



**Omgevingsdienst
West-Holland**

Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbestedingsprocedure

‘Grondwateronderzoek’

Nieuwe stoffen bij voormalige stortplaatsen

Opdrachtgever	Datum	
Omgevingsdienst West-Holland	1 oktober 2025	
Kenmerk	Status	Versie
ODWHBO251001	Definitief	1.0

Organisatie: Omgevingsdiensten West-Holland, Omgevingsdienst Zuid-Holland en Provincie Zuid-Holland

Penvoerder: Omgevingsdienst West-Holland

Afdeling: Team Bodem

Inkoopadviseur: Sanne Oord (namens Holland Inkoop Professionals)

Opdrachtgever: Jeroen Brouwer (namens Omgevingsdienst West-Holland)

Kenmerk: ODWHBO251001



INHOUDSOPGAVE

BEGRIPPEN	4
1 Inleiding	6
1.1 De Aanbestedende dienst	6
1.2 Leeswijzer	6
2 De Opdracht	7
2.1 Omschrijving van de Opdracht	7
2.1.1 Aanleiding van de Opdracht	7
2.1.2 De Opdrachtbeschrijving	8
2.1.3 Scope van de Opdracht	9
2.2 Raming	10
2.3 Percelen	10
2.4 Looptijd Opdracht	11
2.5 Eisen	11
3 De procedure	12
3.1 Motivering van de aanbestedingskeuze	12
3.2 Planning	12
3.3 Communicatie	12
3.4 Vragenronde	13
3.5 Indienen van de Inschrijving: vormvereisten	13
3.6 Klachten	15
3.7 Overige bepalingen	15
4 De Inschrijver	18
4.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA)	18
Inschrijving in een handelsregister (KvK)	18
4.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA)	19
4.3 Samenwerkingsverband of beroep op een Derde/Derden	20
4.4 UEA	21
5 (Sub)Gunningscriteria	22
5.1 Gunningsmethodiek	22
5.2 G1. Prijs	22
5.3 G2. Kwaliteit	22
6 De beoordeling	24
6.1 Fase 1: Volledigheid en rechtsgeldigheid	24
6.2 Fase 2: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	24
6.3 Fase 3: Knock-out Eisen kwaliteit	25
6.4 Fase 4: Inhoudelijke beoordeling van de Gunningscriteria	25
6.5 Fase 5: Informeren van de Inschrijvers	26
6.6 Fase 6: Opvragen bewijsmiddelen	27
7 Checklist verificatie en bewijsstukken	28
7.1 In te dienen bij de Inschrijving	28
7.2 In te dienen na Gunning	28

BEGRIPPEN

In deze aanbesteding worden de volgende definities gehanteerd, gebaseerd op de gewijzigde aanbestedingswet 2012:

Aanbestedende dienst	Omgevingsdienst West-Holland Vondellaan 55, 2332 AA Leiden
Aanbestedingsleidraad	De uitnodiging tot Inschrijving. Dit document inclusief alle Bijlagen.
Bijlage	Een document dat onlosmakelijk onderdeel is bij de Aanbestedingsleidraad en de Opdracht.
Combinatie	Een Samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.
Derde	Ondernemer op wie Inschrijver beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van een deel van de Opdracht.
Eisen	Minimale criteria (knock-out criteria) aan de levering/dienstverlening/werk van Opdrachtnemer.
Gegadigde	Een ondernemer die is uitgenodigd om deel te nemen aan de aanbesteding.
Geschiktheidseisen	MinimumEisen die worden gebruikt om de geschiktheid van een Inschrijver te beoordelen, zoals genoemd in § 2.3.6.1 AW 2012.
Gunningsbeslissing	Het beoordelingsresultaat van de Inschrijvingen dat aan alle Inschrijvers bekend wordt gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van een afwijzing.
Gunningscriteria	De criteria op grond waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld.
Inschrijver	Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De door een Inschrijver tijdig ingediende aanbieding op basis van de Aanbestedingsleidraad.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen van (potentiële) Inschrijvers en geanonimiseerde antwoorden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsleidraad. De Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsstukken.
NGS	Niet Genormeerde Stoffen
Opdracht	De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst te verlenen diensten/leveringen/werken, te verrichten werkzaamheden en in dat kader te

leveren prestaties.

Opdrachtgever	Aanbestedende dienst in haar hoedanigheid als Opdrachtgever van Opdrachtnemer
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund.
Samenwerkingsverband	Een Combinatie van ondernemers (deelnemers) die als één Inschrijver inschrijven op de Opdracht. Iedere deelnemer is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor verplichtingen die voortvloeien uit Inschrijving en de Overeenkomst.
Sub gunningscriteria	Nadere criteria met betrekking tot onderhavige Opdracht, op basis waarvan de beoordelingscommissie de Inschrijving beoordeelt.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals nader uitgewerkt in de Aw 2012 en bijgevoegd in Bijlage D bij deze Aanbestedingsleidraad.
Uitsluitingsgronden	Gronden die zien op persoonlijke omstandigheden van Gegadigden die voor de Aanbestedende dienst reden (kunnen) zijn om hem van deelneming uit te sluiten.
Uitvraag	Het geheel van aanbestedingsdocumenten dat de specifieke behoeften, vereisten, doelstellingen en voorwaarden beschrijft die de Aanbestedende dienst heeft ten aanzien van de gevraagde dienstverlening.



1 Inleiding

Dit document is de Aanbestedingsleidraad voor de openbare Europese aanbesteding 'Grondwateronderzoek nieuwe stoffen bij voormalige stortplaatsen' onder vermelding van CPV-code: 71800000-6. Deze inleiding geeft een korte toelichting op de Aanbestedende dienst, de Opdracht en de inhoud van dit document.

Deze procedure vindt plaats op grond van de Aanbestedingswet 2012 (Aw). De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn van toepassing, tenzij in dit document nadrukkelijk is afgeweken. De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed. Ondernemers worden uitgenodigd om op basis van deze Aanbestedingsleidraad een Inschrijving in te dienen.

1.1 De Aanbestedende dienst

Omgevingsdienst West-Holland (ODWH)

Omgevingsdienst West-Holland (hierna: De Omgevingsdienst) is gevestigd in Leiden en werkt op basis van een gemeenschappelijke regeling voor de gemeenten Hillegom, Kaag en Braassem, Katwijk, Leiden, Leiderdorp, Lisse, Nieuwkoop, Noordwijk, Oegstgeest, Teylingen, Voorschoten en Zoeterwoude en de provincie Zuid-Holland. Voor meer informatie over de Omgevingsdienst zie de website www.odwh.nl.

Deze aanbesteding wordt gezamenlijk in de markt gezet door:

- Omgevingsdienst West-Holland
- Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
- Provincie Zuid-Holland

Omgevingsdienst West-Holland treedt in deze aanbestedingsprocedure op als penvoerder namens de drie organisaties. De uitvoering van de Opdracht zal plaatsvinden ten behoeve van alle genoemde partijen.

1.2 Leeswijzer

Na deze inleiding vindt u in hoofdstuk 2 informatie over de inhoud van de Opdracht, waarna in hoofdstuk 3 de te volgen procedure wordt toegelicht. In hoofdstuk 4 worden de gestelde eisen aan de Inschrijver omschreven. Hoofdstuk 5 gaat over de Gunningscriteria en in hoofdstuk 6 wordt de manier van beoordelen toegelicht. Als Bijlagen zijn de te gebruiken formulieren en andere benodigde documenten te vinden. De Bijlagen worden als separate documenten op TenderNed geüpload.



2 De Opdracht

Dit hoofdstuk beschrijft de Opdracht in algemene termen. De aanleiding, de Opdrachtbeschrijving, de omvang en de beoogde duur van de Opdracht wordt uiteengezet.

2.1 Omschrijving van de Opdracht

2.1.1 Aanleiding van de Opdracht

In de provincie Zuid-Holland liggen ongeveer 725 gesloten stortplaatsen. Een deel van de stortplaatsen valt sinds de inwerkingtreding van de Omgevingswet onder het overgangsrecht. De provincie is hier het bevoegd gezag. Uitgezonderd zijn de gemeenten Den Haag, Dordrecht, Leiden, Rotterdam en Schiedam die via het Besluit aanwijzing bevoegd gezag gemeente Wbb zelf bevoegd gezag zijn voor de Wet bodembescherming. Deze gemeentes zijn uitgezonderd van dit onderzoek. Voor de andere stortplaatsen zijn de gemeenten het bevoegd gezag. Er is niet één overheid die volledig verantwoordelijk is voor de voormalige stortplaatsen. Gegeven de bij de verschillende overheden belegde taken en bevoegdheden, kunnen zij elk een eigen belang hebben om regels te stellen die zich richten op de stortplaatsen. Bijvoorbeeld vanuit het oogmerk om de gezondheid te beschermen of de bodem, hetgeen primair een gemeentelijk belang is. Of ter bescherming van het grondwater dat primair een provinciaal belang is, maar dat zeker niet alleen. Ook gemeenten kunnen hier een belang hebben, afhankelijk van welke functies zij toedelen in het omgevingsplan. Denk aan het beschermen van grondwater omdat er sprake is van vee drenking of omdat er in een stad sprake kan zijn van waterpleinen die gebruik maken van grondwater.

Veelal bestaan stortlichamen uit gemengd stortmateriaal (huishoudelijk afval, bedrijfsafval, bouw- en sloopafval). Vaak is niet exact bekend waaruit het stortmateriaal bestaat. Het beleid van de provincie Zuid-Holland was met betrekking tot gesloten stortplaatsen dat deze beschouwd werden als een black-box en per definitie een geval van ernstige bodemverontreiniging zijn. Vaak werd er geen beschikking genomen. Traditioneel zijn veel stortplaatsen afgedekt met een laag grond en is middels monitoring nagegaan of er verontreinigd grondwater uittreedt. Meer dan 10 jaar geleden is het grondwater nabij een groot aantal stortplaatsen in Zuid-Holland in Opdracht van de provincie onderzocht op een beperkt aantal stoffen (het zgn. standaard stoffenpakket). Op basis van deze onderzoeken werden er destijds geen grote risico's geconstateerd.

Op dit moment is er meer inzicht over de effecten van nieuwe stoffen op de fysieke omgeving. Beleidsmatig zijn er steeds meer zorgen over de nieuwe, schadelijke en vaak persistente stoffen in het milieu. Voor de Omgevingsdienst was dit een reden om in 2022-2023 - in overleg met de provincie - bij een voormalige huisvuilstortplaats het grondwater te laten onderzoeken op een breder pakket aan stoffen. In dit onderzoek werd vastgesteld dat stoffen zoals medicijnresten en enkele Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) in verhoogde concentraties in het grondwater buiten het stortlichaam in een groot bodemvolume aanwezig zijn. Op termijn kan dit een bedreiging zijn voor de omgeving en drinkwatervoorziening.

De resultaten uit dit onderzoek tonen aan dat op een locatie waar op basis van eerder onderzoek niets aan de hand bleek te zijn, niet eerder onderzochte stoffen, Nieuwe en Zeer Zorgwekkende Stoffen (hierna: Nieuwe stoffen) gevonden kunnen worden. Dit riep de vraag op in hoeverre het grondwater rondom andere voormalige stortlocaties in Zuid-Holland verontreinigd kunnen zijn met Nieuwe Stoffen en daarmee een bedreiging kunnen zijn voor kwetsbare gebieden als bijvoorbeeld drinkwatergebieden. Vaak kennen deze stoffen geen vastgestelde risicowaarde voor gezondheid of bijvoorbeeld ecologie. Het zijn daarmee overwegend zogenaamde Niet Genormeerde Stoffen (hierna: NGS). Op die vraag kon de provincie geen antwoord geven. Om aan deze leemte te voldoen heeft de provincie in samenwerking met de vijf Zuid-Hollandse omgevingsdiensten een onderzoeksvoorstel opgesteld om een selectie van stortplaatsen te onderzoeken. Naast dit onderzoeksvoorstel is

een kennisdocument opgesteld, opgenomen in Bijlage A. Het onderzoek richt zich op het aantonen van mogelijke uitstroming van stoffen met het grondwater uit het stortlichaam van gesloten stortplaatsen en het zo goed als mogelijk identificeren van deze stoffen en hun risico's.

2.1.2 De Opdrachtbeschrijving

De provincie Zuid-Holland heeft voor een beperkt aantal stortplaatsen in het verleden beschikkingen afgegeven waarin is gesteld dat voor deze locaties -op basis van het toen gebruikelijke onderzoek- geen grote risico's bestaan. Nieuwe inzichten duiden erop dat in potentie er voor Nieuwe Stoffen wel effecten kunnen optreden. In het kader van de zorgplicht, de KRW-opgave en de uitgangspunten voor WBS, als geborgd in de omgevingsvisie van de provincie, kan een vraagstuk als dit niet in tijd en ruimte worden afgewenteld op Derden.

De Opdracht richt zich, om conform het reeds opgestelde onderzoeksvoorstel een twintigtal van voormalige stortplaatsen in de provincie Zuid-Holland te onderzoeken, op de mogelijke uitstroom van Nieuwe Stoffen en Zeer Zorgwekkende Stoffen naar de omgeving. De Opdrachtnemer wordt gevraagd om uitvoering te geven aan het kennisdocument van het onderzoeksvoorstel, zoals opgenomen in Bijlage A, samengevat:

- Per geselecteerde stortplaats:
 - Het grondwater direct buiten de stortlocaties te analyseren op een veel breder stoffenpakket (waaronder NGS en ZZS);
 - De aangetoonde stoffen te identificeren en de concentratie van deze stoffen te bepalen;
 - De potentiële risico's voor de fysieke leefomgeving in kaart te brengen;
 - De resultaten te toetsen aan actuele risicokaders en wet- en regelgeving, en;
- Een integraal onderzoeksrapport op te stellen per locatie en een overkoepelend rapport over de resultaten en conclusies alsmede aanbevelingen voor beleid en eventueel vervolgonderzoek.

Indien uit het onderzoek blijkt dat op meer plaatsen ZZS en andere Nieuwe Stoffen bij gesloten stortplaatsen zich met het grondwater verspreiden, vormt dit aanleiding dit vraagstuk ook landelijk te adresseren. De resultaten van het onderzoek blijven in eigendom van de Opdrachtgever, die bepaalt of en op welke wijze deze informatie landelijk onder de aandacht wordt gebracht of met Derden kan worden gedeeld.

Locatie

In relatie tot bodembescherming kunnen stortplaatsen verdeeld worden in twee categorieën: voormalige stortplaatsen en Wet milieubeheer stortplaatsen. Stortplaatsen die voor 1997 zijn gesloten, worden voormalige stortplaatsen genoemd. In het algemeen is hier vaak een afdeklaag met grond aanwezig, maar andere bodem beschermende voorzieningen zijn vaak niet aanwezig. Bij Wet milieubeheer stortplaatsen (huidig of gesloten na 1997) zijn maatregelen genomen zodat er geen water uit deze stortingen stroomt naar de onderliggende bodem. Het onderzoek richt zich derhalve op uitstroming van ZZS en Nieuwe Stoffen bij voormalige stortplaatsen. Uitgangspunt voor het onderzoek bij de geselecteerde voormalige stortplaatsen is dat deze vanwege eerbiedigend overgangsrecht onder de inmiddels vervallen Wet bodembescherming (hierna: Wbb) vallen, waardoor de provincie een Wbb BG-rol heeft, en de overheid grondeigenaar is.

Naar aanleiding van het eerder opgestelde onderzoeksrapport zijn twintig locaties geselecteerd waar de Opdrachtnemer grondwateronderzoek dient uit te voeren. Deze selectie is gebaseerd op de bevindingen en aanbevelingen uit het rapport, met als doel nader inzicht te verkrijgen in de mogelijke verspreiding van ZZS en andere opkomende stoffen vanuit stortlichamen naar het grondwater. De exacte locaties waar de onderzoeken dienen plaats te vinden, zijn opgenomen in Bijlage B. Een korte beschrijving van de locaties staan in deze factsheets. Na definitieve gunning worden voor de twintig locaties eerder uitgevoerde bodemonderzoeken desgevraagd beschikbaar gesteld aan Opdrachtnemer.



Communicatie

Communicatie met de stakeholders (o.a. beheerders van voormalige stortplaatsen) is een belangrijk onderdeel bij de Opdracht. De Opdrachtgever verzorgt het communicatie traject. Het uiteindelijk betreden van percelen zal uitsluitend na toestemming van de Opdrachtgever gebeuren. De Opdrachtnemer voegt zich naar het communicatieplan.

In het projectplan wordt een aantal fases binnen dit onderzoek beschreven. Communicatie volgt grotendeels deze fases, waarbij er wel enkele zijn samengetrokken. Hieronder op hoofdlijnen de onderzoeksopzet:

- Fase 1: Voorbereiding: Overleg tussen de vijf omgevingsdiensten en de provincie waarin strategie en planning wordt opgezet.
- Fase 2 & 3: Aanbesteding en toestemming: Uitvraag middels een openbare Europese aanbestedingsprocedure. De betrokken omgevingsdiensten vragen toestemming aan gemeenten/grondeigenaren.
- Fase 4 & 5: Start en uitvoering onderzoek: Grondeigenaren worden door de projectgroep leden benaderd voor het opstellen van de planning. Opdrachtnemer gaat metingen uitvoeren en advies geven over de meest verdachte/ kenmerkende stoffen die gevonden worden. Vervolgens benadert de projectgroep het RIVM voor uitspraak over eventuele risico's van ZZS. Waterschappen wordt gevraagd mee te denken over bevindingen uit het onderzoek. Opleveren rapport.
- Fase 6: Bekendmaking resultaten: nntb.

Communicatie met stakeholders vindt enkel plaats na toestemming van de Opdrachtgever en/of wordt door de Opdrachtgever uitgevoerd.

2.1.3 Scope van de Opdracht

De Opdracht omvat de volgende onderdelen:

1. Locatie vooronderzoek

- Analyse van beschikbare gegevens en rapporten per locatie.
- Vaststelling van onderzoeksstrategie per locatie (grondwatermeetpunten, bemonsteringsdiepte, etc.).

2. Veldwerk en analyse

- Inrichten en/of herinrichten van meetpunten waar nodig.
- Bemonstering van grondwater.
- Analyse op een uitgebreid stoffenpakket inclusief NGS en ZZS.

3. Data-analyse, interpretatie aanbevelingen en advies

- Opdrachtnemer categoriseert alle tijdens de analyses geïdentificeerde stoffen op basis van alle (relevante) beschikbare kennis en literatuur in (meerdere) logische stofgroepen.
- Door de Opdrachtnemer vindt ook een curatiestap plaats op de aangetoonde stoffen. Want er kunnen bij de screenings ook stoffen naar voren komen die van nature voorkomen (e.g. humuszuren) of antropogene stoffen die diffuus verspreid zijn (bijvoorbeeld PFAS). Die stoffen worden op basis van het referentiemonster onderbouwd uitgefilterd. Na de curatiestap blijft een lijst met stoffen over waarvan wordt aangenomen dat deze uit de stort treden.
- Als stoffen worden aangetoond in het grondwater moet de Opdrachtnemer aan de hand van de Zuid-Hollandse Omgevingsverordening de daarin opgenomen Risicobeoordeling grondwaterkwaliteit worden doorlopen. Dit is een theoretische benadering voor situaties waar wel sprake zou kunnen zijn van de mogelijk aangetroffen stoffen in het grondwater. De resultaten van deze benadering zijn agenderend.



- Ook de vraag of sprake is van een toeval vondst zoals bedoeld in de Zuid-Hollandse Omgevingsverordening wordt behandeld.
- Door zowel de Opdrachtnemer en het RIVM worden een risicobeoordelingen uitgevoerd. Opgemerkt wordt dat dit niet de risicobeoordeling is van de Zuid-Hollandse Omgevingsverordening. Bedoelde risicobeoordeling levert een prioritering op en dient als voorloper om de eventuele noodzaak aan te geven van het laten bepalen van zogenaamde ad-hoc waarden (Indicatieve Niveaus voor Ernstige Verontreiniging). Het RIVM zal in ieder geval een Persistentie, Mobiliteit en Toxiciteit-screening (hierna PMT-screening) uitvoering als tool voor een risicobeoordeling. Omdat meerdere tools beschikbaar zijn voor het bepalen van de risico's van stoffen dient de Opdrachtnemer ook risicobeoordeling(en) uit te voeren. Het mag dezelfde tool zijn als gebruikt door het RIVM. Het heeft de voorkeur als de Opdrachtnemer hierin een eigen gemotiveerde keus maakt. De keuze voor de methodiek/tool moet helder en begrijpelijk onderbouwd zijn. De Opdrachtnemer geeft aan wie deze risicobeoordeling gaat uitvoeren en wat de competentie van deze personen/persoon is. De risicobeoordelingen worden uitgevoerd op basis van de door de Opdrachtnemer geleverde tussentijdse rapportages waarin de analyseresultaten zijn verwerkt (zoals in de inschrijfstaat onder 401010 is bedoeld). Door de Opdrachtnemer worden de resultaten van de twee sporen met mogelijk een verschillende prioritering vergeleken, geïnterpreteerd, wetenschappelijk verwerkt en beschreven in de eindrapportage. Ook zal de Opdrachtnemer een conclusie en aanbeveling hierover opnemen in het eindrapport.

De tweede fase waarin een ad-hoc waarde wordt bepaald door het RIVM valt buiten de scope van deze aanbesteding en is afhankelijk van de aangetroffen stoffen en de prioritering. Het doel van het project is allereerst om te signaleren, om dat te doen kan prioriteren volstaan. De situatie op deze stortplaatsen is immers al jaren onveranderd, dus de situatie kan naar aanleiding van de resultaten zorgelijk worden maar is waarschijnlijk niet acuut gevaarlijk. Een beoordeling van risico's is wellicht noodzakelijk, maar de wijze van invulling van hoe die beoordeling daadwerkelijk moet worden uitgewerkt, zonder te weten wat er uit de analyses terugkomt, stelt Opdrachtgever uit totdat duidelijk is wat er uit de analyses komt. Zijn er bijvoorbeeld extreem veel ZZS aangetroffen die ook PMT zijn dan is dit enerzijds al een duidelijk signaal en zal anderzijds het aangetroffen mengsel ook beoordeeld moeten worden. Mogelijk is een ad-hoc waarde dan niet de beste wijze van beoordelen. De Opdrachtnemer geeft, in overleg met het RIVM, in het eindrapport een aanbeveling over het vervolg met betrekking tot het bepalen van risicoduiding en de manier waarop dit het beste kan.

Het onderzoek richt zich niet op het inzichtelijk maken van mate van verspreiding maar wel op de mogelijke (theoretische) effecten op de omgeving.

2.2 Raming

De geraamde waarde van de volledige Opdracht bedraagt €300.000, - (exclusief BTW). Deelnemers kunnen geen rechten ontleen aan deze opgave van de geraamde waarde van de onderhavige Opdracht.

2.3 Percelen

Deze Uitvraag betreft één enkel perceel. Opdrachtgever heeft ervoor gekozen de Opdracht niet op te splitsen in meerdere percelen, aangezien de aard en samenhang van de gevraagde werkzaamheden zodanig zijn dat deze als één logisch en functioneel geheel worden beschouwd. Een splitsing zou de samenhang en effectiviteit van de uitvoering nadelig kunnen beïnvloeden.



2.4 Looptijd Opdracht

De totale doorlooptijd van de Opdracht wordt geschat op circa tien (10) tot twintig (20) maanden, uitgaande van de volgende fasering:

- Voor de uitvoering van het veldonderzoek door Opdrachtnemer wordt een periode van vier (4) maanden verwacht.
- Na afronding van het veldonderzoek dient gewacht te worden op de resultaten van het RIVM. De verwachte doorlooptijd bij het RIVM is afhankelijk van de uitkomsten van het veldonderzoek en kan op voorhand niet worden vastgesteld. De verwachting is dat de resultaten binnen een termijn van vier (4) tot veertien (14) maanden beschikbaar zullen zijn. Deze doorlooptijd vormt daarmee een afhankelijkheid van externe partijen.
- Na ontvangst van de resultaten van het RIVM beschikt de Opdrachtnemer over een aanvullende termijn van twee (2) maanden voor de verwerking en oplevering van de definitieve rapportage.

De exacte doorlooptijd is mede afhankelijk van de beschikbare capaciteit van het RIVM, waardoor enige flexibiliteit in de planning noodzakelijk is. De Opdrachtgever houdt derhalve rekening met een doorlooptijd van circa twintig (20) maanden. De voorlopige ingangsdatum van de Opdracht is gesteld op de datum van definitieve gunning.

2.5 Eisen

In dit document en bijbehorende Bijlagen (Bijlage C) zijn de Eisen opgenomen die Opdrachtgever stelt aan de Opdracht die zij middels deze aanbesteding in de markt wenst te zetten. Het niet voldoen aan één of meerdere Eisen zal tot gevolg hebben dat de Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Met het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle Eisen en voorwaarden die in dit document (en bijbehorende Bijlagen) zijn gesteld. Bovendien verklaart de ondertekenaar van de in te leveren documenten, dat hij gedurende de gehele duur van de Opdracht daaraan blijft voldoen.

3 De procedure

De geraamde waarde voor de uitgevraagde Diensten overschrijdt de Europese aanbestedingsdrempel. Daarom is de Opdrachtgever een Europese Aanbesteding op basis van een Openbare procedure, conform deel 2 van de Aw 2012, gestart. In dit hoofdstuk vindt u meer detail over hoe de procedure is ingericht.

3.1 Motivering van de aanbestedingskeuze

Procedure

Opdrachtgever heeft voor de openbare procedure gekozen omdat zij zoveel mogelijk geïnteresseerde Ondernemers de mogelijkheid wil geven om kans te maken op de Opdracht en meent dat dit tot maximale mededinging zal leiden. Bovendien is het aantal potentiële Inschrijvingen en de inspanning die een Inschrijver moet leveren om deel te nemen aan de aanbesteding niet zodanig dat dit een reden is om een niet- openbare procedure te volgen. In de openbare procedure kiest Opdrachtgever in één ronde zowel de Opdrachtnemer als de te leveren diensten. Dit doet Opdrachtnemer door het hanteren van Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en SubGunningscriteria. De Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen vindt u terug in hoofdstuk 4. De SubGunningscriteria vindt u in hoofdstuk 5.

Gunningcriterium economische meest voordelige Inschrijving

Indien Opdrachtgever overgaat tot gunning van de Opdracht, vindt de gunning plaats op grond van de naar het oordeel van de Opdrachtgever Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Het Gunningscriterium dat daarvoor wordt gebruikt is de beste prijs/kwaliteitverhouding (BPKV).

3.2 Planning

Opdrachtgever heeft onderstaande indicatieve planning vastgesteld. Deze planning is onder voorbehoud. U kunt geen rechten ontleen aan deze planning. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. In het geval Opdrachtgever overgaat tot wijziging van de beoogde planning, wordt dit via Tenderd ned naar alle betrokkenen gecommuniceerd.

Onderdeel	Datum
Publicatie Aanbestedingsdocumenten op TenderNed	1 oktober 2025
Sluitingsdatum indienen van vragen (vragenronde 1)	14 oktober 2025 10:00 uur
Toezen den eerste Nota van Inlichtingen (streefdatum)	21 oktober 2025
Sluitingsdatum indienen van vragen (vragenronde 2)	4 november 2025 10:00 uur
Toezen den tweede Nota van Inlichtingen (streefdatum)	10 november 2025
Indienen Inschrijving	25 november 2025 10:00 uur
Consensusbeoordeling	5 december 2025
Voorlopige gunning	15 december 2025
Einde bezwaartermijn	5 januari 2026
Start Opdracht	1 februari 2026

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor eenzijdig wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. Een dergelijke aanpassing wordt gecommuniceerd via een Nota van Inlichtingen en/ of een bericht via



TenderNed en verwerkt in de planning op Tendaraed. Eén en ander met inachtneming van de wettelijke termijnen.

3.3 Communicatie

TenderNed

Alle communicatie en informatie-uitwisseling betreft deze aanbesteding tussen Opdrachtgever en de markt zal digitaal, via het TenderNed platform, plaatsvinden. Inschrijvers dienen gebruik te maken van het TenderNed platform voor het verkrijgen van informatie, het stellen van vragen en het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver is en blijft verantwoordelijk voor het bijhouden van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten. De Inschrijver draagt zelf het risico van de (on)bereikbaarheid van het gebruikte e-mailadres en verplicht zich via het Aanbestedingsplatform TenderNed op de hoogte te stellen van het verloop en de ontwikkelingen in deze aanbestedingsprocedure.

Let op – om toegang te krijgen tot TenderNed, dient een onderneming te beschikken over e-Herkenning. Het aanvragen van e-Herkenning kan enkele weken duren. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning is te vinden op de website van TenderNed. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven verwijst Opdrachtgever u naar www.tendaraed.nl.

Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is mevrouw S. Oord namens Holland Inkoop Professionals. Het is niet toegestaan op andere wijze met de Aanbestedende dienst te communiceren. Ook is het niet toegestaan andere functionarissen van de betrokken Omgevingsdiensten en de provincie Zuid-Holland, dan de opgenomen contactpersoon rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. Ook is het niet toegestaan gedurende de Aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de grondeigenaar van een betrokken stortlocatie. Dit leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

Indien TenderNed als gevolg van een technische storing buiten gebruik is, kunt u bovengenoemde contactpersoon van de Opdrachtgever bereiken via oord@hollandinkoopprofessionals.nl of +31 6 20 06 93 68.

3.4 Vragenronde

De Inschrijver kan tot uiterlijk de sluitingsdatum van de laatste Nota van Inlichtingen (zie paragraaf 3.2) vragen stellen over de Aanbestedingsdocumenten. In beginsel dienen de vragen vóór het sluiten van de indieningstermijn van de eerste inlichtingenronde gesteld te worden. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de geïnteresseerde partijen. **De vragen dienen te worden aangeleverd via TenderNed middels de vraag & antwoord module.** De vragen en antwoorden worden geanonimiseerd verstrekt via TenderNed middels een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze de Aanbestedingsleidraad.

De Nota van Inlichtingen is vervolgens onlosmakelijk en bindend onderdeel van deze aanbesteding en prevaleert boven de Aanbestedingsleidraad. In geval van strijdigheid, prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen. Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd in de Nota van Inlichtingen.

3.5 Indienen van de Inschrijving: vormvereisten

De Inschrijving dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moet zijn bijgesloten en Opdrachtgever verzoekt u alle in de Aanbestedingsleidraad vermelde vragen te beantwoorden.

Sluitingsdatum

De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning aangegeven sluitingsdatum te worden ge-upload in TenderNed. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Inschrijvers. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van Opdrachtgever en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van Inschrijvers is.

Gestanddoeningstermijn

U dient uw Inschrijving minimaal tot 90 dagen na sluitingsdatum gestand te doen. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn (voor zover nodig, gelet op de lopende termijn) automatisch verlengd tot en met vier weken na de uitspraak. Gedurende de gestanddoeningstermijn is de Inschrijving onherroepelijk.

Volledigheid Inschrijving

Volledigheid van de Inschrijving wordt getoetst aan de hand van de volgende aspecten.

- Alle documenten zoals is aangegeven 3.5 zijn bijgevoegd bij de Inschrijving.
- Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Bijlagen te wijzigen.
- Daar waar om bewijsstukken of andere informatie wordt gevraagd, voegt u het betreffende stuk toe met een eenduidige verwijzing naar de Bijlage waarvoor het stuk als bewijs dient.

Middels het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsleidraad inclusief Bijlagen gestelde Eisen, voorschriften en voorwaarden.

Rechtsgeldigheid

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u instemt met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de Inschrijfstaat dienen rechtsgeldig te worden ondertekend door één of meer personen die bevoegd zijn de Inschrijver te binden. Door ondertekening van het UEA gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de Eisen zoals deze zijn opgenomen in het programma van Eisen (Bijlage C). De bevoegdheid dient te blijken uit het bij uw Inschrijving gevoegde uittreksel Handelsregister (KvK) en/of uit de bijgevoegde volmacht(en). Ook de bevoegdheid van de volmachtgever moet uit het uittreksel Handelsregister (KvK) blijken. Het betreffende uittreksel Handelsregister (KvK) dient de actuele vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Inschrijver weer te geven en mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving.

In geval de Inschrijving namens een Samenwerkingsverband wordt gedaan dan dient de Inschrijving door alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband te worden ondertekend. In voorkomend geval dient de rechtsgeldigheid van elke ondertekening te blijken uit de bij Inschrijving gevoegde uittreksel Handelsregister (KvK) en eventuele volmachten. Let op: Het uittreksel Handelsregister (KvK) kan bestaan uit een samenstel van uittreksels en dient bij indiening van de Inschrijving te worden ingediend.

Indienen bij Inschrijving		
-	Uitwerking SubGunningscriteria	Vrij format
-	Uittreksel handelsregister (KvK) en eventuele volmacht(en) (indien rechtsgeldige	



	ondertekening niet blijkt uit het uittreksel handelsregister (KvK))	
Bijlage D	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Conform bijgevoegd format (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage E	Format referentieOpdrachten	Conform bijgevoegd format
Bijlage F	Inschrijfstaat	Conform bijgevoegd format (rechtsgeldig ondertekend)

3.6 Klachten

Onregelmatigheden

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Opdrachtgever verzoekt u eventuele fouten, omissies of tegenstrijdigheden betreffende de documenten tijdig voor de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving te melden dan wel hier vragen over te stellen. Indien Inschrijver dit nalaat, en fouten, omissies of tegenstrijdigheden pas later aan de orde stelt, terwijl deze hem bekend waren of hadden moeten zijn, kan dit tot gevolg hebben dat hij zich hierop niet meer kan beroepen in een eventuele (bezwaar)procedure bijvoorbeeld tegen de (voorgenomen) gunningbeslissing.

Klachtenregeling

Indien u een klacht heeft over het onjuist handelen van Opdrachtgever in deze aanbestedingsprocedure, dan kunt u uw klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van Penvoerder. Het meldpunt behandelt klachten die blijven bestaan nadat de vraag is gesteld in de vragenronde van de aanbesteding en die vraag naar het oordeel van de klager onvoldoende of onjuist is beantwoord. Het meldpunt behandelt ook klachten die zijn ontstaan na de vragenronde. Het meldpunt behandelt geen vragen die naar hun aard in de vragenronde gesteld hadden moeten worden. Het klachtenmeldpunt is bereikbaar door een email te sturen aan info@ODWH.nl. In de email maakt u duidelijk:

- Om welke Europese aanbesteding het gaat (inclusief referentienummer: ODWHBO251001)
- Dat de klacht reeds behandeld is in een Nota van Inlichtingen;
- De inhoud van de klacht;
- Een voorstel tot oplossing van de klacht; en
- Uw contactdetails.

Na het indienen van een klacht, ontvangt u binnen 48 uur (reguliere kantoortijden) een ontvangstbevestiging. Een inhoudelijke reactie zal binnen een redelijke termijn plaatsvinden, afhankelijk van de complexiteit van de klacht. Het indienen van een klacht legt de aanbestedingsprocedure niet stil. Het staat Opdrachtgever vrij om al dan niet tot opschorting van de aanbestedingsprocedure over te gaan. Indien uw klacht wordt afgewezen, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien uw klacht gehonoreerd wordt, heeft dit gevolgen voor de aanbesteding en zullen alle Inschrijvers geïnformeerd worden over het vervolg. Indien u het niet eens bent met de reactie van het meldpunt, kunt u contact opnemen met de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvAE). In dat geval verzoekt Opdrachtgever u een afschrift van de klacht te sturen aan de contactpersoon. Ook hier heeft een ingediende klacht geen opschortende werking. Een uitspraak van de CvAE is niet bindend.

3.7 Overige bepalingen

Voorbehoud

De in de Aanbestedingsleidraad gestelde Eisen en SubGunningscriteria zijn gebaseerd op de huidige en de op dit moment bekende, toekomstige situatie bij Opdrachtgever. U kunt geen enkel recht ontleen aan de in de



Aanbestedingsleidraad genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren Diensten en als basis voor de vergelijking van de verschillende Inschrijvingen.

Onvoorziene omstandigheden kunnen voor Opdrachtgever aanleiding zijn de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen en de Opdracht niet te gunnen. Opdrachtgever zal een dergelijke beslissing kenbaar maken en motiveren.

Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen in de Auteurswet, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsleidraad en de Bijlagen worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie of anderszins. Alle door u aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van Opdrachtgever.

Geheimhouding

Opdrachtgever zal alle verkregen informatie uit deze procedure vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven, tenzij u anders vermeldt. Door het indienen van een Inschrijving verklaart u vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verkregen. Het is niet toegestaan informatie aan Derden beschikbaar te stellen, behalve aan door u in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. U blijft echter wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

Taal

Alle correspondentie en documentatie die door Opdrachtgever wordt opgesteld zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie en documentatie van Inschrijvers wordt alleen geaccepteerd als die in het Nederlands is opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse Opdrachtgevers, technische omschrijving van materiaal, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan Opdrachtgever om een officiële vertaling verzoeken.

Toepasselijk recht

Het Nederlands recht is van toepassing op de te ondertekenen Overeenkomst. De Aanbestedingswet 2012 is van toepassing op de aanbestedingsprocedure. Eventuele geschillen zullen worden beslecht door de arrondissementsrechtbank van Den Haag

Voorwaarden

Op deze aanbesteding is de ARVODI 2025 van toepassing, zie Bijlage G. De algemene voorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de van toepassing zijnde voorwaarden.

Vergoeding

De kosten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure zijn voor uw rekening en risico. Opdrachtgever vergoedt onder geen enkel beding de kosten voor deelname.

Prijsonderhandelingen

Er worden geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen gevoerd. De prijzen en percentages zoals vermeld in de Inschrijving zijn definitief.



Irreële of manipulatieve Inschrijving

Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer – als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van Opdrachtgever – de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/of irreëel als: Eén of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/ of niet realistisch zijn;

- De tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
- Eén of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- Er sprake is van nultarieven;
- Er in de uitwerking van de SubGunningscriteria zaken worden benoemd of aangeprezen, terwijl deze niet in het inschrijfstaat worden opgenomen.

In de uitwerking van SubGunningscriteria spreken over het kunnen leveren van (deel)aspecten die binnen deze Opdracht vallen, maar deze niet in het inschrijfstaat opnemen, kan tot terzijdelegging van de Inschrijving leiden.

Vertrouwelijk

Het is niet toegestaan contact op te nemen met medewerkers van de Opdrachtgever en/of andere deelnemers aan het projectteam dat namens de Opdrachtgever betrokken is bij de organisatie van deze aanbesteding. Indien u bovengenoemde regels overtreedt, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname over te gaan, ongeacht de fase waarin de aanbesteding zich bevindt.

Deze gedragsregel geldt vanaf het moment dat de aanbesteding gepubliceerd is, of zoveel eerder vanaf het moment waarop Opdrachtgever zich expliciet over het communicatieverbod heeft geuit, tot na het moment van bekendmaking van de definitieve gunning. Overtreding kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Niet onder het verbod valt het contact met de Inschrijver, die al contractpartij is en tot de kring van huidige leveranciers van Opdrachtgever behoort en de medewerkers van Opdrachtgever over de lopende zaken binnen bestaande contractuele relaties en Opdrachten.



4 De Inschrijver

Dit hoofdstuk geeft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen weer waaraan uw organisatie dient te voldoen. Indien uw organisatie niet kan voldoen aan de eisen, wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA)

Opdrachtgever is op zoek naar een integere organisatie om de Opdracht uit te voeren. Om te toetsen of uw organisatie integer is, sluit Opdrachtgever aan bij de Uitsluitingsgronden van de Aw 2012, zoals van toepassing is verklaard in het UEA. Indien op uw organisatie, op één (of meer) van de deelnemers aan uw Samenwerkingsverband of op één (of meer) Derde(n) op wie uw organisatie een beroep doet, een Uitsluitingsgrond van toepassing is, zal Opdrachtgever uw organisatie uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

In deel III van het UEA staan de Uitsluitingsgronden vermeld. Deze zijn verdeeld in 3 secties:

- A. 'Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen'
De Inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.
- B. 'Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies'
De Inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.
- C. 'Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten'
De Inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.

De door Opdrachtgever geselecteerde Uitsluitingsgronden worden allemaal onverkort van toepassing verklaard. De hieronder genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het EUA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn:

- **Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister;**
- **Gedragsverklaring aanbesteden;**
- **Verklaring van de Belastingdienst.**

Inschrijving in een handelsregister (KvK)

Inschrijver is ingeschreven in een handelsregister dat wordt bijgehouden in de lidstaat waar de ondernemer is gevestigd. Naast het gestelde in het UEA moet het uittreksel KvK voldoen aan de volgende vereisten:

- Actueel en niet ouder dan zes maanden, te rekenen vanaf de uiterste datum van indiening van de Inschrijving.
- Op basis van het uittreksel moet de rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid van de indiener ondubbelzinnig blijken.
- Om de vertegenwoordigingsbevoegdheid te verifiëren dient de Inschrijver een geldig en gewaarmerkt uittreksel van Inschrijving in een handelsregister in te dienen.

Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie. De GVA geeft aan dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met het aanmelden voor en de Inschrijving op overheidsOpdrachten, speciale-sectorOpdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken en/of Diensten of prijsvragen. Omdat de doorlooptijd van een aanvraag varieert van minimaal van 4 tot 8 weken, is het raadzaam om de GVA bijtijds aan te vragen. Het is de verantwoordelijkheid van de voorlopig gegunde Inschrijver(s) dat hij tijdig over een geldige GVA beschikt. De GVA mag op het tijdstip van indiening van



de Inschrijving niet ouder zijn dan twee (2) jaar. Het niet (tijdig) kunnen verstrekken van de GVA leidt tot onvoorwaardelijke uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst verwijst voor nadere informatie over de GVA naar de site van het ministerie van Veiligheid en Justitie (www.justis.nl). Buitenlandse bedrijven zonder een Nederlandse dochteronderneming kunnen geen GVA aanvragen. Als een Inschrijver is gevestigd in een land dat geen GVA of een gelijkwaardig formulier afgeeft, moet Inschrijver een verklaring overleggen waarin Inschrijver plechtig en onder ede heeft verklaard dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de onderneming. De verklaring moet worden afgelegd ten overstaan van een bevoegde gerechtelijke of administratieve autoriteit, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land en moet worden gericht aan de Aanbestedende dienst.

Verklaring van de Belastingdienst

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe een 'Verklaring van de Belastingdienst' kan overleggen waaruit is af te leiden dat Inschrijver zijn fiscale verplichtingen nakomt.

4.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA)

Vervolgens wordt de geschiktheid van uw organisatie voor de uitvoering van de Opdracht beoordeeld. Als uw organisatie niet voldoet aan één of meerdere van deze Geschiktheidseisen, dan kan Opdrachtgever uw organisatie uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

In deel IV van het UEA dient de Inschrijver te verklaren akkoord te gaan met de in deze paragraaf beschreven selectiecriteria (Geschiktheidseisen). In onderstaande paragrafen worden de van toepassing zijn de Geschiktheidseisen nader toegelicht.

Economische en financiële draagkracht

Aansprakelijkheidsverzekering

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de uitvoering van de werkzaamheden adequaat verzekerd houdt. De Inschrijver is verplicht ten aanzien van onderhavig project een Aansprakelijkheid Verzekering voor Bedrijven (A.V.B) af te sluiten en in stand te houden met een minimaal verzekerd bedrag van €2.500.000,- (zegge: twee miljoen vijfhonderdduizend euro) per gebeurtenis. Inschrijver dient een kopie van een geldige verzekeringspolis met een looptijd voor de duur van de Opdracht, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal worden verlengd, op eerste verzoek van de Opdrachtgever binnen zeven (7) kalenderdagen aan te leveren.

Technische- en beroepsbekwaamheid

Uw organisatie dient te beschikken over voldoende technische- en beroepsbekwaamheid om de Opdracht uit te voeren.

Kerncompetentie

Inschrijver toont met één referentieproject aan dat hij voldoet aan de genoemde kerncompetenties. Het referentieproject mag mogen niet langer dan drie (3) jaar geleden zijn afgerond op het moment van inschrijving. Inschrijver moet de werkzaamheden zelf uitgevoerd hebben, of zich inschrijven met een Derde. Indien Inschrijver zich voor een kerncompetentie beroep op de ervaringen of prestaties van een Derde, dan moet deze Derde ook voor de uitvoering van dat deel van de Opdracht van de Opdrachtgever inzetten en daarbij het UEA (Bijlage D) indienen bij inschrijving, eveneens de inschrijving in het Handelsregister. In het geval van een



Samenwerkingsverband is dit een van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven.

Voor het overleggen van de referentie-Opdracht dient Inschrijver gebruik te maken van Bijlage E –. Het format dient altijd volledig ingevuld te worden.

De referenties dienen te voldoen aan de volgende eisen:

Kerncompetentie 1: Ervaring met uitvoeren bodemonderzoek

Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van bodemonderzoek conform het Besluit bodemkwaliteit en de Regeling bodemkwaliteit;

Inschrijver dient binnen een periode van maximaal drie jaren voorafgaand aan de datum van publicatie van deze aanbesteding minimaal één bodemonderzoek conform het Besluit bodemkwaliteit en de Regeling bodemkwaliteit te hebben geleverd en geïmplementeerd voor een publiekrechtelijke Opdrachtgever.

Erkenning BRL SIKB 2000

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over een geldige erkenning conform BRL SIKB 2000, aangezien deze norm specifieke eisen stelt aan het uitvoeren van bodemonderzoek en daarmee rechtstreeks verband houdt met het onderwerp en de kwaliteit van de te leveren diensten. De Inschrijver toont het bezit van de erkenning en certificering aan door het overleggen van een geldig certificaat, afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instantie. Op verzoek van de Opdrachtgever dient de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen het betreffende bewijsstuk aan te leveren.

4.3 Samenwerkingsverband of beroep op een Derde/Derden

Het is toegestaan om de Opdracht in samenwerking met andere partijen uit te voeren. In dat geval dient u alle betrokken partijen (deelnemers aan het Samenwerkingsverband en/of Derde(n) op wie u een beroep doet in het kader van de Geschiktheidseisen) bekend te maken in de aanbestedingsbrief en dienen in aanvulling op uw eigen documenten, onder vermelde stukken te worden ingediend. In beginsel is het niet toegestaan om tijdens de aanbesteding de deelnemers in het Samenwerkingsverband, dan wel Derden op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de Geschiktheidseisen te wijzigen.

In het geval van een Samenwerkingsverband gelden voor ieder van de deelnemers de volgende voorschriften:

- Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (Bijlage D) indienen;
- De verdeling in werkzaamheden opnemen in Deel II A van het UEA;
- Eén of meerdere ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieformulieren indienen, indien een beroep wordt gedaan op de geschiktheid van de betreffende combinant voor één of meerdere Geschiktheidseisen.

Door een UEA in te dienen bevestigt de deelnemer van het Samenwerkingsverband dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit het Verzoek tot deelneming, een eventuele Inschrijving op deze aanbesteding en voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst, Concept Overeenkomst (Bijlage H);

In het geval van een beroep op een Derde(n) in het kader van de Geschiktheidseisen, geldt voor ieder van die Derde(n) de volgende voorschriften:

- Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (Bijlage D) indienen;
- En Deel II C van het UEA-werkzaamheden beschrijven waar de Derde(n) verantwoording voor draagt/dragen;



- Eén of meerdere ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieformulieren indienen, indien een beroep wordt gedaan op de geschiktheid van de betreffende Derde voor één of meerdere Geschiktheidseisen.

In geval Inschrijver gebruik maakt van onderaannemers, gelden de volgende voorschriften:

- Enkel de Inschrijver dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (Bijlage D) in;
- In Deel II D van het UEA opnemen welke onderaannemer(s) wordt/worden ingezet gedurende de uitvoering van de Opdracht.

4.4 UEA

Om de administratieve lasten in deze fase van de aanbesteding te verlichten, zal Opdrachtgever de bewijsmiddelen voor de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen pas in de laatste fase van de aanbesteding opvragen van alleen de winnende Inschrijver. Daarom volstaat om de als Bijlage D bij deze Aanbestedingsleidraad gevoegde UEA in te vullen, te ondertekenen en bij uw Inschrijving te voegen.

U verklaart door ondertekening van het UEA of u al dan niet kunt voldoen aan de aan de Inschrijver gestelde Eisen én de minimeisen van de Opdracht (Programma van Eisen, Bijlage C). Ook verklaart u op eerste verzoek van Opdrachtgever in de verificatiefase de benodigde bewijsstukken en/of verklaringen zal verstrekken.



5 (Sub)Gunningscriteria

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste- Prijs Kwaliteitsverhouding (BPKV).

5.1 Gunningsmethodiek

Voor de bepaling van de economisch meest voordeling Inschrijving op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding wordt de methodiek gewogen factormethode toegepast. Bij deze methode wordt de score, ook voor de prijs, uitgedrukt in punten, waarna de gewogen punten bij elkaar worden geteld (gewogen punten = score x gewicht).

SubGunningscriteria	Punten
G 1 Prijs	
G 1.1 Inschrijfprijs	25 punten
G 2 Kwaliteit	
G 2.1 Plan van Aanpak	20 punten
G 2.2 Methodieken en tools	35 punten
G 2.3 Personeel	20 punten
Totaal	100 punten

5.2 G1. Prijs

G 1.1 Inschrijfprijs

De beoordeling van de prijs vindt plaats op basis van de Inschrijfprijs zoals deze op de inschrijfstaat (Bijlage F) wordt ingevuld. De op te geven Inschrijfprijs dient een all-in prijs te zijn in euro's exclusief BTW, maar inclusief alle vaste en variabele kosten welke verband houden met de betreffende dienstverlening. De prijzen kennen geen verborgen (meer)kosten.

De inschrijfprijs betreft een fictieve inschrijfprijs en wordt uitsluitend gehanteerd ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijving. De opgegeven eenheidsprijzen (v) zullen gedurende de looptijd van de Opdracht worden gehanteerd en verrekend op basis van de daadwerkelijk geleverde of uitgevoerde eenheden. Er vindt derhalve verrekening plaats op basis van nacalculatie.

Opgemerkt moet worden dat de juistheid en de volledigheid van de opgegeven prijzen en tarieven de verantwoordelijkheid van Inschrijver is. Na indiening van de Inschrijving is het niet meer mogelijk om de geoffreerde prijzen aan te passen. Er mag in ieder geval geen sprake zijn van 0-tarieven en/of symbolische tarieven en of negatieve tarieven of een Inschrijving met een manipulatief karakter. Van een manipulatief karakter is in ieder geval sprake als uit de offerte blijkt dat de beoordelingssystematiek op zodanige wijze door Inschrijver is gemanipuleerd dat daardoor het met die systematiek beoogde doel is verstoord. Alle aspecten, systemen, dienstverlening of andere zaken die in de uitwerking van de SubGunningscriteria worden aangeboden, dienen in het inschrijfstaat opgenomen te zijn en vallen onder de aanbidding.

5.3 G2. Kwaliteit

G 2.1 Plan van Aanpak

De Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver een concreet en gedetailleerd Plan van Aanpak waarin helder wordt uiteengezet hoe de werkzaamheden met betrekking tot het onderzoek naar Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) in het grondwater zullen worden georganiseerd en uitgevoerd.



De Inschrijver geeft een beschrijving over het volgende:

- Een toelichting over de interne organisatie van het project, inclusief in te zetten personeel, de rol van eventuele onderaannemers en/of borging van capaciteit binnen de eigen organisatie.
- Een beschrijving van de wijze waarop de communicatie en samenwerking met de Opdrachtgever, betrokken stakeholders en eventuele ketenpartners wordt vormgegeven.
- Een tijdsplanning van de uit te voeren werkzaamheden, inclusief fasering en eventuele mijlpalen.
- Inzicht in de te verwachten kansen en risico's binnen de uitvoering van de Opdracht, inclusief de wijze waarop deze worden beheerst of benut.

G 2.2 Methodieken en Tools

De Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver een onderbouwde beschrijving van de in te zetten methodieken en/of tools voor het categoriseren en identificeren, beoordelen en prioriteren van risico's met betrekking tot alle aangetroffen stoffen in het grondwater.

De Inschrijver geeft een beschrijving over het volgende:

- Een duidelijke beschrijving van de methodieken en/of digitale tools die worden ingezet voor nadere categorisering en risicobeoordeling van de aangetroffen stoffen, inclusief de wijze waarop prioritering plaatsvindt en welke onderliggende criteria daarbij worden gehanteerd.

G 2.3 Personeel

De Opdrachtgever hecht grote waarde aan de gewaarborgde inzet van deskundig en ervaren personeel bij de uitvoering van de Opdracht. Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij inzicht geeft in de samenstelling van het projectteam en de relevante expertise van de teamleden.

De Inschrijver geeft een beschrijving over het volgende:

- Een overzicht van de medewerkers die direct betrokken zijn bij de uitvoering van de Opdracht.
- Een beschrijving van de specifieke kennis, ervaring en rol van elk teamlid, in relatie tot de aard van de Opdracht.

Uitwerking kwalitatieve Gunningscriteria

De kwalitatieve Inschrijving (paragraaf 5.3) mag bestaan uit maximaal 6 (zes) pagina's A-4 en maximaal 2 (twee) A-3 Bijlagen. De eerste inhoudelijke pagina wordt aangemerkt als pagina één. Het genoemde aantal pagina's is exclusief voorblad, inhoudsopgave en inleiding. De inleiding mag maximaal bestaan uit één pagina en wordt niet aangemerkt als inhoudelijke pagina. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling, gerekend vanaf pagina zeven (7). Tevens mag de Inschrijving niet afwijken van de Eisen welk zijn opschreven in de Aanbestedingsleidraad inclusief Bijlagen.



6 De beoordeling

In dit hoofdstuk vindt u informatie over het verloop van de beoordeling van uw Inschrijving. Bij de beoordeling houdt Opdrachtgever vast aan de algemene uitgangspunten van de Aw 2012, hetgeen betekent dat de beoordelingsprocedure zonder meer transparant, objectief, niet-discriminatoir en proportioneel is ingericht. Nadat de sluitingsdatum en -tijd is verstreken, wordt de aanmeldingskluis geopend en start de beoordelingsfase. Opdrachtgever streeft ernaar de beoordeling af te ronden op de datum zoals opgenomen in de planning.

De beoordeling bestaat uit een aantal fases:

Vaststellen van de volledigheid en rechtsgeldigheid van de Inschrijving;

1. Vaststellen of voldaan is aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
2. Vaststellen of voldaan is aan de knock-outeisen;

Inhoudelijke beoordeling van de Gunningscriteria;

3. Vaststellen van de uitkomst van de beoordelingsprocedure;
4. Informeren van alle Inschrijvers over de uitkomst van de beoordeling; en

De verificatie van de bewijsstukken UEA.

Hieronder volgt per fase een beschrijving van de beoordeling. Ook vindt u er informatie over het indienen van een bezwaar in het geval u zich niet kunt verenigen met het gunningresultaat.

6.1 Fase 1: Volledigheid en rechtsgeldigheid

Uw Inschrijving wordt eerst beoordeeld op volledigheid en rechtsgeldigheid. Opdrachtgever verklaart Inschrijvingen die niet voldoen aan de Eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze Aanbestedingsleidraad ongeldig, behoudens het bepaalde in deze paragraaf.

Indien de Inschrijving een gebrek bevat, kan Opdrachtgever besluiten om het gebrek te laten herstellen. Opdrachtgever zal daarbij steeds de aanbestedingsrechtelijke beginselen van gelijkheid, transparantie en proportionaliteit in acht nemen. Opdrachtgever is op geen enkele manier verplicht om herstel van een gebrek toe te staan. Eén van de manieren waarop Opdrachtgever informatie die door u ter beschikking wordt gesteld (ook die afkomstig van Derden) op juistheid kan controleren, is de door u aangegeven Derden te benaderen. Mocht uit die verificatie blijken dat u onjuiste informatie heeft verstrekt, dan kan Opdrachtgever uw organisatie uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

U dient bij een verzoek om verduidelijking, toelichting, aanvulling of andere informatie, binnen de door Opdrachtgever aangegeven termijn te reageren. Het aangeleverde maakt vervolgens onlosmakelijk onderdeel uit van de Inschrijving. Indien een dergelijke reactie niet, niet op tijd en/of niet volledig ontvangen is, kan dit leiden tot ongeldigheidsverklaring en terzijdelegging van uw Inschrijving.

6.2 Fase 2: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Nadat de Inschrijvingen zijn getoetst op volledigheid en juistheid, beoordeelt Opdrachtgever of geen van de Uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is en of uw organisatie aan de Geschiktheidseisen voldoet.

Indien er één of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en Opdrachtgever niet besluit af te zien van uitsluiting conform art. 2.88 GAW, en/of indien uw organisatie niet aan één of meerdere Geschiktheidseisen voldoet, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding en wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld.



6.3 Fase 3: Knock-out Eisen kwaliteit

Indien fase 2 niet leidt tot uitsluiting, dan wordt uw Inschrijving verder inhoudelijk beoordeeld. De beoordeling in deze fase betreft het nalopen van de door u aangeleverde Programma van Eisen (Bijlage C). Indien u niet aan één of meerdere van deze Eisen kan voldoen of u één of meerdere van deze Eisen voorwaardelijk of met 'nee' hebt beantwoord, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.4 Fase 4: Inhoudelijke beoordeling van de Gunningscriteria

Na het doorlopen van bovengenoemde fasen, start de beoordeling van Gunningscriteria. In deze aanbesteding geldt dat de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding, de Opdracht wint. In deze aanbesteding is dit de Inschrijver die de hoogste totaalscore heeft behaald. Hoe deze totaalscore tot stand komt wordt hieronder nader toegelicht.

Kwaliteit

Kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de toelichting op de SubGunningscriteria. U kunt per Subgunningscriterium een maximaal aantal punten scoren. In onderstaande tabel wordt weergegeven hoe de verschillende SubGunningscriteria meewegen in de totale beoordeling op kwaliteit.

Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit meerdere experts. De volgende functies zijn in het beoordelingsteam belegd;

- Projectleider 1x
- Bodem specialist 3x

Iedere medewerker beoordeelt eerst individueel, per Subgunningscriterium, de toelichting die de Inschrijver gegeven heeft, op:

- Volledigheid en concreetheid waarbij tenminste voorgaande omschreven informatie is uitgewerkt.
- De mate waarin de uitwerking aansluit bij de behoefte van de Opdrachtgever.
- De mate waarin de beschrijving vertrouwen geeft dat Inschrijver in staat is de Opdracht succesvol uit te voeren.
- De mate waarin de uitvoering van de werkzaamheden en het proces van de controleaanpak efficiënt ingericht is.

De scores per Subgunningcriterium worden vastgesteld aan de hand van de beoordelingstabel:

Waardering	Percentage
Uitstekend Alle elementen van de vraag zijn zeer gedetailleerd uitgewerkt en daarbij is blijk gegeven van scherp inzicht en begrip wat nodig is voor de uitvoering van de Opdracht. De beantwoording geeft een extra toegevoegde waarde.	100 %
Goed Alle elementen van de vraag zijn uitgewerkt en daarbij blijk gegeven van inzicht en begrip wat nodig is voor de uitvoering van de Opdracht.	80 %



Voldoende De gevraagde aspecten zijn op hoofdlijnen uitgewerkt. De wijze van uitvoering van de Opdracht is voldoende maar laat openingen over.	40 %
Matig De gevraagde aspecten zijn op minimaal uitgewerkt en weinig is nog gedetailleerd. De wijze van uitvoering geeft geen vertrouwen.	10 %
Onvoldoende De Inschrijver geeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie geen antwoord op de vraag of heeft de vraag geheel overgeslagen.	0 %

Vervolgens vindt een consensusoverleg plaats met alle beoordelaars. Tijdens dat overleg worden de scores en de onderlinge verschillen besproken om uiteindelijk tot een consensus te komen. De totaalscore op kwaliteit is de optelsom van de scores per Subgunningcriterium na het consensusoverleg.

Formule beoordeling kwaliteit

De punten van het Kwaliteitsaspect worden berekend volgens de volgende formule:

De toegekende punten (op basis van de beoordelingstabel) x de weging per Subgunningscriterium = de gewogen eindscore

Prijs

Vervolgens wordt de ingediende inschrijfstaat beoordeeld. Dit dient ertoe:

1. Het Gunningcriterium prijs op eenduidige en vergelijkbare wijze te beoordelen;
2. Na gunning zoveel mogelijk representatieve financiële uitgangspunten vast te leggen.

Om de prijs te beoordelen wordt gebruik gemaakt van de relatieve beoordelingsmethodiek. Bij deze methode wordt de totaalprijs omgezet naar een score. De beoordeling vindt plaats op basis van het ingevulde inschrijfstaat (Bijlage F).

Hierbij wordt de laagste inschrijfprijs op 100% van de 25 score gewaardeerd. De overige inschrijvingen ontvangen een score die evenredig is aan de verhouding tussen hun inschrijfprijs en de laagste inschrijfprijs. De berekeningsformule luidt als volgt:

Eindscore prijsonderdeel = laagste inschrijfprijs / inschrijfprijs Inschrijver x 100 x 25%

6.5 Fase 5: Informeren van de Inschrijvers

De Gunningbeslissing wordt gelijktijdig aan alle Inschrijvers bekendgemaakt. De winnende Inschrijver ontvangt bericht van voorlopige gunning. Deze voorlopige Gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Ook het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn leidt niet tot Opdrachtverstrekking, net zomin als een vonnis in kort geding waarin de Gunningbeslissing in stand wordt gelaten. Opdrachtverstrekking vindt pas plaats door ondertekening van de Opdracht.

Opdrachtgever stuurt de afgewezen Inschrijvers een brief met de Gunningbeslissing en een motivering voor de afwijzing. Mocht u naar aanleiding van de afwijzing behoefte hebben aan een mondelinge toelichting, dan



verzoekt Opdrachtgever u contact op te nemen met de contactpersoon. Evenwel schort een dergelijk verzoek de bezwaartermijn niet op. Opdrachtgever is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van (onderlinge) beoordelingen, vergelijkingen en Inschrijfstaat betreffende kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.

Bezwaar

Vanaf de datum waarop de Gunningsbeslissing aan de Inschrijvers bekend is gemaakt (dagtekening van de brief), start een bezwaartermijn van 20 kalenderdagen. Indien u zich niet kunt verenigen met de Gunningsbeslissing, kunt u binnen die termijn uw bezwaar kenbaar maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank in Den Haag. In dat geval schort Opdrachtgever gunning op en zal zij het vonnis in kort geding afwachten.

De bezwaartermijn geldt als een fatale termijn (een vervaltermijn): indien u niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, verwerkt u uw recht om op te komen tegen de Gunningsbeslissing. Opdrachtgever mag dan gevolg geven aan de Gunningsbeslissing en met de winnende Inschrijver een de Opdracht definitief gunnen. Ook heeft u dan uw recht verwerkt om middels een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Door het indienen van een Inschrijving gaat u hiermee akkoord.

Indien één van de Inschrijvers binnen bovengenoemde termijn een kort geding aanhangig maakt, dienen de overige Inschrijvers te interveniëren in dit kort geding, op straffe van verval van recht om alsnog op te komen tegen een, als gevolg van de uitkomst van dit kort geding, gewijzigde beslissing.

6.6 Fase 6: Opvragen bewijsmiddelen

In het kader van administratieve lastenverlichting worden de bewijsstukken alleen geverifieerd bij de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is om de Opdracht te gunnen. De voorlopig gegunde Inschrijver dient de betreffende bewijsstukken op verzoek van Opdrachtgever binnen zeven (7) kalenderdagen na het betreffende verzoek daartoe aan te leveren. Indien de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het UEA is gesteld, wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en wordt uw organisatie alsnog uitgesloten van verdere deelname.



7 Checklist verificatie en bewijsstukken

7.1 In te dienen bij de Inschrijving

Onderstaande documenten en bewijsstukken dienen bij de Inschrijving ingediend te worden.

- Uitwerking van de kwalitatieve Sub-Gunningscriteria;
- Rechtsgeldig ondertekend UEA (Bijlage D);
- Uitwerking van de gevraagde referentie (Bijlage E);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Inschrijfstaat (Bijlage F);
- Een geldig bewijs van Inschrijving in het beroepsregister/ handelsregister (uittreksel KvK) van het land van vestiging of een attest waarin de actuele registratie wordt vermeld.
- Een gedragsverklaring aanbesteden. Deze verklaring is niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de uiterste inschrijfdatum van deze aanbesteding. Voor Inschrijvers gevestigd in het buitenland geldt dat zij een gelijkwaardige verklaring uit de lidstaat waar de Inschrijver gevestigd is aanleveren;

7.2 In te dienen na Gunning

Onderstaand treft u de bewijsstukken die eventueel aan u gevraagd zullen worden. Deze documenten dienen binnen zeven kalenderdagen na de voorlopige gunning te worden ingediend bij de Opdrachtgever.

- Een actuele verklaring van de belastingdienst waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;
- De bewijsmiddelen voor de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
- Een kopie van de geldige beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringsspolis;
- Een geldige erkenning conform BRL SIKB 2000.