

## SELECTIELEIDRAAD

EUROPESE NIET-OPENBARE  
AANBESTEDING ONTWERPTEAM  
NIEUWBOUW DE OOSTHOEK



**De Oosthoek**  
GAAT VOOR JOUW TALENTI



Opdrachtgever : RVKO  
Project : **Nieuwbouw de Oosthoek**  
Datum : 1 oktober 2025  
Kenmerk : 240216aanb-OT-oosthoek  
Versie : Def-01  
Auteur(s) : **Malou Verheijden / Koen Bakkers**

<b>1</b>	<b>Begripsbepalingen</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Inleiding</b>	<b>5</b>
2.1	<i>Algemeen</i>	5
2.2	<i>Procedurekeuze</i>	5
<b>3</b>	<b>Opdracht</b>	<b>6</b>
3.1	<i>Aanleiding van het project</i>	6
3.2	<i>Kenmerken van het project</i>	6
3.3	<i>Omschrijving Opdrachtgever en gebruiker</i>	6
3.4	<i>Omschrijving werkzaamheden</i>	7
3.5	<i>Profielschets Ontwerpteam</i>	7
<b>4</b>	<b>Aanbestedingskader</b>	<b>9</b>
4.1	<i>Aanbestedende dienst</i>	9
4.2	<i>Typering opdracht / CPV-code</i>	9
4.3	<i>Gunningscriterium</i>	9
4.4	<i>Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure</i>	9
4.5	<i>Van toepassing zijnde regelingen en richtlijnen</i>	9
4.6	<i>Vorbehouden</i>	10
4.7	<i>Nederlands recht</i>	10
4.8	<i>Mogelijkheden voor aanmelding</i>	10
4.9	<i>Geen vergoeding Inschrijvers</i>	11
4.10	<i>Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden</i>	11
4.11	<i>Toepasselijk recht en geschillen</i>	12
4.12	<i>Rangorde documenten en van toepassing zijnde voorwaarden</i>	12
4.13	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	12
4.14	<i>Uitsluiting Russische partijen</i>	13
<b>5</b>	<b>Aanmeldingsprocedure</b>	<b>14</b>
5.1	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</i>	14
5.2	<i>Uitsluitingsgronden</i>	14
5.3	<i>Geschiktheidseisen</i>	15
5.3.1	<i>Beroepsbevoegdheid</i>	15
5.3.2	<i>Technische- en Beroepsbekwaamheid</i>	16
5.4	<i>Bewijsmiddelen</i>	18
<b>6</b>	<b>Selectie</b>	<b>19</b>
6.1	<i>Selectiecriteria</i>	19

6.2	<i>Beoordelingsmethodiek</i>	20
6.3	<i>Selectiecommissie</i>	21
6.4	<i>Score</i>	21
6.5	<i>Voorgenomen selectiebesluit</i>	21
<b>7</b>	<b>Procedureverloop</b>	<b>23</b>
7.1	<i>Planning procedure</i>	23
7.2	<i>Nota van Inlichtingen</i>	23
7.3	<i>Indienen aanmelding</i>	24
7.4	<i>aanmeldingsvoorwaarden</i>	24
7.5	<i>Doorkijk gunningfase</i>	24
<b>8</b>	<b>Bijlagen</b>	<b>26</b>
	<i>Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	26
	<i>Bijlage 2: Format referentie kerncompetenties</i>	26
	<i>Bijlage 3: Verklaring referentie selectiecriteria</i>	26
	<i>Bijlage 4: Eigen verklaring sanctiepakket Rusland</i>	26
	<i>Bijlage 5: Algemene Inkoopvoorwaarden levering en diensten RVKO</i>	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>

## 1 BEGRIJPSBEPALINGEN

Aanbestedende Dienst	Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs, kortweg RVKO.
Aanbestedingsdocument	Het onderhavige document, inclusief Standaardformulieren en Bijlagen.
Aanmelding	Een verzoek tot deelneming aan onderhavige aanbestedingsprocedure met bijvoeging van alle bescheiden conform deze leidraad.
Gegadigde	Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon (of Combinatie) die een aanmelding doet.
Geschiktheidseis	Een eis waaraan een Gegadigde dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Inschrijver	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon (of Combinatie) die door middel van een Inschrijving meedingt naar de opdracht.
Inschrijving	Door Inschrijver ingediende stukken voor onderhavige aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarop de door de Gegadigde(n) gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, alsmede de daarop door de Aanbestedende dienst gegeven antwoorden.
Opdrachtgever	Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs, hierna te noemen RVKO.
Opdrachtnemer	De partij aan wie Opdrachtgever de opdracht gunt.
Partijen	Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk
Selectieleidraad	Het onderhavig document, inclusief Standaardformulieren en Bijlagen.
Standaardformulier	Formulieren die onderdeel uitmaken van het Aanbestedingsdocument en door Inschrijver verplicht gebruikt, ingevuld en ondertekend moeten zijn en bij de Inschrijving gevoegd moeten zijn en/of onderdeel uitmaken van de Inschrijving.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn of hij voldoet aan de geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Afgekort: UEA.
Uitnodiging tot Inschrijving	Het document met bijlagen dat in de gunningsfase aan geselecteerde gegadigden wordt verstrekt op grond waarvan een Inschrijving kan plaatsvinden.
Uitsluitingsgrond	Een uitsluitingsgrond ziet toe op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreffen en diens uitsluiting van deelname aan een aanbesteding rechtvaardigen.

## 2 INLEIDING

### 2.1 ALGEMEEN

De Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO), hierna te noemen Opdrachtgever, is voornemens vervangende nieuwbouw te laten realiseren voor basisschool De Oosthoek in Bleiswijk.

Voorafgaand dient er een ontwerp door een ontwerpteam opgesteld te worden volgens de wensen en eisen van de Opdrachtgever, ook wel total engineering genoemd.

Deze selectieleidraad bevat een beschrijving van de Aanbestedende Dienst en van de onderhavige opdracht (hoofdstuk 3), het kader waarbinnen de procedure plaatsvindt (hoofdstuk 4), informatie over het verloop van de procedure (hoofdstuk 5) en een omschrijving van de eisen waaraan Aanmeldingen moeten voldoen (hoofdstuk 6). De Aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via Tendersnet (zie: [www.tendersnet.nl](http://www.tendersnet.nl)).

Doel van het document is om eenduidig de procedure vast te leggen en om uiteen te zetten hoe de selectie van Aanmeldingen zal plaatsvinden. Het biedt Gegadigden de mogelijkheid op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de opdracht. Dit document is bestemd voor zowel de selectiecommissie als de partijen die een Aanmelding doen. Hiermee zijn vooraf alle partijen op de hoogte gesteld van de gehele procedure.

### 2.2 PROCEDUREKEUZE

De aanbesteding van de opdracht voor total engineering van de nieuwbouw vindt plaats volgens de aanbestedingswet.

De Aanbesteding vindt plaats middels een Europese niet-openbare procedure.

Bij deze procedure is er sprake van een selectie en gunning verdeeld over twee fasen. Dit document beschrijft fase 1 van het aanbestedingsproces, zijnde de Selectiefase. Op basis van de in dit document genoemde Selectiecriteria worden partijen gevraagd zich aan te melden als Gegadigde. Uit de Aanmeldingen worden 5 partijen geselecteerd, mits er voldoende geschikte Aanmeldingen zijn.

Voor fase 2 worden de geselecteerde Gegadigden gevraagd een Inschrijving te doen op basis van de Uitnodiging tot Inschrijving, die in fase 2 wordt verstrekt.

Aan de vijf geselecteerde Gegadigden die door de Aanbestedende Dienst worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving, worden nadere stukken verstrekt zoals de Gunningleidraad en programma van eisen.

De gunning zal geschieden op grond van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

De Aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven c.q. aan te melden conformeert de gegadigde zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle Aanbestedingsdocumenten.

### 3 OPDRACHT

#### 3.1 AANLEIDING VAN HET PROJECT

Basisschool De Oosthoek is oorspronkelijk gebouwd in 1972 en kan inmiddels als gedateerd bestempeld worden. Het pand schiet in technische opzicht op een aantal fronten tekort. Ook sluit de indeling en compartimentering van het gebouw niet meer aan bij de functionele eisen van het hedendaags onderwijs. De exploitatielasten zijn hoog door o.a. een groot (inefficiënt) bouwvolume en een lage isolatiewaarde. Daarnaast is het huidige hoofdgebouw te krap voor het aantal leerlingen dat onderwijs krijgt op De Oosthoek. Er staat een aantal tijdelijke noodlokalen op het terrein die voorzien in de extra ruimtebehoefte.

Het totaal van bovenstaande heeft ertoe geleid dat de gemeente in haar Integraal Huisvestingsplan vervangende nieuwbouw voor De Oosthoek heeft opgenomen.

#### 3.2 KENMERKEN VAN HET PROJECT

Om te toetsen of vervangende nieuwbouw op de huidige locatie mogelijk is, heeft de Aanbestedende Dienst een haalbaarheidsonderzoek laten doen. Daarvoor zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Perceeloppervlak: 2.875 m<sup>2</sup>
- Bouwopgave is ca. 2.400 m<sup>2</sup> BVO inclusief IKC opgave
- Investeringskosten is ca. € 6.000.000,- inclusief btw, prijspeil 2024
- Nieuwbouw vindt plaats op bestaande locatie
- De school wordt tijdelijk elders ondergebracht
- Massastudie wijst uit dat bestemmingsplanwijziging niet noodzakelijk is

Verwachte waarde van de Ontwerpteamopdracht voor total engineering tot aan de Uitvoering wordt boven de drempelwaarde voor diensten geschat. Om die reden vindt een Europese aanbesteding plaats.

Het project 'Nieuwbouw De Oosthoek' moet leiden tot een nieuwe, inspirerende, gezonde leeromgeving (binnenmilieu) in een energiezuinig, functioneel en aantrekkelijk schoolgebouw dat optimaal past bij de missie, visie en ambitie van de school. Die leeromgeving moet voldoende ruimte bieden aan huidige en toekomstige omvang van de school.

Een functioneel, ruimtelijk en technisch PvE wordt in de Gunningfase verstrekt.

#### 3.3 OMSCHRIJVING OPDRACHTGEVER EN GEBRUIKER

De Oosthoek valt onder het bestuur van de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs, de RVKO. Deze onderwijsgroep bestaat uit 66 basisscholen en scholen voor bijzonder basisonderwijs. Daarmee is het een van de grootste schoolbesturen van Nederland. Iedere school heeft zijn eigen identiteit, sfeer en kernkwaliteit, zo ook De Oosthoek.

De Oosthoek wil vanuit eigen kernwaarden (vertrouwen, veiligheid, persoonlijke groei, jezelf zijn, samen, zelfstandigheid en talenten ontwikkelen) inhoud geven aan het onderwijs. De Oosthoek heeft haar eigen kernwaarden vastgesteld, geïnspireerd op de

kernwaarden van de RVKO. Een school is meer dan alleen maar leren en presteren. Vanuit de katholieke identiteit vindt de school het belangrijk om ruimte te bieden aan de diversiteit van de samenleving. Iedereen is welkom, wie je ook bent.

De ambitie van de Oosthoek is om een leeromgeving te bieden die kinderen de mogelijkheid geeft om zich te ontwikkelen tot levenskunstenaar waarbij ze zich bewust worden van de keuzes die zij maken voor zichzelf en de wereld om hen heen. Het aanbieden van een totaalpakket van spelen, leren en ontwikkelen als dagprogramma horen bij deze ambitie. Het in de school integreren van kinderdagopvang (kdv) en buitenschoolse opvang (bso) door realisatie van een IKC hoort daarbij.

### 3.4 OMSCHRIJVING WERKZAAMHEDEN

---

De Opdracht is geclusterd, er vindt dus geen opdeling in percelen plaats.

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar één contractpartij die onder haar verantwoordelijkheid en aansturing de uitvoering voor alle bij de Opdracht behorende ontwerp- en adviesdiensten voor haar rekening neemt.

De Total Engineer borgt o.a. de volgende ontwerp- en adviesdisciplines om te komen tot een compleet afgestemd en integraal ontwerp:

- Ontwerp en ontwerpintegratie;
- Architectonisch en bouwkundige ontwerpen;
- Constructief ontwerpen;
- Installatietechnisch ontwerpen;
- Landschapsontwerpen;
- Bouwfysisch advies;
- Brandveiligheids- en akoestisch advies;
- Kostendeskundigheid en kostenbewust ontwerpen (TCO);
- Duurzaamheidsadvies

En wel in de navolgende fasen:

- Voorlopig ontwerp;
- Definitief ontwerp;
- Technisch ontwerp;
- Uitvoeringsgereed ontwerp;
- Prijs- en contractvorming;
- Uitvoering

Voor de omvang van de werkzaamheden zal in de gunningsfase de DNR-Stb worden toegepast.

Expliciet vermeldt de Aanbestedende Dienst dat het hier om de toepassing van de standaard taakbeschrijving gaat en niet de voorwaarden van DNR.

### 3.5 PROFIELSCHETS ONTWERPTEAM

---

Aanbestedende Dienst en de toekomstige gebruikers zijn op zoek naar een ontwerpteam dat past bij haar organisaties en bij deze opdracht.

Een team dat in staat is integraal creatieve en/of innovatieve oplossingen te vinden voor de (ontwerp)uitdagingen en wet- en regelgeving die onderwijs en kinderopvang kenmerkt.

In de gunningsfase vraagt Aanbestedende Dienst de geselecteerde partijen nader in te gaan op de specifieke opgave en gerelateerde onderwerpen om zo te komen tot de selectie van de Winnende Inschrijving.

De Aanbestedende Dienst gaat er bij het ontwerp en uitvoering van de opdracht vanuit dat alle ontwerpende en adviserende partijen integraal samenwerken in één ontwerpteam. De architect functioneert daarbij als aanspreekpunt en draagt de verantwoordelijkheid voor de coördinatie tussen de verschillende ontwerpdisciplines.

## 4 AANBESTEDINGSKADER

### 4.1 AANBESTEDENDE DIENST

Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO) is de Aanbestedende Dienst.

Postbus 4250, 3006 AG Rotterdam

Afdeling Huisvesting is verantwoordelijk voor de aanbestedingsprocedure en na gunning het contractmanagement.

### 4.2 TYPERING OPDRACHT / CPV-CODE

De opdracht betreft een dienst. De van toepassing zijnde CPV-code betreft:

- 71200000: Dienstverlening op het gebied van architectuure.d.;
- 71242000-6: Project- en ontwerpvoorbereiding, kostenraming;
- 71300000: Dienstverlening door ingenieurs;
- 71320000-7: Technische ontwerpdiensten;
- 71323200-0: Ontwerpen van installaties;
- 71327000: Ontwerpen van draagconstructies;
- 71420000: Landschapsarchitectuurdiensten.

### 4.3 GUNNINGSCRITERIUM

RVKO hanteert het gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding.

### 4.4 COMMUNICATIE TIJDENS AANBESTEDINGSPROCEDURE

Deze aanbesteding zal geheel in digitale vorm plaatsvinden middels een online tender.

Alle met deze aanbesteding verband houdende communicatie, de gehele procedure van deze aanbesteding, de Aanmeldingen en de Inschrijvingen zullen geschieden via TenderNed, zowel vanuit de Aanbestedende Dienst als vanuit de zijde van de Gegadigden c.q. Inschrijvers van deze aanbesteding.

Het is niet toegestaan om werknemers van RVKO en De Oosthoek anders dan de contactpersoon, te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Elke poging om werknemers te benaderen over deze aanbesteding kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden. Informatie die niet afkomstig is van de contactpersoon of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

De Gegadigden stellen tijdens de aanbestedingsprocedure een vaste contactpersoon en een vervanger aan, die beiden de volledige beslissingsbevoegdheid hebben en gemachtigd zijn om namens de gegadigde te kunnen optreden.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de Inschrijver bij de Inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

### 4.5 VAN TOEPASSING ZIJNDE REGELINGEN EN RICHTLIJNEN

De aanbesteding vindt plaats in overeenstemming met de Europese Richtlijn betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor

werken, leveringen en diensten 2014/24/EU en de implementatie daarvan in het Nederlandse recht in de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

Op de uitvoering van de Opdracht is de DNR 2011 (gewijzigd 2013) van toepassing. In de gunningsfase zullen de voorwaarden inclusief bijbehorende afwijkingen gedeeld worden.

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in te schrijven onder voorwaarden.

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, teksten en indelingen van het Aanbestedingsdocument te wijzigen dan wel aan te vullen.

#### 4.6 VOORBEHOUDEN

---

De selectiefase vindt plaats onder de volgende condities:

- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van referentieopdrachten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor aanvulling of nadere toelichting op een Aanmelding of Inschrijving of andere informatie te vragen. De Aanbestedende Dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht.
- Aan de Aanmelding kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend;
- De selectie van een Gegadigde als uitkomst van de selectiefase is geen Opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen of op te schorten.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de aan te besteden Opdracht. De Aanbestedende Dienst zal bij eventuele toepassing van deze bepaling de vigerende wet- en regelgeving in acht nemen.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de informatie zoals opgenomen in deze Selectieleidraad aan te vullen en/of te wijzigen.

#### 4.7 NEDERLANDS RECHT

---

Op de aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing, alsmede alle vigerende wettelijke bepalingen die betrekking hebben op de opdracht.

#### 4.8 MOGELIJKHEDEN VOOR AANMELDING

---

Een Gegadigde kan zich op een van de volgende wijzen aanmelden voor deze opdracht:

##### Zelfstandig

De Gegadigde voldoet zelfstandig aan de geschiktheidseisen en beschikt zelfstandig over alle disciplines die nodig zijn om de opdracht uit te voeren.

##### Aanmelding in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één Gegadigde. Bij aanmelding dient door de combinatie aangegeven te worden dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er aangemeld wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA.

Wanneer er in combinatie wordt aangemeld, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;

Van een concern c.q. holding mag voor de opdracht slechts één onderneming, al dan niet in combinatie met een andere onderneming, worden aangemeld;

#### Aanmelding met onderaanneming

Gegadigde mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De gegadigde is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

#### Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de Gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- de Aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de Gegadigde zich beroept op bekwaamheid van derden dient de Inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken.

Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

#### 4.9 GEEN VERGOEDING INSCHRIJVERS

De door de Gegadigde cq. Inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van een aanmelding cq. Inschrijving worden niet vergoed.

Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van Inschrijver.

#### 4.10 MOGELIJKE ONDUIDELIJKHEDEN EN TEGENSTRIJDIGHEDEN

De RVKO heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Inschrijver is verplicht RVKO te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Uiterlijk op de in de planning aan gegeven datum kunnen ter gelegenheid van de Nota van Inlichtingen vragen worden gesteld of onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden ten aanzien van de gekozen procedure en het Aanbestedingsdocument worden gemeld.

Inschrijver kan zich in de Inschrijving, of na het uitbrengen ervan, niet meer beroepen op niet gemelde onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden. Van Inschrijver wordt op dit punt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden die door hem zelf niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld.

#### 4.11 TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, daaronder begrepen die slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de rechtbank arrondissement Rotterdam.

#### 4.12 RANGORDE DOCUMENTEN EN VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

Op deze selectieprocedure zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- Het selectiebesluit;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen, waarbij steeds de meest recente nota van inlichtingen preferenceert;
- De selectieleidraad "EU niet-openbare aanbesteding Ontwerpteam nieuwbouw de Oosthoek" met kenmerk 240216aanb-OT-oosthoek d.d. 1 oktober 2025 inclusief bijlagen;
- De aanmelding van de geselecteerde Gegadigde inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

#### 4.13 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Voortvloeiend uit de aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan op straffe van uitsluiting.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde het UEA volledig en naar waarheid invult.

- Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de Inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer gegadigden in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, die van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de gegadigde;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, die van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de gegadigde;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de gegadigde aan op welke wijze voldaan wordt aan de selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

#### 4.14 UITSLUITING RUSSISCHE PARTIJEN

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om bijlage 4 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van de Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is. Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, dient voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

## 5 AANMELDINGSPROCEDURE

Voor een uitnodiging tot deelname aan de Aanbestedingsprocedure komen uitsluitend die Gegadigden in aanmerking waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is en die voldoen aan de geschiktheidseisen, zoals genoemd in het Selectiedocument.

### 5.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)

Gegadigde dient bij Aanmelding een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in, waarvan het format is bijgevoegd (Bijlage A). Met de rechtsgeldige ondertekening van het formulier verklaart de Gegadigde tevens akkoord te gaan met de onderhavige aanbestedingsprocedure, (de inhoud van) de Selectieleidraad en de daarbij behorende documentatie.

In geval van Aanmelding als combinant, dan wel in geval van Aanmelding waarbij beroep wordt gedaan op een derde, dient van ieder lid van Combinatie, respectievelijk van iedere derde waarop een beroep wordt gedaan bij Aanmelding een ingevulde en rechtsgeldig ondertekend UEA ingediend te worden.

### 5.2 UITSLUITINGSGRONDEN

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deelneming aan een criminele organisatie;</li> <li>• Corruptie;</li> <li>• Fraude;</li> <li>• Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;</li> <li>• Witwassen van geld of financiering van terrorisme;</li> <li>• Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.</li> </ul>	<u>Indienen bij inschrijving:</u> Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. <u>Indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst:</u> Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	<u>Indienen bij inschrijving:</u> Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. <u>Indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst:</u> Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;</li> <li>• Faillissement, insolventie of gelijksoortig.</li> </ul>	<u>Indienen bij inschrijving:</u> Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. <u>Indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst:</u> Voor Schending verplichtingen o.b.v. milieu-sociaal- of arbeidsrecht; UEA. Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden of gelijkwaardig.
----------------	---	--

Aanmeldingen van gegadigde op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

### 5.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

#### 5.3.1 BEROEPSBEVOEGDHEID

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen ten aanzien van de beroepsbevoegdheid:

<b>Omschrijving</b>	<b>Bewijsmiddel indienen</b>
De Gegadigde dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een handelsregister of gelijkwaardig.	<u>Bij aanmelding:</u> Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart de Gegadigde dat de Gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseis. <u>Indienen na voorlopig selectiebesluit (selectiefase) op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst:</u> Uittreksel van het betreffende handelsregister dat op het tijdstip van Indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

<p>De projectarchitect is ingeschreven bij het Architectenregister (NL) of gelijkwaardig.</p>	<p><u>Bij aanmelding:</u>          Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart de Gegadigde dat de Gegadigde voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.  <u>Indienen na voorlopig selectiebesluit (selectiefase) op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst:</u>          Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister dat op het tijdstip van Indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p>
<p>De door Inschrijver in te zetten constructeur is ingeschreven in het constructeursregister (NL) of gelijkwaardig.</p>	<p><u>Bij aanmelding:</u>          Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart de Gegadigde dat de Gegadigde voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p>
<p>Gegadigde beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering waarbij de aansprakelijkheid zich niet beperkt tot het overeengekomen honorarium maar tot een bedrag van € 1.000.000,-.</p>	<p><u>Bij aanmelding:</u>          Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart de Gegadigde dat de Gegadigde voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.  <u>Indienen na voorlopig selectiebesluit (selectiefase) of op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst:</u>          kopie van de verzekeringspolis en een bewijs van premiebetaling.</p>

### 5.3.2 TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID

Voor deze geschiktheidseis geldt dat Gegadigde aan onderstaande kerncompetenties voldoet:

Kerncompetentie 1: Bouwkundig, architectonisch ontwerp van een onderwijsgebouw van voldoende omvang.

Aantoonbare ervaring met het volledig bouwkundige, architectonische ontwerpen (dat wil zeggen van VO tot en met TO) en bijbehorende adviesdiensten van een nieuwbouw onderwijsgebouw met een omvang van ten minste 1.500 m<sup>2</sup> BVO.

Onder onderwijsgebouw wordt door Aanbestedende Dienst verstaan een gebouw waarin als hoofdactiviteit onderwijs plaatsvindt dat behoort tot het formeel onderwijsstelsel aan leeftijdsgroepen tot 20 jaar (te weten PO, VO, VMBO.MBO).

Kerncompetentie 2: Constructief ontwerp van een utiliteitsgebouw van voldoende omvang.

Aantoonbare ervaring met het constructief ontwerpen (dat wil zeggen van VO tot en met TO) en bijbehorende adviesdiensten van een nieuwbouw utiliteitsgebouw met een omvang van ten minste 1.500 m<sup>2</sup> BVO.

Kerncompetentie 3: Installatietechnisch ontwerp van een utiliteitsgebouw van voldoende omvang.

Aantoonbare ervaring met het installatietechnisch (E + W) ontwerpen (dat wil zeggen van functionele uitvraag tot en met TO) en bijbehorende adviesdiensten van een nieuwbouw utiliteitsgebouw met een omvang van ten minste 1.500 m<sup>2</sup> BVO.

Kerncompetentie 4: Bouwfysisch ontwerp van een utiliteitsgebouw van voldoende omvang.

Aantoonbare ervaring met het bouwfysisch, energetisch, akoestisch en brandveilig ontwerpen (dat wil zeggen van VO tot en met TO) en bijbehorende adviesdiensten van een nieuwbouw utiliteitsgebouw met een omvang van ten minste 1.500 m<sup>2</sup> BVO.

Kerncompetentie 5: Ontwerpintegratie

Aantoonbare ervaring met het voeren van ontwerpcoördinatie voor het volledig ontwerpen (dat wil zeggen vanaf VO tot en met TO) van een utiliteitsgebouw van minimaal 1.200 m<sup>2</sup> BVO. Daarbij is Inschrijver verantwoordelijk voor alle ontwerpdisciplines (ontwerp en ontwerpintegratie, architectonisch en bouwkundig ontwerpen, constructief ontwerpen, landschapsadvies, bouwfysische advisering, brandveiligheidsadvisering en akoestiek, installatieadvies) en het tot stand komen van een integraal ontwerp, ofwel een Total Engineering opdracht.

Kerncompetentie 6: Architectonisch / civieltechnisch ontwerp buitenruimte

Aantoonbare ervaring met het architectonisch en civieltechnisch ontwerpen (dat wil zeggen van VO tot en met TO) van een nieuwe buitenruimte voor een maatschappelijke functie met een omvang van minimaal 500 m<sup>2</sup> bvo, waarbij een gedeelte bestemd voor een kinderen.

Kerncompetentie 7: Interieurarchitectuur:

Aantoonbare ervaring met het ontwerpen (dat wil zeggen van VO tot en met DO) van inrichting en interieur van een multifunctioneel gebouw met een omvang van tenminste 1.200 m<sup>2</sup> BVO.

Aanmelder dient door middel van het overleggen van referenties aan te tonen te beschikken over voornoemde kerncompetenties die cruciaal zijn voor het uitvoeren van de opdracht.

Voor elk van die kerncompetenties dient Aanmelder één referentie aan te leveren (dus maximaal 7 referenties). Wanneer Aanmelder over een referentie beschikt die meerdere kerncompetenties aantoont, dan kan volstaan worden met minder dan 7 referenties.

Voorwaarden aan de referenties:

- De referenties dienen elk afkomstig te zijn van de onderneming die het betreffende onderdeel ook daadwerkelijk zal gaan uitvoeren in het kader van de onderhavige opdracht.
- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft waardoor de Gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.
- De referentieprojecten zijn de afgelopen zeven (7) jaar ontworpen en gerealiseerd of gestart met realisatie, te rekenen ten opzichte van de aanmeldingsdatum (sluitingsdatum van Aanmelding). Aanbestedende Dienst acht een termijn van 7 jaar legitiem aangezien betreffende ontwerptrajecten vaak een lange looptijd kennen.
- De opgave van de referenties dient conform bijlage 2 bij de Aanmelding te worden gevoegd.

- De Aanbestedende Dienst is gerechtigd navraag te doen naar de ingediende informatie. Als uit de controle blijkt dat er onjuiste informatie is vertrekt, wordt deze referentie als ongeldig verklaard.
- Als een referentieproject is uitgevoerd door een combinatie van partijen, dan kan de Gegadigde:
  - indien de Gegadigde diezelfde combinatie betreft: op dat referentieproject een beroep doen; of
  - indien de Gegadigde niet diezelfde combinatie is, maar slechts één van de combinanten van die combinatie: enkel een beroep doen op dat referentieproject voor zover het de door de Gegadigde zélf binnen die combinatie uitgevoerde werkzaamheden betreft (enkel dat deel van het referentieproject telt mee); of
  - indien de Gegadigde niet diezelfde combinatie is, maar slechts één van de combinanten van die combinatie: enkel op het volledige referentieproject (of een groter deel ervan dan dat hij zelf heeft uitgevoerd) een beroep doen, als (de) andere combinanten van het referentieproject in het Verzoek tot Deelneming worden aangevoerd als derden waarop een beroep wordt gedaan ter voldoening aan de Geschiktheidseisen. (zie paragraaf 4.8);
- Als een referentieproject is uitgevoerd in hoofd- en onderaannemerschap, waarbij de Gegadigde de hoofdaannemer resp. onderaannemer was, dan kan de Gegadigde:
  - enkel een beroep doen op dat referentieproject voor zover het de door de Gegadigde zélf uitgevoerde werkzaamheden betreft (als hoofd- resp. onderaannemer) (enkel dat deel van het Referentieproject telt mee); of
  - enkel op het volledige referentieproject (of een groter deel ervan dan dat hij zelf heeft uitgevoerd) een beroep doen als (de) andere betrokken partijen ((andere) onderaannemer(s) resp. hoofdaannemer) in het Verzoek tot Deelneming worden aangevoerd als derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ter voldoening aan de Geschiktheidseisen (zie paragraaf 4.8).

#### 5.4 BEWIJSMIDDELEN

De Aanbestedende Dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult.

De Aanbestedende Dienst kan Aanmelders, Inschrijvers en Gegadigden tijdens de procedure te allen tijde verzoeken geheel of gedeeltelijk de vereiste actuele bewijsstukken met betrekking tot de gegevens en inlichtingen die in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn verstrekt, in te dienen indien dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

## 6 SELECTIE

De selectie van ingediende Aanmeldingen vindt op de volgende wijze plaatst:

1. De aanmeldingen worden allereerst beoordeeld op volledigheid.
2. Vervolgens worden de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 5, ingediend door Gegadigden, getoetst.
3. Wanneer deze formele toets is doorstaan en er zijn meer dan 5 geschikte Aanmeldingen, worden de stukken van de Gegadigden die niet op grond van het bovenstaande zijn afgefallen, inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de in dit hoofdstuk geformuleerde selectiecriteria.
4. De selectiecommissie selecteert 5 Gegadigden die op de shortlist worden geplaatst voor de gunningfase. Indien er als gevolg van meerdere Gegadigden met gelijk puntenaantal, meer dan 5 Gegadigden in aanmerking komen om geselecteerd te worden zal door middel van een loting de definitieve plaatsing van de gelijk scorende Gegadigden worden bepaald.
5. In de gunningfase wordt de Opdracht gegund aan één partij op basis van het gunningcriterium "Beste Prijs Kwaliteit Verhouding".

### 6.1 SELECTIECRITERIA

In deze paragraaf wordt aangegeven welke informatie een Gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op Selectiecriteria indien meer dan vijf (5) Gegadigden de toets ten aanzien van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen doorstaan. Per criterium wordt een toelichting en het aantal punten vermeld dat kan worden toegekend.

#### Selectiecriterium 1: Architectonisch / bouwkundig ontwerp

Omschrijving	score	
De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het ontwerpen van een nieuw onderwijsgebouw van minimaal 1.500 m <sup>2</sup> bvo, waarbij ook andere functies integraal zijn ingepast in het ontwerp met één centrale ontsluiting (en er dus nadrukkelijk geen sprake is van een separaat gebouw).	4	
A	Geen ervaring met een onderwijsgebouw	0
B	Het betreft ervaring met een onderwijsgebouw voor PO	+ 3
C	Het betreft ervaring met een PO onderwijsgebouw waarin opvang (BSO of KDV) is geïntegreerd.	+ 3
D	Het betreft ervaring met een onderwijsgebouw waarbij de buitenruimte ook is mee-ontworpen als onderwijsruimte	+ 2
Totaal maximaal te behalen score		12 pnt.
Bewijsmiddel	Compleet en volledig ingevuld referentieformulier selectiecriterium (bijlage 3)	

#### Selectiecriterium 2: Ontwerpintegratie

Omschrijving	score	
De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met ontwerpintegratie en -coördinatie (Total Engineering) voor een nieuw onderwijsgebouw van minimaal 1.200 m <sup>2</sup> bvo..	4	
A	Geen ervaring met ontwerpintegratie voor een onderwijsgebouw	0
B	Het betreft ervaring met ontwerpintegratie voor een onderwijsgebouw voor PO	+ 3

C	Het betreft ervaring met ontwerpintegratie waarbij ook de adviseur bouw fysica onderdeel was van het ontwerp team waarvoor Aanmelder ontwerp coördinatie voerde.	+ 3
D	Het betreft ervaring met ontwerpintegratie waarbij ook de adviseur duurzaamheid onderdeel was van het ontwerp team waarvoor Aanmelder ontwerp coördinatie voerde.	+ 3
E	Het betreft ervaring met ontwerpintegratie waarbij ook de adviseur bouwkosten onderdeel was van het ontwerp team waarvoor Aanmelder ontwerp coördinatie voerde.	+ 3
Totaal maximaal te behalen score		16 pnt.
Bewijsmiddel	Compleet en volledig ingevuld referentieformulier selectie criterium (bijlage 3)	

### Selectie criterium 3: Duurzaamheid

Omschrijving	score	
De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het integraal ontwerpen van een duurzaam gebouw dat voldoet aan ENG.	4	
A	Geen aantoonbare ervaring met ontwerp van ENG	0
B	Het betreft ervaring met integraal ENG ontwerp voor een onderwijsgebouw	+ 4
C	Het betreft ervaring met integraal ontwerpen van een onderwijsgebouw volgens Frisse Scholen (minimaal) klasse B.	+ 3
D	Het betreft ervaring met ontwerpen van een onderwijsgebouw waarbij circulair bouwen onderdeel van de ontwerp opgave was.	+ 3
Totaal maximaal te behalen score		14 pnt.
Bewijsmiddel	Compleet en volledig ingevuld referentieformulier selectie criterium (bijlage 3)	

### Selectie criterium 4: Interieur

Omschrijving	score	
De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het integraal ontwerpen van gebouw en interieur voor utiliteitsgebouw	4	
A	Geen aantoonbare ervaring met integraal ontwerp van gebouw en interieur	0
B	Het betreft ervaring met integraal interieurontwerp voor een (PO) onderwijsgebouw	+ 4
C	Het betreft ervaring met integraal interieurontwerp waarbij flexibiliteit en multifunctionaliteit van het interieur een vereist was en gerealiseerd is.	+ 4
Totaal maximaal te behalen score		12 pnt.
Bewijsmiddel	Compleet en volledig ingevuld referentieformulier selectie criterium (bijlage 3)	

## 6.2 BEOORDELINGSMETHODIEK

Aan de hand van totale puntenoptelling van de puntenscores per selectie criterium wordt een rangorde bepaald. De vijf (5) Gegadigden met de hoogste totale puntenscore worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

Indien er minder dan vijf (5) geldige aanmeldingen zijn, dan komen de Gegadigden met een geldige aanmelding in aanmerking voor de gunningsfase.

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase gestelde eisen en uitsluitingsgronden, kan de aanbestedende dienst de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De Gegadigde dient de aanbestedende dienst op proactieve wijze te informeren indien hij niet langer kan voldoen aan de in de selectiefase gestelde eisen.

### 6.3 SELECTIECOMMISSIE

---

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door de selectiecommissie. De selectiecommissie bestaat uit: Manager huisvesting RVKO, vertegenwoordiging van de school en extern bouwprojectmanager.

### 6.4 SCORE

---

De selectiecommissie stelt de scores vast. De berekening van de eindscore per Aanmelding vindt plaats op basis van de genoemde selectiecriteria. Daarbij geldt dat de totaalscore wordt verkregen door de afzonderlijk behaalde scores per selectie criterium bij elkaar op te tellen. De Aanmeldingen die op grond van die berekening de hoogste totaalscore hebben, zijn de Aanmeldingen met de grootste geschiktheid.

De vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscores worden vervolgens uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving in de aansluitende gunningsfase.

Indien de aanmeldingen van twee (2) of meer Gegadigden na beoordeling op de selectiecriteria gelijk eindigen:

- Zal de hoogste score op selectie criterium 2 doorslaggevend zijn voor het vaststellen van de rangorde.
- Indien er ook daarna nog sprake is van een gelijke rangorde, is selectie criterium 3 doorslaggevend.
- Indien er ook daarna nog sprake is van een gelijk rangorde, gaan we over tot loting.

Indien het door gelijke scores niet mogelijk is de best scorende vijf (5) Gegadigden te bepalen, en de hoogste score op de selectiecriteria zoals hierboven beschreven geeft geen doorslag dan geeft loting de doorslag. Loting vindt dan plaats door een notaris onder de betreffende gelijk scorende gegadigden.

### 6.5 VOORGENOMEN SELECTIEBESLUIT

---

Op basis van de in dit hoofdstuk omschreven selectieprocedure neemt de Aanbestedende Dienst een voorlopig selectiebesluit. Alle Gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van dit besluit.

De geselecteerde Gegadigden ontvangen een voorlopig besluit van selectie en de afgewezen Gegadigden ontvangen een motivatie voor hun afwijzing.

Afgewezen Gegadigden hebben vervolgens zeven (7) kalenderdagen de tijd om bezwaar te maken tegen het voorgenomen selectiebesluit.

Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, het voorgenomen selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzending van het voorgenomen selectiebesluit, door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken bij de Rechtbank Arrondissement Rotterdam.

Dit geldt eveneens voor alle overige voorkomende geschillen tussen de aanbestedende dienst en de Gegadigden. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Aanbestedende Dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien geen bezwaar gemaakt wordt, wordt het voorgenomen selectiebesluit na het verstrijken van de termijn definitief. Indien binnen de termijn gegrond bezwaar gemaakt wordt, kan de Aanbestedende Dienst haar voorgenomen selectiebesluit herzien.

## 7 PROCEDUREVERLOOP

### 7.1 PLANNING PROCEDURE

De planning voor de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

<b>SELECTIEFASE</b>		
Stap	datum	toelichting
Publicatie selectieleidraad	donderdag 02/10/2025	
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	donderdag 16/10/2025	uiterlijk 12:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen	donderdag 23/10/2025	streefdatum
Sluitingstermijn indienen Aanmelding	<b>maandag 03/11/2025</b>	uiterlijk 12:00 uur
Bekendmaking voorgenomen selectie	vrijdag 07/11/2025	streefdatum
Bezwaartermijn	maandag 17/11/2025	10 kalenderdagen
Bekendmaking definitieve selectie	dinsdag 18/11/2025	streefdatum
<b>GUNNINGSFASE</b>		
Stap	datum	toelichting
Publicatie gunningsleidraad	dinsdag 18/11/2025	
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	dinsdag 25/11/2025	uiterlijk 10:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen	dinsdag 02/12/2025	streefdatum
Sluitingstermijn voor vragen over Nvl	dinsdag 09/12/2025	uiterlijk 16:00 uur, is optioneel
Publicatie 2e Nota van Inlichtingen	vrijdag 12/12/2025	streefdatum
Sluitingstermijn indienen Inschrijving	<b>donderdag 08/01/2026</b>	uiterlijk 10:00 uur
Bekendmaking voorgenomen gunning	vrijdag 23/01/2026	streefdatum
Bezwaartermijn	woensdag 11/02/2026	20 kalenderdagen
Bekendmaking definitieve gunning	donderdag 12/02/2026	streefdatum

De Aanbestedende Dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor om bovenstaande tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen).

### 7.2 NOTA VAN INLICHTINGEN

Vragen met betrekking tot de Selectieleidraad, bijlagen en eventuele aanvullende stukken dienen tijdig gesteld te worden via TenderNed.

De Aanbestedende Dienst beantwoordt alle binnengekomen vragen. Zowel de vragen als antwoorden worden geanonimiseerd via TenderNed aan alle geregistreerde Belangstellenden beschikbaar gesteld en dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van het Selectiedocument c.q. de Aanbestedingsdocumenten.

De datum en het uiterste tijdstip waarop de vragen met betrekking tot de vragenronde ten behoeve van de Nota van Inlichtingen inzake de Selectiefase ontvangen moeten zijn, is vermeld in de planning § 5.1.

Vragen die na het verstrijken van de termijn zijn binnengekomen, worden in beginsel niet meer in behandeling genomen.

De vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

Het is van belang dat Belangstellende de vraag zo duidelijk mogelijk formuleert. Een duidelijke omschrijving van het onderwerp en een verwijzing naar het betreffende document/paragraaf.

De Aanbestedende Dienst publiceert alle vragen geanonimiseerd en de daarop gegeven antwoorden in een

De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed, vooralsnog op in bovenstaande planning genoemde datum.

### 7.3 INDIENEN AANMELDING

---

De indiening van de Aanmelding kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via TenderNed tot de in § 5.1 Planning genoemde datum en tijdstip. Dit is een fatale termijn.

Wij adviseren u om tijdig uw documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Mocht er een technisch probleem zijn, dan is er nog weinig tijd om hier iets aan te doen. De Aanbestedende Dienst is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen bij in te schakelen derden.

De opening van de aanmeldingen geschiedt na sluiting van de kluis en is niet openbaar.

De bijlagen worden in PDF- en Word-format verstrekt. Aan deze formulieren mag niets worden veranderd.

De Aanmeldingen worden in eerste instantie beoordeeld of deze compleet zijn ingediend en of alle gevraagde informatie daadwerkelijk aanwezig is.

Door het indienen van een Verzoek tot Deelneming stemt de Gegadigde in met de inhoud van alle documenten die onderdeel uitmaken van de selectiefase van deze aanbestedingsprocedure (waaronder de Nota's van Inlichtingen) en alle gestelde voorwaarden.

### 7.4 AANMELDINGSVOORWAARDEN

---

De Aanmelding dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door het ondertekenen van het UEA;
- De aanmelding dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de selectieleidraad inclusief alle bijlagen;
- De aanmelding dient tijdig te worden geüpload en ingediend;
- Aan de aanmelding zijn geen voorwaarden verbonden;
- De aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

De aanmelding dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 1);
- Kerncompetenties: Per referentie een volledig ingevulde 'Format referentie kerncompetenties' (bijlage 2);
- Selectie criterium: Per referentie een volledig ingevulde 'modelverklaring referentie per geschiktheidseis' (bijlage 3);
- Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (bijlage 4).

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en compleet ingevuld te zijn, en dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid dient te herleiden te zijn uit de kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister of een mandaatverklaring.

### 7.5 DOORKIJK GUNNINGFASE

---

De Aanbestedende Dienst is voornemens de geselecteerde Gegadigden op de daartoe in de planning genoemde datum uit te nodigen tot deelname aan de gunningsprocedure. Met de uitnodiging worden de Aanbestedingsdocumenten verstrekt, waaronder het Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen, het Technisch Programma van Eisen, het Projectplan, de massastudie en de Gunningsleidraad.

De Aanbestedende Dienst beoogt op basis van het gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding' één Inschrijver te selecteren voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Het gunningscriterium wordt vormgegeven door de volgende sub-gunningscriteria:

- Honorarium;
- Ontwerpvisie van het team;
- Visie op de Opgave;
- Plan van Aanpak.

Nadere informatie omtrent de exact te stellen eisen en de te beoordelen onderdelen in de gunningsfase worden aan de geselecteerde Gegadigden kenbaar gemaakt in de Gunningsleidraad.

#### Reservelijst Gunningsfase

Indien het aantal geschikte Gegadigden groter is dan het maximumaantal geselecteerde Gegadigden, en indien tijdens de Gunningsfase:

- a) een geselecteerde Gegadigde wegens het niet (blijvend) voldoen aan de eisen alsnog wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, of
- b) een geselecteerde Gegadigde zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure,

dan is de Aanbestedende Dienst in de Gunningsfase gerechtigd (maar niet verplicht) om de opvolgende niet-geselecteerde geschikte Gegadigde(n) alsnog uit te nodigen voor de Gunningsfase. In voorkomend geval verlengt de Aanbestedende Dienst de termijn voor indiening van een Inschrijving zodat ook voor de later toegelaten Geselecteerde Gegadigde(n) de aanvankelijke termijn voor indiening van een Inschrijving geldt.

## 8 BIJLAGEN

BIJLAGE 1: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE 2: FORMAT REFERENTIE KERNCOMPETENTIES

BIJLAGE 3: VERKLARING REFERENTIE SELECTIECRITERIA

BIJLAGE 4: EIGEN VERKLARING SANCTIEPAKKET RUSLAND