

Aanmeldingsleidraad

Kelderherstel Wervengebied

1 oktober 2025
Aanbestedingsnummer 2025SB619
Versie 1.0
Definitief

1	De opdracht	4
1.1	Aanleiding	4
1.2	Kernwaarden en leidende principes	5
1.3	Doel Programma Wervengebied	5
1.4	Doelstellingen Raamovereenkomst	6
1.5	Aard en omvang van de Raamovereenkomst	6
1.6	Scope	8
1.6.1	Samenwerking	8
1.6.2	Omgeving	9
1.6.3	Techniek	10
1.6.4	MVOI	10
1.6.5	Fysieke en geografische afbakening	11
1.6.6	Buiten scope	13
1.6.7	Raakvlakken	13
1.6.8	Herzieningsclausule	14
1.7	Raamovereenkomst	14
1.7.1	Contractvorm	14
1.7.2	Verantwoordelijkheden en werkzaamheden	15
1.7.3	Contractvorm en -voorwaarden	16
1.8	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	17
1.9	Social Return	18
1.10	Gunningscriteria	18
2	De aanmeldingsprocedure	19
2.1	Wettelijk kader	19
2.2	Planning	19
2.3	Informatiefase	20
2.3.1	Vragen over de opdracht	20
2.3.2	Informatiebijeenkomst	20
2.3.3	Nota van inlichtingen	21
2.4	Uw aanmelding indienen	21
3	De beoordeling en selectie	23
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	23
3.2	Beoordeling op selectiecriteria	23
3.3	Afronden oordeel	24
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	24
3.5	Vervaltermijn	24
3.6	Controle van gegevens	25
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	26
4.1	Uitsluitingsgronden	26
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	26

4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	26
4.2	Geschiktheidseisen	27
4.2.1	Kwaliteitsborging	27
4.2.2	Veiligheid	27
4.2.3	Vakbekwaamheid	27
5	Selectiecriteria	29
5.1	Inleiding	29
5.2	Selectiecriteria	29
5.2.1	Selectie criterium 1: Samenwerking	30
5.2.2	Selectie criterium 2: Techniek	30
5.2.3	Selectie criterium 3: Omgeving	31
5.2.4	Selectie criterium 4: MVOI	32
5.2.5	Selectie criterium 5: Certificaat Erkend Restauratie Bedrijf (BRL 3000 certificering) – URL 4003 “Historisch Metselwerk”	32
5.3	Beoordeling van de selectiecriteria 1 t/m 4	33
5.4	Selecteren gegadigden	33
6	Voorwaarden	34
7	Overige informatie	35
7.1	Klachtenregeling	35
7.2	Begrippenlijst	35

Bijlagen

- Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 2 – Verklaring Russische betrokkenheid
- Bijlage 3 – Uitvoeringsverklaring derde
- Bijlage 4 – Invulformulieren Opgave Referentieopdrachten
- Bijlage 5 – Programmaplan Werk aan de Werf
- Bijlage 6 – Kernwaarden en leidende principes
- Bijlage 7 – Beschrijving herstelwerkzaamheden kelder

1 De opdracht

De Gemeente¹ is op zoek naar twee Opdrachtnemers voor het herstellen van Kelders in het Wervengebied. Daartoe heeft de Gemeente deze aanbestedingsprocedure opgestart. In dit hoofdstuk wordt een nadere toelichting gegeven op de opdracht, waaronder de aanleiding en scope.

1.1 Aanleiding

Het Wervengebied in de gemeente Utrecht is gelegen in de historische binnenstad en beslaat in hoofdzaak Werven, Wal-, Werf- en Kluisuren en Kelders. Deze Kelders zijn gebouwd vanaf de 12e eeuw. In de loop der tijd hebben vele kleine en grote ingrepen invloed gehad op de constructies. Inmiddels is duidelijk dat diverse objecten in aanmerking komen voor herstelwerkzaamheden om de constructieve veiligheid te borgen en dit unieke erfgoed te behouden.

In april 2021 is daartoe het programmaplan Werk aan de Werf vastgesteld door het college. In het programmaplan worden de complexiteit, de belangen en de doelen weergegeven. Ook is er aandacht voor de programmering. Dit programmaplan is een vervanging van het Project Wal- en Kluisuren dat reeds vanaf 2009 actief was en waarbinnen op verschillende delen van de grachten herstel- en vervangingswerkzaamheden zijn uitgevoerd aan Walmuren en Kluisuren. Het programmaplan Werk aan de werf is toegevoegd als bijlage 5.

De afgelopen jaren is in het programma Wervengebied ervaring opgedaan met het uitvoeren van herstelwerkzaamheden aan onder de straat gelegen Kelders. Het college van B&W heeft op basis van deze ervaring een definitieve regeling voor kelderherstel vastgesteld. De regeling gaat in op 1 januari 2026. De belangrijkste punten zijn:

- De Gemeente wordt opdrachtgever namens Keldereigenaren; Herstel van eeuwenoude Kelders in het Wervengebied is ingewikkeld. Op advies van de Keldereigenaren wordt de Gemeente opdrachtgever voor het herstel van de Kelders. De Gemeente neemt hiermee Keldereigenaren veel werk uit handen;
- Financiële zekerheid vooraf via een eigen bijdrage; Keldereigenaren betalen een eenmalige eigen bijdrage. Bij het vaststellen van de bijdrage wordt rekening gehouden met de grootte van een Kelder en de hoeveelheid herstelwerk die nodig is.
- De Gemeente maakt een programmering voor het uitvoeren van de herstelwerkzaamheden aan Kelders; De Gemeente wil het herstel van de Kelders zoveel mogelijk combineren met onderhoud van de Werf- en Kluisuren, afwatering, straat, kabels en leidingen. Zo geeft het werk minder overlast in de binnenstad. Ieder jaar plant de Gemeente vier jaar vooruit welk deel van het Wervengebied wordt aangepakt. Keldereigenaren kunnen hun Kelder aanmelden voor herstel, de Gemeente bepaalt vervolgens welke Kelders de hoogste prioriteit hebben.
- Gemeente en Keldereigenaar maken vooraf schriftelijke afspraken over het herstel van de kelder.

¹ Met hoofdletter geschreven begrippen zijn gedefinieerd in paragraaf 7.2 van deze Aanmeldingsleidraad

Voor meer informatie zie: [Uw werfkelder herstellen | gemeente Utrecht](#)

De exacte omvang van de benodigde herstelwerkzaamheden is nog onbekend. Sommige Kelders zijn onvoldoende constructief veilig en vragen om een omvangrijke ingreep, terwijl andere Kelders nog goed genoeg lijken en er geen of slechts beperkte fysieke maatregelen nodig zijn. Een aanzienlijke hoeveelheid Kelders vraagt om herstelwerkzaamheden die tussen deze twee uiterste ligt. Dit zorgt voor een lappendeken aan verwachte werkzaamheden. Bovendien moet een aanzienlijk deel van de Kelders nog nader onderzocht worden om de daadwerkelijke constructieve staat en benodigde herstelwerkzaamheden vast te stellen.

In bijlage 7 heeft de Gemeente een algemene beschrijving ten aanzien van de herstelwerkzaamheden toegevoegd. Deze beschrijving is bedoeld als informatiedocument voor Keldereigenaren, maar geeft ook een beeld van de verwachte werkzaamheden en andere achtergrondinformatie.

1.2 Kernwaarden en leidende principes

De Gemeente heeft kernwaarden en leidende principes vastgesteld voor het Wervengebied. Deze vormen de basis van de samenwerking die met marktpartijen wordt aangaan en zijn daarom ook van toepassing op deze aanbesteding en de Raamovereenkomst. Het is voor de Gemeente van belang dat zijzelf en haar partners werken volgens deze uitgangspunten.

De kernwaarden betreffen:

- Toegevoegde waarde voor alle betrokkenen (win/win)
- Open, transparant en voorspelbaar
- Doelmatig

De leidende principes betreffen:

- Lange termijn resultaat gaat boven korte termijn
- Continue ontwikkelen van realistische oplossingen
- We werken voortvarend
- Samenwerken in de keten

Een volledig overzicht van de kernwaarden en leidende principes is toegevoegd als separate bijlage, bijlage 6.

1.3 Doel Programma Wervengebied

De centrale opgave van het Programma Wervengebied is een samenhangend en gezamenlijk herstel en behoud van het Wervengebied. In de komende periode van circa vijftientig jaar wordt deze opgave gerealiseerd. Hiermee wordt er in balans invulling gegeven aan drie waarden: veiligheid, erfgoed en gebruik. Doel van het programma is onder meer het voorkomen van schade aan erfgoed, herstellen van schade aan erfgoed en het herstellen en voorkomen van lekkages.

1.4 Doelstellingen Raamovereenkomst

De Gemeente heeft externe capaciteit nodig om de doelen van het Programma Wervengebied te kunnen realiseren. Daartoe sluit zij (of heeft zij reeds afgesloten) meerdere (raam)overeenkomsten met marktpartijen, waaronder ingenieursbureaus en aannemers. Een van deze (raam)overeenkomst betreft onderhavige Raamovereenkomst.

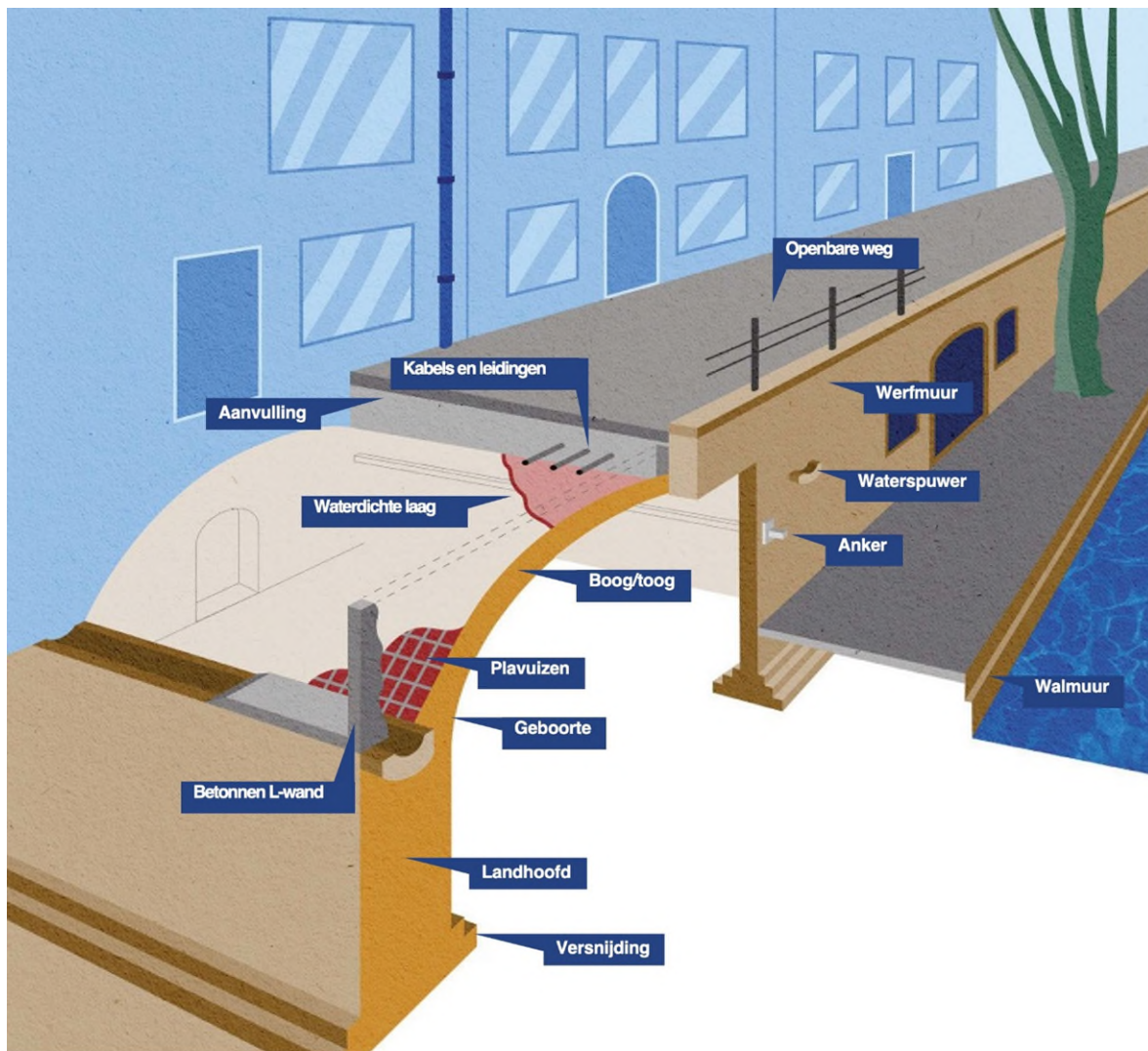
De Gemeente heeft voor deze Raamovereenkomst de volgende doelstellingen opgesteld:

1. Benodigde capaciteit, kennis, kwaliteit en continuïteit bieden om invulling te geven aan de herstelopgave
 - Capaciteit van de Opdrachtnemer steeds passend bij de behoefte van de Gemeente op dat moment;
 - Innovativiteit, omgevingsbewustzijn en technische kennis van de Opdrachtnemer passend bij de Nadere opdracht;
 - Gezamenlijk kennis opbouwen, behouden en doorontwikkelen;
 - Historisch erfgoed en monumentaal karakter is geborgd bij alle uit te voeren werkzaamheden.
2. Optimale samenwerking tussen de Gemeente en de Opdrachtnemer volgens de geest van de Raamovereenkomst
 - Samenwerking gericht op de programmadoelen;
 - Volgens de kernwaarden en leidende principes;
 - Binnen de in de Raamovereenkomst vastgelegde kaders en processen;
 - Op basis van heldere, doelmatige, realistische en door beide partijen gedragen vraagstelling;
 - Waarbij informatieverschaffing vanuit de Opdrachtnemer naar de Gemeente en vice versa actief wordt georganiseerd, dusdanig dat een ieder tijdig weet waar zij op moet bijsturen en wat zij kan verwachten.
3. De belangen van Keldereigenaren, ondernemers, marktpartijen, beheerders en bestuurlijke belanghebbenden zijn geborgd in de aanpak en afspraken
 - Afstemmen met Keldereigenaren en andere betrokkenen vanuit gelijkwaardigheid, openheid en transparantie;
 - De samenwerking voor allen constructief en waardevol maken;
 - Keldereigenaren ontzorgen bij de aanpak van kelderherstel;
 - Een duurzame relatie onderhouden met de Keldereigenaren en andere stakeholders met groot belang.

1.5 Aard en omvang van de Raamovereenkomst

De stadsbinnengrachten en werven zijn aangemerkt als Rijksmonument. Hier vallen zowel de grachten, wal-/kademuren, werven als Werf-/Kluismuren onder. Ook de meeste aanliggende panden en Werfkelders zijn Rijksmonumentaal. De huidige staat is op meerdere plaatsen zodanig dat restauratie nodig is om het erfgoed te behouden en veilig te kunnen blijven gebruiken. Na restauratie wordt een restlevensduur van 30 jaar geëist.

Onderstaand is een schematische weergave opgenomen inclusief een duiding van de opbouw van de Werkkelders.



Figuur 1: visualisatie situatie Kelders Wervengebied

Deze Raamovereenkomst ziet primair op het uitvoeren van herstelwerkzaamheden aan Kelders. De herstelwerkzaamheden van een Kelder bestaan grofweg uit:

- Werkzaamheden aan de weg om de bovenzijde van de Kelder en de afwatering vrij te leggen;
- Het werk aan het casco van de Kelders, wat hoofdzakelijk bestaat uit het zo nodig vrijmaken van het gewelf en (constructief) herstel van (scheuren in) het metsel- en/of stucwerk. De binnenzijde krijgt daarna een eenvoudige afwerking;
- Constructief herstel en onderhoud aan de werfmuur, inclusief het sporadisch aanbrengen van een betonnen L-wand waar deze niet al eerder is gerealiseerd;
- Het waterwerend maken van de bovenzijde van de Kelder;
- Het zo mogelijk verbeteren van de waterafvoer.

De uit te voeren herstelwerkzaamheden aan de Kelders variëren qua complexiteit. In sommige gevallen is er sprake van (grote) constructieve gebreken en zijn Kelders voorzien van een noodconstructie. In andere gevallen zijn de herstelwerkzaamheden zeer beperkt, bijvoorbeeld het wegwerken van naden, optische scheuren etc. Er zijn ook Kelders waar herstelwerkzaamheden niet noodzakelijk zijn. Het huidige beeld is dat bij de meeste Kelders herstelwerkzaamheden nodig zijn, maar dat deze overzichtelijk en van beperkte complexiteit zijn. Het betreft bijvoorbeeld het herstellen van de waterwerende laag of het inboeten van een beperkte deel van de constructie. Tegelijkertijd is van een aanzienlijk deel van de Kelders de constructieve staat nog niet (volledig) in beeld en is het dus onduidelijk wat de benodigde herstelwerkzaamheden zijn.

De verwachting is op dit moment dat er (op termijn) door beide Opdrachtnemers op meerdere plekken gelijktijdig herstelwerkzaamheden aan Kelders uitgevoerd moeten worden. Hierbij hanteert de Gemeente een ambitie van het herstellen van 30 Kelders per jaar, maar het al dan niet behalen van deze ambitie is afhankelijk van vele factoren. De te herstellen Kelders worden verdeeld over de twee Opdrachtnemers die voor deze Raamovereenkomst worden gecontracteerd (zie ook paragraaf 1.7).

1.6 Scope

De scope van de Raamovereenkomst kent verschillende facetten, welke in deze paragraaf worden toegelicht.

1.6.1 Samenwerking

De herstelwerkzaamheden kennen verschillende uitdagingen waarbij de Gemeente ervan overtuigd is dat deze uitdagingen het best beheerst kunnen worden in samenwerking met de Opdrachtnemer. Een goede samenwerking komt volgens de Gemeente onder andere tot stand wanneer partijen zich verdiepen in elkaars belangen en deze wederzijds respecteren, transparant en open met elkaar communiceren en wanneer beide partijen doen waar ze goed in zijn. Door samen te werken, beide vanuit de eigen kennis en expertise, kunnen verschillende varianten en mogelijkheden het best worden afgewogen. Het maken van duidelijk afspraken vooraf en het nakomen hiervan is daarin van groot belang. Hiertoe zijn onder meer de kernwaarden en leidende principes opgesteld, zoals benoemd in paragraaf 1.2. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij deze herkent, erkent en onderschrijft.

Hoewel het bovenstaande vrij 'zachte' uitgangspunten zijn, vormt deze filosofie de basis van de samenwerking die de Gemeente beoogt. Ook beoogt de Gemeente door de gekozen aanbestedingsprocedure, selectie- en gunningscriteria Opdrachtnemers te contracteren die in staat zijn om op een eerlijke en samenwerkingsgerichte manier te opereren en om uitstekende kwaliteit te leveren. Daarbij beoogt de Gemeente om een langdurige samenwerking aan te gaan, waarbij alle partijen steeds een focus hebben op leren en continue verbetering. Dit moet niet alleen leiden tot een verhoogde efficiency, maar ook tot het beter beheersen van risico's.

De samenwerking start in de Voorbereidingsfase. Bewust wordt de Opdrachtnemer al tijdens de voorbereiding betrokken, onder meer om te adviseren over haalbaarheid en maakbaarheid.

1.6.2 Omgeving

De omgeving waarin de herstelwerkzaamheden plaatsvinden is complex.

Keldereigenaren en omwonenden

De aard van deze Raamovereenkomst is het herstellen van Kelders die in eigendom zijn van Keldereigenaren. Hoewel er ook Kelders zijn die in eigendom zijn van de Gemeente (zie paragraaf 1.6), geeft dit een bijzondere dynamiek aan deze Raamovereenkomst. De Gemeente fungeert hierin als spil. Zij sluit zowel een Nadere opdracht met de Opdrachtnemer voor het uitvoeren van herstelwerkzaamheden als een samenwerkingsovereenkomst met de betreffende Keldereigenaar. Dit maakt dat er geen contractuele relatie is tussen de Opdrachtnemer en de Keldereigenaar, maar dat de Keldereigenaar wel een belangrijke stakeholder is.

De Keldereigenaren worden sinds 2021 actief benaderd en betrokken bij het programma en sommige Keldereigenaren zijn al meerdere jaren in gesprek met de Gemeente. Een deel van de Keldereigenaren heeft zich verenigd in DUW, vereniging De Utrechtse Werfkelders waarmee de Gemeente intensief samenwerkt. De Opdrachtnemer zal niet de regie krijgen rond het omgevingsmanagement van de Keldereigenaren, maar dient zich wel representatief, aanspreekbaar en professioneel richting de Keldereigenaren te gedragen. Ook wordt van de Opdrachtnemer een proactieve houding ten aanzien van de omgeving verwacht en dient de Opdrachtnemer conform de in kaart gebrachte eisen ten aanzien van BLVC te handelen.

Overige belanghebbenden

Naast de Keldereigenaren zijn er nog diverse (professionele) belanghebbenden actief in het gebied. Het betreft onder meer bewoners, huurders, nutspartijen, bedrijven en de gemeentelijke (beheer) organisatie. De benodigde (herstel)werkzaamheden worden door de Gemeente vooraf met deze belanghebbenden afgestemd, maar kunnen van invloed zijn op de werkzaamheden van de Opdrachtnemer. Eventuele werkzaamheden die de nutspartijen voor haar eigen rekening en risico en met eigen aannemer gelijktijdig wil laten uitvoeren moeten door Opdrachtnemer gecoördineerd worden. Hetzelfde geldt voor eventueel noodzakelijke werkzaamheden aan de openbare verlichting.

Verder worden er eisen gesteld aan blijvende bereikbaarheid (voor de hulpdiensten) en worden er evenementen in het gebied georganiseerd die invloed uitoefenen op de Nadere Opdrachten. Daarnaast wordt een aanzienlijk deel van de Kelders gebruikt voor bedrijfsmatige activiteiten, zoals horeca, kantoren, hotel/B&B kamers, etc. Het afstemmen van de periode waarbinnen de herstelwerkzaamheden plaatsvinden en het vervolgens volgens deze afspraken uitvoeren en opleveren zijn essentiële zaken om het draagvlak in de omgeving te behouden.

Logistiek

De omgeving waarin de Kelders zijn gelegen, is kwetsbaar en monumentaal. Er is daardoor een grote logistieke uitdaging op en rond het werk en het (zoveel mogelijk) bereikbaar en leefbaar houden van de omgeving. De straten waaraan de herstelwerkzaamheden plaatsvinden zijn smal en/of er is veel publiek. Op sommige plekken zijn er bijvoorbeeld geen trottoirs. Op verschillende plekken gebeurt parkeren direct langs de gracht. Daarnaast geldt voor een groot deel van de binnenstad een aslastbeperking en een vrachtwagenverbod. Om deze reden is aan- en afvoer over water in veel gevallen de enige (en

wenselijke) mogelijkheid, maar dient de Opdrachtnemer ook innovatief te zijn rond het in te zetten materieel. De werkruimte is in veel gevallen beperkt, net als de mogelijkheden voor aan- en afvoer van het materieel.

1.6.3 Techniek

Monumentale waarde en behoud

De Kelders en aanliggende Wal- en/of Kluismuren kennen een hoge monumentale waarde. Om deze reden worden ontwerp- en uitvoeringsmethodieken gericht op behoud van het erfgoed toegepast. Onderdeel hiervan is het zoveel mogelijk hergebruiken van materiaal.

Constructieve veiligheid

Aanleiding voor het oprichten van het Programma Wervengebied was de constructieve toestand en complexiteit van de diverse objecten in het Wervengebied. Om meer inzicht te krijgen in de constructieve toestand wordt er sinds 2021 intensief geïnspecteerd en gemonitord. Hierdoor worden er met enige regelmaat constructief onveilige situaties ontdekt. De Gemeente heeft daarom een Interventieteam Wervengebied in het leven geroepen. Dit Interventieteam Wervengebied neemt, in overleg met betrokkenen, maatregelen om de veiligheid van de openbare ruimte te waarborgen. Er zijn inmiddels in diverse Kelders noodmaatregelen getroffen.

Een groot aantal Kelders zijn inmiddels geïnspecteerd. Van deze Kelders is er een redelijk goed beeld van onder meer de constructieve veiligheid. Andere Kelders worden nog nader onderzocht. De benodigde herstelwerkzaamheden zijn vooralsnog (grotendeels) onbekend.

Onvoorziene omstandigheden tijdens de uitvoering van herstelwerkzaamheden

Veel informatie over de objecten in het Wervengebied, zoals de aanwezige constructies, de onderhoudsgeschiedenis en eerder uitgevoerd onderzoek, is onbekend en is niet altijd op een centrale plek te vinden. In de Voorbereidingsfase worden diverse onderzoeken aan de objecten uitgevoerd, maar de ervaring leert ook dat een deel van de constructie pas in kaart gebracht kan worden tijdens de uitvoering van herstelwerkzaamheden, net als een deel van de gebreken.

Van belang is daarom niet alleen een zorgvuldige voorbereiding, waarbij de Opdrachtnemer expertise over haalbaarheid en maakbaarheid van de beoogde eindsituatie inbrengt, maar ook oplossend vermogen tijdens de Realisatiefase. Gebreken die worden ontdekt na bijvoorbeeld het verwijderen van het zandpakket op de kelders, of zelfs pas na het verwijderen van de waterwerende (vlij)laag, moeten in samenwerking tussen Gemeente en Opdrachtnemer snel en vakkundig worden opgelost. Expertise en oplossend vermogen van de Opdrachtnemer is hierin essentieel. De Gemeente zoekt dus niet een Opdrachtnemer die 'de oplossing' heeft, maar een Opdrachtnemer die het vermogen heeft om tot een oplossing te komen.

1.6.4 MVOI

De Gemeente is ambitieus op het gebied van Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI). De Gemeente onderscheidt hierin vijf beleidsthema's, welke allen in meer of mindere mate onderdeel uitmaken van deze Raamovereenkomst. Het betreft:

1. **Klimaat:** we willen dat organisaties waarbij we inkopen maatregelen nemen tegen klimaatverandering. Denk aan minder CO2 in zowel de productie als de gebruiksfase, de energietransitie versnellen en duurzaam vervoer.
2. **Circulaire economie:** we willen in Utrecht in 2050 volledig circulair zijn. Dat betekent dat we slimmer en zorgvuldiger met grondstoffen omgaan, en opnieuw gebruiken. Dit vragen we ook aan de organisaties waarbij we inkopen.
3. **Gezonde leefomgeving:** we willen het milieu minder vervuilen en de leefomgeving verbeteren voor mensen, planten en dieren. Dat betekent schone lucht, water en grond, meer groen en ruimte om te sporten en te bewegen. Organisaties waarbij we inkopen werken hieraan mee.
4. **Sociale en gezonde stad:** we willen dat alle Utrechters kunnen meedoen. En dat iedereen gezond is en vrij om zichzelf te zijn. Dat betekent werk voor iedereen, bestaanszekerheid en kleinere verschillen in gezondheid. Ook stimuleren we ondernemers die werken aan maatschappelijke doelen, de zogenaamde impactondernemers
5. **Ketenverantwoordelijkheid:** veel van wat wij inkopen wordt gemaakt in landen waar mensenrechten, arbeidsomstandigheden en milieu niet altijd beschermd zijn. En dit komt zeker ook voor in Nederland. Wij vragen organisaties waarbij we inkopen om te controleren en zorgen dat producten op eerlijke en schone manier worden gemaakt en vervoerd.

Vanwege de looptijd van de Raamovereenkomst en de werkwijze rond de Nadere opdrachten (zie paragraaf 1.7), liggen er kansen rond MVOI. Deze kansen zijn echter vooraf niet uitputtend te benoemen. Ze zijn afhankelijk van onder meer de exacte werkzaamheden in een Nadere opdrachten. Van de Opdrachtnemer wordt op dit aspect een open en meewerkende houding verwacht. De Gemeente zal daarom samen met de Opdrachtnemer kansen rond de MVOI-thema's signaleren en inbrengen. De Opdrachtnemer dient deze te concretiseren per Nadere opdracht.

Voor het instrument social return zal voor deze Raamovereenkomst een percentage van 3% gelden van de totale (werkelijke) opdrachtwaarde. Deze eis, eventueel nog verder uitgewerkt, neemt de Gemeente op in aanbestedingsdocumenten die in het vervolg van deze aanbestedingsprocedure worden verstrekt.

1.6.5 Fysieke en geografische afbakening

In deze paragraaf wordt het werkgebied weergegeven.



Figuur 2: fysieke scope herstelwerkzaamheden Kelders Wervengebied

Het werkgebied betreft daarmee:

- Kelders gelegen aan de Oudegracht en de Nieuwegracht;
- Straatkelders onder wegen die parallel aan de Oudegracht lopen (Choorstraat, Lijnmarkt en Donkeregaard etc.);
- Kelders in de zijstraten voor zover ze een aaneengesloten geheel vormen met Kelders aan de gracht behoren eveneens tot de scope.

De meeste Kelders in bovengenoemd werkgebied hebben een private Keldereigenaar, zoals een particulier, stichting of een onderneming. Echter, de Gemeente is ook eigenaar van een ca. 80 Kelders. Ook deze gemeentelijke Kelders maken, met inachtneming van het in paragraaf 1.6.7 genoemde raakvlak, onderdeel uit van de scope van deze Raamovereenkomst.

Primair vindt herstelwerk plaats aan de betreffende Kelders en Werf- en Kluiswanden. Vervolgens beoogt de Gemeente om waar gewenst werk-met-werk te kunnen maken. Dit betekent dat andere functies en objecten gelijktijdig met de herstelwerkzaamheden aan de Kelders kunnen worden uitgevoerd. Het betreft onder meer overige gemeentelijke assets, waaronder: Trappen, vervangen riolering, straatwerk, bomen, leuning (balies), etc.

1.6.6 Buiten scope

Buiten de scope van de Raamovereenkomst valt het volgende:

- Herstelwerkzaamheden buiten het in paragraaf 1.6.5 beschreven werkgebied aan objecten die vallen binnen het Programma Wervengebied maken geen onderdeel uit van de beoogde Raamovereenkomst. Eventuele herstelwerkzaamheden aan dergelijk objecten is/wordt separaat ingekocht, zie ook onder raakvlakken.
- Het deel van de Kelder dat is gelegen onder het aanpalende pand is en blijft de verantwoordelijkheid van de betreffende eigenaren. Eventuele werkzaamheden aan (dit deel van) de Kelder is geen onderdeel van de Raamovereenkomst;
- Het civieltechnische herstel aan de Walmuren (de overgang tussen water en werf) maakt nadrukkelijk geen onderdeel uit van de Raamovereenkomst. Deze werkzaamheden zijn via een separate overeenkomst ingekocht, zie ook onder raakvlakken

1.6.7 Raakvlakken

De beoogde Raamovereenkomst kent een aantal relevante raakvlakken:

- De raamovereenkomst herstel Kromme Nieuwegracht, Drift en Plomporengracht & Calamiteiten
Deze raamovereenkomst ziet eveneens op het uitvoeren van herstelwerkzaamheden, maar dan in het deel Kromme Nieuwegracht, Drift en Plomporengracht. Dit deel van het Wervengebied is geografisch gescheiden. Daarnaast maakt het optreden in geval van een calamiteit in het gehele Wervengebied onderdeel uit van deze raamovereenkomst. Echter, de werkzaamheden bij calamiteiten betreffen ander type werkzaamheden (onder meer het plaatsen van noodconstructies).
- De raamovereenkomst reconstructie lage walmuren Oudegracht
Deze raamovereenkomst ziet op het uitvoeren van herstelwerkzaamheden aan de walmuren op de Oudegracht. Hoewel deze werkzaamheden in hetzelfde geografische gebied plaatsvinden, verschilt het type werkzaamheden. Kelders en Werfmuren maken geen onderdeel uit van de scope van deze raamovereenkomst.
- Herstel Kelders VGU
VGU (vastgoedorganisatie gemeente Utrecht) is eigenaar en beheerder van ca. 80 Kelders in het Wervengebied. In opdracht van VGU zijn en worden Kelders hersteld, ook in het geografische gebied waar de Raamovereenkomst op ziet. Bij de start van de Raamovereenkomst zullen naar verwachting nog enkele Kelders door VGU worden hersteld bij het oude postkantoor aan de

Neude. Overige Kelders van VGU die voor herstelwerkzaamheden in aanmerking komen vallen binnen de scope van deze Raamovereenkomst. Het Programma Wervengebied zal dan ook opdrachtgever zijn van deze herstelwerkzaamheden.

- Raamovereenkomst inspecties, onderzoek en ingenieursdiensten Wervengebied
Deze raamovereenkomst ziet op de voorbereidingsfase van de herstelwerkzaamheden en vanuit deze raamovereenkomst wordt ingenieursdienstencapaciteit beschikbaar gesteld. De Opdrachtnemer van de Raamovereenkomst wordt eveneens betrokken in de Voorbereidingsfase en zal dan vooral vanuit haalbaarheid en maakbaarheid adviseren. Onderdeel hiervan kan zijn het uitvoeren van onderzoeken en/of analyses.

1.6.8 Herzieningsclausule

De Gemeente behoudt zich het recht voor om de herstelwerkzaamheden voor 17 Kelder gelegen onder het voormalig postkantoor op het Neude gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst aanvullend in opdracht te geven. Deze aanvullende opdracht kent een financiële omvang van maximaal 10% van de maximale omvang van de Raamovereenkomst (conform paragraaf 1.7.3). Hierbij geldt dat de Gemeente deze opdracht verleent onder gelijke voorwaarden, zoals benoemd in deze aanbestedingsdocumenten. De Gemeente benadrukt nadrukkelijk dat de gemeente Utrecht ook het recht heeft om de herstelwerkzaamheden voor onderstaande kelders separaat in te kopen.

1.7 Raamovereenkomst

1.7.1 Contractvorm

Ten aanzien van de overeenkomst is gekozen voor een Raamovereenkomst met twee Opdrachtnemers waarin verschillende Nadere opdrachten kunnen worden gegeven.

Het is de bedoeling om een Raamovereenkomst te sluiten, waaronder Nadere opdrachten worden verstrekt voor één specifieke Kelder of voor een cluster van Kelders (een Blok). Nadere opdrachten worden op basis van regie afgerekend, dat wil zeggen dat daadwerkelijk gemaakte uren (arbeid en materieel) en daadwerkelijk gebruikt materiaal worden vergoed. In de Inschrijvingsfase van deze aanbesteding wordt een tarievenlijst uitgevraagd op basis waarvan de inzet wordt vergoed. Het uitvoeren van de werkzaamheden op regie sluit naar verwachting het beste aan op de onzekerheden ten aanzien van de daadwerkelijke staat van een Kelder (die pas zichtbaar wordt na het verwijderen van bovenliggende zandlaag) en de omvang van de uit te voeren werkzaamheden. Per Nadere opdracht zal de Opdrachtnemer van de betreffende Nadere opdracht gevraagd worden om een richtprijs af te geven.

Daarbij maakt de Gemeente onderscheid tussen Nadere opdrachten voor de voorbereiding van werkzaamheden (Voorbereidingsfase) en Nadere opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden (Realisatiefase). Beide vormen van Nadere opdrachten maken onderdeel uit van de Raamovereenkomst. Door beide type Nadere opdrachten toe te passen ontstaat de ruimte om gezamenlijk (Gemeente en Opdrachtnemer) de Realisatiefase voor te bereiden, een werkplan op te stellen, de risico's in kaart te brengen en taken te verdelen. In het meest gunstige geval volgt na de Voorbereidingsfase direct de Realisatiefase (door dezelfde Opdrachtnemer). Echter, vanwege de

complexiteit c.q. mogelijke niet uitvoerbaarheid van het werk, kan het ook voorkomen dat een Kelder of Blok wel wordt voorbereid (Vorbereidingsfase), maar niet wordt uitgevoerd (Realisatiefase) of dat de andere Opdrachtnemer de Realisatiefase uitvoert.

De Gemeente zal de Vorbereidingsfase van een of enkele Kelders steeds opstarten en is ook verantwoordelijk voor het ontwerp, oftewel het antwoord op de vraag wat er wordt uitgevoerd. De Opdrachtnemer van de betreffende Nadere opdracht zal in deze fase expertise en advies leveren, met name vanuit haar uitvoeringsexpertise. De Opdrachtnemer kan al bij het begin van de Vorbereidingsfase worden betrokken, bijvoorbeeld voor het adviseren over verschillende varianten. Gedurende de Vorbereidingsfase wordt de rol van de Opdrachtnemer groter. Daarmee wordt de inzet van de Opdrachtnemer intensiever.

1.7.2 Verantwoordelijkheden en werkzaamheden

De Gemeente maakt het volgende onderscheid in werkzaamheden/verantwoordelijkheden voor de herstelwerkzaamheden:

Werkzaamheden/Verantwoordelijkheden Gemeente:

Fase 1 Vorbereidingsfase

- Uitvoeren conditionerende onderzoeken
- Opstellen ontwerp (t/m DO)
- Verzorgen omgevingsmanagement en opstellen BLVC-kader

Fase 2 Realisatiefase

- Directievoeren en toezicht houden
- Zorgdragen voor voorspoedige besluitvorming
- Zorgdragen voor tijdige betaling
- Verzorgen omgevingsmanagement

Werkzaamheden/Verantwoordelijkheden Opdrachtnemer:

Fase 1 Vorbereidingsfase

- Adviseren tijdens voorbereiding (o.a. optimalisaties op door Gemeente op te stellen ontwerp, zowel VO als DO)
- Toetsen DO op uitvoerbaarheid
- Opstellen uitvoeringsontwerp (incl. verificatie op UO-eisen en uitvoerbaarheid)
- Opstellen werkplan incl. keuringsplanen, kosteninschatting en planning
- Opstellen BLVC-plan o.b.v. vastgestelde kaders
- Adviseren op gebied van MVOI's thema's (denk aan MKI-berekeningen en invulling Social Return inspanning)

Fase 2 Realisatiefase

- Uitvoeren conform werkplan (en bij afwijkingen zo spoedig mogelijk in overleg treden en een oplossing en/of verbetering voorleggen aan Opdrachtgever)
- Realtime/ dagelijks inzichtelijk maken stand van het werk, incl. inzet materiaal, materieel en arbeid (werkadministratie, tot op niveau per onderdeel (kelder, muur, straat etc)).
- Uitvoeren keuringen
- Uitvoeren en monitoren MVOI maatregelen (denk aan inzet en monitoring secundair materiaal gebruik en uitvoering social return kansen)
- Opstellen revisiedossier/ oplevering werk
- Ondersteunen omgevingsmanagement en uitvoeren omgevingsmanagementmaatregelen.
- Zorgdragen voor de coördinatie nutspartijen t.a.v. aanwezige kabels en leidingen en overige neven-aannemers

Daarnaast zijn er nog activiteiten die uitgevoerd moeten worden, maar waarvan in gezamenlijk overleg bepaald wordt wie deze het beste kan uitvoeren. Vastlegging hiervan vindt plaats in de betreffende Nadere opdracht. Het betreft hoofdzakelijk:

- Aanvragen vergunningen en toestemmingen
- Verzorgen archeologische begeleiding
- Uitvoeren van monitoring (trilling, deformatiemeting en nulopname)

1.7.3 Contractvorm en -voorwaarden

Looptijd

De Gemeente is voornemens om een Raamovereenkomst af te sluiten met twee Opdrachtnemers voor een initiële duur van drie jaar. Het betreft de periode van april 2026 tot en met april 2029. Na het verstrijken van deze looptijd kan de Raamovereenkomst per Opdrachtnemer door de Gemeente optioneel met tweemaal twee jaar worden verlengd. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst is daarmee zeven jaar.

De Gemeente heeft voor een looptijd langer dan vier jaar gekozen vanwege:

1. Een langdurige samenwerking is in lijn met de kernwaarden en leidende principes, zoals zijn vastgesteld door het programma Wervengebied en waarin onder meer wordt ingezet op voorspelbaarheid en langdurige samenwerking;
2. De doorlooptijd van een Nadere opdracht meerdere jaren kan betreffen. De Opdrachtnemer wordt immers ingezet vanaf de Voorbereidingsfase. Doelstellingen ten aanzien van leren en verbeteren worden beter behaald naarmate meer ervaring is opgedaan. De aanpak wordt dan steeds verder aangescherpt, efficiënter en risico's worden beter beheerst;
3. Er zijn investeringen nodig in (elektrisch) materieel en organisatie, om deze inzetbaar te maken in de nauwe grachten. Deze investering wordt interessanter als de Opdrachtnemer meer perspectief geboden wordt om het materieel effectief in te kunnen zetten op verschillende Nadere opdrachten;

NB. De Gemeente verwacht niet dat het haalbaar is om gedurende de maximale looptijd van de Raamovereenkomst alle Kelders binnen de scope te herstellen.

Omvang

De Raamovereenkomst, inclusief de verlengingsopties, heeft een maximale waarde van € 35.000.000, -. Deze maximale waarde is bepaald op basis van een scenario waarbij er meer grootschalige herstelwerkzaamheden nodig zijn dan voorzien die bovendien in een sneller tempo dan voorzien worden uitgevoerd en waarbij de indexatie van de werkzaamheden hoger is dan verwacht. Het betreft een totale maximale omvang voor de twee Opdrachtnemers gezamenlijk.

De verwachting is dat de financiële omvang lager ligt dan deze maximale waarde. De financiële raming kent grote onzekerheden, vanwege onder meer tempo en omvang van herstelwerkzaamheden en complexiteit van de herstelwerkzaamheden.

Indien de maximale omvang van de Raamovereenkomst, zoals hierboven is benoemd, wordt bereikt, is het voor de Gemeente niet mogelijk om nieuwe Nadere opdrachten binnen de Raamovereenkomst te verstrekken. Hieruit volgt dat er ook geen verlenging van de Raamovereenkomst meer plaatsvindt na het bereiken van de maximale waarde. Op het moment dat de Raamovereenkomst de maximale waarde bereikt heeft, wordt deze van rechtswege beëindigd.

Voorwaarden

In de Raamovereenkomst zal worden opgenomen dat de Voorbereidingsfase onder voorwaarden van de DNR2011 wordt uitgevoerd, waarbij het document "Afwijkingen op de DNR2011 Gemeente Utrecht" van toepassing is. De Realisatiefase zal onder voorwaarde van de UAV 2012 (herziening 2025) plaatsvinden.

De (concept) Raamovereenkomst zelf, evenals de genoemde voorwaarden, maakt onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten die in de Inschrijvingsfase worden verstuurd aan de geselecteerde gegadigden. Op dat moment kunnen er ook vragen worden gesteld of tekstsuggesties worden gedaan ten aanzien van de Raamovereenkomst en bijbehorende voorwaarden.

De Gemeente is voornemens om binnen deze Raamovereenkomst Nadere opdrachten te verstrekken, maar is daartoe niet verplicht. De Gemeente biedt binnen deze Raamovereenkomst wel een omzetgarantie van € 2.250.000,- exclusief btw per Opdrachtnemer. Deze garantie geldt voor de initiële looptijd van 3 jaar van de Raamovereenkomst als genoemd aan het begin van deze paragraaf.

1.8 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor de opdrachten die op basis van deze Raamovereenkomst worden verstrekt. Binnen de Gemeente worden opdrachten geïnitieerd door het Programma Wervengebied. De aansturing vanuit de Gemeente wordt eveneens verzorgd door het Programma Wervengebied.

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de Gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities

van de Gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon vervoer](#).

De Gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de Gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.9 Social Return

De Gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De Gemeente streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:

- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op www.utrecht.nl/socialreturn. Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken.

1.10 Gunningscriteria

De Gemeente zal de gunningscriteria uitwerken in de aanbestedingsdocumenten. De geselecteerde gegadigden ontvangen deze documenten bij de uitnodiging tot inschrijving.

De Gemeente hanteert de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding als gunningscriterium. Daarbij zal de nadruk voor de Gemeente liggen op de kwalitatieve subgunningscriteria, die naar verwachting een gezamenlijke weging hebben van 80% van de geraamde waarde van de prijs. De Gemeente behoudt zich het recht voor om in de verdere uitwerking van de gunningscriteria deze weging op onderdelen aan te passen.

De verwachte subgunningscriteria betreffen:

1. Samenwerkingsaanpak;
2. Beheersing op ROK en NOK-niveau;
3. CO2 prestatieladder;
4. Interview met sleutelfunctionarissen;
5. Prijs (in de vorm van eenheidsprijzen op basis van fictieve hoeveelheden).

2 De aanmeldingsprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de Gemeente de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens het ARW 2016. De niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. Deze Aanmeldingsleidraad gaat alleen over de aanmeldingsfase.

De Gemeente wil de opdracht gunnen aan twee Inschrijvers. De Gemeente gunt de opdracht aan de Inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijvingen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De beoogde gunningscriteria zijn benoemd in paragraaf 1.10.

Deze Raamovereenkomst wordt niet opgedeeld in percelen omdat:

- Er een Raamovereenkomst wordt aangegaan met twee Opdrachtnemers, waarbij wordt beoogd om de totale scope te verdelen over deze twee Opdrachtnemers. Hoewel er geen sprake is van percelen, is het effect van het contracteren van twee Opdrachtnemers op de scope per Opdrachtnemer gelijk als bij een perceelindeling met twee percelen. Daarmee wordt ook de bereikbaarheid van de Raamovereenkomst voor MKB-ondernemers op gelijke wijze beter geborgd;
- De totale omvang van de Raamovereenkomst is groot, maar de verwachte werkzaamheden worden over een langere looptijd uitgevoerd. Per jaar en per Opdrachtnemer is de verwachte omvang van de werkzaamheden goed te realiseren door ondernemers uit het MKB;
- Een verdeling in percelen, bijvoorbeeld geografisch of per type Kelder, frustreert de naar verwachting benodigde flexibiliteit. Deze flexibiliteit is nodig omdat de programmering voor de langere termijn vooralsnog onbekend is, en daarmee bijvoorbeeld ook de exacte locatie waar de te herstellen Kelders zijn gelegen.
- Andere vormen van perceelindeling, zoals een verdeling naar type werk, is niet wenselijk omdat er een grote mate van samenhang bestaat tussen de verschillende soorten werkzaamheden. Het splitsen van werkzaamheden naar percelen zou dan ook in hoge mate ten koste gaan van de efficiëntie van de voorbereidings- en uitvoeringswerkzaamheden.

2.2 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De Gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in TenderNed dan zijn de termijnen die genoemd worden in TenderNed leidend.

Datum	Beschrijving/activiteit
	Aanmeldingsfase
1 oktober 2025	Publicatie aanbesteding
9 oktober 2025, 10.30 uur	Informatiebijeenkomst aanmeldingsfase

15 oktober 2025	Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen ten behoeve van aanmelding
22 oktober 2025	Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase
3 november 2025	Uiterste datum/tijd indienen aanmelding
17 november 2025	Bekendmaking resultaat beoordeling aanmeldingen, start opschortende termijn selectiebesluit
8 december 2025	Einde opschortende termijn selectiebesluit
Inschrijvingsfase	
16 december 2025	Versturen uitnodiging tot inschrijven
7 januari 2026	Informatiebijeenkomst inschrijvingsfase
19 februari 2026	Uiterste datum indienen Inschrijving
16 maart 2026	Bekendmaken voorgenomen gunning
7 april 2026	Einde bezwaartermijn (20 dagen)
8 april 2026	Start Raamovereenkomst

2.3 Informatiefase

2.3.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbesteding en over de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. De Gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum in TenderNed. U kunt alle openbaar gestelde vragen en de antwoorden op deze vragen direct inzien in TenderNed.

Deze fase van de aanbesteding gaat alleen over de selectie van ondernemingen op basis hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen moeten hierover gaan. Vragen en opmerkingen over de inhoud van de opdracht kan de Gemeente in deze fase mogelijk nog niet beantwoorden. De documenten in de inschrijvingsfase geven nadere informatie over de inhoud van de opdracht.

2.3.2 Informatiebijeenkomst

De Gemeente organiseert op 9 oktober 2025 om 10.30 uur een informatiebijeenkomst. Deze informatiebijeenkomst vindt plaats op adres Kromme Nieuwegracht 50 te Utrecht.

U kunt zich hiervoor aanmelden door uiterlijk 8 oktober 2025 om 12:00 uur een bericht te sturen via TenderNed. Vermeld hierin wie deze informatiebijeenkomst bijwonen. Per gegadigde kunnen maximaal twee personen aanwezig zijn op de informatiebijeenkomst

De Gemeente zal tijdens deze informatiebijeenkomst een nadere toelichting geven op de opgave en scope van de Raamovereenkomst.

U kunt tijdens deze informatiebijeenkomst vragen stellen ter verduidelijking. Om ervoor te zorgen dat alle geïnteresseerde partijen over dezelfde informatie beschikken, dient u uw vraag na afloop ook via TenderNed te stellen. De Gemeente beantwoordt de vragen zo snel mogelijk.

2.3.3 Nota van inlichtingen

Ten minste zes dagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen publiceert de Gemeente de nota van inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze nota van inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk.

Na deze informatiefase zijn de documenten voor de aanmeldingsfase definitief.

2.4 Uw aanmelding indienen

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten in TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Controleer vlak voordat u uw aanmelding indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de Gemeente u uitsluit van verdere deelname aan de aanbesteding.

De Gemeente accepteert alleen aanmeldingen die via TenderNed worden ingediend. Dien uw aanmelding vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

Uw aanmelding bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument – conform bijlage 1
- Verklaring geen Russische betrokkenheid – conform bijlage 2
- Invulformulier Opgave Referentieopdracht 1 (kerncompetentie 1) – conform bijlage 4a
- Invulformulier Opgave Referentieopdracht 2 (kerncompetentie 2) – conform bijlage 4b
- Invulformulier Opgave Referentieopdracht 3 (selectie criterium 1) – conform bijlage 4c + bijlage invulling selectie criterium 1 (eigen format, maximaal 1 A4)
- Invulformulier Opgave Referentieopdracht 4 (selectie criterium 2) – conform bijlage 4d + bijlage invulling selectie criterium 2 (eigen format, maximaal 1 A4)
- Invulformulier Opgave Referentieopdracht 5 (selectie criterium 3) – conform bijlage 4e + bijlage invulling selectie criterium 3 (eigen format, maximaal 1 A4)
- Invulformulier Opgave Referentieopdracht 6 (selectie criterium 4) – conform bijlage 4f + bijlage invulling selectie criterium 4 (eigen format, maximaal 1 A4)

En, indien van toepassing (zie hoofdstuk 4 en hoofdstuk 5):

- Uitvoeringsverklaring derde – conform bijlage 3

- Kopie certificaat Erkend Restauratie Bedrijf (BRL 3000 certificering) – URL 4003 “Historisch Metselwerk”, dan wel het bewijs van gelijkwaardigheid zoals beschreven in paragraaf 5.2.5.

3 De beoordeling en selectie

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen begint de beoordeling. Eerst toetst de Gemeente uw aanmelding op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Voor de uitsluitingsgronden wordt verwezen naar par. 3.13 van het ARW 2016. De geschiktheidseisen zien toe op 1) beroepsbekwaamheid en 2) technische bekwaamheid.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op een eventuele derde waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de Gemeente uw aanmelding af en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De Gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de Gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de Gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De Gemeente wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob gemeente Utrecht](#).

3.2 Beoordeling op selectiecriteria

Als na de toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden meer dan zes gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen dan maakt de Gemeente aan de hand van de selectiecriteria een kwalitatieve selectie uit deze gegadigden. Zie voor een nadere toelichting op de selectiecriteria hoofdstuk 5 van deze Aanmeldingsleidraad.

3.3 Afronden oordeel

De zes gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria worden geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase.

Zijn er aanmeldingen waarvan het puntentotaal na de beoordeling gelijk is? Dan geldt het volgende:

- Indien de gegadigden met een gelijk puntenaantal behoren tot de zes gegadigden met de hoogste totaalscore, worden deze gegadigden geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase;
- Indien er sprake is van een gelijk puntenaantal waardoor er geen zes hoogst scorende gegadigden zijn aan te wijzen, bijvoorbeeld doordat de nummer 6 en 7 in rangorde een gelijke puntenaantal hebben behaald, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van deze gelijk scorende gegadigden. De gegadigde(n) die na loting tot de top 6 beho(o)r(t)(en), worden geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase.
- Indien er sprake is van een gelijk puntenaantal tussen gegadigden die niet behoren tot de zes hoogst scorende gegadigden, bijvoorbeeld de gegadigden op plek 7 en 8 in de rangorde, vindt er geen loting plaats tussen deze gegadigden en ontvangen deze gegadigden geen uitnodiging tot deelname aan de inschrijvingsfase. Uitzondering hierop is een situatie waarbij een gegadigden die wel een uitnodiging heeft ontvangen voor de inschrijvingsfase alsnog afvalt of zich terugtrekt van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. In dat geval kan de Gemeente besluiten om een eerder afgevallen gegadigde alsnog uit te nodigen voor deelname aan de inschrijvingsfase (zie ook paragraaf 3.4). In die situatie kan het noodzakelijk zijn alsnog te loten tussen gelijk scorende gegadigden om de eerstvolgende niet-geselecteerde gegadigde te bepalen.

Indien er een loting plaatsvindt dan is deze openbaar. De partijen waartussen wordt geloot ontvangen een uitnodiging om bij de loting aanwezig te zijn.

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De Gemeente maakt de selectie van gegadigden bekend via TenderNed en nodigt de geselecteerde gegadigden uit om een inschrijving te doen. De Gemeente stelt de inschrijvingsdocumenten pas beschikbaar na het verstrijken van de vervaltermijn.

Als u nadat u geselecteerd bent besluit om geen Inschrijving te doen dan wordt u verzocht om dit zo spoedig mogelijk aan de Gemeente bekend te maken. De Gemeente kan dan besluiten om de eerstvolgende niet-geselecteerde gegadigde alsnog uit te nodigen om een Inschrijving te doen.

3.5 Vervaltermijn

De gegadigden die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de

verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen gegadigden niet meer in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de Gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

3.6 Controle van gegevens

De Gemeente controleert de bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden vóórdat zij de inschrijvingsdocumenten beschikbaar stelt. Blijkt tijdens deze controle dat een geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan sluit de Gemeente hem alsnog uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Onder andere kan de Gemeente de Referentieopdrachten controleren via de e-mailadressen die u in het invulformulier 'Opgave Referentieopdrachten' heeft opgegeven. Heeft een referent na zeven werkdagen nog niet gereageerd? Dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de Referentieopdracht voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Vindt de Gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw aanmelding ongeldig.

Als een voorlopig geselecteerde partij alsnog wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de procedure dan voegt de Gemeente de volgende gegadigde uit de vastgestelde rangorde toe aan de geselecteerde gegadigden die de Gemeente uitnodigt een inschrijving te doen.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde² om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'Uitvoeringsverklaring derde' (bijlage 3) in bij uw aanmelding en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

NB. Bovengenoemde derde moet in dat geval ook daadwerkelijk worden ingezet op het deel van de werkzaamheden waarop de geschiktheidseis ziet. Het vervangen of laten vervallen van de inzet van deze derde mag alleen met voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever. In dat geval dient de Opdrachtnemer aan te tonen dat aan de geschiktheidseis voldaan blijft. Daarnaast geldt onverminderd hetgeen in bovenstaande alinea is beschreven.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw aanmelding levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De Gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de geselecteerde gegadigden. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u zich aanmeldt voor deze Opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de Opdracht. Bij uw aanmelding levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in (bijlage 2).

² Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep op een derde.

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde gegadigden. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

De Gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.2 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA** conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het veiligheidszorgcertificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

4.2.3 Vakbekwaamheid

U toont met één Referentieopdracht per kerncompetentie aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een Referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste vijf jaar heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw Referentieopdracht niet eerder was afgerond/ opgeleverd dan 1 november 2020. Desgewenst kunt u één Referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw aanmelding voegt u de ingevulde formulieren 'Opgave Referentieopdracht' toe (bijlage 4a en bijlage 4b). Vul deze formulieren volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan kan de Gemeente uw aanmelding ongeldig verklaren.

U mag als Referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht inzetten.

Kerncompetentie 1: Civieltechnische werkzaamheden

U dient te beschikken over ervaring op het gebied van het uitvoeren van civieltechnisch werkzaamheden (boven- en ondergronds) in een Grootstedelijke Binnenstad met minimale uitvoeringskosten van EUR 300.000,-.

Onder civieltechnische werkzaamheden als hierboven bedoeld wordt minimaal verstaan: 1) het aanleggen, verleggen of verwijderen van een rioolstelsel, 2) het opbreken en aanbrengen van elementverharding en 3) het realiseren van infiltratievoorziening en/of straatkolken t.b.v. afwatering.

Geschiktheidseis

Het bezit van deze kerncompetentie dient te worden aangetoond middels een Referentieopdracht waaruit blijkt dat gegadigde (een) opdracht heeft uitgevoerd conform bovengenoemde kerncompetentie.

Kerncompetentie 2: Herstelwerk monumentaal metselwerk

U dient te beschikken over ervaring op het gebied van het uitvoeren van behoud/ herstelwerkzaamheden aan het metselwerk van een monument met minimale uitvoeringskosten van EUR 300.000,-

Geschiktheidseis

Het bezit van deze kerncompetentie dient te worden aangetoond middels een Referentieopdracht waaruit blijkt dat gegadigde (een) opdracht heeft uitgevoerd conform bovengenoemde kerncompetentie.

5 Selectiecriteria

5.1 Inleiding

Als er meer dan zes aanmeldingen zijn, dan maakt de Gemeente een selectie. De Gemeente selecteert zes gegadigden op basis van een aantal selectiecriteria. In de tabel in paragraaf 5.2 staan de selectiecriteria beschreven. Voor selectiecriteria 1 t/m 4 geldt dat de mate waarin u over ervaring beschikt die aansluit op het betreffende (sub)selectie criterium, de score die u ontvangt bepaalt. Voor selectie criterium 5 geldt dat u de score behaalt indien u over het gevraagde certificaat beschikt.

Selectie criterium 1 t/m 4

Om aan te tonen dat u ook daadwerkelijk beschikt over deze ervaring moet u, net als bij het aantonen van de kerncompetenties, een Referentieopdracht overleggen. Ook voor deze Referentieopdrachten geldt dat het opdrachten moeten zijn die u in de laatste vijf jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw Referentieopdracht niet eerder was opgeleverd dan 1 november 2020.

U mag eenzelfde Referentieopdracht voor meerdere selectiecriteria indienen. En u mag een Referentieopdracht die u heeft gebruikt voor het aantonen van de kerncompetenties, ook indienen als Referentieopdracht voor één of meer selectiecriteria. Wel moet u in alle gevallen alle invulformulieren invullen en toevoegen aan uw aanmelding. Als een invulformulier ontbreekt dan ontvangt u voor het betreffende selectie criterium geen punten.

Selectie criterium 5

Indien u over het gevraagde certificaat beschikt, dient u een kopie van dit certificaat in bij uw aanmelding.

Beroep op derde

Als u gebruik maakt van een derde (beroep op andere natuurlijke personen of rechtspersonen, als bedoeld in artikel 3.16.6 van het ARW 2016) om te voldoen aan een selectie criterium, dan levert u een door de rechtsgeldige vertegenwoordigers, van u en van deze derde, ondertekende 'Uitvoeringsverklaring derde' aan.

5.2 Selectiecriteria

Voor de kwalitatieve beoordeling heeft de Gemeente de volgende selectiecriteria vastgesteld met bijbehorende maximale puntenscore:

Nummer	Selectie criterium	Maximumaantal punten
1	Samenwerking	30 punten
2	Techniek	25 punten
3	Omgeving	35 punten

4	MVOI	10 punten
5	Certificaat Erkend Restauratie Bedrijf (BRL 3000 certificering) – URL 4003 “Historisch Metselwerk”	50 punten

5.2.1 Selectiecriteria 1: Samenwerking

Doelstelling

De Gemeente wil ondernemingen selecteren die ervaring hebben met het op een vergelijkbare manier samenwerken met de opdrachtgever.

Toelichting

In paragraaf 1.6 van deze Aanmeldingsleidraad heeft de Gemeente haar visie ten aanzien van de samenwerking beschreven. In dit selectiecriteria wordt gezocht naar gegadigden die ervaring hebben met het op vergelijkbare wijze samenwerken met een opdrachtgever.

Beoordeling

De Gemeente zal bij de beoordeling van de Referentieopdracht beoordelen op:

1. De mate waarin is er gewerkt vanuit vergelijkbare samenwerkingsprincipes zoals kernwaarden en/of leidende principes (of vergelijkbaar) als basis voor de samenwerking;
2. De mate waarin de werkzaamheden in samenwerking in twee fases zijn voorbereid en uitgevoerd;
3. De mate waarin er sprake is geweest van repeterende werkzaamheden in een langdurige samenwerking en het implementeren van geleerde lessen;
4. De mate waarin er sprake is geweest van een opdrachtgever van vergelijkbare omvang en complexiteit;
5. De mate waarin bovengenoemde aspecten integraal en in samenhang deel uitmaken van de Referentieopdracht.

Vormvereisten

De mate waarin u over deze ervaring beschikt dient aangetoond te worden door het overleggen van één Referentieopdracht. Hiervoor dient u in te dienen:

- Opgave Referentieopdracht 3 (selectiecriteria 1) – conform bijlage 4c
- Toelichting selectiecriteria 1 (eigen format, maximaal 1 A4)

5.2.2 Selectiecriteria 2: Techniek

Doelstelling

De Gemeente wil ondernemingen selecteren die ervaring hebben met vergelijkbare technische uitdagingen.

Toelichting

In paragraaf 1.6 van deze Aanmeldingsleidraad heeft de Gemeente de technische uitdagingen van deze opgave beschreven. In dit selectiecriteria wordt gezocht naar gegadigden die ervaring hebben met het uitvoeren van werkzaamheden met vergelijkbare technische uitdagingen.

Beoordeling

De Gemeente zal bij de beoordeling van de Referentieopdracht beoordelen op:

1. De mate waarin is er sprake is geweest van behoud/ herstelwerkzaamheden aan monumentale objecten;
2. De mate waarin er vergelijkbare werkzaamheden zijn verricht aan gemetselde gewelven;
3. De mate waarin er sprake is geweest van oplossend vermogen door in de voorbereidingsfase, samen met de opdrachtgever, maatregelen te treffen op voorzienbare technische verrassingen;
4. De mate waarin bovengenoemde aspecten integraal en in samenhang deel uitmaken van de Referentieopdracht.

Vormvereisten

De mate waarin u over deze ervaring beschikt dient aangetoond te worden door het overleggen van één Referentieopdracht. Hiervoor dient u in te dienen:

- Opgave Referentieopdracht 4 (selectiecriteria 2) – conform bijlage 4d
- Toelichting selectiecriteria 1 (eigen format, maximaal 1 A4)

5.2.3 Selectiecriteria 3: Omgeving

Doelstelling

De Gemeente wil ondernemingen selecteren die ervaring hebben met het uitvoeren van werkzaamheden in een vergelijkbare omgeving.

Toelichting

In paragraaf 1.6 van deze Aanmeldingsleidraad heeft de Gemeente de uitdagingen vanuit de omgeving van deze opgave beschreven. In dit selectiecriteria wordt gezocht naar gegadigden die ervaring hebben met het uitvoeren van werkzaamheden met vergelijkbare uitdagingen vanuit de omgeving.

Beoordeling

De Gemeente zal bij de beoordeling van de Referentieopdracht beoordelen op:

1. De mate waarin er sprake is geweest van het uitvoeren van werkzaamheden met vergelijkbare impact op de leef sfeer van private partijen;
2. De mate waarin er sprake is geweest van vergelijkbare logistieke uitdagingen;
3. De mate waarin de coördinerende rol ten aanzien van de nutspartijen en de complexiteit die hieruit volgt vergelijkbaar is geweest;
4. De mate waarin bovengenoemde aspecten integraal en in samenhang deel uitmaken van de Referentieopdracht.

Vormvereisten

De mate waarin u over deze ervaring beschikt dient aangetoond te worden door het overleggen van één Referentieopdracht. Hiervoor dient u in te dienen:

- Opgave Referentieopdracht 5 (selectiecriteria 3) – conform bijlage 4e
- Toelichting selectiecriteria 1 (eigen format, maximaal 1 A4)

5.2.4 Selectiecriteria 4: MVOI

Doelstelling

De Gemeente wil ondernemingen selecteren die ervaring hebben met vergelijkbare uitdagingen op het gebied van MVOI.

Toelichting

In paragraaf 1.6 van deze Aanmeldingsleidraad heeft de Gemeente de uitdagingen op het gebied van MVOI in deze opgave beschreven. In dit selectiecriteria wordt gezocht naar gegadigden die ervaring hebben met het invullen van vergelijkbare uitdagingen op het gebied van MVOI.

Beoordeling

De Gemeente zal bij de beoordeling van de Referentieopdracht beoordelen op:

1. De mate waarin is er sprake is geweest van het verzilveren van kansen op het gebied van MVOI in werken binnenstedelijk gebied.

Vormvereisten

De mate waarin u over deze ervaring beschikt dient aangetoond te worden door het overleggen van één Referentieopdracht. Hiervoor dient u in te dienen:

- Opgave Referentieopdracht 6 (selectiecriteria 4) – conform bijlage 4f
- Toelichting selectiecriteria 1 (eigen format, maximaal 1 A4)

5.2.5 Selectiecriteria 5: Certificaat Erkend Restauratie Bedrijf (BRL 3000 certificering) – URL 4003 “Historisch Metselwerk”

Toelichting

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over het een geldig Certificaat Erkend Restauratie Bedrijf (BRL 3000 certificering) waarbij wordt voldaan aan uitvoeringsrichtlijn URL 4003 “Historisch Metselwerk” of over gelijkwaardige maatregelen waarmee vaardigheid bij restauratiewerkzaamheden van historisch metselwerk wordt aangetoond.

De Gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen waarmee een gelijkwaardig bewijs van vaardigheid wordt aangetoond. Hierin toont u aan dat uw vaardigheid minimaal gelijkwaardig is aan het gevraagde certificaat. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van restauratie, kwaliteitsborging en certificering van kwaliteitsboring. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

Beoordeling

De Gemeente zal bij dit selectiecriteria beoordelen of u over het bovengenoemde certificaat, of gelijkwaardig, beschikt. Indien dit het geval is, ontvangt u het maximumaantal punten voor dit selectiecriteria conform de tabel aan het begin van paragraaf 5.2. Indien u niet over bovengenoemd certificaat of gelijkwaardig beschikt of deze niet heeft toegevoegd, ontvangt u de score 0 op dit selectiecriteria.

Vormvereisten

Een kopie van een geldig Certificaat Erkend Restauratie Bedrijf (BRL 3000 certificering) waarbij wordt voldaan aan uitvoeringsrichtlijn URL 4003 “Historisch Metselwerk” (of gelijkwaardig bewijs zoals hierboven beschreven) dient u toe te voegen aan uw aanmelding.

5.3 Beoordeling van de selectiecriteria 1 t/m 4

Bij het beoordelen van selectiecriteria 1 t/m 4 kunnen onderstaande scores worden toegekend. Iedere score vertegenwoordigt een procentuele waarde van het maximumaantal te behalen punten op het betreffende selectie criterium. De mate waarin de Referentieopdracht aansluit op het betreffende selectie criterium is maatgevend voor de score.

Score	% van het maximum-aantal punten	Waardering
3	100	Goed/ uitstekend
2	50	Voldoende
1	0	Onvoldoende/ matig

5.4 Selecteren gegadigden

De beoordeling van het selectie criterium vindt als volgt plaats:

- De Gemeente stelt een beoordelingscommissie aan die de selectiecriteria beoordeelt. De beoordelingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van het projectteam, waaronder één of meerdere leden van het Integraal Projectmanagement-team (IPM-team).
- De beoordelingscommissie beoordeelt voor selectiecriteria 1 t/m 4 de ingediende Referentieopdrachten op de bij het selectie criterium benoemde aspecten. Voor selectie criterium 5 wordt het gevraagde certificaat beoordeeld.
- Voor selectiecriteria 1 t/m 4 geldt dat de beoordelingscommissie beoordeelt op basis van consensus. Dit wil zeggen dat zij, op basis van onderling overleg en het over en weer uitwisselen van argumenten, tot een gezamenlijk eindresultaat komen.
- Voor ieder selectie criterium worden punten toegekend. De behaalde punten op de verschillende selectiecriteria worden bij elkaar opgeteld tot een totaal aantal punten. De gegadigde met het hoogst aantal punten eindigt op plaats 1 in rangorde.
- De zes gegadigden die het hoogst in rangorde eindigen komen in aanmerking deelname aan de Inschrijvingsfase.
- Alle gegadigden ontvangen een selectiebeslissing waarin een motivering op het aantal behaalde punten is opgenomen.
- De Gemeente kan de referenten benaderen om de gegevens die u verstrekt te controleren. Als u niet kunt aantonen dat de gegevens juist zijn, dan verklaart de Gemeente uw aanmelding ongeldig vanwege het verstrekken van onjuiste informatie.

6 Voorwaarden

- Er zijn voor de Gemeente geen kosten verbonden aan uw aanmelding.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Als u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de Gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De Gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen zonder enige verplichting tot schadevergoeding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan sluit de Gemeente deze onderneming uit van verdere deelname.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen zich alleen aanmelden als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De Gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de Gemeente alle aanmeldingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af.
- Als u in combinatie wilt inschrijven dan zijn de leden van de combinatie gezamenlijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Elk lid van de combinatie is ook hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

7 Overige informatie

7.1 Klachtenregeling

De Gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op overheid.nl. ([Gemeentebld 2023, 399892](#)).

7.2 Begrippenlijst

In deze Aanmeldingsleidraad hebben met hoofdletters gebruikte begrippen de volgende betekenis. Definities kunnen in enkelvoud en meervoud worden gebruikt.

Aanmeldingsleidraad	Onderhavig document ten behoeve van de aanmeldingsfase
ARW 2016	Het Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Blok	Een deel van een Rak, meestal 20 – 50 meter. Doel van deze opdeling is om de uitvoerbaarheid te bevorderen.
Gemeente	De publiekrechtelijke rechtspersoon die een Raamovereenkomst aangaat met de Aannemer.
Grootstedelijke Binnenstad	Stadskern van een stad met minimaal 100.000 inwoners.
Inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon die een Inschrijving heeft ingediend in de Inschrijvingsfase van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Inschrijving	De schriftelijk uitgebrachte aanbieding van de Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Inschrijvingsfase	De fase waarin (geselecteerde) gegadigden zich in kunnen schrijven op de aanbesteding.
Kademuur	Gemetselde constructie die de begrenzing vormt tussen land en water
Kelder	Algemene aanduiding voor Kluis-kelder, Straat-kelder of Werk-kelder
Keldereigenaar	Verzamelbegrip voor niet-gemeentelijke eigenaren. Het betreft onder meer individuele burgers, projectontwikkelaars, stichtingen, bedrijven en de Universiteit Utrecht.
Kluis-kelder	Een Kelder die haaks op de gracht ligt en toegang geeft tot de Kelder van de achter gelegen woning. Deze Kelders danken hun naam aan de Kluis-muur die de afsluiting van de Kelder vormt en direct grenst aan de grachtzijde
Kluis-muur	Muur met muuropening(en)(deuren/ramen) direct aan het water welke de scheiding vormt tussen Kelder en gracht

Monumentaal object	Betreft een gemeentelijk- of Rijksmonument
Nadere opdracht	Een afzonderlijke overeenkomst (opdracht) die voortvloeit uit de Raamovereenkomst en tussen Gemeente en Aannemer wordt gesloten met betrekking tot levering van de onder de Raamovereenkomst overeengekomen werkzaamheden.
Opdracht	De overheidsopdracht zoals gedefinieerd in de Aanbestedingswet 2012.
Opdrachtnemer	De natuurlijke of rechtspersoon met wie de Raamovereenkomst wordt gesloten.
Rak	Deel van een gracht, gelegen tussen twee bruggen
Raamovereenkomst	De schriftelijke overeenkomst, als gedefinieerd in de aanbestedingswet 2012, die de Gemeente, als resultaat van deze aanbesteding, sluit met twee ondernemingen.
Realisatiefase	De tweede fase van de werkzaamheden, waarin de Opdrachtnemer de werkzaamheden uitvoert.
Referentieopdracht	Een Referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste vijf jaar, aantoonbaar volgens de gestelde eisen, tijdig en op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de betreffende opdrachtgever heeft uitgevoerd en afgerond.
Straatkelder	Een Straatkelder is een bijzondere vorm van een Werfkelder, en staat haaks op de bestrating (en de gracht). De Straatkelder is voor zover bekend hetzelfde opgebouwd als Werf- en Kluiskeiders, maar zijn door hun ligging tussen twee woningen niet zichtbaar.
U.A.V. 2012	De uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012.
Vorbereidingsfase	De eerste fase van de werkzaamheden waarin de Gemeente en de Aannemer gezamenlijk de voorbereiding (ontwerp) van de werkzaamheden uitvoeren.
Walmuur	Lage kademuur welke de scheiding vormt tussen werf en gracht.
Werfkelder	Een Kelder die haaks op de gracht ligt en toegang geeft tot de huiskelder van de achtergelegen woning. Deze Kelders danken hun naam aan de Werfmuur die de afsluiting van de Kelder vormt aan de werfzijde.
Werfmuur	De muur op de werf, gelegen tegen de Werfkelder.
Wervengebied	Het gebied aangemerkt als het rijksmonument 'Stadsbinnengrachten en Werven' en beschreven in het Programma Werk aan de Werf.