



Bijlage D – concept

**Nadere overeenkomst bij Raamovereenkomst
inzake 'Inhuur communicatiecapaciteit 2026'**

Perceel 1 – Communicatieprofessionals

Perceel 2 – (Web)Redactieprofessionals

Perceel 3 – Woordvoerders en persvoorlichters

op basis van de ARVODI-2025

tussen

het ministerie van <...>

de directie <...>

en

<Opdrachtnemer>

inzake

<Titel>

Uitvoering Raamovereenkomst met kenmerk <kenmerk>

NADERE OVEREENKOMST met kenmerk <kenmerk> inzake inhuur op het gebied van Communicatieprofessionals / (Web)Redactieprofessionals / Wordvoerders en persvoorlichters

Verplichtingensnummer: <...>

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door de minister/staatssecretaris van <naam portefeuille>, namens deze, <functienaam en naam ondertekenaar>, hierna te noemen: Nadere opdrachtgever,

en
2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>, (statutair) gevestigd te <plaatsnaam>, hierbij vertegenwoordigd door, <functienaam en naam ondertekenaar>, hierna te noemen: Opdrachtnemer.

Hierna gezamenlijk te noemen: de Partijen.

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever (Dienst Publiek en Communicatie) met Opdrachtnemer op <datum> een Raamovereenkomst op het gebied van inhuur van Communicatieprofessionals / (Web)Redactieprofessionals / Wordvoerders en persvoorlichters met kenmerk <kenmerk> heeft gesloten die van toepassing is op alle opdrachten tot inhuur op genoemd gebied die (Nadere) Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst verstrekt;
- Nadere opdrachtgever Opdrachtnemer <OPTIONEEL> en de overige dienstverleners waarmee een overeenkomstige raamovereenkomst is gesloten heeft verzocht een Nadere offerte met betrekking tot het uitvoeren van de daarin beschreven Diensten uit te brengen;
- Opdrachtnemer op <datum> een Nader offerte met kenmerk <kenmerk> aan Nadere opdrachtgever heeft uitgebracht;
- Nadere opdrachtgever de opdracht zoals omschreven in de Nadere offerteaanvraag aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- In deze Nadere Overeenkomst de specifieke voorwaarden zijn vastgelegd met betrekking tot het uitvoeren van de in de Nadere offerteaanvraag gespecificeerde Diensten door Opdrachtnemer.

KOMEN OVEREEN:

1. Toepasselijke voorwaarden

- 1.1. Op deze Nadere Overeenkomst zijn de bepalingen van de Raamovereenkomst van toepassing, voor zover daarvan in deze Nadere Overeenkomst niet wordt afgeweken. Daar waar in deze Nadere Overeenkomst begrippen met een beginhoofdletter worden aangeduid wordt hieraan de betekenis toegekend als bepaald in de Raamovereenkomst. Daar waar in de ARVODI-2025 de "Overeenkomst" staat vermeld

wordt voor de doeleinden van deze Nadere Overeenkomst dat begrip vervangen door "Nadere Overeenkomst".

- 1.2. In de Nadere offerte opgenomen voorwaarden zijn niet van toepassing als deze voor Opdrachtgever minder gunstig zijn dan opgenomen in de Raamovereenkomst.

2. Voorwerp van de Nadere Overeenkomst / nadere invulling van de Diensten

- 2.1 Nadere opdrachtgever verstrekt hierbij aan Opdrachtnemer opdracht tot het uitvoeren van de Diensten zoals gespecificeerd in de op basis van de Nadere offerteaanvraag uitgebrachte Nadere offerte, welke opdracht Opdrachtnemer hierbij aanvaardt.
<OPTIONEEL> Voor de Diensten gelden de volgende aanvullingen en/of wijzigingen: <...>.
- 2.2 De volgende documenten vormen gezamenlijk de Nadere Overeenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. dit document;
 2. **<INDIEN VAN TOEPASSING>** de Verwerkersovereenkomst;
 3. de Raamovereenkomst inhuur van <datum>;
 4. de ARVODI-2025;
 5. de Nadere offerteaanvraag inclusief Bijlagen **<INDIEN VAN TOEPASSING>** zoals aangevuld of gewijzigd bij de nota van inlichtingen van <datum>;
 6. de door Opdrachtnemer aan Nadere opdrachtgever uitgebrachte Nadere offerte van <datum>, met kenmerk <kenmerk> inclusief Bijlagen.

3. De Kandidaat

- 3.1 Opdrachtnemer zet voor het uitvoeren van de Diensten de volgende Kandidaat in:

Naam: <...>

Functieprofiel / niveau: <...>

Tarief: <...> per uur exclusief btw

<INDIEN VAN TOEPASSING> Opslag: <...> per uur exclusief btw *(Alleen van toepassing bij de inhuur van een ZZP'er of inhuur van een Kandidaat via een onderaannemer. Het Tarief van de Kandidaat + de Opslag mag nooit hoger zijn dan de in de Raamovereenkomst opgenomen Bandbreedtes)*

<OPTIONEEL> De artikelen 4.1 en 4.2 van de ARVODI-2025 over vervanging van personen zijn niet van toepassing. Opdrachtnemer kan personen die belast zijn met het uitvoeren van de Diensten vervangen. Nadere opdrachtgever kan de vervanger(s) niet weigeren.

4. Duur Nadere Overeenkomst

- 4.1 Deze Nadere Overeenkomst treedt in werking per <datum>, heeft een looptijd van [invullen] maanden en eindigt derhalve van rechtswege per <datum>.
- 4.2 Wanneer binnen twee (2) werkdagen na aanvang van de werkzaamheden de Kandidaat aantoonbaar ongeschikt blijkt voor het uitvoeren van de werkzaamheden onder de Nadere Overeenkomst, zal de Nadere opdrachtgever de Nadere Overeenkomst schriftelijk gemotiveerd beëindigen, zonder dat de Opdrachtnemer uren factureert voor de gemaakte uren door de Kandidaat.
- 4.3 **<OPTIONEEL>** Nadere opdrachtgever heeft de het eenzijdige recht tot verlenging van deze Nadere Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van [invullen] maanden. Nadere opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk een maand voor het verstrijken van de dan geldende looptijd van de Nadere Overeenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Nadere opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Nadere

opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Nadere Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de op dat moment geldende looptijd.

- 4.4 **<OPTIONEEL (NB: indien gebruik wordt gemaakt van deze optionele bepaling, dient dit wel beschreven te worden in de Nadere offerteaanvraag):>** Nadere opdrachtgever heeft de het recht deze Nadere Overeenkomst voor afloop van de (verlengde) looptijd op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van een maand.

5. Plaats en tijden werkzaamheden

- 5.1 De werkzaamheden worden verricht [op het kantoor van Nadere opdrachtgever: <adres> in <plaats>] / [andere locatie] .
- 5.2 De werkzaamheden van de Kandidaat van Opdrachtnemer worden over het algemeen op de volgende werkdagen tijdens kantooruren verricht gedurende <aantal> uur per dag: <werkdagen en werktijden invullen>.

6. Financiële bepalingen

- 6.1 Het verschuldigde uurtarief voor de Diensten uit deze Nadere overeenkomst bedraagt: Tarief: <...> per uur exclusief btw
<INDIEN VAN TOEPASSING>Opslag:<...> per uur exclusief btw (*Alleen van toepassing bij de inhuur van een ZZP'er of inhuur van een Kandidaat via een onderaannemer. Het Tarief van de Kandidaat + de Opslag mag nooit hoger zijn dan de in de Raamovereenkomst opgenomen Bandbreedtes*).
Opdrachtnemer factureert Nadere opdrachtgever [maandelijks]/[per * weken] op basis van nacalculatie achteraf.
Opdrachtnemer mag maximaal <aantal> uur per dag/week in rekening brengen, tenzij vooraf schriftelijk of per e-mail andere afspraken zijn gemaakt.

<OPTIONEEL> Opdrachtnemer factureert gedurende de initiële looptijd van de Nadere Overeenkomst zoals opgenomen in artikel 4.1 maximaal € [bedrag].

- 6.2 Door Nader opdrachtgever aan het Personeel van Opdrachtnemer opgedragen dienstreizen moeten volgens de geldende regels van Nadere opdrachtgever te worden gemaakt en worden volgens de geldende regels van Nadere opdrachtgever vergoed. Voor dienstreizen die plaatsvinden met eigen vervoer en aanvangen en/of eindigen in de woonplaats van de desbetreffende persoon wordt alleen een vergoeding betaald voor het aantal kilometers dat uitstijgt boven het aantal kilometers dat normaal gesproken verreden wordt in het kader van woon-werkverkeer (tussen woonplaats en standplaats v.v.).

OF

Het uurtarief is inclusief eventuele te maken reiskosten vanwege dienstreizen.

- 6.3 Betaling vindt plaats na ontvangst van de factuur voorzien van een door of namens Nadere opdrachtgever voor akkoord ondertekende urenstaat of geaccordeerde digitale urendeclaratie.
- 6.4 Opdrachtnemer is verplicht de factuur als e-factuur in te dienen. Vermeld op de e-factuur altijd de orderreferentie (verplichtingnummer of inkoopordernummer) welke op de bestelorder, opdrachtbevestiging of deze getekende Nadere opvereenkomst is vermeld. Neem de orderreferentie exact over, zonder toevoegingen of wijzigingen. Alleen dan kan de e-factuur worden verwerkt.

Gebruik voor het indienen van de e-factuur aan <naam ministerie + naam directie> het volgende organisatie-identificatienummer (OIN): <OIN-nummer>.

7. Contactpersonen

- 7.1 Contactpersoon namens Nadere Opdrachtgever is <naam>, telefonisch bereikbaar via <telefoonnummer> en per e-mail via <e-mailadres>. Contactpersoon namens Opdrachtnemer is <naam>, telefonisch bereikbaar via <telefoonnummer> en per e-mail via <e-mailadres>.
- 7.2 **<OPTIONEEL>** De contactpersonen overleggen ten minste 1x <periode> en zo vaak als Nadere opdrachtgever dat verlangt over de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden van Opdrachtnemer.
<OPTIONEEL> Opdrachtnemer doet zo vaak als Nadere Opdrachtgever dat verlangt schriftelijk verslag van de voortgang van diens werkzaamheden, maar minimaal <aantal> maal per <periode>.
- 7.3 **<OPTIONEEL>** In afwijking van artikel 8.2 van de ARVODI-2025 binden de contactpersonen hun Partijen niet.

8. <OPTIONEEL> Einde van de Nadere Overeenkomst (exit)

- 8.1 Als deze Nadere overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, doet Opdrachtnemer op eerste verzoek van Nadere Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs nodig is om er voor te zorgen dat een nieuwe opdrachtnemer, of Nadere Opdrachtgever zelf, zonder belemmeringen het uitvoeren van de Diensten kan overnemen. Zo nodig neemt Opdrachtnemer op verzoek van Nadere Opdrachtgever deel aan overleg met een opvolgende opdrachtnemer.
- 8.2 Anders dan in geval van ontbinding van deze Nadere Overeenkomst op grond van artikel 21 lid 1 of 3 van de ARVODI-2025, voert Opdrachtnemer de in het eerste lid bedoelde Diensten uit tegen de in deze Nadere Overeenkomst bepaalde tarieven en condities of, bij gebreke daarvan, tegen de in het algemeen door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. De kosten van de in het eerste lid bedoelde Diensten zijn voor rekening van Opdrachtnemer als sprake is van een toerekenbaar tekortschieten door Opdrachtnemer.
- 8.3 Opdrachtnemer zal de in artikel 12.1 van de ARVODI-2025 bedoelde gegevens en de hierna genoemde gegevens: <omschrijven van gegevens die Opdrachtnemer zonder expliciete opdracht van Nadere opdrachtgever heeft gegenereerd, maar die Nadere opdrachtgever wel wil ontvangen na afloop van de Nadere Overeenkomst> binnen <aanta> <dagen/weken> na afloop van deze Nadere Overeenkomst <wissen of terugbezorgen>, of zoveel eerder als is overeengekomen. Als Opdrachtnemer dat niet doet is Opdrachtnemer een boete verschuldigd van € <bedrag>,- per dag, met een maximum van € <bedrag>,-. De verplichting uit dit lid blijft dan bestaan en Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die het gevolg is van de schending. Ten aanzien van persoonsgegevens geldt hetgeen overeengekomen is in de verwerkersovereenkomst.
- 8.4 De in het derde lid bedoelde gegevens en de hierna genoemde gegevens: <omschrijven van gegevens die Opdrachtnemer zonder expliciete opdracht van Nadere opdrachtgever heeft gegenereerd, maar die Nadere opdrachtgever wel wil ontvangen na afloop van de Nadere Overeenkomst> worden in de door Nadere Opdrachtgever aangegeven vorm en op de door Nadere Opdrachtgever aangegeven wijze terugbezorgd.

OF

De in het derde lid bedoelde gegevens en de hierna genoemde gegevens: <omschrijven van gegevens die Opdrachtnemer zonder expliciete opdracht van Nadere opdrachtgever heeft gegenereerd, maar die Nadere opdrachtgever wel wil ontvangen na afloop van de Nadere Overeenkomst> worden als volgt terugbezorgd: <bestandsformaat> <wijze van terugbezorging inclusief vermelding beveiligingsmaatregelen> <adres>.

9. Vertrouwelijkheid

- 9.1 De door een Nadere opdrachtgever verstrekte informatie tijdens de uitvoering van deze Nadere Overeenkomst, heeft een vertrouwelijk karakter. Zowel Opdrachtnemer als haar Kandidaat moeten deze informatie als zodanig behandelen. Dit geldt ook voor alle informatie waartoe zij toegang hebben in het kader van de uitvoering van de Nadere Overeenkomst.
<OPTIONEEL> Opdrachtnemer is verplicht om Kandidaat (zoals omschreven in artikel 3 van deze Nadere Overeenkomst) de geheimhoudingsverklaring die is bijgevoegd als Bijlage **<invullen>** (bij te voegen door Nadere opdrachtgever) te laten ondertekenen en te retourneren aan Nadere opdrachtgever. Conform hetgeen bepaald is in de Raamovereenkomst, kan de Kandidaat pas met de werkzaamheden aanvangen nadat bedoelde ondertekende geheimhoudingsverklaring in het bezit is van Nadere opdrachtgever.
- 9.2 Opdrachtgever zal zorgvuldig omgaan met de ontvangen persoonsgegevens van de Kandidaat. Opdrachtgever zorgt voor passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.
- 9.3 Persoonsgegevens zullen zeven (7) jaar na afloop van de opdracht worden vernietigd.

10. Verklaring omtrent gedrag

Opdrachtnemer is verplicht om voor de Kandidaat (zoals omschreven in artikel 3 van deze Nadere Overeenkomst) te beschikken over een geldige Verklaring omtrent gedrag natuurlijke personen (VOG NP) die voldoet aan de eisen die hieraan eventueel gesteld zijn in de Nadere offerteaanvraag en deze VOG NP- op verzoek – aan Nadere opdrachtgever te overleggen.

11. <OPTIONEEL> Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer is verplicht om de Kandidaat (zoals omschreven in artikel 3 van deze Nadere Overeenkomst) een integriteitsverklaring Rijk voor externen die is bijgevoegd als Bijlage **<invullen>** (bij te voegen door Nadere opdrachtgever) te laten ondertekenen en te retourneren aan Nadere opdrachtgever. De Kandidaat kan pas met de werkzaamheden aanvangen nadat bedoelde ondertekende integriteitsverklaring in het bezit is van Nadere opdrachtgever.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Plaats:
 Datum:-.....-.....

Plaats:
 Datum:-.....-.....

de minister/staatssecretaris van **<naam
 portefeuille>**,
 namens deze,
<functie gevolmachtigde>,

<naam Opdrachtnemer>,
 namens deze,
<functie gevolmachtigde>,

<Naam gevolmachtigde>

<Naam gevolmachtigde>

Bijlagen (*reeds in het bezit van Partijen*):

1. Nadere offerteaanvraag inclusief Bijlagen van **<datum>** met kenmerk **<kenmerk>**;
2. Nadere offerte inclusief Bijlagen van **<datum>** met/zonder kenmerk **<kenmerk>**;
3. **<OPTIONEEL>** Verwerkersovereenkomst ARVODI-2025 met kenmerk **<kenmerk>**;

4. **<OPTIONEEL>** Model Geheimhoudingsverklaring;
5. **<OPTIONEEL>** Model Integriteitsverklaring Rijk;
6. **<OPTIONEEL>** Financiële bijsluiter SZW/VWS.