

Programma van Eisen

Aanbesteding – Leveren, beheer,
onderhoud, reclame-exploitatie van
Abri's

t.b.v.
de 11 Drentse gemeenten



Inhoud

1.	Opdracht	4
1.2	Business case.....	4
2.	Afbakening	6
2.1.	Abri	6
2.2.	Gebied	6
3.	Beheer en onderhoud	7
3.1.	Algemeen	7
3.2.	Onderhoud.....	7
3.3.	Reiniging.....	7
3.4.	Herstel bij incidenten.....	8
4.	Exploitatie	9
4.1.	Reclame	9
4.2.	Overheidscampagnes	9
4.3.	Uitzonderingen	10
4.4.	Omgevingsvergunning	10
5.	Aanvullende werkzaamheden	11
5.1.	Plaatsing of verwijdering.....	11
5.2.	Opslag	12
6.	Duurzaamheid.....	13
6.1	Sedumdaken.....	13
7.	Vergoedingen	14
7.1.	Exploitatie	14
7.2.	Aanvullende werkzaamheden	14
7.3.	Energie	15
8.	Monitoring	16
8.1.	Voortgangsbespreking	16
8.2.	Online informatieverstrekking.....	16
8.3.	Managementrapportage.....	17
9.	Specificaties Abri's	18
9.1	Aan Abri's gestelde eisen	18
10.	Plan van Aanpak.....	23
10.1.	Uit te voeren werkzaamheden.....	23
10.2	Algemene eisen bij Implementatie.....	23
10.2	Oplevering bij einde overeenkomst.....	25

1. Opdracht

Goed onderhouden Abri's zijn het visitekaartje van het openbaar vervoer. De haltes moeten voldoende comfort bieden tijdens het wachten en de reiziger voorzien van reisinformatie. Hiervoor moeten de haltes schoon, heel en veilig zijn. Om dit te bereiken is het belangrijk dat Abri's goed onderhouden worden en op de juiste plekken staan.

Deze opdracht betreft het exploiteren van reclame in de nieuwe Abri's met een verwachte levensduur tot einde overeenkomst. Daarnaast omvat de opdracht het plaatsen, beheren, onderhouden en uitvoeren van schadeherstel van alle Abri's en het meubilair, bestaande uit verlichting, zitelement, reclamevitrites en informatievitrites. De Abri's en het meubilair onder deze Concessieovereenkomst zijn en blijven eigendom van de Concessiehouder.

De opdracht wordt door de Aanbestedende dienst van de gemeente Emmen verstrekt in samenwerking met de colleges van burgemeesters en wethouders van de volgende gemeenten, die allen een onafhankelijke partij zijn in deze aanbesteding:

- Gemeente Emmen
- Gemeente Aa en Hunze
- Gemeente Coevorden
- Gemeente Meppel
- Gemeente Midden-Drenthe
- Gemeente Hoogeveen
- Gemeente De Wolden
- Gemeente Westerveld
- Gemeente Tynaarlo
- Gemeente Noordenveld
- Gemeente Borger-Odoorn

Pas nadat instemming door de colleges is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

1.2 Business case

De wereld verandert tijdens de looptijd van de overeenkomst. Doorontwikkeling is cruciaal om tijdens de gehele concessieperiode aan de veranderde behoefte te blijven voldoen. De Concessiehouder wordt uitgedaagd en dient bereid te zijn om binnen de overeenkomst verder door te ontwikkelen. De Concessiehouder dient in alle redelijkheid dan ook mee te werken met de ruimte die de overeenkomst biedt voor innovaties en pilots, die op projectbasis worden uitgewerkt en via een business case worden verrekend.

1.3 Begrippenlijst

Abri	Een overdekte deels open wacht- en schuilgelegenheid ten behoeve van passagiers van het openbare busvervoer.
Aanbestedende dienst	Gemeente Emmen, gevestigd te Raadhuisplein 1 in Emmen.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld voor de aanbestedingsprocedure en beschikbaar zijn gesteld in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
Concessieverlener	De Aanbestedende dienst gemeente Emmen.
Concessiehouder	De opdrachtnemer.
Abri lijst	Lijst met Abri's welke onderdeel uitmaken van de Concessieovereenkomst.
Sedum daken	Een sedumdak is een dak waar sedum op ligt en groeit. Sedum zijn opzichzelfstaande vetplanten die goed tegen een stootje kunnen. Hierdoor zijn deze planten deels onderhoudsarm en dus perfect om op een dak te plaatsen.
Jaar:	Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.
Werkdag	Een kalenderdag, niet zijnde (a) een zaterdag of zondag, (b) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (c) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.
Opdracht:	De concessieopdracht voor diensten die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.
Overeenkomst:	De schriftelijke afspraken, vastgelegd in een concessieovereenkomst incl.de bijlagen, tussen Opdrachtgever (Concessieverlener) en Opdrachtnemer (Concessiehouder) en die door partijen rechtsgeldig zijn ondertekend.

2. Afbakening

2.1. Abri

2.1.1.

Onder een Abri wordt verstaan de wachtruimte met het daar aan vastzittend meubilair, bestaande uit verlichting, zitgelegenheid, informatievitrines en reclamevitrines.

2.1.2.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is het mogelijk dat de reclamevitrines aan het einde van de levensduur komen. Het is aan de Concessiehouder om te kiezen voor revisie of vervanging.

2.1.3.

Halteborden, DRIS-panelen, fietsenstallingen, afvalbakken en de reisinformatie zijn in onderhoud en beheer bij de Concessieverlener of de desbetreffende Vervoerder en vallen buiten deze Concessieovereenkomst.

2.1.4.

Op dit moment heeft de huidige exploitant 374 Abri's in de deelnemende gemeenten staan waarvan 372 Abri's voorzien zijn van reclamevitrines en 2 zonder reclamevitrine.

2.1.5.

Het maximale aantal te verwijderen of toe te voegen Abri's en/of Reclamevitrines binnen de Concessie is vastgesteld op maximaal tien Abri's en/of Reclamevitrines per jaar.

2.1.6.

Het gaat uitsluitend om de Abri's die vermeld staan in 'Bijlage 1 – Abrilijst'.

2.2. Gebied

2.2.1.

Het werkgebied omvat de niet provinciale wegen met haltes welke vallen onder het wegbeheer van de 11 deelnemende gemeenten zijnde: Aa en Hunze, Borger-Odoorn, Hoogeveen, De Wolden, Westerveld, Coevorden, Emmen, Midden-Drenthe, Meppel, Noordenveld en Tynaarlo.

3. Beheer en onderhoud

3.1. Algemeen

3.1.1.

Het beheer en onderhoud heeft tot doel de Abri's veilig, schoon en heel te houden of in die staat terug te brengen.

3.1.2.

Bij de volledige vervanging van een Abri na een incident, zijn alle kosten voor onderhoud, reiniging en herstel voor de Concessiehouder.

3.1.3.

Reiniging, onderhoud en schadeherstel dient buiten de spitsuren van het openbaar vervoer te worden uitgevoerd om overlast voor reizigers zoveel mogelijk te beperken.

De spitsuren zijn vastgesteld op 07.00 – 9.00 uur en 15.00 – 18.00 uur op werkdagen.

3.2. Onderhoud

3.2.1.

Concessiehouder draagt zorg dat de Abri's in goede staat van onderhoud blijven, zowel qua uiterlijk als voor gebruik door de reizigers en Vervoerders.

3.2.2.

Concessiehouder dient het schilderwerk van de Abri's in goede staat en kleurecht te houden en dient dit minimaal jaarlijks te controleren.

3.3. Reiniging

Het schoonhouden van de objecten dient zo te gebeuren dat het object er mooi, schoon en verzorgd uit ziet en omvat in elk geval het wassen en droog maken, verwijderen van kauwgomresten, graffiti, stickers, wildplak, groene aanslag en (viltstift)opschriften. De Concessiehouder is verplicht om op eigen kosten extra of aanvullende schoonmaakwerkzaamheden uit te voeren indien de Concessieverlener dat noodzakelijk vindt. Het schoonmaken dient te gebeuren met biologisch afbreekbare schoonmaakmiddelen en met de minst mogelijke overlast voor reizigers, overige weggebruikers en omgeving.

3.3.1.

Concessiehouder dient de halte en het haltemeubilair (Abri's, alle ruiten, zitelement, informatievitrine, indien aanwezig de reclamevitrine) maandelijks en na melding van vervuiling te reinigen.

3.3.2.

Concessiehouder dient het dak van de Abri, zowel de binnen- als buitenkant, minimaal twee keer per kalenderjaar te reinigen. Voor sedum daken geldt: het verwijderen van bladeren, takjes en ander organisch materiaal dat zich ophoopt en de groei van de sedumplanten kan belemmeren. Daarnaast is het belangrijk om de afvoer en eventuele grindstroken schoon te houden om een goede waterafvoer te garanderen.

3.3.3.

Concessiehouder dient de betonvloer van de Abri minimaal twee keer per kalenderjaar te reinigen.

3.4. Herstel bij incidenten

3.4.1.

Alle gebreken, beschadigingen en schades dienen binnen 3 werkdagen na constatering/melding te worden hersteld door Concessiehouder, tenzij hieronder anders vermeld.

3.4.2.

Graffiti, stickers en aanplakbiljetten dienen na constatering/melding te worden verwijderd.

3.4.3.

Indien sprake is van schade die, volgens Concessieverlener, potentieel een aanstootgevende, verkeersonveilige of anderszins onveilige situatie veroorzaakt (zoals bijvoorbeeld de aanwezigheid van glasscherven), dient Concessiehouder uiterlijk binnen 1 werkdag na melding/constatering herstelwerkzaamheden uit te voeren of ten minste de onveilige situatie verholpen te hebben.

3.4.4.

Vervangende materialen dienen gelijkwaardig te zijn in kwaliteit, functionaliteit en uitvoering.

3.4.5.

Concessiehouder is verantwoordelijk voor de afvoer van afval en restmaterialen na reiniging, vervanging en/of herstel.

3.4.6.

Indien sprake is van dusdanige schade aan een Abri dat deze niet meer te herstellen is (*total loss schade*), dient Concessiehouder de Abri te vervangen met een Abri binnen 10 werkdagen na melding/constatering.

4. Exploitatie

4.1. Reclame

Digitale panelen

Het is toegestaan om Reclamevitruines in Abri's te voorzien van een digitaal scherm.

4.1.1.

De digitale reclame dient te voldoen aan de richtlijnen van de Reclame Code Commissie of haar eventuele rechtsopvolger, dan wel de nationale regulerende of wetgevende instantie die na of naast de Reclame Code Commissie opereert.

4.1.2.

De digitale reclame mag geen bewegende beelden bevatten.

4.1.3.

Indien reclame getoond wordt of een Reclamevitruine geplaatst wordt, die niet aan bovenstaande eisen voldoet, dient Concessiehouder de reclame-uiting dan wel Reclamevitruine binnen twee werkdagen na melding voor eigen kosten te verwijderen. Indien Concessiehouder hier niet aan voldoet, behoudt Concessieverlener het recht om de reclame-uiting dan wel Reclamevitruine voor rekening van Concessiehouder te (laten) verwijderen. De mogelijk ontstane derving van reclame-inkomsten wordt niet vergoed.

4.2. Overheidscampagnes

4.2.1.

Op elke Abri wordt in de Reclamevitruine gedurende, niet nader te specificeren, vier weken in het jaar kosteloos reclameruimte ter beschikking gesteld aan campagnes van de Concessieverlener.

4.2.2.

Concessiehouder neemt één maand voor het eind van elk kwartaal contact op met Concessieverlener of gemeente voor aanlevering van de campagne(s) die in het opvolgende kwartaal plaatsvinden.

4.2.3.

Concessiehouder geeft met behulp van een kalender aan wanneer op welke Abri's de campagnes van Concessieverlener getoond worden ter toetsing van de spreiding over ruimte en tijd.

4.2.4.

De plekken zijn gelijkmatig verdeeld over de gemeenten.

4.2.5.

Elke twee weken wordt van locatie gewisseld.

4.2.6.

Indien Concessieverlener geen gebruik maakt van (een deel van) de campagneruimte, valt Concessiehouder voor de betreffende reclameruimte terug op een standaardposter ter promotie van het openbaar vervoer.

4.2.7.

Concessiehouder verzorgt de gehele uitvoering van de campagne(s), inclusief bedrukking, maar exclusief het ontwerp van de campagneposter.

4.2.8.

Concessieverlener behoudt zich het recht voor om de uitvoering steekproefsgewijs aan de kalender te toetsen.

4.3. Uitzonderingen

De Concessieverlener heeft vastgesteld dat Abri's in de directe nabijheid van begraafplaatsen, niet voorzien mogen worden van reclame-uitingen.

4.4. Omgevingsvergunning

Voor het voeren van handelsreclame in of op Objecten is op grond van artikel 2.2 lid 1 onder i van de Wet algemene bepaling omgevingsrecht een Omgevingsvergunning activiteit Reclame vereist. Deze kan in overleg met de Concessieverlener zoveel mogelijk in bulk worden aangevraagd. De bijbehorende legeskosten zijn voor rekening van de Concessiehouder.

Op grond van het nu geldende Hoofdstuk II van artikel 2 lid 18 sub a van het Besluit Omgeving Recht (BOR) is een omgevingsvergunning activiteit bouwen voor activiteiten zoals bedoeld in artikel 2.1, lid 1 onder a of c van het BOR niet vereist indien die activiteiten betrekking hebben op een bouwwerk ten behoeve van het openbaar vervoer, mits dat bouwwerk niet hoger is dan 3 meter en de oppervlakte niet meer is dan 15 m².

Voor Objecten die voldoen aan deze eisen, is geen omgevingsvergunning activiteit bouwen vereist. Voor alle overige Objecten is wel een omgevingsvergunning activiteit bouwen vereist.

5. Aanvullende werkzaamheden

Gedurende de looptijd van de opdracht kunnen haltes verwijderd, verplaatst en/of nieuw geplaatst worden. Gezien het feit dat het openbaar vervoer baat heeft bij continuïteit op een route, zal hier terughoudend mee omgegaan worden. Echter, als dit wel voorkomt, dient ook de bijbehorende Abri verwijderd, verplaatst en/of nieuw geplaatst te worden door de Concessiehouder.

5.1. Plaatsing of verwijdering

5.1.1.

Concessieverlener heeft de regie over de Abri locaties. Een opdracht tot plaatsing of verwijdering wordt niet gegeven dan nadat advies is gevraagd bij de Concessieverlener, vervoerder en Concessiehouder.

5.1.2.

Concessieverlener kan Concessiehouder maximaal tien keer per kalenderjaar de opdracht geven om een Abri te (ver)plaatsen of te verwijderen zonder dat hier een vergoeding vanuit de Concessieverlener voor verschuldigd is.

5.1.3.

Concessieverlener kan Concessiehouder opdracht geven een Abri te verplaatsen. Dit houdt in dat Concessiehouder een Abri verwijdert van een locatie en vervolgens plaatst op een andere locatie. Deze verwijdering en plaatsing tellen elk afzonderlijk mee voor het bovenstaande maximum van verwijderingen of plaatsingen.

5.1.4.

Concessieverlener kan Concessiehouder ook opdracht geven een Abri te vervangen. Dit houdt in dat Concessiehouder de oude Abri verwijdert en vervolgens een andere Abri plaatst. Deze verwijdering en plaatsing tellen mee voor bovenstaande maximale aantal verwijderingen en plaatsingen.

5.1.5.

Concessiehouder stemt voor de plaatsing en/of verwijdering van een Abri op een bestaande halte de planning van de werkzaamheden af met de Vervoerder, de netbeheerder en de wegbeheerder.

5.1.6.

Voordat een Abri geplaatst wordt, dient het halteperron gereed te zijn. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van de wegbeheerder. Concessiehouder plaatst een Abri niet eerder nadat de wegbeheerder heeft aangegeven het werk aan het halteperron te hebben voltooid en niet later dan één maand hierna.

5.1.7.

Plaatsing en/of verwijdering dient buiten de spitsuren van het openbaar vervoer te worden uitgevoerd om overlast voor reizigers zoveel mogelijk te beperken. De spitsuren zijn vastgesteld op 07.00 – 9.00 uur en 15.00 – 18.00 uur op werkdagen. Indien dit niet mogelijk is, wordt minimaal 48 uur voorafgaand aan de uitvoering overleg gevoerd met de bij de Abri halterende Vervoerder(s) over de wijze waarop de overlast voor de Vervoerders zo veel mogelijk kan worden beperkt.

5.1.8.

Concessieverlener houdt een administratie bij van locaties van Abri's en de mutaties (plaatsingen, verwijderingen) hierin.

5.2. Opslag

Concessieverlener gaat voor de duurzaamheid uit van hergebruik van Abri's. Abri's die daarbij vrijkomen dienen idealiter gelijk te worden herplaatst op een andere locatie, maar moeten in sommige gevallen tijdelijk worden opgeslagen te worden op een depot.

5.2.1.

Wanneer de Abri niet direct herplaatst wordt op een andere locatie, bewaart Concessiehouder de Abri op een depotlocatie. In overleg en na toestemming kan dit een depotlocatie van de Concessieverlener zijn.

5.2.2.

Het plaatsen of verwijderen van een Abri op een opslaglocatie (zonder aansluiting) wordt niet vergoed en telt niet mee in het aantal plaatsingen en verwijderingen indien dit het gevolg is van een plaatsing of verwijdering naar of vanaf een halte dan wel tijdelijke opslag na levering door een fabrikant.

6. Duurzaamheid

Van de Inschrijver wordt een beschrijving verwacht waarin aangegeven wordt hoe de Inschrijver de opdracht zo duurzaam mogelijk uitvoert. Daarbij dient ten minste aandacht te zijn voor de beperking van de milieubelasting bij de volgende onderwerpen:

- het vermijden, verminderen of verschonen van het transport van de reclame- en campagneposters;
- het produceren en afvoeren van reclame- en campagneposters;
- het verminderen of verduurzamen van het gebruik van reinigingsproducten voor de periodieke reiniging en incidentele verwijdering van graffiti en stickers.

Daarbij wordt niet alleen aandacht gevraagd voor de geleverde beperking van de milieubelasting, maar ook voor de mate waarin maatregelen specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden (SMART) zijn. Met andere woorden: de voorgestelde plannen moeten geloofwaardig en controleerbaar zijn. Een onderdeel van die geloofwaardigheid is ook de tegenprestatie die Inschrijver toezegt te zullen leveren, als de beperking niet gehaald wordt.

6.1.1.

Concessiehouder zet voor het gemotoriseerd transport voertuigen in die tenminste voldoen aan de norm Euro 6.

6.1.2.

Concessiehouder voldoet tenminste aan trede 1 op de CO2 prestatieladder of is bereid om deze binnen één jaar na ingangsdatum van de Overeenkomst te behalen.

6.1 Sedumdaken

De gemeenten hebben zichzelf een aantal duurzame doelen gesteld. Eén daarvan is om de Abri's met groene daken klimaatbestendig te maken. Abri's met een sedum daken dragen op een mooie en simpele manier bij aan de vergroening en de versterking van de biodiversiteit. De Abri's met sedum daken absorberen het (overtollig) regenwater en voorkomen wateroverlast. Daarnaast verkoelen en vergoenen ze hiermee de omgeving. De levensduur van de daken wordt verdubbeld en het onderhoud is minimaal.

6.1.1

Concessiehouder draagt op een simpele en mooie manier bij aan de vergroening van de Abri's door middel van het toepassen van sedum daken.

7. Vergoedingen

7.1. Exploitatie

7.1.1.

Concessiehouder is, volgens opgave bij de Inschrijving, aan Concessieverlener een afdracht per jaar verschuldigd. Dit bedrag wordt niet geïndexeerd en staat los van het aantal, in de overeenkomst, opgenomen Abri's.

7.1.3.

De afdracht wordt jaarlijks na afloop van het kalenderjaar afgedragen in februari. Voor het eerst in 2027 over het jaar 2026. De concessiehouder stuurt nota naar concessieverlener.

7.2. Aanvullende werkzaamheden

7.2.1.

Wanneer Concessieverlener meer dan tien keer per contractjaar een Abri wenst te laten plaatsen en/of te verwijderen, mag Concessiehouder de hiervoor bij Inschrijving opgegeven tarieven per plaatsing respectievelijk verwijdering doorberekenen aan Concessieverlener.

7.2.2.

Alle nieuw te leveren Abri's, inclusief meubilair (informatievitrine, zitelement, verlichting) blijven eigendom van Concessiehouder.

7.2.3.

In rekening te brengen kosten voor plaatsing en/of verwijdering en/of levering van een Abri in enig jaar worden in mindering gebracht op de te betalen afdracht over dat kalenderjaar.

7.2.4.

De in rekening te brengen kosten mogen nooit de te betalen afdracht te boven gaan.

7.3. Energie

7.3.1.

De Concessiehouder verzorgt zelf de stroomvoorziening en stroomverbruik ten behoeve van de verlichting van de Abri's. De bestaande Abri's zijn nu grotendeels aangesloten op het openbare verlichting netwerk (OVL). Concessiehouder, Concessieverlener en Netbeheerder werken samen aan een transitieplan om deze overgang te realiseren.

7.3.2.

Een aansluiting of afkoppeling wordt door de netbeheerder voorbereid en uitgevoerd.

7.3.3.

Concessiehouder is verantwoordelijk voor de afstemming met de netbeheerder voor plaatsing en verwijdering.

7.3.4

Concessiehouder is vrij in de keuze om gebruik te maken van zonnepanelen als energiebron voor de Abri's. De zonnepanelen moeten dusdanig geplaatst worden dat deze voor de reiziger en het overvoer geen belemmering vormen.

8. Monitoring

8.1. Voortgangsbespreking

8.1.1.

Concessieverlener (met een afvaardiging van gemeenten) en Concessiehouder hebben minimaal één keer per jaar in januari overleg om de uitvoering te bespreken.

8.1.2.

Indien gewenst kan op aangeven van Concessieverlener of Concessiehouder vaker overleg belegd worden.

8.2. Online informatieverstrekking

8.2.1.

Concessiehouder verzorgt een online voor Concessieverlener altijd toegankelijk datalog-bestand. In het datalog-bestand wordt per Abri de volgende punten bijgehouden:

- Uniek Abri-nummer;
- huidige locatie en locatiehistorie van de Abri;
- incidentmeldingen met datum en opvolging met beschrijving van incident, uitgevoerde actie en uitvoeringsmoment;
- geplande en uitgevoerde schoonmaakhistorie met resultaat;
- geplande en uitgevoerde onderhoudshistorie met resultaat;
- verwachte resterende levensduur

8.2.2.

De data-log heeft dezelfde looptijd als de Concessieovereenkomst, onderverdeeld in kalenderjaren en weken.

8.2.3.

Concessiehouder verzorgt een online voor Concessieverlener altijd toegankelijke Abri-campagne-kalender.

Vanuit de Abri-campagne-kalender wordt voor de Concessieverlener eenvoudig inzichtelijk:

- Op welke Abri in welke week aan welke zijde een campagneposter zal hangen.
- Op welke Abri in welke week aan welke zijde welke campagneposter heeft gehangen.

8.2.4.

De Abri-campagne-kalender heeft dezelfde looptijd als de Concessieovereenkomst, onderverdeeld in kalenderjaren en weken.

8.3. Managementrapportage

8.3.1.

Concessiehouder verzorgt na afloop van elk kalenderjaar in januari een rapportage met daarin het overzicht van:

- het aantal Abri's op haltes en op depot op 1 januari, 1 juli en 31 december van het afgelopen kalenderjaar
- de te hanteren tarieven in het afgelopen kalenderjaar, de consumentenprijs index en de te hanteren tarieven voor het lopende kalenderjaar
- de verschuldigde afdracht over het afgelopen kalenderjaar
- het aantal uitgevoerde plaatsingen/verwijderingen
- de te declareren kosten voor plaatsingen/verwijderingen en vervanging over het afgelopen kalenderjaar
- de door Concessieverlener te ontvangen afdracht
- een geaggregeerd overzicht van incidenten en responstijd
- een geaggregeerd overzicht van geplande en uitgevoerde reinigingswerkzaamheden

9. Specificaties Abri's

Dit hoofdstuk beschrijft de eisen aan nieuw te leveren Abri's en het bijbehorende meubilair. De Abri's moeten een bijdrage leveren aan het uitnodigende karakter en de herkenbaarheid van het openbaar vervoer in de Provincie Drenthe.

9.1 Aan Abri's gestelde eisen

Nieuw te plaatsen Abri's dienen te voldoen aan de volgende eisen:

ABRI ALGEMEEN:

1. De Abri's dienen te zijn samengesteld uit een modulair systeem waarmee Abri's met verschillende breedtematen kunnen worden samengesteld. In principe wordt de huidige stramienbreedtes van de abri's aangehouden van 1,35 meter.
2. De diepte van de abri's is normaal 150mm/ smal 120mm.
3. Afhankelijk van de halte wordt een 2-, 3- of 6-stramiens Abri gevraagd. De breedte is 2,70 (2), 4,05 (3) of 8,10 (6) meter.
4. Bij nieuw te plaatsen abri's wordt o.a. op basis van het aantal reizigers en de beschikbare ruimte bepaald welke maat dit exemplaar moet zijn.
5. De abri wordt geleverd op een prefab betonplaat. In principe wordt de huidige dikte van de betonplaat aangehouden. Deze is 120 mm.
6. De prefab betonplaat heeft onder alle weersomstandigheden een stroefheid van minimaal 65 gemeten met het toestel van Leroux (NEN 2873).
7. De Abri moet aan minimaal 3 zijden wanden hebben. De wanden en het dak moeten goed op elkaar aansluiten. De maximale open ruimte tussen het dak en de bovenzijde van de wanden is 5 centimeter. Een halve zijkant of geen zijkant wordt in sommige gevallen gevraagd door de Concessieverlener.
8. De wanden van de Abri zijn transparant. Alleen de Reclamevitriene en het Informatiepaneel zijn toegestane niet-transparante onderdelen van wanden, welke samen tot maximaal 1/3 van de totale oppervlakte van de wanden mogen bedragen. Als materiaal voor de wanden dient gehard glas te worden toegepast.
9. De glasplaten moeten worden voorzien van het Drenthe logo.
10. Het dak van de Abri is niet transparant/luchtdoorlatend.
11. De constructie van de dakpanelen dient zodanig te zijn dat deze na eventuele breuk niet kunnen vallen en/of dat er mogelijk letsel kan optreden aan personen die in of nabij de Abri staan.
12. Hemelwater moet vanaf het dak van de Abri afgevoerd kunnen worden. De Abri moet voorzien zijn van een regenafvoer met voldoende capaciteit voor Nederlandse situaties.
13. De Abri heeft een technische levensduur ten minste voor de duur van het contract.
14. De kleur van de Abri is RAL 7015
15. De Abri moet slagvast, krasvast en niet of nauwelijks brandbaar zijn. Dit moet worden aangetoond met een productspecificatie.
16. De Abri mag geen scherpe randen of hoeken bevatten. Ook dienen de Abri's geen gaten te bevatten waar vingers, armen of andere ledematen in gestoken kunnen worden, waardoor verwondingen kunnen ontstaan.
17. De Abri moet rolstoeltoegankelijk zijn. Daarom moet een passeerruimte van 0,9 m van de perronband aanwezig zijn. Er zijn locaties die vanwege de breedte van de toegang/het voetpad aan een of beide zijden geen glasplaat of reclameposter over de gehele zijkant aanwezig kan zijn. Hier moet worden volstaan met een halve ruit of open ruimte.

18. Zowel de Reclamevitriene als het Informatiepaneel mogen het zicht van de reiziger op het aankomende openbaar vervoer niet hinderen. In de praktijk betekent dit dat de reclame aan de andere zijde aanwezig is dan waar de bus vandaan komt rijden. Uitzondering hierop kan zijn busstations waar er geen sprake is van een aankomende of doorrijdende bus.
19. De inschrijver draagt zorg voor de fundering, de plaatsing inclusief stelling van de objecten, het bouwrijp maken van de grond, herbestrating, herstel ondergrond en afvoer afval en/of resterend bouw materiaal. Dit conform de geldende wet- en regelgeving. Een KLIC-melding is altijd noodzakelijk. Kosten hiervoor zijn voor de inschrijver.
20. De constructie van de Abri dient te voldoen aan de norm Eurocode NEN-EN 1990, 1991-1-1, 1991-1-3 en 1991-1-4, waarbij uitgegaan wordt van een windbelasting die geldt voor onbebouwde omgeving op 3 meter hoogte in windgebied 2. Als vormfactor wordt 1,8 aangehouden. Hierbij mag er geen blijvende vervorming optreden en mag de doorbuiging op het hoogste punt niet groter zijn dan 1/125ste van de maximale hoogte. Als hoogste punt moet het hoogste punt van het verticale gedeelte van de staander worden genomen. De doorbuiging ten gevolge van de wind, dus in horizontale richting, wordt hier bedoeld.
21. Onder invloed van het eigen gewicht mag de maximale doorbuiging van de dakconstructie niet groter zijn dan 1/250ste van de overspanning van het dak.
22. De constructie dient te voldoen aan EN 62262, IK rating IK10.
23. De constructie dient bestand te zijn tegen een horizontale puntbelasting van 1500N, uitgeoefend op een hoogte van 1000mm vanaf de vloer. Hierbij mag er geen blijvende vervorming optreden of afgeleide beschadiging optreden.
24. Het unieke objectnummer van de Concessieverlener dient zichtbaar vermeld te worden op de Abri. Hierover maken Concessieverlener en Concessiehouder na definitieve gunning afspraken welk objectnummer wordt bedoeld.

ZITELEMENT

25. Elke 2- en 3-stramiens abri is minimaal standaard uitgerust met één zitelement. Bij grotere abri's dienen naar rato meer zitelementen of leunsteunen (hierna zittingen) te worden toegepast. Bij behoefte moet het ook mogelijk zijn om per stramien een zitting toe te voegen. Dit in overleg met de Concessieverlener. Voor de 6-stramiens abri's is aangegeven met welke zittingen deze dienen te worden uitgerust
26. De zitting is zo ontworpen dat er geen water op blijft staan.
27. De zitting steunt niet op de vloer van de Abri maar is bevestigd aan de constructie.
28. De bovenzijde van het zitelement bevindt zich op minimaal 450 mm boven de vloer van de Abri. De bovenzijde van de leunsteun bevindt zich op minimaal 90-110mm boven de vloer van de abri
29. De zitting biedt plaats aan ten minste twee personen.
30. De zitting wordt niet onder het Informatiepaneel bevestigd.
31. De zitting en andere onderdelen van het zitelement of leunsteun die in direct contact komen met de reiziger dienen uitgevoerd te worden welke niet koud aanvoelen, ecologisch verantwoord en duurzaam zijn en indien mogelijk van recyclebaar materiaal zijn. Verkleuring door weersinvloeden en vervorming moet niet mogelijk zijn.
32. De zitting heeft natuurlijke kleuren, in overleg met Concessieverlener.

INFORMATIEVITRINE

33. Aan de achterwand van iedere Abri is aan de binnenzijde een Informatievitrine bevestigd.
34. De Informatievitrine is of wordt op ooghoogte bevestigd op zodanige hoogte dat deze ook voor mensen in een rolstoel goed leesbaar is.
35. Geen enkel gedeelte van de Informatievitrine is of wordt bevestigd boven het zitelement en/of leunsteun in de Abri.
36. Bevoegden (Vervoerders) kunnen de Informatievitrines eenvoudig en op uniforme wijze openen en sluiten om de vitrines te voorzien van reisinformatie. De sluiting van het Informatiepaneel moet zodanig robuust zijn dat deze altijd probleemloos te openen en te sluiten is, ook bij frequent gebruik. Dit kan o.a. betekenen dat bewegende delen goed ingevet moeten worden door de Opdrachtnemer.
37. Het Informatiepaneel is alleen bedoeld voor reizigersinformatie en staat ter beschikking aan de Vervoerder.
38. De buitenmaat van het Informatiepaneel is circa 1045 x 1045 mm (breedte x hoogte).
39. In het Informatiepaneel dient een metalen binnenplaat (magneet) aangebracht te kunnen worden van maximaal 4 mm dik. De framemaat is 985 mm x 985mm x 4 mm (l x b x d) en van metaal. Het Informatiepaneel dient voorzien te zijn van de mogelijkheid dat de Vervoerder makkelijk en eenvoudig de binnenplaat kan ophangen over het gehele oppervlak. Het aanbrengen van de binnenplaat is de verantwoordelijkheid van de Vervoerder.
40. De informatieposters die de Vervoerder plaatst hebben een formaat van 935x935 mm.
41. De binnenplaat is voorzien van 4 boorgaten van 3,5 mm, aanwezig op 35mm van de bovenzijde en vanaf het midden op 342 en 422 mm aanwezig, Zie bijlage nr. 2 voor een tekening van de locatie en afmetingen.
42. Het Informatiepaneel moet hufter- en vandalisme proof zijn, zodat bij eventuele schade onderdelen snel te vervangen zijn. Dat wil zeggen dat de reizigersinformatie in het Informatiepaneel wordt beschermd door een transparant venster, welke beveiligd is voor opening door onbevoegden. Dit Informatiepaneel dient eenvoudig te openen zijn door bevoegden,
Openen en sluiten met 2 Inbusbout(en) minimaal M8.
43. In het geval van twee Abri's bij één halte is één Informatiepaneel per halte voldoende.
44. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het Informatiepaneel, zoals waterdichtheid, brandbaarheid, hufterproof (graffiti en of vandalisme), interne en externe reinheid.
45. De Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de vulling van het Informatiepaneel, behouders dat de opdrachtnemer wel de bestaande informatieposter van de huidige abri naar de (eventueel) nieuw te plaatsen abri over moet zetten.

DIGITALE PANELEN

46. Het is de Concessiehouder toegestaan om digitale panelen te plaatsen.
47. Er mogen geen bewegende beelden worden geplaatst.
48. Bij het gebruik van digitale panelen is de vormgeving en het kleurgebruik van de omkasting in overeenstemming met het ontwerp van de Reclamevitrine.
49. De Concessiehouder dient zich te conformeren aan de richtlijn Lichthinder van de NSVV ten aanzien van maximale luminantie.

Eisen ten behoeve van digitale panelen in Abri's:

50. De afmetingen van LCD/TFT monitoren worden bepaald door de Concessiehouder, maar bedragen minimaal 75" en maximaal 86".
51. De resolutie van de LCD/TFT monitoren is ten minste Full HD 1920 x 1080.
52. Wanneer gekozen wordt voor een LED-scherm wordt het formaat van de schermen bepaald door de Concessiehouder, waarbij de oppervlakte ongeveer 2m² is.
53. De resolutie van de LED-schermen wordt bepaald door de Concessiehouder, waarbij het uitgangspunt is dat de maximum pitch bepaald wordt door de gemiddelde kijkafstand. De maximum pitch bedraagt 4mm.
54. De minimale kijkhoek van digitale panelen is horizontaal 140 graden.
55. Het gehele product, (inclusief behuizing, lichtsensoren, elektriciteitskast, display, et cetera), is EMC Class A conform aan de Europese norm EN standard EN 55022:2010.
56. Voor de Digitale panelen geldt dat het gebruik van kwik in de schermen niet is toegestaan, evenals het gebruik gevaarlijke stoffen in de (kunststof) onderdelen van de omhuizing.
57. De helderheid van het reclamevlak past zich aan de omgeving, tijdstip en het omgevingslicht, zodanig dat deze geen overlast veroorzaakt aan weggebruikers en/of omwonenden.
58. Noodmeldingen: de Concessieverlener kan gebruik maken van alle Digitale panelen voor bijvoorbeeld AMBER Alerts en andere spoedmeldingen welke altijd onmiddellijk uitgezonden moeten worden.

RECLAMEVITRINE

59. De Reclamevitrine is van het (Euro) formaat, te weten 175 cm hoog en 118,5 cm breed. En een zichtmaat van ongeveer 116 cm bij 171 cm. Bandbreedte hanteren.
60. De Reclamevitrine heeft dezelfde kleur als de Abri, te weten RAL 7015 De Reclamevitrine bevindt zich niet aan de aanrijzijde van de Abri.
61. De reclamevlakken in de Reclamevitrine zijn inwendig verlicht d.m.v. ledverlichting
62. De verlichting vindt plaats door middel van LED, waarbij het licht egaal verdeeld wordt over het reclamevlak en dimbaar is.
63. Het energieverbruik van de Reclamevitrine is zo minimaal mogelijk. De verlichting past zich aan het lichtniveau in de omgeving en wordt gedimd naarmate de omgeving donkerder is.
64. De Reclamevitrine is aan beide zijden voorzien van een venster uitgevoerd in vandalismebestendig, gehard glas.
65. De Reclamevitrine dient te worden geïntegreerd in het Object.
66. In de Reclamevitrine dient een reclameposter geplaatst te kunnen worden van een uniform formaat 2m² of een digitaal scherm.
67. De Reclamevitrine kan, bij plaatsing in de achterwand, enkelzijdig zijn, waarbij de "dichte" kant van de Reclamevitrine is afgewerkt met een paneel in dezelfde kleur als de Abri en voorzien van een anti-graffiti coating.
68. De Reclamevitrine is voorzien van een horizontaal scharnierende "deur", voorzien van gehard glas, gasveren, en deugdelijk hang- en sluitwerk en is, roest- en erosiebestendig.

VERLICHTING EN ELECTRA

69. De Concessiehouder is verzorgd zelf de benodigde stroomvoorziening voor de Abri's via www.mijnaansluitngen.nl
70. De Abri dient een in de constructie geïntegreerd aansluitpunt te hebben dat voldoet aan de vigerende normen en aan de eisen van de netbeheerder. Volgens eisen van de netbeheerder en Elaad (www.elaad.nl).
71. Ledverlichting van een goede kwaliteit is vereist. De lichtkleur dient een kleurtemperatuur 3000K te hebben.
72. De Abri dient te zijn voorzien van een lichtpunt dat zorgt voor een beperkte lichtsterkte gericht op het midden van het Informatiepaneel. Ook dient hiermee een egale verlichting bereikt te worden. De verlichting in de Abri is dusdanig dat de reisinformatie goed wordt verlicht en leesbaar is.
73. Deze verlichting is van een (energetisch-) duurzaam en onderhoud-extensief type. Energieverbruik (in kWh) en lichtsterkte op het meetpunt (in lumen) worden bij de Inschrijving aangegeven. Ledverlichting vereist.
74. De kleurweergave (Ra) moet minimaal 70 zijn.
75. De verlichting dient geïntegreerd te zijn in de constructie en dient alleen voor bevoegden te benaderen en/of demonteren te zijn.
76. De verlichting van de Abri heeft een helderheid van tussen de 500 en 700 lumen
77. De helderheid van het reclamevlak is minimaal tussen de 300 en 700 Lumen (afhankelijk van binnen of buiten en de gewenste helderheid).
78. De lichtverdeling van de frontplaat is zo egaal mogelijk met een gelijkmatigheid van minimaal 0,75 (gelijkmatigheid is de minimale helderheid gedeeld door de gemiddelde helderheid).
79. De gelijkmatigheid van de uitlichting dient ook visueel en subjectief te worden goedgekeurd door Concessieverlener.
80. De kleurtemperatuur, gemeten op de ruit, zonder reclameposter is 5500K (+/- 5500K).

10. Plan van Aanpak

Na voorlopige gunning dient de winnende Inschrijver zowel inhoudelijk als procesmatig zijn dienstverlening in het kader van de uitvoering van de Opdracht te beschrijven. Het Implementatieplan dient een volledige beschrijving te geven van de aangeboden dienstverlening en hoe de te verrichten werkzaamheden binnen de opgegeven uitvoeringstermijn gerealiseerd kunnen worden. De afspraken met de diverse partijen zijn erop gericht om de overlast in de deelnemende gemeenten minimaliseren.

Het Plan van Aanpak dient ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de Concessieverlener.

De volgende onderwerpen moeten in het Plan van Aanpak aan de orde komen:

- Implementatie
- Oplevering

De Inschrijver dient concreet de planning aan te geven voor:

- De voorbereiding van de implementatie plan

Vorbereiding van het project;

- Doorlooptijd;
- Contactmomenten over de voortgang etc.

10.1. Uit te voeren werkzaamheden

Beschrijving per locatie welk model Abri geplaatst wordt;

- Op welke locaties Digitale Reclamevitines geplaatst gaan worden.
- De inzet van het materieel, de wijze waarop de verkeersveiligheid gewaarborgd wordt tijdens de Implementatie
- De wijze waarop afstemming met alle betrokken partijen plaats vindt
- Aanpak FAT (zie artikel 10.1.8.)
- De wijze waarop geborgd wordt dat de te verwijderende Objecten direct vervangen worden door een nieuw Objecten

10.2 Algemene eisen bij Implementatie

Voortgangsbeprekingen zullen in principe gemiddeld één keer per 2 á 3 weken plaats vinden tussen de Concessiehouder en de werknemers van de Concessieverlener die met deze Implementatie belast zijn.

10.1.1.

De Concessiehouder zal de voortgang van zijn werk voortdurend toetsen aan de planning en de (te verwachten) afwijkingen direct aan de Concessieverlener melden.

10.1.2.

De Concessiehouder dient zorg te dragen voor een duidelijke communicatie naar omwonenden over de planning van de werkzaamheden. Onthouding van goedkeuring door de Concessieverlener op de resultaten van implementatie geven nimmer recht op enigerlei vergoeding, claims van meerkosten noch vertragingen van de zijde van de Concessiehouder, vanwege werkzaamheden of leveringen die hij op voorhand heeft doen uitvoeren als onderdeel van de opvolgende fase. De Concessiehouder dient een redelijke termijn voor goedkeuring door de Concessieverlener in planning op te nemen.

Nieuw te plaatsen Objecten

10.1.3.

De Implementatie start na definitieve gunning en loopt door tot alle Objecten die geplaatst moeten worden volgens dit Programma van Eisen, gerealiseerd zijn.

De coördinatie van de Implementatie ligt bij de Concessiehouder. De huidige exploitant volgt de planning van de Concessiehouder, indien het nieuw te plaatsen Objecten betreft met dien verstande dat de laatste 20% van de Objecten binnen een maand uitgewisseld worden.

10.1.4.

De Concessiehouder vervangt binnen 1 jaar alle Objecten die bij aanvang van deze Overeenkomst geplaatst of vervangen moeten zijn, door nieuwe Objecten hierbij rekening houdende met de lopende herinrichtingen. Deze vervanging start vanaf (redelijkerwijs 4 maanden productietijd = 1 april 2026.of nader over een te komen met de Concessieverlener.

10.1.5

De Concessiehouder vervangt de Objecten per locatie, dat wil zeggen dat pas met de volgende locatie begonnen kan worden als er een nieuw Object teruggeplaatst is. Terugplaatsing van het nieuwe Object vindt zo snel mogelijk plaats na de verwijdering, doch uiterlijk dezelfde dag. De locaties van de nieuwe Objecten is nagenoeg gelijk aan de locaties van de verwijderde Objecten. Deze wijzingen met bijbehorende werkafspraken worden verwerkt in het Implementatieplan.

10.1.6.

De Concessiehouder treft in de implementatieperiode alle benodigde voorbereidingen voor het vervangen van de geplaatste Objecten. Dit omvat onder andere het produceren van het benodigde aantal Objecten, het maken van afspraken met de huidige exploitant over het vervangen van de huidige Objecten, afspraken over het aansluiten van elektra van de Objecten, Klacmelding, vergunningaanvragen, bodem- en archeologisch onderzoek, afstemming met Concessieverlener, etc.

10.1.7.

De huidige exploitant blijft de Abri's onderhouden tot het moment van vervanging. De huidige exploitant blijft het recht houden om reclame te voeren in deze Abri's tot het moment van vervanging.

10.1.8.

FAT (Factory Acceptance Test) – alleen voor nieuw te plaatsen Objecten

De Concessiehouder maakt voor de productie start van de nieuw te plaatsen Objecten een proefmodel dat getest gaat worden op de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen.

10.1.9

De Concessiehouder dient minimaal 2 weken vooraf aan de FAT testen een FAT testplan aan de Concessieverlener aan te bieden ter goedkeuring. De FAT testen zullen op basis van het door de Concessieverlener goedgekeurde FAT testplan worden uitgevoerd. De Concessiehouder registreert de testresultaten en verwerkt dit in een testrapport wat ter goedkeuring aan de Concessieverlener wordt aangeboden. Eventuele verbeterpunten en/of wijzigingen zullen ook in dit rapport worden opgenomen. Pas na een geaccepteerde FAT kan worden gestart met de productie van de Objecten.

10.2 Oplevering bij einde overeenkomst

Dit artikel is van toepassing bij de verwijdering van de Abri's opgenomen in de Abrilijst.

10.2.1.

Na beëindiging van de Overeenkomst stelt de Concessiehouder de nieuwe Concessiehouder in staat de vervangende Objecten (gefaseerd) te plaatsen waarbij de overlast van deze Implementatie voor de Concessieverlener geminimaliseerd wordt.

10.2.2.

Alle Objecten die eigendom zijn van de Concessiehouder worden op kosten van de Concessiehouder verwijderd. Dit houdt ook in dat alle benodigde werkzaamheden zoals een eventuele bodem- en archeologische onderzoeken, Klic-meldingen, afsluiten van elektra, etc. voor rekening van de Concessiehouder zijn.

De huidige Concessiehouder blijft verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de bestaande Objecten en behoudt het recht om in deze Objecten reclame te blijven voeren tot het moment dat de nieuwe Concessiehouder de Objecten vervangen heeft. De financiële afdracht zal naar rato van het aantal geplaatste reclamevitruines en volgens de contractueel vastgelegde afspraken afgedragen worden (verrekening op dagbasis) en door aanlevering van overzichtlijsten door de nieuwe Concessiehouder.

10.2.3.

De nieuwe Concessiehouder zal na de Implementatie de reclame-exploitatie gaan voeren in de nieuw geplaatste of overgenomen Objecten.

10.2.4.

De planning van de nieuwe Concessiehouder is leidend voor het tempo waarin de ontmanteling en plaatsing van de nieuw te plaatsen Objecten plaatsvindt. Deze planning wordt met de Concessiehouder, de nieuwe Concessiehouder, de Concessieverlener en de Netbeheerder overlegd. Een nieuw Implementatieplan ligt hieraan ten grondslag.

10.2.5.

Bij aanvang van de Implementatie werkzaamheden wordt de Concessiehouder hierover geïnformeerd.

10.2.6.

De coördinatie van de Implementatie van de Objecten ligt bij de nieuwe Concessiehouder. De huidige Concessiehouder volgt de planning van de nieuwe Concessiehouder.