



Bijlage A – concept
Raamovereenkomst
op basis van de ARVODI-2025

tussen

**het ministerie van Algemene Zaken/ Dienst
Publiek en Communicatie**

en

<Opdrachtnemer>

inzake

Inhuur communicatiecapaciteit 2026
Perceel 1 – Communicatieprofessionals
Perceel 2 – (Web)Redactieprofessionals
Perceel 3 – Woordvoerders en persvoorlichters

met kenmerk
201865001.023.007

Raamovereenkomst ARVODI-2025 op het gebied van inhuur van Communicatieprofessionals / (Web)Redactieprofessionals / Woordvoerders en persvoorlichters

Contractnummer: <...>

NAW gegevens:

<Naam>

<Adres>

<Postcode>

IBAN code: <...>

BIC code: <...>

KvK-nummer: <...>

KvK-vestigingsnummer: <...>

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door de minister van Algemene Zaken, namens deze, de directeur Dienst Publiek en Communicatie, mevrouw K.M. Dirkx, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>, (statutair) gevestigd te <plaatsnaam>, hierbij vertegenwoordigd door, <functienaam en naam ondertekenaar>, hierna te noemen: Opdrachtnemer.

Hierna gezamenlijk te noemen: de Partijen.

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever over het uitvoeren van Diensten op het gebied van inhuur van Communicatieprofessionals / (Web)Redactieprofessionals / Woordvoerders en persvoorlichters voor een bepaalde periode vaste afspraken met <aantal Raamcontractanten> wil maken;
- Opdrachtgever in verband daarmee de opdracht voor inhuur van Communicatieprofessionals / (Web)Redactieprofessionals / Woordvoerders en persvoorlichters heeft aanbesteed door middel van een Europese openbare procedure;
- Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer, alsmede de Inschrijvingen van <aantal> andere partijen (hierna: Raamcontractanten), als economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld.
- Opdrachtgever de opdracht op <datum> heeft gegund aan Opdrachtnemer en aan <aantal> andere dienstverleners;
- In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het uitvoeren van Diensten die Opdrachtgever gunt tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst.

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is vermeld in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 (ARVODI-2025). In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Aanbestedingsstukken: alle stukken die door Opdrachtgever zijn opgesteld voor de aanbesteding.

Inschrijving: de in het kader van de Europese aanbesteding Inhuur communicatiecapaciteit 2026 met kenmerk 201865001.023.007 door Opdrachtnemer ingediende inschrijving van <datum> met kenmerk <kenmerk>.

Kandidaat / Kandidaten: het Personeel van Opdrachtnemer die als Communicatieprofessional(s) / (Web)Redactieprofessional(s) / Woordvoerder(s) en/of persvoorlichter(s) wordt/worden voorgesteld in het kader van Nadere offerteaanvragen en die de werkzaamheden zoals omschreven in de Nadere Overeenkomst kunnen verricht(en) bij de Nadere opdrachtgever.

Nadere offerte: een aanbieding van Opdrachtnemer tot het uitvoeren van Diensten.

Nadere offerteaanvraag: een uitnodiging van Nadere opdrachtgever tot het uitbrengen van een Nadere Offerte.

Nadere opdrachtgever: één van de deelnemende organisaties (opgenomen in de Aanbestedingsstukken, Bijlage E) die een Nadere Overeenkomst sluit met een Opdrachtnemer.

Nadere Overeenkomst: de nadere overeenkomst tussen Nadere opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het uitvoeren van Diensten.

Opdrachtoomschrijving en Programma van Eisen: Bijlage B van de Aanbestedingsstukken, waarin de omschrijving van de te verrichten Diensten door Opdrachtnemer en de daaraan gestelde eisen is opgenomen.

Raamcontractant: De/Een inschrijver aan wie de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van de Diensten op het gebied van inhuur van Communicatieprofessionals / (Web)Redactieprofessionals / Woordvoerders en persvoorlichters zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten is gegund.

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1. Nadere opdrachtgever mag gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Nadere offerteaanvraag doen, maar is daartoe niet verplicht. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Nadere offerteaanvraag een Nadere offerte uit te brengen.
- 1.2. Op deze Raamovereenkomst, en op een Nadere Overeenkomst, zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025 (al in het bezit van Partijen), tenzij daarvan in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- 1.3. De volgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
 1. dit document
 2. de Nota's van inlichtingen van <datum>;
 3. de ARVODI-2025;
 4. het Beschrijvend document inclusief Bijlagen;
 5. de Inschrijving inclusief Bijlagen;
- 1.4. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten.
- 1.5. Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen. Door

ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.

2. Duur van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst komt tot stand door ondertekening van de Overeenkomst door Partijen.
- 2.2 De beoogde ingangsdatum is 1 april 2026 (perceel 1 en perceel 2) / 1 oktober 2026 (perceel 3). Deze Overeenkomst heeft een vaste looptijd van twee jaar en een maximale looptijd van vier jaar (perceel 1 en perceel 2) / drie jaar en zes maanden (perceel 3) met een einddatum van 31 maart 2030. Opdrachtgever werkt niet met verlengingen, maar met de mogelijkheid om de Overeenkomst eenzijdig op te zeggen na de vaste periode van twee jaar. Dit wordt gedaan in het kader van goed opdrachtgeverschap, partnerschap en verlagen administratieve lasten. De eerste mogelijkheid voor de Opdrachtgever om de Overeenkomst op te zeggen is per 1 april 2028. Opdrachtgever hanteert hierbij een opzegtermijn van minimaal zes maanden.
- 2.3 Als deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook eindigt, blijven de rechten en verplichtingen uit een Nadere Overeenkomst van kracht.
- 2.4 De duur van een Nadere Overeenkomst die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt gegund wordt in de Nadere Overeenkomst per opdracht vastgelegd.
- 2.5 De duur van Nadere overeenkomsten die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer worden gegund mogen de duur van deze Raamovereenkomst overschrijden met maximaal één jaar (twaalf maanden), mits het inkoop- /inhuurbeleid van de Nadere opdrachtgever dit toestaat.
- 2.6 In aanvulling op het bepaalde in artikel 21 van de ARVODI-2025 kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk of per e-mail opzeggen als de maximale hoeveelheid en/of waarde zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer niet schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Raamovereenkomst.
- 2.7 Indien Opdrachtnemer niet uiterlijk op 27 maart 2026 voldoet aan alle toepasselijke IB-eisen en het cloudbeleid en beschikt over een (finale) fit/gap-analyse met een akkoord van Opdrachtgever heeft Opdrachtgever het recht:
 - bij Opdrachtnemer geen Nadere offerteaanvragen te plaatsen zolang Opdrachtnemer nog niet aan de gestelde eisen voldoet; én
 - de Raamovereenkomst tussentijds met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder dat een nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist, door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtnemer.

3. Nadere gunning / opdrachtverstrekking

- 3.1. Nadere gunning / opdrachtverstrekking vindt plaats conform het proces beschreven in bijlage B van het Beschrijvend document (Opdrachtomschrijving en Programma van Eisen, paragraaf 2). Aan het verkrijgen van een Nadere offerte zijn voor Opdrachtgever en Nadere opdrachtgever geen kosten verbonden.
- 3.2. De Nadere offerte mag niet minder gunstig zijn voor de Nadere opdrachtgever dan de Inschrijving.
- 3.3. Indien geen geschikte Nadere offerte is uitgebracht of voldoet deze niet aan de gestelde eisen en criteria van de Nadere opdrachtgever, staat het de Nadere opdrachtgever vrij om buiten de Overeenkomst een passende Kandidaat te zoeken en in te huren.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1. De door Nadere opdrachtgever aan Opdrachtnemer te betalen vergoeding zal bestaan uit het vaststaande tarief van de Kandidaat per gewerkt uur, én in het in geval de Kandidaat een ZZP'er betreft of via een onderaannemer wordt geleverd plus een opslag per uur voor Opdrachtnemer. De opslag die Opdrachtnemer maximaal in rekening brengt, in het in geval de Kandidaat een ZZP'er betreft of via een onderaannemer wordt geleverd, is <...> per uur exclusief btw. Het tarief van de Kandidaat + de opslag zal altijd liggen binnen de volgende bandbreedtes per functieprofiel:

Perceel 1

Niveau	Minimum uurtarief	Maximum uurtarief
Junior communicatieprofessional	€ 60,00	€ 94,00
Medior communicatieprofessional	€ 80,00	€ 119,00
Senior communicatieprofessional	€ 95,00	€ 144,00
Senior communicatieprofessional / Communicatiestrateg	€ 110,00	€ 169,00

Perceel 2

Niveau	Minimum uurtarief	Maximum uurtarief
Junior (Web)Redactieprofessional	€ 60,00	€ 94,00
Medior (Web)Redactieprofessional	€ 65,00	€ 100,00
Senior (Web)Redactieprofessional	€ 80,00	€ 119,00

Perceel 3

Niveau	Minimum uurtarief	Maximum uurtarief
Junior persvoorlichter	€ 80,00	€ 113,00
Persvoorlichter / Medior woordvoerder	€ 95,00	€ 119,00
Senior woordvoerder	€ 95,00	€ 144,00
Senior woordvoerder / Strategisch woordvoerder	€ 110,00	€ 169,00

- 4.2. Opdrachtnemer declareert het werkelijk aantal bestede uren met betrekking tot de op grond van een Nadere Overeenkomst uitgevoerde Diensten per maand op nacalculatiebasis tegen de in de Nadere Overeenkomst opgenomen tarieven.
- 4.3. Als Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, kan Opdrachtnemer deze BTW niet alsnog in rekening brengen.
- 4.4. De in artikel 4.2 van deze Raamovereenkomst bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Nadere Overeenkomst uit te voeren Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten, alle eventueel bijkomende kosten, alle door Opdrachtnemer te betalen premies en exclusief btw.
- 4.5. De overeengekomen tarieven staan vast gedurende de eerste 24 maanden van de Overeenkomst. Daarna worden de overeengekomen tarieven éénmaal per 12 maanden geïndexeerd. De eerste indexering vindt plaats in april 2028 (perceel 1 en 2)/ oktober 2028 (perceel 3).

Voor het indexeren geldt de jaar op jaar methode. De peilmaand ten behoeve van het bepalen van de indexatie is februari (perceel 1 en 2)/ augustus (perceel 3). De tarieven worden automatisch door de Opdrachtgever geïndexeerd. Voorwaarde is dat de dienstverlening over de voorgaande periode volgens de gemaakte afspraken plaatsvond. De Opdrachtnemer ontvangt schriftelijk de nieuwe tarieven. De Opdrachtgever voegt hierbij een schermafdruck van de gebruikte gegevens toe ter onderbouwing.

De Opdrachtgever maakt gebruik van de volgende index: CBS-Prijsindexcijfer, Cao-lonen per maand incl. bijz. beloningen, totaal Cao sectoren, categorie M-N Zakelijke dienstverlening. Link naar [CBS-Prijsindexcijfer](#). Indien van toepassing gelden altijd de eerst-gepubliceerde cijfers. De Opdrachtgever hanteert de onderstaande rekenmethode, waarbij het indexeringspercentage wordt afgerond op twee (2) decimalen:

$$\frac{\text{Indexcijfer (nieuw)} - \text{Indexcijfer (oud)}}{\text{Indexcijfer (oud)}} \times 100\%$$

- 4.6. De indexering geldt alleen voor de tarieven voor Nadere overeenkomsten die worden uitgebracht/afgesloten nádat de indexering van kracht is. De indexering zal nimmer van toepassing zijn op uurtarieven in reeds uitgebrachte Nadere offertes en reeds gesloten Nadere Overeenkomsten.
- 4.7. Opdrachtnemer is verplicht de factuur als e-factuur in te dienen op de in de Nadere offerteaanvraag en Nadere Overeenkomst voorgeschreven wijze.
- 4.8. Indien Opdrachtnemer uit een combinatie bestaat, is alleen de penvoerder gerechtigd om te factureren.
- 4.9. Meteen na ondertekening van deze Raamovereenkomst en vervolgens elk kalenderjaar overlegt Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever een verklaring over betalingsgedrag van de Belastingdienst, waarin wordt aangegeven dat ten aanzien van het Personeel van Opdrachtnemer afdracht van belastingen en sociale premies heeft plaatsgevonden.

5. Contactpersonen

- 5.1. Contactpersoon namens Opdrachtgever is <naam>, telefonisch bereikbaar via <telefoonnummer> en per e-mail via <e-mailadres>. Contactpersoon namens Opdrachtnemer is <naam>, telefonisch bereikbaar via <telefoonnummer> en per e-mail via <e-mailadres>.
- 5.2. In afwijking van artikel 8.2 van de ARVODI-2025 binden de contactpersonen hun Partijen niet.

6. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

- 6.1. Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van Diensten altijd voldoen aan de voorschriften die voortvloeien uit de AVG. Afhankelijk van de aard van de Diensten die onderwerp zijn van een Nadere overeenkomst op basis van artikel 3.1 kan de (Nadere) Opdrachtgever eisen stellen aan de Opdrachtnemer om naleving van de AVG te waarborgen. Indien er sprake zal zijn van verwerking van persoonsgegevens die het sluiten van een verwerkersovereenkomst noodzakelijk maken, zal dit conform het model als bedoeld in Bijlage C worden opgesteld.
- 6.2. Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat er minimaal één aanspreekpunt beschikbaar is voor (Nadere) Opdrachtgever met kennis van de AVG.

7. Meldpunt datalekken

Opdrachtnemer dient datalekken, of mogelijke datalekken, onmiddellijk te melden aan Opdrachtgever via het e-mailadres CISOoffice@minaz.nl. De informatie die hierbij tenminste dient te worden doorgegeven is opgenomen in de verwerkersovereenkomst (Bijlage C).

8. Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)

- 8.1. Op de uitvoering van de Diensten zijn de Basis Beveiligingsniveau 1, zoals beschreven in de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), en het cloudbeleid van Opdrachtgever van toepassing. De BIO beschrijft de invulling van NEN/ISO27001 en NEN/ISO27002 voor de Rijksoverheid en kent specifieke Rijksnormen. Daarnaast dienen Opdrachtnemers te voldoen aan de relevante normen/controls van ISO 27018 en ISO/IEC 27701:2019 (Annex A en/of Annex B) van toepassing zoals beschreven in de BIO, Opdrachtnemer dient te voldoen aan deze normen voordat mag worden gestart met het verrichten van Diensten.

Als bewijs hiervan dient Opdrachtnemer te beschikken over een (finale) fit/ gap analyse met een akkoord van Opdrachtgever op basis van het proces beschreven in dit artikel.

- 8.2. Opdrachtnemer overlegt binnen 4 weken na de mededeling van de (voorlopige) gunningsbeslissing een voorlopige fit/gap-analyse waarin eventuele gaps, maatregelen en een realisatiedatum voor die maatregelen zijn opgenomen. Opdrachtgever beoordeelt binnen vijf werkdagen de analyse van Opdrachtnemer en benoemt eventuele aandachtspunten die door de Opdrachtnemer moeten worden verwerkt en/of aanvullende informatie die door Opdrachtnemer moet worden aangeleverd.
- 8.3. De realisatiedatum van de maatregelen als bedoeld in lid 2 dient vóór start Dienstverlening en Opdrachtnemer zal op de vastgestelde datum de afgesproken bewijsvoering aanleveren op basis waarvan de implementatie van de maatregelen wordt aangetoond. Na beoordeling van de bewijsvoering zal de Opdrachtgever een definitief akkoord geven op de fit/ gapanalyse zodra alle maatregelen zijn gerealiseerd, waarna uitvoering van de Diensten mag starten.
- 8.4. Opdrachtgever heeft het recht om door een onafhankelijke deskundige een risicoanalyse te laten uitvoeren bij Opdrachtnemer om eventuele BIO overstijgende normen te toetsen die geen onderdeel uitmaken van de fit/ gap-analyse als bedoeld in lid 1. Indien en voor zover daaruit volgt dat Opdrachtnemer aanvullende beheersmaatregelen moet implementeren, dan wordt daar in onderling overleg nieuwe afspraken over gemaakt. De kosten van deze aanvullende beheersmaatregelen zijn voor Opdrachtgever.
- 8.5. Opdrachtnemer is verplicht gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst blijvend te voldoen aan de eisen van de BIO. Opdrachtgever heeft het recht om een audit te laten uitvoeren, zelfstandig of door inschakeling van een deskundige derde, om het voldoen aan de BIO vast te stellen. Indien tekortkomingen worden geconstateerd, dan zal Opdrachtnemer binnen een door Opdrachtgever te stellen termijn passende beheersmaatregelen implementeren om de tekortkomingen op te heffen.
- 8.6. Om blijvend te voldoen aan de BIO als bedoeld in lid 5 zal Opdrachtnemer bij grote wijzigingen of actuele interne en externe ontwikkelingen de beveiligingsrisico's voor haar bedrijfsvoering en de door haar te leveren Diensten inventariseren en analyseren. Opdrachtnemer moet op basis hiervan toereikende beheersmaatregelen definiëren en implementeren en Opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte stellen.
- 8.7. Indien de eisen die worden gesteld om te voldoen aan de BIO worden gewijzigd op initiatief van Opdrachtgever, dan zal Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever de noodzakelijke beheersmaatregelen vaststellen en implementeren die nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe en/ of gewijzigde eisen.
- 8.8. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van Opdrachtgever, rapporteren over het voldoen aan de BIO. Opdrachtnemer heeft ook een meldingsplicht aan Opdrachtgever, indien wijzigingen in de eigen organisatie van invloed zijn of kunnen zijn op het voldoen aan de BIO.

9. Social return

- 9.1. Opdrachtnemer besteedt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst jaarlijks ..% van de gerealiseerde opdrachtwaarde aan aan social return zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken en de Inschrijving.
- 9.2. Opdrachtnemer conformeert zich aan het Rijksbeleid op het gebied van Social Return (<https://www.maatwerkvoormensen.nl/>).
- 9.3. Binnen 1 maand na ingangsdatum van de Overeenkomst dient Opdrachtnemer een concept Plan van Aanpak SROI in.
Binnen 3 maanden na ingangsdatum van de Overeenkomst dient dit Plan van Aanpak SROI met de Opdrachtgever te zijn besproken, zijn goedgekeurd, en zijn de traject(en) van Opdrachtnemer reeds in gang gezet.
- 9.4. In het Plan van Aanpak als bedoeld in artikel 9.3 werkt u uit:

- Welk(e) traject(en) u inzet om mensen met afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te helpen: hoe betreft u deze mensen, hoe begeleidt u deze, wie betreft u daarbij, op welke manier zorgt u dat zij waar aan duurzaam werk komen; hoe houdt u vinger aan de pols ná plaatsing van de kandidaat in een duurzame betrekking;
- Op welke manier worden de diverse fases in de trajecten onderkend, hoe monitort u deze fases, op welke manier kunt u bijsturen als dat nodig is, hoe koppelt u terug naar de Opdrachtgever;
- Hoe zorgt u ervoor dat in deze trajecten de mens centraal staat: hoe ziet uw maatwerk eruit;
- Wat zijn de garanties die u inbouwt om uw traject te laten slagen, (ook bij op- of afschaling);
- Hoe draagt u zorg voor een regelmatige terugkoppeling aan Opdrachtgever over het verloop van uw traject en de impact die u genereert;
- Hoe verantwoordt u het percentage dat u zult inzetten voor uw trajecten;
- Hoe u garandeert dat de SROI-kandidaten die u speciaal voor deze Overeenkomst begeleidt naar een duurzame betrekking "extra" of "toegevoegd" zijn, en (dus) niet bestaande (opstaande) functies of vacatures verdringen.

- 9.5. Voor deze Overeenkomst kan vrijwilligerswerk niet worden opgevoerd als onderdeel van de verplichting.
- 9.6. Als de SROI-verplichting niet of niet volledig wordt ingevuld, wordt eerst samen met de Opdrachtgever naar een oplossing gezocht. Opdrachtgever kan, indien geen oplossing wordt gevonden, de contractpartner uitsluiten van mogelijke verlengingen van de Overeenkomst.
- 9.7. Mocht u meerdere percelen gegund krijgen, dient u één Plan van Aanpak in over de percelen heen. In dit Plan van Aanpak geeft u uw totale inzet aan, alsmede de impact die u met deze inzet genereert.

10. Integriteit

- 10.1. Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt gegeven in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en ook niet in het kader van het verkrijgen van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten onder Nadere Overeenkomsten.
- 10.2. Opdrachtnemer en haar Kandidaten dienen zich te conformeren aan de Gedragscode Integriteit rijk, zie [Gedragscode Integriteit Rijk | Richtlijn | Rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/gedragscode-integriteit-rijk). De gedragscode is van toepassing op alle ambtenaren van de Rijksoverheid. Ook externe medewerkers (inhuurkrachten) dienen zich hieraan te houden in het kader van hun werkzaamheden voor de Rijksoverheid. Nadere opdrachtgever kan de Opdrachtnemer verzoeken om de integriteitsverklaring Rijk voor externen te laten ondertekenen door de betrokken Kandidaat/Kandidaten. Er kan door de Kandidaat pas met de uitvoering van de werkzaamheden worden begonnen nadat de getekende integriteitsverklaring in het bezit zijn van Nadere opdrachtgever.

11. Intellectuele eigendomsrechten

Zoals bepaald in de artikelen 23.1, 23.4 en 23.5 van de ARVODI-2025 worden de auteursrechten en databankrechten die kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de resultaten van de Diensten overgedragen aan Opdrachtgever.

12. Overige Voorwaarden

- 12.1. Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die op grond van artikel 11 van de ARVODI-2025 op Opdrachtnemer en diens Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 50.000,- per gebeurtenis.
- 12.2. In aanvulling op het bepaalde in artikel 11 ARVODI-2025, kan Nadere opdrachtgever verzoeken dat Kandidaten die worden ingezet op basis van een Nadere Overeenkomst een geheimhoudingsverklaring ondertekenen. Op verzoek van Nadere opdrachtgever dienen deze documenten door Opdrachtnemer te worden aangeleverd. Er kan door de Kandidaat pas met

de uitvoering van de werkzaamheden worden begonnen nadat de getekende geheimhoudingsverklaring in het bezit is van Nadere opdrachtgever.

- 12.3. Alle informatie die tussen de Opdrachtgever/Nadere opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt uitgewisseld in het kader van de uitvoering van de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomst(en) is in beginsel vertrouwelijk, tenzij het informatie betreft die reeds uit andere hoofde openbaar is gemaakt, en behoudens verplichte openbaarmaking op grond van de wet, in het kader van de parlementaire verantwoording of op grond van een uitspraak van de rechter.
- 12.4. De Kandidaten die worden ingezet op basis van een Nadere overeenkomst dienen voor aanvang van de werkzaamheden in het bezit te zijn van een Verklaring omtrent gedrag natuurlijke personen (VOG NP). De Nadere opdrachtgever kan Opdrachtnemer verzoeken om een kopie van de VOG NP ter inzage te verkrijgen. De kosten hiervan zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Er kan pas met de uitvoering van de werkzaamheden worden begonnen nadat de (kopie) VOG NP ter inzage is verstrekt aan Nadere opdrachtgever – tenzij anders is aangegeven door de Nadere opdrachtgever in de Nadere offerteaanvraag of Nadere Overeenkomst. De kopie wordt na verificatie verwijderd. Met betrekking tot de VOG NP gelden de eisen zoals opgenomen in eis 4.12 van Bijlage B Opdrachtomschrijving en Programma van Eisen, van het Beschrijvend document. In de VOG NP dient (tenzij door Nadere opdrachtgever anders vermeld in de Nadere offerteaanvraag) bij organisatie vermeld te staan '[naam Opdrachtnemer] inzake Rijksoverheid'. Screeningspunten 11, 12, 13 en 41 zijn van toepassing.

Opdrachtnemer zal beschikken over een Verklaring omtrent gedrag Natuurlijke Personen (VOG NP) voor het eigen personeel dat wordt ingezet voor het uitvoeren van de Diensten (Opdrachtgever en Opdrachtnemer bepalen in onderling overleg voor welke medewerkers/functies deze verplichting van toepassing is).

- 12.5. Een Nadere opdrachtgever kan een veiligheidsonderzoek (screening) eisen bij een aanvraag voor de inzet van een Kandidaat. De kosten hiervoor komen voor rekening van de Nadere opdrachtgever. Een Nadere Overeenkomst kan pas worden gesloten als de uitslag van een dergelijk onderzoek positief is. Nadere eisen met betrekking tot screening staan beschreven in eis 1.3 van Bijlage B Opdrachtomschrijving en Programma van Eisen, van het Beschrijvend document.
- 12.6. In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2025 over beëindiging kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte schriftelijk of per e-mail ontbinden in de volgende gevallen:
- a. als Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
 - b. als Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.
- In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.
- 12.7. Partijen komen overeen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten.
- 12.8. Opdrachtgever mag Personeel van Opdrachtnemer in dienst nemen. Opdrachtnemer kan daarvoor alleen kosten in rekening brengen als die zijn genoemd in de Aanbestedingsstukken. Opdrachtnemer mag in elk geval geen kosten in rekening brengen als
- i) Opdrachtnemer niet verantwoordelijk is geweest voor het werven en selecteren van het Personeel, en

- ii) het Personeel minimaal het in de Aanbestedingsstukken opgenomen aantal uren werkzaamheden heeft verricht.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Plaats: Den Haag
Datum:-.....-.....

Plaats:
Datum:-.....-.....

de minister van Algemene Zaken,
namens deze,
de directeur Dienst Publiek en Communicatie,

<naam Opdrachtnemer>,
namens deze,
<functie gevolmachtigde>,

K.M. Dirxx

<Naam gevolmachtigde>

Bijlagen (*reeds in het bezit van Partijen*):

1. Beschrijvend document versie 3.0 inclusief Bijlagen van 13 november 2025 met kenmerk 201865001.023.007;
2. Inschrijving inclusief Bijlagen van <datum> met/zonder kenmerk <kenmerk>;
3. ARVODI-2025;
4. Verwerkersovereenkomst ARVODI-2025 met kenmerk <kenmerk>;