



Raamovereenkomst voor:  
Oplossen spoedeisende rioolklachten  
en storingen

**tussen**

**Gemeente Steenwijkerland**

**en**

**<naam opdrachtnemer>**

**(zaaknummer: 2025-020790)**

### Ondergetekenden:

1: De gemeente Steenwijkerland, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <naam>, <functie>, hierna te noemen 'Opdrachtgever';

en

2: <naam opdrachtnemer>, statutair gevestigd te <plaats>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam, functie eventueel rol> hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen 'Partijen', respectievelijk 'Partij',

### nemen in aanmerking dat:

- Opdrachtgever een openbare Europese aanbestedingsprocedure met nummer 2025-020790 heeft gevolgd voor het afsluiten van een raamovereenkomst voor het oplossen van spoedeisende rioolklachten en storingen;
- Onder meer Opdrachtnemer heeft ingeschreven op deze aanbesteding;
- na beoordeling van alle rechtsgeldig ingediende inschrijvingen de inschrijving van Opdrachtnemer als beste naar voren is gekomen;
- Opdrachtgever op basis van de beoordeling besloten heeft de overeenkomst aan Opdrachtnemer te willen gunnen;
- Opdrachtgever Opdrachtnemer bij brief van <datum> met referentie <nummer> op de hoogte heeft gebracht van het voornemen tot gunning;
- Opdrachtgever gelijktijdig alle overige inschrijvers op de hoogte heeft gebracht van het voornemen de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen;
- tegen dit voornemen geen (gegronde) bezwaren zijn aangetekend binnen de bezwaartermijn;
- Opdrachtgever het voornemen tot gunning bij brief van <datum> met referentie <nummer> heeft omgezet in een definitieve gunning;

### en verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

## Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst

- 1.1 Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever om gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst spoedeisende rioolklachten en storingen op te lossen overeenkomstig de in lid 3 van dit artikel genoemde bijlagen.
- 1.2 Op deze overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Steenwijkerland (versie 2025) van toepassing, voor zover daarvan in deze overeenkomst niet uitdrukkelijk wordt afgeweken. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn te downloaden op [www.steenwijkerland.nl/inkoopvoorwaarden](http://www.steenwijkerland.nl/inkoopvoorwaarden). De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden – hoe dan ook genaamd – van Opdrachtnemer is nadrukkelijk uitgesloten.
- 1.3 In geval van tegenstrijdigheid tussen deze overeenkomst en een of meer bijlagen geldt de volgende rangorde, waarbij de inhoud van een lager genummerd document prevaleert boven de inhoud van het hoger genummerd document:
  - I. deze overeenkomst;
  - II. de nota van inlichtingen inhoudende de vragen en antwoorden uit de inlichtingenronde d.d. <datum>;
  - III. de uitnodiging tot inschrijving van Opdrachtgever met nummer 2025-020790;
  - IV. de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Steenwijkerland (versie 2025);
  - V. de inschrijving / offerte van Opdrachtnemer d.d. <datum> met nummer <nummer>
- 1.4 De in het vorige lid onder II t/m V genoemde bijlagen zijn reeds in het bezit van Partijen. Daarom wordt volstaan met het vernoemen van deze documenten en wordt korthedshalve verwezen naar de inhoud van deze documenten.
- 1.5 De bijlagen bij deze overeenkomst maken integraal en onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.

## Artikel 2 Looptijd van de overeenkomst

- 2.1 Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van één (1) jaar, met als ingangsdatum 1 januari 2026 en einddatum 31 december 2026. Is dit nog actueel?
- 2.2 Opdrachtgever kan deze overeenkomst eenzijdig drie (3) keer met twaalf (12) maanden verlengen onder gelijkblijvende voorwaarden. Opdrachtgever informeert de Opdrachtnemer minimaal drie (3) maanden voor de einddatum schriftelijk om een verlenging.
- 2.3 Opdrachtgever kan deze overeenkomst – en de eventueel op basis van deze (raam)overeenkomst geplaatste nadere overeenkomsten – buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden als het Landelijk Bureau Bibob (LBB) een negatief advies heeft uitgebracht over de organisatie van Opdrachtnemer.
- 2.4 Deze overeenkomst kan op ieder moment worden beëindigd als Partijen daar wederzijds overeenstemming over bereiken.
- 2.5 Opzegging en/of ontbinding gebeurt per aangetekende brief.

Met opmerkingen [Ev1]: Is dit nog actueel? Zie ook UTI.

- 2.6 Het bepaalde in dit artikel heeft geen invloed op het recht van Opdrachtgever om de overeenkomst te ontbinden op van toepassing zijnde algemene voorwaarden.

### **Artikel 3 Afname(verplichting) en nadere overeenkomsten**

- 3.1 Opdrachtgever heeft tegenover opdrachtnemer geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie.
- 3.2 De totale omvang van deze raamovereenkomst (initiële looptijd inclusief verlengingsopties) wordt gemaximaliseerd op 700 storingen/meldingen.
- 3.3 De in het vorige lid genoemde maximale opvang is gebaseerd op een reële verwachtingen van Opdrachtgever van 600 meldingen/storingen over de gehele looptijd inclusief mogelijke verlengingen, vermeerderd met een reële onzekerheidsmarge van ca. 15%. De Opdrachtnemer kan aan deze verwachtingen geen rechten ontlennen.
- 3.4 Partijen zullen elkaar over een weer vroegtijdig en proactief informeren over het mogelijk bereiken van de maximale omvang voor het einde van de looptijd van de raamovereenkomst (initiële looptijd inclusief verlengingsopties).
- 3.5 Indien de maximale omvang bereikt wordt voor einde van de looptijd van de raamovereenkomst (initiële looptijd inclusief verlengingsopties) zullen partijen met elkaar in overleg treden om te bespreken of partijen bereid zijn de overeenkomst onder ongewijzigde condities voort te zetten. Indien partijen hiertoe bereid zijn zal de maximale omvang verhoogd worden met maximaal 50% van de oorspronkelijke maximale omvang.
- 3.6 Indien opeenvolgende verhogingen van de maximale omvang worden doorgevoerd, wordt de omvang van de aanpassing beoordeeld op basis van de cumulatieve aanpassing van de maximale omvang van die opeenvolgende verhogingen.
- 3.7 Indien partijen geen overeenstemming bereiken over aanpassing van de maximale omvang en voortzetting van de raamovereenkomst onder ongewijzigde condities eindigt de raamovereenkomst van rechtswege op het moment dat de overeengekomen maximale omvang is bereikt.
- 3.8 Nadere overeenkomsten / bestellingen worden uitsluitend geplaatst door de daartoe bevoegde medewerkers van Opdrachtgever. Opdrachten worden per email verzonden.

### **Artikel 4 Plaats en tijdstip van levering**

- 4.1 Het oplossen van spoedeisende rioolstoringen en klachten kan plaatsvinden binnen en buiten kantooruren (24/7).
- 4.2 De werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden op diverse locaties binnen de gemeente Steenwijkerland.

### **Artikel 5 Prijzen**

- 5.1 De werkzaamheden zullen uitgevoerd worden conform de (geïndexeerde) eenheidsprijzen zoals opgegeven door Opdrachtnemer bij het indienen van de inschrijving.

- 5.2 De Opdrachtnemer heeft het recht op na elke verlenging van deze raamovereenkomst de eenheidsprijzen met 2,5% te indexeren.
- 5.3 De overeengekomen eenheidsprijzen zijn in euro's, exclusief BTW.

#### **Artikel 6 Facturatie en betaling**

- 6.1 Facturen dienen na afronding van een klacht of melding bij voorkeur als e-factuur (overeenkomstig de eisen voor facturatie zoals opgenomen in de gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen) ingediend te worden via het Peppol-netwerk (OIN-nummer Opdrachtgever: 00000001809249066000). Indien Opdrachtnemer niet in staat is om e-facturen (op de voorgeschreven wijze) te versturen mogen facturen als Pdf-bestand per email verzonden worden naar: [crediteurenadministratie@steenwijkerland.nl](mailto:crediteurenadministratie@steenwijkerland.nl).
- 6.2 Facturen kunnen ingediend worden volgens het volgende facturatieschema:
- Per nadere overeenkomst na afronding van de werkzaamheden.
- 6.3 Op de factuur moet – naast de wettelijk verplichte gegevens - de volgende informatie vermeld te worden:
- T.a.v. dhr. T. Postma

Met opmerkingen [Ev2]: Blijft dit Tjerk?

#### **Artikel 7 Contactpersonen**

- 7.1 Contactpersoon namens Opdrachtgever is de heer/mevrouw <naam>, <functie>.
- 7.2 Contactpersoon namens Opdrachtnemer is de heer/mevrouw <naam>, <functie>.
- 7.3 Indien gedurende de looptijd van deze overeenkomst de naam van een contactpersoon wijzigt, zullen Partijen elkaar hierover schriftelijk informeren.

#### **Artikel 8 Verwerking persoonsgegevens**

- 8.1 Voor de uitvoering van deze (raam)overeenkomst verstrekt Opdrachtgever persoonsgegevens aan Opdrachtnemer.
- 8.2 Opdrachtnemer is voor zover hij persoonsgegevens verwerkt uit hoofde van deze (raam)overeenkomst verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4, zevende lid, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 8.3 Opdrachtnemer is verplicht te werken overeenkomstig alle relevante wet- en regelgeving aangaande de verwerking van persoonsgegevens en te voldoen aan algemeen aanvaarde normen binnen de eigen branche ten aanzien van de beveiliging van (persoons)gegevens.
- 8.4 Indien blijkt dat de Opdrachtnemer onvoldoende of niet voldoet aan de eisen die vanuit de wet aan de verwerking van persoonsgegevens worden gesteld, kan de Opdrachtgever de (raam)overeenkomst ontbinden.
- 8.5 Wanneer zich bij Opdrachtnemer een inbreuk in verband met persoonsgegevens als bedoeld in art. 4, twaalfde lid, van de AVG heeft voorgedaan waarbij persoonsgegevens zijn betrokken die in het kader van deze (raam)overeenkomst tussen Partijen zijn uitgewisseld, stelt

Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan onverwijld op de hoogte en staat Opdrachtnemer Opdrachtgever bij in eventueel noodzakelijke activiteiten om de gevolgen van de inbreuk zoveel als mogelijk te beperken.

- 8.6 Indien Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze (raam)overeenkomst onderaannemers inzet en voor de uitvoering van deze (raam)overeenkomst persoonsgegevens verstrekt aan een of meerdere onderaannemers, dan borgt Opdrachtnemer dat de door hem inschakelende onderaannemer(s) werken conform de AVG door minimaal gelijkwaardige eisen aan de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) te stellen dan de eisen die door Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn gesteld m.b.t. de verwerking van persoonsgegevens.

#### **Artikel 9 Periodieke rapportages en periodiek overleg**

- 9.1 Minimaal vier maanden voor afloop van ieder contractjaar zal overleg plaatsvinden tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd. Opdrachtgever zal hiertoe telkens het initiatie nemen.
- 9.2 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien daar naar zijn inzicht aanleiding toe is, de frequentie van het in het vorige lid genoemde overleg te verhogen.

#### **Artikel 10 Slotbepalingen**

- 10.1 Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden deze overeenkomst naar mening van één van de Partijen of beide Partijen aanvulling of wijziging behoeft, zullen Partijen hierover met elkaar in overleg treden om te bezien op welke wijze deze overeenkomst kan worden aangevuld of gewijzigd. Slagen Partijen er niet in om hierover tot overeenstemming te komen, dan is er sprake van in geschil zoals bedoeld in de van toepassing zijnde algemene voorwaarden.
- 10.2 Aanvullingen en/of wijzigingen waarover tussen Partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage(n) aan deze overeenkomst worden gehecht.

#### **Artikel 11 Overzicht van de bijlagen**

Nummer bijlage	Naam bijlage	Paraaf Opdrachtgever	Paraaf Opdrachtnemer
Bijlage 1.	de nota van inlichtingen inhoudende de vragen en antwoorden uit de inlichtingenronde d.d. <datum>;		
Bijlage 2.	De uitnodiging tot inschrijving van Opdrachtgever met nummer 2025-020790;		
Bijlage 3.	de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Steenwijkerland (versie 2025)		
Bijlage 4.	de inschrijving / offerte van Opdrachtnemer d.d. <datum> met nummer <nummer>		

Partijen verklaren dat zij akkoord gaan met het tekenen van dit bijlage overzicht, waarmee het paraferen van elke pagina van de bijlagen komt te vervallen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

	Namens burgemeester en wethouders van de gemeente Steenwijkerland	Namens <b>&lt;naam opdrachtnemer&gt;</b>
<i>Naam:</i>	<b>&lt;naam&gt;</b>	<b>&lt;naam&gt;</b>
<i>Functie:</i>	<b>&lt;functie&gt;</b>	<b>&lt;functie&gt;</b>
<i>Datum:</i>	<b>&lt;datum&gt;</b>	
<i>Handtekening:</i>		