

MEMO

Onderwerp:	Werkinstructie ontsluiten grondgegevens BRO/Dino-loket Project Bureau
Aan:	Gert Jan van Vliet
Van:	Peter Cofie
Datum:	8-10-2022

Inleiding

Deze memo betreft de werkinstructie voor het borgen van de grondgegevens van de projecten waarin sprake is van geotechnisch grondonderzoek. Deze werkinstructie sluit aan op het protocol gegevensbeheer van Delfland (DMSP-#: 1408166-v1) en de wet Basisregistratie Ondergrond (Wet BRO).

De wet BRO is sinds 1 januari 2018 van kracht. Deze houdt in dat het Hoogheemraadschap van Delfland (hierna Delfland) als een overheidsinstantie verplicht is om het uitgevoerde (aanvullende) grondonderzoek via het Bronhouderportaal van BRO aan te leveren. Het grondonderzoek betreft vooral sonderingen, boringen en peilbuisgegevens (locatie van de waterputten en -standen).

De invoering van de BRO bestaat uit vier tranches. De vierde tranche is begin 2022 ingevoerd: Meer informatie zie <https://basisregistratieondergrond.nl/inhoud-bro/planning-4-tranches/>.

Het doel van dit document is om inzichtelijk te maken hoe de gegevens moeten worden aangeleverd. Aangegeven is wie wat doet, wanneer en de bijbehorende acties en producten (zie fig. 1 en tabel 1).

Deze werkinstructie kan worden gebruikt bij de uitvraag van grondonderzoek bij derden (onderzoeksbureaus). Dit document is tevens bedoeld als informatiebron voor de leden van het projectteam.

Kwaliteitsborging

De inhoudelijke kwaliteit van deze werkinstructie wordt door de Geotechnisch adviseur van Project Bureau (PB) bewaakt en zal jaarlijks worden geëvalueerd.

Werkwijze

De aan te leveren gegevens van het (aanvullend) grondonderzoek (sonderingen, boringen en peilbuisgegevens) aan de landelijke voorziening BRO vindt uitsluitend plaats via het Bronhouderportaal.

Nadere informatie over de aanlevering is te vinden op de website BRO-productomgeving met de volgende URL: <https://www.bro-productomgeving.nl/>

De werkwijze van het borgen van de grondgegevens door het Project Bureau van Delfland is stapsgewijs in het stroomschema fig. 1 en tabel 1. opgenomen. In bijlage 1 zijn de specificaties van het Arcgis bestand (GIS) toegevoegd.

De opdrachtnemer (het onderzoeksbureau) dient de ingewonnen grondgegevens, in het wettelijk vereiste format binnen de wettelijke termijn van 20 werkdagen na datum van inwinning op te leveren aan het bronhouderportaal BRO met de volgende URL: www.bronhouderportaal-bro.nl. Naast het uploaden van de gegevens naar BRO dient het onderzoeksbureau kopieën van de grondgegevens in pdf, XML, Gef formaten inclusief de GIS-bestanden naar Delfland sturen om deze in het interne archief op te nemen.

De betaling van de boven genoemde werkzaamheden door de contractmanager/projectvertegenwoordiger van het Project Bureau vindt plaats wanneer de werkzaamheden conform deze werkinstructie zijn uitgevoerd.

De contractmanager/projectvertegenwoordiger (Project Bureau) checkt deze bij de Geotechnisch Adviseur (Project Bureau) of de gegevensbeheerder (Delfland).

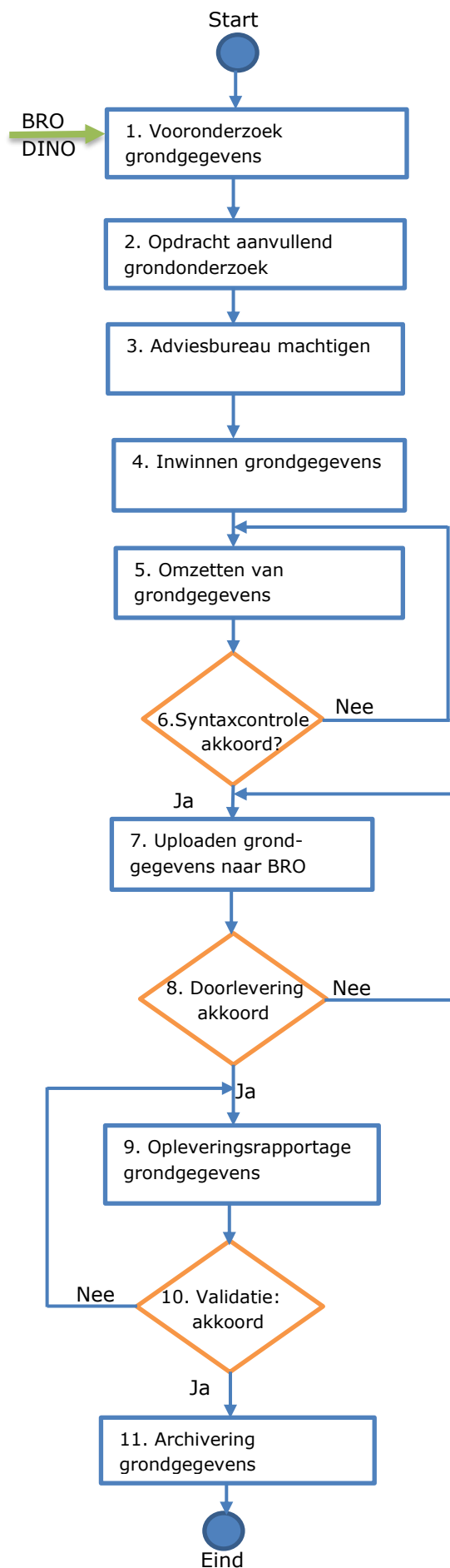


Fig. 1: Stappenplan borging grondgegevens

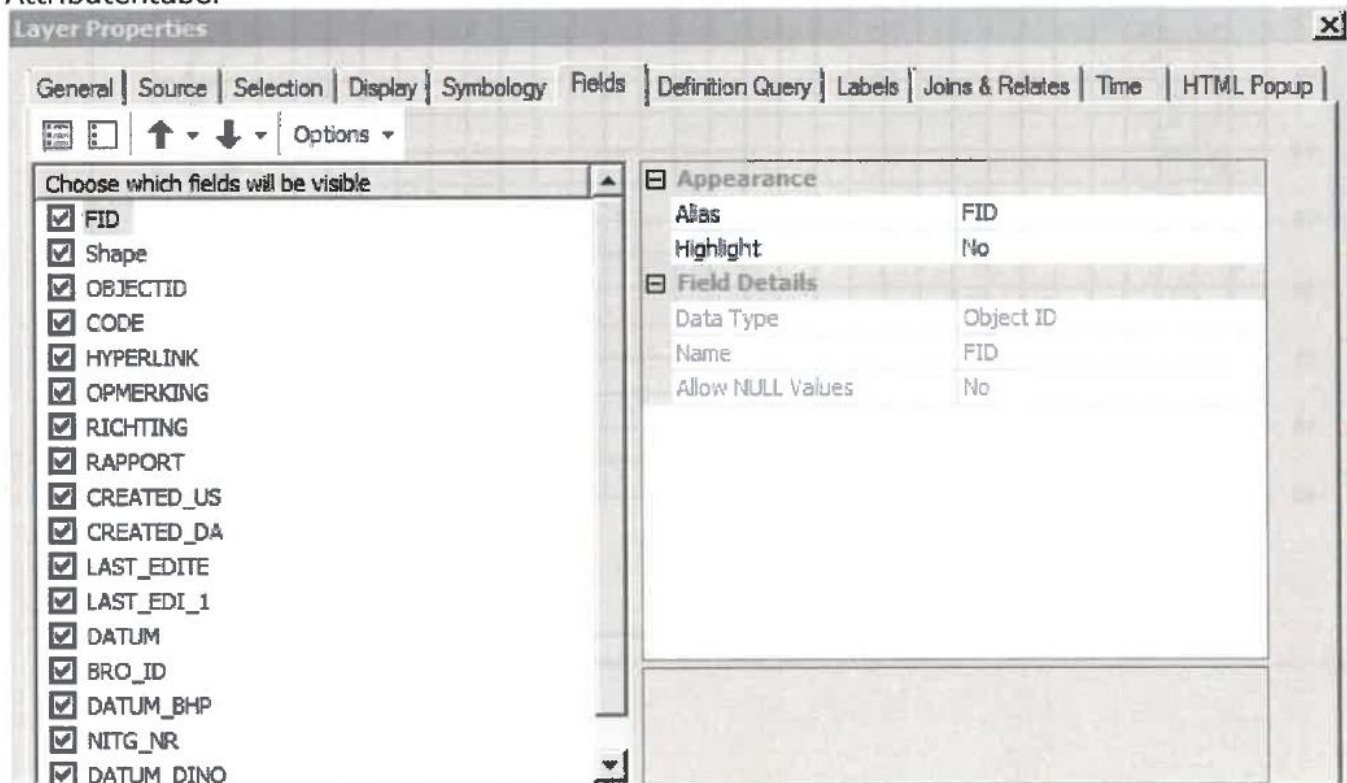
Tabel 1: Verantwoordelijkheid (Rasci)

ID	Acties/product	R = responsible A = accountable S = support C = consult I = inform			
		Bronhouder Delfland (gegevensbeheerder)	Gedelegeerde Bronhouder (Geotechnisch adviseur)	Projectverantwoordelijk	Adviesbureau
1	<u>Vooronderzoek</u> Bureaustudie vanuit BRO/DINO -loket van de aanwezige grondgegevens.		I	A	
2	<u>Opdracht aanvullend grondonderzoek:</u> (Duidelijk) afspraak met het adviesbureau maken hoe, wat en wanneer het product opgeleverd moet worden.			A	
3	<u>Adviesbureau machtigen</u> - machtiging BRO door gedelegeerde bronhouder - inloggegevens BRO-portaal - contactgegevens adviesbureau - projectgegevens		A	I	I
4	<u>Inwinning grondgegevens</u> Het grondonderzoek wordt door het adviesbureau uitgevoerd.			I	A
5	<u>Omzetten van grondgegevens</u> Het omzetten van grondgegevens naar de juiste formaten: pdf, gef, XML en GIS wordt door het adviesbureau uitgevoerd.				A
6	<u>Syntaxcontrole:</u> Kwaliteitscontrole van de (omgezette) bestanden wordt door het adviesbureau uitgevoerd.				A
7	<u>Uploaden grondgegevens:</u> - sonderingen in XML naar BRO - boringen in pdf en XML naar DINO			I	A
8	<u>Doorlevering (controleren) akkoord</u> Het controleren van het doorleveren van de grondgegevens naar BRO en DINO wordt door de gedelegeerde bronhouder uitgevoerd.		A	I	I
9	<u>Opleveringsrapportage</u> Het gehele pakket dient, conform het protocol, door het Adviesbureau naar de bronhouder (Delfland) gestuurd te worden. Het pakket bestaat minimaal uit: pdf; XML; GEF en GIS-bestanden.	I		I	A
10	<u>Validatie</u> De opgeleverde rapportages worden door de gegevensbeheerder gecontroleerd en de projectverantwoordelijk geïnformeerd of Delfland akkoord is.	A	I	I	
11	<u>Archivering grondgegevens</u> De gegevens worden door de gegevensbeheerder in Geoweb en ArcGis (DAMO-waterkering) gezet.	A			

Bijlage 1 : Specificatie Arcgis (Gis) bestand boring en sondering
Bron : Gegevensbeheerprotocol Delfland (2019)

Het Arcgis-bestand is een punten-bestand volgens vooraf afgesproken Esri-format (shape of gdb) en in de vooraf afgesproken versie van Arcgis. Voor zowel boringen als sonderingen zijn dezelfde eisen gesteld.

Attributentabel



Toelichting

Aleen de volgende attributen moeten door de data-leverancier ingevuld worden

- CODE = Tekst, 50
Dit is de unieke CODE van de boring/sondering
- HYPERLINK = Tekst, 250
Hier moet een hyperlink naar de PDF van de boring of sondering staan
- DATUM = Date
Dit is de datum van de boring/sondering
- BRO_ID = Tekst 250
ID van de boring/sondering als deze correct is geüpload naar het Bronhouderportaal
- DATUM_BHP = Date
Datum wanneer de boring/sondering is geüpload naar het Bronhouderportaal
- NITG_NR = Tekst, 50
Nummer van de boring/sondering als deze correct is geüpload naar DINO
- DATUM_DINO = Date
Datum wanneer de boring/sondering is geüpload naar DINO