

Zaaknr. 929770  
Kenmerk 933289

**Aanbestedingsleidraad  
Europese openbare procedure  
Raamovereenkomst voor Levering van  
Polyelectroliet  
Waterschap Brabantse Delta  
Waterschap De Dommel**

Datum: 24-09-2025  
Status: definitief



## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>INLEIDING .....</b>	<b>7</b>
1.1.	De samenwerkende partijen.....	7
1.1.1.	Waterschap Brabantse Delta .....	7
1.1.1.1.	Buiten Gewoon Doen.....	7
1.1.1.2.	Missie.....	7
1.1.1.3.	Visie.....	7
1.1.2.	Waterschap De Dommel.....	8
1.2.	De opdracht .....	8
1.2.1.	Het leveren van Polyelectrolyet .....	8
1.2.2.	De raamovereenkomst .....	8
1.2.3.	De minicompetitie voor het aangaan van de leveringsovereenkomst.....	8
1.2.4.	Percelen .....	9
1.2.5.	De looptijd van de raamovereenkomsten .....	9
1.2.6.	Indexering .....	10
<b>2.</b>	<b>DE AANBESTEDINGSPROCEDURE .....</b>	<b>11</b>
2.1.	Type procedure.....	11
2.2.	Samenvoeging opdrachten .....	11
2.2.1.	Toelichting samenvoeging .....	11
2.3.	Digitaal aanbesteden .....	11
2.4.	Planning aanbestedingsprocedure .....	11
2.5.	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving .....	11
2.5.1.	Inlichtingen in het kader van gerechtvaardigd economisch belang.....	12
2.5.2.	Bezoek aan de locatie .....	13
2.6.	Klachtenregeling .....	13
2.7.	De inschrijving.....	13
2.7.1.	Akkoordverklaring.....	13
2.7.2.	Wijze van indienen van de inschrijving.....	14
2.7.3.	Aandachtspunten.....	15
2.7.3.1.	Eenmaal inschrijven .....	15
2.7.3.2.	Inschrijven op percelen.....	15
2.7.3.3.	Varianten .....	15
2.7.3.4.	Samenwerkingsverband (combinatie).....	15
2.8.	Beoordelingsprocedure .....	15
2.8.1.	Volgorde beoordelen van de inschrijvingen .....	15
2.8.2.	Gunningscriterium en beoordelingsmethodiek.....	16



2.8.3.	Verificatie inschrijving.....	17
2.9.	Gunningsprocedure .....	17
2.9.1.	Mededeling van de gunningsbeslissing .....	17
2.9.2.	Opschortende termijn.....	18
2.9.3.	Geschillen.....	18
2.9.3.1.	Vervaltermijn .....	18
2.9.3.2.	Procedure.....	18
<b>3.</b>	<b>EISEN AAN DE INSCHRIJVER.....</b>	<b>19</b>
3.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....	19
3.1.1.	Geschiktheidseisen .....	19
3.1.1.1.	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	19
3.1.1.2.	Kwaliteitsnorm.....	20
3.1.1.3.	Beroepsbevoegdheid .....	20
3.1.2.	Beroep op draagkracht van andere entiteiten .....	20
3.1.3.	Deel opdracht in onderaanneming aan derden.....	21
3.2.	Verklaring inzake verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht .....	21
3.3.	UITSLUITING RUSSISCHE PARTIJEN .....	21
3.4.	Bewijsmiddelen.....	22
3.4.1.	Bewijsmiddelen in te dienen bij inschrijving .....	22
3.4.1.1.	In relatie tot technische bekwaamheid .....	22
3.4.1.2.	In relatie tot vertegenwoordigingsbevoegdheid .....	23
3.4.2.	Bewijsmiddelen in te dienen na het verzoek daartoe .....	23
3.4.2.1.	Gedragsverklaring Aanbesteden.....	23
3.4.2.2.	Verklaring Belastingdienst .....	23
3.4.2.3.	Uittreksel handelsregister.....	24
3.4.2.4.	Kwaliteitsnorm.....	24
3.4.2.5.	Termijn aanleveren bewijsmiddelen na een verzoek daartoe .....	25
<b>4.</b>	<b>OVERIGE VOORWAARDEN.....</b>	<b>26</b>
4.1.	Algemene inkoopvoorwaarden .....	26
4.2.	Inschrijving onder voorwaarden.....	26
4.3.	Gestandoeningstermijn .....	26
4.4.	Voorkennis en belangenverstrengeling .....	26
4.5.	Toepasselijk recht .....	26
4.6.	Vertrouwelijkheid .....	26
4.7.	Onjuistheden.....	26
4.8.	Tekortkomingen en onduidelijkheden in inschrijving.....	27



4.9.	Herstellen gebrek.....	27
4.10.	Rangorde aanbestedingsstukken.....	27
4.11.	Voorbehouden en kostenvergoeding .....	27
4.12.	Voorwaarden elektronisch factureren.....	28
4.12.1.	Perceel 1: waterschap Brabantse Delta.....	28
4.13.	Meldingsplicht buitenlandse dienstverrichter.....	28
<b>5.</b>	<b>BIJLAGEN .....</b>	<b>29</b>
5.1.	Bijlage 1: Klachtenprocedure .....	30
5.2.	Bijlage 2: Programma van eisen.....	31
5.3.	Bijlage 3: Procedure onder raamovereenkomst.....	36
5.4.	Bijlage 4: Concept overeenkomsten .....	48
5.5.	Bijlage 5: Nadere gegevens.....	49
5.6.	Bijlage 6: Algemene inkoopvoorwaarden.....	50
5.7.	Bijlage 7: Referentieformulier kerncompetentie.....	51
5.8.	Bijlage 8: Voorwaarden elektronisch factureren waterschap Brabantse Delta .....	52
5.9.	Bijlage 9: Prijsformulier.....	53



## Definities

In deze aanbestedingsleidraad worden de navolgende begrippen met een Beginhoofdletter aangeduid en gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

### **Doorzet:**

Het door het waterschap opgegeven kilogrammen Drogestof per uur waarvoor de garanties gelden; dit is de nominale Doorzet.

### **Drogestof (ds):**

De concentratie in procenten aan Drogestof, bepaald volgens NEN-EN 12880, (koepelnorm NEN 6499:2005), dan wel de door de Aanbestedende dienst gehanteerde voorschriften en procedures. De eenheid van Drogestof is gewichtsprocent.

### **Filtraat:**

Onder filtraat wordt verstaan het mengsel van filtraat en bandspoelwater.

### **Gloeirest:**

De concentratie in procenten aan Gloeirest, bepaald volgens NEN-EN 12879, (koepelnorm NEN 6499:2005), dan wel de door de Aanbestedende dienst gehanteerde voorschriften en procedures. De eenheid van Gloeirest is gewichtsprocent.

### **Onopgeloste bestanddelen:**

De concentratie in mg/l aan Onopgeloste bestanddelen, bepaald volgens NEN-EN 872, dan wel de door de Aanbestedende dienst gehanteerde voorschriften en procedures.

### **Polyelectroliet (PE):**

Verzamelnaam voor Polymeerproducten die worden gebruikt als hulpmiddel bij de indikking en ontwatering van Slib, afgekort als PE.

### **Referentie-installatie:**

De installatie die per Waterschap wordt opgegeven ten behoeve van de aanbesteding van de raamovereenkomst, om te komen tot een ranking van de Inschrijvers.

### **Resultaat-aanbieding:**

Het jaargemiddelde resultaat zoals opgegeven in kolom 8 van het bij de aanbidding ingediende prijsformulier in een minicompetitie.

### **Resultaat-inschrijving:**

Het jaargemiddelde resultaat zoals opgegeven in kolom 8 van het bij de inschrijving ingediende prijsformulier in de onderhavige aanbesteding.

### **Resultaat-jaar:**

De genormaliseerde waarde waarmee vergelijking kan worden gemaakt met het Resultaat-inschrijving of -aanbieding en waaraan de gedurende de leveringsovereenkomst behaalde resultaten worden getoetst. Dit is het resultaat zoals uiteindelijk wordt berekend op basis van de praktijktest in de minicompetitie, waarbij de in de test behaalde waarden - het genormaliseerde drogestof-gehalte (=drogestofgehalte/Weegfactor), activiteit van het PE, de prijs van het PE. De



correctiefactor en het polymeerverbuik - met de voorgeschreven formule zijn omgerekend naar het resulterende Resultaat-jaar.



## 1. Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad is opgesteld in het kader van de aanbesteding voor de raamovereenkomst “Levering Polyelectrolyet”, met kenmerk 929770. De aanbestedende dienst bestaat uit twee waterschappen: waterschap Brabantse Delta en waterschap De Dommel (hierna: aanbestedende dienst). Waterschap Brabantse Delta zal als penvoerder optreden tijdens de aanbesteding.

De aanbestedende dienst hecht eraan om eenieder, die geïnteresseerd is in deze opdracht, op voorhand goed te informeren. Aanbevolen wordt derhalve om deze aanbestedingsleidraad met aandacht en in zijn geheel door te nemen.

In deze aanbestedingsleidraad wordt een beschrijving gegeven van de aanbestedende dienst en de opdracht (hoofdstuk 1), informatie gegeven over de aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 2) en een toelichting gegeven op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bewijsmiddelen (hoofdstuk 3). Als laatste worden de overige voorwaarden uiteengezet (hoofdstuk 4).

Indien hierna gesproken wordt over ‘inschrijver’ kan daarmee, afhankelijk van de context, ook ‘potentiële inschrijver’ bedoeld worden.

### 1.1. DE SAMENWERKENDE PARTIJEN

#### 1.1.1. Waterschap Brabantse Delta

##### 1.1.1.1. Buiten Gewoon Doen

Waterschap Brabantse Delta is een modern waterschap in Midden- en West-Brabant. Ons gebied is divers met hoge zandgronden en laag gelegen polders, kleigronden, natuurgebieden, landbouw, grote (internationale) bedrijven en industrie, logistiek, scheepvaart, steden en dorpen. Net Nederland in het klein. Tel de historie van de watersnoodramp en een intensief dijkversterkingsprogramma daarbij op. Plus het feit dat ons werkgebied grenst aan België. Dit maakt dat wij een uniek werkgebied hebben en dat zie je terug in al onze waterschapstaken.

We staan voor onze waterschapstaken: de zorg voor voldoende oppervlaktewater van goede kwaliteit en veiligheid tegen overstroming. Deze taken voeren we op een moderne en betrouwbare manier uit. Met ervaring en gebiedskennis uit het verleden en met vakmanschap, passie en talent van deze tijd.

Water maakt onlosmakelijk deel uit van onze leefomgeving. Als waterschap dragen wij bij aan een mooiere en betere leefomgeving. Zo kan iedereen rondom water veilig wonen, werken en genieten. Nu en in de toekomst. Om de toekomst bij te houden pakken wij grote uitdagingen aan. Hoe doen we dat? Buiten gewoon. Bij waterschap Brabantse Delta werken mensen met hart voor de omgeving. Mensen die BUITEN werken. Mensen die BUITENGEWONE dingen doen. Mensen die GEWOON doen. Mensen die DOEN!

##### 1.1.1.2. Missie

Waterschap Brabantse Delta is dé waterpartner voor inwoners, bedrijven, natuur en milieu in Midden- en West-Brabant. Wij zorgen integraal voor voldoende oppervlaktewater van goede kwaliteit en veiligheid tegen overstroming.

##### 1.1.1.3. Visie

“Waarde toevoegen aan de omgeving. Buiten Gewoon Doen!”, waarbij we waterschapstaken tegen zo laag mogelijke maatschappelijke kosten uitvoeren, samen werken, duurzaam zijn, digitaal doen en



onzelf veerkrachtig organiseren.

De aanbestedende dienst hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzaamheid.

### **1.1.2. Waterschap De Dommel**

Waterschap De Dommel is dé waterpartner in Midden-Brabant. Samen met anderen werken we aan droge voeten, voldoende en schoon water. We dragen actief bij aan een gezonde, mooie, veilige, natuurlijke en duurzame leefomgeving. Een leefomgeving waarin mensen graag wonen, werken en recreëren met goede condities voor ondernemers.

Wij zijn een moderne functionele overheid, steeds met oog voor wat de samenleving van ons vraagt. Onze aanpak is ondernemend, innovatief en van hoge kwaliteit. We realiseren onze doelen tegen zo laag mogelijke maatschappelijke kosten, met een optimale balans tussen mens, omgeving en economie.

Voor onze medewerkers zijn we een inspirerende organisatie met veel ruimte voor ontwikkeling en ondernemerszin en flexibiliteit. Zie voor meer informatie de website: [www.dommel.nl](http://www.dommel.nl).

## **1.2. DE OPDRACHT**

Met deze aanbesteding beoogt de aanbestedende dienst om voor ieder waterschap met maximaal drie ondernemers (de deelnemers) een raamovereenkomst voor de levering van Polyelectroliet (PE) te sluiten.

### **1.2.1. Het leveren van Polyelectroliet**

Voor de aanbestedende dienst is het zuiveren van afvalwater een primaire taak. Hierbij ontstaat slib. Het slib dient met de inzet van PE binnen de daarvoor vastgestelde tijd bedrijfszeker en ongestoord te worden verwerkt in een slibindikkingsinstallatie (SII) of een slibontwateringsinstallatie (SOI), zonder dat daarbij de continuïteit van het zuiveringsproces in gevaar komt. Het indikken en ontwateren van slib, inclusief het gebruik van PE, is daarbij volgend (met andere woorden: de prioriteit ligt bij het zuiveren van het afvalwater). Voor zowel waterschap Brabantse Delta als Waterschap De Dommel dient het PE in de vorm van een emulsie te worden geleverd.

In de praktijk zou het voor kunnen komen dat opdrachtnemer wordt gevraagd om alternatieven voor het PE, zoals bijvoorbeeld een meer duurzame, “groene” materialen maar waarvoor nog geen prijzen zijn overeengekomen. Opdrachtgever heeft het recht (niet de plicht) om dit soort aanvullende leveringen in voorkomend geval in opdracht te geven bij opdrachtnemer.

### **1.2.2. De raamovereenkomst**

Beoogd wordt per perceel een raamovereenkomst te sluiten voor het leveren van PE met de inschrijvers die hiervoor in aanmerking komen. Het doel is per perceel met maximaal drie inschrijvers een raamovereenkomst te sluiten. De concept raamovereenkomst is als bijlage 4 bijgevoegd.

### **1.2.3. De minicompetitie voor het aangaan van de leveringsovereenkomst**

Onder de raamovereenkomst worden meerdere leveringsovereenkomsten gesloten voor leveringen aan verschillende locaties of type installaties, de subpercelen. Elk waterschap zal per subperceel een minicompetitie houden, waaraan alle deelnemers in de desbetreffende raamovereenkomst mee kunnen doen. In bijlage 3 wordt de procedure van een minicompetitie beschreven, in bijlage 4 is de concept leveringsovereenkomst opgenomen.



Opdrachtgever heeft gedurende de looptijd van de raamovereenkomst het recht een nieuwe minicompentie te houden. Een nieuwe minicompentie kan voor het eerst plaatsvinden elf maanden vanaf het aangaan van een leveringsovereenkomst. In geval opdrachtnemer niet voldoet aan de gestelde garantie eisen en/of de eigen inschrijving (of de eigen aanbieding) kan al eerder een minicompentie plaatsvinden.

#### **1.2.4. Percelen**

De opdracht is verdeeld in twee percelen:

- Perceel 1: levering van PE aan waterschap Brabantse Delta  
De locaties en installaties zijn in de volgende vier subpercelen ingedeeld:
  - a. Bath SOI
  - b. Nieuw veer SOI
  - c. Dongemond SOI
  - d. Bath bandindikers SII  
Nieuwveer bandindikers SII  
Dongemond bandindikers SII  
Rijen bandindikers SII
  
- Perceel 2: levering van PE aan waterschap De Dommel  
De locaties en installaties zijn in de volgende vijf subpercelen ingedeeld:
  - a. Tilburg bandindikers SII
  - b. Sint Oedenrode SII  
Biest Houtakker SII  
Boxtel SII  
Haaren SII  
Hapert SII  
Soerendonk SII
  - c. Mierlo SOI
  - d. Tilburg voorontwatering SOI
  - e. Tilburg eindontwatering SOI

In bijlage 5-C1 is per subperceel een indicatie opgenomen van de totale slibproductie in tonnen droge stof.

#### **1.2.5. De looptijd van de raamovereenkomsten**

De looptijd van de raamovereenkomst is 21 maanden. Zij vangt naar verwachting aan op 01-04-2026 en eindigt van rechtswege op 31-12-2027.

Ieder waterschap kan individueel de overeenkomst stilzwijgend verlengen met één jaar tegen gelijkblijvende voorwaarden en condities. Opdrachtgever kan van deze verlengingsbevoegdheid maximaal tweemaal gebruik maken. Indien opdrachtgever géén gebruik wil maken van deze opties dan maakt opdrachtgever dit schriftelijk kenbaar, uiterlijk zes maanden voor het einde van de betreffende contractperiode.

In geval van het maximale aantal verlengingen eindigt de overeenkomst van rechtswege op 31-12-2029.

Indien de maximale hoeveelheid te leveren PE wordt overschreden, eindigt de betreffende raamovereenkomst van rechtswege eerder. De maximale hoeveelheden hebben betrekking op de



looptijd van de raamovereenkomst, inclusief de mogelijke verlengingen. De maximale hoeveelheden zijn:

Perceel 1: 2.500.000 kg.

Perceel 2: 2.800.000 kg.

Het is niet mogelijk om per locatie/installatie de leveringsomvang aan te geven.

#### **Overgangperiode**

De nieuwe raamovereenkomst vangt aan met ingang van 1 april 2026. Het waterschap zal in het kader van de onderhavige aanbesteding zo spoedig mogelijk starten met de minicompetities, op basis waarvan de nieuwe leveringsovereenkomsten zullen worden gesloten. De bestaande leveringsovereenkomst eindigt contractueel op het moment dat de huidige raamovereenkomst eindigt. Het waterschap treedt in overleg met de huidige Leverancier om gedurende de overgangperiode de overeenkomst in stand te laten tot het moment dat de nieuwe leveringsovereenkomst in werking treedt. Komen het waterschap en de huidige leverancier niet tot overeenstemming, dan is het waterschap gerechtigd gedurende de overgangperiode het PE af te nemen bij een andere leverancier die deelnemer is in de huidige raamovereenkomst.

Voor een nieuwe leveringsovereenkomst geldt dat deze automatisch eindigt bij het aflopen van de nieuwe raamovereenkomst op basis waarvan de desbetreffende leveringsovereenkomst is aangegaan. Het waterschap is voornemens de opdracht dan weer aan te besteden. Indien op het moment dat de nieuwe raamovereenkomst eindigt er nog geen leveringsovereenkomst kan worden gesloten naar aanleiding van een aanbesteding, blijft de dan bestaande leveringsovereenkomst in stand totdat het waterschap een nieuwe raamovereenkomst en leveringsovereenkomst heeft gesloten.

#### **1.2.6. Indexering**

De prijs voor het PE kan ieder jaar per 1 januari en 1 juli worden aangepast, volgens onderstaande indexatie. De prijs dient op twee decimalen afgerond te zijn.

Het Centraal Bureau voor de Statistiek publiceert middels Statline, de elektronische databank, prijsindexcijfers. De indexatie wordt gebaseerd op de "Producentenprijzen (PPI); afzet-, invoer-, verbruiksprijzen, index 2021=100", subcategorie 20 Chemische producten: (<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/85770NED/table?dl=A1256>).

De eerste prijsaanpassing per 1 juli 2026 wordt gebaseerd op het indexcijfer april 2026 t.o.v. het indexcijfer van september 2025.

Hierna geldt dat een prijsaanpassing per 1 januari wordt gebaseerd op het indexcijfer van de maand oktober van het voorgaande jaar t.o.v. het indexcijfer de maand april van het voorgaande jaar. Een prijsaanpassing per 1 juli wordt gebaseerd op het indexcijfer van de maand april van dat jaar t.o.v. het indexcijfer de maand oktober van het voorgaande jaar.

De tarieven worden volgens de volgende formule aangepast:

$$\text{Prijs PE}_{\text{NIEUW}} = \text{Prijs PE}_{\text{OUD}} \times [1 + (\text{Index}_{\text{NIEUW}} - \text{Index}_{\text{OUD}}) / \text{Index}_{\text{OUD}}]$$



## **2. De aanbestedingsprocedure**

### **2.1. TYPE PROCEDURE**

De aanbestedende dienst doorloopt in deze aanbesteding een Europese openbare procedure conform de bepalingen in de Aanbestedingswet 2012 (Aw) en de Gids Proportionaliteit.

### **2.2. SAMENVOEGING OPDRACHTEN**

#### **2.2.1. Toelichting samenvoeging**

Aanbestedende dienst voegt geen opdrachten onnodig samen in deze aanbesteding.

### **2.3. DIGITAAL AANBESTEDEN**

De aanbesteding van de opdracht, inclusief het indienen van de inschrijving, verloopt geheel via het aanbestedingsplatform TenderNed. Alle informatie en documentatie met betrekking tot deze aanbesteding is beschikbaar gesteld middels de publicatie ervan op dit platform ([www.tenderned.nl/](http://www.tenderned.nl/)).

Alle verdere communicatie van de aanbestedende dienst verloopt eveneens via dit platform. Alle communicatie vanuit de inschrijver naar de aanbestedende dienst vindt in beginsel ook via TenderNed plaats.

Voor uitleg over de werking van het platform wordt verwezen naar de website van TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van het platform kan contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed.

### **2.4. PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE**

De planning voor deze aanbestedingsprocedure staat vermeld in de tender op TenderNed en is indicatief. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te allen tijde te wijzigen.

### **2.5. NADERE INLICHTINGEN TEN BEHOEVE VAN DE INSCHRIJVING**

Vragen om nadere inlichtingen te verkrijgen ten behoeve van de inschrijving (bijvoorbeeld over deze aanbestedingsleidraad, de overige aanbestedingsstukken etcetera) kunnen uitsluitend worden gesteld via de module 'Vraag en Antwoord' van deze tender op TenderNed. Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

Het is niet toegestaan om onder één vraag een document met meerdere vragen te uploaden. Iedere vraag dient als afzonderlijke vraag gesteld te worden. Dit met het oog op de verwerking van de vragen door de aanbestedende dienst.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Inschrijver wordt verzocht zijn vragen zo spoedig mogelijk in te dienen en waar mogelijk niet te wachten tot de deadline. Vragen die te laat worden ingediend, worden in beginsel niet beantwoord.

Voor het uiterste tijdstip waarop vragen kunnen worden ingediend, wordt verwezen naar de planning van de aanbestedingsprocedure. Alle vragen en antwoorden worden in beginsel uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip gepubliceerd via de module 'Vraag & Antwoord', maar niet later dan tien (10) kalenderdagen voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen.



Indien de vragen afzonderlijk worden beantwoord door de aanbestedende dienst, vormen alle vragen en antwoorden tezamen de nota van inlichtingen. Deze vragen en antwoorden maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsstukken.

Als de aanbestedende dienst ervoor kiest om de vragen ten behoeve van beantwoording te bundelen in een document, dan vormt dat document de nota van inlichtingen. Indien er sprake is van meerdere documenten betekent dit dat er dus meerdere nota's van inlichtingen zijn. Deze nota('s) maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsstukken.

Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan eventueel verkregen informatie via een andere weg dan TenderNed kunnen geen rechten ontleend worden.

Tijdens de looptijd van de aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan andere functionarissen van de aanbestedende dienst dan de op TenderNed genoemde contactpersoon, zijnde een inkoopadviseur van de aanbestedende dienst of bij afwezigheid een andere collega van de afdeling Inkoop, in het kader van de aanbesteding te raadplegen, tenzij anderszins vermeld in de aanbestedingsstukken.

Elke, naar oordeel van de aanbestedende dienst, onrechtmatige beïnvloeding van deze contactpersoon (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden), op welke manier dan ook, leidt tot uitsluiting.

Elke raadpleging en/of, naar oordeel van de aanbestedende dienst, onrechtmatige beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden), op welke manier dan ook, van andere bij de aanbesteding betrokken medewerkers (van de aanbestedende dienst maar ook van de door de aanbestedende dienst bij de aanbesteding op enigerlei betrokken partijen), ten behoeve van de voorbereiding van de aanbesteding en/of om de aanbesteding inhoudelijk te bespreken, leidt tot uitsluiting, met uitzondering van 'raadpleging' in, naar oordeel van de aanbestedende dienst, uitzonderlijke situaties.

#### **2.5.1. Inlichtingen in het kader van gerechtvaardigd economisch belang**

Indien inschrijver een vraag heeft waarvan het, om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang, ongewenst is dat die vraag beantwoord wordt in de algemene beantwoording, kan de inschrijver een 'individuele vraag' stellen. Hiermee doet inschrijver automatisch een verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de algemene beantwoording. Inschrijver zal bij dit verzoek de (zwaarwegende) redenen kenbaar moeten maken om de vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen bij deze aanbesteding inzichtelijk te maken. De aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de verstrekte motivering beoordelen of het verzoek gerechtvaardigd is.

De aanbestedende dienst honoreert het verzoek alleen indien:

- de aanbestedende dienst van mening is dat de algemene beantwoording van de vraag schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen van inschrijver, en
- de vraag dient ter verduidelijking van de eisen die de aanbestedende dienst in de aankondiging en de voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld, en
- niet leidt tot discriminatie van andere inschrijvers.

Indien het verzoek naar het oordeel van de aanbestedende dienst niet gehonoreerd kan worden dan zal de inschrijver daarvan op de hoogte gesteld worden en de individuele vraag niet beantwoord worden. Inschrijver heeft dan de keuze om de vraag terug te trekken en deze eventueel opnieuw te stellen als



vraag voor algemene beantwoording. Inschrijver dient hierbij zelf rekening te houden met het uiterste tijdstip voor het indienen van vragen.

### **2.5.2. Bezoek aan de locatie**

Tijdens het ophalen van slib bij de referentie installaties voor de laboratoriumtesten (zie paragraaf X) bestaat de mogelijkheid de installatie te bezichtigen.

## **2.6. KLACHTENREGELING**

Alle ondernemers die een belang hebben bij deze aanbesteding kunnen een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van de penvoerder. Ondernemers die belang hebben bij een aanbesteding van het waterschap zijn geïnteresseerde ondernemers, (potentiële) inschrijvers en gegadigden, onderaannemers van (potentiële) inschrijvers en gegadigden en brancheorganisaties en branchegerelateerde adviescentra van ondernemers. Onderaannemers kunnen een klacht indienen voor zover ze niet klagen over de relatie hoofdaannemer - onderaannemer. Degene die een klacht indient wordt verder aangeduid als melder. Anoniem klagen kan niet. Wel kan een brancheorganisatie op eigen titel bezwaren met betrekking tot een specifieke aanbesteding, die bij een of meer ondernemers van de branche leven, als klacht indienen.

Niet elke vraag van een ondernemer in een aanbestedingsprocedure hoeft een klacht op te leveren en niet elke klacht hoeft tot het doorlopen van de standaard voor klachtafhandeling te leiden. Vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure moet de ondernemer tijdig bij de aanbestedende dienst inbrengen, opdat deze daarop in de nota van inlichtingen kan ingaan. Dit geldt ook voor een verzoek tot het doorvoeren van een niet-wezenlijke wijziging in de aanbestedingsstukken. Voor dergelijke vragen/verzoeken is de klachtenregeling niet de juiste procedure. In deze gevallen dient gebruik gemaakt te worden van de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen.

Wanneer de ondernemer het oneens blijft met de reactie in de nota van inlichtingen (of, indien van toepassing, in individuele inlichtingen) kan hij bij de aanbestedende dienst een klacht indienen.

Dat geldt ook als een reactie uitblijft. Ook kan een ondernemer gelijk een klacht indienen. Als een ondernemer een bericht aan het klachtenmeldpunt stuurt, mag ervan worden uitgegaan dat het een klacht betreft.

Voor de te volgen procedure wordt verwezen naar Bijlage 1: Klachtenprocedure.

## **2.7. DE INSCHRIJVING**

### **2.7.1. Akkoordverklaring**

Door in te schrijven gaat inschrijver akkoord met alle voor deze aanbesteding gestelde eisen en bepalingen. Tevens dient zijn inschrijving hierin volledig te voorzien. Inschrijver verklaart door inschrijving eveneens:

- dat de via TenderNed aangeboden prijzen en de eventueel in dat kader te verstrekken bijlagen naar waarheid zijn ingevuld;
- dat alle via TenderNed onder 'Vraag en Antwoord' gestelde vragen en de eventueel in dat kader te verstrekken bijlagen naar waarheid zijn beantwoord/ingevuld;
- dat de inschrijving onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud is gedaan.



### 2.7.2. Wijze van indienen van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk te zijn ingediend op het in de planning van de aanbestedingsprocedure vermelde tijdstip. Inschrijvingen die te laat en/of anders dan via TenderNed zijn ingediend neemt de aanbestedende dienst niet in behandeling. Het risico van vertraging, te laat indienen, op de onjuiste wijze indienen etcetera berust te allen tijde bij de inschrijver.

Inschrijving dient te geschieden via TenderNed. De volgende documenten dient u in te dienen (te uploaden):

- het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA);
- de in § 3.4.1 vermelde bewijsmiddelen;
- het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende prijsformulier (zie bijlage 9);
- Van het aangeboden PE de bijbehorende integrale uitwerking van de ABM-toets
- Van het aangeboden PE de bijbehorende Veiligheidsinformatiebladen
- Van het aangeboden PE de bijbehorende Productinformatiebladen
- Het bewijs dat het aangeboden PE niet valt onder de categorie CMR stoffen en dat volgende gevarenaanduidingen (H-zinnen) niet zijn toegekend aan het product: H314, H350, H351, H340, H341, H360 en/of H361 (zie eis 13 in het programma van eisen)

Indien in dit kader een of meerdere formulieren verstrekt zijn via TenderNed, dient inschrijver deze te gebruiken, tenzij anderszins vermeld in de aanbestedingsstukken.

Voor de bij inschrijving in te dienen documenten gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle communicatie vanuit de aanbestedende dienst zal in de Nederlandse taal zijn.
- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen, indien op deze documenten een ondertekening verlangd wordt, rechtsgeldig ondertekend te zijn door (de) daartoe bevoegde natuurlijke vertegenwoordiger(s) van de betreffende onderneming. Vertegenwoordigingsbevoegd houdt hierbij in dat de perso(n)on(en) die de documenten ondertekent (ondertekenen) in het handelsregister is (zijn) ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(n)on(en) van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zullen de documenten ook door die twee of meer personen ondertekend moeten worden.  
Als de tekenende perso(n)on(en) niet zelf rechtsgeldig bevoegd is (zijn) op basis van statuten of anderszins, dient eveneens een rechtsgeldig ondertekende volmacht van vertegenwoordigingsbevoegdheid met betrekking tot deze perso(o)n(en) aangeleverd te worden.  
Als de tekenende perso(n)on(en) niet zelf rechtsgeldig bevoegd is (zijn) op basis van statuten of anderszins, dient eveneens een rechtsgeldig ondertekende volmacht van vertegenwoordigingsbevoegdheid met betrekking tot deze perso(o)n(en) aangeleverd te worden.  
De rechtsgeldige ondertekening van deze volmacht en van de andere documenten dient aan de hand van een of meerdere uittreksels uit het handelsregister te verifiëren te zijn.

Deze voorwaarden gelden ook voor eventuele documenten die na inschrijving op verzoek van de aanbestedende dienst moeten worden ingediend.



### **2.7.3. Aandachtspunten**

In relatie tot de inschrijving dient inschrijver rekening te houden met de volgende aandachtspunten.

#### **2.7.3.1. Eenmaal inschrijven**

Een rechtspersoon of natuurlijk persoon (hoofdaannemer) mag slechts éénmaal inschrijven op hetzelfde perceel van deze aanbesteding, al dan niet in de hoedanigheid van lid van een samenwerkingsverband. Indien een ondernemer al in onderaanneming of als andere entiteit betrokken is bij een inschrijving op een perceel van deze aanbesteding, kan deze ondernemer zich niet ook nog zelfstandig of in de hoedanigheid van lid van een samenwerkingsverband als hoofdaannemer op dat perceel inschrijven. Wel mag in de hoedanigheid van onderaannemer of andere entiteit opgetreden worden voor diverse inschrijvers binnen dit perceel.

Er vindt uitsluiting plaats van de betreffende inschrijver(s) (een ondernemer en/of een samenwerkingsverband) voor het betreffende perceel indien niet wordt voldaan aan dit uitgangspunt 'eenmaal inschrijven'.

#### **2.7.3.2. Inschrijven op percelen**

Inschrijver mag op alle percelen inschrijven.

#### **2.7.3.3. Varianten**

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Indien door een inschrijver één of meerdere varianten worden ingediend, wordt deze uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### **2.7.3.4. Samenwerkingsverband (combinatie)**

De aanbestedende dienst beoordeelt een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers als één inschrijver. Het samenwerkingsverband dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van het samenwerkingsverband onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De aanbestedende dienst wijst erop dat de samenwerking moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013. Deze beleidsregels zijn opgesteld door de Nederlandse Mededingingsautoriteit voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet.

De aanbestedende dienst zal samenwerkingsverbanden die niet voldoen aan de genoemde beleidsregels uitsluiten van deelname aan deze procedure.

Alle leden van het samenwerkingsverband zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

## **2.8. BEOORDELINGSPROCEDURE**

### **2.8.1. Volgorde beoordelen van de inschrijvingen**

De aanbestedende dienst behandelt iedere inschrijving als volgt:

1. Toetsing van de tijdig binnengekomen inschrijving op inschrijvingsvereisten (volledigheid en juistheid). Indien inschrijver één of meerdere gevraagde documenten niet heeft ingestuurd of op één of meerdere documenten gevraagde informatie ontbreekt, dan wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij sprake is van een situatie als beschreven in § 4.8 en/of § 4.9.
2. Beoordeling van de inschrijver aan de hand van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en, indien van toepassing, op basis van de bij inschrijving ingediende bewijsmiddelen.
3. Beoordeling van de ingediende inschrijving op basis van het gunningscriterium en de beoordelingsmethodiek zoals vermeld in § 2.8.2.
4. Beoordeling van de bewijsmiddelen, aan te leveren door de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen.



### **2.8.2. Gunningscriterium en beoordelingsmethodiek**

De economische meest voordelige inschrijving wordt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' vastgesteld. Kern van de gunningssystematiek draait om het behalen van zo laag mogelijke maatschappelijke kosten met het PE dat de inschrijver aanbiedt, waardoor de totale slibverwerkingskosten voor aanbestedende dienst het laagst zijn.

In bijlage 3 is de procedure van een minicompetitie beschreven zoals die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst wordt gehouden voor de levering van PE aan de subpercelen.

Voor de bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt een minicompetitie gehouden met alle inschrijvers conform bijlage 3. Per perceel is hiervoor een Referentie-installatie aangewezen:

Perceel 1: Bath SOI

Perceel 2: Tilburg bandindikers SII

Met de inschrijvers die als beste drie zijn geëindigd na de minicompetitie (de nummers 1 tot en met 3 van de definitieve ranking), wordt een raamovereenkomst gesloten. De definitieve ranking wordt bepaald op basis van de resultaten van de praktijktesten. Met de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan wordt een leveringsovereenkomst gesloten voor de Referentie-installatie.

In bijlage C2 is ten aanzien van de beschreven Referentie-installaties een overzicht verstrekt van:

- Installatiegegevens
- Bedrijfsvoeringsgegevens (incl. indicatie huidig PE-verbruik)
- Jaargemiddelde Drogestofgehalte
- het gerealiseerde Drogestof gehalte
- de Weegfactor
- de eisen die gelden ten aanzien van het centraat/filtraat
- de eisen die gelden ten aanzien van de Doorzet

De verstrekte gegevens, worden door de aanbestedende dienst ter informatie verstrekt en zijn van belang in de minicompetitie (garantie-eisen). Op basis van haar eigen kennis en ervaring dient de inschrijver bij de inschrijving de dosering met haar eigen PE per SII en/of SOI op te geven. De kennis en ervaring kunnen worden onderbouwd met de resultaten van de laboratoriumtesten.

De inschrijver dient bij zijn inschrijving rekening te houden met het feit dat de bestaande apparatuur een vaststaand gegeven is. Hij mag hierin geen wijzigingen aanbrengen. Ook heeft hij geen zeggenschap over de bedrijfsvoering van de SII en de SOI.

Ten aanzien van Drogestof percentages van de toe- en afvoer van de SII en/of de SOI zijn de door de Aanbestedende dienst in bijlage 5-C2 voor de referentieperiode (dit betreft 2022 t/m 2024, tenzij anders aangegeven) per maand de gerealiseerde Drogestof percentages opgenomen. De indikking- en ontwateringresultaten kunnen in de praktijk variëren, ondermeer als gevolg van het biologisch materiaal dat onderhavig is aan veranderende seizoensinvloeden. Daarnaast kan de slibsamenstelling wijzigen door aanvoer van Slib van elders.

#### **Laboratoriumtesten**

De inschrijvers krijgen de gelegenheid om op 30-10-2025 Slib op te halen bij de 2 Referentie-installaties ten behoeve van de laboratoriumtesten. U dient van te voren aan te geven wie er langskomt. Dit doet u door uiterlijk 28-10-2025 een bericht te sturen via de berichtenmodule in TenderNed. U ontvangt dan



een bevestiging van Aanbestedende dienst met hierin het tijdstip wanneer u het Slib kunt ophalen. Voor perceel 2, waterschap De Dommel zal het tijdstip naar alle waarschijnlijkheid 10:00 uur zijn.

In bijlage 5-C2 zijn is tevens de adressen van de Referentie-installaties aangegeven waar het Slib kan worden opgehaald. Inschrijvers dienen zelf zorg te dragen voor het materiaal (vaten/flessen) voor het meenemen van het Slib. Aanbestedende dienst levert GEEN materiaal.

Voor de inschrijving dient de inschrijver het prijsformulier in te vullen en bij zijn inschrijving te voegen. Het prijsformulier is als bijlage 9 bij deze leidraad gevoegd.

Bij de inschrijving dienen tevens gevoegd te worden:

- Van het aangeboden PE de bijbehorende integrale uitwerking van de ABM-toets
- Van het aangeboden PE de bijbehorende Veiligheidsinformatiebladen
- Van het aangeboden PE de bijbehorende Productinformatiebladen
- Het bewijs dat het aangeboden PE niet valt onder de categorie CMR stoffen en dat volgende gevarenaanduidingen (H-zinnen) niet zijn toegekend aan het product: H314, H350, H351, H340, H341, H360 en/of H361 (zie eis 13 in het programma van eisen).

#### **Aandachtspunt**

Alle kosten die verband houden met de laboratoriumtesten komen voor rekening van de inschrijver.

#### **Praktijktesten**

De praktijktesten voor de Referentie-installaties wijken op de volgende punten af van de procedure voor de minicompetities zoals beschreven in bijlage 5.

- Punt g van het testprotocol is niet van toepassing
- Punt d van het toetsings- en beoordelingsprotocol is niet van toepassing

#### **2.8.3. Verificatie inschrijving**

Na beoordeling van de inschrijvingen zal aan de inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen gevraagd worden de documenten ter verificatie te overleggen, die vermeld staan in § 3.3.

Eventueel wordt na beoordeling van de inschrijvingen een verificatiegesprek gehouden met de inschrijvers die voor gunning in aanmerking komt.

## **2.9. GUNNINGSPROCEDURE**

### **2.9.1. Mededeling van de gunningsbeslissing**

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijver met wie de aanbestedende dienst de overeenkomst wil sluiten, zullen de overige inschrijvers eveneens een mededeling van deze gunningsbeslissing ontvangen. Deze mededeling bevat in ieder geval de relevante redenen voor de gunningsbeslissing, waaronder de kenmerken, relatieve voordelen (inclusief het Resultaat-inschrijving) van de uitgekozen inschrijving en de naam van de begunstigde. De aanbestedende dienst verzendt deze mededeling in ieder geval via TenderNed.



### 2.9.2. Opschortende termijn

De aanbestedende dienst sluit niet eerder de overeenkomst op basis van een gunningsbeslissing dan nadat een termijn van twintig (20) kalenderdagen na verzenddatum van de mededeling van die gunningsbeslissing is verstreken.

### 2.9.3. Geschillen

Indien inschrijver het niet eens is met de gunningsbeslissing kan hij beroep instellen tegen deze beslissing bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant, Stationslaan 10, 4815 GW te Breda.

#### 2.9.3.1. Vervaltermijn

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de gunningsbeslissing wanneer de aanbestedende dienst niet binnen twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter, door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding-dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst. De opschortende termijn van twintig (20) kalenderdagen<sup>1</sup> dient inschrijver derhalve als een vervaltermijn te zien waarbinnen hij tegen de gunningsbeslissing in rechte kan opkomen.

#### 2.9.3.2. Procedure

De volgende opmerkingen met betrekking tot de opschortende termijn dienen in acht te worden genomen:

- Indien een inschrijver voor het verstrijken van de opschortende termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt en de dagvaarding daarvan betekend is op het adres van de aanbestedende dienst, zal de aanbestedende dienst de uitkomst van deze procedure (in eerste aanleg) afwachten voordat er verder uitvoering wordt gegeven aan de gunningsbeslissing.
- Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de gunningsbeslissing dienen dit tijdig voor de afloop van de hierboven vermelde opschortende termijn schriftelijk mede te delen aan de aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een conceptdagvaarding en met vermelding van de datum waarop de rechter de zaak zal behandelen.

---

<sup>1</sup> Indien de laatste dag van deze termijn op een algemeen in Nederland erkende of in voorkomend geval ter plaatse van het werk erkende, of door de Nederlandse overheid dan wel bij of krachtens een voor de aanbestedende dienst van belang zijnde Nederlandse collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere niet-individuele vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.



### 3. Eisen aan de inschrijver

In dit hoofdstuk is beschreven aan welke minimumeisen inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning. Alle in te dienen bewijsmiddelen, om aan te tonen dat daadwerkelijk voldaan wordt aan de minimumeisen, zijn opgenomen in § 3.3.

#### 3.1. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)

De aanbestedende dienst wijst inschrijver erop dat deze door ondertekening van het UEA verklaart het UEA naar waarheid te hebben ingevuld. De aanbestedende dienst hecht hier zeer aan en gaat niet licht om met verklaringen die als vals kunnen worden gekwalificeerd. Daarbij wil de aanbestedende dienst benadrukken dat inschrijver bij het invullen van het UEA onder andere rekening dient te houden met de terugkijktermijn die geldt voor onder andere de ernstige beroepsfout en de valse verklaring.

Voor de nadere toelichting op de in het UEA aangekruiste uitsluitingsgronden wordt verwezen naar de Aanbestedingswet 2012. De van toepassing zijnde geschiktheidseisen (het UEA spreekt in dit kader over 'selectiecriteria') zijn vermeld en nader toegelicht in § 3.1.1. Met betrekking tot deze geschiktheidseisen kan inschrijver zich beperken tot de algemene verklaring in het document dat aan alle geschiktheidseisen is voldaan (UEA deel IV Selectiecriteria). Voor deel V van het UEA geldt dat dit voor deze aanbestedingsprocedure niet van toepassing is.

Indien inschrijver inschrijft als samenwerkingsverband dient op het UEA bij deel IIA onder 'Wijze van deelneming' aangegeven te worden welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De ondernemingen die deelnemen aan dit samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Inschrijver dient alle UEA's in te dienen bij inschrijving.

LET OP! De aanbestedende dienst sluit inschrijver uit van de procedure als inschrijver het (de) UEA('s) niet bij inschrijving instuurt. Dit is eveneens het geval indien rechtsgeldige ondertekening of ondertekening in zijn geheel ontbreekt op het (de) UEA('s).

#### **Percelen**

Het UEA van de inschrijver hoeft in beginsel slechts één keer ingediend te worden op de hoofdtender en geldt daarmee voor alle percelen waarop inschrijver inschrijft. Op het UEA dient inschrijver bij deel IIA aan te geven op welke percelen ingeschreven wordt.

Echter, indien inschrijver op het ene perceel in een andere hoedanigheid wenst in te schrijven dan op een ander perceel (bijvoorbeeld perceel 1 zelfstandig en perceel 2 als deelnemer aan een samenwerkingsverband), of als inschrijver in het ene perceel geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit maar in een ander perceel wel, dan kan inschrijver niet volstaan met één UEA voor alle percelen, maar zal inschrijver voor ieder perceel afzonderlijk het (de) van toepassing zijnde UEA('s) moeten indienen.

#### 3.1.1. Geschiktheidseisen

In deze paragrafen worden de geschiktheidseisen aangegeven die bepalen of een onderneming geschikt is om voor de opdracht in aanmerking te komen. Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan deze geschiktheidseisen, kunnen niet meedingen naar de opdracht.

##### 3.1.1.1. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Kerncompetentie (referentie):



Inschrijver dient door overlegging van een referentie de technische en beroepsbekwaamheid aan te tonen. Deze referentie ziet op de volgende kerncompetentie zoals die nodig zijn bij de uitvoering van de opdracht:

1. Inschrijver beschikt in voldoende mate over ervaring met het leveren van PE ten behoeve van slibindikking of slibontwatering in soortgelijke processen als die van aanbestedende dienst.

#### **3.1.1.2. Kwaliteitsnorm**

Inschrijver dient ten tijde van de sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving in het bezit te zijn van een kwaliteitsmanagementsysteem.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst dient inschrijver over een dergelijk kwaliteitsmanagementsysteem te beschikken en zijn werkzaamheden conform deze processen uit te voeren.

#### **3.1.1.3. Beroepsbevoegdheid**

De inschrijver moet ingeschreven zijn, volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in handelsregister of een gelijkwaardig register uit het land van herkomst.

Indien ingeschreven wordt als samenwerkingsverband moeten alle deelnemers aan deze eis voldoen.

#### **3.1.2. Beroep op draagkracht van andere entiteiten**

Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op bijvoorbeeld technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid of -bevoegdheid of het bezit van certificaten. Een ondernemer (inschrijver of andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht. Of, in andere gevallen, wanneer hij hier zelf over beschikt.

Indien beroep wordt gedaan op de draagkracht van een of meerdere andere entiteiten (natuurlijke persoon of rechtspersoon) om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dient door elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden, waarop de afdelingen A en B van deel II, alle afdelingen van deel III en deel IV zijn ingevuld. Inschrijver dient dit (deze) UEA('s) bij inschrijving in te dienen. In dit geval dient inschrijver op zijn eigen UEA bij deel IIC de naam of namen van de betrokken entiteiten te vermelden en op welke specifieke draagkracht inschrijver steunt.

De aanbestedende dienst eist dat, indien een inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een of meerdere andere entiteiten, zowel de inschrijver als die andere entiteit(en) hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

De andere entiteit verbindt zich met het ondertekenen van zijn UEA zodanig dat hij de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking zal stellen aan inschrijver en, indien sprake is van een beroep van de inschrijver op de financiële en economische draagkracht van deze andere entiteit, hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de opdracht aanvaardt. Inschrijver verbindt zich, door het indienen van het UEA van deze entiteit, zodanig dat hij van de draagkracht van deze entiteit gebruik zal maken.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of



betrekking hebben op relevante beroepservaring, mag een inschrijver zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een of meerdere andere entiteiten, indien deze entiteit(en) de werken waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal (zullen) verrichten.

Uit het bovenstaande volgt tevens dat, indien een inschrijver een referentieopdracht aanlevert waarmee hij zijn technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid aantoont, doch in welk project hij voor de bekwaamheid die hij aantoont een beroep heeft gedaan op de draagkracht van een of meerdere andere entiteiten, inschrijver zich verbindt deze entiteit(en) voor de uitvoering van deze opdracht in te zetten. Van deze entiteit(en) dient aldus een UEA ingediend te worden, zoals hierboven omschreven. Onder entiteit wordt verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere entiteit.

### **3.1.3. Deel opdracht in onderaanneming aan derden**

Inschrijver dient op het UEA bij deel IID te vermelden of hij van plan is om een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven.

Zo ja, dan dient inschrijver, voor zover bekend, tevens bij deel IID de informatie te vermelden die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II voor elk van de (categorieën van) betrokken onderaannemers. In het geval van onderaanneming hoeven de betreffende derden geen UEA in te vullen.

## **3.2. VERKLARING INZAKE VERPLICHTINGEN OP HET GEBIED VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT**

Door in te schrijven verklaart inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden heeft met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- het recht van de Europese Unie;
- het nationale recht;
- collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht

die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd.

Inschrijvers kunnen op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl), [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl) en [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl) informatie krijgen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

## **3.3. UITSLUITING RUSSISCHE PARTIJEN**

De Europese Unie heeft op 8 april 2022<sup>2</sup> nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en

---

<sup>2</sup> Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022



- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen namens of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Russische partijen worden nadrukkelijk uitgesloten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen of overheidsopdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% als leverancier of onderaannemer aan deelneemt ook al is de feitelijke Gegadigde of inschrijver géén 'Russische partij' in de hiervoor bedoelde betekenis. Inschrijver verklaart bij inschrijving door het ondertekenen van het UEA uitdrukkelijk dat de EU-sanctieregelgeving waaronder doch niet uitsluitend de maatregelenverordening uit 2014 als het vijfde sanctiepakket c.q. opvolgende sanctiepakketten niet op de onderneming toepasselijk is en hij geen 'Russische partij' is waarop de sanctie regelgeving ziet. Daarnaast verklaart de inschrijver dat bij uitvoering van de opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik wordt gemaakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de opdracht deelneemt. Inschrijvers waarvan aanbestedende dienst vermoedt dat zij moet worden aangemerkt als een Russische partij, dan wel bij uitvoering van de opdracht voor meer dan 10% gebruik maken van een Russische partij, dienen op eerste verzoek van aanbestedende dienst en zonder dat aanbestedende dienst dit dient te motiveren tot genoegen van aanbestedende dienst aan te tonen dat de EU-sanctie regelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op hen van toepassing is. Indien een Inschrijvende partij het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij of een inschrijver of gegadigde die bij de uitvoering van de opdracht voor meer dan 10% gebruik maakt van een Russische partij, dan dient zij dit direct aan aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

### **3.4. BEWIJSMIDDELEN**

Wanneer inschrijver als samenwerkingsverband inschrijft, dient de penvoerder van dit samenwerkingsverband van alle leden afzonderlijk de bewijsmiddelen aan te kunnen leveren. Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van (een) andere entiteit(en), dan dient hij eveneens van die entiteit(en) afzonderlijk de bewijsmiddelen aan te kunnen leveren.

Het risico met betrekking tot niet, niet juist en/of niet volledig reageren etcetera binnen de daarvoor gestelde termijn in het verzoek van de aanbestedende dienst, berust te allen tijde bij de inschrijver.

#### **3.4.1. Bewijsmiddelen in te dienen bij inschrijving**

##### **3.4.1.1. In relatie tot technische bekwaamheid**

U dient het volgende bewijsstuk bij uw inschrijving te voegen:

Per kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in § 3.1.1.1

Inschrijver dient het in bijlage X bijgevoegde model voor referenties in te vullen en als bijlage "referentie kerncompetentie" bij de inschrijving te voegen.

Nota bene: inschrijver dient bovenstaande competentie aan te tonen door het voorleggen van een referentie. Inschrijvers dienen de referentieopdracht en daarbij de contactgegevens van de referent voor te leggen. De referentie dient tot tevredenheid van de opdrachtgever te zijn verricht uiterlijk 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.



#### 3.4.1.2. In relatie tot vertegenwoordigingsbevoegdheid

Als de tekenende perso(n)on(en) niet zelf rechtsgeldig bevoegd is (zijn) op basis van statuten of anderszins, dient een rechtsgeldig ondertekende volmacht van vertegenwoordigingsbevoegdheid met betrekking tot deze perso(n)en(aangeleverd te worden).

### 3.4.2. Bewijsmiddelen in te dienen na het verzoek daartoe

#### 3.4.2.1. Gedragsverklaring Aanbesteden

Inschrijver dient te beschikken over het door Justis uitgegeven actuele bewijsmiddel 'Gedragsverklaring Aanbesteden' (GVA). De GVA is op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar. Hiermee dient inschrijver aan te tonen dat de uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw en 2.87 eerste lid onderdeel c en d Aw, niet op hem van toepassing zijn.

Van een inschrijver die niet in Nederland gevestigd is verlangt de aanbestedende dienst een of (indien van toepassing) meerdere gelijkwaardige actuele verklaringen, uitgegeven door een daartoe bevoegde instantie van het land van herkomst van de inschrijver, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan twee (2) jaar.

Bij ontstentenis daarvan verlangt de aanbestedende dienst een, ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of land waar de ondernemer gevestigd is, afgelegde actuele verklaring onder ede, of bij ontstentenis daarvan een afgelegde actuele plechtige verklaring, waaruit blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn en die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.

LET OP! Indien wijzigingen plaatsvinden binnen het handelsregister die van invloed zijn op de juistheid van de gedragsverklaring, dient inschrijver tijdig een nieuwe gedragsverklaring aan te vragen. Voor meer informatie over het aanvragen van een GVA en over welke rechtspersonen en/of natuurlijke personen moeten worden opgegeven bij de aanvraag wordt verwezen naar de website van Justis.

#### 3.4.2.2. Verklaring Belastingdienst

Inschrijver dient te beschikken over het door de Belastingdienst uitgegeven bewijsmiddel 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'. De verklaring is op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder dan zes (6) maanden. Hiermee dient inschrijver aan te tonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j Aw niet op hem van toepassing zijn.

LET OP! In het kader van betalingsgedrag verstrekt de Belastingdienst diverse verklaringen. Inschrijver wordt erop geattendeerd tijdig in zijn administratie te controleren dat deze beschikt over een 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen', waarin de Belastingdienst verklaart of de inschrijver voldaan heeft aan zijn verplichtingen tot betaling van alle belastingen en sociale zekerheidspremies. Verklaringen waarin de Belastingdienst uitspraken doet over bijvoorbeeld alleen de omzetbelasting of loonheffing zijn in relatie tot de Aanbestedingswet 2012 niet volledig en zullen dan ook niet geaccepteerd worden door de aanbestedende dienst. Indien gewenst kan inschrijver bij twijfel de verklaring waarover hij reeds beschikt via TenderNed bij inschrijving uploaden, zodat de aanbestedende dienst op voorhand kan controleren of het de correcte verklaring is. Deze controlemogelijkheid betreft een éénmalig geboden mogelijkheid. Nadrukkelijk wordt aangegeven dat het te allen tijde de verantwoordelijkheid van de inschrijver is om na het verzoek daartoe de vereiste verklaring betalingsgedrag in te dienen.



Van een inschrijver die niet in Nederland gevestigd is verlangt de aanbestedende dienst een of (indien van toepassing) meerdere gelijkwaardige verklaringen, uitgegeven door een daartoe bevoegde instantie van het land van herkomst van de inschrijver, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

#### 3.4.2.3. Uittreksel handelsregister

Inschrijver dient te beschikken over een of (indien van toepassing) meerdere actuele uittreksels uit het handelsregister, uitgegeven door de Kamer van Koophandel, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes (6) maanden en waarmee inschrijver aan kan tonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b Aw niet op hem van toepassing is.

Tevens moet met dit (deze) uittreksel(s) de rechtsgeldige ondertekening van de bij inschrijving ingediende documenten (UEA('s), prijsdocument(en), eventuele volmacht(en) van vertegenwoordigingsbevoegdheid en andere documenten) aangetoond worden.

Indien beperkingen zijn opgenomen ten aanzien van de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming, moet daarmee rekening gehouden worden. In dat geval dient het voor de aanbestedende dienst eenduidig vast te stellen te zijn wat deze beperkte bevoegdheid inhoudt en of de perso(n)en die ondertekend heeft (hebben) bevoegd is (zijn) uit hoofde van de beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid. Inschrijver dient dan de documenten die dit verduidelijken in te dienen samen met het (de) uittreksel(s).

Van een inschrijver die niet in Nederland gevestigd is verlangt de aanbestedende dienst een of (indien van toepassing) meerdere gelijkwaardige actuele documenten, uitgegeven door een daartoe bevoegde instantie van het land van herkomst van de inschrijver, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

#### 3.4.2.4. Kwaliteitsnorm

Inschrijver legt een kopie over van:

1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001, afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of
3. Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001. Aanbestedende dienst is van mening dat het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001 norm indien aan onderstaande specifieke kwaliteitscriteria wordt voldaan:
  - a. *Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat geschikt is voor de organisatie en dat op regelmatige basis wordt beoordeeld.*
  - b. *SMART geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.*
  - c. *Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.*
  - d. *Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).*
  - e. *De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt / de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.*
  - f. *Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.*



- g. Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde Leveranciers/dienstverleners.*
- h. Een klachtenprocedure die erop toe ziet dat klachten op een wijze worden opgelost, opdat deze in de toekomst niet meer voor zullen komen.*
- i. De wijze waarop documenten binnen de inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.*
- j. Een externe audit dient te hebben plaatsgevonden door een daartoe bevoegde partij.*

Indien gegadigde niet gecertificeerd is conform een gestelde norm, maar een gelijkwaardig alternatief heeft, conform bovenstaande, dienen bescheiden te worden overlegd waaruit deze gelijkwaardigheid blijkt.

#### 3.4.2.5. Termijn aanleveren bewijsmiddelen na een verzoek daartoe

In beginsel zal alleen aan de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht in eerste instantie te gunnen, verzocht worden de bewijsmiddelen zoals vermeld in § 3.4.2, in te dienen. Dit om – alvorens de mededeling van de gunningsbeslissing te verzenden - in tweede instantie definitief te kunnen beoordelen of het voornemen om aan deze inschrijver te gunnen kan standhouden.

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om op enig moment ook van (bepaalde) andere inschrijvers bewijsmiddelen te verlangen, indien dit noodzakelijk wordt geacht voor het goede verloop van de procedure.

Binnen een periode van zeven (7) kalenderdagen, gerekend vanaf de dag na het verzoek daartoe, dient inschrijver de volledige en juiste gegevens en/of verklaringen over te leggen, zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld. Inschrijver kan deze ook gestand doen.

LET OP! Indien inschrijver op dit moment nog niet in het bezit is van de genoemde bewijsmiddelen en deze nog moet aanvragen bij bepaalde instanties, dan dient hij er rekening mee te houden dat het verstrekken van sommige bewijsmiddelen door die instanties een aantal weken kan duren.

De aanbestedende dienst zal, met inachtneming van het bepaalde in § 4.9, de betreffende inschrijving alsnog ter zijde leggen als:

- de gevraagde gegevens niet tijdig worden ingediend;
- bij verificatie van de overgelegde informatie blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en er naar oordeel van de aanbestedende dienst geen mogelijkheid tot herstel geboden kan worden;
- hetgeen is aangeboden of verklaard niet kan worden nagekomen.

De aanbestedende dienst wijst dan de opvolgende inschrijver in rang, eventueel te bepalen na herberekening, aan als beoogd winnaar.



## **4. Overige voorwaarden**

### **4.1. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN**

Op de uit deze aanbesteding voortvloeiende overeenkomst zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 (AWIV-2018) van toepassing, die als bijlage 6 zijn bijgevoegd bij deze aanbesteding. De algemene voorwaarden van inschrijver zijn niet van toepassing. De aanbestedende dienst wijst deze van de hand.

Inschrijver mag suggesties doen om af te wijken van de van toepassing zijnde voorwaarden en doet dit dan volgens de procedure voor het opvragen van nadere inlichtingen via de module 'Vraag & Antwoord'.

### **4.2. INSCHRIJVING ONDER VOORWAARDEN**

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.

### **4.3. GESTANDDOENINGSTERMIJN**

De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van 150 kalenderdagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijving is verstreken.

De aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. In geval door een inschrijver een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, gaat de inschrijver door indiening van een inschrijving akkoord met een automatische verlenging (indien de hierboven vermelde termijn niet toereikend is) van de gestanddoeningstermijn tot veertien (14) kalenderdagen na vonnis in kort geding.

### **4.4. VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING**

Inschrijvers worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten indien zij een vermoeden van voorkennis en/of belangenverstremgeling niet weten te weerleggen

### **4.5. TOEPASSELIJK RECHT**

Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing.

### **4.6. VERTROUWELIJKHEID**

De aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen inschrijvingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont die slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de inschrijving niet tot een overeenkomst leidt.

### **4.7. ONJUISTHEDEN**

De aanbestedingsleidraad en de bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mocht inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op datum en tijdstip zoals vermeld in de planning op TenderNed voor wat betreft het indienen van vragen, via de module 'Vraag & Antwoord' bekend met een opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) deze aanbestedingsleidraad dient inschrijver zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar te maken via de module 'Vraag & Antwoord'. Van inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht.



Dit betekent dat een inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor bedoelde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

#### **4.8. TEKORTKOMINGEN EN ONDUIDELIJKHEDEN IN INSCHRIJVING**

Als de aanbestedende dienst een tekortkoming in een inschrijving opmerkt, die naar oordeel van de aanbestedende dienst voor herstel in aanmerking komt, behoudt zij zich het recht voor desbetreffende inschrijver via de berichtenmodule van TenderNed te verzoeken deze tekortkoming te herstellen binnen de in dat verzoek vermelde termijn. Ook bij onduidelijkheden in de inschrijving kan de aanbestedende dienst de desbetreffende inschrijver via de berichtenmodule van TenderNed benaderen en hem vragen binnen de in dat verzoek vermelde termijn een verduidelijking te geven. De aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat de inschrijving niet gewijzigd wordt.

Het risico met betrekking tot niet, niet juist en/of niet volledig reageren etcetera binnen de daarvoor gestelde termijn in het verzoek van de aanbestedende dienst, berust te allen tijde bij de inschrijver.

#### **4.9. HERSTELLEN GEBREK**

In het geval van een gebrek in het UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen en indien het gebrek naar oordeel van de aanbestedende dienst voor herstel in aanmerking komt, stelt de aanbestedende dienst desbetreffende inschrijver via de berichtenmodule van TenderNed in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, gerekend vanaf de eerste werkdag na het verzoek daartoe. Indien de aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de hiervoor genoemde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

Het risico met betrekking tot niet, niet juist en/of niet volledig reageren etcetera binnen de hiervoor genoemde termijn berust te allen tijde bij de inschrijver.

#### **4.10. RANGORDE AANBESTEDINGSSTUKKEN**

Indien de vragen, gesteld om nadere inlichtingen te verkrijgen, afzonderlijk worden beantwoord door de aanbestedende dienst en er tegenstrijdigheden zijn tussen de gepubliceerde antwoorden, dan prevaleert het bepaalde in het antwoord met het hoogste nummer.

Indien de vragen beantwoord zijn in meerdere documenten (nota's van inlichtingen), dan prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen deze nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer. Indien binnen een van deze nota's sprake is van tegenstrijdigheden, dan prevaleert in die betreffende nota het bepaalde in het antwoord met het hoogste nummer.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota('s) van inlichtingen en de aanbestedingsleidraad (incl. bijlagen), dan prevaleert het bepaalde in de nota('s) van inlichtingen.

#### **4.11. VOORBEHOUDEN EN KOSTENVERGOEDING**

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure (tijdelijk) stop te zetten of de opdracht uiteindelijk niet te gunnen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging (slechts één inschrijving ontvangen);
- vanwege politieke en/of beleidsmatige redenen;



- bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

In het geval de aanbesteding wordt stopgezet of de opdracht niet gegund wordt, sluit de aanbestedende dienst bij een laattijdige beëindiging van de aanbesteding op voorhand een vergoeding van inschrijfkosten niet uit.

Bij het vaststellen of een inschrijfkostenvergoeding eventueel aan de orde is, zal het bepaalde met betrekking tot voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit in acht worden genomen. Voor het overige hebben inschrijvers geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze aanbesteding.

Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke opdracht is verstrekt, is er geen sprake van enige gebondenheid van de aanbestedende dienst.

Verder is de opdrachtgever gerechtigd gedurende de looptijd van de overeenkomst deze met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de overeenkomst vernietigd moet worden en aan die vernietiging werking wordt toegekend. Ook in het geval de overeenkomst ongeldig is, is de opdrachtgever gerechtigd om gedurende de looptijd van de overeenkomst deze met onmiddellijke ingang te beëindigen.

## **4.12. VOORWAARDEN ELEKTRONISCH FACTUREREN**

### **4.12.1. Perceel 1: waterschap Brabantse Delta**

Waterschap Brabantse Delta hanteert elektronisch factureren. De voorwaarden voor elektronisch factureren zijn opgenomen in het document 'Voorwaarden elektronisch factureren waterschap Brabantse Delta'.

Op de uit deze aanbesteding voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Voorwaarden elektronisch factureren waterschap Brabantse Delta' van toepassing, deze zijn als bijlage 8 bij deze leidraad gevoegd.

## **4.13. MELDINGSPLICHT BUITENLANDSE DIENSTVERRICHTER**

De Wet arbeidsvoorwaarden gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU) beschrijft de arbeidsvoorwaarden waarop werknemers van Europese bedrijven recht hebben wanneer zij, in het kader van grensoverschrijdende dienstverlening, tijdelijk in Nederland werken. Één van de onderdelen van de WagwEU is de meldingsplicht. Buitenlandse werkgevers, gevestigd in een lidstaat binnen de Europese Unie, in een staat binnen de EER of in Zwitserland, zijn verplicht om hun tijdelijke werkzaamheden en de werknemers die tijdelijk in Nederland gaan werken te melden. Deze melding dient vóór aanvang van de werkzaamheden te worden gedaan. Opdrachtnemer stelt opdrachtgever op de hoogte als de melding is gedaan. De opdrachtgever (dienstontvanger) is verplicht te controleren of de melding daadwerkelijk is gedaan, of deze inhoudelijk juist is en de controle vast te leggen. Meer informatie is te vinden bij de Nederlandse Arbeidsinspectie.



## **5. Bijlagen**



## 5.1. BIJLAGE 1: KLACHTENPROCEDURE

- Klachten kunnen alleen via de website van waterschap Brabantse Delta ([Klacht indienen aanbesteding | Waterschap Brabantse Delta](#)) worden ingediend. De melder maakt daarbij duidelijk dat het om een klacht gaat, waarover hij klaagt, hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen en of de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht moet worden toegepast.
- De klachtencommissie bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en stelt de melder op de hoogte van het verdere proces van de afhandeling van de klacht.
- De klachtencommissie kan zo nodig om aanvullende gegevens vragen.
- De klachtencommissie coördineert het inhoudelijk onderzoek binnen de eigen organisatie.
- De klachtencommissie biedt de melder de gelegenheid om de klacht mondeling toe te lichten.
- Het inhoudelijk onderzoek kan uitwijzen dat de klacht geheel of gedeeltelijk gegrond is en dat er mogelijk corrigerende en/of preventieve maatregelen dienen te worden getroffen. Het kan ook uitwijzen dat de klacht ongegrond is. In beide gevallen meldt de klachtencommissie haar bevindingen en conclusies aan de manager Juridische Zaken, Financiën, Inkoop & Vastgoed, die op de klacht beslist.
- De beslissing wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes (6) weken na ontvangst van de klacht, schriftelijk meegedeeld aan de melder. Ook de andere gegadigden of inschrijvers worden op de hoogte gesteld indien de klacht geheel of gedeeltelijk gegrond is.
- De klachtencommissie kan, eventueel op verzoek van de melder of de bij de aanbesteding betrokkenen, de klacht, alvorens hierop wordt beslist, voor bemiddeling of advies voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
- Naar aanleiding van de beslissing of bij achterwege blijven van een tijdige beslissing kan de melder de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.



## 5.2. BIJLAGE 2: PROGRAMMA VAN EISEN

In dit programma van eisen wordt informatie gegeven over de opdracht en worden de eisen en voorwaarden genoemd die aanbestedende dienst voor deze opdracht heeft. Dit programma van eisen is niet uitputtend. Van inschrijver wordt aanvulling en vakkundig inzicht verwacht tijdens de duur van de overeenkomsten.

In alle gevallen waarin het programma van eisen niet voorziet of voor verschillende uitleg vatbaar is, zal het programma van eisen worden uitgevoerd naar het kennelijk bedoelde in het programma van eisen en de eisen die naar het inzicht van aanbestedende dienst redelijkerwijs mogen worden gesteld. De inschrijver dient aanbestedende dienst onmiddellijk en in ieder geval vóór de publicatie van de nota van inlichtingen, schriftelijk op de hoogte te stellen van geconstateerde onvolledigheden of tegenstrijdigheden in het programma van eisen.

Inschrijver dient aan de eisen uit dit programma van eisen te voldoen.

### Algemene eisen:

1. Opdrachtnemer denkt mee met opdrachtgever, is proactief en innovatief wat tot uiting komt door verbetervoorstellen in financiële en/of kwalitatieve zin.
2. Na beëindiging van de raamovereenkomst en/of een leveringsovereenkomst om welke reden dan ook werkt opdrachtnemer desgevraagd, zonder extra vergoeding, mee aan de overgang van de opdracht naar een nieuwe opdrachtnemer, inclusief overdracht van gegevens en werkwijze, voor zover dit vereist is voor continuïteit van de dienstverlening aan de opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer is in het kader van de opdracht verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en dient te voldoen aan de regelgeving. Opdrachtgever gaat er daarom vanuit dat de opdrachtnemer voldoet aan alle verplichtingen die voortvloeien uit de AVG. Indien zich een datalek voordoet, dient de opdrachtnemer dit direct te melden bij de contactpersoon bij de opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer beschikt over een klachtenprocedure.
5. Bij inschrijver wordt per waterschap één (1) accountverantwoordelijke, met een vaste vervanger, aangesteld voor alle vestigingen van het betreffende waterschap.
6. De inschrijver moet beschikken over de juiste mensen in kwalitatieve en kwantitatieve zin. De inschrijver dient mensen in te kunnen zetten die expertise hebben voor de opdracht.
7. Contactpersonen van de inschrijver/opdrachtnemer dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

### Specifieke eisen

8. Opdrachtnemer conformeert zich aan de vigerende wet- en regelgeving omtrent het vervoer en leveren van chemicaliën.  
Het vervoer van gevaarlijke stoffen is geregeld in de Wet vervoer gevaarlijke stoffen (WVGS), het Besluit vervoer gevaarlijke stoffen (Bvgs) en in de Regeling vervoer over land van gevaarlijke stoffen (VLG). De basis van deze wetten is de Europese overeenkomst voor het vervoer van gevaarlijke stoffen over de weg, het ADR. De Wet vervoer gevaarlijke stoffen is geldig binnen de Nederlandse grenzen.
9. Alle door opdrachtnemer in te zetten medewerkers op de diverse locaties van opdrachtgever nemen te allen tijde de instructies ten aanzien van de veiligheid bij de werkzaamheden in acht. Bovendien volgen deze medewerkers de huisregels, richtlijnen en voorschriften geldend op de locaties van opdrachtgever en de aanwijzingen van de medewerkers aldaar op.



Voor perceel 2 geldt dat medewerkers van opdrachtnemer welke op de locaties aanwezig zullen zijn vooraf een tweetal instructiefilms dienen te hebben gezien: Veilig werken op de RWZI en Transport gevaarlijke stoffen.

10. Opdrachtnemer dient aan te tonen dat hij in staat is om zelf het PE te produceren en/of dat hij een verbintenis is aangegaan met een producent van PE voor de periode waarin de raamovereenkomst van kracht is.
11. Opdrachtnemer beschikt over de Elaflex tankwagenkoppeling DN 80 voor het lossen van het polymeer.
12. Het toegepaste product (of combinaties van producten) mag de functionaliteit van de opslag- en/of doseerinstallatie van het PE en de bedrijfsvoering van de rioolwaterzuiveringsinstallatie in geen geval in negatieve zin beïnvloeden. Indien dit wel het geval is zullen de naar aanleiding daarvan gemaakte kosten in rekening worden gebracht bij opdrachtnemer. Tegelijkertijd wordt de afname van product door opdrachtgever gestaakt tot op het moment dat de opdrachtnemer de vereiste kwaliteit van het product weer kan garanderen. Bij herhaaldelijke problemen kan opdrachtgever overgaan tot het ontbinden van de raamovereenkomst.
13. Opdrachtnemer dient aan te tonen dat zijn product niet valt onder de categorie CMR stoffen. Dit betekent dat het product niet mag voorkomen op de SZW-lijst met CMR stoffen. Daarnaast mogen de volgende gevarenaanduidingen (H-zinnen) niet zijn toegekend aan het product: H314, H350, H351, H340, H341, H360 en/of H361.
14. De producten die worden aangeboden dienen te voldoen aan ABM-klasse B of C (op basis van Algemene BeoordelingsMethodiek (ABM) 2016; Methode ter bepaling van de benodigde saneringsinspanning bij lozingen op basis van stoffeigenschappen (16 maart 2016)). Van alle producten die opdrachtnemer levert moet hij de bijbehorende integrale uitwerking van de ABM-toets kunnen overleggen. Dit betekent dat voor opdrachtgever herleidbaar inzichtelijk is gemaakt (in de vorm van een schema of beschrijvende rapportage) hoe op basis van stoffeigenschappen aan het product uiteindelijk een bepaalde ABM-klasse is toegekend. Het bewijs daarvan moet de inschrijver **direct** kunnen overleggen. Indien inschrijver de integrale uitwerking van de ABM-toets niet of niet tijdig aanlevert, komt inschrijver niet in aanmerking voor gunning.
15. Opdrachtnemer voldoet aan de REACH verplichtingen.
16. Het restgehalte acrylamide van het PE dat opdrachtnemer in zal zetten, zal de hiervoor toegestane normen, vastgesteld van overheidswege in wetgeving, richtlijnen dan wel vergunningvoorschriften niet overschrijden.
17. Van alle producten die opdrachtnemer levert moet hij de bijbehorende Veiligheidsinformatiebladen kunnen overleggen. Het bewijs daarvan moet de inschrijver **direct** kunnen overleggen. Indien inschrijver de Veiligheidsinformatiebladen niet of niet tijdig aanlevert, komt inschrijver niet in aanmerking voor gunning.
18. Van alle producten die opdrachtnemer levert moet hij de bijbehorende Productinformatiebladen kunnen overleggen. Het bewijs daarvan moet de inschrijver **direct** kunnen overleggen. Indien inschrijver de Productinformatiebladen niet of niet tijdig aanlevert, komt inschrijver niet in aanmerking voor gunning.
19. Opdrachtnemer dient direct, bij wijzigingen in het veiligheidsblad en / of productblad, het nieuwe blad ter beschikking te stellen aan de contactpersoon van opdrachtgever.
20. Levering vindt plaats op werkdagen tussen 7.30 en 16.00 uur (opdrachtnemer dient voor 16.00 uur de locatie van de opdrachtgever verlaten te hebben).
21. Opdrachtnemer dient te zorgen voor de begeleidingsbrieven (bij voorkeur digitaal).



### **Eisen personeel**

22. Personeelsleden inclusief chauffeurs van opdrachtnemer dienen de Nederlandse taal te beheersen in woord en geschrift. Indien de chauffeur niet de Nederlandse taal beheerst dient hij bij het betreden van de het terrein vergezeld te zijn van een Nederlands sprekende persoon onder de voorwaarde dat die persoon kan communiceren met de chauffeur.
23. De chauffeur die gevaarlijke stoffen vervoert moet in het bezit zijn van een ADR-vakbekwaamheidscertificaat voor stukgoedvervoer.
24. Alle door opdrachtnemer bij de levering van PE in te zetten medewerkers moeten in het bezit zijn van een geldig VCA\* certificaat en te beschikken door opleiding of ervaring over voldoende kennis en kunde, waardoor zij voldoen aan de vingerende wet- en regelgeving.
25. Medewerkers van de opdrachtnemer dienen geheimhouding te betrachten met betrekking tot informatie van opdrachtgever. Opdrachtnemer verplicht zich dat medewerkers hier ook uitvoer aan geven.

### **Eisen personeel voor perceel 2**

26. Medewerkers van opdrachtnemer, welke op locatie komen van Waterschap De Dommel, zijn verplicht om reflecterende kleding, veiligheidsschoenen en een lange broek te dragen. Tevens dient ten alle tijden een persoonlijke gasmeter te worden gedragen. Deze kan bij de contactpersoon van Waterschap De Dommel worden opgehaald bij aankomst op het terrein.
27. Medewerkers van opdrachtnemer, welke op locatie komen van Waterschap De Dommel zijn herkenbaar middels het dragen van bedrijfskleding.
28. Alle door opdrachtnemer in te zetten medewerkers op de diverse locaties van opdrachtgever dienen in het bezit te zijn van de in het betreffende veiligheidsinformatieblad genoemde Persoonlijke Beschermingsmiddelen. Deze dienen deugdelijk te zijn en gedragen te worden conform de aanwijzingen in het veiligheidsinformatieblad.
29. Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk voor het veilig werken. Indien (een ingezette medewerker van de) opdrachtnemer een onveilige situatie constateert, moet hij / zij dit direct melden aan de desbetreffende contactpersoon van de opdrachtgever.

### **Financiële eisen**

30. De aangeboden prijs voor het PE per levering is een all-in prijs exclusief BTW. De prijs bestaat uit, maar niet beperkt tot, administratieve kosten, verzekeringskosten, brandstofkosten, voorrijkosten, reistijd, reis- en verblijfkosten en wachttijdskosten.
31. Alle kosten dienen te zijn meegenomen in de opgegeven prijs.  
Indien wachtkosten verwijtbaar zijn aan opdrachtgever dient dit op de begeleidingsbon expliciet opgenomen te worden en de bon ondertekend te worden door opdrachtgever.
32. Er volgen geen meerkosten tenzij opdrachtgever expliciet akkoord is gegaan met de meerkosten (schriftelijk). Opdrachtgever zal eerst akkoord moeten gaan met de vooraf opgegeven prijs voordat zij daadwerkelijk opdracht voor de uitvoering zullen geven.
33. Wijzigingen in de inhoud van de opdracht moeten eerst schriftelijk overeengekomen worden.
34. Opdrachtnemer vermeldt minimaal de volgende informatie op de factuur:
  - Inkoopordernummer
  - Contactpersoon van opdrachtgever die bestelling heeft geplaatst / opdracht heeft gegeven
  - Afleveradres
  - Kostenplaats
  - Debiteurennummer/ klantnummer
  - Omschrijving van het artikel
  - Datum levering
  - Geleverd gewicht



- Totaalprijs en prijs per stuk, incl en excl BTW
35. Er wordt per levering gefactureerd, waarbij een opsplitsing is gemaakt naar ordernummer per locatie, geen verzamelfacturen. Facturen zonder ordernummer worden niet geaccepteerd.
36. Facturen kunnen door opdrachtnemer uitsluitend digitaal worden aangeleverd.
- Voor perceel 1 dient de facturering via PEPPOL E-facturering gedaan te worden.
  - Voor perceel 2 dienen de facturen per e-mail toegezonden te worden.
37. Indien opdrachtnemer kiest om samen te werken met onderaannemers voor de uitvoering van een opdracht dient de factuur die aan opdrachtgever wordt gestuurd altijd van opdrachtnemer te komen en niet van de onderaannemer.
38. Opdrachtnemer vermeldt minimaal de volgende informatie op de begeleidingsbon:
- Inkoopordernummer
  - Contactpersoon van opdrachtgever die bestelling heeft geplaatst / opdracht heeft gegeven
  - Afleveradres
  - Debiteurennummer/ klantnummer
  - Omschrijving van het artikel
  - Geleverd gewicht
  - Kenteken van de vrachtwagen
  - Laadadres
39. Indien goederen worden gefactureerd vanuit het buitenland is leverancier verplicht de volgende gegevens per factuurregel toe te voegen op de factuur:
- Goederencode (statistiekcode)
  - Gewicht in kg

#### **Eisen Duurzaamheid**

40. De voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen zwaarder dan 3500 kg voldoen tenminste aan de Euro VI norm.
41. De voor de uitvoering van de opdracht in te zetten dieselloortuigen zwaarder dan 3500 kg dienen gebruik te maken van Hydrotreated Vegetable Oil 100 (HVO-100). Op verzoek van opdrachtgever dient opdrachtnemer tankbonnen of facturen te overleggen die duidelijk het type brandstof en het volume vermelden. Eventueel kan een verklaring van de brandstofleverancier worden overlegd waarin staat dat uitsluitend HVO100 is geleverd voor het betreffende wagenpark.

#### **Communicatie en planning**

42. Na ingangsdatum van het contract vindt na het eerste halfjaar een evaluatiegesprek plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Nadien wordt jaarlijks een evaluatiegesprek gevoerd tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Indien de gesprekken daartoe aanleiding geven heeft opdrachtgever het recht om frequenter te evalueren. Opdrachtgever neemt het initiatief tot het voeren van de gesprekken.
- Tijdens deze gesprekken wordt in ieder geval gesproken over:
- Lopende zaken
  - Leveranciersbeoordeling
  - Leverbetrouwbaarheid
  - Ontwikkelingen in duurzaamheid en innovaties
  - Ondersteuning opdrachtnemer bij het behalen doelstellingen Maatschappelijk Verantwoord Inkopen
43. Opdrachtnemer dient flexibel in te spelen op planningen en deadlines verstrekt door opdrachtgever.



#### **Juridische eisen**

44. Inschrijver gaat akkoord met de concept overeenkomsten zoals opgenomen in bijlage 4. Mocht opdrachtnemer van mening zijn dat artikelen disproportioneel zijn, heeft inschrijver de mogelijkheid hierover een vraag te stellen die in de nota van inlichtingen beantwoord zal worden, waarbij aan bestedende dienst zal aangeven of er sprake is van wijzigingen in de overeenkomst, die daarna definitief zijn.
45. De algemene inkoopvoorwaarden AWIV 2018 zijn op deze opdracht van toepassing. Voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.



### 5.3. BIJLAGE 3: PROCEDURE ONDER RAAMOVEREENKOMST

## De minicompetitie

### Inleiding

Opdrachtgever wenst per subperceel een leveringsovereenkomst af te sluiten. De af te sluiten leveringsovereenkomst eindigt in beginsel bij het aflopen van de raamovereenkomst. Dit houdt in dat bij verlenging van de raamovereenkomst de dan lopende leveringsovereenkomsten in beginsel met dezelfde duur worden verlengd.

In beginsel vindt er per subperceel een minicompetitie plaats en wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Het staat opdrachtgever echter vrij om voor kleine installaties te gunnen op basis van de laagste prijs. Opdrachtgever zal dit dan nadrukkelijk vermelding in de uitnodigingsbrief.

Indien de deelnemer niet meer voldoet aan de garantie eisen of aan het Resultaat-aanbieding kan op dat moment een minicompetitie worden uitgeschreven (of heropend).

Ook indien de deelnemer voldoet aan de garantie eisen of aan het Resultaat-aanbieding, heeft Opdrachtgever het recht een minicompetitie uit te schrijven. In dat geval kan de minicompetitie dan alleen plaatsvinden vanaf elf maanden, gerekend vanaf de datum van de ingangsdatum van de leveringsovereenkomst.

Een minicompetitie kent de volgende twee fasen:

Fase 1: laboratoriumtesten

Fase 2: praktijktest (1 testdag)

#### **Aandachtspunten:**

Indien een bepaald type PE in het verleden bij opdrachtgever aantoonbaar tot problemen ten aanzien van de procesvoering heeft geleid op een bepaalde installatie, heeft opdrachtgever het recht dit type PE te weigeren en de deelnemer uit te sluiten voor de minicompetitie van dat subperceel.

Opdrachtgever kan ervoor kiezen om voor kleine installaties geen separate minicompetitie te houden maar de levering aan deze installaties te koppelen aan de leveringsovereenkomst die wordt gesloten na afronding van de minicompetitie voor een grotere installatie van opdrachtgever. Opdrachtgever zal dit nadrukkelijk aangeven in de uitnodigingsbrief van de betreffende minicompetitie. Indien gedurende de looptijd van die leveringsovereenkomst het PE niet naar tevredenheid werkt voor (één van) de kleinere installatie(s) dan is opdrachtgever gerechtigd voor de betreffende installatie(s) de deelnemer die als tweede is geëindigd in de ranking van de desbetreffende minicompetitie te verzoeken PE te leveren. Voldoet het PE van die deelnemer ook niet dan kan opdrachtgever de volgende deelnemer in de ranking verzoeken PE te leveren. Dit kan zich herhalen totdat opdrachtgever een deelnemer heeft gevonden die geschikt PE heeft voor de desbetreffende installatie(s).



## Garantie eisen

### Inleiding

In de minicompitie dient deelnemer te voldoen aan de garantie eisen. Het gaat om de volgende garantie eisen:

- De door opdrachtgever opgegeven Doorzet, waarbij ook moet worden voldaan aan:
  - een maximaal gehalte aan Onopgeloste bestanddelen in het centraat/Filtraat zoals opgegeven door opdrachtgever en
  - het te behalen Drogestof-gehalte zoals opgegeven door opdrachtgever.
- Een continue en ongestoorde bedrijfsvoering

De geldende garantie eisen voor de Doorzet, de Onopgeloste bestanddelen en het Drogestof-gehalte voor de afzonderlijke subpercelen worden bij de uitnodigingsbrief voor de minicompitie gevoegd.

Tijdens de uitvoering van de leveringsovereenkomst moet deelnemer aan de garantie eisen blijven voldoen. Tevens moet de deelnemer blijven voldoen aan het Resultaat-jaar, zoals opgenomen in de leveringsovereenkomst. Indien tijdens de looptijd van de leveringsovereenkomst blijkt dat deelnemer niet meer kan voldoen aan (één van) de garantie eisen of het Resultaat-jaar, kan opdrachtgever besluiten de leveringsovereenkomst te beëindigen en een nieuwe minicompitie te starten.

### Heropenen Minicompitie

Indien binnen 12 maanden na het aangaan van de leveringsovereenkomst blijkt dat deelnemer niet meer kan voldoen aan (één van) de garantie eisen of het Resultaat-jaar (zoals vermeld in de leveringsovereenkomst), kan opdrachtgever besluiten de voor die leveringsovereenkomst gehouden minicompitie te heropenen. Opdrachtgever zal dan gaan testen met de eerst volgende deelnemer in de ranking van de minicompitie op basis waarvan de desbetreffende leveringsovereenkomst is gesloten en die bereid is zijn aanbieding gestand te doen (met inbegrip van het bepaalde omtrent de indexering).<sup>3</sup> Dit betekent, dat aan die deelnemer wordt gevraagd te testen. Het resultaat van het heropenen van de minicompitie levert een nieuwe leveringsovereenkomst of een nieuwe minicompitie op.

Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd te besluiten een nieuwe minicompitie te starten in plaats van over te gaan tot het heropenen van de minicompitie.

### Doorzet (SII en SOI)

Deelnemer dient zijn Resultaat-aanbieding te baseren op de Doorzet die door opdrachtgever in de uitnodigingsbrief voor de Minicompitie is aangegeven.

De Resultaat-jaar wordt alleen berekend nadat is gebleken dat de deelnemer bij de opgegeven Doorzet voldoet aan de gestelde garantie. Kan deelnemer één van die eisen of beide eisen niet halen dan verdwijnt deelnemer voor die minicompitie uit de ranking.

### Maximaal gehalte aan Onopgeloste bestanddelen in het centraat/Filtraat

Opdrachtgever geeft in de uitnodigingsbrief voor de minicompitie aan wat het maximale gehalte aan Onopgeloste bestanddelen in het centraat/Filtraat mag zijn. Blijkt uit het testresultaat dat de aanbieder hieraan niet kan voldoen, dan verdwijnt deelnemer voor die minicompitie uit de ranking.

---

<sup>3</sup> De deelnemer die zijn aanbieding niet gestand doet valt uit de ranking.



### **Te behalen Drogestof-gehalte**

Opdrachtgever geeft in de uitnodigingsbrief voor de minicompetitie aan wat het te behalen Drogestof gehalte moet zijn. Blijkt uit het testresultaat (met in achtneming van de Weegfactor) dat de aanbieder hieraan niet kan voldoen, dan verdwijnt deelnemer voor die minicompetitie uit de ranking.

### **Continue en ongestoorde bedrijfsvoering**

Tijdens de testperiode moet sprake zijn van een continue en ongestoorde bedrijfsvoering bij gebruikmaking van de bij de opdrachtgever aanwezige apparatuur (waaronder tevens de doseringsapparatuur). Ook het transport van Slib na de ontwatering mag niet verstoord worden als gevolg van het toepassen van het PE. Voorbeelden van verstoringen kunnen zijn verstoppingen, geuremissies, verminderde werking van de biologische zuivering bijvoorbeeld als gevolg van toxiciteit, schuimvorming, etc. Mocht naar het oordeel van opdrachtgever sprake zijn van een verstoring, dan verdwijnt deelnemer voor die minicompetitie uit de ranking.

Ten aanzien van de continue en ongestoorde bedrijfsvoering wordt tevens geëist:

- **Slibindikcentrifuges**  
Er dient zich in de centrifuge een slurry te vormen.
- **Slibontwateringcentrifuges**  
Er dient zich in de centrifuge een Slibkoek te vormen.
- **Zeefbandpersen**  
Er dient zich een Slibkoek te vormen. Het Slib dient los te laten van de banden. Uitpersing dient te worden voorkomen.
- **Indikbanden/indiktrommels**  
Er dient zich een slurry te vormen. Het Slib dient los te laten van de banden.

### **Fase 1 van de minicompetitie: Laboratoriumtest**

Om een aanbieder te kunnen doen is het noodzakelijk dat de deelnemers inzicht hebben in de samenstelling van het Slib dat ze kunnen verwachten. Om dit inzicht te verkrijgen, krijgen de deelnemers de gelegenheid met Slib laboratoriumtesten uit te voeren. Voor het uitvoeren van de laboratoriumtesten wordt Slib beschikbaar gesteld. De laboratoriumtesten mogen NIET op locatie worden uitgevoerd. Op basis van de resultaten van de testen, de door opdrachtgever verstrekte gegevens en de eigen ervaringen, wordt van de deelnemers verwacht dat ze een inschatting kunnen maken voor het doen van een reële aanbieder.

De minicompetitie voor een subperceel start met een uitnodigingsbrief aan de deelnemers. Deze brief wordt naar alle deelnemers van de desbetreffende raamovereenkomst gestuurd.

Opdrachtgever verstrekt voor het subperceel ten aanzien van de beschreven installatie(s) een overzicht van:

- Installatiegegevens
- Bedrijfsvoeringsgegevens (incl. indicatie huidig PE-verbruik)
- Jaargemiddelde Drogestofgehalte
- het gerealiseerde Drogestof gehalte



- de Weegfactor
- de eisen die gelden ten aanzien van het centraat/Filtraat
- de eisen die gelden ten aanzien van de nominale Doorzet
- eventueel afwijkende testperiode

Deze gegevens worden verstrekt bij de uitnodigingsbrief.

Om een goede aanbieding te kunnen doen, krijgen de deelnemers de gelegenheid om slib op te halen ten behoeve van de laboratoriumtesten. In de uitnodigingsbrief geeft opdrachtgever aan in welke periode het slib kan worden opgehaald en wanneer de installatie(s) desgewenst kan (kunnen) worden bezichtigd. Voor het afhalen van het slib en de bezichtiging dient de deelnemer zich voor de in de uitnodigingsbrief gemelde datum aan te melden bij opdrachtgever.

### Aanbieding

Voor de aanbidding dient de deelnemer het prijsformulier in te vullen, waarvan het model bij de raamovereenkomst wordt gevoegd. Dit model is gelijk aan het prijsformulier van de aanbesteding en bevat onderstaande kolommen:

kolom 1	kolom 2	kolom 3	Kolom 4	kolom 5	kolom 6	kolom 7	kolom 8	Kolom 9	Kolom 10
SOI/SII	Verwachte jaargem Drogestof gehalte	Verwachte slibproductie	Rekenfactor slibverwerking	Dosering	Prijs	Activiteit	Totale kosten per tds = Resultaat-aanbidding ***	Type PE	Verwachte concentratie Onopgeloste bestanddelen centraat/Filtraat
	% ds*	tds/j	€/ton product**	kg actief PE/tds	€/kg product	%	€/tds		mg/l
Naam SOI/SII	Opgave deelnemer	Opgave opdrachtgever	Opgave opdrachtgever	Opgave deelnemer	Opgave deelnemer	Opgave deelnemer	Berekening deelnemer	Opgave deelnemer	Opgave deelnemer

\* onder % ds wordt verstaan ton ds/ton product

\*\* Voor slibindikkingsinstallatie is de rekenfactor in kolom 4 0 €/ton product

\*\*\* het Resultaat-aanbidding van de aanbidding is een gemiddelde jaarwaarde

### Ranking

Op grond van de opgave in het prijsformulier wordt een rangorde van de aanbiedingen van de deelnemers vastgesteld. De aanbidding van de deelnemer die het laagste Resultaat-aanbidding heeft aangeboden, dat wil zeggen de laagste kosten zoals opgegeven in kolom 8, staat boven aan.

Opdrachtgever zal aan alle deelnemers bekend maken wat de rangorde is geworden inclusief de resultaten (kolom 8 van het prijsformulier). Voor waterschap De Dommel geldt dat de deelnemer het laagste Resultaat-aanbidding heeft aangeboden op het desbetreffende subperceel als eerste in de praktijk mag aantonen dat hij voldoet aan de gedane aanbidding. Voor waterschap Brabantse Delta geldt dat alle deelnemers in de gelegenheid worden gesteld in de praktijk aan te tonen dat wordt voldaan aan de gedane aanbidding, de volgorde wordt door opdrachtgever bepaald.



Indien meerdere deelnemers een gelijke aanbieding hebben gedaan en allemaal als nummer één eindigen, dan zal voor de betreffende deelnemers door middel van loting de ranking worden vastgesteld.

### **Aandachtspunt**

Alle kosten die verband houden met de laboratoriumtesten komen voor rekening van de deelnemer.

### **Berekening**

De berekening van de totale kosten per ton Drogestof wordt als volgt opgebouwd (K = kolom):

#### **I. Onderdeel A**

**Kosten PE = dosering X prijs PE / (activiteit/100)**

*In formule:*

$$\text{Kosten PE} = \frac{K5 \times K6}{(K7/100)}$$

#### **II. Onderdeel B**

**Kosten slibverwerking = Rekenfactor / (ds-gehalte/100)**

*In formule:*

$$\text{Kosten Slibverwerking} = \frac{K4}{(K2/100)}$$

#### **III. Onderdeel C**

**Correctiefactor centraat-/Filtraatkwaliteit**

Onopgeloste bestanddelen in centraat/Filtraat zorgen voor een ongewenste hogere Drogestofvracht aan de invoerkant van de indik-/ontwateringsmachine. Om die reden wordt een correctiefactor op de PE-dosering gehanteerd.

*In formule:*

Voor de CENTRIFUGE / ZEEFBANDPERS:

$$\text{Correctiefactor} = (0,00005 * \text{concentratie Onopgeloste bestanddelen}) + 1$$

Voor de BANDINDIKKER:

$$\text{Correctiefactor} = (0,00015 * \text{concentratie Onopgeloste bestanddelen}) + 1$$

Voor de correctiefactor dient gerekend te worden met 3 cijfers achter de komma.

Als voorbeeld is in onderstaande tabel de correctiefactor bij verschillende concentraties Onopgeloste bestanddelen en voor verschillende installaties weergegeven.



Onopgeloste bestanddelen centraat/Filtraat (mg/l)	Correctiefactor CENTRIFUGE / ZEEFBANDPERS	Correctiefactor BANDINDIKKER
0	1,000	1,000
100	1,005	1,015
200	1,010	1,030
300	1,015	1,045
400	1,020	1,060
500	1,025	1,075
600	1,030	1,090
700	1,035	1,105
800	1,040	1,120
900	1,045	1,135
1.000	1,050	1,150

Het Resultaat-aanbieding, zijnde de totale kosten per ton Drogestof, wordt als volgt berekend.

**Resultaat-aanbieding =**

**Totale kosten per ton ds = (Kosten PE \* Correctiefactor centraat- /Filtraatkwaliteit) + Kosten Slibverwerking**

*In formule:*

**Resultaat-aanbieding =**

**Totale kosten per ton ds = (A \* C) + B**

De prijs voor het PE per kg product is een bedrag franco werk, inclusief lossen. Eventuele procestechnische ondersteuning zal door de deelnemer kosteloos dienen te worden verleend.

Alle prijzen dienen te worden opgegeven exclusief BTW, twee cijfers achter de komma.

## **Fase 2 van de minicompetitie: Praktijktest**

### **Toepassen Weegfactor**

De Weegfactor is een getal waarmee seizoensinvloeden op het slib worden gecorrigeerd en het mogelijk wordt om de resultaten in verschillende perioden van het jaar met elkaar te kunnen vergelijken. De Weegfactor wordt per maand opgegeven. Tijdens een minicompetitie kan het echter voorkomen dat gedurende de testperiode de maand wordt overschreden. Bij een dergelijke overschrijding kan opdrachtgever besluiten het gemiddelde te hanteren van de beide Weegfactoren over deze twee maanden.

De behaalde waarde van het Drogestofgehalte wordt gecorrigeerd met de Weegfactor. Hiertoe wordt het Drogestofgehalte gedeeld door de Weegfactor. Vervolgens wordt met de voorgeschreven formules de resulterend Resultaat-jaar berekend. Het Resultaat-jaar is de genormaliseerde waarde waarmee de vergelijking kan worden gemaakt met het Resultaat-inschrijving en waaraan de gedurende de leveringsovereenkomst behaalde resultaten worden getoetst.



Het Resultaat-jaar wordt opgenomen in de leveringsovereenkomst. Indexering van de PE-prijs werkt tevens door op het Resultaat-jaar.

**Aandachtspunt:**

Geheel afhankelijk van de mogelijkheden op de betreffende SOI en de logistiek van de sliblijn (dit ter beoordeling van opdrachtgever), wordt het te verwerken Slib of receptuur hiervan toegepast.

**Het testprotocol**

**Algemeen**

- a) In het geval deelnemer een PE wenst in te zetten wat reiniging van de PE-doseerinstallatie vereist, zijn de daarmee verbonden en/of de daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van deelnemer.
- b) De deelnemer krijgt maximaal twee aaneengesloten werkdagen om de praktijktest voor te bereiden en uit te voeren. Dat betekent dat de deelnemer maximaal één werkdag de tijd heeft voor het inregelen van de installatie en één werkdag voor het uitvoeren van de daadwerkelijke praktijktest. De praktijktest dient onafgebroken worden uitgevoerd. Het is de deelnemer niet toegestaan gedurende deze praktijktest van PE te wisselen. De minimale duur van de praktijktest bedraagt voor Waterschap De Dommel 6 uur en voor Waterschap Brabantse Delta 24 uur. Zowel het inregelen als het uitvoeren van de praktijktest dient in zijn geheel te vallen binnen het tijdsraam van 8.00 – 17.00 uur.  
Voor waterschap Brabantse Delta dient alleen het inregelen binnen het tijdsraam van 8.00 – 16.00 uur te vallen.  
Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een andere testperiode voor te schrijven. In de uitnodigingsbrief voor de minicompetitie zal dan (per subperceel) worden aangegeven welke testperiode moet worden gehanteerd.
- c) Indien opdrachtgever besluit tot een langere testperiode, dan zal de praktijktest worden gehouden op minimaal twee opeenvolgende werkdagen van ieder een aaneengesloten en ongestoorde periode van minimaal zes uren. Opdrachtgever kan in overleg met de deelnemer ervoor kiezen het PE gedurende de volledige testperiode zonder onderbreking in te zetten. Afspraken hieromtrent zullen vooraf schriftelijk worden vast gelegd. Het is de deelnemer niet toegestaan gedurende deze test van PE te wisselen.
- d) Bij aflevering van het PE op het terrein van de RWZI dient opdrachtgever ten aanzien van het PE-product/de PE-producten die de deelnemer wenst te testen, te beschikken over:
  - Het productspecificatieblad en de integrale uitwerking van de ABM-toets (ABM 2016) van het desbetreffende PE, beide gesteld in de Nederlandse taal, waaruit blijkt dat het PE dat wordt ingezet, valt onder de in de ABM- klasse B of C.
  - Het veiligheidsblad van het desbetreffende PE, gesteld in de Nederlandse taal, waaruit blijkt dat het PE dat wordt ingezet het maximaal toegestane restgehalte acrylamide niet overschrijdt.NB. Indien opdrachtgever niet beschikt over genoemde documenten, mag de deelnemer de producten niet afleveren op het terrein van de RWZI. Zie ook het programma van eisen. Indien de deelnemer deze documenten niet tijdig of correct aanlevert, heeft opdrachtgever het recht de desbetreffende aanbieding als ongeldig terzijde te leggen.
- e) Tijdens de praktijktest zal opdrachtgever de monsters nemen, het toevoerdebiet van het slib noteren en het polymeerverbruik registreren. Opdrachtgever zal de monsters zelf analyseren of



laten analyseren bij een door opdrachtgever aangewezen laboratorium. Tijdens de praktijktesten worden de resultaten vastgelegd door of namens opdrachtgever.

- f) Indien de aanbieder gelet op de behaalde testresultaten niet voldoet aan de gestelde garantie eisen wordt de aanbieder voor de lopende minicompetitie uit de ranking verwijderd.
- g) Indien de resultaten van de praktijktest leiden tot een Resultaat-jaar dat het Resultaat-inschrijving met meer dan X%, wordt de aanbieder voor de lopende minicompetitie uit de ranking verwijderd. Voor de subpercelen is de maximaal toelaatbare overschrijding van het Resultaat-inschrijving opgenomen in de uitnodigingsbrief.  
N.B. Voor de Referentie-installatie (tijdens de praktijktesten gedurende de aanbesteding) geldt het bovenstaande niet!
- h) Indien de deelnemer gelet op het behaalde Resultaat-jaar niet in aanmerking komt voor de leveringsovereenkomst, wordt hij opnieuw in de ranking geplaatst. Dit wel onder de voorwaarde dat de situatie zoals beschreven onder f) en g) niet van toepassing zijn.
- i) Zolang niet kan worden overgegaan tot het sluiten van de leveringsovereenkomst, zal na iedere testronde steeds een nieuwe ranking plaatsvinden op basis van het Resultaat-jaar. Indien het Resultaat-jaar gelijk is aan een nog niet geteste aanbieder, zal de aanbieder direct onder deze nog niet geteste aanbieder in de ranking worden geplaatst. Indien het Resultaat-jaar lager is dan het Resultaat-inschrijving van nummer 2 in de ranking eindigt de minicompetitie.

#### **Uitvoeren van de testen**

- j) De daadwerkelijke bediening van de indik- of ontwateringsmachine en randapparatuur (o.a. polymeeraanmaak- en dosering) vindt plaats door personeel van opdrachtgever. Een deelnemer kan de gewenste instellingen kenbaar maken bij het bedienend personeel. Vervolgens wordt een afweging gemaakt of er sprake is van reële bedrijfsvoering instellingen. Afhankelijk van de uitkomst van de afweging wordt de aanpassing al dan niet doorgevoerd.
- k) De praktijktest wordt uitgevoerd bij de door opdrachtgever opgegeven Doorzet geldend voor het betreffende te ontwateren of in te dikken Slib. Dit is de Doorzet die op de desbetreffende SII of SOI wordt aangehouden en is weergegeven in bijlage 5-C2 of de uitnodigingsbrief van opdrachtgever.
- l) Tijdens het uitvoeren van de praktijktest worden door opdrachtgever per testdag, evenredig verdeeld over de testdag, zes steekmonsters genomen van de toevoer, afvoer en centraat/Filtraat.
- m) Bij een calamiteit, dit ter beoordeling van opdrachtgever, kan in overleg met de deelnemer worden afgeweken van de hierboven genoemde punten.
- n) De planning van de praktijktest wordt door opdrachtgever vermeld in de uitnodigingsbrief.
- o) De voorwaarden waaronder een praktijktest kan plaatsvinden worden vermeld in de uitnodigingsbrief. Wel dient men rekening te houden dat emballage en restanten meegenomen en afgevoerd dienen te worden.



## Het toetsings- en beoordelingsprotocol

### Toets

- a) De resultaten van de praktijktest worden als uitgangspunt genomen in de beoordeling voor zowel de toetsing aan de garantie eisen als het berekenen van het Resultaat-jaar.
- b) Het Drogestofgehalte en Gloeirest van het niet-ingedikte/niet-ontwaterde Slib, het ingedikte/ontwaterde Slib en de concentratie Onopgeloste bestanddelen van het centraat/Filtraat wordt bepaald aan de hand van het gemiddelde van de SII of SOI over de testperiode. Het gemiddelde wordt bepaald aan de hand van zes representatieve steekmonsters.
- c) De Doorzet wordt berekend op basis van het gemeten invoerdebiet van de bandindikker/ontwateringscentrifuge en het bijbehorende Drogestofgehalte van de invoer. Het soortelijk gewicht van de invoer wordt gesteld op 1,00 ton/m<sup>3</sup>.
- d) Opdrachtgever toetst het behaalde testresultaat (met in achtneming van de Weegfactor) aan de gestelde garantie eisen. Indien het resultaat hieraan voldoet, wordt Resultaat-jaar getoetst aan de gedane Resultaat-inschrijving.  
N.B. In geval van de Referentie-installatie (tijdens de praktijktesten gedurende de aanbesteding) vindt toetsing van de gerealiseerde Resultaat-jaar aan gedane Resultaat-inschrijving niet plaats!

Na het toetsen kunnen zich voor perceel 2, waterschap De Dommel, de volgende situaties voordoen. Alleen situatie Ia is ook voor perceel 1, waterschap Brabantse Delta van toepassing.

#### **Situatie Ia:**

Het testresultaat voldoet **niet** aan de gestelde garantie eisen (bijlage C installatiegegevens etc).

#### *Beoordelingsresultaat:*

De deelnemer verdwijnt voor de lopende minicompetitie uit de ranking. In dit geval vindt geen vergoeding van het ingezette PE plaats. Opdrachtgever gaat testen met de nieuwe nummer 1 in ranking.

#### **Situatie Ib:**

Het testresultaat voldoet aan de gestelde garantie eisen en het resulterende Resultaat-jaar is meer dan X% hoger dan de gedane Resultaat-inschrijving.

#### *Beoordelingsresultaat:*

De deelnemer verdwijnt voor de lopende minicompetitie uit de ranking. In dit geval vindt geen vergoeding van het ingezette PE plaats. Opdrachtgever gaat testen met de nieuwe nummer 1 in ranking.

#### **Situatie Ic:**

Het testresultaat voldoet aan de gestelde garantie eisen en het resulterende Resultaat-jaar is gelijk aan of lager dan het Resultaat-inschrijving.

#### *Beoordelingsresultaat:*

De minicompetitie eindigt. Opdrachtgever sluit een leveringsovereenkomst met de desbetreffende deelnemer. Deelnemer krijgt het door hem ingezette PE vergoed (de standaardvergoeding bedraagt €250,-).



### **Situatie II:**

Het testresultaat voldoet aan de gestelde garantie eisen en het resulterende Resultaat-jaar is hoger dan Resultaat-inschrijving maar lager dan Resultaat-inschrijving van nummer 2 in de ranking.

#### *Beoordelingsresultaat:*

Deelnemer voldoet niet aan zijn eigen inschrijving. De deelnemer komt wel in aanmerking voor de leveringsovereenkomst. Deelnemer krijgt het door hem ingezette PE vergoed (de standaardvergoeding bedraagt €250,-).

### **Situatie III:**

Het testresultaat voldoet aan de gestelde garantie eisen en het resulterende Resultaat-jaar is hoger dan of gelijk aan het Resultaat-aanbieding van de nummer 2 in de ranking.

#### *Beoordelingsresultaat:*

Indien het resulterende Resultaat-jaar hoger is dan het Resultaat-aanbieding, komt de deelnemer in beginsel niet in aanmerking voor de leveringsovereenkomst. Deelnemer krijgt het door hem ingezette PE vergoed (de standaardvergoeding bedraagt € 250,-). De ranking wordt aangepast. Opdrachtgever stelt de nieuwe nummer 1 in de ranking de gelegenheid de praktijktest te doen.

Indien het resulterende Resultaat-jaar gelijk is aan het Resultaat-aanbieding, komt de deelnemer in beginsel nog in aanmerking voor de leveringsovereenkomst. Echter, de nummer 2 in de ranking wordt eerst in gelegenheid gesteld de praktijktest te doen. Indien het resulterende Resultaat-jaar van de nummer 2 in ranking hoger is dan dat van Deelnemer, wordt met Deelnemer de leveringsovereenkomst gesloten.

### **Situatie IV**

Op het moment dat een reeds geteste aanbidding opnieuw bovenaan staat in de ranking, eindigt de minicompetitie en wordt met die deelnemer de leveringsovereenkomst gesloten.

### **Situatie V:**

Op het moment dat twee of meer geteste aanbiddingen de nummers 1 zijn in de ranking vindt de beoordeling van die aanbiddingen plaats op basis van de volgende criteria in volgorde van belangrijkheid:

1. Het hoogste gerealiseerde ds-gehalte (kolom 2) – uitkomst praktijktesten
2. De laagste dosering (kolom 5) – uitkomst praktijktesten
3. De laagste prijs € per kg PE(kolom 6) – opgave deelnemer

Indien de aanbiddingen ook op deze onderdelen gelijk scoren, zal opdrachtgever op basis van loting bepalen met welke deelnemer de leveringsovereenkomst wordt gesloten.

### **Situatie VI:**

Alle aanbiddingen zijn getest en geen van de aanbiddingen kan voldoen aan de gestelde garantie eisen. Opdrachtgever beëindigt de minicompetitie en start een nieuwe minicompetitie met aangepaste garantie eisen.

Indien uit de praktijktesten blijkt, dat geen van de deelnemers kan voldoen aan de gestelde garantie eisen, krijgen alle deelnemer het ten behoeve van de praktijktesten ingezette PE vergoed (de standaardvergoeding bedraagt €250,-).



De resultaten van de praktijktest van de deelnemer met wie de leveringsovereenkomst worden gesloten, worden opgenomen in artikel 8 van de leveringsovereenkomst.

## **Uitvoering Leveringsovereenkomst**

### **Inleiding**

Tijdens de uitvoering van de leveringsovereenkomst dient deelnemer te voldoen aan het Resultaat-jaar zoals opgenomen in de leveringsovereenkomst en de garantie eisen. Ten behoeve van de toetsing door opdrachtgever dient deelnemer bij iedere levering van het PE het percentage activiteit van het desbetreffende PE op te geven aan opdrachtgever.

In een leveringsovereenkomst kunnen in onderling overleg afwijkende afspraken worden gemaakt over het toetsen van het naleven van de leveringsovereenkomst. De basis blijft het behalen van het Resultaat-jaar zoals aangegeven in de leveringsovereenkomst. Voor het toetsen kan worden gekozen voor toetsing aan het in de praktijk behaalde Drogestof-gehalte. Indien opdrachtgever hiervoor kiest, zal dit in de uitnodigingsbrief voor de minicompetitie worden vermeld.

### **Resultaat-jaar**

Tijdens de looptijd van de Leveringsovereenkomst wordt op basis van de bedrijfsvoeringsgegevens maandelijks een Resultaat-jaar uitgerekend. Deze wordt getoetst aan het Resultaat-jaar zoals opgenomen in de leveringsovereenkomst. Indien het Resultaat-jaar uit de leveringsovereenkomst wordt overschreden, is opdrachtgever gerechtigd een nieuwe minicompetitie te starten.

Doet deze situatie zich echter voor binnen 12 maanden, dan kan opdrachtgever ervoor kiezen de minicompetitie van de desbetreffende leveringsovereenkomst te heropenen.

### **Garantie eisen**

Indien gedurende de looptijd van de leveringsovereenkomst niet wordt voldaan aan de gestelde garantie eisen, is opdrachtgever gerechtigd een nieuwe minicompetitie te starten.

Doet deze situatie zich echter voor binnen 12 maanden, dan kan opdrachtgever ervoor kiezen de minicompetitie van de desbetreffende leveringsovereenkomst te heropenen.

### **Afwijkende afspraken in de Leveringsovereenkomst inzake toetsing**

In bepaalde gevallen kan het gelet op de situatie ter plaatse wenselijk zijn alleen te toetsen op het Drogestofgehalte. In de uitnodigingsbrief voor de minicompetitie zal dit duidelijk worden omschreven (inclusief de beoordelingswijze).

### **Aanvullende opmerkingen over garanties en metingen**

Er zal door opdrachtgever voor de SOI minimaal eenmaal per werkdag een steekmonster van het Slib worden genomen. Bij meerdere steekmonsters per dag zullen deze worden opgemengd tot een representatief dagmonster. In overleg kunnen afwijkende afspraken worden gemaakt over het nemen van steekmonsters. Deze afspraken zullen schriftelijk worden vastgelegd.

De werking van de SII wordt op verschillende wijzen vastgesteld. Daar waar apparatuur is geïnstalleerd voor de monitoring van de werking van de SII (debietmeting toevoer Slib en PE, Drogestofmeting toevoer en/of afvoer) en koppeling is gelegd met een beeldschermbedieningssysteem, zal zoveel mogelijk gebruik worden gemaakt van deze meetgegevens. Daar waar dit niet mogelijk is, zal de werking



worden gecontroleerd op basis van steekmonsters. Het PE-verbruik zal mede worden bijgehouden aan de hand van het verloop van de voorraad PE.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om schade als gevolg van de toepassing van het PE (zowel tijdens de praktijktesten als tijdens de looptijd van de leveringsovereenkomst) op de deelnemer te verhalen.

In de leveringsovereenkomst is opgenomen dat de opdrachtgever te allen tijde een praktijktest mag uitvoeren met PE van één van deelnemers in de raamovereenkomst. De keuze is willekeurig en dient te worden gezien als second opinion om te kunnen bepalen of het nuttig is om een minicompetitie uit te schrijven.



#### **5.4. BIJLAGE 4: CONCEPT OVEREENKOMSTEN**

Aanbestedende dienst sluit, per perceel, met drie ondernemers een raamovereenkomst.

Per subperceel wordt een leveringsovereenkomst gesloten met een ondernemer.

Deze conceptovereenkomsten zijn separaat bijgevoegd in pdf format.



## **5.5. BIJLAGE 5: NADERE GEGEVENS**

Als bijlage 5 zijn separaat bijgevoegd:

Bijlage 5-C1: Indicatief overzicht van de totale Slibproductie per tonnen droge stof per locatie

Bijlage 5-C2: Installatiegegevens van de Referentie-installaties



## **5.6. BIJLAGE 6: ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN**

Op deze opdracht zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen (AWIV-2018) van toepassing, voor zover daarvan in de koop- en leveringsovereenkomst niet uitdrukkelijk is afgeweken.

Deze voorwaarden zijn separaat bijgevoegd in pdf format.



## 5.7. BIJLAGE 7: REFERENTIEFORMULIER KERNCOMPETENTIE

### Kerncompetentie 1

*Inschrijver beschikt in voldoende mate over ervaring met het leveren van PE ten behoeve van slibindikking of slibontwatering in soortgelijke processen als die van aanbestedende dienst.*

---

Naam referent:

Adres:

Naam contactpersoon referent:

Functie:

Telefoonnummer:

E-mail adres:

---

Contractduur (startdatum uitvoering opdracht - einddatum):

***Let op:*** de werkzaamheden moeten geheel of gedeeltelijk zijn uitgevoerd en geëvalueerd uiterlijk 36 maanden voorafgaand aan het uiterste moment voor het indienen van de aanmelding. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.

---

Korte omschrijving van de referentieopdracht:

---

Anneemsom of opdrachtsom van de referentieopdracht (excl. BTW): €

---

Tevredenheid referent:

Gegadigde heeft aangetoond, door het naar tevredenheid uitvoeren van deze opdracht, ervaring te hebben met bovengenoemde kerncompetentie. Dit kan bij de referent worden geverifieerd zonder voorafgaande toestemming van Gegadigde:

Ja / Nee (doorstrepen wat niet van toepassing is)

---

Gegadigde verklaart dat bovenstaande opdracht is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.

Aldus naar waarheid opgemaakt door

Naam gegadigde:

Naam/functie ondertekenaar:

Plaats:

Datum:

Handtekening:



## **5.8. BIJLAGE 8: VOORWAARDEN ELEKTRONISCH FACTUREREN WATERSCHAP BRABANTSE DELTA**

Deze voorwaarden zijn separaat bijgevoegd in pdf format.



## **5.9. BIJLAGE 9: PRIJSFORMULIER**

Het prijsformulier is separaat bijgevoegd in Word format.