

GEHEIMHOUDINGSVERKLARING

Ondergetekende:

Volledige namen _____

Achternaam _____

Geboortedatum _____

In aanmerking nemend dat:

- in het kader van een tussen [.....] (hierna te noemen Opdrachtnemer) en ministerie van Algemene Zaken, Dienst Publiek en Communicatie (hierna te noemen Opdrachtgever) gesloten Raamovereenkomst d.d. [.....] met referentie [.....] en eventueel daaraan gekoppelde Nadere overeenkomst, Ondergetekende ten behoeve van Opdrachtgever werkzaamheden zal (kunnen) gaan verrichten;
- ondergetekende zich er van bewust is dat hij/zij gedurende zijn/haar werkzaamheden kennis kan nemen van informatie die als vertrouwelijk moet worden beschouwd.

Verklaart het volgende:

1. Ondergetekende verklaart geheim te houden alle informatie van Opdrachtgever waarvan hij/zij weet of vermoed dat deze vertrouwelijk is. Persoonsgegevens, financiële gegevens, klantgegevens, aanbestedingsgegevens en contractgegevens beschouwt hij/zij in ieder geval als vertrouwelijk, zowel tijdens zijn/haar werkzaamheden, als daarna. Ondergetekende verstrekt deze informatie niet aan anderen, ook niet binnen de organisatie van Opdrachtgever, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitoefening van zijn/haar taak bij Opdrachtgever of dat hij/zij daartoe wettelijk verplicht is. Bij twijfel neemt ondergetekende contact op zijn of haar direct leidinggevende;
2. Ondergetekende gebruikt de hulpmiddelen voor toegang tot locaties, apparatuur en ruimten van Opdrachtgever uitsluitend voor het doel waarvoor deze aan hem/haar ter beschikking zijn gesteld. Ondergetekende probeert niet om onbevoegd toegang te krijgen tot kwetsbare ruimten en locaties van Opdrachtgever. Voor hem/haar bestemde toegangsmiddelen behoudt Ondergetekende voor hemzelf/haarzelf en geeft hij/haar niet aan collega's of derden, tenzij daarover afspraken zijn gemaakt met de direct leidinggevende en dit past in de bedrijfsvoering;
3. Ondergetekende laat geen stukken onbeheerd achter, ook niet op zijn/haar bureau, in de ruimte of (thuis)werkplek waar hij/zij werkt, waarvan Ondergetekende weet of zou kunnen weten dat deze vertrouwelijk zijn. Ondergetekende houdt zich op zijn/haar (thuis)werkplek aan de regels voor de beveiliging van informatie;
4. Ondergetekende zal alle door Opdrachtgever gestelde en/of nog te stellen gedragsregels onvoorwaardelijk nakomen;
5. Documenten, e-mails en overige zaken die niet voor Ondergetekende bestemd zijn, zendt Ondergetekende onmiddellijk door aan het juiste adres of retourneert deze aan de afzender. Is het juiste adres noch de afzender bekend, dan vernietigt Ondergetekende ze;

6. Ondergetekende gaat zorgvuldig om met alle aan hem/haar ter beschikking gestelde bedrijfsmiddelen, zowel op zijn/haar werkplek als elders waar bedrijfsmiddelen gebruikt worden. Ondergetekende laat geen waardevolle bedrijfsmiddelen onbeheerd achter op zijn/haar werkplek of elders waar ingehuurde bedrijfsmiddelen gebruikt.
7. Bij vermissing, ontvreemding, misbruik of ander onrechtmatig gebruik van de aan de Ondergetekende verstrekte toegangspas, sleutels, tags, toegangscode, apparatuur of software stelt Ondergetekende de daartoe aangewezen personen binnen het dienstonderdeel waar Ondergetekende werkzaam is onmiddellijk daarvan in kennis;
8. Ondergetekende houdt zich aan de regels die per locatie van Opdrachtgever zijn gesteld ten aanzien van het ontvangen en begeleiden van bezoekers;
9. Ondergetekende zal alle door Opdrachtgever aan Ondergetekende verstrekte zaken zorgvuldig beheren en bewaken en niets zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan derden ter inzage geven of overdragen;
10. Ondergetekende zal bij beëindiging van de (Nadere) Overeenkomst alle ten behoeve van Opdrachtgever bewerkstelligde gegevens, resultaten, instructies, rapporten, documentatie en de daarin vervatte informatie onmiddellijk aan Opdrachtgever afgeven en geen kopieën achterhouden;
11. Ondergetekende zal Opdrachtgever nimmer aansprakelijk stellen of houden of in vrijwaring zal roepen in verband met een beëindiging van enige Overeenkomst of uitsluiting van enige Overeenkomst op de voet van deze geheimhoudingsverklaring.
12. Ondergetekende is zich ervan bewust dat schending van de geheimhoudingsplicht onderhevig is aan de sancties bij de wet gesteld.
13. Ondergetekende is zich bewust van de consequenties, mogelijk zelfs strafrechtelijk (ingevolge artikel 272 en artikel 273 van het Wetboek van Strafrecht) indien bovengenoemde afspraken geschonden en/of de informatie op andere wijze wordt gebruikt dan omschreven.
14. Ondergetekende met het ondertekenen van de Geheimhoudingsverklaring toestemming verleent voor het vastleggen en gebruik van de verstrekte persoonsgegevens conform artikel 6 lid 1 sub a AVG. De door Ondergetekende verstrekte persoonsgegevens worden zorgvuldig behandeld en niet gedeeld met derden. De bewaartermijn voor de Geheimhoudingsverklaring is maximaal één (1) jaar na beëindiging van de Overeenkomst.

Aldus verklaard en getekend te.....

d.d.

(naam Ondergetekende)

(handtekening)