

Overeenkomst

[Bedrijf] & Gemeente Bergen op Zoom
inzake

“Hoofdpost mechanische riolering”

Kenmerk: CM-001062 / dCI-000496



Datum: 1 oktober 2025
Status: Concept

Partijen:

De gemeente Bergen op Zoom, gevestigd en kantoorhoudende te Bergen op Zoom aan de Jacob Obrechtlaan 4, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **dhr/mevr** [Voorletters en Achternaam budgethouder], in **zijn/haar** hoedanigheid van [functie], hierna te noemen: 'Opdrachtgever'

en

[Bedrijf], statutair gevestigd te [plaats], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **dhr/mevr** [Voorletter(s) en Achternaam tekenbevoegde], in **zijn/haar** hoedanigheid van [functie tekenbevoegde], hierna te noemen: 'Opdrachtnemer'

nemen in aanmerking dat:

- 1 Opdrachtgever voor onderhavige opdracht een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft doorlopen, die heeft geleid tot deze overeenkomst
- 2 Opdrachtnemer naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure in aanmerking komt voor het aangaan van deze overeenkomst. Opdrachtnemer voldoet aan de opdrachtbeschrijving en alle door Opdrachtgever gestelde eisen
- 3 Partijen de voorwaarden waaronder de dienst(en) geschied(en) wensen vast te leggen in deze overeenkomst

En komen overeen als volgt:**Artikel 1. Aard van de overeenkomst**

- 1.1 Deze overeenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds heeft betrekking op 'Hoofdpst mechanische riolering' voor de gemeente Bergen op Zoom.
- 1.2 Opdrachtnemer verplicht zich aan Opdrachtgever de gevraagde prestatie te verrichten en zich hierbij in alle opzichten te houden aan alle eisen en criteria zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken.
- 1.3 De bij deze overeenkomst gevoegde bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst.

Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. overeenkomst
2. nota van inlichtingen (bij tegenstrijdigheden in meerdere nota's van inlichtingen prevaleert de laatst gepubliceerde nota van inlichtingen)
3. beschrijvend document incl. bijlagen
4. verwerkersovereenkomst
5. gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT 2023 (GIBIT 2023)
6. gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen v2024-1
7. aanvullende contractbepalingen ingeval van algoritmische toepassingen
8. inschrijving van Opdrachtnemer inclusief de hierbij horende verklaringen

*Opdrachtgever:
Opdrachtnemer:*

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

- 2.1 Deze overeenkomst wordt van kracht met ingang van de datum van definitieve gunning. De initiële looptijd van de overeenkomst vangt aan per 1 juni 2026 en zal vijf (5) jaar bedragen en eindigen op 31 mei 2031.
- 2.2 Partijen zijn bevoegd de overeenkomst vijfmaal (5) met een periode van één (1) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden en condities te verlengen.

Indien Opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging, dient zij dit uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de lopende periode schriftelijk mede te delen aan Opdrachtnemer.

Indien Opdrachtnemer geen gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging, dient hij dit uiterlijk 12 maanden voor het verstrijken van de lopende periode schriftelijk mede te delen aan Opdrachtgever.

- 2.3 De datum 31 mei 2036 betreft een fatale termijn, waarna geen rechten meer kunnen worden ontleend aan deze overeenkomst, tenzij het rechten betreffen aangaande een vóór deze fatale termijn geplaatste deelopdracht.
- 2.4 Partijen staan er over en weer voor in dat bij de overdracht van Opdrachtnemer/Opdrachtgever aan een derde of bij overdracht van de zeggenschap over Opdrachtnemer/Opdrachtgever van één der partijen aan een derde, de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze overeenkomst ongewijzigd door de derde worden overgenomen.
- 2.5 Wijzigingen worden schriftelijk tussen partijen overeengekomen en als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.

Artikel 3. Prijs

- 3.1 Opdrachtnemer zal de gevraagde prestatie leveren tegen de prijzen, conform de inschrijfstaat die onderdeel is van de inschrijving, die als bijlage bij deze overeenkomst is opgenomen.
- 3.2 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst te leveren prestatie en is inclusief alle eventueel bijkomende kosten tenzij anders overeengekomen wordt.
- 3.3 De overeengekomen prijzen liggen vast en zijn onveranderlijk tot en met 31 december 2027.

Opdrachtnemer kan eerst na overleg met Opdrachtgever de tarieven jaarlijks per 1 januari, voor het eerst met ingang van 1 januari 2028, aanpassen met maximaal de (eventuele) stijging van het op het moment van aankondiging laatst door het CBS gepubliceerde definitieve prijsindexcijfer dienstenprijzen commerciële dienstverlening en transport (index 2015=100), althans de opvolger daarvan, voor groep J62, althans J6202, over het gehele jaar in vergelijking met het prijsindexcijfer van het jaar daarvoor van diezelfde index.

De te hanteren formule betreft:

(€) tarief voor indexering + % stijging J62, althans J6202 = (€) tarief na indexering.

Opdrachtgever:
Opdrachtnemer:

- 3.4 Prijswijzigingen dienen **vooraf, schriftelijk en onderbouwd** te worden aangekondigd. Gewijzigde tarieven gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever.
- 3.5 Indien Opdrachtgever niet akkoord gaat met de voorgestelde prijswijziging(en), treden partijen in overleg.
- 3.6 Indien geen overeenstemming wordt bereikt omtrent de prijswijziging(en), blijven de tot dat moment geldende – ongewijzigde – prijsafspraken onverkort van toepassing zonder dat dit leidt tot ontbinding van diezelfde overeenkomst.

Artikel 4. Facturatie en betaling

- 4.1 Facturatie door Opdrachtnemer geschiedt volgens onderstaand schema, tenzij bij schriftelijke overeenkomst met Opdrachtgever hiervan wordt afgeweken.

Eenmalige kosten

- 10% na opdrachtverlening;
- 40% nadat 50% van alle objecten correct functioneert op de hoofdpst;
- 40% nadat 100% van alle objecten correct functioneert op de hoofdpst;
- 10% na oplevering zonder restpunten.

Jaarlijkse kosten

- 100% jaarlijks achteraf nadat alle objecten correct op de hoofdpst functioneren.

- 4.2 Er kan uitsluitend door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden gefactureerd. Facturen voortvloeiende uit mogelijke onderaanneming worden door Opdrachtgever niet geaccepteerd.

- 4.3 De facturen zullen tenminste de volgende gegevens bevatten:

- De volledige tenaamstelling en de handelsnaam van de Opdrachtnemer
- Het volledige vestigingsadres van de Opdrachtnemer
- Het btw-nummer
- Het KvK-nummer
- De datum waarop de factuur is verstuurd (uitgereikt)
- Een uniek factuurnummer
- De aard van de goederen of diensten die zijn geleverd
- De hoeveelheden van de goederen of omvang van de diensten die zijn geleverd
- De datum waarop de goederen of diensten zijn geleverd en indien van toepassing de datum van een vooruitbetaling
- Het factuurbedrag exclusief btw, btw-tarief en btw-bedrag
- Het IBAN-bankrekeningnummer van de Opdrachtnemer
- Vermelding van het inkoopordernummer (verstrekkt door de Gemeente) bij facturen >€500,- (excl. Btw)
- Naam besteller

- 4.4 Facturen dienen digitaal verzonden te worden aan inkomendefacturen@bergenopzoom.nl, uitsluitend in XML- of PDF-formaat.

*Opdrachtgever:
Opdrachtnemer:*

- 4.5 Opdrachtgever zal facturen binnen 30 dagen na ontvangst voldoen, mits deze facturen voldoen aan de gegevens zoals gespecificeerd in lid 3 van dit artikel en tenzij de situatie zoals beschreven in lid 6 of 7 van dit artikel zich voordoet. Indien de factuur niet voldoet aan de gegevens zoals genoemd in lid 3 van dit artikel, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan zo snel mogelijk op de hoogte brengen.
- 4.6 Indien Opdrachtgever een factuur geheel of gedeeltelijk betwist of indien de factuur op enigerlei wijze incorrect is opgesteld of ingediend, heeft Opdrachtgever het recht het betwiste bedrag niet te betalen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer op de hoogte stellen van de redenen en partijen zullen een dergelijk geschil zo snel mogelijk oplossen. Voor het deel van de factuur wat correct is opgesteld, is Opdrachtgever niet gerechtigd de betaling te weigeren of op te schorten.
- 4.7 Indien er volgens Opdrachtgever gebreken kleven aan een geleverd goed en/of een dienst niet deugdelijk is verricht, is Opdrachtgever gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot de verrichte diensten waaromtrent de klachten kenbaar zijn gemaakt. Opdrachtgever is in dat geval niet gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot diensten waaromtrent geen klachten kenbaar zijn gemaakt.
- 4.8 Kredietbeperkingstoelagen worden door Opdrachtgever niet aanvaard.
- 4.9 Met betaling van de factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die Opdrachtgever heeft jegens Opdrachtnemer.

Artikel 5. Van toepassing zijnde voorwaarden

- 5.1 Op deze overeenkomst zijn van toepassing de Gemeentelijk Inkoopvoorwaarden bij IT 2023 (GIBIT 2023), voor zover daarvan in deze overeenkomst of de bijlagen niet wordt afgeweken.
- 5.2 De (eventuele) algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 6. Implementatie en Acceptatie

- 6.1 De implementatie vindt plaats vanaf de datum van definitieve gunning tot 1 juni 2026. Afronding c.q. oplevering van de implementatie van een door Opdrachtgever geaccepteerde oplossing door de Opdrachtnemer vindt plaats uiterlijk op 31 mei 2026.
- 6.2 De Acceptatie door Opdrachtgever vindt plaats op basis van een Proof of Concept (PoC). De PoC moet plaatsvinden binnen de implementatieperiode.

Artikel 7. Boetebeding(en)

- 7.1 Bij onderhavige opdracht geldt de navolgende (fatale) termijn en boete:

1. Uiterlijke datum van oplevering van (gedeelte) de hoofdpst: zie planning in paragraaf 2.2 van het Beschrijvend document. Bij niet aantoonbare en reële reden(en) wordt een boete gehanteerd van € 100,- per kalenderdag tot de dag dat de oplevering daadwerkelijk heeft plaatsgevonden met een maximum van 30% van de totale eenmalige opdrachtsom.

Opdrachtgever:
Opdrachtnemer:

Er dient maximaal een maand voor het verstrijken van de termijn een nieuwe planning afgegeven te worden indien deze niet wordt gehaald. Als aantoonbaar en met reële reden(en) aangegeven wordt waarom de oplevering niet kan worden nagekomen binnen de gestelde termijn, dan geldt bij acceptatie door Opdrachtgever een uitstel van maximaal één maand.

Indien niet minimaal één maand voor het verstrijken van de oplevertermijn een nieuwe planning wordt afgegeven (als de oplevertermijn niet gehaald gaat worden) dan geldt een boete van € 150,- per kalenderdag in plaats van € 100,- per kalenderdag. Dit geldt ongeacht of er een aantoonbare en/of reële reden wordt aangegeven.

De opgelegde boete laat onverlet het recht van Opdrachtgever om de daadwerkelijk door de Opdrachtgever geleden schade(n) op Opdrachtnemer te verhalen of het contract te beëindigen, indien geen verbetering wordt geconstateerd. Dit betekent o.a. de extra kosten die Opdrachtgever moet maken voor het verlengen van bestaande contracten worden verhaald op Opdrachtnemer.

2. Het onderhoud en de service die geleverd dienen te worden, moeten strikt in overeenstemming zijn met het Programma van Eisen (PvE). Tijdens de onderhoudsservice gelden specifieke regels met betrekking tot het updaten van de hoofdpост. Indien een bug tijdens het updaten van de hoofdpост de oorzaak is van het niet goed functioneren van objecten/gemalen, en als op afstand monitoren daardoor niet mogelijk is en schade kan veroorzaken, draagt Opdrachtnemer de verantwoordelijkheid. Jaarlijks wordt beoordeeld of aan deze voorwaarden is voldaan. Opdrachtnemer dient binnen een maand na het verstrijken van een jaar aantoonbare informatie te verstrekken om deze naleving te verifiëren.

A. De boete is bepaald op basis van beschikbaarheid en service:

Beschikbaarheid van de hoofdpост en/of data in de hoofdpост voldoet over een geheel jaar minimaal aan het percentage dat is genoemd in het PvE. Indien de beschikbaarheid van de hoofdpост of data in de hoofdpост minder was dan geldt:

- Afwijking niet hoger dan 0,5%, dan geldt een boete van 5% van de jaarlijkse kosten;
- Afwijking hoger of gelijk aan 0,5% maar niet meer dan 1,5%, dan geldt een boete van 15% van de jaarlijkse kosten;
- Afwijking hoger of gelijk aan 1,5%, dan geldt een boete van 25% van de jaarlijkse kosten.

B. De reactietijden, responsetijden en oplostijden voldoen aan hetgeen is geëist in het PvE. Indien niet binnen de genoemde termijn is gereageerd dan geldt:

- Is binnen een jaar 5 keer de response of oplostijd overschreden, dan geldt een boete van 5% van de jaarlijkse kosten;
- Is binnen een jaar 5 keer of meer en minder dan 10 keer de responsetijd overschreden, dan geldt een boete van 15% van de jaarlijkse kosten;
- Is binnen een jaar 10 keer of meer de responsetijd overschreden, dan geldt een boete van 25% van de jaarlijkse kosten;
- Indien meer dan 2 keer de responsetijd van een urgente melding is overschreden dan geldt een aanvullende boete van 5% van de jaarlijkse kosten.

3. Opdrachtgever wenst dat nieuwe objecten binnen 30 dagen nadat de koppelvlakken (benodigd voor een goede inrichting van de objecten op de hoofdpост) zijn aangeleverd, beschikbaar zijn op de nieuwe hoofdpост. Indien Opdrachtnemer deze periode overschrijdt geldt een boetebeding van € 25,00 per object per dag tot een maximum van € 750,00 per te ontsluiten object.

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

De bovenstaande boetebedragen voor beschikbaarheid en service zijn complementair aan elkaar. De opgelegde boete laat onverlet het recht van Opdrachtgever om de daadwerkelijk door Opdrachtgever geleden schade(n) op Opdrachtnemer te verhalen of het contract te beëindigen, indien geen verbetering wordt geconstateerd.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

- 8.1 Indien een partij tekortschiet in de nakoming van een overeengekomen verplichting, kan de andere partij haar in gebreke stellen waarbij de nalatige partij alsnog een redelijke termijn voor de nakoming wordt gegund. Blijft nakoming ook dan uit, dan is de nalatige partij in verzuim. Ingebrekestelling is niet nodig wanneer voor de nakoming een Fatale termijn geldt of indien uit een mededeling danwel de houding van de andere partij moet worden afgeleid dat deze in de nakoming van haar verplichting zal tekortschieten. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere partij aansprakelijk voor de door deze geleden en/of te lijden schade.
- 8.2 Artikel 16.5 GIBIT 2023: de opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen:
1. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel en/of;
 2. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere partij of diens Personeel en/of;
 3. ingeval van schending van intellectuele eigendomsrechten.

Artikel 9. Ontbinding van de overeenkomst

- 9.1 Opdrachtgever is gerechtigd deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, buiten rechte, te ontbinden indien Opdrachtnemer na ingebrekestelling met een redelijke termijn in gebreke blijft in het nakomen van de verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst.
- 9.2 Opdrachtgever is gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist buiten rechte deze overeenkomst te ontbinden indien Opdrachtnemer (voorlopig) surseance van betaling heeft aangevraagd of dat hem surseance van betaling is verleend, zijn faillissement is aangevraagd of failliet is verklaard, zijn onderneming wordt gestaakt of geliquideerd, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, dan wel wanneer Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen van deze overeenkomst na te kunnen komen.
- 9.3 Opdrachtgever is gerechtigd deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien Opdrachtgever redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de integriteit van Opdrachtnemer in het geding is, waarvan in ieder geval sprake is indien het Bibob advies als omschreven in de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur daartoe aanleiding geeft.
- 9.4 Opdrachtgever is gerechtigd deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, buiten rechte, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet binnen de implementatieperiode een succesvolle Proof of Concept conform paragraaf 2.9.1 van het Beschrijvend document heeft uitgevoerd.

Opdrachtgever:
Opdrachtnemer:

Artikel 10. Slotbepalingen

10.1 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen prestatie.

Bijlagen

- Bijlage 1. nota van inlichtingen
- Bijlage 2. beschrijvend document incl. bijlagen
- Bijlage 3. verwerkersovereenkomst
- Bijlage 4. gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT 2023 (GIBIT 2023)
- Bijlage 5. gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen v2024-1
- Bijlage 6. aanvullende contractbepalingen ingeval van algoritmische toepassingen
- Bijlage 7. inschrijving van Opdrachtnemer, inclusief de hierbij horende verklaringen

Ondertekening

Aldus overeengekomen, vastgelegd en rechtsgeldig ondertekend door:

Opdrachtgever

Gemeente Bergen op Zoom

Naam: naam tekenbevoegde

Functie: functie tekenbevoegde

Opdrachtnemer

[Bedrijf]

Naam: naam tekenbevoegde

Functie: functie tekenbevoegde

Handtekening:

Handtekening:

Datum:/...../.....

Datum:/...../.....

*Opdrachtgever:
Opdrachtnemer:*