

Aanbestedingsleidraad:

Beheer, onderhoud en rentmeesterschap buitensport gemeente Moerdijk



Kenmerk: K011471
Datum: 1 oktober 2025



1. Omschrijving van de werkzaamheden

Deze aanbestedingsleidraad beschrijft de procedure ten behoeve van de Europese aanbesteding “Beheer, onderhoud en rentmeesterschap buitensport gemeente Moerdijk” met kenmerk K011471. Bij deze leidraad horen RAW-Raamovereenkomst nr. 25058-1 Beheer, Onderhoud en Rentmeesterschap Buitensport gemeente Moerdijk d.d. 26-09-2025, en bijlagen en tekeningen.

Het uit te voeren werk is gelegen binnen de grenzen van de gemeente Moerdijk bij de volgende verenigingen:

Vereniging	Plaats	Sport
V.V. DHV	Zevenbergsche Hoek	Voetbal
V.V. VOV	Langeweg	Voetbal
V.V. TPO	Moerdijk	Voetbal
V.V. Virtus	Zevenbergen	Voetbal
V.V. SEOLTO	Zevenbergen	Voetbal
H.C. Zevenbergen	Zevenbergen	Hockey
Jeu de Boules Zevenbergen	Zevenbergen	Jeu de Boules
A.V. Groene Ster	Zevenbergen	Atletiek
S.V.C.	Standdaarbuiten	Voetbal
V.V. Noordhoek	Noordhoek	Voetbal
V.V. Klundert	Klundert	Voetbal
K.V. DSO	Klundert	Korfbal
V.V. De Fendert	Fijnaart	Voetbal
V.V. Oranje-Blauw '14	Heijningen	Voetbal
V.V. Kogelvangers	Willemstad	Voetbal

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

1. Reguliere onderhoud t.b.v. sportvelden

- 1.1. natuurgras sportvelden (voetbal/ binnenveld atletiek)
- 1.2. kunstgras (voetbal)
- 1.3. overige sportvelden
- 1.4. overig onderhoud
- 1.5. onderhoud verhardingen

2. Grootonderhoud t.b.v. sportvelden:

- 2.1. natuurgras sportvelden
- 2.2. kunstgras korfbal
- 2.3. kunstgras voetbal
- 2.4. kunstgras hockey
- 2.5. kunststof atletiek
- 2.6. halfverhardingen
- 2.7. kabels en leidingen
- 2.8. hekwerken

3. Renovatie/aanleg sportvelden:

- 3.1. renovatie natuurgrasvelden
- 3.2. renovatie jeu de boules
- 3.3. aanleg jeu de boules

4. Onderhoud terrein

- 4.1. grasvelden
- 4.2. bosplantsoen



- 4.3. hagen
- 4.4. bomen

5. Bijkomende werkzaamheden

De Deelopdrachten, te verstrekken op basis van de RAW-raamovereenkomst, betreffen een samenstel van delen van benoemde werkzaamheden in deze RAW-raamovereenkomst. Onderdelen van de werkzaamheden zullen door verenigingen in zelfwerkzaamheid worden uitgevoerd. Het verwijderen van zwerfvuil, aanbrengen belijning, groenwerkzaamheden op sportpark en het herstellen van speelschade wordt in ieder geval door alle verenigingen in zelfwerkzaamheid uitgevoerd. Voor een totaal overzicht van de verdeling van de werkzaamheden zie Bijlage F kruisjeslijst behorende bij de raamovereenkomst.

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd, doch niet verplicht tot het verstrekken van Deelopdrachten aan de winnende inschrijver met wie de RAW-raamovereenkomst zal worden gesloten. De winnende inschrijver, met wie de RAW-raamovereenkomst zal worden gesloten, is verplicht om Deelopdrachten te aanvaarden en uit te voeren.

Werkzaamheden, als ook bedoeld in de onderhavige RAW-raamovereenkomst, die onderdeel uitmaken van reeds aanbestede of nog aan te besteden (integrale) projecten behoren nadrukkelijk niet tot de werkingssfeer van deze RAW-raamovereenkomst.

2. Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Moerdijk.

Bezoekadres: Pastoor van Kessellaan 15, 4761 BJ Zevenbergen

Postadres: Postbus 4, 4760 AA Zevenbergen

Contactpersoon:

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Karel.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:
Koen Hamelink, inkoopadviseur

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed. Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

3. Procedure

3.1 Algemeen

Het betreft een Europese openbare procedure volgens hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). De opdracht valt onder het regime diensten en waar in het ARW2016 werk wordt omschreven kan diensten gelezen worden.

Opdracht: Beheer, onderhoud en rentmeesterschap buitensport gemeente Moerdijk
Kenmerk: K011471

Varianten worden geaccepteerd:	Nee
De opdracht betreft een raamovereenkomst:	Ja
De opdracht valt onder de overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	Ja

CPV-classificaties: 77320000-9 Onderhouden van sportvelden



Kenmerk: K011471

Aanbestedingsleidraad: Beheer, onderhoud en rentmeesterschap buitensport gemeente Moerdijk

3.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten kunnen worden ingediend via het klachtenmeldpunt, deze is digitaal te bereiken via het klachtenformulier op de website www.moerdijk.nl/inkoop.

3.3 Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd en niet opgedeeld in percelen. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver. Door het gehele werk door één opdrachtnemer te laten uitvoeren ligt de regie bij één partij en is onder andere door optimale afstemming van de planning van de werkzaamheden de overlast voor de omgeving zo gering mogelijk.

3.4 De aanbestedingsdocumenten zijn:

- de aanbestedingsleidraad Beheer, onderhoud en rentmeesterschap buitensport gemeente Moerdijk met kenmerk K011471 d.d. 01-10-2025;
- de RAW-raamovereenkomst Beheer, onderhoud en rentmeesterschap buitensport gemeente Moerdijk met kenmerk nr. 25058-1 d.d. 26-09-2025 en tekeningen en bijlagen, te weten:
 - o Bijlage A: Ontwerp V&G-plan
 - o Bijlage B: Hoeveelheden ROVK 2026-2027 Rentmeesterschap Buitensport Moerdijk
 - o Bijlage C: Directieplanning 2026-2027 ROVK Moerdijk sport
 - o Bijlage D: Beeldcatalogus gemeente Moerdijk
 - o Bijlage E: Bemestingschema natuurgrasvelden Moerdijk 2023
 - o Bijlage F: Kruisjeslijst gemeente Moerdijk
 - o Bijlage G: SROI gemeente Moerdijk
 - o Bijlage H: VTA bomen sportparken Moerdijk
 - o Bijlage I: Rentmeesterschap kwaliteitseisen Moerdijk



3.5 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Woensdag 1 oktober 2025	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen 1 ^{ste} ronde	Donderdag 16 oktober 2025 11:00	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen	Donderdag 23 oktober 2025	
Sluitingstermijn voor stellen van vragen 2 ^{de} ronde	Donderdag 30 oktober 2025 11:00	
Publiceren 2 ^{de} Nota van Inlichtingen	Donderdag 6 november 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Donderdag 20 november 2025 11:00	Via de digitale kluis van TenderNed
Presentaties	Maandag 24 november 2025	Gemeente Moerdijk (Pastoor van Kessellaan 15, 4761 BJ Zevenbergen) tussen 09:00 – 17:00.
Gunningsbeslissing	Dinsdag 9 december 2025	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning	Dinsdag 30 december 2025	Streefdatum
Start van de overeenkomst	9 februari 2026	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

3.6 Contactpersoon bij inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

3.7 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken:

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

3.8 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.



3.9 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure:

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle documenten en communicatie betreffende de inschrijving en aanbesteding van dit bestek zijn en worden gesteld in de Nederlandse taal.

4. Nota van Inlichtingen

Alle potentiële inschrijvers hebben de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 16 oktober 2025 11:00.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst.

De Nota van Inlichtingen en de eventuele bijlage(n) maakt /maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert te allen tijde boven het bestek.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op 23 oktober 2025 (streefdatum) digitaal beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie.

2^e Nota van Inlichtingen

De vragen voor de 2^{de} Nota van Inlichtingen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 30 oktober 2025. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst.

De 2^{de} Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op 6 november 2025 (streefdatum) digitaal beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie.



5. Inschrijving

Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen.

5.1 Inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 50 dagen.

De volgende documenten maken onderdeel uit van de inschrijving, waarbij de inschrijver zal worden uitgesloten als één van deze documenten ontbreekt:

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet;
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaat;
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2);*
- Plan van aanpak Kwaliteitscriterium K1 Communicatie conform paragraaf 7.3;
- Plan van aanpak Kwaliteitscriterium K2 Kwaliteitsborging conform paragraaf 7.3;
- Plan van aanpak Kwaliteitscriterium K3 Duurzaamheid conform paragraaf 7.3

De volgende documenten maken onderdeel uit van de inschrijving, waarbij het ontbreken niet direct leidt tot uitsluiting:

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 1);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 1 (bijlage 3);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 2 (bijlage 4);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 3 (bijlage 5)

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.



5.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.



Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A en deel IIIB zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoordt te worden door de inschrijver.;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.



5.4 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Valse verklaring	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip



		van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
--	--	---

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5.4.1. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 1 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden Ingediend.



5.5 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 1	De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie: Ervaring met het onderhouden van sportvelden. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het, naar volle tevredenheid van opdrachtgever, uitvoeren van onderhoud aan sportvelden binnen een overeenkomst met een omvang van minimaal 20 sportvelden bij 1 opdrachtgever. Het onderhoud betreft minimaal: • grassportvelden: maaien, beluchten, groot onderhoud; • kunstgrasvelden: borstelen, vegen en specialistisch onderhoud; • Groenonderhoud	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 3: Referentie</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Per kerncompetentie dient één referentie te worden ingediend. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Kerncompetentie 2	De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie: Ervaring met aanleg/renovaties van sportvelden. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het, naar volle tevredenheid van opdrachtgever, uitvoeren van aanleg/renovaties van minimaal 3 sportvelden bij 1 opdrachtgever. De aanleg/renovatie betreft minimaal: • drainage;	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 4: Referentie</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Per kerncompetentie dient één referentie te worden ingediend. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle



	• toplaag vervangen;	tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Kerncompetentie 3	De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie: Ervaring met boomonderhoud op sportparken Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het, naar volle tevredenheid van opdrachtgever, uitvoeren van boomonderhoud op sportparken met een minimum aantal van 100 bomen De werkzaamheden betreft minimaal: • Begeleidingssnoei • Onderhoudssnoei	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 5: Referentie</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Per kerncompetentie dient één referentie te worden ingediend. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid Certificering	De inschrijver dient in het bezit te zijn van onderstaande geldige en relevante certificaten of gelijkwaardig: 1. VCA* certificaat; 2. Kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de norm ISO9001 dat betrekking heeft op de aard van het werk;	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:



		Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn. Indien iemand anders dan degene wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel de inschrijving ondertekent, dient bij de inschrijving een volmacht te worden ingediend. Uit deze volmacht moet blijken dat de ondertekenaar namens de inschrijver bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Deze volmacht dient ondertekend te zijn door iemand wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister.
--	--	--

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

5.6 Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd of indien zou blijken dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de inschrijver onjuist zou zijn, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard. Daarmee geldt dat de aanbestedende dienst alsdan het (voorlopige) gunningsbesluit voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de betreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen en daarmee zal uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.7 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.



6. Aanbesteding

Verwezen wordt naar artikel 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen. Alle opgegeven prijzen zijn exclusief BTW.

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk donderdag 20 november 11:00**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal een proces verbaal worden opgemaakt. Dit proces verbaal zal binnen 2 werkdagen aan iedere inschrijver worden verstrekt via TenderNed.

7. Beoordeling en gunning

7.1 Gunningscriterium

De opdracht wordt gegund op EMVI op basis van de 'Beste prijs-kwaliteit verhouding'. Hiervoor wordt de kwalitatieve beoordeling van uw inschrijving omgezet naar een monetaire waarde, welke als fictieve aftrek met de inschrijvingssom wordt verrekend.

De fictieve inschrijvingssom wordt bepaald door de kwaliteitsbeoordeling op de inschrijvingssom in mindering te brengen. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingssom heeft de 'inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding' gedaan.

Fictieve aanneemsom = Inschrijvingssom - kwaliteitswaardering.

7.2 Inschrijfsom

De aanbestedende dienst beoordeelt of de ingevulde inschrijvingsstaat voldoet aan artikel 01.01.06 (toedeling van de te maken kosten) en daarmee dienst kan doen voor:

- de berekening van de grootte van de betalingstermijnen als bedoeld in art. 01.02.04;
- het vaststellen van verrekenprijzen als bedoeld in art. 01.01.06.

De totale inschrijfsom wordt gehanteerd bij de beoordeling van de prijs op het gunningscriterium Beste-Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

7.3 Kwaliteit

De volgende gunningscriteria kwaliteit zijn opgesteld:

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen fictieve aftrek
K1.	Communicatie	€ 350.000,-



K2.	Kwaliteitsborging	€ 400.000,-
K3.	Duurzaamheid	€ 250.000,-
	Totaal fictieve aftrek K1+ K2+ K3 =	€ 1.000.000,-

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabellen nader toegelicht.

Kwaliteitscriterium K1 Communicatie	
Omschrijving	Plan van aanpak met betrekking tot Communicatie
Doel	De aanbestedende dienst wenst dat opdrachtnemer op een adequate en proactieve wijze communiceert met diverse stakeholders, o.a. over de uitvoering en planning van de werkzaamheden, waarbij draagvlak wordt gecreëerd, verwachtingen worden gemanaged en stagnatie van het werkproces wordt voorkomen, en de aanbestedende dienst optimaal wordt ontzorgd.
Score	10 – 8 – 6 - 0
Maatstaf	Beoordelingskader en doelstelling.
Benodigde informatie in de Inschrijving/Element en	Het plan van aanpak dient de volgende elementen te bevatten: • Managen van verwachtingen; • Informeren van verschillende stakeholders; • Aanspreekpunten voor opdrachtgever en stakeholders; • Afhandeling en vastlegging van vragen, meldingen en klachten; • Hoe wordt de betrokkenheid van de gebruikers van de sportcomplexen vergroot; • Momenten van communiceren (timing); • De middelen waarmee wordt gecommuniceerd; • Informeren verenigingen omtrent werkzaamheden; • Inspelen op vragen en wensen van de gebruikers.
Vormvereisten	• 3 pagina's A4, enkelzijdig, inclusief bijlagen, exclusief eventueel voorblad, inhoudsopgave en achterblad; • Anoniem*; • In het Nederlands opgesteld; • Indien de uitwerking uit meer dan pagina's bestaat dan is voorgeschreven per kwaliteitscriteria, worden door de aanbestedende dienst alleen de voorgeschreven pagina's beoordeeld.

Kwaliteitscriterium K2 Kwaliteitsborging	
Omschrijving	Plan van aanpak met betrekking tot Kwaliteitsborging
Doel	De aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de opdrachtnemer, waarbij de voorgeschreven kwaliteit en ook de continuïteit van de uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden aantoonbaar geborgd is. De gebruiker dient hiervan minimale overlast te ervaren.
Score	10 – 8 – 6 - 0
Maatstaf	Beoordelingskader en doelstelling.
Benodigde informatie in de Inschrijving/Element en	Het plan van aanpak dient de volgende elementen te bevatten: • Visie op de rol van de rentmeester; • Beperking overlast tijdens onderhoud en gebruik sportvelden; • Beperking overlast ten aanzien van beschikbaarheid sportvelden; • Continue borging behalen kwaliteit en continuïteit; • Acteren op externe factoren.
Vormvereisten	• 4 pagina's A4, enkelzijdig, inclusief bijlagen, exclusief eventueel voorblad, inhoudsopgave en achterblad;



	• Anoniem*; • In het Nederlands opgesteld; • Indien de uitwerking uit meer dan pagina's bestaat dan is voorgeschreven per kwaliteitscriteria, worden door de aanbestedende dienst alleen de voorgeschreven pagina's beoordeeld.
--	---

Kwaliteitscriterium K3 Duurzaamheid	
Omschrijving	Plan van aanpak met betrekking tot Duurzaamheid
Doel	De aanbestedende dienst vindt het van belang dat het klimaat zo min mogelijk belast wordt met de uitstoot van broeikasgassen als gevolg van gebruik van milieubelastende brandstoffen en oliën, waaronder CO2-uitstoot. De aanbestedende dienst heeft de wens dat de onderhoudswerkzaamheden op een zo duurzaam mogelijke wijze worden uitgevoerd.
Score	10 – 8 – 6 – 0
Maatstaf	Beoordelingskader en doelstelling.
Benodigde informatie in de Inschrijving/Element en	Het plan van aanpak dient de volgende elementen te bevatten: • Wijze waarop duurzaamheid een rol speelt in de uitvoering; • Beperken van hinder (geluid, trillingen, stank, stof, licht, etc.); • Beschrijving in te zetten materieel; • Toegepaste maatregelen om uitstoot van CO2 zoveel mogelijk te beperken.
Vormvereisten	• 4 pagina's A4, enkelzijdig, inclusief bijlagen, exclusief eventueel voorblad, inhoudsopgave en achterblad; • Anoniem*; • In het Nederlands opgesteld; • Indien de uitwerking uit meer dan pagina's bestaat dan is voorgeschreven per kwaliteitscriteria, worden door de aanbestedende dienst alleen de voorgeschreven pagina's beoordeeld.

Presentaties	
Omschrijving	Presentatie
Doel	Door de presentatie en het stellen van verdiepende vragen wil de aanbestedende dienst een bevestiging krijgen dat de plannen van aanpak overeenkomen met de uitwerking van de opdracht.
Score	De presentatie wordt gebruikt als bevestiging van de gegeven scores op K1, K2 en K3. Voor de presentatie zal geen aparte score worden gegeven. Als gevolg van deze presentatie kunnen de kwalitatieve scores nog naar een score hoger of lager worden aangepast.
Maatstaf	Bevestiging score K1, K2 en K3
Vormvereisten	Alle geldige inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om hun inschrijving te presenteren/ toe te lichten. Bij de presentatie dient de betreffende rentmeester aanwezig te zijn. Tijdens deze presentatie worden de ingediende plannen van aanpak met betrekking tot K1, K2 en K3 toegelicht en krijgt de beoordelingscommissie de gelegenheid om nadere vragen te stellen over de inhoud. Aanvullend zal de gemeente verdiepende vragen stellen. Spreekijd tijdens de presentatie is 30 minuten. De totale duur (inclusief voorstelronde/vragen) is ca. 45 minuten. Deze presentaties staan voorlopig gepland op maandag 24 november 2025 bij de gemeente Moerdijk (Pastoor



	van Kessellaan 15, 4761 BJ Zevenbergen) tussen 09:00 en 17:00. Mocht deze datum veranderen dan wordt dit kenbaar gemaakt in de nota van inlichtingen.
--	---

** Onder anoniem wordt verstaan: geen bedrijfsnamen, geen logo's en geen ander beeldmateriaal waaruit de inschrijvende partij is te herleiden.*

7.4 Beoordelingsmethodiek

De inschrijvingen voor deze aanbesteding worden beoordeeld aan de hand van de methodiek gunnen op waarde. Bij gunnen op waarde vindt er een beoordeling plaats per (sub)gunningscriterium. Dit houdt in dat er een maximaal haalbare meerwaarde gescoord kan worden indien het maximaal aantal punten wordt behaald. Bij een lager puntenaantal wordt de lager corresponderende meerwaarde verrekend. Er kan zo variatie in score per gunningscriterium ontstaan tussen de inschrijvende partijen.

De kwaliteitsbeoordelingen worden uitgevoerd door een beoordelingsteam. Bij de beoordeling van het gunningscriterium kwaliteit wordt per kwaliteitsaspect een puntenwaardering (score) gegeven. Deze bestaat uit een cijfer (0, 6, 8 en 10) en wordt volgens de onderstaande schaalverdeling toegekend:

Richtlijn beoordeling subgunningscriteria	score
Inschrijver heeft een uitstekend antwoord gegeven, met concrete en realistisch beschrijving. Alle van de gevraagde elementen zijn inhoudelijk uitstekend beantwoord en onderbouwd. Het gegeven antwoord biedt aanzienlijke meerwaarde en geeft zeer veel vertrouwen tot het bereiken van de doelstelling.	10
Inschrijver heeft een goed antwoord gegeven dat in grote mate concreet en realistisch is onderbouwd. Alle van de gevraagde elementen zijn inhoudelijk goed beantwoord en onderbouwd. Het gegeven antwoord biedt goede meerwaarde en geeft veel vertrouwen tot het bereiken van de doelstelling.	8
Inschrijver heeft voldoende antwoord gegeven dat voldoende concreet en realistisch is onderbouwd. Alle of de meeste van de gevraagde elementen zijn inhoudelijk voldoende beantwoord en onderbouwd. Het gegeven antwoord biedt meerwaarde en geeft vertrouwen tot het bereiken van de doelstelling.	6
De inschrijver levert onvoldoende of geen meerwaarde aan voor het kwaliteitscriterium. Doordat niet alle elementen zijn uitgewerkt en/of de uitwerking niet concreet en/of realistisch is.	0

De fictieve korting voor het kwaliteitscriterium K1, K2 en K3, wordt toegekend op basis van onderstaand schema:

Fictieve korting per sub gunnings- criterium	Kwaliteitswaardering			
	10	8	6	0
K1. Communicatie	€ 350.000,-	€ 280.000,-	€ 140.000,-	€ 0,-
K2. Kwaliteitsborging	€ 400.000,-	€ 320.000,-	€ 160.000,-	€ 0,-
K3. Duurzaamheid	€ 250.000,-	€ 200.000,-	€ 100.000,-	€ 0,-



7.5 Procedure van beoordelen

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 4 personen, waaronder 1 externe, met passende deskundigheid.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De beoordeling vindt plaats volgens onderstaande stappen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Presentaties door de inschrijvers;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsom wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

7.6 Beoogd winnaar

De door de beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bij de kwaliteitsbeoordeling bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs is de beoogd winnaar van de aanbesteding.

Bij een gelijke fictieve inschrijfprijs prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de originele inschrijfstaat van de winnende inschrijver inclusief de ingediende plannen van aanpak ten behoeve van de invulling van het kwaliteitscriterium K1, K2 en K3.

7.7 Gunningbeslissing

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing worden de fictieve inschrijfsom en de scores van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In afwijking van artikel 2.30.3 ARW dient, voor het geval een kort geding wordt aangespannen, de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.



Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

8. Contractuele voorwaarden

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing. Door in te schrijven accepteert de inschrijver deze voorwaarden. Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht wanneer deze ter hand zijn / worden gesteld. De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

8.1 Opdrachtbrief

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtbrief;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- De aanbestedingsleidraad Beheer, onderhoud, en rentmeesterschap buitensport gemeente Moerdijk met kenmerk K011471 d.d. 01-10-2025;
- RAW-raamovereenkomst Beheer, onderhoud en rentmeesterschap buitensport gemeente Moerdijk met kenmerk nr. 25058-1 d.d. 26-09-2025 inclusief bijlagen/tekeningen;
- De UAV 2012;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Door ondertekening van de opdrachtbrief wordt tevens getekend voor ontvangst van een eigen exemplaar van de bijlagen en voor akkoord met de inhoud ervan.

8.2 Looptijd raamovereenkomst

De ingangsdatum van de raamovereenkomst is 9 februari 2026 en heeft een vaste looptijd tot en met 31 december 2027. De raamovereenkomst kan maximaal twee (2) keer met een periode van één (1) jaar worden verlengd.

De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging of bij het bereiken van de maximale omvang zoals hieronder vermeld.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Een eventuele verlenging op opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. De raamovereenkomst kan eenzijdig worden verlengd of opgezegd. Opdrachtgever geeft tenminste 6 maanden voor het aflopen van de raamovereenkomst schriftelijk aan dat de raamovereenkomst wel of niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

8.3 Maximale omvang raamovereenkomst

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is de aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximum aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen. Voor deze opdracht geldt een maximale waarde van € 8.000.000 exclusief BTW over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

Indien binnen de contractduur de maximale waarde van € 8.000.000,- exclusief BTW wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.

8.4 Boetebepaling kwaliteitscriteria K1, K2 en K3

Indien tijdens de uitvoering niet wordt voldaan aan een van de overeengekomen kwaliteitscriteria K1 Communicatie, K2 Kwaliteitsborging en K3 Duurzaamheid, dan wordt de opdrachtnemer door de opdrachtgever in gebreke gesteld. In de ingebrekestelling wordt de opdrachtnemer een redelijke termijn tot herstel gegund. Indien niet binnen de in de ingebrekestelling genoemde termijn het gebrek is hersteld, is de opdrachtnemer in verzuim. Vanaf het moment dat de opdrachtnemer in verzuim is, is de opdrachtgever gerechtigd een direct opeisbare boete in rekening te brengen van de behaalde fictieve korting het betreffende kwaliteitscriterium.

8.5 Indexering

Zie bepaling 01.04.01 RAW-Raamovereenkomst 25058-1 Beheer, onderhoud en rentmeesterschap buitensport gemeente Moerdijk.

8.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

8.7 Overdracht rechten

Het is de opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

8.8 Verzekeringen

De gemeente Moerdijk beschikt over een eigen CAR verzekering die ook op deze opdracht van toepassing is. De opdrachtnemer aan wie de opdracht voorlopig gegund wordt, kan deze verzekering na voorlopige gunning inzien.

De opdrachtnemer is verplicht een passende aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. Voor aanvang van het werk dient de opdrachtnemer een afschrift van de polis te overleggen. Zie bepaling 01.16.02 en 01.16.03 RAW-Raamovereenkomst 25058-1 Beheer, onderhoud en rentmeesterschap Buitensport gemeente Moerdijk.

8.9 Social Return on Investment (SROI)

Iedereen verdient een kans om mee te doen in de samenleving, een kans op werk. Niemand staat graag aan de zijlijn. Veel gemeenten vragen daarom bij aanbestedingen aan opdrachtnemers om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt die kans te geven. Dit heet Social Return On Investment (SROI).

Gemeente Moerdijk heeft samen met de gemeenten Etten-Leur, Halderberge, Roosendaal, Rucphen en Zundert (D6 Gemeenten) uniform SROI beleid vastgesteld. Bij grotere opdrachten vragen deze gemeenten aan opdrachtnemers om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Of deze mensen verder te helpen ontwikkelen richting de arbeidsmarkt. Afhankelijk van het soort opdracht wordt de SROI waarde vastgesteld (een percentage van de opdrachtwaarde).

Voor deze opdracht heeft gemeente Moerdijk de SROI waarde vastgesteld op 2% van de opdrachtwaarde excl. BTW.

In bijlage G SROI kunt u zien op welke wijzen voldaan kan worden aan de SROI-verplichting.



Bijlage 1 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

- Separaat toegevoegd

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4 Verklaring referentie voor kerncompetentie 2

- Separaat toegevoegd

Bijlage 5 Verklaring referentie voor kerncompetentie 3

- Separaat toegevoegd

