

## **Concept Programma van Eisen – Proces**

Dit concept Programma van Eisen bevat Proces eisen die de Concessieverlener stelt aan een Reclameobject inclusief bijbehorende zaken.

## Inhoudsopgave

|                                                                                                |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Aanvragen toestemmingen plaatsingslocatie en verkrijging vergunningen.....                  | 3 |
| 1.1. Aanvragen.....                                                                            | 3 |
| 1.2. Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen.....             | 3 |
| 2. Plaatsen Reclameobjecten conform de plaatsingseisen op de aangevraagde plaatsingslocatie... | 4 |
| 2.1. Kwaliteitsmanagement.....                                                                 | 4 |
| 2.2. Aansluiten of loskoppelen van een Lichtmastreclame .....                                  | 4 |
| 2.3. Waarborgen bereikbaarheid en veiligheid en voorkomen van hinder en schades.....           | 5 |
| 3. Interactie met de Concessieverlener .....                                                   | 6 |
| 3.1. (Voortgangs)overleggen.....                                                               | 6 |
| 3.2. Communicatie .....                                                                        | 6 |
| 4. Financieel Management .....                                                                 | 7 |
| 4.1. Facturatie .....                                                                          | 7 |
| 5. Wijzigingen en overige aanpassingen .....                                                   | 7 |
| 5.1. Verzoek tot Wijziging .....                                                               | 7 |
| 5.2. Wijzigen geplaatste RO.....                                                               | 7 |
| 5.3. (Tijdelijk) verwijderen geplaatste RO.....                                                | 7 |
| 5.4. Weigering en verwijdering ongepaste reclame-uitingen .....                                | 8 |
| 6. Uitvoeren beheer en onderhoud .....                                                         | 8 |
| 6.1. Onderhoud.....                                                                            | 8 |
| 6.2. Schoonmaak.....                                                                           | 8 |
| 6.3. Storingen .....                                                                           | 9 |
| 6.4. Calamiteiten.....                                                                         | 9 |
| 6.5. Werkafspraken.....                                                                        | 9 |

## **1. Aanvragen toestemmingen plaatsingslocatie en verkrijging vergunningen**

### **1.1. Aanvragen**

Voor de uitvoering van de opdracht stelt de concessieverlener een Relatics-omgeving beschikbaar aan de concessiehouder. Dit digitale platform wordt gebruikt voor het indienen van aanvragen, vergunningen, het registreren van reclameobjecten en het bijhouden van beheer- en onderhoudsactiviteiten.

- 1.1.1. Bij de start van een aanvraag dient de Concessiehouder per potentiële locatie een locatieplan op te stellen, dit locatieplan omvat tenminste:
  - Een situatietekening met de exacte locatie van de drager, met daarop tenminste de identificatiecode van de drager (mastcode) en het RO aangegeven;
  - Een foto impressie van de drager met daarop tenminste weergegeven de identificatiecode van de drager.
  - Bij de aanvraag geeft de Concessiehouder op deze foto aan hoe hij de RO wil plaatsen en tekent deze op de foto impressie in.
- 1.1.2. De Concessiehouder dient in de online omgeving van de Concessieverlener de aanvraag te uploaden en de verificatie voor de betreffende RO uit te voeren.
- 1.1.3. Uit de verificatie in de online omgeving dient tenminste aantoonbaar te worden gemaakt dat de aanvraag voldoet aan:
  - De eisen gesteld in de Reclamenota, incl. de Algemene Reclamekaart, van de gemeente Groningen;
  - De (plaatsings)eisen zoals opgenomen in de Bijlagen Programma van Eisen Algemeen en Programma van Eisen Technisch.
- 1.1.4. Na goedkeuring van deze verificatie dient de Concessiehouder zelf een omgevingsvergunning activiteit bouwen en reclame aan te vragen op kosten van de Concessiehouder.

### **1.2. Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen**

Het verkrijgen en beheren van alle voor het RO relevante vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen (hierna te noemen: vergunningen) benodigd voor de realisatie van het RO.

- 1.2.1. De Concessiehouder dient de vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen op eigen naam aan te vragen en draagt er zorg voor dat hij zelf vergunninghouder wordt. Indien een vergunning op grond van de geldende wet- en regelgeving niet op naam van de Concessiehouder aangevraagd kan worden zal de Concessiehouder de aanvraag na verkregen machtiging van Gemeente Groningen op naam van laatstgenoemde indienen. De Gemeente Groningen verleent in dat geval schriftelijk, binnen veertien dagen na ontvangst van een daartoe strekkend verzoek van de Ontwikkelaar, de gevraagde machtiging.
- 1.2.2. De Concessieverlener heeft het recht om bij een overleg tussen de Concessiehouder en de vergunningverlenende instantie over een vergunningaanvraag aanwezig te zijn. De Concessiehouder informeert de Gemeente Groningen ten minste 2 weken, van tevoren, omtrent de plaats en het tijdstip van het te voeren overleg. Alle kosten samenhangende met het aanvragen, verkrijgen en naleven van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen of toestemmingen, komen voor rekening en risico van de Concessiehouder.
- 1.2.3. De Concessiehouder dient voor de vertegenwoordiging in en buiten rechte te zorgen bij eventuele bedenkingen, bezwaren en/of beroepen alsmede bij voorlopige voorzieningen die door derden of door hemzelf worden ingediend tegen door hem aangevraagde vergunningen. De Concessiehouder is verantwoordelijk voor de instandhouding en dient in

dit kader alles te doen wat in zijn macht ligt om door hem aangevraagde vergunningen te bewerkstelligen.

- 1.2.4. De Concessiehouder dient een afschrift van de verleende vergunning, onmiddellijk na verkrijging ter kennis te brengen aan de Concessieverlener.
- 1.2.5. Indien het RO verwijderd wordt of verplaatst, trekt de Concessiehouder de oorspronkelijke omgevingsvergunning in bij afdeling VTH. Tevens meldt de Concessiehouder dit per e-mailbericht aan de contactpersoon van de Concessieverlener. De gebruikelijke procedure en het terugvorderen van de leges is van toepassing.

## **2. Plaatsen Reclameobjecten conform de plaatsingseisen op de aangevraagde plaatsingslocatie**

### **2.1. Kwaliteitsmanagement**

Waarborgen dat geëiste product- en proceskwaliteit op beheerste, expliciete en transparante wijze wordt geleverd. Beheren van afwijkingen en het meten, analyseren en verbeteren van de geleverde proces- en productkwaliteit.

- 2.1.1. De Concessiehouder dient alle werkzaamheden volgens de Concessieovereenkomst te verrichten op basis van een kwaliteitsmanagementsysteem. Dit kwaliteitsmanagementsysteem dient gebaseerd te zijn op één of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen die zijn gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling en gelijk zijn aan de ISO9001 norm.
- 2.1.2. De Concessiehouder dient voor de start van de werkzaamheden te beschikken over een door de Concessieverlener geaccepteerd Plan van Aanpak. Gedurende de looptijd van de Concessieovereenkomst dient Concessiehouder rekening te houden met het actueel houden van het Plan van Aanpak.
- 2.1.3. De Concessiehouder dient gedurende het project te werken volgens het Plan van Aanpak.
- 2.1.4. De Concessiehouder dient afwijkingen te identificeren, vast te leggen en opvolgen in Relatics.
- 2.1.5. De Concessiehouder dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Concessieverlener zijn geconstateerd en gemeld aan de Concessiehouder, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen door de Concessiehouder geconstateerd.
- 2.1.6. Concessiehouder dient medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde documenten en informatie te leveren.

### **2.2. Aansluiten of loskoppelen van een Lichtmastreclame**

Waarborgen dat het aansluiten of loskoppelen van een RO op een veilige en juiste wijze plaats vindt en er geen storing of schade aan een lichtmast ontstaat.

- 2.2.1. De kosten voor de elektriciteit zijn voor Concessieverlener.
- 2.2.2. Concessiehouder dient het aansluiten of loskoppelen van een RO af te stemmen met een de door Concessieverlener daarvoor aangewezen partij.  
De meeste lichtmasten zijn voorzien van een faget-kast, echter niet alle lichtmasten. Indien nodig wordt door onderstaande partij een faget-kast aangebracht.  
Onderstaande partij is de enige partij die RO's aansluit of loskoppelt.
- 2.2.3. Er dient door Concessiehouder naar de volgende besteksposten verwezen te worden bij het maken van de melding naar Swarco:  
*215010 Aansluiten van verlichte bebording*  
*215020 Loskoppelen van verlichte bebording*
- 2.2.4. Alle kosten gemoeid met het aansluiten of loskoppelen van een RO en het aanbrengen van een faget-kast worden door Concessieverlener op basis van onderstaande tarieven in rekening gebracht bij Concessiehouder:

1. Kosten aansluiten LMR: € 50,00
  2. Kosten loskoppelen LMR: € 35,00
  3. Kosten aanbrengen faget-kast: € 135,00
- De genoemde bedragen zijn indicatief, excl. BTW, staartkosten (ca. 18%), administratiekosten en indexering.

### **2.3. Waarborgen bereikbaarheid en veiligheid en voorkomen van hinder en schades**

Waarborgen dat de bereikbaarheid en veiligheid gewaarborgd blijven en er geen hinder of schades ontstaat aan de omgeving in het projectgebied.

- 2.3.1. De Concessiehouder dient 24 uur per dag, 7 dagen per week (telefonisch) bereikbaar te zijn voor de Concessieverlener, wegbeheerders, vervoerder(s) en burgers. De Concessiehouder stelt hiervoor een (mobiel) telefoonnummer en e-mailadres (of gelijkwaardig) beschikbaar zonder (extra) kosten.
- 2.3.2. De Concessiehouder dient de werkzaamheden met betrekking tot verkeersmaatregelen te verrichten, zodanig dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd. Hiervoor dienen alle nodige maatregelen conform de geldende voorschriften en richtlijnen o.a. [CROW-publicatiereeks Werk in uitvoering] te zijn getroffen en zo lang als voor het RO benodigd in stand te houden. Nadat de maatregelen hun functie verliezen, dienen deze verwijderd te zijn.
- 2.3.3. Alle medewerkers van Concessiehouder die met de uitvoering van de opdracht in de fysieke ruimte belast zijn dienen over een geldig VCA-certificaat te beschikken.
- 2.3.4. Schade(s)
  - 2.3.4.1. Concessiehouder is verplicht om verzakkingen en/of beschadigingen in of aan de ondergrond (inclusief groenvoorziening) alsook andere soorten van beschadiging, ontstaan als gevolg van het plaatsen, hebben, houden, wijzigen of onderhouden van de RO's te voorkomen. De Concessiehouder dient veroorzaakte schades aan bestaande infrastructuur terstond te herstellen. Mocht dit onverhoopt toch gebeuren, dan meldt de Concessiehouder dit direct bij de Concessieverlener en de betreffende (weg)beheerder. De kosten voor het herstel zijn voor rekening van de Concessiehouder.
  - 2.3.4.2. Indien de Concessiehouder schade (veroorzaakt door Concessiehouder), ondanks herhaaldelijk verzoek (2x) van Concessieverlener niet hersteld, zal Concessieverlener deze schade door een derde laten herstellen en alle met de schade gerelateerde kosten bij de eerstvolgende afdracht verrekenen.
  - 2.3.4.3. Schade, gebreken en dergelijke zaken die een verkeersonveilige of anderszins onveilige situatie (kunnen) veroorzaken worden binnen twee uur door de Concessiehouder veiliggesteld. Na afronding van deze werkzaamheden dient de Concessiehouder dit direct af te melden aan de melder en de Concessieverlener.
  - 2.3.4.4. Schade aan alle glazen dan wel plexiglazen onderdelen dient binnen 12 uur na melding/constatering opgeruimd te worden en binnen 48 uur gerepareerd te zijn. Na afronding van deze werkzaamheden dient de Concessiehouder dit direct af te melden aan de eventuele melder en de Concessieverlener.
  - 2.3.4.5. Indien gebreken of schade aan de RO's ontstaan of extreme vervuiling optreedt, dan dient binnen 48 uur na telefonische of schriftelijke berichtgeving door de Concessieverlener of indien dit moment eerder ligt nadat gebrek/schade/vervuiling bij de Concessiehouder bekend is geworden, deze door de Concessiehouder te worden hersteld of gereinigd. Na afronding van deze werkzaamheden dient de Concessiehouder dit direct af te melden aan de melder en de Concessieverlener.

- 2.3.4.6. Indien een RO een dermate grote schade vertoont dat het niet langer geplaatst kan blijven, dan zal de Concessiehouder deze als total loss moeten beschouwen en voor haar rekening een nieuw RO dienen te plaatsen.
- 2.3.4.7. In geval een RO tijdens de duur van de Concessieovereenkomst niet meer redelijkerwijs kan worden gehandhaafd, bijvoorbeeld door frequente vernielingen, kan de Concessiehouder, in plaats van het te herstellen of te vervangen, in overleg met de Concessieverlener zoeken naar een alternatieve locatie.
- 2.3.5. Werktijden
  - 2.3.5.1. Werkzaamheden die plaatsvinden aan RO's aan de hoofdinfrastructuur (doorgaande wegen) mogen niet uitgevoerd worden tussen 07.00 en 09.30 uur en tussen 15.30 en 18.00 uur.

### **3. Interactie met de Concessieverlener**

#### **3.1. (Voortgangs)overleggen**

Tijdig, proactief, informatie uitwisselen over de voortgang en geplande werkzaamheden om bij eventuele risico's tijdig te kunnen anticiperen en beheersmaatregelen te treffen. De Concessieverlener wil vanuit zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid de voortgang van het project bewaken.

- 3.1.1. De Concessiehouder organiseert een start-overleg binnen 2 weken na het tekenen van het contract.
- 3.1.2. De Concessiehouder dient deel te nemen aan overleggen die door de Concessieverlener noodzakelijk worden geacht en waarvoor de Concessiehouder wordt uitgenodigd.
- 3.1.3. De Concessiehouder dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Concessieverlener, zodanig dat beide partijen juist en tijdig (proactief) zijn geïnformeerd.
- 3.1.4. De Concessiehouder dient bij overleggen vertegenwoordigd te zijn door (een) functionaris(sen) met de juiste bevoegdheden in overeenstemming met het onderwerp van het overleg.
- 3.1.5. De Concessiehouder dient tenminste 1 maal per 13 weken een contract tussen Concessieverlener en Concessiehouder te verzorgen. De frequentie van het Procesoverleg kan op basis van behoeften afgestemd worden tussen de Concessieverlener en Concessiehouder.

#### **3.2. Communicatie**

- 3.2.1. Alle communicatie met de Concessieverlener vindt plaats in de Nederlandse taal.
- 3.2.2. Concessiehouder dient de informatieoverdracht te verzorgen.
- 3.2.3. De managementrapportage dient ten minste een goed beeld te geven over de stand van zaken ten aanzien van:
  - De rapportage dient eens per 13 weken gelijk aan het voortgangsoverleg gedeeld te worden met Concessieverlener;
  - Het aantal geplaatste RO's en de mutaties met de navolgende specificaties per RO weergegeven in een toegankelijke PDF of Excelsheet:
    - o aantal en locatie te verwachten plaatsingen;
    - o identificatiecode drager (mastcode);
    - o uniek Objectnummer
    - o contractnummer RO met klantomschrijving;
    - o straatnaam met eventuele specifieke omschrijving (bv t.h.v. nummer 52);
    - o type Object;
    - o datum plaatsing;
    - o datum (tijdelijke) verwijdering – met reden waarom;

- datum te verwachte terugplaatsing;
  - datum definitieve verwijdering; met datum aanvraag intrekken omgevingsvergunning;
- 3.2.4. Afwijkingen rapporteren in managementrapportage, indien:
- een aanvraag wordt afgewezen;
  - tijdens de plaatsing wordt afgeweken van de aanvraag;
  - uit inspectie/audit een afwijking is geconstateerd.

## **4. Financieel Management**

### **4.1. Facturatie**

- 4.1.1. Alle kosten die gemoeid zijn voor het (tijdelijke) verwijderingen en (ver) plaatsen van een RO gedurende de gehele looptijd van deze Concessieovereenkomst komen en zijn voor rekening van de Concessiehouder. Bij tijdelijke verwijderingen die langer dan één maand duren, evenals bij definitieve verwijderingen waarop de exploitant geen invloed heeft en geen herplaatsing mogelijk is, geldt een vergoeding van de Concessieverlener. Een eventuele vergoeding vindt plaats op basis van de aantoonbaar gemaakte kosten tegen marktconforme tarieven.

## **5. Wijzigingen en overige aanpassingen**

### **5.1. Verzoek tot Wijziging**

Een verzoek tot wijziging dient ertoe om het proces van wijzigingen op de Concessieovereenkomst gestructureerd en beheerst te laten verlopen.

- 5.1.1. De Concessiehouder dient voor elke contractuele wijziging een Verzoek tot Wijziging (VTW) ter acceptatie in te dienen bij de Concessieverlener;
- 5.1.2. Een Verzoek tot Wijziging zal schriftelijk worden ingediend bij de Concessieverlener en zal uiterlijk binnen 6 weken worden beoordeeld door de Concessieverlener;
- 5.1.3. Een verzoek tot Wijziging op de Concessieovereenkomst dient te zijn voorzien van:
- een omschrijving van de wijziging;
  - de oorzaak en noodzaak van de wijziging;
  - ingangsdatum wijziging;
  - de eisen waar de wijziging betrekking op heeft, inclusief te wijzigen documenten;
  - de gevolgen voor geld, tijd en kwaliteit(scope), inclusief een nadere onderbouwing;
  - de initiator van de Wijziging (Concessieverlener of Concessiehouder);
  - het RO waar de Wijziging op van toepassing is, inclusief eventueel andere betrokken RO's

### **5.2. Wijzigen geplaatste RO**

- 5.2.1. Iedere wijziging in locatie, vorm, constructie of kleurstelling van een RO heeft voorafgaande toestemming van de Concessieverlener;
- 5.2.2. Indien na het plaatsen van een RO in de directe omgeving daarvan een bewegwijzering of kunstwerk wordt geplaatst en deze RO verplaatst moet worden, dan zal na overleg tussen de Concessieverlener en Concessiehouder deze RO zo spoedig mogelijk worden verplaatst conform de plaatsingscriteria van deze Concessieovereenkomst.

### **5.3. (Tijdelijk) verwijderen geplaatste RO**

- 5.3.1. Indien een RO in strijd met Concessieovereenkomst is aangebracht zonder goedkeuring van Concessieverlener, dient de Concessiehouder voor haar rekening het RO op eerste aanzegging van de Concessieverlener en binnen de door de Concessieverlener te stellen termijn te verwijderen. Indien Concessiehouder het RO niet binnen de gestelde termijn

verwijderd, zal Concessieverlener de hiervoor benodigde werkzaamheden voor rekening van Concessiehouder uitvoeren.

- 5.3.2. Indien een (tijdelijke of definitieve) verwijdering, (tijdelijke of definitieve) verplaatsing van een RO noodzakelijk is, informeert de Concessieverlener de Concessiehouder uiterlijk 2 weken voor de geplande aanvang van de werkzaamheden hierover.
- 5.3.3. Indien een (tijdelijke of definitieve) verwijdering, (tijdelijke of definitieve) verplaatsing van een RO noodzakelijk is voert de Concessiehouder voor haar rekening de verwijdering, opslag en terugplaatsing van het RO uit. Mocht blijken dat het RO niet op dezelfde locatie, dan wel in de omgeving, teruggeplaatst kan worden dan mag de Concessiehouder een voorstel voor een nieuwe locatie doen.
- 5.3.4. Concessiehouder dient ten alle tijden mee te werken aan het tijdelijk verplaatsen of verwijderen van RO's wanneer er hinder wordt ervaren. Dit kan zo zijn als het RO niet meer zichtbaar is, of in de weg staat bij het uitvoeren van wegwerkzaamheden of andere (bouw) werkzaamheden.

#### **5.4. Weigering en verwijdering ongepaste reclame-uitingen**

- 5.4.1. De Concessieverlener behoudt zich te allen tijde het recht voor om een reeds aangebrachte reclame-uiting te weigeren en/of te laten verwijderen door de Concessiehouder. Een reclame-uiting die naar het oordeel van de Concessieverlener ongewenst is, wordt door de Concessiehouder op de eerste aanzegging binnen 24 uur verwijderd.

#### **6. Uitvoeren beheer en onderhoud**

De Concessieverlener verwacht dat de Concessiehouder gerealiseerde objecten gedurende de contractperiode beheert en onderhoudt.

##### **6.1. Onderhoud**

- 6.1.1. De Concessiehouder is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van alle reclameobjecten en de openbare ruimte binnen een straal van 50 centimeter rondom het RO en de Drager.
- 6.1.2. De Concessiehouder dient een tijdelijk beheer- en onderhoudsplan op te stellen ten behoeve van de uitvoeringsperiode en onderhoudsfase.
- 6.1.3. Het beheer en onderhoud dient ten minste in niveau B van [Kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2023 CROW] te voorzien.
- 6.1.4. De Concessiehouder controleert minimaal tweemaal per jaar al haar RO's op gebreken en/of defecten conform de in de Concessieovereenkomst gestelde eisen en rapporteert hierover aan Concessieverlener.

##### **6.2. Schoonmaak**

- 6.2.1. Concessiehouder draagt zorg voor het schoonhouden van de RO en de directe omgeving daarvan, conform het onderhoudsniveau B zoals bedoeld in de CROW-publicatie "Kwaliteitscatalogus Openbare Ruimte 2023".
- 6.2.2. Bij het schoonmaken van het RO en de Drager dienen volledig biologisch afbreekbare schoonmaakmiddelen gehanteerd te worden in combinatie met een waterbesparende reinigingsmethode
- 6.2.3. De Concessiehouder dient vrijkomende materialen, vrij van beschadigingen, zoveel mogelijk nuttig te hergebruiken in het werk.
- 6.2.4. Afvoer en verwerking van het afval en/of verontreinigingen afkomstig van het hebben en houden van de Reclameobjecten op de Dragers, zijn de verantwoordelijkheid en voor rekening van de Concessiehouder binnen een straal van 10 meter om een RO.

### **6.3. Storingen**

- 6.3.1. Storingen en/of defecten aan de RO's (met uitzondering van calamiteiten) dienen binnen 24 uur nadat de schade haar bekend is geworden door de Concessiehouder te worden hersteld.
- 6.3.2. Nadat een storing en/of defect (functioneel) is hersteld dient de Concessiehouder dit aansluitend aan het herstel te melden aan de melder en aan de Concessieverlener via een nader te verstekken mailadres.
- 6.3.3. De kosten die gemoeid zijn met het herstellen van de storing(en) en/of defecten in de RO's komen voor rekening van de Concessiehouder.

### **6.4. Calamiteiten**

- 6.4.1. In het geval van calamiteiten heeft de Concessiehouder tot taak binnen twee uur na de eerste melding (melding gepleegd door politie, Gemeentelijke dienst, wegbeheerder, bedrijven of burger) op locatie te zijn en het RO veilig te stellen. Deze afspraak is geldig binnen en buiten de normale werktijden.
- 6.4.2. In het geval van calamiteiten heeft de Concessiehouder tot taak binnen twee uur na de eerste melding (melding gepleegd door politie, Gemeentelijke dienst, wegbeheerder, bedrijven of burger) op locatie te zijn en de RO veilig te stellen. Deze afspraak is geldig binnen en buiten de normale werktijden. Na afronding van deze werkzaamheden dient de Concessiehouder dit (direct)af te melden aan de melder en de Concessieverlener.
- 6.4.3. In geval van calamiteiten zal de Concessiehouder binnen twee uur na de eerste melding op de locatie zijn en het RO, zowel binnen als buiten normale werktijden, veiligstellen. De kosten gemoeid met het onderhoud en het herstel van de RO komen volledig voor rekening van de Concessiehouder.

### **6.5. Werkafspraken**

- 6.5.1. De Concessiehouder dient werkafspraken te maken met de door Concessieverlener aangewezen partij(en), in geval van storingen, calamiteiten en/of schade.