



Programma van Eisen

**Europese openbare Aanbestedingsprocedure
voor Onderhoud Buitenterreinen**

**ten behoeve van de
HAN University of Applied Sciences**

TenderNed kenmerk: TN 534096

Versie: 2.0

Datum: 8 januari 2026

Programma van Eisen

Bij deze Aanbesteding maakt dit Programma van Eisen onderdeel uit van de Opdracht. Nadrukkelijk wordt vermeld dat Inschrijver aan alle gestelde Eisen moet voldoen.

Nr.	Algemene Eisen
1.	Opdrachtnemer houdt zich bij de uitvoering van de Overeenkomst aan alle relevante wet- en regelgeving en draagt er zorg voor dat haar onderaannemer(s) zich hier eveneens aan houden. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever tijdig over wijzigingen die van invloed zijn op de dienstverlening.
2.	Opdrachtgever heeft zich ingespannen een juiste voorstelling van zaken te geven ten aanzien van de te beoogde werkzaamheden. Genoemde aantallen kennen echter geen garantie en er geldt geen afnameverplichting voor Opdrachtgever.

Nr.	De dienstverlening
3.	Opdrachtnemer informeert bij de contactpersoon van de afdeling Huisvesting van de HAN naar de logistieke mogelijkheden en beperkingen en stemt haar transportmiddelen en materialen hierop af.
4.	Het plaatsen of verwijderen van bomen en/of planten geschiedt uitsluitend na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
5.	Bij beschadiging van beplanting of andere zaken (roerende of onroerende) van Opdrachtgever door Opdrachtnemer, die niet hersteld kunnen worden, zal Opdrachtnemer deze kosteloos vervangen door een minimaal vergelijkbare plant/struik boom of zaak. Tevens maakt Opdrachtnemer melding van de beschadiging bij Opdrachtgever.
6.	Er wordt van Opdrachtnemer een proactieve houding verwacht ten aanzien van het voorkomen van schade tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden in het kader van deze Overeenkomst.
7.	Een melding, verzoek of vraag van Opdrachtgever wordt op werkdagen binnen 24 uur gevolgd door een, naar oordeel van Opdrachtgever, adequate reactie. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever steeds bij relevante ontwikkelingen op locatieniveau.
8.	Opdrachtnemer voert de werkzaamheden efficiënt en effectief uit, waardoor de locaties zo min mogelijk hinder ondervinden. Dit betekent dat werkzaamheden aansluitend worden uitgevoerd, zonder tussenliggende periodes van meer dan één dag, en dat afval direct na uitvoering van de werkzaamheden wordt opgeruimd.
9.	Reguliere onderhoudswerkzaamheden kunnen op werkdagen plaatsvinden binnen de openingstijden van het desbetreffende pand, over het algemeen tussen 07.00 uur en 18.00 uur. Het is mogelijk dat op locaties het wenselijk is om werkzaamheden buiten de openingstijden uit te voeren. De feitelijke werktijden worden in overleg, per locatie, bepaald.
10.	Opdrachtnemer houdt rekening met de onderwijsactiviteiten van de HAN. Tijdens toets- en examenperiodes worden geen werkzaamheden uitgevoerd die zorgen voor geluidsoverlast.
11.	Van de uitgevoerde werkzaamheden maakt Opdrachtnemer een werkbon. Hiervan wordt binnen 3

	werkdagen een digitaal afschrift naar Opdrachtgever gestuurd. De werkzaamheden worden tevens opgenomen in een jaarlijks overzicht (als managementrapportage).
12.	Onderhoudswerkzaamheden / extra werkzaamheden zijn pas akkoord na toestemming op inhoud en in tijd van de Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft hierin als laatste stem.
13.	Opdrachtnemer overhandigt Opdrachtgever tijdig het jaarprogramma en zorgt vooraf voor een afstemming wanneer groenonderhoud per locatie niet kan worden uitgevoerd conform planning (denk aan examens). Opdrachtnemer zorgt vervolgens voor een tijdelijke aanpassing in de planning om ervoor te zorgen dat onderhoud alsnog uitgevoerd kan worden.
14.	Opdrachtgever voorziet Opdrachtnemer in een elektra- en watervoorziening tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden, welke vooraf aangekondigd en afgestemd zijn tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
15.	Bij de planning van de werkzaamheden staat de behoefte van de beplanting en bomen centraal. Dit wil zeggen dat werkzaamheden conform onderhoudsprogramma uitgevoerd dienen te worden wanneer dit noodzakelijk is. Dit kan afhankelijk zijn van groeiseizoen, temperatuur en periode. Opdrachtgever gaat er van uit dat Opdrachtnemer de specialist is en op basis van kennis en kunde een correcte planning van de werkzaamheden opstelt. Deze correcte planning zorgt ervoor dat aan beplanting geen schade wordt berokkend en groei en bloei worden gestimuleerd.
16.	Opdrachtnemer adviseert actief in onderhoud en/of verzorging van de geleverde werkzaamheden als aanplanting, ledigen van putten enzovoorts.
17.	Opdrachtnemer heeft een actieve rol in het verduurzamen van werkzaamheden van groenonderhoud van de vestigingen van Opdrachtgever.
18.	Herstelwerkzaamheden (service en garantie) vinden gedurende de loop van de Overeenkomst kosteloos plaats.
19.	Opdrachtnemer verleent zijn volledige medewerking bij de beëindiging van de overeenkomst door een zo soepel mogelijke overgang naar een andere partij, onder andere in het beschikbaar stellen van digitale documentatie en van belang zijnde informatie.
20.	De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens de Opdrachtomschrijving (bijlage 11) en het Prijzenblad (bijlage 9) tenzij Opdrachtnemer na overleg met de Opdrachtgever hier aanpassingen in wenst door te voeren. Dit kan enkel na nadrukkelijke schriftelijke toestemming. Het is voor de Opdrachtgever te allen tijde mogelijk om zonder opgave van redenen terug te keren naar de oorspronkelijke opdracht.

Nr.	Werkzaamheden en uitvoeringseisen Gazononderhoud
21.	Opdrachtnemer draagt zorg voor het maaien van ruig gras in de volgende perioden: 1e maaibeurt: half juni – half augustus 2e maaibeurt: half oktober – midden november
22.	Opdrachtnemer draagt zorg voor het egaliseren van molshopen gelijktijdig met het maaien.
23.	Opdrachtnemer draagt zorg voor het afvoeren of verspreiden van maaisel.
24.	Opdrachtnemer draagt zorg voor de controle en verwijdering van zwerfafval vóór en na het maaien.

25.	Vrijhouden van gevels, erkers en kozijnen; vastbinden van klimplanten waar nodig.
26.	Selectief verwijderen van dood hout; afvoeren van materiaal.

Nr.	<i>Werkzaamheden en uitvoeringseisen Beplantingen, hagen en borders</i>
27.	Opdrachtnemer draagt zorg voor het vrijhouden van gevels, erkers en kozijnen; indien nodig dient klimplant op correcte wijze te worden vastgebonden.
28.	Selectief verwijderen van dood hout; afvoeren van materiaal.

Nr.	<i>Werkzaamheden en uitvoeringseisen Boomonderhoud</i>
29.	Opdrachtnemer draagt zorg voor begeleidingssnoei van bomen jonger dan 10 jaar, onderdeel van regulier groenonderhoud.
30.	Opdrachtnemer draagt zorg voor onderhoudssnoei van bomen ouder dan 10 jaar indien dit afzonderlijk door Opdrachtgever wordt afgenomen (correctieve werkzaamheden).
31.	Opdrachtnemer draagt zorg dat na snoei geen dode, zieke, hinderlijke of gevaarlijke takken tot 4 meter aanwezig zijn; stam- en wortelopschotten dienen verwijderd te zijn.

Nr.	<i>Werkzaamheden en uitvoeringseisen Daktuinen Sedum</i>
32.	Opdrachtnemer draagt zorg dat na snoei geen dode, zieke, hinderlijke of gevaarlijke takken tot 4 meter aanwezig zijn; stam- en wortelopschotten dienen verwijderd te zijn.

Nr.	<i>Correctieve werkzaamheden</i>
33.	Opdrachtnemer voert specialistische boomverzorging, herstel van losliggende tegels of straatwerk en overige correctieve werkzaamheden alleen uit na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
34.	Opdrachtnemer brengt alle correctieve werkzaamheden in rekening volgens de overeengekomen tarieven.

Nr.	<i>Eisen aan Personeel</i>
35.	Medewerkers van Opdrachtnemer melden zich bij aanvang van werkzaamheden op locatie bij Opdrachtgever aan en melden zich weer af zodra zij de locatie van Opdrachtgever verlaten. Medewerkers van Opdrachtnemer zijn niet langer aanwezig op locatie van de Opdrachtgever dan noodzakelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden. Indien een medewerker van de Opdrachtnemer zich tijdens de uitvoering van werkzaamheden op locatie van de Opdrachtgever niet houdt aan instructies en van toepassing zijnde regelgeving is Opdrachtgever gerechtigd de betreffende medewerker toegang tot de locatie te ontzeggen.
36.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de medewerkers die ingezet worden voor opdrachten van Opdrachtgever gekwalificeerd zijn om succesvol de werkzaamheden met deskundigheid te kunnen uitvoeren.

37.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de medewerkers de benodigde kennis voor het uitvoeren van de werkzaamheden op peil houden door middel van bijscholing en trainingen.
38.	Medewerkers van Opdrachtnemer die binnen deze opdracht werkzaam zijn, dienen voor aanvang van de werkzaamheden een geldig B-VCA Groen certificaat (of gelijkwaardig) te kunnen overleggen die van toepassing is op hun functie.
39.	Medewerkers van de Opdrachtnemer gedragen zich volgens de omgangsregels en huisregels van de HAN.
40.	Medewerkers van Opdrachtnemer zijn op de hoogte van de werkafspraken, geldende procedures en houden rekening met vigerende wetgeving.
41.	De in te zetten medewerkers melden zich bij aankomst en vertrek bij de contactpersoon van de Opdrachtgever.
42.	De door de Opdrachtnemer ingezette medewerkers beheersen de Nederlandse taal.
43.	De door de Opdrachtnemer ingezette medewerkers zijn het "visitekaartje" van de organisatie en dienen daarom een representatieve uitstraling te hebben. Zowel in gedrag als in kleding. De medewerker draagt representatieve bedrijfskleding, zodat zij herkenbaar zijn als medewerkers van de Opdrachtnemer.
44.	Bij ziekte en/of vervanging van personeelsleden van de Opdrachtnemer, dient de Opdrachtnemer voor passende vervanging te zorgen. De Opdrachtnemer dient de continuïteit en kwaliteit te waarborgen.
45.	Medewerkers van Opdrachtnemer gaan vertrouwelijk en integer om met alle informatie die hen tijdens de uitvoering van de dienstverlening ter kennis komt.
46.	Medewerkers van Opdrachtnemers dienen VCA gecertificeerd te zijn (of gelijkwaardig). Het certificaat kan op verzoek van de HAN binnen drie (3) werkdagen aangetoond worden.
47.	Opdrachtnemer is goed Opdrachtgever voor haar personeel. Dit houdt o.a. in dat Opdrachtnemer haar personeel minimaal volgens de in haar branche geldende CAO betaalt.
48.	Medewerkers van Opdrachtnemer beschikken altijd over de juiste beschermingsmiddelen en maken hier gebruik van. Verplichte persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) dienen door Opdrachtnemer zelf te worden verzorgd. Medewerkers van Opdrachtnemer dragen zorg voor een veilige werkomgeving voor zichzelf, en medewerkers, studenten en bezoekers van de HAN.
49.	De Opdrachtnemer stelt de contactpersoon van Opdrachtgever direct op de hoogte van alle incidenten/ongevallen op het werkterrein.

Nr.	Duurzaamheid
50.	De Opdrachtnemer draagt zorg voor een milieuvriendelijke afvoer van afval en levert het terrein aan het eind van de dag schoon op. Gedurende de werkdag worden de terreinen zo schoon mogelijk gehouden om overlast te voorkomen/beperken.
51.	De Opdrachtnemer spant zich aantoonbaar in om de milieubelasting zo klein mogelijk te houden. Het voldoen aan de Milieucriteria geldt daarbij als minimale eis.

	<p>Toelichtingen op deze Eis zijn bijgevoegd in de volgende bijlagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bijlage 10 Criteria voor Maatschappelijk Verantwoord Inkopen Groenvoorzieningen.
52.	<p>Social return is van toepassing op minimaal 5% van de opdrachtwaarde. Inschrijver toont jaarlijks schriftelijk en onderbouwd aan welk percentage van de Opdracht bij de HAN hieraan wordt besteed. Eventuele toezeggingen in het kader van (sociale) duurzaamheid, zoals opgenomen in de uitwerking van de gunningcriteria, dienen in deze schriftelijke onderbouwing te worden vermeld.</p>

Nr.	Facturatie / financieel
53.	<p>Facturatie geschiedt, per order, maandelijks, achteraf, in XML (UBL 2.1 incl. PDF) en wordt gestuurd naar: digifactuur@han.nl. Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Ter attentie van:</p> <p>Crediteurenadministratie Postbus 5375 6802 EJ te Arnhem waarop de volgende gegevens zijn vermeld:</p> <p>1. Kop:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Volledige naam, adres vestigingsplaats Inschrijver ii. Contactpersoon iii. Kostenplaats iv. Contactpersoon Inschrijver v. Factuurnummer (Inschrijver) vi. Factuurdatum vii. Kenmerk HAN: inkoopnummer (bestelnummer online inkoop- en bestelsysteem) viii. Code factuur/creditnota (Debet of Credit) ix. btw-nummer Inschrijver x. KvK-nummer Inschrijver <p>2. Regel:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Aantal ii. Omschrijving product / dienst iii. Prijs iv. BTW % v. Bedrag vi. Leveringsdatum vii. Afleveradres viii. Naam afdeling <p>3. Voet:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Totaalbedrag factuur excl. btw ii. Totaalbedrag btw iii. Totaalbedrag incl. btw iv. bijgevoegde getekende werkbbon door Opdrachtgever (indien van toepassing).
54.	<p>De factuur dient gelijklopend te zijn aan de Opdracht en zal geen aanvullende kosten zoals</p>

	verzend- of transportkosten en verwijderingsbijdragen bevatten. Indien Opdracht en factuur onderling afwijkend zijn, dan dient u hiervoor vooraf een separaat akkoord te vragen.
55.	Voor correctieve werkzaamheden wordt altijd vooraf toestemming gevraagd en de conceptfactuur wordt altijd ter goedkeur aan de contractbeheerder van de HAN voorgelegd zodat een inkoopordernummer aangemaakt kan worden.
56.	Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur, mits deze factuur onbetwist is.
57.	Indien Opdrachtgever een factuur geheel of gedeeltelijk betwist of indien de factuur op enigerlei wijze incorrect is opgesteld of ingediend, heeft HAN het recht het betwiste bedrag niet te betalen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer op de hoogte stellen van de redenen en Partijen zullen een dergelijk geschil zo snel mogelijk oplossen.
58.	Inschrijver zal per campus en voor alle gevraagde werkzaamheden een prijs/tarief moeten afgeven. De HAN behoudt zich het recht voor om het onderhoud niet meer uit te laten voeren indien gebouwen worden afgestoten door de HAN (verhuur danwel verkoop). Inschrijver dient hier rekening mee te houden.
59.	Extra frequenties van preventieve werkzaamheden dienen tegen het daarvoor opgenomen "prijs per keer" te worden uitgevoerd. Hiervoor geldt nadrukkelijk niet het uurtarief voor correctieve werkzaamheden.

Nr.	Juridisch
60.	Opdrachtnemer houdt zich bij de uitvoering van de Raamovereenkomst aan alle relevante wet- en regelgeving en draagt er zorg voor dat haar onderaannemer(s) zich hier eveneens aan houden. Opdrachtnemer informeert De HAN tijdig over wijzigingen die van invloed zijn op de dienstverlening.
61.	Opdrachtnemer informeert De HAN zodra Opdrachtnemer weet, of behoort te weten dat de nakoming van de Opdracht niet of niet tijdig of niet naar behoren plaatsvindt. Melding geschiedt onmiddellijk schriftelijk én telefonisch onder vermelding van de omstandigheden.
62.	De HAN behoudt zich het recht voor om bij niet nakoming van de contractuele voorwaarden door Opdrachtnemer, een derde partij in te schakelen om de gevraagde diensten uit te voeren. Opdrachtnemer heeft geen recht op eventuele tegemoetkoming in de mogelijk gemaakte (on)kosten.
63.	Eventueel veroorzaakte schade door groenonderhoud zijn voor kosten van de Opdrachtnemer.