5
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	6
2.5.4	Indeling van de inschrijving	6
2.5.5	Geldigheidsduur	7
2.5.6	Indiening van de inschrijving	7
2.6	Beoordelingsfase	7
2.6.1	Procedure van beoordelen	7
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	8
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	8
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	8
2.6.5	Gunning	8
2.7	Voorbehoud	8
2.8	Meldpunt aanbestedingen	8
2.9	Communicatie	9
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	9
2.11	Planning van de aanbesteding	9
2.12	TenderNed	10
2.12.1	Gebruik TenderNed	10
2.12.2	e-Herkenning	10
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	11
3.1	Inleiding	11
3.2	Uitsluitingsgronden	11
3.3	Wet Bibob	13
3.4	Technische bekwaamheid	13
3.4.1	Referenties	13
3.5	Geschiktheid en beroep op derden	14

4	Gunning	15
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	15
4.2	Gevraagde uitwerking per subgunningscriterium	15
4.2.1	GU 1 Prijs	15
4.2.2	GU 2 Projectteam	15
4.2.3	GU 3 Plan van Aanpak	16
4.2.4	GU 4 Interview	17
4.3	Beoordeling per subgunningscriterium	17
4.3.1	Beoordeling GU1 Prijs	17
4.3.2	Beoordeling GU2 en GU3	18
4.3.3	Beoordeling GU4 Interview	19
4.4	Totaalscore	19
5	De opdracht	20
5.1	Achtergrond van de opdracht	20
5.2	Verwachte resultaten	20
5.3	Werkzaamheden	21
5.4	Eisen	22
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	25
6.1	Social Return (SR)	25
7	Juridische voorwaarden	27
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden 2022	27
7.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	27
7.3	Eerder werkzaam bij de Provincie	27
7.4	E-Facturering	27
8	Bijlagen	29

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De Provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

Het doel van deze aanbesteding is het vinden van projectmanagement voor de aanschaf, implementatie, migratie en in beheer name van een nieuw integratieplatform. Het platform moet ervoor zorgen dat datastromen en systeemkoppelingen binnen de Provincie Noord-Brabant veilig, beheersbaar en toekomstbestendig zijn ingericht, zodat data-gedreven werken en samenwerking met interne en externe partners optimaal ondersteund wordt.

Hiervoor dient het projectmanagement:

- Een Europese aanbesteding voor te bereiden, uit te voeren en af te ronden.
- Uitmaken/migreren van de huidige applicatie
- De daaropvolgende implementatie en ingebruikname van een nieuw Integratieplatform te begeleiden.
- De ingebruikname en het beheer van deze applicatie te coördineren.

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst voor de verlening van diensten. De overeenkomst heeft een looptijd van twee jaar, en gaat in op 13 januari 2026 en loopt tot en met 31 december 2027. De Provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden eenmaal voor de duur van één jaar te verlengen. De overeenkomst eindigt, met gebruikmaking van de optie van rechtswege op 31 december 2028.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht betreft één perceel. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht.

De Provincie wil met één dienstverlener een raamovereenkomst afsluiten.

De Provincie garandeert de opdrachtnemer bij de raamovereenkomst geen omzet. De maximale waarde van deze raamovereenkomst betreft een bedrag van €800.000,-. Zodra deze benoemde hoeveelheid is bereikt verstrekt de Provincie geen opdrachten meer binnen de raamovereenkomst en eindigt deze overeenkomst.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant t.a.v. Eveline Smeur Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch

2.3 Aankondiging

Op 1 oktober 2025 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Projectmanagement integratie platform, Casenummer: C2361443

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 24 november 2025 om 11:00 uur door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl. De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands. Slechts productbeschrijvingen en bedrijfsgegevens mogen ook in het Engels worden aangeleverd.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan

worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 3.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijke materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	UEA.pdf
Referentieverklaring bijlage 4	Referenties.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie bijlage 2	Akkoordverklaringdoc.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 3	Russischebetrokkenheid.pdf
GU 1: Prijzen en tarieven conform bijlage 5	Prijs<naam inschrijver>.pdf/prijs<naam inschrijver>.xlsx
GU 2: Projectteam	Projectteam <naam inschrijver>.pdf
GU 3: Plan van aanpak	Plan van aanpak <naam inschrijver>.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskennis door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingsystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken procesverbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken procesverbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbidding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbidding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de

aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2023.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
1 oktober 2025	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
20 oktober 2025 11.00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document
28 oktober 2025	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
4 november 2025 11.00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen

11 november 2025 11.00 uur	Verzending tweede nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
24 november 2025 11.00 uur	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen
2 december 2025	Consensusoverleg
8 & 9 december 2025	Interviews/presentatie
12 december 2025	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing
9 januari 2026	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
12 januari 2025	Contractering / definitieve gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. De referentieopdrachten (hetgeen wat beschreven is bij de kerncompetenties) dienen afgerond te zijn.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

- Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het voorbereiden, uitvoeren en afronden van Europese aanbestedingen.
- Inschrijver heeft aantoonbare ervaring in projectmanagement in migratie van een complexe* ICT oplossing bij een overheidsorganisatie**.

*Onder complexe ICT oplossingen verstaat de Provincie het volgende:

- De migratie en implementatie heeft samenhang met meerdere applicaties;
- Het gebruik van de applicatie door meerdere afdelingen;
- Het betreft een ICT oplossing voor kritieke processen binnen de betreffende organisatie;
- Samenwerking voor de ICT oplossing met zowel interne als externe stakeholders;
- Het aansturen van een multidisciplinair team ten behoeve van de migratie van de ICT oplossing;
- De implementatie van een nieuwe werkwijze als integraal onderdeel van de gehele migratie.

Uw referentie project voor de 2^{de} kerncompetentie dient minimaal 3 van de 6 bullits te bevatten waardoor de Provincie de ICT oplossing als complex classificeert.

** Bedoeld worden de instanties zoals opgenomen in het Register van overheidsorganisaties, dus gemeente, ministerie, maar ook zelfstandige bestuursorganen.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 4, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (zie TenderNed).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'.

Daaronder hanteert de Provincie de volgende subgunningscriteria met de daarbij horende puntenverdeling:

Criterium	Aantal punten
GU 1 Prijs/tarief	25
GU 2 Projectteam	25
GU 3 Plan van Aanpak	25
GU 4 Interview	25
Totaal	100

Voor elk subgunningscriterium kent de Provincie een score toe. De behaalde score weegt voor het aangegeven wegingspercentage mee in de totaalscore. Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium GU 4. Indien voor GU 4 hetzelfde aantal punten zijn behaald, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium GU 3. Indien voor GU 3 hetzelfde aantal punten zijn behaald, wordt er geloot aan welke inschrijver wordt gegund.

4.2 Gevraagde uitwerking per subgunningscriterium

4.2.1 GU 1 Prijs

Inschrijver geeft een prijs op voor het uitvoeren van de opdracht (eerste twee contractjaren) conform de beschrijving in dit beschrijvend document. De inzet van de uren en eventueel diverse rollen kan gedurende het project variëren doordat in sommige weken meer of minder inzet nodig is van de projectleider en/of projectondersteuning. Inschrijver dient dit duidelijk te maken in de open begroting die de opgegeven prijs onderbouwt.

Het plafondbedrag voor de opdracht is vastgelegd op €180.000,- per jaar. Als de inschrijver boven dit bedrag inschrijft, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en komt de inschrijving niet meer in aanmerking voor gunning van deze opdracht.

4.2.2 GU 2 Projectteam

Welk projectteam zet inschrijver in voor onderhavige opdracht?

Inschrijver dient minimaal de volgende elementen op te nemen in het antwoord:

1. Welke projectleider inschrijver inzet voor deze opdracht waarbij in wordt gegaan op de volgende punten:

- a. relevante competenties voor de opdracht zoals omschreven in hoofdstuk 5;
 - b. relevante kennis voor de opdracht zoals omschreven in hoofdstuk 5;
 - c. relevante ervaring voor de opdracht zoals omschreven in hoofdstuk 5.
2. Welk ondersteunend team of ondersteunende medewerkers wordt/worden ingezet en waarom zij bijdragen aan de opdracht zoals omschreven in hoofdstuk 5. De volgende punten dienen minimaal beschreven te worden:
 - a. de omschreven competenties;
 - b. beschikbare kennis en/of;
 - c. opgedane ervaring van het team of medewerker.
 3. Wij kunnen ons voorstellen dat gedurende de uitvoering van de opdracht andere medewerkers worden ingezet in verband met de fase van de opdracht. Geef aan wie u wanneer inzet en hoe wordt gezorgd voor een naadloze overdracht.
 4. Hoe vervanging van het projectteam, inclusief projectleider is geregeld;

Doelstelling

De Provincie wil met deze vraag beoordelen of de voorgestelde projectleider past bij de opdracht, de gevraagde competenties, kennis, en ervaring en aansluit bij de omgeving waarin het project plaatsvindt en zich eventueel adequaat laat ondersteunen door een medewerker of team.

Het antwoord dient te voldoen aan de onderstaande eis:

Maximaal 1 pagina A4 (schema's, tabellen en figuren worden meegeteld). Daarnaast dient u een C.V. in per voorgestelde medewerker van maximaal 2 A4. Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, wordt alleen de eerste pagina beoordeeld. Bijlagen en links zijn niet toegestaan.

4.2.3 GU 3 Plan van Aanpak

De Provincie wil weten hoe de inschrijver invulling gaat geven aan de opdracht.

De inschrijver dient(minimaal) in te gaan op:

- De werkwijze voor deze opdracht;
 - o Een schematische weergave van de planning voor deze opdracht.
 - o Hoe worden de verwachte resultaten (zie opdrachtbeschrijving) behaald. Hierbij dient inschrijver duidelijk te zijn hoe de aanpak per resultaat is.
 - o Hoe geeft de inschrijver invulling aan de werkzaamheden die beschreven zijn in de opdrachtbeschrijving;
 - o Hoe geeft de inschrijver invulling aan stakeholdersmanagement binnen deze opdracht waarbij aandacht is voor de diverse belangen van stakeholders;
 - o Hoe geeft de inschrijver invulling aan zichtbaarheid en aanwezigheid op locatie, om op deze manier een zo groot mogelijk draagvlak te creëren?
- Hoe inschrijver invulling geeft aan:
 - o De communicatie gedurende de looptijd van de opdracht.
 - o Eventuele escalatiemogelijkheden.
 - o Het vastleggen en delen van de status en (deel)resultaten van het project met de provincie en projectpartners.

Doelstelling

Met deze vraag wil de Provincie beoordelen of de inschrijver de gevraagde werkzaamheden binnen de gestelde kaders levert waarbij de verwachte resultaten worden behaald (conform hoofdstuk 5).

Het antwoord dient te voldoen aan de onderstaande eis:

Maximaal 5 pagina's A4 (schema's, tabellen en figuren worden meegeteld). Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 5 pagina's beoordeeld. Bijlagen en links zijn niet toegestaan.

4.2.4 GU 4 Interview

Alle partijen die geen knock-out hebben behaald bij GU1 (knock-out bij inschrijving boven het plafondbedrag), GU2 en/of GU3 (score in consensus is 'Onvoldoende') en die nog in aanmerking komen voor gunning worden uitgenodigd voor een interview met het beoordelingsteam. Indien een partij niet meer in aanmerking kan komen voor gunning van de opdracht (het verschil tussen hem en degene in ranking boven hem is meer dan 20 punten verschil) wordt deze partij niet uitgenodigd om zo de last te verminderen voor de inschrijver en provincie.

Beoordelingselementen:

Het beoordelingsteam stelt tijdens het interview vragen aan de aanwezige medewerkers van de inschrijver. Aan de hand van de gegeven antwoorden beoordeelt het beoordelingsteam of de in te zetten medewerkers de opdracht zoals omschreven in hoofdstuk 5 begrijpen en beschikken over de gevraagde competenties.

Bij het interview sluiten de projectleider en, indien van toepassing, de projectondersteuning/ondersteunende medewerker(s) aan. Dit dienen de personen te zijn die zijn voorgesteld voor deze opdracht. Het interview duurt ongeveer 45 minuten.

De locatie van het interview is:

Provinciehuis Noord-Brabant
Brabantlaan 1
5216 TV 's-Hertogenbosch

4.3 Beoordeling per subgunningscriterium

4.3.1 Beoordeling GU1 Prijs

De opgegeven prijs door Inschrijver is de totaalprijs voor het project (eerste twee contractjaren), inschrijver kan niet meer factureren dan dit bedrag in zijn totaliteit voor het project.

De score voor de totaal inschrijfprijs wordt berekend op basis van de volgende formule:

$$((\text{inschrijfprijs} - \text{bovengrens (€360.000,-)}) / (\text{ondergrens (€280.000,-)} - (\text{€360.000,-}))) * 20$$

De score wordt afgerond op hele getallen (alles onder 0,50 wordt naar beneden afgerond en 0,50 en hoger wordt naar boven afgerond). Scores die negatief zijn (lager dan 0) worden afgerond naar 0.

Met inschrijfprijs wordt bedoeld: door de inschrijver gehanteerde totaalprijs in het prijsblad.

4.3.2 Beoordeling GU2 en GU3

Een beoordelingsteam kent de scores toe aan GU2 en GU3 van de inschrijvingen die ter beoordeling voor liggen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie leden. De inkoopadviseur zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe. Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg tot consensus per gunningscriterium.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt GU2 en GU3 individueel en kent één score toe per gunningscriterium. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars, waarin de scoreresultaten worden doorgenomen en in consensus de score per gunningscriterium wordt bepaald. Vervolgens wordt de score voor GU1 toegevoegd aan de behaalde scores.

De beoordeling van de antwoorden op de vragen vindt plaats aan de hand van onderstaande tabel met waarderingen. In consensus wordt ook tot één van de scores genoemd in de tabel gekomen:

Waardering	Omschrijving
Uitstekend 100% van de punten	Naar oordeel van de beoordelingscommissie sluit de beantwoording uitstekend en volledig aan op de vraag conform de doelstelling van het beoordelingscriterium. Daarnaast bestaat het antwoord uit positieve, verrassende, onderscheidende en/of vernieuwende elementen.
Goed 60% van de punten	Naar oordeel van de beoordelingscommissie sluit de beantwoording goed aan op de vraag conform de doelstelling van het beoordelingscriterium.
Voldoende 30% van de punten	Naar oordeel van de beoordelingscommissie sluit de beantwoording voldoende aan op de vraag conform de doelstelling van het beoordelingscriterium. De inschrijving roept nog wel enkele vragen of twijfel op.
Onvoldoende Knock-out	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie sluit de beantwoording niet/ onvoldoende aan op de vraag conform de doelstelling van het beoordelingscriterium.

Indien u Onvoldoende scoort heeft u een Knock-out behaald. Dit betekent dat uw inschrijving direct ter zijde wordt gelegd en niet meer wordt beoordeeld. U kunt dan niet meer in aanmerking komen voor gunning.

4.3.3 Beoordeling GU4 Interview

Partijen die na beoordeling van GU1 tot en met GU3 in aanmerking komen voor gunning worden uitgenodigd voor het interview. Het interview wordt ook eerst individueel beoordeeld en vervolgens in consensus één score conform beoordelingskader bepaald.

De beoordeling van het interview vindt plaats met behulp van onderstaande tabel met waarderingen:

Waardering	Omschrijving
Uitstekend 100% van de punten	Inschrijver heeft middels het interview een duidelijke toelichting gegeven op de beoordelingselementen en heeft laten zien ruim te beschikken over de gevraagde competenties (conform hoofdstuk 5).
Goed 50% van de punten	Inschrijver heeft middels het interview een duidelijke toelichting gegeven op de beoordelingselementen en heeft laten zien te beschikken over de gevraagde competenties (conform hoofdstuk 5).
Voldoende 0%	Inschrijver heeft middels het interview een nagenoeg duidelijke toelichting gegeven op de beoordelingselementen en heeft laten zien voldoende te beschikken over de meeste van de gevraagde competenties.
Onvoldoende Knock-out	Inschrijver heeft middels het interview geen duidelijke toelichting gegeven op de beoordelingselementen en/of heeft niet voldoende laten zien te beschikken over de gevraagde competenties.

4.4 Totaalscore

Na beoordeling van het interview worden de behaalde scores opgeteld bij de al behaalde scores van GU1 tot en met GU3. De inschrijving met de meest behaalde punten komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

5 De opdracht

5.1 Achtergrond van de opdracht

De Provincie Noord-Brabant staat voor grote maatschappelijke opgaven (zoals stikstofreductie, energietransitie en ruimtelijke inrichting). Om deze vraagstukken effectief aan te pakken, is data gedreven werken onmisbaar. Dit vraagt om intensieve samenwerking tussen overheden en partners, waarbij het delen en slim hergebruiken van data centraal staat. Huidige systemen en koppelingen zijn onvoldoende toekomstbestendig en veilig, waardoor efficiënte data-uitwisseling en samenwerking wordt belemmerd. Daarom is een nieuw integratieplatform noodzakelijk.

Tegelijkertijd worden de eisen aan datagebruik steeds strenger door Europese en nationale wetgeving, zoals de Data Governance Act, de Wet open overheid en het Federatief Datastelsel. Een robuuste digitale infrastructuur is daarom essentieel.

Naast samenwerking met externe partijen is het ook cruciaal dat interne systemen – bijvoorbeeld voor subsidieaanvragen en -behandeling – veilig en toekomstbestendig met elkaar kunnen communiceren en data kunnen uitwisselen.

Binnen deze context start de provincie met de aanbesteding en implementatie van een nieuw Integratieplatform: een applicatie (of combinatie van applicaties) waarmee datastromen en systeemkoppelingen veilig en beheersbaar ingericht kunnen worden. In de migratie fase binnen dit project zal dit gaan om een 10-tal afdelingen waarbij een 35-tal koppelingen (processen) tussen systemen gebruikt worden. Hieronder vallen onder meer een aantal kritieke processen zoals het subsidieproces en het verzuimproces.

Het integratieplatform is een cruciale bouwsteen voor de digitale toekomst van de provincie. Het integratieplatform zal in de toekomst worden gebruikt door vrijwel alle afdelingen binnen de provincie (24 afdelingen).

Het project bestaat uit drie fasen:

1. (voorbereiding) Europese aanbesteding;
2. Implementatie (nieuwe oplossing) en migratie (huidige oplossing);
3. In beheer name nieuwe oplossing.

Om deze fasen te coördineren zijn we op zoek naar projectmanagement. In de volgende paragrafen worden de resultaten die behaald moeten worden met het project door het projectmanagement beschreven.

5.2 Verwachte resultaten

De Provincie verwacht aan het einde van het contract dat de volgende resultaten bereikt zullen zijn:

- Een succesvol afgeronde Europese aanbesteding voor een SaaS-applicatie voor een integratieplatform.

- Een werkend en geïmplementeerd integratieplatform, inclusief migratie van bestaande koppelingen en datastromen.
- De bestaande omgeving is leeg gemigreerd, ontmanteld en uitgezet.
- Een toekomstbestendige werkwijze en beheerproces voor het nieuwe platform.

Overall doelstelling: veilige, efficiënte en betrouwbare data-uitwisseling tussen interne en externe systemen.

5.3 Werkzaamheden

Om bovenstaande resultaten te realiseren, voert de opdrachtnemer minimaal de volgende werkzaamheden uit:

- Het opstellen van een projectplan, aanbestedingsplan, planning, en communicatieplan;
- Het coördineren en opstellen van de Europese aanbesteding in samenwerking met het projectteam, inkoopadviseurs, juridische zaken, Dienstverlening ICT en uiteraard gebruikers. Dit tegen een publicatiedeadline van 1 september 2026. Hieronder worden de volgende werkzaamheden verstaan, let op dit is geen uitsluitende lijst;
 - Sturen op het juiste proces, beschrijving en documentatie van de aanbestedingen
 - Bewaken van de tijdlijn en juiste toepassing aanbestedingswetgeving
 - Zorgdragen dat op basis van wensen er een juiste marktconsultatie of -verkenning wordt uitgevoerd
 - Regievoering over het hele aanbestedingsproces.
 - Opstellen aanbestedingsdocumenten
 - Tendered gebruik en vulling
 - NVI rondes managen
- Het uitvoeren van een marktverkenning in kwartaal 1 2026;
- Het aansturen van het projectteam en het voorzitten van projectteam overleggen;
 - Het vaste projectteam bestaat uit: enterprise architect, data governance specialist, integratie architect, informatie architect, cloud-solution architect, enkele business vertegenwoordigers en de teamleider bedrijfsapplicaties.
 - In de migratiefase zullen ook stakeholders zoals functioneel beheerders van te koppelen applicaties, eigenaren van applicaties en processen en business vertegenwoordigers aansluiten. De migratie zal behelzen het migreren/herbouwen van een 35-tal bestaande koppelingen. In de analyse fase worden hiervan de technische en functionele beschrijvingen reeds opgesteld.
- Aanspreekpunt voor alle interne (bijv. stuurgroep, afdelingsmanagers, projectleiders, functioneel beheerders) en externe stakeholders (bijv. huidige software leveranciers en andere overheden waarmee we data uitwisselen zoals bijv. waterschappen);
- Voorzien van communicatiemomenten om alle stakeholders op de hoogte te stellen van projectvoortgang, tenminste één keer per maand;
- Rapporteren aan en indien nodig escaleren naar de stuurgroep;

- Het voorbereiden van migratiestrategie en implementatie van de nieuwe oplossing, zodat per 1 januari 2027 de migratie fase gestart kan worden. Verwacht wordt geheel 2027 in het teken zal staan van migratie;
- Coördineren van de in beheer name door het organiseren van documentatie, procesinrichting en overdracht. Verwacht wordt dat eind 2027 de eerste koppelingen en processen in beheer kunnen worden genomen. Met in beheer name bedoelen we hier dat in 2027 zal een team worden samengesteld om het nieuwe integratieplatform te ontwikkelen, beheren en regie op te voeren. Het is nieuw voor de provincie om deze vaardigheden intern te voorzien, voorheen werd dit uitbesteedt. Het in beheer nemen betreft hiermee het integreren van het nieuwe platform, nieuwe team en nieuwe werkwijze in bestaande processen binnen ICT Dienstverlening.

5.4 Eisen

Voor deze opdracht gelden onderstaande uitvoeringseisen:

Algemene eisen

1. De opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit conform alle relevante wet- en regelgeving, waaronder maar niet beperkt tot:
 - Aanbestedingswet 2012;
 - Algemene verordening gegevensbescherming (AVG);
 - Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO);
 - Overige toepasselijke nationale en Europese wet- en regelgeving.
2. De opdrachtnemer zorgt ervoor dat bij tijdelijke afwezigheid van de projectleider een gekwalificeerde vervanger beschikbaar is, met vergelijkbare ervaring, certificeringen en competenties.
3. De vervanger moet in staat zijn direct de lopende werkzaamheden over te nemen zonder vertraging of kwaliteitsverlies.
4. Alle projectproducten (projectplan, aanbestedingsplan, rapportages, verslagen, migratiedocumentatie) voldoen aan de provinciale templates, standaarden en kwaliteitseisen.
5. Periodiek (minimaal maandelijks) worden projectproducten beoordeeld door de opdrachtgever of een aangewezen reviewer op volledigheid en juistheid.
6. De in te zetten medewerkers werken op een device van opdrachtgever.

Kwalificatie-eisen projectleider en projectteam

7. De in te zetten projectleider voldoet aan de volgende minimale eisen:
 - Beschikt over een afgeronde HBO- of WO-opleiding.
 - Heeft minimaal 5 jaar aantoonbare ervaring als projectleider in software-implementatie en migratieprojecten.
 - Heeft minimaal 5 jaar ervaring binnen de (decentrale) overheid en beschikt over aantoonbare kennis van bestuurlijke verhoudingen.
 - Beschikt over een geldige IPMA of PRINCE2certificering in projectmanagement.
8. De projectleider heeft, al dan niet samen met de ondersteunende medewerkers:

- Minimaal 5 Europese aanbestedingen begeleid in de rol van regievoerder waarbij de volgende taken minimaal zijn uitgevoerd:
aanbestedingswetgeving juist toepassen, gebruik TenderNed, opstellen aanbestedingsstukken, managen van nota van inlichtingen, beoordeling begeleiden, schrijven van gunnings- en afwijzingsbrieven, begeleiding aanbestedingsteam door het proces van aanbesteden.
 - Aantoonbare kennis van data- en systeemintegratie (bijvoorbeeld API's, middleware, ESB).
9. De projectleider beschikt over de volgende competenties:
 - Organisatiesensitiviteit;
 - Resultaatgerichtheid;
 - Communicatieve vaardigheden op zowel operationeel, tactisch als strategisch niveau;
 - Leiderschap en besluitvaardigheid;
 - Samenwerkingsgerichtheid;
 - Analytisch vermogen;
 - Onderhandelingsvaardigheid;
 - Overtuigingskracht;
 - Omgaan met tegengestelde belangen.
 10. Alle projectleden communiceren in woord en geschrift op minimaal Nederlands B2-niveau.

Rapportage en communicatie

11. De opdrachtnemer levert wekelijks een voortgangsrapportage aan het projectteam met een overzicht van planning, risico's, afhankelijkheden en openstaande acties.
12. De opdrachtnemer levert tweewekelijks een beknopte voortgangsrapportage aan de opdrachtgever van het project, inclusief stand van zaken, risico's en besluitpunten.
13. Van alle projectteam overleggen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, inclusief besluiten en actiepunten. Dit verslag wordt uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen na het overleg gedeeld met de betrokken deelnemers.
14. Stakeholders worden minimaal eenmaal per maand geïnformeerd via een communicatiemoment (bijvoorbeeld nieuwsbrief, bijeenkomst of presentatie).
15. De projectleider is verantwoordelijk voor het bijhouden van een risicoregister en issue-log.
16. Risico's en issues worden minimaal maandelijks geüpdatet en besproken met het projectteam en de opdrachtgever.
17. (Kritische) issues, vertragingen of overschrijdingen van scope, tijd of budget worden onmiddellijk gemeld aan de opdrachtgever met een concreet herstelvoorstel.
18. De projectleider organiseert periodiek overleg met interne en externe stakeholders, naast reguliere rapportages, om afstemming en betrokkenheid te waarborgen.

19. Feedback van stakeholders wordt gedocumenteerd en verwerkt in besluitvorming en projectplannen.
20. De opdrachtnemer zorgt voor een duidelijk communicatieplan waarin frequentie, vorm en inhoud van stakeholdercommunicatie zijn vastgelegd.
21. Stakeholdercommunicatie is gericht op transparantie, tijdige informatievoorziening en actieve betrokkenheid bij kritische projectmomenten.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook- door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;

- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage E 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

Voor de betreffende opdracht wordt een VOG proportioneel geacht. Beoogd wordt om vertrouwelijke informatie te beschermen. Een VOG uitvraag staat in verhouding tot het privacy recht van de dienstverlener, daar de belangen van de Provincie zwaarder wegen vanwege vertrouwelijkheid en/of gevoeligheid van de informatie waar de dienstverlener mee te maken kan krijgen. Om deze reden acht de Provincie een VOG noodzakelijk. Daarnaast is er geen minder voldoende doeltreffend, ingrijpend middel om de belangen te beschermen. De belangen van opdrachtgever en opdrachtnemer zijn vooraf zorgvuldig afgewogen.

De contractmanager zal hier gedurende de looptijd van de overeenkomst op controleren.

7.3 Eerder werkzaam bij de Provincie

U verklaart dat u niet korter dan twee jaar geleden in dienst bent geweest bij de Provincie. Indien u korter dan twee jaar geleden in dienst bent geweest bij de Provincie heeft u de plicht dit bij inschrijving van de opdracht te melden. Indien u korter dan twee jaar geleden in dienst bent geweest bij de Provincie en u verzuimt te voldoen aan uw meldplicht heeft de Provincie het recht om de overeenkomst te ontbinden met terugwerkende kracht zonder recht op schadevergoeding voor de opdrachtnemer.

Indien u als rechtspersoon arbeidscapaciteit aanbiedt geldt deze meldplicht alsmede.

7.4 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 1
Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie	Bijlage 2
Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid	Bijlage 3
Referentiebeschrijvingen	Bijlage 4
Prijsblad	Bijlage 5
Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Noord-Brabant 2022	Bijlage A
Concept raamovereenkomst	Bijlage B
Informatie onderzoek Wet Bibob	Bijlage C
In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed	Bijlage D
Beleids- en uitvoeringsregels Social Return	Bijlage E