

Aanbestedingsleidraad Procesbegeleiding nieuwbouw scholen Oosterland Europese openbare aanbesteding



Opgesteld door:
Ricardo de Winter, Projectmanager ruimtelijke ontwikkeling
Pieter Swerus, Inkoper

Datum: 30 juni 2025
Status: Definitief
Projectnummer: 2025 - 1526575

Gemeente Schouwen-Duiveland (GSD) wil een procesbegeleider selecteren voor de nieuwbouw van twee scholen met kinderopvang. Kunt u deze opdracht uitvoeren? Dan zoekt GSD u als partner. Schrijft u zich in voor de aanbesteding 'Procesbegeleiding nieuwbouw scholen Oosterland'?

1. Heeft u interesse?

U kunt tot uiterlijk **19 augustus 2025, 17.00 uur** uw inschrijving indienen via TenderNed. Als u uw inschrijving later indient, kunt u niet deelnemen aan de aanbesteding. Vragen kunt u doorlopend, maar uiterlijk tot **14 juli 2025** via TenderNed stellen.

Deze aanbestedingsleidraad is een samenvatting van de belangrijkste punten voor inschrijvers. Uitgebreide informatie over de procedure, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen leest u in bijlage 1. Uitleg over de manier van inschrijven en hoe de controle en beoordeling van inschrijvingen wordt gedaan, leest u in bijlage 2.

2. Over de gemeente Schouwen-Duiveland

De gemeente Schouwen-Duiveland (hierna: GSD) is een bruisende en toeristische gemeente in Zeeland, waar de dynamiek van water, land, natuur en cultuur mensen het hele jaar door inspireert en verbindt. Ongeveer 350 collega's zetten zich dagelijks in voor ons mooie eiland en haar bijna 35.000 inwoners. Samen streven we naar een aangename werk- en leefomgeving. GSD bestaat uit zeventien kernen, waarvan vijftien dorpen en twee steden.

3. Wat verwachten wij van u?

Huidige situatie

Aan de Weelstraat in Oosterland zijn momenteel twee scholen gevestigd. De Oosterburcht is een openbare basisschool die valt onder onderwijskoepel Obase. Bij de Oosterburcht is ook kinderopvang beschikbaar (Kibeo). Een klein stukje verderop staat de Ds. Bogermanschool. Een school op gereformeerde grondslag met daarbij ook kinderopvang (Elorah). Tussen de scholen staat een sporthal (bouwjaar 1968), die behouden blijft op de huidige locatie. De huisarts is momenteel gevestigd aan de Molenweg 61 in Oosterland, met daarbij een apotheek. De tandarts heeft zijn praktijk in een voormalige woning aan het Torenplein 14 in Oosterland. Beide zorgverleners hebben te weinig ruimte om hun cliënten de beoogde zorg te bieden c.q. hun praktijk uit te breiden.

Gewenste situatie

De gemeente Schouwen-Duiveland wil aan de Weelstraat in Oosterland de nieuwbouw van de Oosterburcht en Bogermanschool (beiden met kinderopvang) en een gezondheidscentrum realiseren. De gemeenteraad heeft in maart 2025 het investeringskrediet voor de nieuwbouw van de scholen en kinderopvang vrijgemaakt. In juni 2025 heeft de gemeenteraad vervolgens een ruimtelijke voorkeursvariant vastgesteld als basis voor de verdere ontwikkeling van het plangebied, inclusief extra middelen voor de benodigde (langere) tijdelijke huisvesting van de Oosterburcht en Kibeo en de aanpassing van de bestaande sporthal via esthetische- en duurzaamheidsmaatregelen.

Onze gemeente wil in het kader van integrale ontwikkeling van het plangebied aan de Weelstraat in Oosterland zoveel mogelijk 'ontzorgd' worden in het totale proces en de 'creativiteit' van marktpartijen gebruiken om uiteindelijk te komen tot de nieuwbouw van de scholen (Oosterburcht en Bogermanschool), kinderopvang (Kibeo en Elorah), de aanpassing van de bestaande sporthal en de inrichting van de buitenruimte.

De opdrachtnemer moet ons (grotendeels) begeleiden gedurende het totale proces rondom de nieuwbouw van de scholen/kinderopvang, van het uitwerken van een programma van eisen/structuurontwerp tot en met de oplevering (inclusief nazorgfase) van het gezamenlijke schoolgebouw en de buitenruimte. Daarnaast moet ook het gehele proces rondom de verbouwing van de sporthal onderdeel zijn van de opdracht. We zijn op zoek naar een opdrachtnemer die expert is op het gebied van de integrale ontwikkeling van dit soort maatschappelijke voorzieningen.

De werkzaamheden hebben dus betrekking op de nieuwbouw van de Oosterburcht, Kibeo, Bogermanschool en Elorah en de totale buitenruimte, zowel binnen de perceelsgrenzen van de onderwijsvoorzieningen als de (gezamenlijke) ondersteunende voorzieningen als (fiets)parkeren, groenelementen, waterberging en infrastructuur rondom het plangebied. Verder is ook de aanpassing van de sporthal, via esthetische- en duurzaamheidsmaatregelen, onderdeel van uw opdracht.

De ontwikkeling van het gezondheidscentrum valt nadrukkelijk niet binnen de scope van uw opdracht (uitgezonderd de gemeenschappelijke buitenruimte met de sport- en onderwijsvoorzieningen).

GSD is bouwheer, maar wil het project in nauwe samenspraak met de betrokken school- en kinderopvangorganisaties uitvoeren. Waarbij de scholen in de ontwerpfasen leidend zijn voor de verdere uitwerking van hun schoolgebouw en buitenruimte, passend binnen het door de raad beschikbaar gestelde budget.

4. Omvang van de opdracht

Deze opdracht heeft een geschatte waarde **tussen € 600.000 en € 1.000.000 exclusief btw** over de gehele looptijd.

5. Inkoop strategie – Prestatie-Inkoop

GSD gebruikt een aantal onderdelen uit de methodiek van prestatie-inkoop, ook wel bekend als Best Value Procurement (BVP). De kern van BVP is dat niet de opdrachtgever, maar de partner het beste zicht heeft op de waardeketen. De opdrachtgever laat zich leiden door de partner die als expert/visionair het geheel overziet. Daarnaast moet de inkoopstrategie leiden tot een zo hoog mogelijke kwaliteit tegen een marktconforme prijs.

Eisen aan sleutelfunctionarissen partner

Bij BVP staan de personen die namens partner de opdracht managen en de uitvoering aansturen centraal, zij maken immers het verschil. Daarom stellen we de volgende eisen aan de sleutelfunctionarissen van de partner:

Eisen projectleider, architect, directievoerder

De beoogde *projectleider* heeft in de periode 1 januari 2020 tot en met heden met succes:

- Minimaal een (ver)nieuwbouwproject van een school begeleid, van ontwerpfasen tot en met realisatie- en nazorgfase, met een minimale aanneemsom van € 7.000.000 excl. btw voor het gebouwdeel.
- Minimaal een (ver)nieuwbouwproject voor een binnensportvoorziening begeleid, van ontwerpfasen tot en met realisatie- en nazorgfase, met een minimale aanneemsom van € 1.000.000 excl. btw.
- En tijdens deze projecten samengewerkt met diverse partijen.

Daarnaast moet een projectleider de volgende competenties hebben:

- Affiniteit en enige ervaring met onderwijsvoorzieningen, ofwel begrijpt de actuele thema's, problemen en uitdagingen van school- en kinderopvangorganisaties;

- Bijdragen in het vertalen van de missie en doelstellingen van de betrokken organisaties naar eisen en wensen voor het programma van eisen;
- Inspireren, prikkelen en uitdagen;
- Communicatief sterk, gericht op draagvlak en probleemoplosser;
- Stelt functionaliteit en de gebruiker centraal;
- Is in staat om een schoolgebouw te ontwerpen met inbreng van betrokken bestuurders en medewerkers van de scholen/kinderopvang, gemeentelijke medewerkers en 'de omgeving';
- Proactief: gevraagd en ongevraagd adviseren in de breedste zin van het woord, zowel op inhoud als qua procesbegeleiding;
- Beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Een projectleider moet gedurende de looptijd van de opdracht op afroep beschikbaar zijn. Een projectleider is het eerste aanspreekpunt voor onze gemeente en moeten nauw samenwerken, zowel onderling als met de gemeentelijke projectmanager.

De *architect* heeft in de periode 1 januari 2020 tot en met heden met succes:

- Minimaal een (ver)nieuwbouwproject van een school begeleid voor de ontwerpfase met een minimale aanneemsom van € 7.000.000 excl. btw voor het bouwdeel.
- Minimaal een (ver)nieuwbouwproject voor een binnensportvoorziening begeleid voor de ontwerpfase met een minimale aanneemsom van € 1.000.000 excl. btw.

De *directievoerder* heeft in de periode 1 januari 2020 tot en met heden met succes:

- Minimaal een (ver)nieuwbouwproject van een school begeleid in de fase van uitvoering met een minimale aanneemsom van € 7.000.000 excl. btw voor het bouwdeel.

Daarnaast moeten deze sleutelfunctionarissen de volgende competenties hebben:

- Communicatief sterk;
- Creatief en flexibel;
- Accuraat, analytisch en logisch denkend;
- Beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Het voldoen aan de gevraagde ervaring en eisen toont u aan door van iedere beoogde Sleutelfunctionaris een overzicht van opleiding en werkervaring (C.V.) in te dienen.

De C.V. is een zogenaamd knock-out criterium. Voldoet een C.V. niet aan de gestelde eisen dan wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Onze partner mag zelf hun projectteam samenstellen, maar waarborgen dat er voldoende kennis en ervaring is om aan de diverse benodigde disciplines invulling te geven.

Tot slot draagt onze partner er zorg voor dat de door hen ingezette sleutelfunctionarissen voor de uitvoering van de opdracht niet wijzigen. We treden in overleg als ingezet personeel niet (meer) beschikbaar is. Wij zijn bevoegd vervanging van een personeelslid te eisen, als blijkt dat deze de voor zijn taak benodigde geschiktheid volgens ons mist of de continuering van de samenwerking een negatieve invloed heeft op het proces en/of op de samenwerking tussen onze gemeente en onze partner.

6. De overeenkomst

Met de winnende inschrijver sluiten we een overeenkomst af van 1-10-2025 t/m minimaal 31-12-2028 om de opdracht uit te voeren.



7. Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Wij hanteren een aantal uitsluitingsgronden. Hiervoor vult u het formulier UEA in, deze is beschikbaar in TenderNed.

Verklaring geen Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen, zie bijlage 1, zie formulier B.

De ingevulde en ondertekende formulieren dient u in via TenderNed.

Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen.

8. Geschiktheidseisen waaraan u moet voldoen

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing op de opdracht.

Beroepsbevoegdheid

Inschrijving Handelsregister

U staat ingeschreven in een handelsregister (in Nederland bij de Kamer van Koophandel). Om dit aan te tonen moet u een uittreksel uit het handelsregister uploaden bij uw inschrijving. Dit uittreksel mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.

Financiële draagkracht

U hebt een adequate verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid; de verzekerde som per gebeurtenis bedraagt ten minste € 1.000.000, waarbij het maximaal uit te keren bedrag op jaarbasis op ten minste € 2.000.000 is gesteld.

Beroepsbekwaamheid (kerncompetenties)

U toont aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Het is belangrijk dat uit uw referentie blijkt dat u ervaring hebt met:

1. Ontwerpen scholen en omgeving

De ver(nieuw)bouw van een school/scholen met een waarde van minimaal € 7.000.000 excl. btw of minimaal 1.500 m² bvo gebouw.

2. Directievoering ver(nieuw)bouw scholen + omgeving

De ver(nieuw)bouw van een school/scholen met een waarde van minimaal € 7.000.000 excl. btw of minimaal 1.500 m² bvo gebouw.

3. Europees Aanbesteden van maatschappelijke voorzieningen

Het Europees aanbesteden van de realisatie van de ver(nieuw)bouw van een maatschappelijke voorziening met een opdrachtwaarde van minimaal € 6.000.000 excl. btw.

De referentieprojecten moeten uitgevoerd zijn in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van de indiening van uw inschrijving. Het gaat dus om de periode tussen 20 augustus 2022 en 19 augustus 2025. Een Formulier Opgave kerncompetenties (formulier A) is bijgevoegd. U moet dit formulier ondertekenen.

9. Wijze van inschrijving

Als u alleen (als 1 bedrijf) inschrijft en uw bedrijf zelfstandig aan de eisen voldoet (zie paragraaf 7 en 8), dan kunt u zelfstandig inschrijven.

Als dit niet het geval is, dan kunt u overwegen om als 'combinatie' in te schrijven of gebruik te maken van (een) derde(n) om gezamenlijk aan de geschiktheidseisen te voldoen. Dit geeft u aan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De andere organisatie(s) vullen in dat geval ook een UEA in, als combinant respectievelijk onderaannemer. Meer informatie over deze manier van inschrijven vindt u in bijlage 1.

Een formulier C (verklaring derde) is bijgevoegd, u moet dit invullen en ondertekenen.

10. Controle door GSD

Wij kunnen uw referentieprojecten controleren. In bijlage 1 leest u hoe wij dit doen.

Als wij de opdracht aan u gunnen, dan controleren wij achter af uw verklaring uit het UEA en of u voldoet aan de gestelde eisen. U moet dan binnen 5 werkdagen de volgende documenten aanleveren:

1. De Gedragsverklaring aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid;
2. De verklaring van de Belastingdienst dat u de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies hebt betaald;
3. Het verzekeringscertificaat of verklaring van uw verzekeringsmaatschappij;
4. Een accountantsverklaring, beoordelingsverklaring of samenstellingsverklaring die geen continuïteitsparagraaf bevat.

De Gedragsverklaring aanbesteden mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 2 jaar. De verklaring van de Belastingdienst mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.

Tip: Vraag de documenten voor bovenstaande punten tijdig aan, dit kost namelijk tijd.

11. Wij beoordelen op zowel prijs als kwaliteit

Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-kwaliteitverhouding) heeft gedaan. We beoordelen op kwaliteit en prijs. Voor kwaliteit kunt u per gunningscriterium een aantal punten scoren. Uw inschrijfprijs werkt u gespecificeerd uit als

onderdeel van het plan van aanpak. Door middel van een formule worden aan de totale inschrijfprijs punten toegekend. De inschrijver met het hoogste totaal aantal punten wint de aanbesteding. Bij gelijke score op kwaliteit wint de inschrijver met de hoogste score op kwaliteit.

Gunningscriteria	Weging
G1. Kwaliteit Plan van aanpak	40%
G2. Kwaliteit; Pitch door sleutelfunctionarissen	50%
G3. Prijs: Totale inschrijfprijs	10%
Totaal:	100%

G1. Plan van aanpak

Gelet op het feit dat de deskundigheid vooral 'in de markt' aanwezig is, gaan we ervan uit dat u in uw plan van aanpak aangeeft via welke processtappen en (oplever)documenten het eindresultaat behaald kan worden en dat per processtap inzichtelijk wordt gemaakt welke taken en verantwoordelijkheden bij de opdrachtnemers liggen en welke taken en verantwoordelijkheden bij onze gemeente. Wij komen tot de volgende grove processtappen, die u kunt gebruiken als input voor uw plan van aanpak:

- Opstellen programma van eisen/structuurontwerp schoolgebouw met kinderopvang en totale buitenruimte;
- Ruimtelijk programma van eisen
- Technisch programma van eisen
- Opstellen Voorlopig Ontwerp schoolgebouw met kinderopvang en totale buitenruimte;
- Opstellen Definitief Ontwerp schoolgebouw met kinderopvang en totale buitenruimte + esthetische- en duurzaamheidsmaatregelen sporthal;
- Opstellen Technisch Ontwerp en bestek schoolgebouw met kinderopvang en totale buitenruimte + esthetische- en duurzaamheidsmaatregelen sporthal;
- Opstellen documenten 'bouwdeel' vergunningaanvraag (zoals constructie- en bouwtekeningen) en overleg met de welstand schoolgebouw met kinderopvang + sporthal;
- Gezamenlijke afstemming met nutsbedrijven, Waterschap en eventuele andere derde partijen;
- Europese aanbesteding t.b.v. de realisatie van het project (selecteren van een aannemer);
- Prijs- en contractvorming schoolgebouw met kinderopvang en totale buitenruimte + sporthal;

- Opstellen meerjaren onderhoudsplan schoolgebouw met kinderopvang;
- Directievoering en toezicht tijdens de uitvoering van alle werkzaamheden;
- Nazorg.

Wij vragen specifieke aandacht voor het feit dat het gezondheidscentrum al in oktober 2026 start met de bouwwerkzaamheden, medio 2027 de exploitatie aanvangt en diverse gezamenlijke voorzieningen (zoals het parkeerterrein) in de buitenruimte dus al in het 3^e kwartaal van 2027 gereed moeten zijn.

Wat doet GSD in het ontwikkelproces?

Wij zien het als onze taak om de begeleiding van de noodzakelijke ruimtelijke procedure deels op ons te nemen. Uiteraard in nauwe afstemming met de partner. Wij verwachten van de partner wel een actieve houding in het geval van het vragen en beoordelen van onderzoeken, die onderdeel zijn van een ruimtelijke procedure. Tevens is GSD de aanvrager van eventuele natuurvergunningen en/of opdrachtgever voor een ecologische onderbouwing in het kader van stikstof en vindt afstemming daarover via onze gemeente plaats.

Wij dragen in principe zorg voor het opstellen van een communicatieplan en voor de verzending van brieven, uitnodigingen, vastleggen van bijeenkomsten en locaties. De participatiemomenten (zowel intern als extern) dient u wel in uw plan van aanpak inzichtelijk te maken, zodat we die in het communicatieplan kunnen verwerken. De verslaglegging tijdens de participatiemomenten is wel onderdeel van uw opdracht.

De begeleiding van de tijdelijke huisvesting van de scholen en kinderopvang doen we in beginsel in eigen beheer. Dat geldt ook voor de voorbereiding en coördinatie van de sloopwerkzaamheden. Verder is de ontwikkelaar van het gezondheidscentrum verantwoordelijk voor de begeleiding van alle werkzaamheden voor de bouw en de buitenruimte binnen zijn perceelsgrenzen.

Een uitgebreide beschrijving van het project is weergegeven in bijlage 4 Omschrijving project.

G1. Kwaliteit: Plan van aanpak

In het Plan van aanpak werkt u het volgende uit in aparte hoofdstukken, die tevens de sub gunningcriteria zijn:

Hoofdstuk / Sub gunningcriteria	Max score	Weging
1. Uitwerking processtappen inclusief prijs per projectstap en totaalprijs. (zie hierboven).	10	70%
2. Integrale planning gehele project t/m onderhoudstermijn.	10	30%
Maximaal gewogen totaalscore	10	100%

G2. Pitch

De beoogde sleutelfunctionarissen verzorgen een pitch.

De pitch is bedoeld om aan inschrijver de gelegenheid te geven zijn plan van aanpak en visie te presenteren. Duur van de pitch is maximaal 15 minuten. Aansluitend stelt het beoordelingsteam vragen (maximaal 30 minuten).

G3. Bandbreedte Inschrijfprijs

Uw inschrijfprijs werkt u gespecificeerd uit als onderdeel van het plan van aanpak.

Het betreft een vaste aanneemsom voor de duur van opdracht, die tot eind 2028 loopt.

Het is dus een all-in prijs die de volledige dienstverlening dient te dekken zoals gespecificeerd in deze offerteaanvraag inclusief bijlagen. Alle mogelijke kosten en winst zijn dus inbegrepen.

Eventuele prijsindexaties tot eind 2028, dient u ook mee te nemen in de inschrijfprijs.

Voor deze inschrijving is een **bandbreedte tussen € 600.000 excl. btw en € 1.000.000 excl. btw** van toepassing. **Lagere of hogere inschrijvingen zijn ongeldig** en worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Beoordeling Plan van aanpak

De leden van ons beoordelingsteam beoordelen het plan van aanpak als volgt:

Omschrijving	Score
Uitstekend: De uitwerking geeft antwoord op alle gevraagde punten en het blijkt overtuigend dat de inschrijver in staat is een bijdrage te leveren aan het gestelde sub gunningcriterium. Uit de uitwerking blijkt duidelijk relevante meerwaarde voor onderliggende opdracht.	10
Goed: De uitwerking geeft antwoord op alle gevraagde punten en het blijkt dat de inschrijver in staat is een bijdrage te leveren aan het gestelde sub gunningcriterium.	8
Voldoende: De uitwerking geeft antwoord op de meerderheid van de gevraagde punten en het blijkt dat inschrijver voldoende in staat is een bijdrage te leveren aan het gestelde sub gunningcriterium.	6
Onvoldoende: De uitwerking geeft geen antwoord op de gevraagde punten en/of uit de uitwerking blijkt onvoldoende dat de inschrijver in staat is een bijdrage te leveren aan het gestelde gunningscriterium.	4

Bij een gewogen eindscore lager dan een “7,0” wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. In bijlage 3 is de scorematrix uitgewerkt met een voorbeeld.

In bijlage 2, stap 1 leest u de eisen die we aan het Plan van aanpak stellen.

Beoordeling Pitch

Omschrijving	Score
Uitstekend: Tijdens de pitch en het beantwoorden van de vragen hebben de sleutelfunctionarissen overtuigend aangetoond dat zij in staat zijn de opdracht uitstekend uit te voeren. Dit wordt onderbouwd middels argumentatie en concrete voorbeelden uit de praktijk. De pitch en beantwoorden vragen geven duidelijk relevante meerwaarde voor onderliggende opdracht.	10
Goed: Tijdens de pitch en het beantwoorden van de vragen hebben de sleutelfunctionarissen goed aangetoond dat zij in staat zijn de opdracht goed uit te voeren. Dit wordt onderbouwd middels argumentatie en/of concrete voorbeelden uit de praktijk.	8
Voldoende: Tijdens de pitch en het beantwoorden van de vragen hebben de sleutelfunctionarissen voldoende aangetoond dat zij in staat zijn de opdracht uit te voeren. Dit wordt voldoende onderbouwd middels argumentatie of concrete voorbeelden uit de praktijk.	6
Onvoldoende: Tijdens de pitch en het beantwoorden van de vragen hebben de sleutelfunctionarissen overtuigend aangetoond dat zij in staat zijn de opdracht uit te voeren. Argumentatie en concrete voorbeelden uit de praktijk worden niet of nauwelijks gegeven.	4

12. Procedure/planning

Aanbesteding publiceren op Tenderend	30-06-2025
Schouw op locatie: Sporthal Oosterland, parkeren aan Weelstraat	09-07-2025 10.30 uur
Ontvangen vragen 1 ^e nota van inlichtingen.	14-07-2025 8.00 uur
Publiceren 1e nota van inlichtingen	16-07-2025
Ontvangen vragen 2e nota van inlichtingen; Let op: alleen vragen over antwoorden 1^e nota van inlichtingen	21-07-2025 8:00 uur
Publiceren 2e nota van inlichtingen	22-07-2025
Deadline indienen inschrijving	19-08-2025 17.00 uur
Toelichting op pitch/vraag en antwoord	01-09-2025
Inschrijver 1	09.00 uur
Inschrijver 2	10.15 uur
Inschrijver 3, etc.	11.30 uur, etc.
Locatie: Laan van St Hilaire 2, Zierikzee	
Voornemen tot gunning publiceren/start bezwaarperiode	04-09-2025
Startgesprek met winnende inschrijver: o.a. uitwerking details/werkafspraken	11-09-2025
Locatie: Laan van St Hilaire 2, Zierikzee	
Evaluatiegesprekken met verliezende inschrijvers, via Teams	11-09-2025
Start uitvoering opdracht	01-10-2025

Let op: op de vetgedrukte data verwachten wij inschrijvers op onze locatie Laan van St Hilaire 2 in Zierikzee.

Hebt u vragen, op- of aanmerkingen?

Vragen, op- en/of aanmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheid binnen de aanbestedingsdocumenten) kunt u tot uiterlijk **14 juli 2025 08:00 uur** melden via de vraag- en antwoordmodule in Tenderend. U stelt iedere vraag apart in de module. Meerdere vragen per vraag in de module is niet toegestaan, tenzij het deelvragen zijn. Wij proberen hier zo snel mogelijk, maar uiterlijk **16 juli 2025** antwoord op te geven. Deze antwoorden worden gedeeld met alle geïnteresseerde partijen via Tenderend. U kunt tot uiterlijk **21 juli 2025 8.00 uur** vragen stellen **uitsluitend over de antwoorden** van de 1^e nota van

inlichtingen. Deze antwoorden publiceren wij op **22 juli 2025**. Hierna gaan wij ervan uit dat alles duidelijk is.

13. Overige voorwaarden

- Uw inschrijving moet minimaal negentig dagen geldig zijn na de sluitingsdatum voor het indienen van uw inschrijving. Mocht er een rechtszaak komen, dan wordt deze periode automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.
- Alle communicatie verloopt in het Nederlands.
- Het indienen van alternatieven is niet toegestaan.
- U mag slechts éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen als inschrijver. Onderaannemers worden niet aangemerkt als inschrijver. U mag dus wel meedoen aan deze aanbestedingsprocedure als onderaannemer bij een andere partij én als inschrijver.
- U kunt uitsluitend inschrijven op de hele opdracht.
- Wij kunnen u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen.
- De overeenkomst die GSD af wenst te sluiten is als bijlage 5 bijgevoegd.
- Uw leverings-, betalings-en/of andere (algemene)voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Facturering: na goedkeuring prestatie door opdrachtgever. Betalingstermijn 14 dagen.
- Wij vergoeden kosten die u in het kader van uw inschrijving maakt niet.
- Wij wijzen iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze offerteaanvraag van de hand.

14. Meer informatie

Pieter Swerus, inkoper bij gemeente Schouwen-Duiveland, begeleidt deze aanbesteding. Hij is het enige aanspreekpunt en uitsluitend bereikbaar via TenderNed. Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Inschrijvers die medewerkers rechtstreeks benaderen voor het verkrijgen van informatie kunnen worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

15. Bijlagen

- Bijlage 1 Procedure - Uitsluitingsgronden - Geschiktheidseisen
- Bijlage 2 Inschrijvingsprotocol
- Bijlage 3 Scorematrix gunningscriteria
- Bijlage 4 Omschrijving Project
- Bijlage 4a Raadsbesluit maart 2025
- Bijlage 4a.1 bijlage 4 bij raadsbesluit
- Bijlage 4a.2 bijlage 6 bij raadsbesluit
- Bijlage 4b Raadsbesluit juni 2025
- Bijlage 4b.1 Amendement bij raadsbesluit juni 2025
- Bijlage 4c Haalbaarheidsonderzoek sporthal
- Bijlage 4d Ruimtelijke verkenning 'Maatschappelijk hart Oosterland'
- Bijlage 4e Offerte verdiepingsslag ruimtelijker verkenning
- Bijlage 5 Concept Overeenkomst / volgt
- Bijlage 5a Aanvullingen en Aanpassingen op de DNR 2011 / volgt
- Bijlage 5b DNR 2011 / volgt
- Bijlage 5c VNG algemene inkoopvoorwaarden / volgt
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (beschikbaar in TenderNed)
- Formulier A Opgave Kerncompetenties
- Formulier B Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Formulier C Verklaring Derde - Onderaannemer