

Bijlage 2b

Elektronische bestelomgeving en koppeling TMS Rijkslogistiek

Aanbestedende dienst:
In opdracht van:
Kenmerk:

Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst
Categoriemanagement Logistiek
IUC24-677

1. Inleiding

De Rijksoverheid heeft als doelstelling volledig digitaal te werken. Dit heeft ook betrekking op interne processen en werkwijzen van Deelnemende organisaties. Voor deze Opdracht is met name het track & trace en het bestel- en factuurproces belangrijk. Deze processen moeten zoveel mogelijk digitaal en geautomatiseerd verlopen, zoals nu veelal al het geval is. In dit document worden de eisen voor de te realiseren koppeling beschreven.

De winnende inschrijver dient een (nadere) toelichting te geven op de onderstaande punten en deze na gunning aan te leveren bij de Opdrachtgever:

1. Procesbeschrijving en werkinstructie van de administratieve en logistieke processen van Opdrachtnemer.
2. Procedure, planning, procesbeschrijving en werkinstructie voor de koppeling van het TMS van Opdrachtnemer met het TMS van de Deelnemende diensten de Rijkslogistiek.
3. Actie stappenplan voor implementatie koppeling tussen het TMS van de opdrachtnemer en het TMS van de Rijkslogistiek. Op verzoek van Opdrachtgever kan tijdens de implementatie aanscherping en verbreding van deze wens aan Opdrachtnemer worden gevraagd.
4. Alternatieve aanbestedingsprocedure. Een beschrijving van de beschikbare alternatieve aanbestedingsprocedure voor die gevallen waarin het TMS van Opdrachtnemer door voorziene of onvoorziene omstandigheden gedurende meer dan één uur niet beschikbaar is. Op verzoek van Opdrachtgever kan deze procedure waar nodig worden aangepast. Onderdeel van deze procedure behelst het zorgdragen voor herleidbaarheid ten behoeve van de toetsing van de factuur, informatievoorziening / communicatie richting Deelnemende diensten en wijze van aanmelden tijdens zo'n periode.

2. Beschrijving koppeling TMS van de Rijkslogistiek

Rijkslogistiek faciliteert een interface in de vorm van een REST API of SOAP Connector via waar Opdrachtnemer informatie over de aan haar toebedeelde ritten moet opvragen en status updates over door haar uitgevoerde orders moet aanleveren. Het initiatief en de verantwoordelijkheid tot opvragen van ritten en aanleveren van statusinformatie via het koppelvlak ligt technisch bij Opdrachtnemer.

De gegevens die via het koppelvlak dienen te worden opgevraagd staan in bijlage A van dit document.

2.1. Koppeling tussen het TMS van de Rijkslogistiek en Opdrachtnemer

Om zo efficiënt mogelijk te kunnen bestellen, orders te kunnen traceren en te factureren is een koppeling tussen het TMS van de Rijkslogistiek en het TMS van Opdrachtnemer van belang. De Rijkslogistiek maakt met ingang van de raamovereenkomst gebruik van het TMS van MendriX.

Het proces in het kort:

1. De Rijkslogistiek ontvangt orders van klanten in het TMS.
2. De Rijkslogistiek plant deze orders en zet de orders die de Rijkslogistiek niet zelf uitvoert door naar Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer koppelt het resultaat van de order (o.a. tussentijdse statussen, daadwerkelijke aflevertijd, factuurbedrag) terug naar het TMS van de Rijkslogistiek.

Hieronder staan de stappen in het proces beschreven.

Order oorsprong bij de Rijkslogistiek

De klant voert via de web portal van het Rijkslogistiek TMS een klantorder in of geeft de order op een andere wijze door (bijvoorbeeld via importbestand) waarna de Rijkslogistiek de klantorder invoert in het TMS. De web portal wordt door de klant ook gebruikt om orders te volgen en facturen in te zien. De klantorder wordt beoordeeld en vervolgens op een rit ingepland door de planning van de Rijkslogistiek. De planning beslist daarbij of een order door de Rijkslogistiek

wordt uitgevoerd of dat deze wordt doorgezet naar Opdrachtnemer. Hierbij kan de Rijkslogistiek klantorders (van verschillende klanten) samenvoegen als combinatie order.

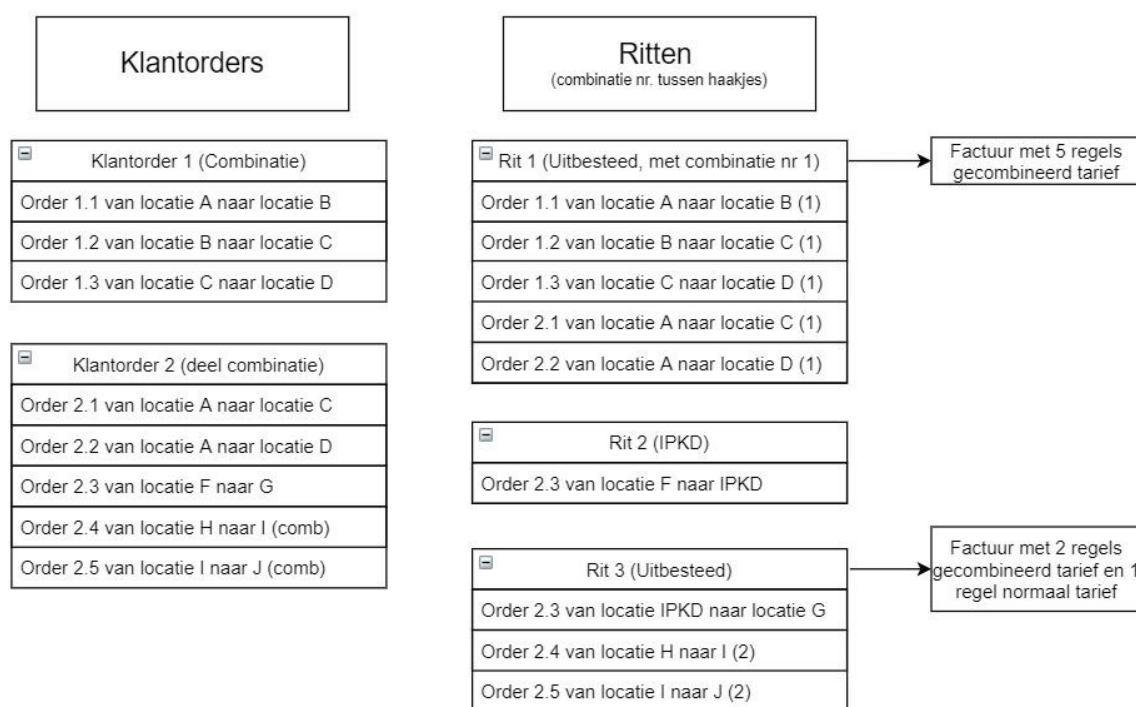
Ook kan ervoor worden gekozen om een order in verschillende delen te knippen, waarbij bijvoorbeeld eerst een pakket van Amsterdam naar het Rijkslogistiek -kantoor in Houten wordt vervoerd, waarna het in Houten wordt opgehaald door een andere koerier die het verder brengt naar Groningen. Dit noemt de Rijkslogistiek een "via kantoor" order (zie voorbeeld hieronder).

Rit deel A door Opdrachtnemer of Rijkslogistiek		Rit deel B door Rijkslogistiek of Opdrachtnemer	
Ophaaladres Amsterdam	Via Kantoor (Rijkslogistiek)		Afleveradres Groningen
	Afleveren Houten	Ophalen Houten	
Opdrachtnemer dient eindbestemming te weten bij ophalen. Klant is immers niet bekend met overslagadres Houten.	Opdrachtnemer levert, conform order 'Via Kantoor' op locatie Houten af.	Opdrachtnemer heeft als order opdracht ophalen in Houten en...	...leveren in Groningen.
POP	POD Kantoor + naam + Handtekening	POP Kantoor	POD + naam + Handtekening

Verzending order

Als de orders gepland zijn, worden deze klaargezet voor de Opdrachtnemer. Technisch gezien haalt de opdrachtnemer de orders op via de koppeling. Dit kan een order zijn met een enkele orderregel (die "via kantoor" kan zijn), of meerdere orderregels, die wel of geen combinatie order kunnen zijn. In de afbeelding hieronder staan voorbeelden van order structuren.

Een klantorder kan uit één of meerdere taken bestaan. Opgemerkt moet worden dat in het TMS van de Rijkslogistiek (systeem van MendriX) het ophalen en afleveren aparte taken zijn. Bijvoorbeeld Order 1.1 (in onderstaande afbeelding), deze bestaat uit een ophaaltaak op locatie A en een bezorgtaak op locatie B. Deze taken worden aan ritten toegekend, die worden uitbesteed aan de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer bevestigt aan de Rijkslogistiek dat de orderregel is ontvangen.



Een taak (orderregel) bevat o.a. het ordernummer (wat altijd meegestuurd moet worden in alle communicatie als identificatie), een ophaaladres, (tussen)afleveradres, verwacht aantal kilometers, verwachte uitvoertijd, aflevertijd, collo, gewicht en speciale specificaties zoals bijvoorbeeld ADR of koeling. Daarnaast bevatten regels (indien van toepassing) een combinatieordernummer, waarmee orders die met een combinatietarief moeten worden verrekend geïdentificeerd worden. Zie bijlage A voor een volledig overzicht van gegevens die worden doorgegeven en ontvangen moeten kunnen worden door de opdrachtnemer.

De Opdrachtnemer plant vervolgens de opdracht in volgens de specificaties en koppelt dit terug aan de Rijkslogistiek (inclusief specifieke plantijden), vervolgens gaat de chauffeur onderweg.

Uitvoering en terugkoppeling naar Rijkslogistiek

Hierbij verwacht de Rijkslogistiek dat er tijdige statusupdates volgen, zoals bijvoorbeeld of de chauffeur onderweg is, het pakket is opgehaald (POP), onderweg is of afgeleverd (POD). Het is niet nodig om een update te geven van waar het voertuig zich bevindt. De wens is dat wanneer er een POP of POD is, dit binnen 10 minuten geüpdatet wordt. Deze updates gaan per orderregel en niet de gehele order (dus bij een combinatie order, worden er per regel geüpdatet en niet voor de hele combinatie). In bijlage B van dit document staan de gegevens beschreven die worden verwacht als onderdeel van een terugkoppeling.

Realisatie en facturatie

Het vooraf bepaalde bedrag, berekend volgens TLM-normen, is de vergoeding voor de order (uitgezonderd afwijkend transport, vergoeding per uur). De enige extra kosten die in rekening kunnen worden gebracht, zijn wachttijden. De Rijkslogistiek verwacht hier direct van op de hoogte te worden gebracht wanneer dit het geval is. Ook dient de kostenspecificatie via de koppeling met het TMS te worden teruggekoppeld. Zo heeft de Rijkslogistiek snel inzicht in de kosten en eventuele verschillen t.o.v. de verwachte kosten. De Rijkslogistiek kan vervolgens de klant op de hoogte stellen van het factuurbedrag. Als dit proces soepel loopt, zal de uiteindelijke facturatie ook eenvoudiger gaan.

Bijlage A - Data overdracht bij bestelling contractant

De volgende gegevens dienen via de koppeling doorgegeven te worden per taak/orderregel.

- Ordernummer
- De tariefcode van het Starttarief (indien van toepassing)
- De tariefcodes van eventueel sub tarieven (toeslagen ed.)
- Totaalaantal KM (zie ook opmerking m.b.t. 'Via Kantoor'), UREN of COLLI
- Aantal stops
- POP = Proof of pickup
- POD = Proof of delivery
- Totaalaantal KM, UREN of COLLI
- Type planning
- Type zending
- Handtekening
- Ophaal organisatie per taak/orderregel
- Aflever organisatie
- Ophaal postcode
- Aflever postcode
- Ophaal plaats
- Aflever plaats
- Ophaal adres
- Aflever adres
- Ophaal huisnummer
- Aflever huisnummer
- Ophaal Contact en telefoon
- Aflever Contact en telefoon
- Ophaaldatum
- Afleverdatum
- Ophaaltijd Van en Tot
- Aflevertijd Van en Tot
- Ophaal opmerkingen
- Aflever opmerkingen
- Ophaal instructies
- Aflever instructies
- De 'Via Kantoor' Ophaallocatie-gegevens
- De 'Via Kantoor' Afleverlocatie-gegevens
- Aantal Colli
- Gewicht per collo
- Colli detail
- Collo Barcode
- Totaalgewicht
- Indien optie ADR is gekozen → UN-nr./classificatie
- Indien optie Geconditioneerd is gekozen → de tariefcode van de betreffende tariefregel
- Indien optie Bijrijder is gekozen → de tariefcode van de betreffende tariefregel
- Indien optie Verzekeren is gekozen → Waarde zending

Hieronder staat een voorbeeld van de berichtstructuur. Dit is de structuur waarin in eerste instantie de order wordt gedeeld met de opdrachtnemer, maar ook de structuur waarin de terugkoppeling moeten worden teruggestuurd naar de Rijkslogistiek.

```
{
  "OrderId": 536383,
  "VehicleRequirements": null,
  "OperatorRequirements": null,
  "InvDescrText": null,
  "ProductId": 11,
  "Tasks": [
    {
      "TaskId": 1508484,
      "Requested": {
        "DateTimeBegin": "2025-02-27T08:00:00+01:00",
        "DateTimeEnd": "2025-02-27T18:00:00+01:00"
      },
      "Planned": null,
      "Completion": null,
      "Type": 1,
      "TaskProblemId": 0,
      "Address": {
        "Name": " Voorbeeld ",
        "Street": "Rijnstraat",
        "Number": "50",
        "PostalCode": "2515XP ",
        "Place": "'s-Gravenhage",
        "Country": "Nederland"
      },
      "RideId": 148452,
      "RideName": "Voorbeeld",
      "ContactName": "Voorbeeld ",
      "Instructions": null,
      "Connectivity": {
        "Mobile": "99999",
        "Email": " Voorbeeld ",
        "Phone": "..."
      },
      "OrderedBy": 2002620547
    },
    {
      "TaskId": 1508485,
      "Requested": {
        "DateTimeBegin": "2025-02-28T08:00:00+01:00",
        "DateTimeEnd": "2025-02-28T18:00:00+01:00"
      },
      "Planned": null,
      "Completion": null,
      "Type": 2,
      "TaskProblemId": 0,
      "Address": {
        "Name": "Voorbeeld",
        "Street": "Mauritslaan",
        "Number": "61",
        "PostalCode": "2741 CE",
        "Place": "Waddinxveen",
        "Country": "Nederland"
      },
      "RideId": 148452,
      "RideName": "Voorbeeld verzamel",
      "ContactName": " Voorbeeld ",
      "Instructions": null,
      "Connectivity": {
```

```

    "Mobile": "999",
    "Email": " Voorbeeld ",
    "Phone": null
  },
  "OrderedBy": 2002720547
},
"Goods": [
  {
    "GoodId": 552247,
    "Barcode": "I0000552247",
    "Parts": 1,
    "Height": 100,
    "Width": 60,
    "Depth": 60,
    "Weight": 15,
    "Packing": "Bureaustoel",
    "Temperature": 0,
    "TemperatureMax": 0,
    "UnNumber": 0
  }
],
"ArticlesSell": null,
"GoodsToTasks": [
  [
    1508484,
    552247
  ],
  [
    1508485,
    552247
  ]
],
"Traces": null,
"Changes": null,
"RidId": null,
"InvoiceNr": null,
"Reference": "536383",
"Cancelled": false,
"MessageType": 0
}

```

Bijlage B Statusupdates

Opdrachtnemer verstrekt gedurende het gehele orderproces – van plaatsing tot voltooiing en facturatie – volgtijdelijke statusupdates via het koppelvlak aan de Deelnemende dienst. De door Opdrachtnemer via het koppelvlak aan de Deelnemende dienst te verstrekken statusupdates betreffen in ieder geval de volgende onderdelen:

- Bij ontvangst van de order door Opdrachtnemer:
 - datum en tijdstip van binnenkomst order;
 - ordernummer Opdrachtnemer.
- Bij acceptatie van de order door Opdrachtnemer:
 - datum en tijdstip acceptatie order.
- Bij plannen van de order door Opdrachtnemer:
 - datum en tijdstip gepland order.
- Bij het ophalen van de order door Opdrachtnemer:
 - ophaaldatum;
 - ophaaltijdstip;
 - inschatting aflevermoment;
 - afleverdatum;
 - een vooraf aangegeven aflevertijdsblok;
 - Mislukte levering of niet bezorgd status (indien van toepassing).
- Bij het afleveren van de order door Opdrachtnemer:
 - afleverdatum;
 - aflevertijdstip;
 - afbeelding van de handtekening;
 - omschrijving met plaats aflevering of naam ontvanger;
 - Mislukte levering of niet bezorgd status (indien van toepassing).

Bij het afhandelen van de order (uiterlijk binnen 1 week na aflevering en bedragen en toeslagen in euro's)

- Berekende kilometers of tijdseenheid met totaalbedrag
- Aantal colli, pallets en rolcontainers met totaalbedrag
- Berekende laad- en lostijden
- Toeslag extra verzekering
- ADR toeslag
- Geconditioneerd toeslag
- Opslag toeslag
- Eventuele wachttijd met totaalbedrag
- Aantal keer stoptarief
- Totaal tarief van de order

In het de terugkoppeling van het tarief moet het bericht uitgesplitst zijn volgens de afgesproken producten/artikelen, voorbeeld:

Product: 2.4A

Vaste prijs 1.0 x 239.73 = 239.730000000000032

2.4a_uurtarief combo (25-500kg) 0.0 x 42.13 = 0.0

2.4a laad/lostijd 0.0 x 42.13 = 0.0

2 wachttarief $0.0 \times 9.43000000000000128 = 0.0$
2 geconditioneerd $0.0 \times 0.64 = 0.0$
2 ADR vervoer $0.0 \times 12.5800000000000032 = 0.0$
2 Zon - en feestdagen toeslag $0.0 \times 0.0 = 0.0$
2 zaterdag toeslag $0.0 \times 0.0 = 0.0$
2 avondtoeslag $0.0 \times 0.0 = 0.0$
2 nachttoeslag $0.0 \times 0.0 = 0.0$
Totaal: