

Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor de levering van blushandschoenen
ten behoeve van
Veiligheidsregio IJsselland
Projectnummer 010296/JW

Status : versie 1.0
Uitgevoerd door : Het NIC, Joost Westerhof en Tim Kleiwert
In opdracht van : Veiligheidsregio IJsselland, te Zwolle
Datum : 1 oktober 2025

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
OVERZICHT GEGEVENS EN BIJLAGEN	3
1. INLEIDING	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst	4
1.2.1 Duurzaamheid	5
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding	6
1.3.1. Huidige situatie	6
1.3.2. Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst	6
1.3.3. Wijze van aanbesteding	8
1.3.3.1. Keuze procedure	8
1.3.3.2. Indeling in percelen	8
1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	9
1.4.1. Contractpartij	9
1.4.2. Rol van Het NIC	9
1.4.2. Klachtenafhandeling	9
1.5 Planning	10
2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE	11
2.1 Inlichtingen	11
2.2 Wijze van aanbieden inschrijving	11
2.3 Voorwaarden	12
3. EISEN AAN DE ONDERNEMING	13
3.1 Uitsluiting en geschiktheid	13
3.2 Geschiktheidseisen	13
3.2.1. Financiële en economische draagkracht:	13
3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid	14
3.2.3. Beroepsbevoegdheid	15
Aanleveren documenten:	15
4. EISEN- EN WENSENPAKKET EN BIJZONDERE VOORWAARDEN	17
4.1 Eisen en wensen	17
5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	18
5.1 Beoordelingsprocedure	18
5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen	18
5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria	18
5.1.3. Beoordeling Fase 1	19
5.1.4. Beoordeling Fase 2	22
5.1.5. Toelichting op het subgunningscriterium prijs	27
5.2 Gunningprocedure	29

Overzicht gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 1.B Referentieopdracht

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving

Bijlage 3 Prijzenblad

Bijlage 4 Programma van eisen

Bijlage 5.A Concept overeenkomst

Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Veiligheidsregio IJsselland

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de **openbare procedure** voor de levering van Blushandschoenen voor Veiligheidsregio IJsselland, hierna te noemen 'de aanbestedende dienst', met aanbestedingskenmerk 010296/JW.

Het beschrijvend document bestaat uit twee delen. Deel A, dit document, bevat een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en is separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding>.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben"

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Veiligheidsregio IJsselland

De organisatie van de aanbestedende dienst bestaat uit de brandweer, crisisbeheersing en rampenbestrijding en de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio (GHOR).

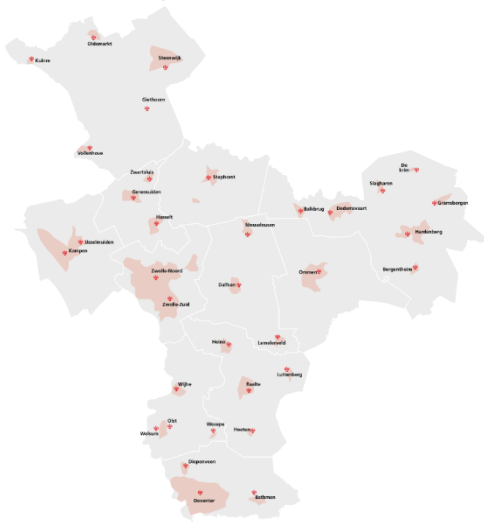
De aanbestedende dienst voorkomt en beperkt risico's waar het kan en bestrijdt incidenten waar het moet. Dat kunnen ze niet alleen. Ze doen dit samen met hulpdiensten, elf gemeenten en crisispartners. Ze bundelen de krachten op het gebied van brandweezorg, crisisbeheersing en rampenbestrijding en geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen.

In de betreffende regio wonen, werken en recreëren ruim 500.000 inwoners. Veiligheidsregio IJsselland is er om de inwoners van de regio beter te beschermen tegen de risico's van branden, rampen en crises. Dankzij samenwerking zorgt het ervoor dat er steeds beter voorbereid is op het bestrijden van rampen en het onder controle houden van steeds groter wordende risico's.

Brandweer IJsselland

Brandweer IJsselland is onderdeel van Veiligheidsregio IJsselland. Zij redden mens en dier, bestrijden brand en verlenen hulp bij ongevallen. Zij voeren de regie op de rampenbestrijding en zien samen met andere hulpdiensten toe op jouw veiligheid.

In het gebied zijn zo'n 950 brandweermannen en -vrouwen actief. Een klein deel is beroeps, de overige 800 mensen zijn in dienst als vrijwilliger. In 90% van de gevallen rukken zij als eerste uit. Voor de brandweer is het daarom belangrijk om steeds over voldoende vrijwilligers te kunnen beschikken.



1.2.1 Duurzaamheid

De aanbestedende dienst vindt duurzaamheid belangrijk en neemt haar verantwoordelijkheid om klimaatverandering tegen te gaan. Op verschillende manieren vragen we aandacht voor duurzaamheid, zetten we acties uit en werken we aan de vermindering van de CO₂-uitstoot.

Het doel is om in 2025 de CO₂-uitstoot met 50% te hebben gereduceerd ten opzichte van 2019. In 2024 was de CO₂-uitstoot van de aanbestedende dienst met 45% verminderd ten opzichte van 2019. In 2019 was de CO₂-uitstoot ongeveer 2.000 ton CO₂ per jaar en in 2024 was de CO₂-uitstoot ongeveer 1100 ton CO₂ per jaar. Enkele duurzame initiatieven zijn het gebruik van 100% groene stroom uit Nederlandse zon- en windprojecten, het besparen van gas door de thermostaat lager te zetten, het gebruik van biodiesel en het verduurzamen van het wagenpark.

Als onderdeel van duurzaamheid richt de aanbestedende dienst zich nu ook op verduurzaming binnen haar ketens. Daarom hecht de aanbestedende dienst waarde aan duurzaamheidsinitiatieven van inschrijvers. De aanbestedende dienst wil inschrijvers stimuleren om de opdracht op een duurzame wijze uit te voeren.

In het kader van duurzaamheid in deze aanbesteding zal de CO₂-Prestatieladder als gunningscriterium worden toegepast. In paragraaf 5.1.3. is hier meer over toegelicht.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding luidt als volgt: Het sluiten van een overeenkomst met één (1) opdrachtnemer voor het leveren van blushandschoenen zodat de aanbestedende dienst vanaf 2 maart 2026 op een rechtmatige en doelmatige wijze blushandschoenen kan aanschaffen voor beroeps- en vrijwillige brandweerlieden.

1.3.1. Huidige situatie

De aanleiding voor de aanbesteding is het feit dat de huidige overeenkomst voor het leveren van blushandschoenen eind 2024 is geëxpireerd. Daarnaast is beleidsmatig de keuze gemaakt om af te stappen van leren blushandschoenen en te kiezen voor stoffen blushandschoenen.

Aanbestedende dienst beschikt momenteel over zo'n 950 brandweermannen en -vrouwen. Hiervan zijn circa 150 beroepsbrandweer en de overige 800 dient als vrijwillige brandweer. Elke brandweerman – ongeacht vrijwillig of beroeps – dient in het bezit te zijn van blushandschoenen. Het beheren en uitgeven van de blushandschoenen vindt momenteel plaats vanuit een centraal magazijn in Raalte. Momenteel maakt de aanbestedende dienst gebruik van leren blushandschoenen.

1.3.2. Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst

De aanbestedende dienst wenst met één (1) inschrijver een overeenkomst te sluiten met betrekking tot het leveren van blushandschoenen. De initiële looptijd is twee (2) jaar, deze vangt aan op 2 maart 2026 en eindigt op 1 maart 2028. Na het verstrijken van deze initiële contractperiode kan de overeenkomst eenzijdig door de aanbestedende dienst worden verlengd met maximaal twee (2) maal één (1) jaar. De totale maximale duur van de overeenkomst is daarmee vier (4) jaren (2+1+1).

Op de overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van Veiligheidsregio IJsselland van toepassing. Deze zijn toegevoegd als Bijlage 5.B.

De scope van de opdracht betreft het leveren van blushandschoenen. Voor de komende vier (4) jaar is de verwachting dat er circa 2.500 paar blushandschoenen besteld worden. Het merendeel hiervan (circa 2.200 stuks) zullen na het sluiten van de overeenkomst in één (1) keer besteld en geleverd worden. De opdracht kan met maximaal 10% opgehoogd worden, waardoor het maximaal aantal af te nemen blushandschoenen 2.750 stuks bedraagt.

De geraamde waarde van de overeenkomst voor het eerste jaar is €210.000,- exclusief. Voor de drie (3) jaren daarna bedraagt de geraamde waarde per jaar €10.000,- exclusief btw. Voor de gehele looptijd is de maximale waarde vastgesteld op €250.000,- exclusief btw.

De aanbestedende dienst is gerechtigd de overeenkomst tussentijds te beëindigen. Indien aanbestedende dienst van deze mogelijkheid gebruik maakt is de aanbestedende dienst geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan opdrachtnemer. De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht om niet over te gaan tot gunning van deze opdracht en de aanbesteding te beëindigen.

Plafondbedrag

Voor de te leveren blushandschoenen geldt een plafondbedrag van € 95,- per set blushandschoen exclusief btw. De aanbestedende dienst heeft dit plafondbedrag vastgesteld op basis van uitgaven in het verleden, analyse van marktconforme prijzen en prijsontwikkelingen in de branche.

De afname van de blushandschoenen ziet er indicatief als volgt uit:

Jaar	Verwachte aantal af te nemen stuks
2026	2.200
2027	100
2028	100
2029	100

De bovengenoemde levering van blushandschoenen wordt als overheidsopdracht volgens de Europese openbare procedure aanbesteed.

Verder zijn de volgende thema's en onderwerpen van belang voor het leveren van blushandschoenen:

- Uniformiteit;
 - Alle producten en materialen die worden geleverd door inschrijver aan aanbestedende dienst voldoen aan de voorgeschreven specificaties. Deze uniformiteit zorgt voor herkenbaarheid, vereenvoudigde logistiek, efficiënter voorraadbeheer en consistentie in de uitvoering van werkzaamheden.
 - Een stoffen blushandschoen biedt brandweerlieden niet alleen bescherming, maar ook hoog draagcomfort tijdens intensieve inzet. De gebruikte materialen zijn soepel en ademend, waardoor de blushandschoen prettig aanvoelt, zelfs bij langdurig gebruik. De stof vormt zich goed naar de hand en biedt voldoende bewegingsvrijheid voor precisiewerk, zoals het hanteren van gereedschap of het bedienen van apparatuur. De ademende stof voorkomt overmatig zweten, wat bijdraagt aan een betere grip en algemene hygiëne.
- Kwaliteit (normen);
 - Alle materialen voor de blushandschoenen voldoen aan de gestelde kwaliteitsnormen en (inter)nationale richtlijnen.
- Bepaalde levensduur;
 - Voor alle producten is een minimale verwachte levensduur geëist van minimaal 25 wasbeurten volgens de bij de aanbestedende dienst bekende wasprogramma's en met de gebruikelijke reinigingsmiddelen die vrij in handel verkrijgbaar zijn. Waarbij de blushandschoenen nog voldoen aan de gestelde NEN-EN normen. Bij voorkeur worden materialen gekozen die een langere levensduur hebben en minder onderhoud vereisen, met oog op kostenbesparing en duurzaamheid.
- Garantie;
 - Alle geleverde artikelen hebben een fabrieksgarantie van tenminste twee (2) jaar, passend bij de verwachte levensduur. De garantievoorwaarden zijn transparant en afgestemd met de leverancier. Eventuele defecten binnen de garantieperiode worden zonder extra kosten hersteld of vervangen.

- Beheer in eigen magazijn;
 - De aanbestedende dienst beheert haar voorraad zelf in een magazijn in Raalte, met real-time inzicht in voorraadniveaus, bestelhistorie en levertijden. Materialen zijn duidelijk gelabeld conform eis 'TE.07' uit het Programma van Eisen. Door goed magazijnbeheer wordt verspilling geminimaliseerd en kunnen projecten zonder vertraging worden voorzien van de juiste materialen.
- MVO/duurzaamheid/CO₂-reductie;
 - Bij de selectie van materialen en leveranciers wordt nadrukkelijk gekeken naar duurzaamheid, herkomst van grondstoffen, en de milieu-impact (zoals CO₂-uitstoot). De voorkeur gaat uit naar circulaire producten, herbruikbare verpakkingen en leveranciers die actief werken aan CO₂-reductie. Er wordt gewerkt met een duurzaam inkoopbeleid waarin MVO-criteria zijn geborgd en jaarlijks worden geëvalueerd.

1.3.3. Wijze van aanbesteding

1.3.3.1. Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- De geraamde waarde van de opdrachten over vier (4) jaar is hoger dan het drempelbedrag voor Europees aanbesteden;
- De aanbestedende dienst wil gezien de waarde en omvang van de opdracht zoveel mogelijk partijen motiveren tot het doen van een inschrijving;
- De aanbestedende dienst verwacht minder dan tien (10) inschrijvers gezien de huidige markt. Soortgelijke opdrachten worden eveneens altijd middels een openbare procedure aanbesteed. Om die reden acht de aanbestedende dienst een openbare procedure het meest passend omdat deze leidt tot lagere administratieve lasten;
- Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting van de aanbestedende dienst eerder tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst.

1.3.3.2. Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De redenen hiervoor zijn:

- De opdracht is in de optiek van de aanbestedende dienst dusdanig dat deze voldoende toegankelijk is voor het midden- en kleinbedrijf;
- De opdracht is in de optiek van de aanbestedende dienst voldoende mate groot en toegankelijk voor de markt;
- De mate van samenhang van de opdracht is dusdanig dat in de optiek van de aanbestedende dienst opdeling in percelen zou leiden tot onnodig hoge transactiekosten voor zowel de aanbestedende dienst als de inschrijvers;
- De opdracht is naar zijn aard niet deelbaar;
- In verband met het beheer wil de aanbestedende dienst één overeenkomst sluiten met één opdrachtnemer.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1. Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2. Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst.

- De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door Het NIC.
- De beoordeling wordt begeleid door Het NIC.
- De beoordeling wordt uitgevoerd door een team waarin deskundigen van de aanbestedende dienst(en) zitting hebben.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Joost Westerhof	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06-38954424	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Tim Kleiwert	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06-40499459	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.2. Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals beschreven in de Handreiking “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/02/17/handreiking-klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

Uw eventuele klachten, kunt u enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: info@vrijsseland.nl

In de onderwerpregel dient u de naam en het nummer van de aanbesteding te vermelden en dat het bericht een klacht betreft.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4 “Kenmerken adequate klachtafhandeling” III.4 van de bovengenoemde Handreiking “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”,

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief*weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Woensdag 1 oktober 2025	Verzending publicatie Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
<i>Dinsdag 14 oktober 2025, om 09:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document – Nvl 1</i>
Vrijdag 24 oktober 2025	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen 1
<i>Vrijdag 31 oktober 2025, om 09:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document – Nvl 2</i>
Dinsdag 11 november 2025	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen 2
<i>Dinsdag 25 november 2025, om 12:00 uur</i>	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
Dinsdag 25 november 2025 tot en met dinsdag 2 december 2025	Evaluatie inschrijvingen
Woensdag 17 december 2025	Uiterste datum aanleveren vijf (5) paar test blushandschoenen ten behoeve van de was testen
Donderdag 22 januari 2026	Uiterste datum aanleveren test blushandschoenen voor de praktijk- en/of testdag
Donderdag(avond) 29 januari 2026	Koude praktijk- of testdag op locatie van de Veiligheidsregio te Zwolle
Vrijdag 30 januari 2026	Warme praktijk- of testdag op externe locatie in Enschede
Woensdag 4 februari 2026	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
Donderdag 5 februari 2026 tot en met dinsdag 24 februari 2026	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
Woensdag 25 februari 2026	Versturen definitieve gunning
Maandag 2 maart 2026	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vragenmodule op TenderNed worden gesteld. Zie hiervoor [deze handleiding](#). Wij kunnen uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan de aanbestedende dienst niet garanderen dat deze vragen worden beantwoord.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – UEA”</i> Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Referentieopdracht”</i>
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Verklaring omtrent inschrijving”</i>
Bijlage 3	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Prijzenblad”</i>
Bijlage 4	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Beantwoording Kwalitatieve Gunningcriteria”</i>

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

Inschrijvers dienen hun inschrijving volledig in de Nederlandse taal aan te leveren.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1. Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Indien u op grond van artikel 2:396 lid 6 BW bent vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient u aan te tonen conform artikel 2:234 lid 3 BW (continuïteitsveronderstelling) dat uw jaarrekening geen continuïteitsparagraaf bevat over het laatst

afgesloten boekjaar. Dit kan door middel van een schriftelijke verklaring van de accountant dat de jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling;

- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties.

- Inschrijver dient middels een referentie aan te tonen dat zij tenminste één (1) opdracht heeft uitgevoerd gedurende 12 maanden aaneengesloten voor het leveren van blushandschoenen ten behoeve van één (1) Veiligheidsregio en/of één (1) brandweerkorps.

Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt.

De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De omvang van de referentieopdracht is minimaal €100.000,- of bestaande uit het leveren van 1000 stuks blushandschoenen.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieopdracht.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen:

- De inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over certificaten (bijvoorbeeld ISO 9001:2015) of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

Eisen aan de maatregelen inzake milieubeheer

- Inschrijver treft voldoende maatregelen inzake milieubeheer gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

3.2.3. Beroepsbevoegdheid

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Reeds bij Inschrijving dient inschrijver, op kosten van de inschrijver, het (de) bewijsstuk(ken) van de inschrijving in het Handelsregister van de onderneming van inschrijver en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) te overleggen. Als bewijsstuk(ken) wordt (worden) hiertoe aanvaard:

- Een recent (niet ouder dan zes (6) maanden te rekenen vanaf datum van inschrijving) Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel met daarop minimaal de volledige naam, het registratienummer van de inschrijver en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar. NB: Het kan hierbij gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere entiteiten om de bevoegdheid van de ondertekenaar aan te tonen; of
- Een volmacht, ondertekend door de volmachtgever(s), waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de gevolmachtigde blijkt. Deze volmacht dient dan vergezeld te gaan van een recent, op moment van datum inschrijving niet ouder dan zes (6) maanden, Uittreksel uit het Handelsregister van het land van herkomst waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de volmachtgever(s) blijkt. NB: Het kan hierbij gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere entiteiten om de bevoegdheid van de ondertekenaar aan te tonen.

Aanleveren documenten:

De aanbestedende dienst vraagt het grootste gedeelte van de documenten, waaronder de bewijsstukken, die aantonen dat u aan het bovenstaande voldoet, enkel op bij de winnende inschrijver. Bij uw inschrijving dient u enkel mee te sturen:

- het UEA; en
- de referenties;
- uittreksel(s) van de KVK.

De volgende bewijsstukken worden enkel bij de winnende inschrijver opgevraagd:

- Gedragsverklaring aanbesteden, als bewijs dat de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn;
- Verklaring belastingdienst met betrekking tot betalingsgedrag loonbelasting en sociale premies;
- De jaarrekening met accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder continuïteitsparagraaf of een schriftelijke

verklaring van de accountant dat de jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling;

- De verzekeringspolis of een certificaat waaruit de dekking van de verzekering blijkt en waaruit blijkt dat de premie is betaald;
- ISO:9001 certificaat of vergelijkbaar;
- CO2-bewust certificaat (indien in bezit).

De laatstgenoemde bewijsstukken dienen uiterlijk binnen zeven (7) werkdagen na de datum waarop ze zijn opgevraagd door de aanbestedende dienst te zijn verstrekt door inschrijver .

4. EISEN- EN WENSENPAKKET EN BIJZONDERE VOORWAARDEN

4.1 Eisen en wensen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4 Programma van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen.

Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van deel B (Aanbestedingsvoorwaarden).

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de leveringen volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.

Alle Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de aanbestedende dienst geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De rangorde (van hoog naar laag) in de totaalscores wordt bepaald aan de hand van de gewogen factor methode. De inschrijver met de meeste punten wordt aangemerkt als de economische meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

De gunningscriteria omvatten zowel kwaliteits- als prijscriteria, waarbij elk (sub)criterium anders wordt gewogen. De kwaliteitscriteria vertegenwoordigen een totaal van 700 punten, verspreid over twee fases. Het prijscriterium omvat een totaal van 300 punten. Hierdoor dragen de kwalitatieve criteria gezamenlijk voor 70% bij aan de beoordeling, terwijl het prijscriterium voor 30% meetelt. De aanbestedende kiest ervoor om prijs voor 30% mee te laten wegen omdat er een prijsplafond is vastgesteld. Daarnaast hecht de aanbestedende dienst veel waarde aan kwalitatief hoogstaande blushandschoenen.

De aanbestedende dienst heeft gekozen om een fasering aan te brengen in de beoordelingsfase. Reden voor deze fasering is dat de aanbestedende dienst praktijktesten gaat uitvoeren. De praktijktesten zijn van groot belang, omdat de aanbestedende dienst veel waarde hecht aan de operationele kwaliteit van de aangeboden blushandschoenen.

De beoordeling van de door de inschrijvers ingediende inschrijvingen zal in twee (2) fases plaatsvinden. Deze twee fases zijn als volgt ingedeeld:

- Fase 1: Beoordeling op basis van de ontzorging, duurzaamheid en prijs.
- Fase 2: Beoordeling van karakteristieke eigenschappen op basis van draag- en praktijktesten.

Samengevat zien de gunningscriteria er als volgt uit.

Gunningscriteria		Maximaal aantal punten
Fase 1		600
Prijs		
P1.	Prijs	300
Kwaliteit		
K1.	Dienstverlening	200
K2.	CO2-Prestatieladder	100
Fase 2		400
K3.	Statische test	100
K4.	In en om het voertuig	100
K5.	PPMO baan	100
K6.	Warmtetest	100
Totaal maximaal aantal punten		1000

5.1.3. Beoordeling Fase 1

De beoordeling van Fase 1 wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam van drie (3) personen, bestaande uit medewerkers van de afdeling beheer en techniek. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam voor Fase 1 uitvallen, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria van Fase 1 beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent, zonder overleg met andere teamleden, op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingsystematiek per kwaliteitscriterium punten toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten, die hebben geleid tot de individuele puntenwaardering, besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningsprocedure.

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

K1: Dienstverlening

K2: CO2-Prestatieladder

Kwaliteitscriterium K1: Dienstverlening

Inschrijver beschrijft op welke wijze hij gedurende de looptijd van de opdracht invulling geeft aan een kwalitatieve, betrouwbare en toegankelijke dienstverlening. Hieronder vallen onder andere de wijze waarop de kwaliteit van de uitgevoerde wasbeurten wordt geborgd, hoe service en garantie zijn ingericht, en hoe de bereikbaarheid voor opdrachtgever wordt gegarandeerd.

De volgende aspecten dienen minimaal in het plan van aanpak te worden uitgewerkt:

- Kwaliteitsborging van wasbeurten:
 - o Beschrijving van de werkwijze, middelen en controles die worden ingezet om de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden te waarborgen. Inclusief frequentie van controles en werkwijze bij klachten of afwijkingen.
- Servicegerichtheid en probleemoplossend vermogen:
 - o Omschrijving van de proactieve houding, klantgerichtheid en de wijze waarop wordt omgegaan met vragen, klachten of aanpassingsverzoeken vanuit de opdrachtgever met daarbij een omschrijving van de levering van de blushandschoenen.
- Garantie en nazorg:
 - o Toelichting op de garantietermijnen, afhandeling bij gebreken en welke ondersteuning na oplevering beschikbaar is. Dit geldt zowel voor producten als uitgevoerde werkzaamheden.
- Bereikbaarheid en communicatie:
 - o Beschrijving van hoe en wanneer contactpersonen bereikbaar zijn voor reguliere communicatie, operationele vragen en escalaties. Inclusief responstijden en eventuele storingsdienst.

De beschrijving van K1 mag uit maximaal drie (3) pagina's A4 (lettertype Arial, puntgrootte 10, regelafstand 1; exclusief voorblad en inhoudsopgave) bestaan. Overschrijding van het maximaal aantal pagina's leidt ertoe dat het extra aantal pagina's niet in de beoordeling zal worden meegenomen.

De volgende methodiek wordt toegepast om tot beoordeling van K1 te komen:

Beoordeling	Maximaal te behalen punten
<p>Uitstekend</p> <ul style="list-style-type: none"> • De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit uitstekend aan bij het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst; • En de beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch; • En de beantwoording bevat elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor de aanbestedende dienst. 	100% van de maximale punten
<p>Goed</p> <ul style="list-style-type: none"> • De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit goed aan bij het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst; 	90% van de maximale punten

<ul style="list-style-type: none"> • En de beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch; • De beantwoording biedt voor de aanbestedende dienst niet of nauwelijks meerwaarde ten opzichte van het gevraagde. 	
<p>Voldoende</p> <ul style="list-style-type: none"> • De beantwoording gaat in op een groot deel van de gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit voldoende aan bij het gevraagde; • En de beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch. 	50% van de maximale punten
<p>Matig</p> <ul style="list-style-type: none"> • De beantwoording gaat slechts in op een deel van de gevraagde onderdelen; • Of de beantwoording sluit slechts gedeeltelijk aan bij het gevraagde; • Of de beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch. 	20% van de maximale punten
<p>Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording</p> <ul style="list-style-type: none"> • De beantwoording gaat in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen; • Of de beantwoording sluit onvoldoende aan het gevraagde of er is geen inhoudelijke beantwoording gegeven; • Of de beantwoording is onvoldoende of niet onderbouwd, concreet en realistisch. 	0% van de maximale punten

Kwaliteitscriterium K2: CO2-Prestatieladder

De CO2-Prestatieladder is een duurzaamheidsinstrument dat organisaties helpt bij het reduceren van de CO2-uitstoot. Het instrument zorgt ervoor dat de CO2-uitstoot inzichtelijk wordt en door middel van de uitvoering van een reductieplan verminderd wordt.

Geef voor dit gunningscriterium aan of u als inschrijver bij inschrijving beschikt over een CO2-bewust certificaat niveau 3 of dat u als inschrijver binnen een (1) jaar of twee (2) jaar na ingangsdatum contract zal beschikken over een CO2-bewust certificaat niveau 3:

- Inschrijver is in het bezit van het CO2-bewust certificaat niveau 3 of hoger bij inschrijving (100 punten);
- In het bezit van het CO2-bewust certificaat niveau 3 of hoger na een (1) jaar contract (70 punten);
- In het bezit van het CO2-bewust certificaat niveau 3 of hoger na twee (2) jaar contract (40 punten);
- Binnen twee jaar niet in het bezit van het CO2-bewust certificaat niveau 3 gedurende looptijd contract (0 punten).

Als inschrijver bij Inschrijving beschikt over een CO2-bewust certificaat niveau 3 of hoger, zal hiervoor bewijs moeten worden toegevoegd bij de inschrijving.

In het contract zal worden opgenomen dat indien een partij het aangegeven tijdpad niet heeft waargemaakt, er een boete zal volgen. Voorbeeld: als een inschrijver bij inschrijving heeft aangegeven binnen twee jaar te beschikken over een certificaat CO2-bewust certificaat niveau 3, en inschrijver kan na twee jaar geen certificaat overleggen, dan zal een boete worden opgelegd van € 25.000,-.

5.1.4. Beoordeling Fase 2

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van een praktijktest. Door de inschrijver wordt uiterlijk woensdag 17 december 2025 vijf (5) test blushandschoenen (in de maten 8 t/m 12) op post Deventer, Schonenvaardersstraat 5, 7418CC, Deventer geleverd. De test blushandschoenen worden door de aanbestedende dienst vijf (5) keer gewassen en gedroogd. Vervolgens worden de maten bepaald van de acht (8) testpersonen voor de praktijk- en/of testdag. Deze acht (8) maten worden doorgegeven aan de inschrijver (minus de al beschikbare maten van de test blushandschoenen). De test blushandschoenen worden uiterlijk donderdag 22 januari 2026 op post Deventer, Schonenvaardersstraat 5, 7418CC, Deventer geleverd. Ook deze test blushandschoenen worden vijf (5) keer gewassen en gedroogd door de aanbestedende dienst.

Voor de test blushandschoenen geldt dat zij volledig dienen te voldoen aan het Programma van Eisen. Dit geldt ook voor de laagopbouw, pas- en draagvorm, etc. Het niet aanleveren van de gevraagde test blushandschoenen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

In het geval meerdere inschrijvers met volledig identieke blushandschoenen inschrijven, worden deze in de praktijktest slechts één (1) keer getest/beoordeeld.

De beoordeling van Fase 2 wordt uitgevoerd door minimaal zes (6) en maximaal acht (8) beoogde gebruikers van de blushandschoenen. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam voor Fase 2 uitvallen, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol.

Verloop Fase 2

In Fase 2 zullen de Inschrijvers elk acht (8) paar test blushandschoenen leveren die de Veiligheidsregio IJsselland zal beoordelen op diverse praktische onderdelen. Voor de aanbestedende dienst is het van belang dat de te leveren blushandschoenen in meerdere situaties goede bescherming biedt voor de brandweelieden die de blushandschoenen zullen dragen. Deze acht (8) paar test blushandschoenen dienen passend te zijn voor de acht (8) personen van de aanbestedende dienst om praktijktesten mee uit te gaan voeren. De maten van de acht (8) personen worden ter beschikking gesteld.

De praktijktesten voor de blushandshoenen worden op een dusdanige manier uitgevoerd dat er een zo objectief mogelijk beeld gevormd kan worden.

Criteria	Gunningcriteria met betrekking tot de beoordeling in Fase 2	Maximaal te behalen punten
K3.	Statische test	100
K4.	In en om het voertuig	100
K5.	PPMO baan	100
K6.	Warmte test	100
Totaal aantal te behalen punten in Fase 2		400

K3. Statische test

In de statische test worden de volgende onderdelen getest/beoordeeld:

Criteria	K3. Statische test	Maximaal te behalen punten
1.	Kom je eenvoudig met een droge hand in de blushandschoen? Gaat dit soepel of stug?	20
2.	Is er goede aansluiting met de hand en vingers? Zit de blushandschoen direct goed? Hoe voelt het rondom de vingers? Voel je naden of bobbel?	15
3.	Heeft de blushandschoen een goede pasvorm? Omsluit de blushandschoen de hand goed? Sluit de manchet goed rondom de pols?	15
4.	Voelt de blushandschoen soepel? Hebben de vingers voldoende bewegingsruimte en is het makkelijk om een goede vuist te maken?	10
5.	Hoe ervaar je het gemak tijdens het aan- en uittrekken? Gaat dit soepel of stug? Blijft de binnen voering op zijn plaats?	10
6.	Sluit de bluskleding makkelijk aan bij de blushandschoen? Valt de mouw gemakkelijk over de blushandschoen?	10
7.	Hoe is je algemene indruk van de blushandschoen? Vertrouw je er op dat de blushandschoen je beschermt tijdens inzetten op basis van veiligheid, comfort en kwaliteit?	20
Totaalaantal te behalen punten voor K3		100

K4. In en om het voertuig

In dit subonderdeel worden de volgende onderdelen getest/beoordeeld:

Criteria	K4. In en om het voertuig	Maximaal te behalen punten
1a.	Portofoon in zak steken en spreekleutel bedienen. Algemeen gevoel van de blushandschoen?	15
1b.	Zaklamp bij je steken, afhaken en testen. Algemeen gevoel van de blushandschoen?	15
1c.	Omhangen van het ademluchttoestel en masker, banden afstellen, openen van de fles. Algemeen gevoel van de blushandschoen?	15
1d.	Maskeren en aan- en afkoppelen van de ademlucht automaat. Algemeen gevoel van de blushandschoen?	15
1e.	Afhangen inclusief sluiten van de ademluchtfles en toestel druk loos maken. Algemeen gevoel van de blushandschoen?	15
2.	Deur van het slot halen doormiddel van een sleutel aan een sleutelbos. Heb je genoeg "vingergevoel" om de juiste sleutel makkelijk uit de sleutelbos te halen en het slot te openen?	25
Totaalaantal te behalen punten voor K4		100

K5. PPMO baan

In dit subonderdeel worden de volgende onderdelen getest/beoordeeld:

Criteria	K5. PPMO baan	Maximaal te behalen punten
1.	Uitrollen van een slang en aankoppelen straalpijp. Hoe is de pasvorm, het tastgevoel en heb je genoeg grip?	15
2.	Dubbel oprollen van een slang en afkoppelen straalpijp. Hoe is de pasvorm, het tastgevoel en heb je genoeg grip?	15
3.	Opzetten en beklimmen van de ladder. Hoe is de pasvorm, het tastgevoel en heb je genoeg grip?	10
4.	Stootijzer, plafond slopen. Hoe is de pasvorm, het tastgevoel en heb je genoeg grip?	10
5.	Deur forceren. Hoe is de pasvorm, het tastgevoel en heb je genoeg grip?	10
6.	Uit- en aantrekken van de blushandschoenen met natte (maak de handen licht nat) of bezweten handen. Is de blushandschoen makkelijk uit- en daarna weer aan te trekken? Blijft de binnen voering op zijn plek? Gaat dit soepel of stug?	20
7.	Waterdichtheid testen. Hou de blushandschoenen tot de manchet 30 seconden in een emmer met water. Blijven de blushandschoenen droog aan de binnenzijde?	20
Totaalaantal te behalen punten voor K5		100

K6. Warmte test

In dit subonderdeel worden de volgende onderdelen getest/beoordeeld:

Criteria	K6. Warmte test	Maximaal te behalen punten
1.	Zijn de blushandschoenen genoeg hittebesteding tijdens werkzaamheden? Slaat de hitte niet door?	20
2.	Kan de blushandschoen vocht voldoende afvoeren en voorkomt deze zweethanden, met name bij inspanning? Blijven je handen droog tijdens de werkzaamheden?	20
3.	Hebben je blushandschoenen grip tijdens je werkzaamheden in warme omstandigheden?	20
4.	Hoe is de ervaring met de blushandschoenen bij contact met een heet oppervlak? Voel je de hitte snel door de blushandschoen heen?	20
5.	Zijn de blushandschoenen genoeg hittebesteding tijdens werkzaamheden? Blijft de hitte uit de blushandschoen?	20
Totaalaantal te behalen punten voor K6		100

Alle bovengenoemde onderdelen (K3 t/m K6) worden door de deelnemers van de praktijk- en/of testdag individueel gescoord middels onderstaand beoordelingskader: Uitstekend (100% van de maximale punten), Goed (90% van de maximale punten), Voldoende (50% van de maximale punten), Matig (20% van de maximale punten), Onvoldoende (0% van maximale punten). Alle scores per subonderdeel en per criteria die door de deelnemers van de praktijk-

en/of testdag individueel worden gegeven, worden bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal deelnemers van de praktijk- en/of testdag om tot een eindscore per onderdeel te komen. Deze eindscore is gelijk aan het aantal punten.

Het volgende beoordelingskader wordt toegepast om tot beoordeling van K3 t/m K6 te komen:

Beoordeling	Maximaal te behalen punten
Uitstekend <ul style="list-style-type: none"> De blushandschoen voldoet uitstekend aan de gestelde verwachtingen. Er wordt geen hinder, ongemak of verbeterpunten ondervonden en de blushandschoen is comfortabel en functioneel. Daarbij is er sprake van meerwaarde. 	100% van de maximale punten
Goed <ul style="list-style-type: none"> De blushandschoen voldoet goed aan de gestelde verwachtingen. Er wordt geen hinder, ongemak of verbeterpunten ondervonden en de blushandschoen is comfortabel en functioneel. Er is geen sprake van meerwaarde. 	90% van de maximale punten
Voldoende <ul style="list-style-type: none"> De blushandschoen voldoet aan de gestelde verwachtingen. Er wordt geen hinder, ongemak of verbeterpunten ondervonden en de blushandschoen is comfortabel en functioneel. Er is geen sprake van meerwaarde. 	50% van de maximale punten
Matig <ul style="list-style-type: none"> De blushandschoen voldoet in beperkte mate aan de gestelde verwachtingen. Er wordt in beperkte mate hinder, ongemak of verbeterpunten ondervonden en de blushandschoen is in beperkte mate comfortabel en functioneel. Er is geen sprake van meerwaarde. 	20% van de maximale punten
Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording <ul style="list-style-type: none"> De blushandschoen voldoet niet aan de gestelde verwachtingen. Er wordt hinder, ongemak en/of verbeterpunten ondervonden en de blushandschoen is niet comfortabel en/of functioneel 	0% van de maximale punten

In totaal zijn er voor onderdelen K3 t/m K6 400 punten te halen

Ter verduidelijking: Op onderdeel K6: Warmte test, zijn maximaal 100 punten te behalen.

Indien deelnemer 1 van de praktijk- en/of testdag voor alle vijf (5) de criteria een uitstekend geeft, wat correspondeert met 100% van de maximale punten, dan geeft deelnemer 1 in totaal 100 punten voor K6 warmte test.

Indien deelnemer 2 van de praktijk- en/of testdag voor alle vijf (5) de criteria een goed geeft, wat correspondeert met 90% van de maximale punten, dan geeft deelnemer 2 in totaal 90 punten voor K6 warmte test.

Indien deelnemer 3 van de praktijk- en/of testdag voor alle vijf (5) de criteria een voldoende geeft, wat correspondeert met 50% van de maximale punten dan, geeft deelnemer 3 in totaal 50 punten voor K6 warmte test.

Indien deelnemer 4 van de praktijk- en/of testdag voor alle vijf (5) de criteria een matig geeft, wat correspondeert met 20% van de maximale punten, dan geeft deelnemer 4 in totaal 20 punten voor K6 warmte test.

Indien deelnemer 5 van de praktijk- en/of testdag voor alle vijf (5) de criteria een onvoldoende geeft, wat correspondeert met 0% van de maximale punten, dan geeft deelnemer 5 in totaal 0 punten voor K6 warmte test.

Indien deelnemer 6 van de praktijk- en/of testdag voor criteria 1 tot en met 3 een uitstekend geeft, wat correspondeert met 100% van de maximale punten en voor criteria 4 en 5 een goed geeft wat correspondeert met 90% van de maximale punten. Dan geeft deelnemer 6 in totaal 96 punten voor K6 warmte test.

Indien deelnemer 7 van de praktijk- en/of testdag voor criteria 1 tot en met 3 een goed geeft, wat correspondeert met 90% van de maximale punten en voor criteria 4 en 5 een voldoende geeft wat correspondeert met 50% van de maximale punten. Dan geeft deelnemer 7 in totaal 74 punten voor K6 warmte test.

Indien deelnemer 8 van de praktijk- en/of testdag voor criteria 1 tot en met 3 een voldoende geeft, wat correspondeert met 50% van de maximale punten en voor criteria 4 en 5 een matig geeft wat correspondeert met 20% van de maximale punten. Dan geeft deelnemer 8 in totaal 38 voor K6 warmte test.

De **eindscore** op onderdeel K6: Warmte test = (score deelnemer 1 + score deelnemer 2 + score deelnemer 3 + score deelnemer 4 + score deelnemer 5 + score deelnemer 6 + score deelnemer 7 + score deelnemer 8) ÷ aantal door het aantal deelnemers van de praktijk- en/of testdag.

Ingevuld komt dit neer op: $(100 + 90 + 50 + 20 + 0 + 96 + 74 + 38) \div 8 = 58,5$ punten.

In tabelvorm ziet het er als volgt uit:

Deelnemer	Criteria 1	Criteria 2	Criteria 3	Criteria 4	Criteria 5	Percentage per criterium	Totaal aantal punten
1	Uitstekend	Uitstekend	Uitstekend	Uitstekend	Uitstekend	Vijf (5) keer 100%	100
2	Goed	Goed	Goed	Goed	Goed	Vijf (5) keer 90%	90
3	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Vijf (5) keer 50%	50
4	Matig	Matig	Matig	Matig	Matig	Vijf (5) keer 20%	20
5	Onvoldoende	Onvoldoende	Onvoldoende	Onvoldoende	Onvoldoende	Vijf (5) keer 0%	0
6	Uitstekend	Uitstekend	Uitstekend	Goed	Goed	Drie (3) keer 100% en twee (2) keer 90%	96
7	Goed	Goed	Goed	Voldoende	Voldoende	Drie (3) keer 90% en twee (2) keer 50%	74
8	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Matig	Matig	Drie (3) keer 50% en twee (2) keer 20%	38

Eindscore op onderdeel K6: Warmte test = $(100 + 90 + 50 + 20 + 0 + 96 + 74 + 38) \div 8 = 58,5$ punten

5.1.5. Toelichting op het subgunningscriterium prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Inschrijver dient in het bijlage 3 Prijzenblad de prijs op te geven voor volledige blushandschoenen.

De punten voor prijs worden met de volgende formule berekend:

$$((\text{Maximum prijs} - \text{inschrijfprijs}) \div (\text{maximum prijs} - \text{minimum prijs}) \times \text{maximum punten}) = \text{totaal aantal punten voor gunningscriterium prijs (P1)}.$$

Om de **eindscore** te bepalen worden het totaal aantal punten van het kwaliteitsonderdeel en prijs onderdeel bij elkaar opgeteld.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt het volgende:

De inschrijving met de hoogste totaalscore op kwaliteit wordt beschouwd als de economisch meest voordelige inschrijving, op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien er een gelijke totaalscore op kwaliteit is, wordt er gekeken naar het totaal aantal behaalde punten in Fase 2.

Indien de inschrijvingen ook op dat onderdeel gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium K1 de doorslag geven.

Indien de inschrijvingen ook op dat onderdeel gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium K2 de doorslag geven.

Wanneer geen van de bovengenoemde criteria doorslaggevend is, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

Alle in bijlage 3 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

De prijzen staan vast voor de eerste twee (2) jaar van de contractperiode van de overeenkomst. De prijzen kunnen vanaf 1 januari 2028 jaarlijks worden geïndexeerd na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst. De maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: CBS prijsindex 1412 werk- en bedrijfskleding, peilmoment: januari van het betreffende jaar. Zie ook: <https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/85770NED/table?dl=C7437>

Indien inschrijver de prijzen wenst aan te passen aan de hand van deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk één (1) maand voor afloop van het contractjaar voor aan de aanbestedende dienst. Wanneer de aanbestedende dienst vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.