



Aanbestedingsdocument

Europees openbare Aanbesteding, EUOA

Conform de Europese Richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012

Deelmobiliteit gemeente Ede



Gemeente Ede, Afdeling Huisvesting & Services

Datum: 1 oktober 2025

Zaaknummer I250900003

Inhoudsopgave

Begrippenlijst aanbesteding	4
1. Algemeen.....	5
1.1. Inleiding	5
1.2. Aanbestedende dienst, contactgegevens en communicatie	5
1.3. Beschrijving opdrachtgever	5
1.4. Omschrijving opdracht	6
1.5. Doel van de aanbesteding en duur van de (raam)overeenkomst	6
1.6. Marktoriëntatie	7
1.7. Aantal percelen	7
1.8. Klachtenprocedure.....	7
2. Aanbestedingsprocedure	8
2.1. Planning	8
2.2. Het stellen van vragen	8
2.3. Wijze van aanbieden inschrijvingen	9
2.4. Aanbestedingsvoorwaarden	10
2.4.1. Algemene voorwaarden tot inschrijving	10
2.4.2. Financiële voorwaarden tot inschrijving	11
3. Beoordelingssystematiek	13
3.1. Aanbestedingsteam	13
3.2. Procedure	13
3.3. Gunningbeslissing	14
4. Vaststellen geschiktheid inschrijver	15
4.1.2. Geschiktheidseisen.....	16
4.1.3. Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)	18
5. Gunningseisen en –criterium	20
5.1. Gunningseisen.....	20
5.1.1. Gunningseis - Programma van eisen	20
5.2. Gunningcriterium	20
5.3. (Sub)gunningscriteria kwaliteit.....	20
5.3.1. K.1 Dienstverlening.....	21
5.3.2. K.2 Plan van aanpak.....	21
5.3.3. K.3 Demo applicatie / presentatie	22
5.3.4. Beoordeling kwaliteit.....	23
5.4. (Sub)gunningscriteria prijs	24
5.4.1. P.1 Prijs.....	24
5.4.2. Beoordeling.....	25
Bijlage 1. Checklist door inschrijver in te leveren documenten	26
Bijlage 2. Verklaring Ondertekening Europese Aanbestedingsdocumenten:	27
Bijlage 3. Programma van eisen	28
Bijlage 4. Prijsformulier	34
Bijlage 5. Derde(n)verklaring.....	35
Bijlage 6. Verklaring geen Russische betrokkenheid	36

Bijlage 7.	Verklaring referenties per competentie.....	37
Bijlage 8.	Overige documenten	39
Bijlage 9.	Conceptovereenkomst.....	40
Bijlage 10.	Formulier vragen stellen nota van inlichtingen.....	41
Bijlage 11.	Algemene Inkoopvoorwaarden	42

Begrippenlijst aanbesteding

In dit aanbestedingsdocument worden begrippen gebruikt (hieronder gedefinieerd). Van sommige begrippen wordt zowel het enkelvoud als het meervoud gebruikt. Daar waar in dit aanbestedingsdocument en/of de bijlagen product- of merknamen, typen, octrooien, abonnementsvormen, bepaalde productiemethoden of een bepaalde oorsprong of productie zijn genoemd, dient telkens als toevoeging te worden gelezen "of gelijkwaardig".

Aanbestedingsdocument	Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin opdrachtgever informatie heeft opgenomen waarop de inschrijver zijn inschrijving dient te baseren.
Aanbestedingsplatform	Het communicatieplatform (TenderNed) waarop aanbestedingsdocumenten worden geplaatst en communicatie plaats vindt
Algemene Inkoopvoorwaarden	Het "VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten" maart 2024.
AW	Aanbestedingswet 2012, geldig vanaf 1 juli 2016; houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde aanbestedingswet 2012) Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen.
Bijlage	Een bijlage als onderdeel van dit aanbestedingsdocument.
EMVI Economisch Meest Voordelige Inschrijving	EMVI, overkoepelende term voor de volgende gunningscriteria: - De beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV het oude EMVI-criterium); - De laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit, zoals de levenscycluskosten; - De laagste prijs.
Gegadigde	De organisatie (natuurlijke of rechtspersoon) die uitgenodigd is voor deelname in deze aanbesteding.
Gunning	Oprachtverlening aan inschrijver waarmee een overeenkomst wordt gesloten.
Hoofdaannemer	De inschrijver die een opdracht door opdrachtgever gegund heeft gekregen naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure en waarmee vervolgens een overeenkomst is gesloten.
Inschrijver	De organisatie (natuurlijke of rechtspersoon) die een inschrijving heeft gedaan.
Inschrijving	Het geheel van aanbestedingsbrief en alle gevraagde informatie zoals door de opdrachtgever in dit aanbestedingsdocument is gevraagd.
Nota van inlichtingen	Document waarin antwoorden op de geanonimiseerde vragen van gegadigden worden gegeven zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument. De nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van deze aanbesteding en prevaleert boven het aanbestedingsdocument en de daarbij behorende bijlagen.
Onder aanneming	Na goedkeuring van opdrachtgever door opdrachtnemer ingeschakelde onderneming die onder de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer delen van de opdracht uitvoert. De inschrijver geeft bij zijn Inschrijving op (in het UEA) welke onderaannemers hij voornemens is in te schakelen voor welk gedeelte van de opdracht.
Opracht	Opracht verstrekt door opdrachtgever aan opdrachtnemer voor het uitvoeren van de levering, dienstverlening of werkzaamheden voor de opdrachtgever zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de nota van inlichtingen en de overeenkomst.
Oprachtgever	Gemeente Ede.
Oprachtnemer	Inschrijver aan wie de opdracht in kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Overeenkomst	Een schriftelijke afspraak tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer waarin alle afspraken ten aanzien van de opdracht zijn vastgelegd.
Partijen	Oprachtgever en opdrachtnemer.
Programma van eisen	De functionele, technische, logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen waaraan de inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor de opdracht.
Overeenkomst	Overeenkomst tussen de aanbestedende dienst (opdrachtgever) en de opdrachtnemer betreffende de voorwaarden en bedingen die zullen gelden voor de daarna af te sluiten nadere overeenkomsten (bestellingen) tussen de aanbestedende dienst (opdrachtgever) en opdrachtnemer.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Een verklaring van inschrijver waarin deze aangeeft: a. of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn; b. of hij voldoet aan de in de aankondiging of in het aanbestedingsdocument gestelde geschiktheidseisen; c. of hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen; d. of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria. De Verklaring wordt middels het format UEA gegeven.

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Dit aanbestedingsdocument (AD) is geschreven voor een Europees Openbare Aanbesteding (EUOA) met als onderwerp Deelmobiliteit voor de gemeente Ede als opdrachtgever in dit aanbestedingsdocument.

De eisen aan de dienstverlening zijn beschreven in het Programma van eisen (Bijlage 3AD).

Als **gunningscriterium** wordt gehanteerd:

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) - Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV).

De dienstverlening valt onder de CPV-code:

Belangrijkste classificatie (CPV): 60100000-9 Wegvervoersdiensten

Aanvullende classificatie (CPV): 63000000-9 Ondersteunende en aanvullende vervoersdiensten; Reisbureaudiensten.

Gegadigden worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een inschrijving in te dienen met inachtneming van de eisen en wensen die in dit aanbestedingsdocument, inclusief de bijlagen, zijn geformuleerd.

Voor deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het digitaal inschrijven via www.TenderNed.nl.

1.2. Aanbestedende dienst, contactgegevens en communicatie

De aanbestedende dienst is de opdrachtgever gemeente Ede.

Contactpersoon bij deze aanbesteding is de heer H. (Harrold) van den Berg, inkoper.

Communicatie is uitsluitend via aanbestedingsplatform TenderNed (berichten).

Uitsluitingsmaatregel: Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan tijdens deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de opdrachtgever over deze aanbesteding, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon.

In uitzonderingsgevallen kan contact opgenomen worden met de contactpersoon via onderstaand e-mailadres, inkopen@ede.nl Ter attentie van Harrold van den Berg onder vermelding van het onderwerp van de aanbesteding: Deelmobiliteit gemeente Ede.

1.3. Beschrijving opdrachtgever

De gemeente Ede is met zijn 32.000 hectare één van de grootste gemeenten van Nederland, heeft 124.262 (31 januari 2025, bron: CBS) inwoners en bestaat naast Ede uit een aantal dorpen, te weten Bennekom, De Klomp, Ederveen, Harskamp, Lunteren, Otterlo en Wekerom. De gemeente Ede is de perfecte combinatie van dynamiek en rust, stad en dorp. Ede is een fantastische gemeente, centraal gelegen tussen invloedrijke, stedelijke netwerken. Goed ontsloten en omgeven door bijzondere natuur van de Veluwe. Kortom: onze gemeente is niet alleen een strategische uitvalsbasis voor werken, maar ook voor wonen, leren, studeren en vrije tijd. De gemeente Ede is groen, gezond en actief. Dit zijn de thema's waarmee Ede zich profileert. Voor verdere informatie zie de website <https://www.ede.nl>.

1.4. Omschrijving opdracht

Aanleiding

Een van de doelstellingen uit het Klimaatakkoord is het bevorderen van duurzaam vervoer, als bijdrage aan de vermindering van de CO₂-uitstoot. Duurzame mobiliteit richt zich op minder en schoner vervoer. Ook werkgevers spelen hierin een belangrijke rol. Gemeente Ede zet zich actief in om hieraan bij te dragen. De lokale ambitie is om in 2030 een CO₂-reductie van 60% te realiseren, in lijn met de landelijke doelstellingen.

Een van de maatregelen die bijdraagt aan het realiseren van de lokale duurzaamheidsambities is het aanbieden van deelmobiliteit aan medewerkers van de Gemeente Ede. Deze deelmobiliteit is bedoeld voor zakelijke reizen. Door het beschikbaar stellen van deelvoertuigen, hoopt de gemeente dat medewerkers sneller kiezen voor een duurzamer alternatief voor hun reis naar kantoor of afspraak.

Huidige situatie

In de afgelopen periode heeft een pilot plaatsgevonden met de inzet van deelmobiliteit voor medewerkers van de gemeente Ede. Deze pilot bestond uit het aanbieden van tien elektrische deelfietsen en twee elektrische deelauto's. De voertuigen kunnen via een reserveringsapplicatie worden gereserveerd en ontgrendeld. Nu de pilot enige tijd heeft gelopen heeft de gemeente besloten om deelmobiliteit een vast onderdeel te maken van de gemeentelijke interne dienstverlening.

De inzichten vanuit de pilot en de recent uitgevoerde marktconsultatie zijn meegenomen bij het opstellen van het Programma van Eisen, met als doel om uiteindelijk de meest passende en toekomstbestendige dienstverlening te kunnen selecteren.

Gewenste situatie

De dienstverlening zal na gunning 1 januari 2026 live moeten zijn, om te voorkomen dat de collega's van Gemeente Ede zonder deelmobiliteit zitten. Het is de bedoeling dat de dienstverlening voor nu in dezelfde vorm wordt aangeboden, wat betekent dat we twee elektrische deelauto en tien elektrische fietsen willen aanbieden aan de collega's.

Het streven is om het aanbod van deelmobiliteit in de toekomst uit te breiden, naarmate de vraag groei of veranderd. De gemeente Ede is daarom op zoek naar een partner die met deze ontwikkeling kan meegroeien. Daarbij zoekt de gemeente niet alleen een leverancier, maar ook een samenwerkingspartner die actief meedenkt en bijdraagt aan het vergroten van het draagvlak voor deelmobiliteit binnen de organisatie.

1.5. Doel van de aanbesteding en duur van de (raam)overeenkomst

De gemeente Ede voert een openbare aanbestedingsprocedure uit op basis van de Europese Richtlijn 2014/24/EU voor de coördinatie van overheidsopdrachten voor leveringen, diensten en werken, zoals geïmplementeerd in hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016.

Doel van deze aanbestedingsprocedure is om een overeenkomst te sluiten die voorziet in de levering en onderhoud van de beschreven producten, tegen de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Onder onderhoud wordt tevens verstaan; het los leveren van onderdelen aan de opdrachtgever welke door de technische dienst van de opdrachtnemer bij reparatie- en onderhoudswerkzaamheden toegepast zullen worden. Daarnaast fungeert de overeenkomst als basis voor aanvullende en vervangingsopdrachten die onder dezelfde voorwaarden worden geleverd. De opdrachtgever is in geen geval gehouden tot gunning en/of contractsluiting over te gaan. De opdrachtgever kan eveneens afzien van gunning.

De overeenkomst gaat in op 1 januari 2026 en eindigt van rechtswege op 31 december 2026. De gemeente Ede heeft de mogelijkheid om de looptijd van de overeenkomst te verlengen met vijf (5) keer één optiejaar (5 x 1).

Mogelijke verlenging gebeurt schriftelijk voor afloop van de contractperiode.

De overeenkomst (bijlage) wordt opgemaakt door de gemeente Ede, waarbij de algemene voorwaarden van de gemeente Ede (bijlage) van toepassing worden verklaard. De door inschrijver gebruikte algemene voorwaarden of andere (leverings-) voorwaarden worden niet aanvaard. De voor de oorspronkelijke contractperiode overeengekomen bepalingen blijven tijdens de verlenging onverkort van kracht, tenzij in gezamenlijk overleg anders wordt bepaald en schriftelijk vastgelegd.

Als de overeenkomst niet wordt verlengd, is de gemeente Ede niet verplicht de reden hiervan kenbaar te maken. Met andere woorden, de gemeente Ede is vrij in het niet verlengen van de overeenkomst zonder opgave van reden. Als de gemeente Ede de overeenkomst niet wil verlengen, wordt dit uiterlijk twee maanden voor afloop van de contractperiode schriftelijk kenbaar gemaakt aan opdrachtnemer.

Op alle Offerteaanvragen, Offerten en Overeenkomsten zijn de algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Ede van toepassing. De gemeente Ede hanteert als inkoopvoorwaarden het Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (VNG Model Alv). U treft deze aan op <https://vng.nl/nieuws/vng-model-algemene-inkoopvoorwaarden-geactualiseerd> of <https://www.ede.nl/bestuur-en-organisatie/aanbesteden-en-inkopen/> of in de bijlage.

1.6. Marktoriëntatie

De gemeente Ede heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de gebruikelijke standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte aanbestedingsprocedure, en de toegankelijkheid van het MKB, etc. Hierdoor hoopt de gemeente Ede de administratieve lasten van de gegadigden zo laag mogelijk te houden.

De marktconsultatie is voorafgaand aan dit proces georganiseerd met als doel om inzicht te verkrijgen in de markt, het toetsen van de haalbaarheid van eventuele eisen en wensen en het verbeteren van de aanbestedingsstukken. Het verslag van de marktconsultatie treft u als Bijlage bij dit aanbestedingsdocument aan.

1.7. Aantal percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De volgende redenen liggen hiervoor ten grondslag:

- a. De opdracht wordt gezien als een logisch samenhangend geheel.
- b. Het verdelen van de opdracht in percelen brengt voor de opdrachtgever extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.
- c. Splitsing heeft geen positief effect op de kansen op gunning voor het MKB.

1.8. Klachtenprocedure

Als u tijdens deze aanbesteding een klacht heeft, dan dient u in eerste instantie de mogelijkheid tot het stellen van vragen te gebruiken, zoals omschreven in dit document.

Als u niet tevreden bent met het antwoord op uw klacht of uw klacht na het publiceren van de nota van inlichtingen ontstaat, kunt u melding maken van uw klacht. De gemeente Ede sluit zich bij klachten bij aanbestedingen aan bij de "Richtlijn klachtbehandeling in de gemeente Ede", deze treft u aan op de website van de gemeente Ede.

www.ede.nl/klacht

Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan de gemeente Ede om te bepalen of de aanbestedingsprocedure wordt stopzet, opschort of voortgezet.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdpad van deze aanbesteding en welke fasen daarvan deel uitmaken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Activiteit	Data
Publicatie aanbesteding (TenderNed)	Woensdag 1 oktober 2025
Sluitingsdatum indienen vragen, uiterlijk (Via (berichten in) TenderNed)	Vrijdag 10 oktober 2025 10.00 uur.
Publicatie nota van inlichtingen (TenderNed), uiterlijk	Dinsdag 14 oktober 2025
Sluitingsdatum indienen vragen 2 ^e ronde, uiterlijk (Via (berichten in) TenderNed) <i>2e nota van inlichtingen: in deze fase mogen geen nieuwe vragen worden gesteld. Er mogen alleen vragen worden gesteld over de 1e nota van inlichtingen.</i>	Donderdag 23 oktober 2025 10.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen nr. 2 (TenderNed), uiterlijk	Woensdag 29 oktober 2025
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen inschrijving, uiterlijk (via de kluis in TenderNed)	Vrijdag 14 november 2025, 10.00 uur
Opening kluis TenderNed	Na sluitingstijdstip
Demonstratie De inschrijvers dienen deze dag hiervoor te reserveren. Er is geen mogelijkheid tot het verplaatsen van de demonstratie.	Maandag 24 november 2025 13.00-17.00 uur
Uitslag beoordeling inschrijvingen en voorgenomen gunning, uiterlijk (via TenderNed)	Vrijdag 28 november 2025
Opschortende termijn	20 kalenderdagen
Definitieve gunning vanaf (via TenderNed)	Donderdag 18 december 2025
Afronden sluiten overeenkomst	Zo spoedig als mogelijk na definitieve gunning
Start uitvoering dienstverlening	1 januari 2026

Uitgangspunt is dat de definitieve gunning uiterlijk op de in de bovenstaande planning genoemde datum wordt verstrekt en de dienstverlening op de in de bovenstaande planning genoemde datum dienen te worden gestart. Bij een definitieve gunning op een latere datum dan in bovenstaande planning genoemde datum, zal in overleg en na goedkeuring van de opdrachtgever een nader te bepalen startdatum voor de uitvoering worden bepaald.

2.2. Het stellen van vragen

Gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen.

- Uiterlijk op de datum als genoemd in de planning, van deze aanbesteding, dienen de vragen, met gebruikmaking van het 'Formulier vragen stellen NVI (nota van inlichtingen)', zoals opgenomen in een van de bijlagen van dit aanbestedingsdocument, via de **button 'berichten', in Word format geüpload** te worden.
- Vragen die volgens u een vertrouwelijk of commercieel karakter hebben en waarvan u van mening bent dat het antwoord slechts op uw onderneming van belang is kunt u ook stellen. Meld hierbij bij de vraag 'vertrouwelijk'. De gemeente Ede bepaalt of dit daadwerkelijk zo is.

- Vragen die **enige spoed met beantwoording vereisen** (bv procedureel, termijnen of bij het ontbreken van belangrijke documenten) kunnen via de **button 'vragen over de aanbesteding'**, uiterlijk op de datum als genoemd in de planning gesteld worden.

Van de inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Inschrijver dient de opdrachtgever tijdig (d.w.z. uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of de aanbestedingsprocedure. Als de inschrijver dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerpt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen. Het risico van niet gestelde vragen komt voor rekening van de inschrijver en kan leiden tot niet ontvankelijkheid bij de rechtbank.

Inschrijver wordt conform artikel 3.9 van de Gids Proportionaliteit door middel van het stellen van vragen de kans geboden voor het doen van suggesties voor aanpassingen aan de inkoopvoorwaarden en/of de (concept)overeenkomst.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door opdrachtgever een geanonimiseerde nota van inlichtingen gemaakt. Deze wordt volgens planning gepubliceerd op TenderNed en gegadigden dienen zelf de Nota('s) van inlichtingen via het aanbestedingsplatform TenderNed te downloaden. Na afloop van deze informatieronde kunnen inschrijvers geen vragen meer stellen en/of opmerkingen maken, tenzij deze betrekking hebben op de gepubliceerde nota van inlichtingen en per ommegaande na publicatie van de nota van inlichtingen worden gesteld.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die later worden aangeleverd of die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen of de opdrachtgever moet hier aanleiding toe zien.

2.3. Wijze van aanbieden inschrijvingen

De aanbestedingsprocedure is digitaal via het online aanbestedingsplatform TenderNed.

Als bij TenderNed een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste 8 uur voor het einde van de inschrijftermijn en inschrijver hierdoor niet tijdig de inschrijving kan indienen, dan dient inschrijver dit direct te melden via een e-mail aan inkopen@ede.nl. Daarnaast dient inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor mogelijke beslissing van de opdrachtgever.

De opdrachtgever kan bij storing gelegenheid bieden de inschrijving via e-mail in te dienen. Deze e-mail wordt niet eerder geopend dan de kluis in TenderNed. In voorkomend geval wordt de e-mail geopend door de inkoper die geen beoordelend lid is van het beoordelingsteam.

Alle inschrijvingen worden geopend door de inkoper en door hem wordt het proces verbaal opgemaakt, de inkoper doet check op uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria. De inschrijvingen voor het deel kwalitatieve gunningcriteria worden door het beoordelingsteam beoordeelt. De inschrijvingen voor het onderdeel prijs worden door de inkoper daarna toegevoegd. Er is dus een scheiding aangebracht tussen de procesbegeleiders en degenen die daadwerkelijk de inschrijvingen beoordelen.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor tijdig en compleet indienen van de inschrijving en bijlagen.

2.4. Aanbestedingsvoorwaarden

2.4.1. Algemene voorwaarden tot inschrijving

1. Afbreken procedure
De opdrachtgever behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken. Gegadigden kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de opdrachtgever op wat voor wijze dan ook schadeplichtig. Gegadigden zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico. Opdrachtgever neemt geen beding op die op voorhand een tenderkostenvergoeding uitsluit bij een voortijdige intrekking van de aanbesteding, doch weegt per geval af of een tenderkostenvergoeding aan de orde is.
2. Opdracht wijzigen.
De opdrachtgever behoudt zich het recht voor gedurende de gehele aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding/opdracht te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe aanleiding geven. In dat geval zal aan iedere gegadigde de mogelijkheid worden geboden op basis van de nieuwe randvoorwaarden een inschrijving te doen. Gegadigden kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
3. Volledigheid
Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting of puntenverlies. Ook het op het juiste tijdstip indienen van de inschrijving valt onder de verantwoordelijkheid van de inschrijver.
4. Inschrijven
Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) inschrijven. Tot één groep in de zin van artikel 2: 24b Burgerlijk wetboek (BW) behorende ondernemers kunnen zich (eveneens) slechts eenmaal als vorenbedoeld inschrijven. Als de opdrachtgever constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende ondernemer(s) ongeldig.
5. Inkoopvoorwaarden
Het VNG Model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2024 (bijlage) is van toepassing. Leverings-, betaling- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
6. Inschrijven opdracht
Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet mogelijk.
7. Toepasselijk recht
Op deze aanbesteding en voortvloeiende overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.
8. Taal
Uw inschrijving, correspondentie en contracten moeten in de Nederlandse taal geschreven zijn.
9. Kosten
Aan het uitbrengen van een inschrijving zijn voor de opdrachtgever geen kosten verbonden, ongeacht of de inschrijving tot het sluiten van een overeenkomst zal leiden. In de uitgebrachte inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het uitbrengen van de inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht/overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
10. Verbondenheid/schade
Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt over de voorwaarden en er dus geen schriftelijke overeenkomst is gesloten, is er geen sprake van enige verbondenheid van de opdrachtgever. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of van welke kosten dan ook.
11. Verificatie (zie ook paragraaf Beoordelingssystematiek – procedure)
De opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren.
12. Verbod op het doen van een voorwaardelijke inschrijving
Door middel van het doen van een inschrijving geeft inschrijver aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Een voorwaardelijke inschrijving is ongeldig. Als bijvoorbeeld bij de beantwoording van een minimeis of anderszins, aangegeven wordt te voldoen aan de eis maar inschrijver hieraan in de toelichting voorwaarden verbindt, geldt dit als een voorwaardelijke inschrijving. Ook een inschrijving waarin onjuiste aannames en/of uitgangspunten worden opgenomen, worden als een voorwaardelijke inschrijving beschouwd.
13. Verbod op het doen van een abnormale, irreële en manipulatieve inschrijvingen
Wanneer inschrijvingen worden gedaan die in verhouding tot de te verrichten diensten abnormaal laag of hoog lijken, kan de opdrachtgever verzoeken om schriftelijke verduidelijkingen over de samenstelling van de desbetreffende inschrijving. Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving is uitdrukkelijk verboden. Dit verbod geldt eveneens voor het irreëel of manipulatief inschrijven op onderdelen van het prijzenblad. Inschrijvers dienen per product een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden.
Opdrachtgever verstaat onder realistisch dat Inschrijvers geen 0 euro, negatieve prijzen of absurd lage prijzen, waaronder wordt verstaan: prijzen onder de kostprijs, mogen offeren. Inschrijvingen die door opdrachtgever worden aangemerkt als irreëel of manipulatief, worden uitgesloten.
14. Geheimhouding

De opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbesteding-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de inschrijvers bekend te maken. De informatie, met betrekking tot documenten in deze procedure wordt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor de aanbestedingsprocedure.

15. Correspondentie
Correspondentie en ontvangen inschrijvingen zullen na afloop niet aan de inschrijver worden geretourneerd en worden eigendom van de opdrachtgever.
16. Intellectueel eigendom
Inschrijver mag de documenten die voor deze aanbestedingsprocedure ter beschikking zijn gesteld, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt, namelijk het uitbrengen van de inschrijving. Het is Inschrijver niet toegestaan document aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen.
17. Wijziging bedrijfsvoering
Als zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon.
18. Herbeoordeling
Als om enige reden met de beoogde opdrachtnemer geen opdracht/overeenkomst wordt gesloten, (bijvoorbeeld de inschrijving voldoet niet aan de gestelde eisen waardoor deze partij alsnog wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure) zal herbeoordeling van de ontvangen inschrijvingen plaatsvinden. De overige inschrijvers worden hiervan op de hoogte gesteld en een nieuwe opschortende termijn gaat in alvorens over te gaan op definitieve gunning.
19. Geschil
Elk geschil tussen de bij deze aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, dient via een civiel kort geding of een voorlopige voorziening, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland aanhangig gemaakt te worden. De opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door betekening van de dagvaarding.
20. Rechtsgang
Als niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van het voornemen tot gunning, door middel van het betekenen van een kort gedingdagvaarding, een kort geding bij de voorzieningenrechter rechtbank Gelderland te Arnhem (zoals vermeld in de publicatie op TenderNed) aanhangig is gemaakt, verwerpt een inschrijver zijn recht om tegen de gunningsbeslissing (c.q. de afwijzing van zijn inschrijving) op te komen.
Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

Deze termijn geldt tevens als vervaltermijn op grond waarvan inschrijvers niet-ontvankelijk in hun vorderingen zijn, als niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan opdrachtgever is betekend. In geval van vervaltermijn in het weekend of erkende feestdag geldt de eerstvolgende werkdag na het weekend of erkende feestdag als vervaltermijn.

Het niet in acht nemen van de contractuele vervaltermijn als hiervoor bedoeld, betekent tevens dat inschrijver zijn recht verwerpt om in een bodemprocedure enige vordering in te stellen die verband houdt met de gunningsbeslissing en/of de (motivering van) de afwijzing of ongeldigverklaring van zijn inschrijving.

Deze bepaling is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van opdrachtgever en de winnende inschrijver(s). Door een inschrijving in te dienen stemmen inschrijvers uitdrukkelijk in met deze bepaling en geldt deze als een wederzijds overeengekomen vervalbeding.

Als tegen de gunningsbeslissing en/of de afwijzing van de eigen inschrijving tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, zal opdrachtgever niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van een kopie van de dagvaarding.

21. Rechterlijke uitspraak
De opdrachtgever is gerechtigd de opdracht/overeenkomst met de opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, als uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningbeslissing onrechtmatig is, of dat de opdracht/overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten, alsmede aan een verzoek tot aanvulling van de inschrijving of aan andere mededelingen of gedragingen van de opdrachtgever voorafgaand aan de gunningbeslissing, kunnen door inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens opdrachtgever worden ontleend.

2.4.2. Financiële voorwaarden tot inschrijving

22. Geldigheidsduur inschrijving.

De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van negentig (90) (kalender)dagen na sluitingsdatum. Gedurende deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. De opdrachtgever kan de gestanddoeningstermijn éénmaal eenzijdig met een periode van negentig (90) dagen verlengen. Een inschrijver kan aan de verlenging geen rechten ontleen op verkrijging van de opdracht.

23. Prijzen en tarieven

Alle vermelde prijzen en tarieven zijn in Euro (€) en exclusief BTW. De door inschrijver aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen, reis- en verblijfkosten en soortgelijke te zijn. De in de inschrijving aangeboden prijzen kunnen geïndexeerd worden in overleg met opdrachtnemer vanaf 1 januari 2027.

Voor de indexering geldt maximaal de toepasselijke CBS-indexering gebaseerd op de dienstenprijsindex voor commerciële dienstverlening en transport van het laatste kalenderjaar: $\text{tarief nieuw} = \text{tarief oud} * (\text{CBS-index laatste jaar} / \text{CBS-index voorlaatste jaar})$ (reeks 2021=100) van het laatst bekende kwartaal (3^e) met de rekenregel $\text{nieuw} - \text{oud} = \dots : \text{oud} = \dots \times 100$.

Voor indexering moet opdrachtnemer uiterlijk twee (2) maanden vóór de ingangsdatum van een mogelijke verlenging dus prijsindexering een voorstel (inclusief berekening) bij de opdrachtgever indienen. De prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot de in de benoemde CBS-index aangegeven stijging over 12 maanden.

Voorbeeld: ingangsdatum overeenkomst 1-1-2026. Indexering mogelijk per 1-1-2027. Een maand voor mogelijke verlenging overeenkomst (1 december 2026) is index 3^e kwartaal 2026 (juli) bekend.
 $2026 \text{ Q3} - 2025 \text{ Q3} = \dots : 2025 \text{ Q3} = \dots \times 100$ is percentage indexering van toepassing vanaf 1-1-2027.

3. Beoordelingssystematiek

3.1. Aanbestedingsteam

De beoordeling van de inschrijvingen wordt gedaan door een multidisciplinair team, bestaande uit vertegenwoordigers van relevante vakgebieden. Inkoop heeft de rol van procesbegeleider.

3.2. Procedure

De beoordelingsprocedure start bij de opening van de kluis van TenderNed. Het beoordelingsteam verricht de handelingen en beoordelingen van de inschrijvingen als volgt:

Fase 1: Opening kluis TenderNed en daarmee de ingediende inschrijvingen

Opening kluis van de aanbesteding in TenderNed en publicatie van het proces verbaal van opening.

Fase 2: Vaststellen geschiktheid inschrijver

Een inschrijver verklaart eerst door middel van de ingediende, ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of:

- De gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn;
- De inschrijver voldoet aan de minimaal gestelde geschiktheidseisen.

Een inschrijver die de UEA niet heeft ingevuld en toegevoegd, niet de verklaring UEA heeft ondertekend of die niet aan alle gestelde voorwaarden en/of eisen voldoet, wordt uitgesloten. Ook wanneer de in de bijlagen genoemde direct bij te voegen documenten niet kunnen worden overlegd, zal dit leiden tot uitsluiting. Op verzoek dienen de bewijsmiddelen te worden overlegd. Deze hoeven dus niet bijgesloten te worden, behalve als hier expliciet in dit aanbestedingsdocument om wordt gevraagd. **Let op: UEA digitaal invullen en Bijlage 2AD Verklaring Ondertekening Europese Aanbestedingsdocumenten rechtsgeldig ondertekenen en bij inschrijving uploaden/indienen.**

Fase 3: Beoordelen of inschrijver zich conformeert aan de eisen

Van het ingevulde en ingediende Programma van eisen Bijlage 3AD wordt vastgesteld of de inschrijver zich onvoorwaardelijk conformeert aan alle genoemde eisen. Een inschrijver die niet (onvoorwaardelijk) aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten van deze aanbesteding. Als het Programma van eisen Bijlage 3AD niet is ingediend of niet of niet-volledig is ingevuld dan leidt dit tot uitsluiting van het verdere verloop van de aanbesteding en wordt de inschrijving niet verder beoordeeld. **Let op: Het ingevulde en ondertekende Programma van eisen Bijlage 3AD eenmalig bij 'overige documenten' in TenderNed uploaden.**

Fase 4: Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria

In deze fase worden de ingediende kwalitatieve gunningscriteria van de geldige inschrijvingen beoordeeld, zoals omschreven in hoofdstuk 5. De leden van de beoordelingscommissie, hebben tot en met deze fase nog geen weet van de ingediende prijzen. Het oordeel van de beoordelingscommissie wordt in een beoordelingsmatrix verwerkt.

Fase 5: Beoordeling prijsformulier

Deze fase wordt alleen door team inkoop uitgevoerd!

In deze fase wordt beoordeeld of het prijsformulier is ingediend, ingevuld en ondertekend. Als het document niet is toegevoegd of niet is ondertekend, wordt de desbetreffende inschrijving uitgesloten van deze aanbesteding. De leden van het beoordelingsteam, m.u.v. de voorzitter, zullen niet eerder dan na afronding van de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria inzicht krijgen in de prijzen. Zij krijgen eventueel alleen de voorlopige rangorde te zien.

Let op: Het prijsformulier bij overige documenten in TenderNed plaatsen.

Fase 6: Demonstratie

Met de eerst drie (3) hoogst scorende inschrijvers (en mogelijk volgende die nog voor mogelijke gunning in aanmerking komen) in de voorlopige rangorde vinden demonstraties plaats. In deze demonstratie is ruimte van maximaal 45 minuten.

Fase 7: Bepaling rangorde

Na de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria worden de inschrijfsommen aan de leden van de beoordelingscommissie bekend gemaakt en in de beoordelingsmatrix verwerkt.

Uit beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria en de prijs volgt een totaalscore en rangorde.

Fase 8: Eventuele nadere verificatie

- Een verificatiegesprek kan op elk moment in de procedure onderdeel zijn.
- De opdrachtgever houdt zich het recht voor om bij/met inschrijver een verificatie-bezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden. Dit houdt in dat de opdrachtgever in de praktijk kan gaan verifiëren of de inschrijving aan het gestelde in dit aanbestedingsdocument voldoet. Dit kan op locatie van de opdrachtgever of inschrijver zijn of op locatie bij een van de klanten van inschrijver, waar de (functionele) eisen en criteria in de praktijk zullen worden geverifieerd.
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij de inschrijver, die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, bewijsmiddelen op te vragen.
- Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met de verificatie en dient ook volledig hieraan mee te werken. Wanneer hieruit blijkt dat de inschrijving niet voldoet aan de eisen en criteria, dan wordt de inschrijving van desbetreffende inschrijver alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
- De scores van de gunningscriteria en rangorde van de inschrijvingen worden definitief na de verificatie.

3.3. Gunningbeslissing

De punten voor de subgunningcriteria kwaliteit en prijs worden bij elkaar opgeteld. De inschrijving met het hoogst aantal behaalde punten in de definitieve rangorde is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving - Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV) en komt voor gunning in aanmerking.

Als bij de eindbeoordeling twee of meer Inschrijvingen een gelijke en laagste puntenscore hebben, dan is daarvan de Inschrijving met de laagste prijs de economisch meest voordelige inschrijving. Is dit ook gelijk dan bepaalt loting de winnaar.

De inschrijvers worden schriftelijk, via TenderNed, geïnformeerd over de gunning.

De gunningsbeslissing betreft een voornemen tot gunning en houdt volgens artikel 2.129 Aanbestedingswet uitdrukkelijk geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver aan wie het gunningsvoornemen is uitgebracht. Zo spoedig mogelijk, maar niet eerder dan zeven (7) kalenderdagen na publicatie van het voornemen tot gunning treedt de gemeente Ede via TenderNed in contact met de Inschrijver aan wie het gunningsvoornemen is uitgebracht om tot definitieve gunning en sluiting van de overeenkomst over te gaan.

Na definitieve gunning wordt de aan dit aanbestedingsdocument gehechte overeenkomst definitief opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde inschrijver voorgelegd. Over de ondertekening van de overeenkomst zullen nadere afspraken gemaakt worden.

4. Vaststellen geschiktheid inschrijver

Aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals hieronder en in de publicatie in TenderNed vermeld, wordt de geschiktheid van de inschrijver vastgesteld. Als blijkt dat inschrijver niet voldoet aan de gevraagde eisen, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke informatie een Inschrijver in het kader van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen bij inschrijving moet aanleveren en om welke bewijsstukken in dat kader voorafgaand aan voorlopige gunning zal worden verzocht.

Deze bewijsstukken dienen - op straffe van ongeldigheid - binnen tien (10) kalenderdagen na het eerste verzoek te worden overgelegd. Het risico dat de bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij Inschrijvers. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben na sluiting van de inschrijftermijn.

4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is een verplicht Europees standaardformulier waarmee ondernemers een eigen verklaring afleggen over hun financiën, bekwaamheden en geschiktheid voor de opdracht.
- Inschrijver moet de interactieve pdf Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geheel digitaal in TenderNed invullen, deze uploaden in TenderNed en indienen.
- De interactieve pdf Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) kan niet digitaal ondertekend worden.
- Ondertekening van het UEA-formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één is. Dit staat in artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit. Om deze redenen vindt de gemeente Ede dat een handtekening onder de verklaring Ondertekening Europese Aanbestedingsdocumenten (Bijlage 2 AD) bij inschrijving/aanmelding ook geldt als een ondertekening van het UEA.
- De Inschrijver verklaart door invulling en door ondertekening van de verklaring Ondertekening Europese Aanbestedingsdocumenten door een rechtsgeldig vertegenwoordiger te voldoen aan onderstaande uitsluitingsgronden en selectiecriteria.
- Als hieraan niet wordt voldaan dan wordt de Inschrijver uitgesloten.
- In de verificatiefase kunnen eventueel de verlangde bewijsstukken/verklaringen worden opgevraagd, conform artikel 2.101 Aanbestedingswet 2012. De inschrijver dient middels het UEA zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft.

Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partij

Voorts heeft de Europese Unie (EU) op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland.

Gelet hierop is de gemeente Ede verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze Europese aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in de bijbehorende overeenkomst te hanteren en toe te passen. Zie Bijlage *Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen voor een uitgebreide toelichting*.

Met het oog hierop heeft de gemeente Ede het *Inschrijfformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid* opgesteld en bij de aanbestedingsstukken gevoegd. De Inschrijvers dienen deze verklaring naar waarheid in te vullen, te laten ondertekenen door perso(o)n(en) die bevoegd is (zijn) om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende

verklaring bij hun Inschrijving te voegen.

Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de Inschrijver van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De gemeente Ede behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren.

Let op, deze uitsluitingsgrond geldt naast de gebruikelijke uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard in het UEA.

4.1.1. Uitsluitingsgronden

De opdrachtgever zal een inschrijver die zich bevindt in één van de omstandigheden zoals beschreven in de Aanbestedingswet, artikel 2.86 en 2.87 (voor zover door opdrachtgever deze van toepassing zijn verklaard in het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument en met inachtneming van artikel 2.86a en 2.87a), uitsluiten van deelname aan de procedure met inachtneming van wat is gesteld in artikel 2.88 en 2.89.

4.1.1.1. Uitsluitingsgronden - Verplichte uitsluitingsgronden (artikel 2.86 AW)

De inschrijver dient door invulling en ondertekening van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende omstandigheden niet op hem van toepassing zijn. Bij inschrijving door een combinatie geldt deze eis voor alle deelnemers aan de combinatie; iedere afzonderlijke deelnemer aan de combinatie dient daartoe het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

4.1.1.2. Uitsluitingsgronden - Facultatieve uitsluitingsgronden (artikel 2.87 AW)

Met betrekking tot de facultatieve uitsluitingsgronden uit artikel 2.87 AW zijn lid 1b en 1h van toepassing. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument betreft het deel IIIC. Geen van de uitsluitingsgronden zijn van toepassing op de onderneming van inschrijver. Inschrijver verklaart door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de omstandigheden zoals benoemd in dit model niet op haar onderneming van toepassing zijn en dat in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 AW op eerste verzoek van de opdrachtgever verstrekt worden.

4.1.2. Geschiktheidseisen

De opdrachtgever sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht iedere inschrijver uit die niet voldoet aan de vermelde geschiktheidseisen opgenomen in deze paragraaf en als bedoeld ter akkoordverklaring en ondertekening in het UEA (onder deel IV UEA) waaraan wordt getoetst of de inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande eisen. Inschrijver verklaart door invulling van de UEA en het ondertekenen van het UEA door een rechtsgeldig vertegenwoordiger dat inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening moet blijken uit een inschrijving in het beroeps-/handelsregister in het land van vestiging of uit een volmacht waaruit die bevoegdheid blijkt, zoals door Inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is gemeld.

Bij inschrijving dient een inschrijver aanvullende bewijsmiddelen te kunnen overleggen zoals:

1. Uittreksel KvK (niet ouder dan 6 maanden);
2. Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar);
3. Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakomen fiscale verplichtingen, niet ouder dan 6 maanden);

- Geschiktheidseisen - Economische en financiële draagkracht
- Geschiktheidseisen - Technische en beroepsbekwaamheid

4.1.2.1. Geschiktheidseisen - Financiële en economische draagkracht Verzekering (artikel 2.90 AW)

De inschrijver dient aan te tonen dat alle voertuigen die worden ingezet voor deelmobiliteit zijn verzekerd conform de volgende eisen:

- Wettelijke Aansprakelijkheid (WA): dekking conform de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM), inclusief schade aan derden en hun eigendommen.
- Cascoverzekering: minimaal een WA + Beperkt Casco-dekking, inclusief schade door diefstal, brand, storm, hagel, bliksem en ruitschade.
- Inzittendenverzekering: dekking voor letselschade van bestuurder en passagiers tot een verzekerd bedrag van minimaal €1.000.000,-.

Bij inschrijving dient de inschrijver een verklaring van de verzekeraar of een kopie van de polisvoorwaarden te overleggen waaruit blijkt dat aan bovenstaande eisen wordt voldaan.

4.1.2.2. Geschiktheidseisen - Technische bekwaamheid (artikel 2.90 AW) Referenties

Met betrekking tot de geschiktheidseisen uit artikel 2.90 lid 2b is artikel 2.93 AW lid 1 van toepassing. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument betreft het deel IV.

Inschrijver wordt verzocht bekwaamheid en ervaring op het gebied van vergelijkbare opdrachten aan te tonen door opgave van twee (2) referenties voor onderstaande kerncompetenties van opdrachten die de afgelopen 3 jaar terugrekenend vanaf de datum van inschrijving door u en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever zijn verricht.

Door opdrachtgever zijn de volgende twee kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht:

- Kerncompetentie 1: Ruime ervaring met ***Dienstverlening deelmobiliteit***
De referentie dient inhoudelijk vergelijkbaar te zijn met de opdracht in deze aanbesteding; het aanbieden van deelmobiliteit bestaande uit minimaal twee elektrische auto's en tien elektrische fietsen, voor een organisatie van vergelijkbare omvang als Gemeente Ede (circa 1.200 medewerkers).
- Kerncompetentie 2: Ruime ervaring met ***Klantgerichte gebruikersapp/online tool***
De referentie dient inhoudelijk vergelijkbaar te zijn met de opdracht in deze aanbesteding; het aanbieden van een applicatie waarmee zowel deelauto's als deelfietsen kunnen worden gereserveerd en ontgrendeld, voor een organisatie van vergelijkbare omvang als Gemeente Ede (circa 1.200 medewerkers).

Inschrijver dient in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van inschrijving, minimaal één soortgelijke opdracht te hebben uitgevoerd.

De kerncompetentie(s) mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten (een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd, ter voldoening aan meerdere kerncompetenties):

Inschrijver dient het compleet ingevulde en ondertekende Model Opgave Kerncompetentie(s) formulier (bijlage) in de inschrijving bij te voegen conform de in bijlage 1 vermelde checklist. De opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de op de Model Opgave Kerncompetities genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onder aanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De inschrijver dient in dat geval gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

U kunt de gemeente Ede niet als referentie gebruiken.

4.1.2.3. Geschiktheidseisen - Technische bekwaamheid (artikel 2.90 AW) Kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking

Opdrachtgever verlangt van de inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. Kopie(ën) van certificaten volgens de internationale normenreeks geldige ISO/IEC 27001-certificering voor informatiebeveiliging, afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instantie. Bij het indienen van een vergelijkbaar certificaat, is deze (in opdracht van inschrijver) door een erkende en bevoegde instantie (bv KIWA) getoetst op gelijkwaardigheid. Het bewijs (certificaat of toetsing van gelijkwaardigheid) moet op de datum van inschrijving geldig zijn en tot minimaal aan de geplande definitieve gunning geldig zijn. (De certificering/toetsing is tijdens de eventuele opdracht geldig waarbij het bewijsmiddel vernieuwd mag worden)

Bij inschrijving dient inschrijver de bewijsmiddelen te overleggen.

4.1.3. Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)

Het is toegestaan samen te werken met andere bedrijven. Dit is mogelijk door het vormen van een combinatie of door het beroep te doen op (een) derde(n) waarbij het principe van hoofd- en onderaannemer geldt. Een onderneming mag slechts eenmaal inschrijven, óf in een combinatie óf als hoofdaannemer.

4.1.3.1. Combinatievorming

Inschrijving als combinatie is toegestaan en wordt in deel IIA (wijze van deelneming) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeld en is het volgende van toepassing:

- a. Inschrijvers die inschrijven als combinatie (combinanten) dienen een gezamenlijke inschrijving in en deze combinatie geldt als één gegadigde (ondernemer).
- b. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.
- c. Bij de inschrijving dient een combinatie een gevolmachtigd penvoerder aan te wijzen. Verantwoording in relatie tot de overeenkomst ligt bij de rechtsgeldige persoon van de onderneming die de penvoerder levert. De opdrachtgever moet zich tijdens de volledige contractperiode slechts tot één contactpersoon van één onderneming kunnen richten.
- d. Elke combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige naleving van de overeenkomst.
- e. Elke combinant dient ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij inschrijving in.
- f. Elke combinant voldoet afzonderlijk aan de gestelde eisen voor wat betreft de uitsluitingsgronden van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- g. Elke combinant dient afzonderlijk alle gevraagde documenten in;
- h. De combinatie als geheel moet aan de eventueel gestelde specifieke (geschiktheid)eisen voldoen.
- i. Een combinant kan niet, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding:
 - Ook als zelfstandige inschrijver inschrijven;

- Ook als onderaannemer van een andere inschrijver fungeren wanneer die inschrijver als hoofdaannemer een beroep doet op de deelnemer om die hoofdaannemer aan de geschiktheidseisen te laten voldoen;
- Ook als deelnemer in een ander samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.

De deelnemer waarop dit sub van toepassing is bepaald bij overtreding hiervan zelf welke inschrijving als ongeldig verklaard moet worden.

4.1.3.2. Onder aanneming

Inschrijving als hoofdaannemer met gebruikmaking van onder aanneming is toegestaan en wordt in deel IID van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeld en is het volgende van toepassing:

- j. De hoofdaannemer is en blijft altijd verantwoordelijk voor de totale bij deze opdracht uit te voeren werkzaamheden.
- k. Als een inschrijver een beroep doet op de draagkracht en/of op de bekwaamheid van een derde, dan moet op het in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) deel IIC ingevuld worden op welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan en welke onderneming daarvoor gebruikt gaat worden. Tevens de Bijlage Derden verklaring bij inschrijving indienen.
- l. De inschrijver kan niet, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding:
 - Ook als onderaannemer van een andere inschrijver fungeren wanneer die inschrijver als hoofdaannemer een beroep doet op de deelnemer om die hoofdaannemer aan de geschiktheidseisen te laten voldoen;
 - Ook als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.
 De deelnemer waarop dit sub van toepassing is bepaald bij overtreding hiervan zelf welke inschrijving als ongeldig verklaard moet worden.
- m. de ondernemer een gedeelte van de opdracht in onder aanneming aan derden geeft zonder beroep te doen op draagkracht vult inschrijver dit in op het in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) deel IID.

5. Gunningseisen en –criterium

5.1. Gunningseisen

De volgende gunningseisen worden gesteld:

Programma van eisen	Zie Bijlage 3 AD
---------------------	------------------

5.1.1. Gunningseis - Programma van eisen

Het programma van eisen heeft een knock-out karakter: het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting. Als er in het programma van eisen tegenstrijdigheden of onduidelijkheden bevinden dient u hierover vragen te stellen in de vragenronde. Deze vragen zullen dan worden beantwoord in de nota van inlichtingen.

5.2. Gunningcriterium

Beoordeling is op basis van gunningcriterium

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) - Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Het is niet toegestaan om een manipulatieve Inschrijving in te dienen. Een inschrijver die een manipulatieve inschrijving indient, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en zijn inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd.

Opdrachtgever beschouwt inschrijvingen als een manipulatieve inschrijving:

- Een inschrijving die ertoe leidt dat het beoordelingsstelsel wordt gemanipuleerd;
- Inschrijvingen met negatieve prijzen.

Het gunningscriterium EMVI bestaat uit 2 gunningscriteria te weten de kwaliteit en de prijs.

Gunningcriteria kwaliteit telt voor 75% (75 punten) mee en het gunningscriterium prijs voor 25% (25 punten). Gunningcriteria kwaliteit is onderverdeeld in subgunningscriteria. De (sub)gunningscriteria en de wijze van beoordelen staan omschreven in dit hoofdstuk.

5.3. (Sub)gunningscriteria kwaliteit

De subgunningscriteria die betrekking hebben op het onderdeel kwaliteit staan in onderstaande scoretabel weergegeven met daarachter de maximaal te behalen puntenscores per subgunningscriterium.

Subgunningscriteria kwaliteit	Wegingspercentage/Max. punten
K.1 Dienstverlening	45
K.2 Plan van aanpak	15
K.3 Demo applicatie/presentatie	15
Totaal maximale puntenscore kwaliteit	75

De beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria K.1 t/m K. 3 mag op **maximaal 6 bladzijden A4** exclusief beeldmateriaal bij K.1 Dienstverlening, lettertype Arial 10 en volgens Bijlage 1 bij de inschrijving gevoegd te worden.

Graag zien wij de pagina's genummerd en elke pagina voorzien van een logo of naam van de inschrijver.

Let op: Uitsluitend het maximaal aantal toegestane pagina's A4 te rekenen vanaf pagina 1 wordt beoordeeld. Dient u meer in dan het maximale aantal pagina's? Dan zal de beoordelingscommissie niet verder lezen dan het aangegeven maximum van het aantal pagina's. Het aantal pagina's is inclusief illustraties tenzij hier nadrukkelijk van wordt afgeweken bij het desbetreffende (sub)gunningscriterium.

De kwaliteitscriteria zijn voor de inschrijver niet vrijblijvend en dient SMART (Specifiek – Meetbaar – Acceptabel – Realistisch - Tijdgebonden) en verifieerbaar te zijn. De credo's hierbij zijn "Leg uit en toon aan" en "wat als". Hierbij verwacht de opdrachtgever harde garanties. Bij een eventuele opdracht dient de opdrachtnemer de genoemde maatregelen ook daadwerkelijk uit te voeren en te beheersen

De kwalitatieve subgunningscriteria en de beoordeling zijn beschreven in de volgende paragrafen.

5.3.1. K.1 Dienstverlening

Inschrijver dient te beschrijven waar haar dienstverlening uit bestaat en beschrijft daar minimaal:

1. De aangeboden oplossing voor de gevraagde dienstverlening

- De aangeboden voertuigen. De aangeboden auto's en fietsen worden beoordeeld op de eisen die gesteld zijn in het Programma van Eisen.
- Het aangeboden onderhoud, op welke wijze dit wordt uitgevoerd en hoe er rekening gehouden wordt met de continue beschikbaarheid van voertuigen voor medewerkers.
- Het reserveringsproces met daarbij illustraties. Het proces en illustraties worden beoordeeld op gebruiksvriendelijkheid, functionaliteit, het aantal stappen om tot een reservering te komen, mogelijkheden tot wijzigingen en logica in stappen.
- Hoe de aangeboden applicatie voldoet aan "aansluitvoorwaarde cloud-gebaseerde diensten", hiervoor dient de dienstverlenende partij bijlage 2 in te vullen. Er wordt aan de hand van het ingevulde excel beoordeeld.
- Er wordt beoordeeld hoe er invulling gegeven wordt aan de AVG-wetgeving en de gestelde eisen die hierbij horen in het programma van Eisen.
- Een brandveilige oplossing voor het opladen van de elektrische fietsen die rekening houdt met netcongestie.

2. Service bij storingen

- De ondersteuning bij technische problemen met betrekking tot de voertuigen en de aangeboden applicatie. Er wordt beoordeeld op snelheid van hulpverlening, de bereikbaarheid van de service en procedures bij storingen en incidenten.

3. Afschalen- en opschalen

- Het proces en de voorwaarden voor op- en afschalen van voertuigen met doorlooptijd. We beoordelen hoe eenvoudig het is om het aanbod aan te passen en welke voorwaarden hieraan verbonden zijn.

4. Sleutelbeheer

- Welke oplossingen er kunnen worden aangeboden voor sleutelbeheer en hoe dit in praktijk werkt. Er wordt beoordeeld op toegankelijkheid, veiligheid en gebruikersgemak.

5.3.2. K.2 Plan van aanpak

Inschrijver dient te beschrijven op welke wijze de dienstverlening wordt geïmplementeerd, gestimuleerd en geborgd en beschrijft minimaal:

1. Implementatieplan en gebruikersvertrouwen

- Een stappenplan op welke manier de implementatie wordt uitgevoerd. Er wordt beoordeeld op volledigheid, logische opbouw uitvoerbaarheid en borging. En hoe Ede wordt betrokken bij de implementatie.

- Een stappenplan gespecificeerd op de implementatie van de applicatie en hoe de samenwerking met Ede eruit gaat zien. Er wordt beoordeeld op volledigheid, logische opbouw uitvoerbaarheid en borging. En hoe Ede wordt betrokken bij de implementatie.
- Op welke manier de inschrijver bij gaat dragen aan het vergroten van het gebruik van deelmobiliteit onder de medewerkers van Gemeente Ede. Er wordt beoordeeld op de concreetheid, haalbaarheid en creativiteit van de aangeboden oplossingen.
- Op welke manier de inschrijver gaat bijdragen aan de betrouwbaarheid, beschikbaarheid en de kwaliteit van de dienstverlening en borging hiervan. Er wordt beoordeeld op risicobeheersing en de manier waarop de kwaliteit wordt geborgd middels de PDCA-cyclus.

2. Beschikbaarheid en doorlooptijden na gunning

- De doorlooptijden vanaf gunning tot daadwerkelijke beschikbaarheid van de deelmobiliteit op locatie. Hierbij wordt beoordeeld hoe snel en efficiënt de inschrijver kan opschalen en operationeel zijn en in hoeverre de inschrijver kan voldoen aan de eis om op 1 januari operationeel te zijn. Indien de startdatum niet gehaald kan worden, wordt de deelnemende partij uitgesloten van deelname.

3. Communicatie en samenwerking na implementatie

Een duidelijk plan hoe de inschrijver de samenwerking ziet met de gemeente Ede. Op welke wijze er gecommuniceerd wordt en in welke frequentie. Er wordt beoordeeld op de welke acties er worden genomen voor een actieve samenwerking en communicatie

5.3.3. K.3 Demo applicatie / presentatie

Als onderdeel van de kwaliteitsbeoordeling vraagt Gemeente Ede inschrijvers om een demonstratie van de applicatie en een presentatie van het plan van aanpak. Deze sessie biedt de mogelijkheid om niet alleen de technische werking te tonen, maar ook om inzicht te geven in de praktische toepasbaarheid en de visie achter de dienstverlening. Tijdens de demonstratie en toelichting wil de Gemeente Ede in ieder geval de volgende onderdelen worden meegenomen:

Applicatiedemonstratie (max. 20 min)

In hoeverre de applicatie aansluit bij de behoefte van de gebruikers van de Gemeente Ede. Er wordt beoordeeld op:

- De gebruiksvriendelijkheid voor medewerkers van verschillende leeftijden en digitale vaardigheden.
- De eenvoud en snelheid waarop er een reservering kan worden gemaakt. Tevens wordt de presentatie van het proces beoordeeld op duidelijkheid en logica.
- Het gemak waarop een bestaande reservering is aan te passen of te annuleren.
- De eenvoud waarop een account aangemaakt wordt en de persoonlijke instellingen beheerd en gewijzigd kunnen worden.
- De eenvoud waarop storingen en technische problemen gemeld kunnen worden via de applicatie.
- Integratiemogelijkheden: De mogelijkheden tot integratie in de digitale omgeving van de Gemeente Ede.
- Dataveiligheid. Er wordt beoordeeld op welke wijze er wordt omgegaan met persoonsgegevens en welke maatregelen er worden getroffen om de privacy en veiligheid van gebruikers te waarborgen.

Toelichting van het plan van aanpak (max. 10 min)

Naast de applicatie wordt ook het plan van aanpak toegelicht. Dit biedt inzicht in de aanpak van de inschrijver en de mate van voorbereiding op een succesvolle samenwerking. De toelichting mag geen nieuwe informatie geven, indien dit wel van toepassing is wordt dit niet meegenomen in de beoordeling. De volgende onderdelen worden hierin beoordeeld:

- Kort een toelichting van de dienstverlening die wordt aangeboden. Er wordt beoordeeld in hoeverre de aangeboden dienstverlening aansluit bij de mobiliteitsbehoefte en wensen vanuit de Gemeente Ede (mede ook op basis van het PVE).
- Kort een toelichting hoe de dienstverlening werkt in de praktijk en wat de unique sellingpoint is van de inschrijver. Er wordt beoordeeld op de acties en middelen die de inschrijver biedt om optimale dienstverlening te leveren.
- Kort een toelichting op het Implementatieplan: Er wordt beoordeeld op welke manier de dienstverlening wordt geïmplementeerd. Tevens in hoeverre de inschrijving overeenkomt met de gepresenteerde implementatie. En de toelichting hoe deze stappen bijdrage aan het vergroten van het gebruikersvertrouwen.
- Korte toelichting op stimuleren van gebruik. Er wordt beoordeeld welke concrete acties en middelen de inschrijver inzet om de collega's van de Gemeente Ede te motiveren om gebruik te maken van deelmobiliteit.

5.3.4. Beoordeling kwaliteit

Het is niet toegestaan in het kader van de aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de hiervoor genoemde leden van de beoordelingscommissie ter verkrijging van welke informatie dan ook. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend plaatsvinden op de wijze zoals beschreven in paragraaf nota van inlichtingen en communicatie van dit document. Als er door inschrijver buiten de toegestane wijze contact gezocht wordt kan dit leiden tot uitsluiting of ongeldigheid van de inschrijving.

De kwalitatieve gunningscriteria K.1 t/m K.3 worden door het beoordelingsteam beoordeeld een lettercode variërend van A – B – C – D:

Letter-code	Toelichting	Cijferscore
A	De gegeven uitwerking is compleet en de invulling is van een zeer hoog niveau. De uitwerking voegt in zijn geheel een aantoonbare meerwaarde voor de aanbestedende diensten toe.	100
B	De gegeven uitwerking is compleet en de invulling is van een hoog niveau. De uitwerking voegt op enkele elementen een aantoonbare meerwaarde voor de aanbestedende diensten toe.	80
C	De gegeven uitwerking is matig en voldoet niet volledig aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst. De wijze van invulling laat openingen over en/of is onvoldoende specifiek op de situatie van aanbestedende diensten ingericht.	50
D	De gegeven uitwerking is onvoldoende en voldoet niet aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst. De wijze van invulling is niet helder, laat grote openingen over en/of is niet specifiek toegeschreven op de situatie van de aanbestedende diensten.	30
		Uitsluiting

De kwalitatieve subgunningscriteria K.1 t/m K.4 worden door het beoordelingsteam als volgt beoordeeld:

- Ieder lid van het beoordelingsteam kent per subgunningscriterium een waardering toe in de vorm van een lettercode, variërend van A – B – C – D;
- De toegekende lettercode betreft dus geen teamresultaat maar een individuele beoordeling;
- De inkoper vertaalt de letters naar een cijferscore (100-80-50-30);
- Inschrijvingen kunnen gelijke scores behalen. (Er hoeft bv niet 1 beste te zijn);
- De individuele scores worden bij elkaar opgeteld en daarna gedeeld door het aantal beoordelaars;

- Het beoordelingsteam komt dan tot één gemiddelde score voor elk van de gehanteerde gunningscriteria;
- Vervolgens wordt de gemiddelde score vermenigvuldigd met wegingspercentage (%) / Maximale score van het gunningcriterium kwaliteit en gedeeld door 100;
- Afronding op twee decimalen;
- De beoordeling vindt afzonderlijk, maar ook op basis van onderling vergelijk van de inschrijvingen plaats;
- De som van alle gunningscriteria bepaalt de winnaar.

Rekenvoorbeeld gunningcriterium K.1 met weging van 20:

Toegekende individuele scores: B-A-C

Vertaling letters naar cijfers: 80 + 100 + 50 = 230

Gedeeld door het aantal beoordelaars: 230: 3 = **76,6667** (= gemiddelde score)

Vermenigvuldiging met wegingspercentage (%) / Maximale score van het gunningcriterium 76,6667 x 20 = 1533,3333.

Delen door 100: 15,3333 afgerond op twee decimalen 15,33 (van de maximale score van 20)

Als een inschrijver op een van de subgunningscriteria met de gewogen definitieve score (dus na deling van de som van de individuele scores) lager dan 60 scoort wordt de inschrijving niet verder beoordeeld en in de procedure uitgesloten. U dient dus op **alle** subgunningscriteria een minimale score van 60 te halen. In de einduitslag wordt de score wel vermeld (omdat er individueel beoordeeld is) echter met de kanttekening dat de inschrijving in de procedure is uitgesloten.

5.4. (Sub)gunningscriteria prijs

Nadat de beoordeling door het beoordelingsteam van de kwalitatieve gunningscriteria worden de inschrijfsommen toegevoegd en bekend gemaakt aan het beoordelingsteam. Alle beoordelingen worden in een beoordelingsmatrix verwerkt.

De (sub)gunningscriteria die betrekking hebben op prijs staan in onderstaande scoretabel weergegeven met daarachter de maximaal te behalen puntenscores per subgunningscriteria.

Voor de invulling van de prijzen en tarieven in het tarievenblad gelden de volgende voorwaarden: Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving leidt tot uitsluiting. Uitsluiting treft ook de inschrijving die irreëel of manipulatief is op onderdelen van het prijsinvulformulier. Inschrijvers dienen per tarief een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Hieruit volgt onlosmakelijk dat Inschrijvers geen negatieve prijzen of abnormaal lage prijzen mogen indienen.

Subgunningscriteria prijs	Max. punten
P.1 Prijs Kosten totaal dienstverlening + eenmalige implementatiekosten	25
Totaal maximale puntenscore prijs	25

De inhoud van de prijzen en de beoordeling staan nader omschreven in de volgende paragraaf.

5.4.1. P.1 Prijs

Voor dit onderdeel geldt dat de inschrijver met de laagste totaalprijs, exclusief btw, per onderdeel de maximale score krijgt voor dat onderdeel.

De inschrijving dient binnen het vastgestelde budget te vallen. De gemeente heeft een bandbreedte voorgeschreven. De ondergrens voor de inschrijving bedraagt € 40.000,00 exclusief btw per jaar. De inschrijving mag maximaal € 60.000,00 exclusief btw per jaar bedragen. Exclusief implementatie.

Voor de opgave van de prijzen gebruikt u prijsformulier van Bijlage 4.

5.4.2. Beoordeling prijs

Voor het onderdeel 'prijs' geldt dat de inschrijver met de laagste prijs, exclusief BTW, per prijs criterium, de maximale score krijgt. De andere inschrijvers worden aan de inschrijver met de laagste prijs gerelateerd met behulp van onderstaande formule:

$$\frac{\text{Laagste prijs}}{\text{Te beoordelen prijs}} \times \text{maximaal aantal punten} = \text{gewogen score}$$

Bijlage 1. Checklist door inschrijver in te leveren documenten

	In te leveren documenten	Volgens	Als aparte bestanden	Waar?
1.	Verklaring Ondertekening Europese Aanbestedingsdocumenten. Uniform Europees Aanbesteding document - Interactief via TenderNed	Bijlage 2AD	JA Rechtsgeldig ondertekend	<p>Let op!! Enmalig bij overige documenten in TenderNed plaatsen</p>
2.	Programma van eisen	Bijlage 3 AD	JA (Word of PDF)	
3.	1.Uittreksel KvK (niet ouder dan 6 maanden); 2.Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar); 3.Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakomen fiscale verplichtingen, niet ouder dan 6 maanden);	§ 4.1.2 Geschiktheidseis		
4.	Kopie polis	§ 4.1.2.1 Geschiktheidseisen - Financiële en economische draagkracht Verzekering		
5.	Geldige ISO/IEC 27001-certificering voor informatiebeveiliging,	§ 4.1.2.3 Geschiktheidseis Technische bekwaamheid (artikel 2.90 AW) Kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking		
6.	Subgunningcriteria kwaliteit <ul style="list-style-type: none"> • K.1 Dienstverlening • K.2 Plan van Aanpak • K.3 Demo applicatie/toelichting 	Eigen format Maximaal 6 A4 in de subgunningcriteria kwaliteit in totaal.	JA (Word of PDF)	
7.	<ul style="list-style-type: none"> • P.1 Prijsformulier 	Bijlage 4AD	JA (pdf)	
8.	Verklaring geen Russische betrokkenheid	Bijlage 6AD		
9.	Formulier vragen stellen NVI	Bijlage 10AD	JA (Word)	
10.	Involblad Aansluitvoorwaarden Cloud gebaseerde Diensten 2.13 Mobiliteit	Bijlage 8.2 AD		
Op verzoek dienen onderstaande documenten door inschrijver overlegd te worden				
11.	Derde(n)verklaring	Bijlage 5	Op verzoek	Op verzoek
12.	Verklaring referenties	Bijlage 7	Indien van toepassing	TenderNed

Bijlage 2. Verklaring Ondertekening Europese Aanbestedingsdocumenten:

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is een verplicht Europees standaardformulier waarmee ondernemers een eigen verklaring afleggen over hun financiën, bekwaamheden en geschiktheid voor de opdracht.

Indienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Inschrijver moet de interactieve pdf Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geheel digitaal in TenderNed invullen, deze uploaden in TenderNed en indienen.

Ondertekening Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De interactieve pdf Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) kan niet digitaal ondertekend worden. In verband met het werken volgens de ESG-norm (Environmental, Social & Governance) printen wij zo min mogelijk documenten uit. Ondertekening van het UEA leidt in deze situatie tot printen, ondertekenen en inscannen en we vinden dat milieutechnisch niet verantwoord.

Ondertekening van het UEA-formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één is. Dit staat in artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit. Om deze redenen vindt de gemeente Ede dat een handtekening onder deze verklaring Ondertekening Europese Aanbestedingsdocumenten bij inschrijving/aanmelding ook geldt als een ondertekening van het UEA.

Inschrijver verklaart hierbij dat de door hem/haar aangeleverde en ingevulde aanbestedingsdocumenten en/of in te dienen Bijlagen in het kader van deze aanbesteding naar waarheid en op de correcte wijze zijn ingevuld.

Aldus verklaard en rechtsgeldig ondertekend,

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage Programma van eisen/Conformiteiten verklaring
- Prijsbijlage

De rechtsgeldigheid van de ondertekening moet blijken uit een inschrijving in het beroeps-/handelsregister in het land van vestiging of uit een volmacht waaruit die bevoegdheid blijkt, zoals door inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is gemeld. Uittreksel KvK (niet ouder dan 6 maanden).

Aldus verklaard en rechtsgeldig ondertekend,

Naam:

Functie:

Plaats:

Datum:

Handtekening

Bijlage 3. Programma van eisen

Inschrijver moet onderstaande eisen voor akkoord verklaren door ondertekening van dit document en het UEA en indienen van een inschrijving. Voor opdrachtgever te lezen 'OG' en voor opdrachtnemer 'ON'

Algemeen procedureel en voorwaarden			
1.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van dit aanbestedingsdocument, met bijbehorende bijlagen, tekeningen, overige technische aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen en met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de procedure, de voorwaarden en genoemde documenten.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
2.	Als er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van de opdracht, zal voor de beantwoording van het betreffende meningsverschil gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: <ul style="list-style-type: none"> • De opdrachtbrief/overeenkomst; • De nota('s) van inlichtingen; • Het aanbestedingsdocument; • De ingediende inschrijving van de ON. 	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
3.	De inschrijver heeft zijn prijs gebaseerd op de inhoud van dit aanbestedingsdocument, de eventuele nota('s) van inlichtingen en bijbehorende bijlagen. Na opdracht kan de ON geen meerwerkkosten opvoeren van werkzaamheden die op enigerlei wijze te herleiden zijn uit deze documenten en/of een goede werking van het gevraagde.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
4.	Als de inschrijver signaleert dat er werkzaamheden buiten de scope benodigd zijn, die niet in de opdracht zijn inbegrepen dan wordt hij uitdrukkelijk verzocht dit vroegtijdig te melden, bij voorkeur met een inschatting van de meerkosten.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
5.	Op de opdracht zijn de "Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV) leveringen en diensten gemeente Ede - VNG Model 2024 van toepassing.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
Eisen aan de dienstverlening			
6.	De dienst dient bij aanvang te bestaan uit twee elektrische auto's en tien elektrische fietsen.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
7.	De deelauto's worden op het terrein geplaatst van de Gemeente Ede waar de beschikking is over laadvoorzieningen.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
8.	De deelfietsen worden geplaatst in de afgesloten fietsenstalling van de Gemeente Ede.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
9.	Schades of mankementen worden zo snel mogelijk verholpen.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
10.	Wanneer deelauto's en/of deelfietsen vanwege mankementen of schade langer dan één dag niet gebruikt kunnen worden, regelt de dienstverlenende partij binnen 24 uur een alternatief vervoer gelijkwaardig aan het voertuig wat tijdelijk niet gebruikt kan worden. De opdrachtgever maakt deze beoordeling in samenspraak met de dienstverlenende partij. Het oordeel van de opdrachtgever is hierin leidend.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

11.	De deelfietsen krijgen twee keer per jaar een groot onderhoudsbeurt vanuit de dienstverlenende partij. Het onderhoud bestaat ten minste uit controle van: remmen, banden, zadel, accu, versnellingen, trappers, stuur, display, bel, verlichting en slot.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
12.	De prijs van de dienstverlening moet inclusief al het onderhoud zijn, dus ook APK en eventuele bandenwissel. Er mogen geen meerkosten berekend worden.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
13.	De deelauto's worden één keer per maand schoongemaakt binnen- en buitenkant door dienstverlenende partij. De kosten hiervoor dienen onderdeel te zijn van de totaalprijs.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
14.	Te plannen en/of regulier onderhoud wordt ingepland en uitgevoerd door de dienstverlenende partij en gaat niet ten koste van de beschikbaarheid van de voertuigen. Indien onderhoud op werkdagen tussen 08:00 en 18:00 wordt uitgevoerd, zal de dienstverlenende partij een alternatief voertuig ter beschikking stellen om het beschikbare aanbod te borgen.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
15.	De dienst biedt tijdens kantoor tijden een helpdesk aan die tussen 08:00 en 18:00 telefonisch bereikbaar is voor storingen en of vragen.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
16.	Bij pech onderweg biedt de dienstverlenende partij een thuiskomstgarantie aan (bijv. door de inzet van vervangend vervoer, thuisbrengservice of kosten van een taxi te vergoeden).	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
17.	De dienstverlening voldoet aan alle geldende juridische, fiscale en privacy wet- en regelgeving.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
18.	De dienst is instaat om te kunnen opschalen in het huidige aanbod deelvervoer.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
19.	De dienst kan aangeboden worden met- en zonder het gebruik van fysieke sleutels van de voertuigen. Afnemer wil een vrijheid hebben om tijdens de implementatie samen met de dienstverlenende partij de beste optie te kiezen per deelvervoer.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
20.	De dienstverlenende partij denkt actief mee en deelt adviezen over het stimuleren van deelmobiliteit binnen de Gemeente Ede.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
21.	Er wordt een mogelijkheid geboden om via de dienstverlenende extra laadvoorziening te realiseren voor deelauto's (dit mag via onderaannemers). Er wordt niet direct gebruik gemaakt van deze optie, maar Gemeente Ede wil wel de mogelijkheid hebben om hier in de toekomst gebruik van te kunnen maken.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
22.	De dienstverlenende partij hanteert bij opschaling van de voertuigen dezelfde tarieven als in het aanbod van de inschrijving. Er mag enkel rekening gehouden worden met indexatie indien de opschaling plaatsvindt na één jaar dienstverlening.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
23.	De dienstverlenende partij biedt een oplossing voor het laden van fietsen waarbij rekening gehouden wordt met brandveiligheid en netcongestie.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

Eisen aan de deelauto's			
24.	<p>De deelauto's dienen in ieder geval te voldoen aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Volledig elektrisch; ▪ Kleurstelling auto is neutraal; ▪ Personenauto voor minimaal 4 personen; ▪ Achteruitrijcamera; ▪ EHBO-doos, gevarendriehoek, hesje, ijskrabber en redding hamer; ▪ Mogelijkheid om het logo van de gemeente Ede te plaatsen op de deelauto's; ▪ Uitgerust met vier-seizoen banden; ▪ Mogelijkheid om te kunnen snelladen; ▪ Een WLTP-actieradius van minimaal 300 km zonder tussentijds laadmoment; ▪ Uitgerust met airco en navigatie met real-time verkeersinformatie en kaartupdates; ▪ Uitgerust met Android Auto en Apple Carplay en telefoonhouder geschikt voor alle typen telefoons; ▪ Uitgerust met laadpas; ▪ Voertuigen dienen te beschikken over een geldige Europese typegoedkeuring conform Verordening (EU) 2018/858 of een nationale typegoedkeuring afgegeven door de RDW; De leverancier dient dit aan te tonen met een typegoedkeuringscertificaat; ▪ Adequate verzekeringen, in ieder geval WA, Casco en SVI. Deze verzekering moet gebruik door wisselende bestuurders toestaan; ▪ Uiteindelijk type auto wordt afgestemd met de opdrachtgever. 	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
Eisen aan de deelfietsen			
25.	<p>De deelfietsen dienen in ieder geval te voldoen aan;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Volledig elektrisch; ▪ Kleurstelling neutraal; ▪ Voor- en achterlicht dienen automatisch te werken; ▪ Voorzien van een fietsbel; ▪ Voorzien van snelbinders; ▪ Voorzien van handremmen; ▪ Voorzien van een telefoonhouder voor elk type telefoon; ▪ Voorzien van een dichte kettingkast; ▪ Fietsen zijn uniseks en voorzien van een lage stang; ▪ Voorzien van antilekbanden; ▪ Minimale actieradius van minimaal 80km zonder tussentijds laadmoment; ▪ Fietsen zijn verzekerd tegen diefstal en vandalisme; ▪ Fietsen beschikken over een dubbel slot, ketting en normaal slot; ▪ Mogelijkheid om het logo van Gemeente Ede te zetten op de fiets. 	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

Eisen aan de applicatie			
26.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Voor het reserveren van de deelvoertuigen dient gebruikt te worden gemaakt van een applicatie. Deze applicatie dient in ieder geval te voldoen aan de volgende voorwaarden: ▪ De applicatie dient te voldoen aan de eisen die gesteld worden in het document: "Aansluitvoorwaarden Cloud gebaseerde Diensten". Zie bijlage. Via het invulblad dient aangetoond te worden hoe de dienstverlenende partij hieraan voldoet (bijlage); ▪ De applicatie dient te werken op iPhone telefoons (versie 15 of nieuwe) en Android (versie 11.0 of hoger); ▪ De applicatie moet intuïtief en eenvoudig te gebruiken zijn voor alle doelgroepen, ongeacht leeftijd of digitale vaardigheid; ▪ Het moet mogelijk zijn om voertuigen eenvoudig en kort voor vertrek te reserveren, zonder ingewikkelde stappen of vertraging; ▪ Het moet mogelijk zijn om de locaties van de verschillende deelvoertuigen te weergeven in de applicatie; ▪ De applicatie moet stabiel en functioneel blijven, ook op plekken met beperkt mobiel bereik zoals in een parkeergarage. Offline functionaliteit of caching is hierbij wenselijk; ▪ De applicatie moet volledig voldoen aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), inclusief veilige opslag en verwerking van persoonsgegevens; ▪ Het moet mogelijk zijn om ook via een webversie / portaal een voertuig te reserveren. ▪ Voertuigen die tijdelijke buitengebruik zijn dienen als "buitengebruik" zichtbaar gemaakt te kunnen worden; ▪ De gemeente Ede dient een administratorrol te hebben voor het beheer; ▪ De applicatie dient bij geen beschikbaarheid van een voertuig alternatieve tijdstippen voor te stellen waarop het voertuig wel beschikbaar is; ▪ Het reserveringssysteem moet ondersteuning bieden voor het registreren van daadwerkelijk gebruik, in plaats van reserveringen op basis van vaste tijdsblokken zoals dagdelen of uren; ▪ Het reserveringssysteem zorgt voor roulatie van de voertuigen en de fietsen. 	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
27.	Als de applicatie geïntegreerd kan worden in het platform van de Gemeente Ede zodat via het web reserveringen binnen de omgeving van Ede gedaan kunnen worden, heeft dit een pré	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
Eisen aan implementatie			
28.	Dienstverlenende partij zorgt voor een implementatiemanager met ervaring die de gehele implementatie beschikbaar en bereikbaar is voor vragen.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
29.	De dienstverlenende partij zorgt voor planning en uitvoering van de implementatie. Dit omvat minimaal implementatie van IT-systemen, data-uitwisseling, dienstverleningsprocessen en communicatie richting gebruikers.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
30.	In de implementatiefase zal er wekelijkse afstemming plaatsvinden tussen de dienstverlenende partij en de specialist soft services en facilitair medewerker van gemeente Ede.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
31.	De dienstverlenende partij plant ruime tijd in om samen met de afdeling IPPM de applicatie zo goed mogelijk te implementeren volgens de wensen en eisen van Gemeente Ede.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
32.	De dienstverlenende partij kan binnen een maximale leveringstijd van 8 weken na definitieve gunning de gewenste deelauto's plaatsen.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
33.	De dienstverlenende partij biedt training en ondersteuning aan key-users (eindgebruikers, managers) en beheerders rondom de implementatie.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

34.	De dienstverlenende partij biedt instructievideo's en handleidingen aan voor nieuwe medewerkers waarbij het gebruiksgemak wordt gepresenteerd.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
Eisen aan communicatie en rapportage			
35.	Dienstverlenende partij deelt één contactpersoon die gedurende uitvoering van het contract aanspreekpunt is voor de Gemeente Ede.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
36.	Om de kwaliteit van dienstverlening te waarborgen worden er vaste overleggen ingepland om lopende zaken te bespreken: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tactisch overleg 4 x per jaar Doel: Tussentijds overleg over voortgang van de dienstverlening. Uitgangspunt is dat de dienstverlening op gelijke standaard blijft. In aanwezigheid van: Opdrachtnemer: accountmanager Opdrachtgever: specialist soft services en facilitair medewerker <ul style="list-style-type: none"> ▪ Strategisch niveau 1 x per jaar Doel: Het evalueren van het contract en optimalisatiemogelijkheden bespreken. Op basis van de resultaten die behaald worden, wordt bijvoorbeeld bekeken of optiejaren toegekend (mogen) worden. In aanwezigheid van: Opdrachtnemer: accountmanager Opdrachtgever: specialist soft services en eventueel afdelingsmanager H&S.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
37.	Dienstverlenende partij deelt maandelijks een rapportage waar de volgende informatie in verwerkt is: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapportage die voldoet aan de Rapportageverplichting Werkgebonden Personenmobiliteit (WPM). Deze dienen geanonimiseerd gedeeld te worden waarbij niets te herleiden is naar de gebruikers; ▪ Inzichtgeven in de CO2 uitstoot; ▪ Bezettingsgraad; ▪ Openstaande meldingen en bijzonderheden; ▪ Laadgegevens; ▪ Gebruikscijfers; ▪ No shows. 	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
38.	Dashboard voor beheerdersteam vanuit de Gemeente Ede waarin in ieder geval de volgende gegevens zichtbaar zijn: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gebruikerscijfers; ▪ Openstaande meldingen en bijzonderheden. Deze gegevens mogen niet ouder zijn dan één uur.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
39.	Mogelijkheid om rittenuitdraai te maken per kwartaal.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
40.	Er moet een rapportage voor de auto's beschikbaar zijn waarmee het zakelijk gebruik op basis van de eisen van de belastingdienst aangetoond en gecontroleerd kan worden.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
41.	Rapportage wordt aangeleverd in PDF of Excel.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
Eisen aan facturering- en financiële eisen			
42.	De dienstverlenende partij stuurt maandelijks één factuur naar de gemeente Ede. Facturatiegegevens worden gedeeld na gunning.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
43.	Laadkosten voor de elektrische auto's worden als aparte post maandelijks gefactureerd via de inschrijver aan de gemeente Ede.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
44.	Indexatie mag pas worden doorgevoerd in 2027 en dient gebaseerd te zijn op CPI.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

Overeenkomst			
45.	De dienstverlenende partij tekent na gunning een verwerkersovereenkomst, opgesteld door de Gemeente Ede, waarin afspraken worden vastgelegd over de verwerking van persoonsgegevens van medewerkers van de Gemeente Ede conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

Getekend voor akkoord:

Naam inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Deze bijlage is ook als aparte bijlage in Word-formaat toegevoegd onder de naam:
Deelmobiliteit gemeente Ede-AD Bijlage 3 Programma van eisen.

Bijlage 4. Prijsformulier

Deze bijlage is ook als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:
Deelmobiliteit gemeente Ede-AD Bijlage 4 Prijsformulier

Bijlage 5. Derde(n)verklaring

Indien de inschrijver een beroep doet op derden om te voldoen aan de geschiktheidseisen en of selectiecriteria dan dient dit formulier te worden ingevuld.

<naam onderneming inschrijver>, statutair gevestigd te <plaats> kantoorhoudende te <straatnaam> <postcode>> <plaats>ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid/functie> hierna te noemen inschrijver;

<naam onderneming onderaannemer>statutair gevestigd te <plaats> kantoorhoudende te <straatnaam> <postcode>> <plaats>ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid/functie>hierna te noemen <holding/onderaannemer> hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- De gemeente Ede een opdrachtnemer zoekt voor <korte omschrijving werkzaamheden invullen> en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;
- Inschrijver in dat kader voornemens is een aanbidding te doen;
- Inschrijver <holding/onderaannemer>nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de opdrachtgever ter zake van de aanbesteding gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens de opdrachtgever wensen te verklaren dat, indien inschrijver de opdracht gegund krijgt, inschrijver de <holding/onderaannemer>als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het project waarvoor hij de <holding/onderaannemer>nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de gemeente Ede het navolgende te zijn overeengekomen: dat, als <naam onderneming inschrijver>, de opdracht <onderwerp aanbesteding>, gegund krijgt, <holding/onderaannemer> <opdrachtonderde(e)l(en) welke> <holding/onderaannemer> de vereisten voor levert zal uitvoeren.

Namens inschrijver:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Namens de holding / onderaannemer:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Deze bijlage is ook als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:
Deelmobiliteit gemeente Ede-AD Bijlage 5 Derden verklaring

Bijlage 6. Verklaring geen Russische betrokkenheid

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;

b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;

c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);

d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Aldus verklaard en ondertekend

Rechtsgeldige ondertekening Inschrijver	
Bedrijfsnaam Inschrijver	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Functie	
Plaats	
Datum	
Rechtsgeldige ondertekening	

Deze bijlage is ook als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:

Deelmobiliteit gemeente Ede-AD Bijlage 6 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Bijlage 7. Verklaring referenties per competentie

Door de Opdrachtgever is in hoofdstuk 4 een competentie vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht. Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in het afgelopen drie (3) jaar teruggerekend vanaf het moment van sluiting van deze aanbesteding zijn verricht.

Inschrijver dient dit formulier ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in bij Inschrijving. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Als uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentiecontactpersonen melden, kan de Opdrachtgever alsnog besluiten tot diskwalificatie van deelname aan deze aanbesteding.

Referentie	Beschrijving van de betreffende referentieopdracht, waarbij wordt ingegaan op de aard, duur en de omvang van de uitgevoerde opdracht. De referentie moet aansluiten bij de opdrachtomschrijving zoals beschreven in hoofdstuk 1 van het Aanbestedingsdocument.
Betreft competentie.	<ul style="list-style-type: none"> • Kerncompetentie 1: Ruime ervaring met <i>Dienstverlening deelmobiliteit</i> De referentie dient inhoudelijk vergelijkbaar te zijn met de opdracht in deze aanbesteding; het aanbieden van deelmobiliteit bestaande uit minimaal twee elektrische auto's en tien elektrische fietsen, voor een organisatie van vergelijkbare omvang als Gemeente Ede (circa 1.200 medewerkers). • Kerncompetentie 2: Ruime ervaring met <i>Klantgerichte gebruikersapp/online tool</i> De referentie dient inhoudelijk vergelijkbaar te zijn met de opdracht in deze aanbesteding; het aanbieden van een applicatie waarmee zowel deelauto's als deelfietsen kunnen worden gereserveerd en ontgrendeld, voor een organisatie van vergelijkbare omvang als Gemeente Ede (circa 1.200 medewerkers).
Opdracht (naam).	
Naam opdrachtgever (referent).	
Adres, postcode en plaatsnaam.	
Naam, functie, e-mail en telefoonnummer contactpersoon referent.	
Startdatum opdracht	
Einddatum opdracht	
Duur van het contract	
Omzetwaarde in € (Euro) per jaar en totaal	Per jaar: Totaal:

Opdracht zelfstandig uitgevoerd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd; naam en adresgegevens onderaannemers (indien van toepassing))
De waarde (in € en %) van het deel dat in onder aanneming is uitgevoerd.	
Beschrijving van referentieopdracht met de gevraagde competentie (max 1 A4) waaronder:	
Rol en toegevoegde waarde van inschrijver, gebruikte middelen, tools en kwaliteitsborging.	

Getekend voor akkoord:

Naam inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Dit document dient u (tweemaal) **per referentieopdracht** in te vullen.

Deze bijlage is ook als aparte bijlage in Word-formaat toegevoegd onder de naam:
Deelmobiliteit gemeente Ede - AD Bijlage 7 Kerncompetentie - Referentie

Bijlage 8. Overige documenten

Als aparte bijlagen zijn tekeningen/situaties toegevoegd die een beeld en inzicht in de uit te voeren onderdelen onder de volgende bestandsnamen:

8.1 Aansluitvoorwaarden Cloud gebaseerde Diensten 2.13.

8.2 Invulblad Aansluitvoorwaarden Cloud gebaseerde Diensten 2.13 Mobiliteit

8.3 Verslag marktconsultatie

Bijlage 9. Conceptovereenkomst

Is als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:

Deelmobiliteit gemeente Ede-AD Bijlage 9 Conceptovereenkomst .pdf

Bijlage 10. Formulier vragen stellen NVI

Inschrijvers kunnen **vragen indienen n.a.v. de ontvangen stukken**. Deze vragen dient inschrijver met behulp van onderstaande tabel, via TenderNed, als **Word-document, via 'berichten', te uploaden**.

Vraagnr.	Duidelijke verwijzing naar welk document en vindplaats waar vraag betrekking op heeft	Vraag
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Bij meer vragen, tabel zelf aanvullen.

Onderwerp aanbesteding	
Naam inschrijver	
Contactgegevens vraagsteller (Telefoon + E-mail)	

Deze bijlage is ook als aparte bijlage in Word-formaat toegevoegd onder de naam:
Deelmobiliteit gemeente Ede-AD Bijlage 10 Formulier vragen stellen.doc

Bijlage 11. Algemene Inkoopvoorwaarden

De gemeente Ede hanteert als inkoopvoorwaarden het Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (VNG Model AIV). U treft deze aan op

https://vng.nl/files/vng/publicaties/2018/vng-model-algemene-inkoopvoorwaarden_20180306.pdf

of

<https://www.ede.nl/bestuur-en-organisatie/aanbesteden-en-inkopen/>

of als aparte bijlage toegevoegd onder de naam

Deelmobiliteit gemeente Ede -AD Bijlage 11 AIV Ede - VNG Model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten.pdf