



Stroomopwaarts^{MVS}

Commercieel vertrouwelijk

**Beschrijvend document
Europese aanbesteding volgens de
openbare procedure voor
‘Re-integratie in**

Status	: Definitief
Uitgevoerd door	: Sander Dalmeijer
In opdracht van	: Unit Inkomen, team Aanvraag
Kenmerk	: SOW-SD-2025-08
TenderNed	: TN 547213
Datum	: 01-10-2025
E-mailadres	: inkoop@stroomopwaarts.nl



Inhoudsopgave

Definities	4
Leeswijzer	6
Algemeen	6
1. Inleiding	7
1.1 Beknopte beschrijving van de organisatie	7
1.2 Doel van de aanbesteding, doelgroep & achtergrond	8
1.3 De raamovereenkomst	8
1.3.1 Looptijd van de raamovereenkomst	9
1.3.2 Contractomvang afgelopen vier jaar	9
1.3.3 Geraamde omvang van de Opdracht	9
1.4 Percelen	9
1.5 Aanbestedende dienst	10
2. Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen	10
2.1 Planning Aanbestedingsprocedure	10
2.2 Vragen en Nota's van Inlichtingen	11
2.3 Indienen inschrijving	11
2.3.1 Ondertekening digitale inschrijving	13
2.4 Opening van de Inschrijvingen	13
2.5 Beoordeling	13
2.6 Afstemmings-verificatiegesprek	13
2.7 Raamovereenkomst onder opschortende voorwaarde	14
2.8 Definitieve gunning	14
2.9 Voorbehoud	15
2.10 Voertaal	15
2.11 Gestandsdoeningstermijn	15
2.12 Inschrijven als combinatie, concern/holding en onderaanneming	15
2.12.1 Combinatie	16
2.12.2 Concern/holding	16
2.12.3 Onderaanneming	16
2.13 Raamovereenkomst en van toepassing zijnde voorwaarden	16
2.14 Prijsonderhandelingen	17
2.15 Vergoeding inschrijving	17
2.16 Tegenstrijdigheden	17
2.17 Klachtenafhandeling	18
3. Programma van eisen	18
3.1 Inleiding	18
3.2 Taakstelling	19
3.3 Inkomensvoorziening	19
3.4 Resultaatafspraken	19
3.6 Bedrijfsvoering	20
3.7 Dienstverlening	20
3.8 Implementatie	21
3.9 Facturatie	22
3.10 Social Return on Investment	23
4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	23
4.1 Inleiding	23
4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	23



4.3 Geschiktheidseisen	24
4.3.1 Financiële en economische draagkracht	24
4.3.2 Toetsing of geen spraken is van Russische Inschrijver	25
4.3.3 Technische bekwaamheid	25
4.3.4 Beroepsbevoegdheid	25
4.4 Social Return on Investementverplichting	26
4.5 Overzicht (bewijs)stukken & documenten Inschrijving	26
5. Beoordelings- en Gunningscriteria	27
5.1 Beoordelingsprocedure	27
5.1.1 Voldoen aan gestelde eisen	27
5.1.2 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria	27
5.1.3 Gunningscriterium Prijs	29
5.1.4 Prijsindicatie	29
5.1.5 Gunningscriterium Kwaliteit	30
5.2 Beoordeling gunningscriterium Kwaliteit	30
5.3 Gunningsprocedure	33
Bijlagen	33



Definities

In dit document worden onderstaande definities gehanteerd.

Aanbestedende dienst	Stroomopwaarts MVS Adres: Van Berckenrodestraat 6 Postcode + plaats: 3113 AM Schiedam Internetadres: www.stroomopwaarts.nl
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld en in procedure zijn gebracht. Hierbij valt te denken aan onderhavig Aanbestedingsdocument inclusief alle bijlagen alsmede de overige voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsplatform	Het Aanbestedingsplatform voor deze aanbesteding is TenderNed
Aanbestedingsprocedure	Onderhavige procedure waarbij op transparante wijze door de Aanbestedende dienst een overheidsopdracht in de markt wordt gezet en iedere potentiële leverancier een Inschrijving mag doen.
AW2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012).
Beoordelingscommissie	De Beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen.
Doorstroom	Hiermee wordt in dit document het beperken van de instroom in de bijstandsuitkering bedoeld.
Eigen verklaring	De verklaring bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet.
Geschiktheidseisen	De criteria die aan de Inschrijver worden gesteld om in aanmerking te komen voor gunning.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Opdrachtnemer (zie Aw2012) met wie hij voornemens is een Overeenkomst te sluiten of de keuze om geen overeenkomst mee te sluiten.
Gunningscriteria	De criteria op basis waarvan bepaald wordt wie de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan.



Inkomensonafhankelijk	Een persoon doet geen beroep (meer) op de Opdrachtgever voor een (aanvullende) PW of IOAW-uitkering.
Inkoopbureau Stroomopwaarts	Inkoopbureau Stroomopwaarts begeleidt de Europese aanbestedingen voor Stroomopwaarts MVS.
Inkoopvoorwaarden	Op deze aanbesteding zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Stroomopwaarts 2023 van toepassing.
Inschrijver	Een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het geheel van aanbiedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten, ingediend door Inschrijver.
Nota van Inlichtingen	Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt.
Opdrachtgever	De Aanbestedende dienst.
Opdrachtnemer	Partij, inschrijver of onderneming die een inschrijving heeft ingediend en aan wie de aanbestedende dienst de opdracht in het kader van de in dit document beschreven aanbesteding gunt.
Raamovereenkomst	Een schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen opdrachten vast te leggen.
Social Return on Investment	De sociale voorwaarden, eisen en wensen opgenomen in het aanbestedingsdocument, zodat Opdrachtnemers een bijdrage leveren aan de uitvoering van het beleid van de gemeenten ten aanzien van het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
Uitsluitingsgronden	De gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Opdrachtnemer.



Leeswijzer

Dit document bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de levering van een re-integratie-instrument aan Stroomopwaarts MVS.

U wordt uitgenodigd om op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving in te dienen. Het Aanbestedingsproces zal digitaal verlopen.

De opbouw van dit Aanbestedingsdocument is als volgt:

- In hoofdstuk 1 wordt een beeld gegeven van de Aanbestedende dienst en wordt beknopt de opdracht uiteengezet;
- In hoofdstuk 2 worden de verschillende fasen van de Aanbestedingsprocedure toegelicht, het tijdschema gedeeld en de procedurele bepalingen van de aanbesteding beschreven;
- In hoofdstuk 3 wordt het Programma van Eisen beschreven;
- In hoofdstuk 4 worden de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen beschreven;
- In hoofdstuk 5 worden de Gunningscriteria beschreven;

Ten slotte zijn alle bijlagen toegevoegd, welke van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Algemeen

De aanbesteding betreft een Openbare Europese procedure. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>. In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”. Wij maken u erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

De gunning van deze aanbesteding zal plaatsvinden op basis van het Gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving - Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). In dit Aanbestedingsdocument wordt vertrouwelijke informatie gegeven, die op geen enkele andere wijze dan voor het maken van uw Inschrijving mag worden gebruikt.



1. Inleiding

1.1 Beknopte beschrijving van de organisatie

Stroomopwaarts MVS is een gemeenschappelijke regeling van de gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam. De colleges hebben hun bevoegdheden rondom onder meer de Participatiewet (PW) en Schuldhulpverlening aan het dagelijks bestuur van Stroomopwaarts overgedragen.

Stroomopwaarts MVS werkt op dit moment op zeven (7) locaties, te weten:

- Koningshoek 93.050, Maassluis
- Industrieweg 106, Maassluis
- Westnieuwland 6, Vlaardingen
- George Stephensonweg 43, Vlaardingen
- Energieweg 4, Vlaardingen
- Broersvest 110, Schiedam
- Van Berckenrodestraat 6, Schiedam

Organisatorisch bestaat de aanbestedende dienst uit een directeur. Boven de directeur staat het dagelijks bestuur. De directeur geeft leiding aan het MT, bestaande uit: Een unitmanager Inkomen, een unit Werk, een unit Strategie, een unit Bedrijfsvoering en een unit Financiën & Control. De aanbestedende dienst moet als overheidsorganisatie kunnen inspelen op een steeds sneller veranderende omgeving en in staat blijven de maatschappelijke opdracht waar het voor staat te realiseren.

Onze missie:

Het is missie van Stroomopwaarts kwetsbare inwoners van Maassluis, Vlaardingen en Schiedam te helpen met begeleiding op maat bij werk, geld en taal. Samen zorgen we dat mensen het overzicht terug te krijgen en op eigen wijze kunnen bijdragen aan de samenleving.

Onze visie is dat wij geloven in een samenleving waarin ruimte is voor iedereen. Stroomopwaarts zet zich dienstbaar in voor een maatschappij waarin eenieder binnen de eigen mogelijkheden mee doet en zich waardevol voelt.

Stroomopwaarts is een slimme verbinder die ondernemers weet te betrekken bij maatschappelijke opgaven en uitkeringsgerechtigden met een afstand tot de arbeidsmarkt zelfredzaam maakt door middel van werk (waar mogelijk regulier) of andere vormen van participatie. Stroomopwaarts gelooft sterk in de kracht van mensen en in het idee dat iedereen zelfstandig wil zijn en de controle over zijn of haar leven wil hebben. We begrijpen dat niet iedereen dezelfde weg naar succes bewandelt, en dat is helemaal prima. Iedereen heeft echter wel de potentie om zijn of haar eigen persoonlijke doelen te bereiken (eigen regie).

Sommige mensen vinden hun weg naar succes via alternatieve routes dan die van het traditionele onderwijs, carrièreontwikkeling en maatschappelijke paden. Daarom vinden wij het belangrijk om een sociaal ondersteunend netwerk te creëren waarin mensen hulp krijgen op het gebied van werk, inkomen en zorg, zodat ze zelf verder kunnen.



Stroomopwaarts wil het aanspreekpunt zijn voor deze doelgroep, en we streven ernaar om toegankelijk en proactief te zijn. Stroomopwaarts bouwt aan een sociaal ondersteunend netwerk, organiseert activiteiten en biedt deze aan met specifieke aandacht voor alle belanghebbenden. Ons doel is ervoor te zorgen dat zoveel mogelijk mensen actief deelnemen aan de samenleving, bij voorkeur door betaald werk, maar in ieder geval door actieve participatie.

1.2 Doel van de aanbesteding, doelgroep & achtergrond

Per 1 januari 2026 wil Stroomopwaarts een voortzetting van een Re-integratie instrument operationeel hebben. Het instrument moet bijdragen aan de doelstelling om zoveel mogelijk inwoners die zich melden voor het aanvragen van een uitkering géén beroep te laten doen op een bijstandsuitkering.

In de gevallen waarin het niet mogelijk is om direct inkomsten te genereren via regulier werk, zal een tijdelijk inkomen worden geboden door Opdrachtnemer. Deze inkomensondersteuning maakt een onlosmakelijk onderdeel uit van het re-integratie instrument. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inrichting en invulling van de inkomensondersteuning.

Binnen het instrument zijn er vier verschillende pijlers:

1. Passende vacatures uit de markt halen;
2. Matching op de vacatures;
3. Begeleiding en nazorg op het werk;
4. Tijdelijke inkomensondersteuning door Opdrachtnemer gedurende de bemiddelingsperiode.

Stroomopwaarts streeft naar 300 kandidaten per jaar die gebruik gaan maken van het re-integratie instrument.

Stroomopwaarts daagt Inschrijvers tevens uit om met creatieve en innovatieve oplossingen te komen voor de aangedragen vraagstukken.

1.3 De Raamovereenkomst

De Aanbestedingsprocedure heeft als doel, conform Europese Richtlijnen, op transparante wijze een Raamovereenkomst af te sluiten tussen de Aanbestedende dienst en één (1) Opdrachtnemer.



1.3.1 Looptijd van de Raamovereenkomst

De af te sluiten Raamovereenkomst heeft een looptijd van een periode van twee (2) jaar met een optie om de raamovereenkomst nog eens tweemaal met twee (2) keer met twee (2) jaar te verlengen.

Deze afwijking is gerechtvaardigd vanwege de aard en het strategische belang van de Opdracht. De raamovereenkomst betreft een kernactiviteit van Stroomopwaarts binnen het sociale domein, waarbij langdurige continuïteit en stabiele dienstverlening essentieel zijn. De Opdracht vereist een duurzame samenwerking met een Opdrachtnemer die in staat is deze maatschappelijke taak consistent en kwalitatief hoogwaardig uit te voeren.

De gewenste ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 01 januari 2026 en eindigt op 31 december 2027.

Indien de Raamovereenkomst na twee (2) jaar niet wordt verlengd, is de Aanbestedende dienst niet verplicht de reden hiervan kenbaar te maken. De Aanbestedende dienst is met andere woorden vrij in het niet verlengen van de Raamovereenkomst zonder opgaaf van reden.

1.3.2 Contractomvang afgelopen vier jaar

Stroomopwaarts heeft de afgelopen vier jaar gemiddeld € 1.500.000 exclusief BTW per jaar uitgegeven aan het re-integratie instrument. Dit komt neer op een bedrag van circa € 6.000.000,00 op basis van een contractduur van vier (4) jaar.

1.3.3 Geraamde omvang van de Opdracht

De geraamde waarde van de Overeenkomst (inclusief opties tot verlenging) bedraagt € 9.000.000,00 exclusief BTW en exclusief indexatie. Gemiddeld dus € 1.500.000,00 per jaar, exclusief BTW en indexatie. Aan deze raming kunnen géén rechten worden ontleend.

CPV-code

De Opdracht valt onder CPV-code 79611000-0 Diensten voor sollicitatiebegeleiding.

1.4 Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen om navolgende redenen. Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden dienstverlening voor één (1) entiteit welke in één (1) Aanbestedingsprocedure in de markt worden gezet.

Binnen de aanbesteding is een nadere opdeling in percelen niet nodig gezien het feit dat de meeste potentiële Inschrijvers totaalleverancier zijn. Het is daarom voor de Aanbestedende dienst, maar tevens voor de te contracteren Opdrachtnemers efficiënt om dit in één aanbesteding in de markt te zetten. Zodoende is het niet passend deze aanbesteding op te delen in meerdere percelen.



1.5 Aanbestedende dienst

Inkoopbureau Stroomopwaarts begeleidt deze aanbesteding namens de Aanbestedende dienst. Het aanbestedingsteam bestaat uit meerdere personen waarin alle benodigde deskundigheid is Vertegenwoordigd. Communicatie ten aanzien van de Aanbestedingsdocumenten/procedure vindt uitsluitend plaats via het Aanbestedingsplatform.

Sander Dalmeijer, strategisch inkoopadviseur bij het Inkoopbureau van Stroomopwaarts zal als contactpersoon optreden namens de Aanbestedende dienst. Het is niet toegestaan andere functionarissen van Stroomopwaarts rechtstreeks te benaderen in het kader van deze aanbesteding, dit kan leiden tot uitsluiting.

Inkoopbureau	Stroomopwaarts MVS		
<i>Procesbegeleider</i>	Sander Dalmeijer	<i>Functie</i>	Strategisch Inkoopadviseur
		<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

2. Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen

2.1 Planning Aanbestedingsprocedure

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding	01 oktober 2025
<i>Uiterste inleverdatum 1^e vragenronde</i>	<i>13 oktober 2025 vóór 12:00 uur</i>
Verzenden 1 ^e Nota van Inlichting	20 oktober 2025
<i>Uiterste inleverdatum 2^e vragenronde</i>	<i>31 oktober 2025 vóór 12:00 uur</i>
Verzenden 2 ^e Nota van Inlichting	10 november 2025
<i>Uiterste termijn indienen Inschrijving</i>	<i>24 november 2025 vóór 12:00 uur</i>
Opening digitale kluis	24 november 2025 om 12:05 uur



Verificatievergadering	03 december 2025
Bekendmaking Gunningsbeslissing	4 december 2025
Bezwaartermijn	20 dagen
Datum definitieve gunning	24 december 2025
Ondertekenen raamovereenkomst	In overleg
Ingangsdatum raamovereenkomst	01 januari 2026

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aangegeven tijdsplanning te wijzigen. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze beoogde planning. In geval wijziging van de beoogde planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd.

2.2 Vragen en Nota's van inlichtingen

Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld schriftelijk hun vragen te stellen en/of onduidelijkheden en/of vermeende onjuistheden op te merken over het Aanbestedingsdocument, de Inschrijving- en beoordelingsprocedure. Alle verzoeken om nadere informatie dienen uitsluitend te worden ingediend via het Aanbestedingsplatform en binnen de termijn zoals vermeld in de planningstabel in paragraaf 2.1.

Vragen die na gestelde termijn binnenkomen, worden niet in behandeling genomen of beantwoord. Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, worden uiterlijk op de gestelde datum in de tabel in paragraaf 2.1 gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform middels een Nota van Inlichtingen.

De Nota's van Inlichtingen maken hierna integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst.

Let op: De vragen in ronde twee (2) van Nota van Inlichtingen mogen alleen gaan over de beantwoording van vragen in Nota van Inlichtingen één (1).

2.3 Indienen inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf 2.1 bij "*Uiterste termijn indienen Inschrijving*". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van



een geavanceerde elektronische handtekening (eIDAS-Substantieel) of gekwalificeerde elektronische handtekening (eIDAS-Hoog)

Desgevraagd dient Inschrijver binnen zeven (7) werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver - UEA"</i> Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver - Referentieopdracht"</i>
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver - Verklaring omtrent inschrijving"</i>
Bijlage 3	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver - Prijzenblad"</i>
Bijlage 4	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver - Beantwoording Kwalitatieve Gunningcriteria"</i>
Bijlage 5	Bijlage 8. - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (rechtsgeldig ondertekend)

Inschrijvingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn uitgesloten van de verdere Aanbestedingsprocedure. Met nadruk wordt erop gewezen dat alleen digitale Inschrijvingen (niet via de berichtenmodule) via het aanbestedingsplatform door de Aanbestedende dienst in behandeling worden genomen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig up- en downloaden van de documenten. Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de Inschrijving digitaal en online via het Aanbestedingsplatform worden ingediend.

Door Inschrijving gaat de Opdrachtnemer onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten. De Inschrijving dient volledig te zijn, dat wil zeggen dat alle gevraagde documenten en bijlagen aan de Inschrijving zijn toegevoegd en rechtsgeldig zijn ondertekend. Als er volgens u nog andere zaken van belang zijn, kunt u deze zaken in een afzonderlijke bijlage toevoegen.



2.3.1 Ondertekening digitale Inschrijving

De digitale Inschrijvingen, aangeleverd via het Aanbestedingsplatform, wordt voorzien van een elektronische handtekening. De Inschrijver heeft een gebruikersnaam en wachtwoord nodig om in te loggen op het Aanbestedingsplatform. Bij het indienen van de Inschrijving wordt een elektronische handtekening geplaatst door middel van een transactiecode (TAN) via een sms naar een mobiele telefoon. Door het invoeren van de transactiecode vindt eerst authenticatie plaats en vervolgens wordt de elektronische handtekening geplaatst.

2.4 Opening van de Inschrijvingen

Na de sluitingsdatum zal bij de Aanbestedende dienst de opening van de ontvangen Inschrijvingen plaatsvinden via opening van de kluis met de Inschrijvingen op het Aanbestedingsplatform. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt dat wordt verstuurd via het Aanbestedingsplatform aan alle Inschrijvers. Het proces-verbaal is een overzicht van alle partijen waarvan de Aanbestedende dienst een aanbieding heeft ontvangen.

Met oog op een efficiënte beoordeling stelt de Aanbestedende dienst voorwaarden ten aanzien van de vorm van de Inschrijving. Deze voorschriften dienen met volledige inachtneming opgevolgd te worden. Alle bijlagen die bij de Inschrijving aangeleverd dienen te worden staan gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform. Alleen deze bijlagen mogen worden gebruikt. Het niet gebruiken van deze bijlagen of het aanbrengen van inhoudelijke wijzigingen in deze modellen met uitzondering van de daarvoor bestemde invoervelden, kan leiden tot directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

2.5 Beoordeling

De Aanbestedende dienst toetst de ontvangen Inschrijvingen allereerst aan de aanbestedingsvoorwaarden zoals omschreven in dit Aanbestedingsdocument. Daarna worden de Inschrijvingen die voldoen aan de voorwaarden beoordeeld op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, zoals opgenomen in hoofdstuk 4 en het Programma van Eisen (hoofdstuk 3). Mits uit de Inschrijving blijkt dat de Inschrijver niet in de omstandigheden verkeert die grond voor uitsluiting zijn en hij voldoet aan de Geschiktheidseisen, bepaalt de beoordeling van de Gunningscriteria uit hoofdstuk 5 uiteindelijk de rangorde van de Inschrijvers. Hierbij zal eerst een beoordeling op de gevraagde kwaliteitsaspecten plaatsvinden en pas wanneer deze beoordeling vaststaat zal de beoordeling op prijs plaatsvinden. De prijzen zijn dan ook niet inzichtelijk tijdens het beoordelingsproces van de kwalitatieve Gunningscriteria. Gedurende de beoordeling van de Inschrijvingen kan de Aanbestedende dienst aan de Inschrijvers vragen onderdelen van hun Inschrijving nader toe te lichten.

2.6 Afstemmings-verificatiegesprek

Na de eindbeoordeling belegt de Aanbestedende dienst een verificatievergadering met de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft uitgebracht. Deze vergadering heeft onder meer als doel de tijdens de Inschrijving ingediende informatie en (eigen) verklaringen van de Inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. Van dit overleg wordt een verslag opgemaakt. De Inschrijver



ontvangt hiervan een afschrift. Tenzij tijdens de verificatievergadering onoverkomelijke bezwaren of materiële onjuistheden in de ingediende verklaringen worden geconstateerd, zal aan deze Inschrijver schriftelijk het voornemen tot gunning bekend worden gemaakt. Indien tijdens de verificatievergadering wel onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, zal de Aanbestedende dienst deze Inschrijving terzijde leggen en wordt de beoordeling van de overige Inschrijvers ongewijzigd gehandhaafd.

2.7 Raamovereenkomst onder opschortende voorwaarde

Nadat de beslissing is genomen aan welke Inschrijver de Raamovereenkomst voorlopig wordt gegund, wordt er een Gunningsbeslissing opgesteld, onder de opschortende voorwaarde dat binnen een termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van de Gunningsbeslissing, door andere belanghebbenden geen rechtsmiddelen tegen deze beslissing worden ingesteld.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de Gunningsbeslissing, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een brief met een korte motivering over de redenen van de afwijzing en de naam van de begunstigde. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst hanteert een standstill-termijn van twintig (20) dagen aan het einde van de gunningfase van de Aanbestedingsprocedure. Indien niet tijdig voor het verstrijken van deze standstill-termijn, te rekenen vanaf de dag na de datum van verzending van de mededeling van de Aanbestedende dienst ter zake het einde van de gunningfase, een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft deze procedure geen opschortende werking meer.

2.8 Definitieve Gunning

De definitieve gunning wordt kenbaar gemaakt door het versturen van een bericht via het Aanbestedingsplatform aan de beoogde Opdrachtnemer.

De planning voor de ondertekening van de Raamovereenkomst wordt in onderling overleg vastgesteld.

Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende Raamovereenkomst tot stand is gekomen, is géén sprake van enige contractuele verbondenheid van de Aanbestedende dienst. In dat geval heeft de Inschrijver op de Aanbestedende dienst geen enkele aanspraak en heeft de Aanbestedende dienst geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan.



2.9 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- Zonder opgaaf van redenen, niet te gunnen of de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent;
- De tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- De Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst en zonder dat de Inschrijver recht heeft op vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door de Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- De Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, wanneer blijkt dat de Inschrijver, naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven, te hoge of te lage tarieven heeft aangeboden of anderszins een te hoge of te lage financiële offerte heeft uitgebracht, dan wel een offerte heeft uitgebracht die niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een offerte heeft uitgebracht met een manipulatief karakter.

2.10 Voertaal

Binnen de volledige Aanbestedingsprocedure is Nederlands de voertaal, tenzij hier uitdrukkelijk van wordt afgeweken door Aanbestedende dienst. Zowel de aanbidding, het documentatiemateriaal als alle correspondentie dienen in de Nederlandse taal aangeleverd te worden. Dit omdat de Aanbestedende dienst niet over voldoende capaciteit beschikt om andere talen te beoordelen. Tevens geschiedt de communicatie met de eindgebruikers in het Nederlands.

Indien de Inschrijving niet aan deze voorwaarden voldoet heeft de Aanbestedende dienst het recht de Inschrijving niet in behandeling te nemen (Uitsluitingsgrond). Tijdens de uitvoering van de opdracht dient de Opdrachtnemer tenminste altijd zorg te dragen voor een vast contactpersoon die de Nederlandse taal beheerst.

2.11 Gestanddoeningstermijn

De ingediende Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van drie (3) maanden na datum van Inschrijving. In geval een afgewezen Inschrijver een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig maakt.

2.12 Inschrijven als combinatie, concern/holding en onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan zich aan te melden als combinatie, via de holding waarvan de Inschrijver deel uitmaakt, of met gebruikmaking van een onder aanneming. Indien de Inschrijver van een van deze mogelijkheden gebruik maakt, dient hij dit duidelijk te benoemen in zijn Inschrijving. Let op: de Inschrijver kan enkel bij één Inschrijving betrokken zijn als zelfstandig Inschrijver, lid van een combinatie of vanuit een holding.



2.12.1 Combinatie

Bij het indienen van een Inschrijving door een combinatie van partijen, moet ieder lid van de combinatie afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. Door zich als combinatie aan te melden, verklaart ieder lid afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Iedere combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de Aanbestedende dienst en deze kenbaar te maken via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1).

2.12.2 Concern/Holding

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven (hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie, of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de Aanbestedende dienst - kunnen aantonen dat zij hun inschrijving volledig onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) (die tot hetzelfde concern behoren) hebben opgesteld. Kan dit niet door de betrokkenen Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

2.12.3 Onderaanneming

Indien de Inschrijver gebruik maakt van een onderaannemer, dient dit bekend te worden gemaakt onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden. De Inschrijver dient door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1.A) te verklaren dat de onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Inschrijver, zodat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

- De Inschrijver geeft in zijn Inschrijving aan welk deel van de opdracht bij gunning door een onderaannemer wordt uitgevoerd. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen;
- Het is voor de Aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De Opdrachtnemer mag niet zonder toestemming van de Aanbestedende dienst van onderaannemer wisselen. Een dergelijke wisseling kan alleen door de Aanbestedende dienst in overweging worden genomen als deze onderaannemer ook de competentie(s) kan inbrengen die verlangd werden bij deze aanbesteding.

2.13 Raamovereenkomst en van toepassing zijnde voorwaarden

Op de te sluiten Raamovereenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden Stroomopwaarts 2023 van toepassing, zie bijlage 9. Uw 'verkoopvoorwaarden' en 'algemene voorwaarden' zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Het inschrijven op deze aanbesteding houdt in dat de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met de concept Raamovereenkomst, zie bijlage 10 en de van toepassing zijnde



voorwaarden zoals vermeld in bijlage 9. De Aanbestedende dienst zal bij de uitvoering van de opdracht van deze Raamovereenkomst en Inkoopvoorwaarden gebruik maken.

De navolgende documenten zijn van toepassing op de te sluiten Raamovereenkomst, waaraan u zich conformeert door het uitbrengen van een Inschrijving:

1. Raamovereenkomst;
2. Verslag van het afstemmings- en verificatiegesprek;
3. Nota's van Inlichtingen;
4. De door de Aanbestedende dienst uitgebrachte Aanbestedingsdocumenten;
5. De Inkoopvoorwaarden Stroomopwaarts 2023;
6. De door Inschrijver ingediende Inschrijving.

Bepalingen uit de Raamovereenkomst zullen prevaleren boven achtereenvolgens de bepalingen van de genoemde Aanbestedingsdocumenten, de hiervoor genoemde Inkoopvoorwaarden Stroomopwaarts 2023 en de genoemde Inschrijving.

2.14 Prijsonderhandelingen

Er worden in deze aanbesteding géén prijsonderhandelingen gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de Inschrijving. Concreet houdt dit in dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om tegen concurrerende prijzen aan te bieden.

2.15 Vergoeding Inschrijving

Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u), zijn voor uw risico. Aan uw Inschrijving zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt Inschrijver zijn eigen kosten.

2.16 Tegenstrijdigheden

Dit Aanbestedingsdocument, met alle bijbehorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de genoemde contactpersoon in hoofdstuk 1 hiervan via het Aanbestedingsplatform op de hoogte te stellen. Indien naderhand blijkt dat dit Aanbestedingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Inschrijver. In alle gevallen van onduidelijkheid gedurende de Aanbestedingsprocedure prevaleert dit document.



2.17 Klachtenafhandeling

De Aanbestedende dienst heeft een eigen klachtenmeldpunt. Indien een ondernemer een klacht heeft tegen (een onderdeel van) deze Aanbestedingsprocedure dient hij deze klacht eerst voor te leggen aan de Aanbestedende dienst, zodat deze de mogelijkheid heeft deze klacht weg te nemen. Klachten kunnen ingediend worden via inkoop@stroomopwaarts.nl

Indien de ondernemer en de Aanbestedende dienst er samen niet uitkomen, dan wijzen wij de ondernemer op de “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtafhandelingdefinitief.pdf> en dan specifiek Deel 2, punt 6, een na laatste alinea op bladzijde 10.

De Aanbestedende dienst wil u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 2.2.

Voor de volledigheid vermeldt de Aanbestedende dienst de onderstaande punten:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier gevolg aan moet worden gegeven.
- Het staat belanghebbende/indiener van de klacht vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen.

3. Programma van eisen

Dit hoofdstuk omschrijft de dienstverlening, zoals gevraagd in deze aanbesteding. Het bevat de minimumeisen die gerelateerd zijn aan het re-integratie instrument en waarbij u als Opdrachtnemer moet voldoen.

Naast de beschreven dienstverlening en de opgenomen eisen geldt dat de Opdrachtnemer te allen tijde aan de wettelijke eisen moet voldoen die direct of indirect op de uitoefening van de betrokken werkzaamheden van toepassing zijn. Met het indienen van een Inschrijving geeft de Inschrijver aan, dat hij akkoord gaat met de in dit hoofdstuk gestelde eisen inclusief de bijbehorende bijlagen. Indien u niet voldoet aan de gevraagde levering en dienstverlening dan kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard omdat deze niet voldoet aan de minimale vereisten.

3.1 Inleiding

De kandidaten voor het re-integratie instrument komen uit het door Opdrachtgever gevoerde intakegesprek nadat de aanvraag voor een uitkering door een cliënt is ingediend. Opdrachtgever geeft geen garanties over de instroom maar streeft naar een aantal van 300 kandidaten per jaar.



3.2 Taakstelling

Opdrachtnemer dient 65% per jaar vanuit het aantal aangemelde kandidaten voor het re-integratie instrument te plaatsen naar regulier werk. Van deze plaatsingen dient minimaal 75% duurzaam van aard te zijn. Onder een duurzame plaatsing wordt verstaan: het plaatsen op regulier werk voor minimaal zes (6) maanden, waarbij de kandidaat géén gebruik maakt van een uitkering. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de kandidaten gedurende de gehele plaatsingsperiode géén beroep doen op Stroomopwaarts voor ondersteuning.

Wanneer een kandidaat wel doorstroomt naar regulier werk, maar hiermee toch gedeeltelijk uitkeringsafhankelijk wordt, is er géén sprake van een plaatsing zoals hierboven bedoeld. Wel zal een dergelijk doorstroom gedeeltelijk (naar rato) meetellen als een plaatsing.

3.3 Inkomensvoorziening

Een snelle doorlooptijd is noodzakelijk in het aanvraagproces. Dit impliceert dat een kandidaat kort na het indienen van de aanvraag wordt aangemeld voor het re-integratie instrument en dat de bemiddeling binnen vijf (5) werkdagen van start gaat. De duur van de bemiddeling bedraagt maximaal drie (3) maanden. Na uiterlijk drie (3) maanden dient de kandidaat regulier aan het werk te zijn. Naast bemiddeling naar werk, wordt van Opdrachtnemer ook gevraagd invulling te geven aan een inkomensvoorziening voor de kandidaten gedurende de bemiddelingsperiode (zie 3.7 B). In uw inschrijving dient u aan te geven hoe u hier invulling aan zal geven, met inachtneming van voorwaarden als omschreven onder eis 3.7.B.

Wanneer in deze periode van drie (3) maanden geen reguliere baan voor de kandidaat wordt gevonden, zal de kandidaat alsnog een uitkeringsaanvraag moeten indienen, beëindigt de bemiddeling en wordt de inspanning niet in als succesvol beoordeeld.

3.4 Resultaatafspraken

Van Opdrachtnemer worden door de inzet van het re-integratie instrument onderstaande resultaten verwacht:

- Van de kandidaten die in bemiddeling worden genomen via het re-integratie instrument worden minimaal 65% binnen drie (3) maanden geplaatst op regulier werk;
- 75% van deze plaatsingen is duurzaam (minimaal 6 maanden).

Fase in bemiddeling	Toetsing
Start bemiddelingstraject	Start bemiddeling, inclusief inkomensvoorziening.
Eerste plaatsing op werk (65%)	Kandidaat start met werk en heeft een getekende arbeidsovereenkomst.
Duurzame plaatsing op werk (75%)	Kandidaat is na plaatsing minimaal zes (6) maanden achter elkaar aan het werk geweest.



3.6 Bedrijfsvoering

De aanbestedende dienst wil een overeenkomst aangaan met een partij waar het gaat om doorstroom naar regulier werk van de doelgroep. Hierbij gelden de volgende eisen:

Nummer	Eis
Eis 3.6.A	Gezien de omvang van de opdrachtwaarde moet Inschrijver aantoonbare ervaring hebben met een dergelijk re-integratie instrument inclusief inkomensvoorziening voor een bedrag van minimaal € 900.000,00 per jaar bij een gemeente of overheidsinstelling. Daarnaast moet Inschrijver een aantoonbare ervaring hebben met een dergelijk re-integratie instrument inclusief inkomensvoorziening in de afgelopen drie (3) jaar.
Eis 3.6.B	Opdrachtnemer stelt ieder kwartaal een managementrapportage (volgens format van Opdrachtgever) op. Het verslag is gebaseerd op de plaatsingscijfers en bevat daarnaast trends, analyses, uitvalcijfers, oorzaken, en adviezen voor de Opdrachtgever.
Eis 3.6.C	Minimaal één keer per kwartaal vindt er tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer een periodiek overleg plaats ten aanzien van de dienstverlening.
Eis 3.6.D	Opdrachtgever wil dat de Opdrachtnemer informeert en adviseert zodat zij tijdig kan inspelen op landelijke, regionale en lokale ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. In de periodieke overleggen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn bovengenoemde onderwerpen een vast onderdeel van de agenda.
Eis 3.6.E	Opdrachtnemer voert de bemiddeling uit op een voor de kandidaten goed bereikbare plaats binnen de MVS-gemeenten. Goed bereikbaar, zowel met eigen vervoer als met openbaar vervoer.
Eis 3.6 F	Opdrachtgever verwacht een partij die het proces van bemiddeling (aankomen, bevestigen, uitnodigen, bemiddeling, registratie en facturatie) tot de plaatsing professioneel en inzichtelijk heeft ingericht, zodat de aanbestedende dienst kan vertrouwen op de organisatie van de dienstverlener. De aanbestedende dienst verwacht van u als Opdrachtnemer dat alle processen binnen de dienstverlening zijn geborgd, inclusief de klachtenafhandeling.

3.7 Dienstverlening

Nummer	Eis
Eis 3.7.A	Opdrachtnemer bemiddelt kandidaten uit de doelgroep naar regulier werk, waarbij de kandidaat uitkeringsonafhankelijk wordt en minimaal zes (6) maanden werkzaam is. Een bemiddeling duurt maximaal drie (3) maanden.
Eis 3.7.B	Omdat het kandidaten betreft die waarschijnlijk in aanmerking komen voor een uitkering, moet door de Opdrachtnemer een voorziening getroffen worden voor het verstrekken van een vorm van inkomen



	gedurende deze bemiddeling. Het bedrag van de inkomensvoorziening dient gebaseerd te zijn op de bedragen en normen van de Participatiewet. De exacte hoogte van de uitkering verschilt per situatie (leeftijd en leefvorm). Opdrachtnemer geeft bij Inschrijving aan op welke wijze hij invulling geeft aan deze inkomensvoorziening en op welke wijze de uitvoerings- en verstrekkingskosten aan Stroomopwaarts worden gefactureerd.
Eis 3.7.C	Er moet jaarlijks minimaal 65% middels het re-integratie instrument geplaatst worden op reguliere werkplekken. 75% van deze plaatsingen dient duurzaam van aard te zijn (minimaal zes maanden). Wanneer kandidaten wel uitstromen naar werk, maar niet volledig uitkeringsonafhankelijk worden, telt dit niet mee als een volledige plaatsing, maar naar rato. Voor de berekening naar rato wordt uitgegaan van een volledige werkweek van 40 uur. Wordt een kandidaat voor 18 uur geplaatst en stroomt hierdoor niet uit de uitkering, dan telt de plaatsing voor $18/40 = 45\%$ mee.
Eis 3.7.D	De Opdrachtnemer zorgt voor vervangers van de medewerkers zodat de continuïteit (bij ziekte, vakantie e.d.) gewaarborgd is. Bij onvoldoende functioneren, naar oordeel van Opdrachtgever, stelt Opdrachtnemer andere medewerkers voor.
Eis 3.7.E	Schriftelijke terugkoppeling in een rapportage binnen maximaal 2 werkdagen wanneer de bemiddeling naar regulier werk binnen 3 maanden niet is gelukt. De schriftelijke terugkoppeling moet minimaal de volgende elementen bevatten in ondubbelzinnige bewoording: 1. Reden waarom de bemiddeling naar regulier werk niet is gelukt; 2. Advies aan Opdrachtgever inzake de mate van verwijtbaarheid inzake het niet plaatsen op regulier werk van de kandidaat; 3. Advies inzake re-integratie; 4. Advies inzake in te zetten interventies (bijv. schuldhulpverlening).
Eis 3.7.M	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het vinden van voldoende werkplekken voor de doelgroep.

3.8 Implementatie

Overname van de dienstverlening per 01 januari 2026 zal een zo soepel mogelijke overgang vragen. Stroomopwaarts verwacht dan ook dat de Opdrachtnemer met een voorstel komt hoe hij deze overname zo goed mogelijk kan laten plaatsvinden, waarbij de maximale implementatietijd van twee (2) maanden in acht wordt genomen. Kosten voor implementatie worden gedragen door de Opdrachtnemer



Nummer	Eis
Eis 3.8.A	Start uitvoering overeenkomst is 01 januari 2026.
Eis 3.8.B	Opdrachtgever eist een vaste contactpersoon bij Opdrachtnemer voor de implementatie.
Eis 3.8.C	Implementatie wordt uitgevoerd conform aangegeven in "Kwaliteit Dienstverlening" onder G-2.

3.9 Facturatie

De volgende eisen worden gesteld aan facturatie:

Nummer	Eis
Eis 3.9.A	Kosten voor inkomensvoorziening, bemiddeling van de kandidaten, eerste plaatsing op werk en duurzame plaatsing op werk worden afzonderlijk in rekening gebracht.
Eis 3.9.B	Bij een plaatsing waarbij de kandidaat niet volledig uitkeringsonafhankelijk wordt, zullen de kosten van de duurzame plaatsing op werk naar rato in rekening worden gebracht.
Eis 3.9.C	Stroomopwaarts hanteert een betalingstermijn van dertig (30) dagen na ontvangst van de factuur.
Eis 3.9.D	Facturen worden in een PDF-document verstuurd aan facturen@stroomopwaarts.nl
Eis 3.8.E	De onderstaande gegevens staan minimaal op de factuur vermeld: De naam en adresgegevens van de Opdrachtgever: • Unit Inkomen, Team Aanvraag, t.a.v. Marieke Geise; • FCL-nummer 5411; • Naam van de kandidaat; • BTW bedrag; • Btw-nummer; • KvK nummer; • IBAN en bankrekeningnummer



3.10 Social Return on Investment

Nummer	Eis
Eis 3.10.A	Aanbestedende dienst hecht een grote waarde aan het creëren van banen en/of stage-, werkervaringsplaatsen voor werkzoekenden; hiervoor is een SROI Waarderingskader MVS-gemeenten 2024 ontwikkeld. Inschrijver geeft door middel van inschrijving akkoord te gaan met de SROI Waarderingskader MVS-gemeenten. Bij deze aanbesteding is Social Return vastgesteld op 5% van de aanneemsom. Door Inschrijving verklaart inschrijver akkoord te gaan met de navolgende eis: Het SROI Waarderingskader MVS-gemeenten. Zie bijlage 4.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

De Inschrijvingen worden eerst getoetst op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zoals opgenomen in hoofdstuk 4 en het Programma van Eisen in paragraaf 3.

Alle hier genoemde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen en het niet voldoen aan het Programma van Eisen hebben een ‘uitsluitend karakter’.

Het niet voldoen hieraan betekent dat de Inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst werkt met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Deze is als digitale bijlage (zie bijlage 1.A) toegevoegd aan de Aanbestedingsdocumenten. De rechtsgeldig ondertekende verklaring vormt een onderdeel van de Inschrijving en dient u toe te voegen aan uw Inschrijving.

Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft de Inschrijver aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De volgende onderdelen dienen ingevuld te zijn door de Inschrijver:

- Deel I: Selectiecriteria;
- Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer;
- Deel III: Uitsluitingsgronden;
- Deel VI: Slotopmerkingen.

In onderdeel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de verplichte Uitsluitingsgronden opgenomen. Wanneer een Inschrijver onder een van de verplichte Uitsluitingsgronden valt, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Dit geldt ook indien één van de leden van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of iemand die daarin verantwoordings-, beslissings-, of controlebevoegdheden heeft, onherroepelijk is veroordeeld wegens een van hierna genoemde Uitsluitingsgronden. De verplichte Uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele



organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

Onder deel III C en D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn door de Aanbestedende dienst de facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn.

De Aanbestedende dienst kan de Inschrijver(s) op een later moment verzoeken officiële bewijsstukken, met uitzondering het uittreksel beroeps- of handelsregister- te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesteld, worden de (betreffende) Inschrijvers uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De Inschrijver is gehouden gevraagde bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen na een dergelijk verzoek te overleggen.

Hieronder zijn de Uitsluitingsgronden en het bijbehorende Nederlandse bewijsstuk dat hiertoe, na verzoek van de Aanbestedende dienst, door de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend dient te worden overlegd, kort samengevat weergegeven:

Bewijsstuk	Waarvoor geldt dat deze op het moment van inschrijving	Uitsluitingsgronden
Gedragsverklaring aanbesteden op naam van de rechtspersoon	Niet ouder dan 2 jaar	Verplichte Uitsluitingsgronden, (ernstige) beroepsfout, vervalsing van de mededinging
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden	Belastinggedragingen ten aanzien van belastingen/sociale premies

De Aanbestedende dienst wijst er uitdrukkelijk op dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving meegestuurd dient te worden. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

4.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten. De uitwerking van de Geschiktheidseisen is in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk vermeld.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdrachten onder de Raamovereenkomst en dat hij zich gedurende de



duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder 'adequaat' verstaat de Aanbestedende dienst dat de Inschrijver met oog op aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van de opdracht. De verzekerde som moet daarom per gebeurtenis tenminste € 1.000.000,00 bedragen.

4.3.2 Toetsing of geen sprake is van Russische Inschrijver

De Aanbestedende dienst wil voorkomen, door gunning en/of betalingen, (in)direct bij te dragen aan (de financiering van) oorlog in Oekraïne. De Aanbestedende dienst zal in dat kader niet overgaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een Inschrijver die onder het sanctiepakket van de Europese Unie valt, daaronder begrepen een Samenwerkingsverband waaraan één of meerdere ondernemers deelnemen die onder het sanctiepakket vallen - in dat geval wordt het gehele Samenwerkingsverband uitgesloten.

Daarnaast geldt dat een Inschrijver waarbij een of meerdere Russische ondernemers (gezaamenlijk) met meer dan 10% van de waarde van Opdracht deelnemen als Derde en/of Onderaannemer deze Opdracht niet kan winnen en uitgesloten wordt van deelname. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver een verklaring te overleggen waaruit blijkt dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Overeenkomst. De Aanbestedende dienst kan daarnaast om aanvullende bewijsmiddelen verzoeken, bijvoorbeeld over eigendomsstructuren en aanvullende informatie van Derden en Onderaannemers. Inschrijver dient hieraan zijn medewerking te verlenen op straffe van uitsluiting.

4.3.3 Technische bekwaamheid

Kerncompetenties

De Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetentie. Daarvoor zal de Inschrijver een opgave doen van het meest relevante referentieproject waarvan de einddatum ligt in de periode van drie jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één (1) referentieopdracht. Zie bijlage 1.B

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Raamovereenkomst wordt/worden ingezet en de Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver over bovenstaande kerncompetentie te beschikken.

Voeg deze bescheiden toe aan uw Inschrijving.

4.3.4 Beroepsbevoegdheid

Inschrijving in het handelsregister

De Inschrijver dient (indien wettelijk voorgeschreven) ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de



Inschrijving te ondertekenen. Het uittreksel mag op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd.

Voeg deze bescheiden toe aan uw Inschrijving.

De motivatie voor het direct bij de Inschrijving opvragen van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister is dat de Aanbestedende dienst bij de Inschrijving zekerheid wil hebben over de rechtsgeldigheid van de Inschrijving.

4.4 Social Return on Investmentverplichting

De Aanbestedende dienst hecht een grote waarde aan het creëren van stage-, werkervaringsplaatsen en/of banen voor werkzoekenden; hiervoor zijn bepalingen Social Return ontwikkeld. De Inschrijver verklaart door middel van Inschrijving aan akkoord te gaan met de bepalingen Social Return Waarderingsmogelijkheden MVS-gemeenten, versie 1.1 november 2024.

Bij deze aanbesteding is het Social Returnpercentage vastgesteld op 5% van de gefactureerde omzet. Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de Inschrijver akkoord te gaan met de Social Return verplichting. De bepalingen Social Return Waarderingsmogelijkheden MVS-gemeenten, versie 1.1 november 2024, zijn als bijlage 4 toegevoegd aan dit document.

4.5 Overzicht (bewijs)stukken & documenten Inschrijving

Alle gevraagde informatie welke u bij uw Inschrijving dient toe te voegen (zoals beschreven in hoofdstuk 4 en het volgende hoofdstuk 5) is samengevat in onderstaande tabel.

Wat	Waar	Wanneer
UEA	Bijlage 1.A	Bij inschrijving
Referenties	Bijlage 1.B	Bij inschrijving
Uittreksel KVK	Bijlage 8	Bij inschrijving
Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland	Bijlage 6	Bij inschrijving
P-1 Prijs	Bijlage 5	Bij inschrijving
G-1 Casuïstiek	Paragraaf 5.1.2	Bij inschrijving
G-2 Kwaliteit Dienstverlening	Paragraaf 5.1.2	Bij inschrijving
G-2 SROI-verplichting	Paragraaf 5.1.2	Bij inschrijving
Gedragsverklaring aanbesteden	Paragraaf 4.2	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Verklaring belastingdienst	Paragraaf 4.2	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Verklaring aansprakelijkheidsverzekering	Paragraaf 4.3.1	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren



5. Beoordelings- en Gunningscriteria

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst worden de inschrijvingen getoetst aan de gestelde eisen (paragraaf 3) gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen en de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen aan de diensten volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria

Het gunningscriterium prijs wordt beoordeeld op basis van de door Inschrijver aangeboden inschrijfsom zoals vermeld op het Prijzenblad (bijlage 5).



Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

1. Alle prijzen dienen te worden opgegeven in Euro's, exclusief BTW en exclusief alle bijkomende kosten;
2. Kosten welke niet in de in het prijzenblad zijn opgenomen worden niet vergoed, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen;
3. De opgegeven prijzen dienen reëel te zijn en mogen geen negatieve bedragen bevatten, tenzij die uitdrukkelijk is toegestaan in dit Beschrijvend Document. Het is niet toegestaan prijzen te hanteren die de beoordelingssystematiek manipuleren waardoor toepassing van de beoordelingssystematiek onmogelijk wordt gemaakt.
4. Over de geoffreerde prijzen wordt door Stroomopwaarts.

Deze instructie is bindend. Indien wordt afgeweken van de instructie, wordt de inschrijving terzijde gelegd en komt inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

- De score wordt op twee decimalen nauwkeurig berekend.
- Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting;
- Inschrijvers mogen geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren;
- Inschrijvers dienen een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden;
- Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen (tenzij die uitdrukkelijk zijn toegestaan in de Beschrijvend Document);
 - prijzen van nul (0) Euro;
 - abnormaal lage prijzen.

De geoffreerde prijs wordt als volgt beoordeeld:

(Laagste prijs/prijs van inschrijver) x 10 punten = aantal behaalde punten afgerond op twee decimalen.

Fictief rekenvoorbeeld

- Geoffreerd door inschrijver A: Totaalprijs € 2.900.000,00.
- Laagste inschrijver heeft een totaalprijs van € 2.500.000,00 geoffreerd.

$\text{€ } 2.500.000,00 / \text{€ } 2.900.000,00 = 0,86$. Vervolgens $0,83 \times 10 \text{ punten} = 8,6 \text{ punten}$.

De waardering van de gunningscriteria is gebaseerd op de volgende wegingsfactoren:

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

Subgunningscriterium	Maximaal aantal te behalen punten
G-1 Casuïstiek	40
G-2 Kwaliteit Dienstverlening	40
G-3 SROI-verplichting	10
Totaal maximum te behalen punten	90



5.1.3 Gunningscriterium Prijs

P-1 Prijs

Het gunningcriterium prijs is in vier onderdelen verdeeld:

- Bemiddelingskosten;
- Kosten van eerste plaatsing (65%);
- Kosten van duurzame plaatsing (75%);
- Administratiekosten voor verstrekken van de inkomensvoorziening van de kandidaat.

Bemiddelingskosten

U wordt verzocht een prijs voor de bemiddeling per kandidaat op te geven. Deze prijs bestaat uit de (maximaal 3 maanden) bemiddeling binnen het re-integratie instrument en eventuele nazorg om de kandidaat op het werk te houden om zodoende een duurzame plaatsing te kunnen realiseren. Alle prijzen moeten exclusief BTW geoffreerd worden en inclusief overige kosten

Kosten van eerste plaatsing

U wordt verzocht de prijs van de eerste plaatsing van de kandidaat op te geven.

Kosten van duurzame plaatsing

U wordt verzocht de prijs van de duurzame plaatsing van de kandidaat op te geven.

Administratiekosten

U wordt verzocht de prijs voor de administratiekosten voor het verstrekken van de inkomensvoorziening van de kandidaat op te geven.

Algemene opmerkingen bij prijs

Alle in de offerte aangeboden prijzen dienen “naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven” realistisch, aannemelijk en marktconform te zijn. De Aanbestedende dienst streeft per subgunningscriterium naar een eerlijke, voor iedere Inschrijver gelijke beoordeling kunnen maken (appels met appels vergelijken). Er mag in ieder geval geen sprake zijn van 0-tarieven en/of symbolische prijzen en/of negatieve prijzen en/of een offerte met een manipulatief karakter. Van een manipulatieve Inschrijving is in ieder geval sprake als uit de offerte blijkt dat de beoordelingssystematiek op zodanige wijze door Inschrijver is gemanipuleerd dat daardoor het met die systematiek beoogde doel is verstoord.

Voeg het ingevulde prijzenblad toe aan uw Inschrijving

5.1.4 Prijsindexatie

De geoffreerde prijzen staan vast van ingang contractdatum tot en met 31 december 2026. De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2027 geïndexeerd worden.

Een eventuele Indexering vindt plaats op basis van de CBS CPI indexcijfers. De maximale procentuele tariefswijziging is het percentage dat als volgt wordt berekend: $((\text{CBS-index [januari] van het lopende jaar} - \text{CBS-prijsindex index [juni] van het voorgaande jaar}) / \text{CBS prijsindex [januari van het voorgaande jaar]}) \times 100$. Indien de indexcijfers nog niet



vastgesteld zijn, mogen de voorlopige cijfers gehanteerd worden zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaatsvindt.

Een verzoek tot indexering dient jaarlijks vóór 30 november schriftelijk worden ingediend bij het Inkoopbureau via inkoop@stroomopwaarts.nl

Uitsluitend na schriftelijke goedkeuring van de Teammanager Aanvraag kunnen tariefswijzigingen, zowel verlagingen als verhogingen, worden doorgevoerd. Bij het niet melden van een prijsverlaging is Opdrachtnemer alsnog verplicht deze prijsverlaging met terugwerkende kracht door te voeren. Een indexeringsvoorstel dat na 1 december wordt ingediend mag niet per 1 januari worden doorgevoerd. Vanaf de ingediende datum dient er één volle kalendermaand tussen indienen en doorvoeren te zitten.

5.1.5 Gunningscriterium Kwaliteit

G-1 Casuïstiek (40%)

Beschrijf het proces dat een kandidaat doorloopt vanaf de aanmelding door Stroomopwaarts tot en met de duurzame plaatsing van de kandidaat. Beschrijf de doorlooptijden en de wijze waarop gecommuniceerd wordt met de kandidaat.

Voeg deze beschrijving toe aan uw inschrijving, maximaal 2 A-4, Arial 10. Voor elk onderdeel van deze beschrijving geldt dat er maximaal 600 woorden per pagina mogen worden gebruikt. Indien meer dan het aantal opgegeven woorden wordt ingediend, wordt het aantal te veel opgegeven woorden niet meegenomen in de beoordeling.

G-2 Kwaliteit Dienstverlening (40%)

Beschrijf uw visie en werkwijze met betrekking tot de kwaliteit van de dienstverlening van het re-integratie instrument.

Voeg deze visie toe aan uw inschrijving, maximaal 5 A-4.

In deze visie dienen minimaal de volgende onderwerpen naar voren te komen:

- De oplossingen die u biedt aan kandidaten wat betreft hun inkomen tijdens de bemiddelingsprocedure;
- Op welke wijze u ervoor zorgt dat minimaal 65% van de kandidaten die in bemiddeling worden genomen, geplaatst worden op regulier werk;
- Maak zichtbaar welke ondernemers, inclusief hun plaatsingslocatie, uw partners zijn om onze kandidaten te kunnen plaatsen;
- De wijze van rapporteren aan Opdrachtgever;
- Een omschrijving van de implementatie, op welke wijze zorgt u ervoor dat de dienstverlening uiterlijk 2 maanden na aanvang overeenkomst volledig is geïmplementeerd.

Voeg deze beschrijving toe aan uw inschrijving, maximaal 2 A-4, Arial 10. Voor elk onderdeel van deze beschrijving geldt dat er maximaal 600 woorden per pagina mogen worden gebruikt. Indien meer dan het aantal opgegeven woorden wordt ingediend, wordt het aantal te veel opgegeven woorden niet meegenomen in de beoordeling.

Na aanbesteding is uw werkwijze als beschreven in het door u ingediende visie onderdeel van de overeenkomst, wat betekent dat de Opdrachtnemer ook gehouden wordt aan de



werkwijze als genoemd in de visie. De kosten welke betrekking hebben op de maatregelen die in de visie staan, dienen in de inschrijfprijs te zijn begrepen.

G-3 SROI-verplichting (10%)

Van Inschrijver wordt verwacht dat deze een concreet plan schrijft waarin Inschrijver zo compleet mogelijk uiteenzet hoe deze denkt te voldoen aan de SROI-verplichting van 5% van de gefactureerde omzet.

Voeg deze beschrijving toe aan uw inschrijving, maximaal 2 A-4, Arial 10.

Voor elk onderdeel van deze beschrijving geldt dat er maximaal 600 woorden per pagina mogen worden gebruikt. Indien meer dan het aantal opgegeven woorden wordt ingediend, wordt het aantal te veel opgegeven woorden niet meegenomen in de beoordeling.

5.2 Beoordeling gunningscriterium kwaliteit

Op basis van de beoordeling vindt de hierna te noemen vermindering op de *Totaalprijs zoals vermeld op Prijzenblad* plaats om de vergelijkingsprijs te bepalen:

Beoordeling	Maximale waarde
Uitstekend - De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; - En de beantwoording sluit uitstekend aan bij het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst; - En de beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch; - En de beantwoording bevat elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor de aanbestedende dienst.	100% van de maximale waarde
Goed - De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; - En de beantwoording sluit goed aan bij het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst; - En de beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch; - De beantwoording biedt voor de aanbestedende dienst niet of nauwelijks meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.	90% van de maximale waarde
Voldoende De beantwoording gaat in op een groot deel van de gevraagde onderdelen;	50% van de maximale waarde



• En de beantwoording sluit voldoende aan bij het gevraagde; • En de beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch.	
Matig • De beantwoording gaat slechts in op een deel van de gevraagde onderdelen; • Of de beantwoording sluit slechts gedeeltelijk aan bij het gevraagde; • Of de beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	20% van de maximale waarde
Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording • De beantwoording gaat in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen; • Of de beantwoording sluit onvoldoende aan het gevraagde of er is geen inhoudelijke beantwoording gegeven; • Of de beantwoording is onvoldoende of niet onderbouwd, concreet en realistisch.	0% van de maximale waarde

Voeg de beantwoording van Gunningscriteria G-2 toe aan uw Inschrijving.

De beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria (G-1, G-2 en G-3) wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit:

- Een Unitmanager Inkomen;
- Een Teammanager Aanvraag;
- Een Consulent team Aanvraag.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subgunningscriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subgunningscriterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure. De beoordeling op prijs zal worden uitgevoerd door Inkoopbureau Stroomopwaarts. Pas nadat de beoordelingscommissie tot een unaniem oordeel is gekomen, krijgt de beoordelingscommissie inzage in de geoffreerde prijs.



5.3 Gunningsprocedure

De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft behaald, dus in rangorde als de nummer 1, wordt gekenmerkt als de offerte met de beste prijskwaliteit verhouding en komt in aanmerking voor gunning. Indien blijkt dat twee of meer Inschrijvingen een gelijke hoogste totaalscore behalen (i.c.m. gedeelde eerste plaats), wordt de rangorde van deze Inschrijvingen bepaald door de Inschrijving met de hoogste score op het gunningcriterium G, bovenaan te plaatsen. Indien dat nog geen verschil uitmaakt wordt door loting tussen de Inschrijvers, die op basis van de behaalde totaalscore in aanmerking zouden komen voor gunning van de opdracht, bepaald welke Inschrijving als beste Inschrijving wordt aangemerkt.

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de Gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, BW en er komt dus door dit bericht geen Raamovereenkomst tot stand.

De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de winnende Inschrijver wordt vermeld, alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende Inschrijving ten opzichte van hun eigen Inschrijving.

Bijlagen

Deel B.	: Algemene Inkoopvoorwaarden Stroomopwaarts MVS 2023
Bijlage 1.A	: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 1.B	: Referentieopdracht
Bijlage 2	: Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 3	: Formulier voor het stellen van vragen
Bijlage 4	: Social Return Waarderingsmogelijkheden MVS-gemeenten, versie 1.1 november 2024
Bijlage 5	: Prijzenblad
Bijlage 6	: Eigen verklaring sanctiepakket Rusland