



Concept Overeenkomst inzake Schoonmaak inclusief glasbewassing gymzalen gemeente Alkmaar

Overeenkomstnummer C5222

Gemeente Alkmaar
Unit: Vastgoed, Gronden en Duurzaamheid
Datum: 30-09-2025

De ondergetekenden:

1. Gemeente Alkmaar, statutair gevestigd aan Mallegatsplein 10, 1815 AG Alkmaar, Postbus 53, 1800 BC Alkmaar, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 62255398, te dezen op grond van artikel 171, lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw naam, functie>, verder te noemen: "Opdrachtgever"

en

2. <naam opdrachtnemer>, statutair gevestigd te <adres, postcode, plaatsnaam> OF <postadres, postcode, plaatsnaam>, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <invullen>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw naam, functie>, verder te noemen: "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen: "Partijen",

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever op 30 september 2025 een Europese aanbesteding heeft uitgeschreven om een Overeenkomst met één dienstverlener af te sluiten voor de dienstverlening van schoonmaak inclusief glasbewassing gymzalen gemeente Alkmaar.
- Opdrachtnemer hiervoor op <datum> schriftelijk (digitaal) offerte heeft uitgebracht.
- Opdrachtgever op basis van deze offerte besloten heeft de Overeenkomst aan Opdrachtnemer te gunnen.
- Deze Overeenkomst en de daarbij behorende Bijlagen de bepalingen bevatten die van toepassing zullen zijn op de te verrichten Opdrachten door Opdrachtnemer.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Definities

In deze Raamovereenkomst worden begrippen gebruikt die zijn gedefinieerd in de Algemene Voorwaarden dan wel in deze Raamovereenkomst.

- 1.1 Aanbestedingsdocument: Aanbestedingsdocument voor de Europese openbare aanbesteding van schoonmaak inclusief glasbewassing gymzalen gemeente Alkmaar, d.d. 30 september 2025.
- 1.2 Algemene voorwaarden: Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Alkmaar, versie 2.0 d.d. 18 januari 2011.
- 1.3 Bijlagen: aanhangsels bij deze Overeenkomst die door Partijen zijn geparafeerd en deel uitmaken van deze Overeenkomst.
- 1.4 Diensten/werkzaamheden: dagelijkse, periodieke en incidentele schoonmaak inclusief glasbewassing van de gymzalen in de gemeente Alkmaar.
- 1.5 Opdracht: alle door Opdrachtnemer te verrichten (deel)opdrachten voor Diensten/werkzaamheden.
- 1.6 Opdrachtgever: gemeente Alkmaar, in het bijzonder unit Vastgoed, Gronden en Duurzaamheid.
- 1.7 Opdrachtnemer: de wederpartij van Opdrachtgever bij deze Overeenkomst. De natuurlijk of rechtspersoon aan wie het werk is opgedragen, inclusief de in zijn of haar opdracht werkende derden.

- 1.8 Personeel van Opdrachtgever: de door Opdrachtgever voor de uitvoering van de Opdracht in te schakelen Personeelsleden en/of andere personen die onder zijn verantwoordelijkheid werken.
- 1.9 Personeel van Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze Overeenkomst in te schakelen Personeelsleden en/of personen die onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.
- 1.10 Plaats(en) van Dienstverlening: de door Opdrachtgever aangewezen locaties waar de Diensten/werkzaamheden moeten worden uitgevoerd.
- 1.11 Programma van Eisen (en Wensen): Programma van Eisen en Wensen behorend bij het Aanbestedingsdocument, d.d. 30 september 2025.

Artikel 2. Reikwijdte en toepasselijkheid

- 2.1 Onderstaande documenten worden geacht onderdeel uit te maken van deze Overeenkomst. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- Deze Overeenkomst.
 - Nota van Inlichtingen d.d. <datum> <kenmerk>.
 - Nota van Inlichtingen d.d. <datum> <kenmerk>.
 - Algemene Inkoopvoorwaarden.
 - Aanbestedingsdocument met bijbehorende Bijlagen d.d. 30 september 2025.
 - Digitale offerte van Opdrachtnemer d.d. <datum> <kenmerk>.
- De bijlagen zijn bekend bij Partijen en zijn daarom – met uitzondering van de offerte van Opdrachtnemer – niet bij deze Overeenkomst gevoegd.
- 2.3 Ingeval van strijdigheid tussen hetgeen afzonderlijk tussen Partijen is overeengekomen in de uitvoering van deze Overeenkomst, prevaleert het afzonderlijk overeengekomen.

Artikel 3. Duur van de Raamovereenkomst en tussentijdse opzegging

- 3.1 Deze Overeenkomst treedt na ondertekening door Partijen in werking op 1 maart 2026 voor de duur van 4 jaren en een optie tot twee maal maximaal 24 maanden verlenging. Dat wil zeggen dat de initiële looptijd van deze Overeenkomst in principe duurt tot uiterlijk 28 februari 2030. Deze Overeenkomst, inclusief verlengingen, duurt tot uiterlijk 28 februari 2034.
- 3.2 De Raamovereenkomst zal automatisch met één (1) jaar worden verlengd indien Opdrachtgever deze niet zes maanden voor het einde van de eerste vaste termijn dan wel een van de verlengingstermijnen heeft opgezegd.
- 3.3 Voor de verlengingsperioden zijn de bepalingen uit deze Overeenkomst van toepassing.
- 3.4 Opdrachtgever kan met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden deze Overeenkomst beëindigen. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer hierover schriftelijk middels een aangetekend schrijven. Bij tussentijdse opzegging heeft Opdrachtnemer geen recht op schadevergoeding voor Diensten/werkzaamheden die (nog) niet door hem zijn verricht.
- 3.5 De beëindiging, ontbinding of tussentijdse opzeggen ontslaat Partijen niet van hun lopende verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst die naar hun aard bestemd zijn om ook daarna voort te duren.

Artikel 4. Wijzigingen

- 4.1 Tijdens de looptijd van de Overeenkomst zijn wijzigingen van locaties niet uit te sluiten. Door uitbreiding of inkrimping van het aantal locaties kan de omvang van de Overeenkomst wijzigen. Opdrachtnemer treedt hierin flexibel op. Opdrachtnemer kan geen rechten ontleen aan de

financiële omvang van deze Overeenkomst. In geval van substantiële uitbreidingen of inkrimpingen van de Overeenkomst maakt Opdrachtgever dit minimaal 6 weken vooraf schriftelijk kenbaar aan Opdrachtnemer. Hierdoor kan Opdrachtnemer eventuele organisatorische veranderingen (wegvallen of uitbreidingen van taken) effectief oppakken.

- 4.2 Opdrachtgever kan tijdens de looptijd van de Overeenkomst gebruik maken van de mogelijkheid tot aanpassing van het aantal gymzalen tegen de afgesproken tarieven zonder dat hiervoor opnieuw aanbesteed moet worden.
- 4.3 Indien gedurende de looptijd van deze Overeenkomst (inclusief verlengingsopties) Opdrachtnemer ten gevolge van rechtsopvolging door herstructurering van de onderneming van Opdrachtnemer (waaronder overname, fusie, acquisitie of insolventie) wordt vervangen door een nieuwe, andere Opdrachtnemer, is, mits is voldaan aan het bepaalde in artikel 2.163f Aw2012 geen sprake van een wezenlijke wijziging en hoeft Opdrachtgever niet tot heraanbesteding van de Opdracht over te gaan.
- 4.4 Indien een wijziging/aanvulling naar het oordeel van Opdrachtnemer gevolgen heeft voor de uitvoering van de Overeenkomst, in het bijzonder de opleverdatum, is hij verplicht, alvorens in te stemmen met de wijziging, Opdrachtgever hierover schriftelijk te informeren.
- 4.5 Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever tijdig en schriftelijk te informeren over wijzigingen die het gevolg zijn van gewijzigd beleid en/of nieuwe wettelijke voorschriften.

HOOFDSTUK 2 UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 5. Uitvoering van de Overeenkomst

- 5.1 De Opdracht, inclusief verlengingen, wordt uitgevoerd op basis van de in artikel 2 lid 1 genoemde documenten en in dat kader redelijke aanwijzingen van Opdrachtgever.
- 5.2 Opdrachtnemer neemt bij het uitvoeren van de Diensten/werkzaamheden de belangen van Opdrachtgever en de zorg van een goed Opdrachtnemer in acht.
- 5.3 De Plaatsen van Dienstverlening zijn: gymzalen in gemeente Alkmaar als genoemd in **bijlage <xx>**.
- 5.4 De Diensten/werkzaamheden worden verricht op (werk)dagen zoals aangegeven in het Aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen.
- 5.5 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat zijn aanwezigheid en de aanwezigheid van zijn Personeel en personeel van door hem ingeschakelde derden op de Plaatsen van Dienstverlening geen belemmering vormen voor de ongestoorde voortgang van de werkzaamheden van Opdrachtgever en eventuele door Opdrachtgever ingeschakelde derden.
- 5.6 Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de Opdracht verantwoordelijk voor het in alle opzichten in acht nemen en voldoen aan de vigerende nationale en Europese wet- en regelgeving.
- 5.7 Opdrachtgever kan van Personeel van Opdrachtnemer, dan wel Personeel van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden minimaal drie dagen voor aanvang van de Diensten/werkzaamheden bij Opdrachtgever verlangen, dat zij Verklaringen omtrent het gedrag overlegt.

- 5.8 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd personeel van Opdrachtnemer, dan wel Personeel van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden dat voor de uitvoering van deze Overeenkomst is of zal worden ingeschakeld aan een veiligheidsonderzoek te onderwerpen. Opdrachtnemer zal aan dit verzoek zijn volledige medewerking verlenen. Op grond van de uitkomsten van dit onderzoek is Opdrachtgever gerechtigd de inzet van het betrokken personeelslid te weigeren.
- 5.9 Opdrachtnemer zal in geval van ziekte, vakantie of anderszins afwezigheid van zijn Personeel of personeel van derden onverwijld de nodige maatregelen nemen tot het doen van de vereiste voorzieningen c.q. de inzet van vervangend personeel om de uitvoering van de Opdracht adequaat en volgens de overeengekomen tijdplanning te kunnen (blijven) verrichten.
- 5.10 Opdrachtnemer rapporteert aan Opdrachtgever zoals aangegeven in het aanbestedingsdocument of zo vaak als Opdrachtgever dat nodig acht.

Artikel 6. Evaluatie van de Overeenkomst

Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst vindt tenminste één keer per jaar of zo vaak als Opdrachtgever dat nodig acht, evaluatiegesprekken plaats. In ieder geval vindt altijd een eindevaluatiegesprek na afronding van de Opdracht plaats. In deze gesprekken staan de onderlinge samenwerking en de performance van Opdrachtnemer centraal. Deze gesprekken vinden plaats ten kantore van Opdrachtgever tussen de daarvoor door de Partijen aangewezen vaste vertegenwoordigers en/of hun vaste plaatsvervangers. De kosten voor deze gesprekken worden geacht bij de prijs van de Opdracht te zijn inbegrepen en kunnen derhalve niet apart worden gefactureerd. Van het genoemde gesprek wordt door Opdrachtnemer een schriftelijk verslag gemaakt dat binnen 14 kalenderdagen nadat het gesprek heeft plaatsgevonden, ter goedkeuring aan Opdrachtgever wordt voorgelegd.

HOOFDSTUK 3 PRIJZEN, FINANCIËLE EN BETALINGSVOORWAARDEN

Artikel 7. Prijzen en tarieven

- 7.1 Prijzen/tarieven zijn in euro's en worden exclusief het vigerende btw-percentages vermeld.
- 7.2 Aangeboden prijzen en uurtarieven zijn vaste all-in prijzen hetgeen wil zeggen dat alle kosten (bijvoorbeeld reis- en verblijfskosten, parkeerkosten, lunchkosten, kopieerkosten en overige kosten) zijn inbegrepen.
De indexatie vindt plaats op basis van de CAO schoonmaak- en glazenwassersbedrijf.

Procedure:

Het voorstel voor prijsaanpassing wordt jaarlijks uiterlijk één (1) maand van tevoren, schriftelijk aan Opdrachtgever gemeld. Opdrachtgever geeft bij juiste toepassing van de prijsaanpassing binnen 2 weken akkoord. Te laat ingediende indexeringsverzoeken kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd

Opdrachtnemer hanteert het volgende uurtarief voor dagelijkse schoonmaak:

€

Opdrachtnemer hanteert het volgende uurtarief voor periodieke schoonmaak:

€

En het volgende tarief per m2 voor glasbewassing:

€

- 7.3 De prijsaanbieding is opgenomen in **bijlage X** van deze Overeenkomst.

- 7.4 Dienstverlening/werkzaamheden op regiebasis wordt/worden uitsluitend en alleen vergoed indien daar schriftelijke toestemming van Opdrachtgever voor is. Indien schriftelijke toestemming niet aanwezig is, wordt dienstverlening op regiebasis niet vergoed.
- 7.5 Voor dienstverlening die op regiebasis wordt ingezet, wordt uitsluitend het daadwerkelijk aantal ingezette uren gedeclareerd.
- 7.6 (Uur)tarieven en prijzen ten behoeve van meer- en minderwerk zijn opgenomen in **bijlage X** van de digitale offerte van Opdrachtnemer.

Artikel 8. Facturering

- 8.1 Facturen moeten digitaal worden ingediend bij Alkmaar Sport, via schoonmaak@alkmaarsport.nl en dienen zodanig gespecificeerd te worden ingediend dat het voor Opdrachtgever eenvoudig is vast te stellen welke (deel)Opdrachten c.q. welke Diensten/werkzaamheden (gespecificeerd per locatie) worden gefactureerd. Adressering is aan Opdrachtgever, gemeente Alkmaar.
- 8.2 Opdrachtnemer dient één keer per maand een gespecificeerde (verzamel)factuur in voor de Diensten/werkzaamheden die in die maand zijn verricht. De factuur dient naast de wettelijke vereisten van: naam, adres, postcode, woonplaats, bank-/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, Btw-nummer en KvK-nummer de volgende gegevens te bevatten:
- verplichtingenummer welke verstrekt wordt door Opdrachtgever;
 - naw-gegevens Opdrachtgever (Gemeente Alkmaar);
 - unit en contactpersoon;
 - contractnummer C5222;
 - beschrijving van locaties c.q. Diensten/werkzaamheden incl. specifieke bedragen per locatie;
 - het totale factuurbedrag in- en exclusief btw;
- Indien de factuur niet alle vereiste gegevens bevat, wordt deze niet in behandeling genomen.
- 8.3 Opdrachtnemer verstuurt de factuur uiterlijk op de 15e dag van de maand die volgt op de maand waarin is geleverd. Indien schriftelijk afwijkende afspraken zijn gemaakt voor termijnfacturen, dan gelden deze afspraken.

HOOFDSTUK 4 BIJZONDERE BEPALINGEN

Artikel 9. Aansprakelijkheid en verzekering

- 9.1 Opdrachtnemer heeft zich afdoende en adequaat verzekerd voor en zal zich afdoende en adequaat verzekerd houden in het kader van de uitvoering van Opdrachten in het kader van deze Overeenkomst voor afdekking van wettelijke aansprakelijkheid (WA) (ook wel bedrijfsaansprakelijkheid genoemd) en beroepsaansprakelijkheid.
- 9.2 De verzekering biedt/de verzekeringen bieden ieder afzonderlijk ten minste dekking voor €2.500.000,- zegge tweemiljoenvijfhonderdduizend euro per gebeurtenis met een maximum van €5.000.000,- zegge vijf miljoen euro per jaar.
- 9.3 Samenhangende gebeurtenissen of aanspraken worden aangemerkt als één gebeurtenis/aanspraak.
- 9.4 Artikel 22.4 Algemene Inkoopvoorwaarden is niet van toepassing.

Artikel 10. Geschillen en toepasselijk recht

- 10.1 Verschillen van mening tussen Partijen worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.
- 10.2 Ieder geschil tussen Partijen dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Raamovereenkomst wordt, met uitsluiting van ieder ander forum dan wel andere rechter, voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem.

Aldus overeengekomen, per pagina geparafeerd en in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Opdrachtgever

Gemeente Alkmaar

Datum: <invullen>

Naam: <invullen> dit moet dezelfde persoon zijn die ook in het begin is genoemd

Functie: <invullen>handtekening.....

Opdrachtnemer

Naam bedrijf: <invullen>

Datum: <invullen>

Naam: <invullen> dit moet een rechtsgeldig vertegenwoordiger zijn (of iemand die via een mandaat is aangewezen), het is dezelfde persoon als die in het begin is genoemd

Functie: <invullen>handtekening.....

Bijlagen:

1. Nota van Inlichtingen 1 d.d. <datum> <kenmerk>.
2. Nota van Inlichtingen 2 d.d. <datum> <kenmerk>.
3. Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Alkmaar.
4. Aanbestedingsdocument met bijbehorende Bijlagen <kenmerk>.
5. Digitale offerte van Opdrachtnemer d.d. <datum> <kenmerk>.

Bovengenoemde bijlagen zijn reeds in het bezit van Partijen en Partijen zijn volledig op de hoogte van de inhoud van deze documenten. Deze bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst en worden niet separaat aan deze Overeenkomst toegevoegd.