



Werkpakketten Als onderdeel van de Dienstverleningsovereenkomst

Rijkswaterstaat

Datum: 08-09-2025
Zaaknummer: 3120615

Colofon

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat	Sjabloonversie 1.1
Datum Status Versienummer	08-09-2025 Definitief Versie 3	

Inhoud

Werkpakketten	4
1. Contractbeheersing	4
2. Veiligheid	5
3. Organisatie	9
4. Ruimingscapaciteit en Streefwaarden	11
5. Uitvoering werkzaamheden	13
6. Materieel Opdrachtgever; Inzet, Beheer & Onderhoud	18
7. Vergoedingen en indexeringen	22

1 Werkpakketten

Werkpakketstructuur Calamiteitencontract

1 - Contractbeheersing

Activiteit 1 - Overleggen

ID	Eistekst
1.1.1	Gedurende de looptijd van het contract (bijv. naar aanleiding van een Incident) kan door zowel de Vertegenwoordiger van de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer een aanvullend overleg worden georganiseerd. Het voortgangsoverleg vindt periodiek plaats en tenminste één keer per kwartaal. Het overleg kan zowel digitaal als fysiek (Utrecht) worden gevoerd.
1.1.2	Wanneer Opdrachtgever dat verzoekt, sluit ook de onderaannemer aan bij (een deel van) het Voortgangsoverleg of andere overleggen met Opdrachtgever.

Activiteit 2 - Voortgangsrapportage

ID	Eistekst
1.2.1	Opdrachtnemer dient ten minste een week voorafgaand aan het voortgangsoverleg een voortgangsrapportage in. Dit conceptrapport wordt ter beoordeling digitaal aangeleverd in pdf of Word format.
1.2.2	In deze voortgangsrapportage dienen de volgende gegevens te worden opgenomen: A. Veiligheid (eis ID 2.7.3); B. Bespreekpunten ten aanzien van communicatie en samenwerking Opdrachtgever – Opdrachtnemer; C. Een actueel overzicht van organisatie, personeel (incl. functie titel) en onderaannemers (wijzigingen herkenbaar gemaakt); D. Een actueel overzicht van de status van de benodigde randvoorwaarden (Incl. sleutelplan/pasjes en vrijstellingen en/of vergunningen + looptijden); E. Een actueel overzicht van de stand van zaken van elk van de bij Inschrijving aangeboden BPKV-maatregelen; F. Het actuele dekkingsplan (eis ID 1.3.1); G. Overzicht van de behandelde Incidenten en de inzet hierop (conform format OG). Per inzet aangeven of Streefwaarden wel of niet gehaald zijn of afgeweken is van het dekkingsplan; H. Evaluatiepunten uit Incidenten/oefeningen; I. Cumulatief financieel overzicht van alle kwartalen met status van ingediende facturen (per Incident, voorzien van het Incidentnummer, gebruikte posten per Incident, vaste vergoedingen en vergoedingen voor beheer en onderhoud); J. Een totaaloverzicht van de VTW's (onderwerp, datum en financiële omvang); K. Totaaloverzicht tekortkomingen en kortingen; L. De stand van zaken t.a.v. het beheer en onderhoud van het materieel en eventuele bespreekpunten of verbetervoorstellen; M. Voortgang duurzaamheid; N. Actie en besluitenlijst (eis ID 1.2.4).
1.2.3	De voortgangsrapportage wordt besproken in het (eerstvolgende) voortgangsoverleg, en wordt na overeenstemming geaccordeerd.
1.2.4	Opdrachtnemer stelt n.a.v. het voortgangsoverleg een actie en besluitenlijst op als onderdeel van de Voortgangsrapportage, en deelt deze met Opdrachtgever binnen een week.

- 1.2.5 Opdrachtnemer past n.a.v. het voortgangsoverleg (onderdelen van) de concept voortgangsrapportage aan, en deelt deze met Opdrachtgever binnen een week.
- 1.2.6 De door Opdrachtnemer opgestelde voortgangsrapportage inclusief actie en besluitenlijst, is definitief na schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever.
- 1.2.7 Inzenden en de verdere communicatie over de voortgangsrapportage verloopt via e-mail: Waterverontreinigingen.VWM@rws.nl

Activiteit 3 - Dekkingsplan

- | ID | Eistekst |
|-----------|---|
| 1.3.1 | Opdrachtnemer dient het bij inschrijving ingediende dekkingsplan actueel te houden en wijzigingen te melden aan Opdrachtgever. Middels dit dekkingsplan toont Opdrachtnemer aan hoe met de inzet van het gespecificeerde personeel en materieel kan worden voldaan aan de gestelde streefwaarden. |

Activiteit 4 - Aantonen BPKV Inschrijving

- | ID | Eistekst |
|-----------|--|
| 1.4.1 | Opdrachtnemer toont in iedere Voortgangsrapportage de naleving aan van elk van de (bij Inschrijving) aangeboden maatregelen als onderdeel van BPKV. |
| 1.4.2 | De aantoonbaarheid wordt vastgelegd in een door de Opdrachtnemer (in afstemming met Opdrachtgever) te bepalen format en opgenomen in de voortgangsrapportage. |
| 1.4.3 | Indien Opdrachtnemer niet kan aantonen dat er is voldaan aan de aangeboden maatregelen, kunnen onderstaande acties (opeenvolgend) worden ondernomen door de Opdrachtgever.
A) Opdrachtnemer in kennis stellen van de geconstateerde feiten;
B) Opdrachtnemer een tekortkoming toepassen;
C) Opdrachtnemer een BPKV sanctie opleggen (conform het bepaalde in artikel 2.8.5 van de dienstverleningsovereenkomst) |
- Voorgaande laat onverlet het recht op ontbinding van Opdrachtgever als bedoeld in 2.9.2 van de dienstverleningsovereenkomst.

Activiteit 5 - Oefeningen

- | ID | Eistekst |
|-----------|---|
| 1.5.1 | De Opdrachtnemer werkt proactief mee aan de organisatie, ontwikkeling en uitvoering van oefeningen georganiseerd door Opdrachtgever. Dit kunnen verschillende typen oefeningen zijn (zoals een technische oefening, mono- en multidisciplinaire oefening of opkomst-oefening). In dit Kavel wordt er minimaal 1 keer per jaar geoefend. Vergoedingen voor deze oefeningen worden verrekend conform de Inschrijfstaat. |
| 1.5.2 | Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever kunnen extra oefeningen aanvragen wanneer dat ten goede komt van de vakbekwaamheid. Extra oefeningen zijn bijvoorbeeld relevant wanneer het aantal inzetten in het gebied relatief laag is. |

2 - Veiligheid

Activiteit 6 - Veiligheid & Gezondheidsplan (V&G-plan)

ID	Eistekst
2.6.1	Het door de Opdrachtgever opgestelde V&G-plan, bestaande uit Integraal Veiligheidsplan (IVP) en ontwerp-RI&E, wordt bij gunning besproken met de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer levert een V&G-plan-uitvoeringsfase aan en vult de ontwerp-RI&E aan. Opdrachtnemer dient beide documenten ter acceptatie in en houdt deze actueel gedurende de termijn van de Overeenkomst ten behoeve van de veiligheid van de werkzaamheden waartoe deze Overeenkomst strekt.
2.6.2	De Opdrachtnemer levert het V&G-plan-uitvoeringsfase en de RI&E binnen vier weken na opdrachtverstrekking aan ter acceptatie door Opdrachtgever.
2.6.3	De Opdrachtnemer stuurt gedurende de looptijd van de Overeenkomst tenminste jaarlijks en uiterlijk twee weken voor 1 januari het geactualiseerde V&G-plan en RI&E per e-mail aan Opdrachtgever.
2.6.4	In het door de Opdrachtnemer opgestelde V&G-plan en RI&E, dient de veiligheidsborging m.b.t. duikwerkzaamheden te zijn verwerkt. Zichtbaar moet zijn dat de Opdrachtnemer handelt naar het door RWS gehanteerde Kader Veilig werken onder water (versie 3.1). Ook moet invulling zijn gegeven aan noodprocedures in relatie tot de duikwerkzaamheden.
2.6.5	In het door de Opdrachtnemer opgestelde V&G-plan en RI&E, dient de veiligheidsborging m.b.t. ruimen van gevaarlijke stoffen te zijn verwerkt. Zichtbaar moet zijn dat de Opdrachtnemer handelt naar het door RWS opgestelde processchema V&G maatregelen gevaarlijke stoffen.
2.6.6	In het door Opdrachtnemer opgestelde V&G plan is een opleidingsmatrix voor het in te zetten personeel opgenomen.

Activiteit 7 - Veiligheid algemeen

ID	Eistekst
2.7.1	De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen ten behoeve van het borgen van de veiligheid voor de uitvoering van de werkzaamheden waartoe deze Overeenkomst strekt.
2.7.2	De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden waartoe deze Overeenkomst strekt te verrichten, zodanig dat de werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht worden.
2.7.3	Bij elke bespreking in het kader van deze Overeenkomst zorgen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever ervoor dat Veiligheid & Gezondheid wordt geagendeerd. De voortgangsrapportage bevat ten minste de volgende onderwerpen: A. vastgestelde risico's & beheersmaatregelen; B. overblijvende integrale veiligheidsrisico's; C. veiligheidsincidenten en bijna-ongevallen; D. evaluaties van veiligheidsincidenten en bijna-ongevallen en implementatie van (nieuwe) beheersmaatregelen; E. overzicht van gehouden toolbox meetings, safety walks en soortgelijke activiteiten bij de Opdrachtnemer; F. invulling aan de veiligheidsdomeinen welke nader zijn toegelicht in het Integraal Veiligheidsplan zoals opgenomen in Bijlage 4; G. vereiste aanpassingen naar/ actualisatie van het V&G-plan en RI&E.
2.7.4	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het op de juiste wettelijke voorgeschreven wijze (laten) keuren van veiligheidsmiddelen, gereedschappen en hijsmiddelen, inclusief het materieel dat Opdrachtgever beschikbaar stelt. Uitsluitend goedgekeurd/ gecertificeerd materieel en apparatuur zoals hierboven bedoeld mag worden gebruikt bij de uitvoering van de werkzaamheden waartoe deze Overeenkomst strekt.

- 2.7.5 Wanneer er sprake is van het in geding komen van de veiligheid onder invloed van de (weers-)omstandigheden kan in overleg tussen Opdrachtnemer en Operationeel Opdrachtgever besloten worden de werkzaamheden te onderbreken of anderzijds af te wijken van contracteisen (bijv. opkomsttijden).
- 2.7.6 Opdrachtnemer dient te beschikken over een aantoonbaar veiligheidsmanagementsysteem. Hieraan kan invulling worden gegeven door middel van:
- Een geldig VCA-certificaat voor bedrijven VCA**, of
 Een geldig ISO 45001-certificaat, of
 Een gelijkwaardig systeem dat aantoonbaar wordt gewerkt aan veiligheid, gezondheid en welzijn op de werkvloer.
- 2.7.7 Bij aanvang van het contract dient Opdrachtnemer dit aantoonbaar te maken door overlegging van een geldig certificaat of gelijkwaardig bewijsstuk.
- De Veiligheidscoördinator:
- Dient als 1e aanspreekpunt van de Opdrachtgever voor de veiligheid in de uitvoering van deze overeenkomst.
 - Is direct betrokken bij het opstellen van de benodigde veiligheidsdocumenten.
 - Sluit minimaal één keer per jaar aan bij een (voortgangs-)overleg met Opdrachtgever.

Activiteit 8 - Metingen gevaarlijke stoffen

- | ID | Eistekst |
|-----------|--|
| 2.8.1 | Tijdens ruimingsacties dienen de tewerkgestelde personen van de Opdrachtnemer te zijn opgeleid en te beschikken over goedgekeurde meetinstrumenten om actueel de concentratie van gassen etc. in de lucht te meten (waaronder explosiegrenzen en vluchtige koolwaterstoffen (VOC)) om vast te kunnen stellen dat voor de uitvoering van de werkzaamheden de veiligheid van de tewerkgestelden zijn gewaarborgd. |
| 2.8.2 | De Opdrachtnemer mag starten met het Ruimen van olie en andere drijfvlagvormende stoffen waarvan het vlamptpunt (oorspronkelijk of door uitdamping in de loop van de tijd) hoger is dan 60 graden Celsius. De explosieveiligheid dient door de Opdrachtnemer regelmatig (aan boord) gemonitord te worden, conform vigerende regelgeving Explosieveiligheid/ATEX, https://www.arboportaal.nl/onderwerpen/explosieveiligheid-atex |
| 2.8.3 | Voor het proces 'V&G maatregelen gevaarlijke stoffen', dient de Opdrachtnemer te beschikken over een Middelbaar Gasmeetkundige (MGK). |

Activiteit 9 - Chroom-6

- | ID | Eistekst |
|-----------|---|
| 2.9.1 | De Opdrachtgever kan niet uitsluiten dat in het verleden verven/coatings zijn toegepast voor de conservering van het door Opdrachtgever beschikbaar gestelde materieel welke Chroom-6, lood of andere zware metalen bevatten. Opdrachtnemer dient conform het Beheersregime Chroom-6 (versie 2) te handelen en dit vast te leggen in het V&G-plan.
https://www.arboportaal.nl/binaries/arboportaal/documenten/publicatie/2020/02/05/beheersregime-chroom-6/beheersregime-chroom-6-en-andere-gevaarlijke-stoffen-v20+BZK.pdf |
| 2.9.2 | Wanneer er werkzaamheden uitgevoerd moeten worden waarbij de conserveringslaag van het oliebestrijdingsmaterieel wordt bewerkt of verwijderd, moet voorafgaand aan de werkzaamheden in overleg met Opdrachtgever een monsternamen worden uitgevoerd welke Chroom-6 en andere zware metalen aantoon ofwel uitsluit. |

- 2.9.3 Indien gedurende (onderhouds-)werkzaamheden zoals bedoeld in deze Overeenkomst materialen vrijkomen die Chroom-6 of andere zware metalen bevatten dienen deze:
- A. Gescheiden te worden gehouden van andere materialen;
 - B. Blijvend herkenbaar als Chroom-6 (of ander zwaar metaal) houdend materiaal te worden gemarkeerd;
 - C. Te worden afgevoerd naar een door het bevoegd gezag erkende verwerkingsinrichting ten behoeve van verwerking indien deze niet worden hergebruikt;
 - D. Zo verwerkt te worden dat de handeling leidt tot de vernietiging of omzetting van Chroom-6 (of ander zwaar metaal) en het recyclen van de metaalfractie.
- 2.9.4 Wanneer vanuit het beheersregime Chroom-6, voorafgaande aan (onderhouds-)werkzaamheden de uitvoering van een monsternamen noodzakelijk is, dan dient Opdrachtnemer het onderzoeksbureau te bepalen om prijsopgave(n) en onderzoek(en) te initiëren.

Activiteit 10 - Veiligheidsincident, onveilige situatie en/of bijna-ongeval

- | ID | Eistekst |
|-----------|---|
| 2.10.1 | De Opdrachtnemer dient ernstige ongevallen tijdens de contractduur direct te melden bij de Operationeel Opdrachtgever en de Vertegenwoordiger van de Opdrachtgever (zowel telefonisch als per email). |
| 2.10.2 | De Opdrachtnemer dient per veiligheidsincident, onveilige situatie en/of bijna-ongeval (minimaal één) meerdere van de basisrisicofactoren toe te kennen conform IVP. |

3 - Organisatie

Activiteit 11 - Kick-off

ID	Eistekst
3.11.1	Opdrachtnemer en Opdrachtgever komen voor aanvang van de ingangsdatum van de Overeenkomst samen voor een kick-off, om de dienstverlening voor te bespreken en kennis te maken met wederzijdse aanspreekpunten.
3.11.2	Alle onderaannemers benoemd in het dekkingsplan, dienen vertegenwoordigd te zijn tijdens de kick-off.

Activiteit 12 - Kennis rol RWS in incidentbestrijding

ID	Eistekst
3.12.1	Opdrachtnemer is zich bewust van de rol van RWS (en andere hulpdiensten) ten aanzien van Calamiteitenbestrijding in het gebied.

Activiteit 13 - Opdrachtverstrekking

ID	Eistekst
3.13.1	Opdrachten worden telefonisch verstrekt door de OvD-W aan de Incidentcoördinator. De OvD-W bevestigt de Opdracht binnen 24 uur per e-mail.
3.13.2	OvD-W besluit tot inzet Opdrachtnemer op basis van de informatie van de melding, de verontreiniging en mogelijke veroorzaker, zie het Processchema in bijlage 5.
3.13.3	Het is mogelijk dat de OvD-W gedurende de afhandeling van het Incident aanvullende Opdrachten verstrekt voor inzet van materiaal, materieel en personeel.
3.13.4	Indien er tijdens de Incident afhandeling alsnog een veroorzaker bekend wordt, stemt de OvD-W met veroorzaker en Opdrachtnemer af wie de maatregelen zoals bedoeld in deze overeenkomst uitvoert, waarbij de doelstelling van een veilige en doelmatige uitvoering van de maatregelen voorop staat. De Opdrachtnemer kan de uitvoerende partij worden in Opdracht van de veroorzaker (bijlage 5), wanneer de OvD-W, Opdrachtnemer en veroorzaker dit gezamenlijk overeenkomen. De Opdrachtnemer administreert de overdracht van de opdracht en het akkoord van alle drie partijen.
3.13.5	Opdrachtgever werkt aan de mogelijkheid om andere rolhouders buiten de OvD-W (bijv. Mobiel Verkeersleider en/of Meldpost) voor kleinere Incidenten ook Opdracht te kunnen laten geven aan ON. Dit wordt gedurende de looptijd van het contract verder geïmplementeerd. Daar waar in deze Overeenkomst wordt gesproken over Operationeel Opdrachtgever, wordt in de betreffende eis zowel de OvD-W als deze andere rolhouders bedoeld.
3.13.6	Opdrachtgever formuleert in zijn Opdracht (eis ID 3.13.2) de omvang van de werkzaamheden. Tijdens grote calamiteiten kan dit gaan om een deel-Opdracht van de totale werkzaamheden/ calamiteit (eis ID 3.18.1).

Activiteit 14 - Personeelsbeheer

ID	Eistekst
3.14.1	De Opdrachtnemer dient binnen twee weken na Opdrachtverlening een lijst te overhandigen aan de Opdrachtgever, waarin tenminste de namen en telefoonnummers zijn opgenomen van de Incidentcoördinatoren, de Veiligheidscoördinator en de Technisch Coördinator. Indien er wijzigingen optreden in de lijst met coördinatoren dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover te informeren en te voorzien van een nieuwe lijst.
3.14.2	De contactpersonen namens de Opdrachtnemer beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift volledig.

- 3.14.3 Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de vakbekwaamheid en geoefendheid van eigen medewerkers en eventuele onderaannemers. Waarbij geldt dat eventuele onderaannemers minimaal een keer per jaar oefenen.
- 3.14.4 Op aanvraag van Opdrachtgever toont Opdrachtnemer dit aan.
- 3.14.5 Opdrachtnemer heeft voldoende capaciteit om 24/7, het gehele jaar, in ieder geval incidenten met omvang gecontracteerde Ruimingscapaciteit (bijlage 1) te kunnen afhandelen incl. langdurige inzet (2x 24u per Incident).
- 3.14.6 Personeelsleden in de eerstelijns uitrukteams dienen te beschikken over minimaal klein vaarbewijs 1 en 2 (of vergelijkbaar).
- 3.14.7 Personeelsleden die in de uitvoering werken met gevaarlijke stoffen, tenminste de eerstelijns uitrukteams, dienen te beschikken over het certificaat VBGS (Vakbekwaamheid Behandeling Gevaarlijke Stoffen) of minimaal vergelijkbaar.

Activiteit 15 - Bereikbaarheid

- | ID | Eistekst |
|-----------|--|
| 3.15.1 | De Incidentcoördinator dient het gehele jaar 7 dagen per week, 24 uur per dag direct bereikbaar te zijn met een (vast) telefoonnummer en/ of een semafoonnummer. De beantwoording dient binnen 5 minuten plaats te vinden. |
| 3.15.2 | De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat er minimaal een Incidentcoördinator 7 dagen per week, 24 uur per dag beschikbaar is. Opdrachtnemer beschikt in ieder geval over vier Incidentcoördinatoren. |
| 3.15.3 | Inzetteam(s) moet(en) zowel telefonisch als met marifoon kunnen communiceren en bereikbaar zijn. |

Activiteit 16 - Communicatie

- | ID | Eistekst |
|-----------|--|
| 3.16.1 | De voertuigen van de Opdrachtnemer die ingezet worden bij de Incidentafhandeling dienen herkenbaar te zijn dat er in Opdracht van Rijkswaterstaat wordt gewerkt. |
| 3.16.2 | De Opdrachtgever zal raambordjes en/of magneetstickers beschikbaar stellen nadat Opdrachtnemer een lijst met in te zetten voertuigen heeft overlegd. |
| | Communicatie met derden en (sociale-)media in relatie tot de in de Overeenkomst uit te voeren werkzaamheden verloopt enkel met uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever. Voor een aantal koude-fase werkzaamheden geldt hier een uitzondering voor, zie bijlage 7. |
| | Daarbuiten onthoudt het personeel van Opdrachtnemer of van zijn onderaannemer(s) zich van ieder commentaar en zal alleen de OvD gevraagd en ongevraagd van relevante informatie voorzien. |

Activiteit 17 - Meevaren

- | ID | Eistekst |
|-----------|--|
| 3.17.1 | De Opdrachtnemer houdt er rekening mee en staat toe dat een medewerker van de Opdrachtgever tijdens een Incident mee kan varen en/of rijden. |
| 3.17.2 | De Opdrachtnemer houdt er rekening mee en staat toe dat incidenteel een ander dan een medewerker van Opdrachtgever, zoals vertegenwoordiging van de pers, mee kan varen. Dit gebeurt alleen na vooroverleg met de Opdrachtgever. |
| 3.17.3 | Meevaren/rijden van een medewerker van de Opdrachtgever of derden geeft geen recht op bijbetaling. |

Activiteit 18 - Burenhulp

ID	Eistekst
3.18.1	Opdrachtnemers van de andere Kavels kunnen, als de situatie dat vraagt (bijvoorbeeld tijdens een zeer groot Incident), in dit Kavel worden ingezet. Ook kan in een dergelijke situatie Opdrachtgever zelf aanvullende of ondersteunende inzet plegen.
3.18.2	De Opdrachtnemer kan door de OvD-W verzocht worden te ondersteunen in andere (naastgelegen) gebieden wanneer de situatie daarom vraagt. Facturatie geschiedt rechtstreeks aan Opdrachtgever. Hierbij gelden de reeds overeengekomen tarieven, tenzij voor deze situatie vooraf andere tarieven worden overeengekomen op basis van motivatie van Opdrachtnemer.
3.18.3	Indien het materieel van Opdrachtgever benodigd is in een ander kavel, wordt dit gevraagde materieel ingezet door de Opdrachtnemer die het in beheer heeft.

Activiteit 19 - Inzet vrijwilligers

ID	Eistekst
3.19.1	Wanneer de aannemer wenst vrijwilligers in te zetten, gebeurt dit uitsluitend na toestemming van Opdrachtgever. Daarnaast sluit hij aan bij de procedures die daarvoor in werking zijn bij Opdrachtgever.

Activiteit 20 - Medewerking nieuwe Opdrachtnemer

ID	Eistekst
3.20.1	Aan het einde van de looptijd van deze Overeenkomst werkt Opdrachtnemer pro-actief mee in het overdragen van minimaal de kennis over het in te zetten materieel van Opdrachtgever in betreffende Kavel aan de nieuwe Opdrachtnemer. Opdrachtnemer levert hiervoor uiterlijk zes maanden voor einde looptijd van de Overeenkomst een Plan van aanpak aan, ter goedkeuring door Opdrachtgever.

4 - Ruimingscapaciteit en Streefwaarden

Activiteit 21 - Ruimingscapaciteit

ID	Eistekst
4.21.1	Opdrachtnemer levert Varende Opslagcapaciteit voor het tijdelijk opslaan en/of vervoeren van verontreinigde vloeistoffen met een minimale inhoud van de gecontracteerde Ruimingscapaciteit (bijlage 1). Deze opslagcapaciteit moet tijdig Ter plaatse zijn om vanaf opkomst opruimen (bijlage 1) het betreffende volume te kunnen Ruimen.
3.21.2	Opdrachtnemer heeft voldoende capaciteit om 24/7, het gehele jaar, in ieder geval incidenten met omvang gecontracteerde Ruimingscapaciteit (bijlage 1) te kunnen afhandelen incl. langdurige inzet (2x 24u per Incident).

Activiteit 22 - Streefwaarden

ID	Eistekst
4.22.1	Opdrachtnemer moet na Opdracht binnen de gestelde Streefwaarde aanvangen met Verkenning & Verificatie, zie bijlage 1.
4.22.2	Opdrachtnemer moet, indien de werkzaamheden tot beperking en/of voor opruiming vanaf het water dienen te gebeuren, binnen de gestelde Streefwaarden (bijlage 1) Ter plaatse te zijn met een geschikt vaartuig om te kunnen aanvangen met de opgedragen werkzaamheden.
4.22.3	Wanneer externe invloeden (bijv. wegwerkzaamheden) maken dat de Streefwaarden voor opkomst niet haalbaar zijn met de staande organisatie, informeer Opdrachtnemer hiervan Opdrachtgever en stelt beheersmaatregelen voor.
4.22.4	Opdrachtnemer moet snel (<2u) kunnen beschikken over een duikteam. Dit duikteam wordt benoemd in het plan van aanpak zoals bedoeld in eis ID 5.30.2.

5 - Uitvoering werkzaamheden

Activiteit 23 - Algemeen en duurzaamheid

ID	Eistekst
5.23.1	De Opdrachtnemer draagt de verantwoordelijkheid voor de juiste en doelmatige uitvoering van de aan hem verstrekte opdracht, inclusief het effectief inzetten van systemen en middelen in samenhang met vaartuigen en aanverwante apparatuur. De Opdrachtnemer is verplicht om bij niet-doelmatige of onjuiste werking van middelen of systemen direct actief mee te denken en bij te dragen aan een werkbare en passende oplossing.
5.23.2	De Opdrachtnemer beschikt over een geldig certificaat voor de CO ₂ -Prestatieladder en is gecertificeerd conform ISO 14001 of een daarmee gelijkwaardig milieumanagementsysteem. Beide certificeringen dienen geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst. Op verzoek van de Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer de geldigheid van deze certificaten aantonen.
5.23.3	Het materieel dat door Opdrachtnemer wordt ingezet in het kader van deze Overeenkomst dient te voldoen aan minimale emissiestandaarden. Voor vaartuigen en/of schepen geldt dat deze ten minste moeten voldoen aan emissiestandaard Stage IIb. Voor rijdend materieel op de weg, geldt als minimumeis emissiestandaard Euro 6. Opdrachtnemer garandeert dat het ingezette materieel aan deze voorwaarden voldoet en zal op verzoek van de Opdrachtgever de relevante bewijsstukken aanleveren waaruit dit blijkt.

Activiteit 24 - Werkzaamheden Ruimen (water-)verontreinigingen

ID	Eistekst
5.24.1	Opdrachtnemer dient in staat te zijn tot: A. Het Ruimen van een verontreiniging op of in het oppervlaktewater vanaf het water; B. Het verwijderen van verschillende typen verontreiniging (bijvoorbeeld ook plastics of andere verloren lading) en indien nodig het schoonmaken van verschillende typen oevers en objecten, zoals relevant in het Kavel, bijvoorbeeld: - Harde zandstranden langs de kust, de zeearmen en rivieren - Schorren, slikken en zachte oevers Waddenzee en Zeeuwse stromen - Rietoevers, grasoevers en grienden met rijshout - Dijklichamen basaltkeien, blokken en stortsteen - Damwanden en kademuren - Havenmeubilair: steigers, dukdalven, remmingwerken, meetpalen - Objecten: sluizen, stuwen, stormvloedkeringen, uitwateringen en gemalen C. Het schoonmaken van scheepshuiden na verontreiniging
5.24.2	Opdrachtnemer moet de werkzaamheden uit kunnen voeren op de diverse watersystemen en daarbij horende karakteristieken, welke aanwezig zijn in gecontracteerd Kavel, tot windkracht 6, zolang het veilig uitvoerbaar is voor personeel en materieel.
5.24.3	Olie-absorptiebooms moeten beschikken over een absorberend vermogen van minimaal 50 ltr/m1.
5.24.4	Als de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over vergelijkbaar oliebestrijdingsmaterieel beschikken, wordt eerst het materieel van Opdrachtgever ingezet. Uitzonderlijk mag de Opdrachtnemer ook eigen middelen inzetten, maar alleen met toestemming van de Opdrachtgever en volgens vooraf afgesproken prijzen.

Activiteit 25 - Werkzaamheden Bergen, Borgen en veiligstellen

ID	Eistekst
5.25.1	Opdrachtnemer dient gedurende het hele jaar in staat te zijn tot: A. Duik- en inspectiewerkzaamheden tot een minimale werkdiepte van 12 m en een stroomsnelheid tot en met 0,5 m/s; B. Het onder water afdichten van gaten en ontluchtingen; C. Pompwerkzaamheden met Bergingspompen voor het drijvend houden en/of maken van lekke en/of gezonken vaartuigen of objecten.
5.25.2	De Opdrachtnemer is in staat en inzetbaar voor het Bergen en veiligstellen van objecten tot aan de grootte/ omvang van een zeecontainer (40-voets).
5.25.3	De Opdrachtnemer moet kunnen beschikken over verschillende technieken om een object te kunnen opsporen/detecteren onder water en voldoende zichtbaar te markeren boven water.
5.25.4	De Opdrachtnemer is in staat en inzetbaar om Urgente kleinschalige Bergingen (ankers, betonblokken, kleine vaartuigen, etc. tot $\pm$ 10 ton) uit te voeren.
5.25.5	Opdrachtnemer start zo spoedig na opstellen van het plan van aanpak (activiteit 30), met Bergen en veiligstellen of Bergen van een object (zoals bedoeld in eis ID 5.25.2 en eis ID 5.25.3).
5.25.6	Opdrachtnemer stemt met de OvD-W af wat er gebeurt met het geborgen object: Afvoeren, stallen op terrein opdrachtgever, (tijdelijk) stallen op terrein opdrachtnemer of overdragen aan een derde. Voor de stalling van een geborgen object op het terrein van de Opdrachtnemer, mag het relevante stallingstarief zoals opgegeven in de Inschrijfstaat in rekening worden gebracht.
5.25.7	De Opdrachtnemer is in staat en inzetbaar voor het Bergen van vaarwegmarkeringsobjecten, eventueel inclusief ketting & verankering, vanaf de oever en vanaf het water.

Activiteit 26 - In te zetten voertuig en/of vaartuig

ID	Eistekst
5.26.1	Een in te zetten voertuig en/of vaartuig moet geschikt zijn voor het doel in het desbetreffende watersysteem. Hiermee wordt ook bedoeld dat het tijdig Ter plaatse kan komen, via de vaarwegen of dat het Ter plaatse te water gelaten kan worden (rekening houdend met de omstandigheden Ter plaatse (helling/kade etc.)).

Activiteit 27 - Incidentcoördinator

ID	Eistekst
5.27.1	De Incidentcoördinator: - Dient als 1e aanspreekpunt van de Officier van Dienst-Water (OvD-W) tijdens een Incident; - Informeert de OvD-W regelmatig over de voortgang van de werkzaamheden; - Is beslissingsbevoegd namens de Opdrachtnemer. - Is vanuit de Opdrachtnemer voor de correcte en veilige uitvoering van de werkzaamheden; - Heeft kennis van bestrijding waterverontreinigingen en het areaal om deskundig advies te geven over de bestrijdingsmethode;
5.27.2	De Opdrachtnemer informeert de Operationeel Opdrachtgever inzake de toestand van de vaarweg en de weersverwachting wanneer dit invloed heeft op de veiligheid van de uitvoering.

Activiteit 28 - 1e lijns inzetteam

ID	Eistekst
5.28.1	1e-lijns inzetteam van Opdrachtnemer heeft bij zich/kan Ter plaatse beschikken over: A. Vaartuig en/of voertuig dat geschikt is voor de benoemde werkzaamheden en het betreffende gebied; B. Minimaal 200 meter aan olie-absorptiebooms; C. Middelen om verontreinigd materiaal (bijv. absorptiebooms, geborgen vaten/jerrycans) conform wet en regelgeving af te voeren. D. Verbruiksartikelen; E. Materialen en gereedschappen voor o.a. het dichten van openingen van verschillende groottes boven en onder de waterlijn. Bijvoorbeeld ontluchtingspijpen; F. Een middel om positie te bepalen en te navigeren in het areaal; G. Goedgekeurde meetinstrumenten voor het vaststellen van de aanwezigheid van vluchtige koolwaterstoffen (VOC) en explosieve mengsels in de lucht en in opslagtanks.
5.28.2	Onder 1e-lijns inzet wordt verstaan: het team van de Opdrachtnemer (minimaal 2 personen) dat als eerste Ter plaatse gaat. Werkzaamheden zijn o.a.: A. Verkenning & Verificatie B. Het uitleggen en verwijderen/afvoeren van olie-absorptiebooms C. Het uitvoeren van bergingen van kleine objecten (visstaken, boeitjes, jerrycans etc.) waar geen externe hijsmiddelen voor benodigd zijn. D. Het uitleggen van olie-kerende schermen (evt. extern aangevoerd)

Activiteit 29 - 2e lijns

ID	Eistekst
5.29.1	Er is sprake van 2e lijns inzet wanneer de werkzaamheden het niet toelaten om volledig door één 1e lijns inzetteam te worden afgehandeld, omdat aanvullende of andere mensen en/of middelen nodig zijn. Wat de 2e-lijns inzet specifiek inhoudt is afhankelijk van het Incident.
5.29.2	Bij een 2e lijns inzet dient de Incidentcoördinator altijd Ter plaatse te komen, met een opkomsttijd van 2 uur.
5.29.3	Voor 2e lijns inzet moet expliciet opdracht worden gegeven door OvD-W.

Activiteit 30 - Plan van aanpak

ID	Eistekst
5.30.1	Opdrachtnemer moet na Opdracht (zoals bedoelt in eis ID 3.13.1), zo spoedig mogelijk echter binnen 120 minuten een plan van aanpak voor de Incidentafhandeling leveren aan de OvD-W. Dit plan van aanpak wordt in principe schriftelijk aangeleverd, tenzij OvD-W akkoord gaat met mondelinge aanlevering van het plan van aanpak.
5.30.2	Het plan van aanpak heeft als doel om de aanpak en de daarin gemaakte afwegingen, expliciet af te stemmen tussen OvD-W en Incidentcoördinator en bevat tenminste de volgende informatie: A. Omschrijving Incident (titel), inclusief Incidentnummer; B. Beschrijving aangetroffen situatie Ter plaatse en mogelijke oorzaken, inclusief duidelijke foto's; C. Voorstel voor de uit te voeren werkzaamheden en de benodigde inzet van personeel en materieel; D. Impact van de werkzaamheden op scheepvaart- en/of wegverkeer E. Voorstel voor de afvoerketen van de verontreiniging of geborgen object conform eis ID 5.31.3.

- F. De Laatste Minuut Risico Analyse (LMRA) en de daarop getroffen beheersmaatregelen. In geval van duikwerkzaamheden wordt ook de medische afvoerketen opgenomen;
- 5.30.3 Bij een grote calamiteit, waarbij de afhandeling langer is dan één dag levert Opdrachtnemer dagelijks een schriftelijk plan van aanpak voor de uit te voeren werkzaamheden, met daarin: huidige situatie, geplande inzet van personeel en materieel, inclusief een kaart/plattegrond van het gebied waarop de afgeronde en nog uit te voeren werkzaamheden zijn aangegeven.
- 5.30.4 In het plan van aanpak houdt de Opdrachtnemer rekening met het gebied en areaal en vermeldt de risico's op mogelijke gevolgschade die de inzet met zich meebrengt (natuurschade, bodemberoering, archeologie).
- 5.30.5 Opdrachtnemer houdt in de keuze van zijn aanpak rekening met duurzaamheid en doelmatigheid (efficiëntie/kosten) en vermeldt zo nodig de afwegingen die hierin gemaakt zijn in het plan van aanpak.

Activiteit 31 - Schoonmaak en afval

- | ID | Eistekst |
|-----------|--|
| 5.31.1 | Opdrachtnemer voert afval af conform wet- en regelgeving, houdt rekening met de gehele afvoerketen en stelt duurzaamheid centraal. |
| 5.31.2 | Opdrachtnemer minimaliseert en scheidt de afvalstroom voor zo ver praktisch uitvoerbaar gedurende de inzet, zonder dat dit ten koste gaat van de kwaliteit van de inzet. |
| 5.31.3 | Voor het tussentijds opslaan en afvoeren van de verontreiniging of het geborgen object zet Opdrachtnemer daartoe geëigende middelen in. |
| 5.31.4 | Wanneer tijdens schoonmaakwerkzaamheden het waswater in het oppervlaktewater kan stromen, wordt in eerste instantie gebruik gemaakt van mechanische reiniging of reiniging met stoom/heet water.
Inzet van eventuele reinigingsmiddelen mag pas na toestemming van de waterkwaliteitsbeheerder; De reinigingsmiddelen dienen dan volgens het veiligheidsinformatieblad te voldoen aan de afbraakcriteria van het detergentsbesluit (EG 648/2004). |
| 5.31.5 | Opdrachtnemer gebruikt in de uitvoering van het onderhoud aan RWS-materieel milieuvriendelijke onderhoudsmiddelen die geen afbreuk doen aan de kwaliteit van het RWS-materieel. |

Activiteit 32 - Afronding werkzaamheden

- | ID | Eistekst |
|-----------|---|
| 5.32.1 | <p>Het rapport omvat tenminste de volgende elementen:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Het Incidentnummer; B. Datum en tijdstip van de initiële Opdracht; C. Een beschrijving van de initiële Opdracht en eventuele aanvullende Opdrachten; D. Datum en tijdstip van het Ter plaatse komen van de Incidentcoördinator of, indien er geen Incidentcoördinator Ter plaatse is geweest, het tijdstip waarop de Vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer Ter plaatse kwam; E. Een korte omschrijving van het Incident, inclusief duidelijke foto's van het Incident en de aangetroffen situatie; F. Een beschrijving van de gevolgde aanpak; G. Een opgave van ingezet materieel, personeel en verwerkte materialen/hulpstoffen, waarbij per uitgevoerde activiteit en per ingezet materieel wordt aangegeven: Werktijd, datum en tijdstip waarop de laatste activiteit door de Opdrachtnemer werd afgerond en datum en tijd dat de medewerkers en ter beschikking gestelde RWS-materieel weer terug zijn op de plaats waarvan zij gemobiliseerd zijn; H. Indien van toepassing: een beschrijving van de afgevoerde (afval)stoffen, materialen en andere vaste en vloeibare stoffen, |

afgevoerde hoeveelheden, de wijze waarop deze stoffen zijn getransporteerd, de bestemming waar deze stoffen naar toe zijn gebracht, de benodigde afvalstroomnummers en kopieën van bewijsmateriaal (tenminste de weeg- c.q. afgiftebonnen) voor het aanleveren van de stoffen op de plaats van bestemming, inclusief duidelijke foto's van de afgevoerde stoffen;

- I. Een opgave van de tijd en kosten van het reinigen van het materieel;
 - J. Duidelijke foto's van de situatie zoals deze door de Opdrachtnemer werd achtergelaten;
 - K. Indien van toepassing: advies over nog te verrichten vervolgactiviteiten;
 - L. Naam en telefoonnummer van de betrokken Incidentcoördinator of de Vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer welke bij de afhandeling betrokken is geweest;
 - M. Tijdens de calamiteit ontstane defecten aan materieel en/of materiaal in eigendom bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer stuurt uiterlijk één werkweek na iedere inzet een rapportage aan de Opdrachtgever via email aan: waterverontreinigingen.vwm@rws.nl
- 5.32.2 Het is toegestaan om het plan van aanpak (activiteit 30) te gebruiken voor (een deel van) de rapportage, mits wordt omschreven of en op welk vlak de gevolgde aanpak heeft afgeweken van het plan van aanpak.
- 5.32.3 Opdrachtnemer meldt aan Operationeel Opdrachtgever wanneer de werkzaamheden afgerond zijn (Ter plaatse) en wanneer medewerkers en materieel terug zijn op de plaats waarvan zij gemobiliseerd zijn.

Activiteit 33 - Additionele werkzaamheden: Zeezoogdier

- | ID | Eistekst |
|-----------|---|
| 5.33.1 | De Opdrachtnemer kan in uitzonderlijke gevallen ook ingezet worden voor het (ondersteunen bij) het opruimen van aangespoelde grote vinvissen(walvisachtigen) in het Waddengebied. |

6 - Materieel Opdrachtgever; Inzet, Beheer & Onderhoud

Activiteit 34 - Algemeen

ID	Eistekst
6.34.1	Opdrachtgever stelt (oliebestrijdings-)materieel ter beschikking aan de Opdrachtnemer, ten behoeve van uitvoer van de werkzaamheden in deze Overeenkomst. Dit materieel blijft onvervreemdbaar eigendom van Opdrachtgever.
6.34.2	Het overzicht van dit materieel is opgenomen in bijlage 2. Het oliebestrijdingsmaterieel, de onderhoudsstatus, onderhoudsfrequenties, specificaties en administratie, zijn vastgelegd in het programma MARAD van Opdrachtgever.
6.34.3	Opdrachtgever zorgt ervoor dat Opdrachtnemer toegang krijgt tot MARAD voor het raadplegen en administreren van deze gegevens. De Opdrachtnemer is in staat om het ter beschikking gestelde materieel in te zetten en te onderhouden. Indien Opdrachtnemer dit wenst, kan Opdrachtgever een toelichting op het materieel en gebruik hiervan (laten) verzorgen. De kosten van inzet van personeel van Opdrachtnemer tijdens deze instructie komen niet voor verrekening in aanmerking.
6.34.4	De Opdrachtnemer is gedurende de Overeenkomst verantwoordelijk voor het correct functioneren van het materieel in betreffende Kavel. Dit houdt in dat het materieel 24/7 operationeel inzetbaar is voor de Calamiteitenbestrijding waterverontreinigingen.
6.34.5	De Opdrachtnemer moet bekend zijn met de aard van de onderhoudswerkzaamheden, waaronder mechanisch, elektrisch, hydraulisch en verfonderhoud, evenals de inzet en toepassing van het materieel vanaf de wal en aan boord van (zeegaande) vaartuigen.
6.34.6	Eisen verf onderhoudssysteem (verfschema): 1. 1 laag yellow/green coating (2 componenten); 2. 2 lagen RAL 1016 BASE Kleurstelling behouden.
6.34.7	Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst wisselingen, vervangingen, aanvullingen en/of locatiewijzigingen van het (oliebestrijdings-)materieel van de Opdrachtgever kunnen plaatsvinden. Wisselingen, vervangingen en/of locatiewijzigingen binnen het Kavel geven Opdrachtnemer geen recht op bijbetaling en/of schadevergoeding.
6.34.8	Het materieel kan in de looptijd van de overeenkomst worden uitgebreid, afhankelijk van de behoefte in het areaal. Eventuele aanvullende onderhoudskosten worden naar rato van de eerder aangeboden onderhoudsprijs verrekend.
6.34.9	Logistieke werkzaamheden zoals bijvoorbeeld verplaatsing van materieel en/of levering van losse goederen (olie-absorberende worsten), wordt van Opdrachtnemer verwacht dat deze zoveel als mogelijk gecombineerd worden met reguliere onderhoudswerkzaamheden. Wanneer urgentie van de betreffende werkzaamheden dit niet toelaat, geldt het 'logistiek uurtarief' zoals opgenomen in de tarievenlijst.
6.34.10	Na gebruik dient de Opdrachtnemer het ingezette materieel binnen 72 uur na beëindiging van de actie schoon en operationeel inzetbaar op de bijbehorende aanhanger of in container ordelijk op te bergen en terug te brengen naar de strategische locatie.
6.34.11	Indien materiaal dermate vervuild is dat de intensieve schoonmaak niet opweegt tegen de kosten en inspanning hiervan, is de Opdrachtnemer verplicht dit voortijdig te melden aan de Opdrachtgever. Het uitvoeren van dergelijke schoonmaakwerkzaamheden mag niet plaatsvinden zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever.
6.34.12	Materieel vanuit dit Kavel kan ook ingezet worden vanaf een vaartuig van Opdrachtgever of derden. Opdrachtnemer zal dit indien gevraagd begeleiden.

- 6.34.13 Het is op geen enkele wijze toegestaan reclame-uitingen aan te brengen op het materieel.

Activiteit 35 - Strategische locaties

ID	Eistekst
6.35.1	(Onderhouds-)werkzaamheden worden in principe verricht op de desbetreffende Strategische locatie van de Opdrachtgever, tenzij de Opdrachtgever anders bepaalt.
6.35.2	Adressen van de Strategische locaties van het materieel in het Kavel zijn terug te vinden in het overzicht met het (oliebestrijdings-)materieel, bijlage 2.
6.35.3	Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer toegang (24/7) tot de locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst werkzaamheden dienen te worden verricht.
6.35.4	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitgegeven toegangsmiddelen (sleutels, tags, pasjes) en levert deze in na afloop van de Overeenkomst.
6.35.5	Indien beschikbaar op locatie wordt water en elektriciteit kosteloos door Opdrachtgever ter beschikking gesteld aan Opdrachtnemer. Niet iedere locatie heeft dergelijke faciliteiten beschikbaar.
6.35.6	Opdrachtnemer levert na afloop van de (onderhouds-)werkzaamheden, voor zover redelijkerwijze van hem kan worden verwacht, de werkplek of locatie (Strategische locatie) in schone staat op.
6.35.7	Eventuele onregelmatigheden (sloop, vandalisme, etc.) aangetroffen op de Strategische locatie(s) dienen binnen 24 uur gemeld te worden bij de Opdrachtgever.
6.35.8	Het stalen van materieel van de Opdrachtgever buiten de in bijlage 2 genoemde Strategische locaties is niet toegestaan, tenzij de Vertegenwoordiger van de Opdrachtgever anders bepaalt.
6.35.9	Het stalen van materieel van de Opdrachtnemer op de Strategische locaties is niet toegestaan, tenzij de Vertegenwoordiger van de Opdrachtgever anders bepaalt.

Activiteit 36 - Preventief onderhoud

ID	Eistekst
6.36.1	Opdrachtnemer voert het preventief onderhoud en inspecties uit conform de door Opdrachtgever beschreven onderhoudsfrequenties en specificaties en administreert dit volledig en correct in het programma MARAD.
6.36.2	Indien de voorgeschreven onderhoudsfrequenties en specificaties niet voldoende zijn om het materieel in goede en inzetbare staat te houden, is Opdrachtnemer verplicht dit te melden aan Opdrachtgever.
6.36.3	Door de Opdrachtnemer vervangende onderdelen en aangebrachte materialen worden eigendom van Opdrachtgever.
6.36.4	Alle materialen en verbruiksartikelen welke benodigd zijn voor de uitvoering van de preventieve (onderhouds-)werkzaamheden worden door Opdrachtnemer geleverd en afgevoerd. Indien onderdelen vervangen moeten worden dient: A. het vervangende onderdeel tenminste van gelijkwaardige kwaliteit en functionaliteit te zijn als van het onderdeel dat vrijkomt; B. voor de zichtbare onderdelen, voor zover als mogelijk, dezelfde materialen en constructies te worden gebruikt als van het onderdeel dat vrijkomt. Ook wat betreft vorm, afmetingen en kleur.

Activiteit 37 - Inspecties

ID	Eistekst
6.37.1	Opdrachtgever behoudt zich het recht gedurende de looptijd van de Overeenkomst, al dan niet aangekondigd, controles uit te voeren op het beheer en onderhoud dat wordt uitgevoerd door Opdrachtnemer.

- 6.38.3 Indien tijdens inspecties, onderhoudswerkzaamheden of inzet gebreken, tekortkomingen, functieverlies of andere afwijkingen worden geconstateerd, dient Opdrachtnemer deze volledig en nauwkeurig te registreren in het programma MARAD. De registratie moet uiterlijk binnen 1 week na de constatering worden voltooid en voorzien zijn van:
- A. Aanbevelingen voor uit te voeren werkzaamheden;
 - B. Aanbevelingen voor vervanging (van onderdelen);
 - C. Aanbevelingen over de tijd waarbinnen de werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden;
 - D. Een kostenspecificatie voor de uit te voeren werkzaamheden;
 - E. Een voorstel ten aanzien van de vervanging van het complete systeem
- 6.37.3 Na uitvoering van inspecties, beproevingen, (onderhouds-)werkzaamheden en/of inzet moet Opdrachtnemer er zorg voor dragen dat het materieel (weer) schoon, schadevrij en operationeel inzetbaar staat opgesteld, inclusief de bijbehorende handelingen, zoals:
- A. bij elkaar behorende delen bij elkaar plaatsen;
 - B. controle op en aanwezigheid van label, streepjescode e.d.;
 - C. paklijsten in de daarvoor bestemde containers, stapelkratten, opbergrekken etc.
- 6.37.4 De uitvoering van inspecties waarbij een compleet systeem (apparatuur inclusief randapparatuur zoals gebruikt in daadwerkelijke inzet) wordt getest, wordt beschouwd onderdeel te zijn van de uitvoering van de (onderhouds-)werkzaamheden. Inspecties kunnen worden uitgevoerd op basis van technische vereisten, wettelijke voorschriften of eigen initiatief van Opdrachtnemer. Hiertoe dient het materieel volledig tot een compleet systeem (incl. hulpmiddelen, slangen, pompen etc.) te worden opgebouwd en aangesloten.

Activiteit 38 - Administratie

- | ID | Eistekst |
|-----------|--|
| 6.38.1 | De administratie ten aanzien van het beheer en onderhoud aan het door Opdrachtgever beschikbaar gestelde materieel behorende bij het Kavel waarop deze Overeenkomst van toepassing is, wordt beschikbaar gesteld via MARAD. Gedurende de looptijd van de overeenkomst dient de Opdrachtnemer zijn onderhoudswerkzaamheden hierin te administreren en anderzijds actueel te houden. |
| 6.38.2 | Opdrachtnemer is verplicht eventuele onvolledigheden of afwijkingen in het programma MARAD, bijvoorbeeld de staat van het materieel of onderhoudsfrequenties, direct te melden aan Opdrachtgever. |
| 6.38.3 | Indien tijdens inspecties, onderhoudswerkzaamheden of inzet gebreken, tekortkomingen, functieverlies of andere afwijkingen worden geconstateerd, dient Opdrachtnemer deze volledig en nauwkeurig te registreren in het programma MARAD. De registratie moet uiterlijk binnen 1 week na de constatering worden voltooid en voorzien zijn van: |
| | <ul style="list-style-type: none"> A. Aanbevelingen voor uit te voeren werkzaamheden; B. Aanbevelingen voor vervanging (van onderdelen); C. Aanbevelingen over de tijd waarbinnen de werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden; D. Een kostenspecificatie voor de uit te voeren werkzaamheden; E. Een voorstel ten aanzien van de vervanging van het complete systeem |
| 6.38.4 | Na ingang van deze Overeenkomst zal de actuele staat van het door Opdrachtgever ter beschikking gestelde materieel gezamenlijk met een Vertegenwoordiger van zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer worden vastgesteld.
Deze nulmeting dient binnen de eerste maand van deze Overeenkomst uitgevoerd te worden, in een verslag vastgelegd te worden en door beide Partijen ondertekend te worden. |

- De geconstateerde gebreken worden door Opdrachtnemer hersteld en de kosten daarvan zijn voor rekening van Opdrachtgever.
- 6.38.5 Na afloop van deze Overeenkomst of bij tussentijdse opzegging, zal de actuele staat van het door Opdrachtgever ter beschikking gestelde materieel gezamenlijk met een Vertegenwoordiger van zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer opnieuw worden vastgesteld. Opdrachtnemer dient het materieel schoon, schadevrij en vrij van functieverlies op te leveren. Geconstateerde gebreken zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Het staat Opdrachtgever vrij om derden (bijvoorbeeld toekomstig Opdrachtnemer) hieraan deel te laten nemen.
- 6.38.6 De Technisch Coördinator:
- Dient als 1e aanspreekpunt van de Opdrachtgever voor het beheer en onderhoud van het oliebestrijdingsmaterieel van Opdrachtgever.
 - Is direct betrokken bij de fysieke uitvoering van het onderhoud van het oliebestrijdingsmaterieel.
 - Beschikt over inhoudelijke technische kennis omtrent het uitvoeren van het voorgeschreven onderhoud.
 - Sluit desgewenst aan bij (voortgangs-)overleggen met Opdrachtgever.
- 6.38.7 De afronding van de voorgeschreven onderhoudswerkzaamheden & inspecties, dient direct ter plaatse te worden geadministreerd door middel van aftekenen in MARAD.

Activiteit 39 - Functieverlies, schade en correctief onderhoud

- | ID | Eistekst |
|-----------|---|
| 6.39.1 | Er is sprake van functieverlies indien materieel of een (onder-)deel van het materieel niet veilig, volledig of naar behoren functioneert. Functieverlies is opgeheven wanneer de functie van het betreffende materieel of (onder-)deel volledig is hersteld. |
| 6.39.2 | Indien functieverlies wordt geconstateerd met invloed op de inzetbaarheid van het materieel, moet dit direct telefonisch en schriftelijk (MARAD) aan het Technisch Team worden gemeld. |
| 6.39.4 | Aanvullend moet functieverlies dat tijdens een inzet optreedt, ook direct worden doorgegeven aan de OvD-W die betrokken is bij de inzet. |
| 6.39.5 | Opdrachtgever kan eisen dat de Opdrachtnemer bij functieverlies passende maatregelen treft om de functie tijdelijk te herstellen. |
| 6.39.6 | Indien oliekerende schermen in eigendom van Opdrachtgever niet meer inzetbaar zijn zal Opdrachtgever hiervoor vervanging regelen. |
| 6.39.7 | Schade aan het materieel dat aantoonbaar te verwijten is aan nalatigheid of onzorgvuldig handelen van Opdrachtnemer komt op rekening van Opdrachtnemer. |

7 - Vergoedingen en indexeringen

Activiteit 40 - Indexering vergoedingen

ID	Eistekst
7.40.1	De prijzen per eenheid zijn vast gedurende het eerste jaar na start Overeenkomst. Daarna kunnen de tarieven jaarlijks met ingang van 1 januari worden bijgesteld. Bijstelling van de prijzen per eenheid geschiedt met behulp van de volgende formule: $V2 = V1 * (L2a * 0,40 + L2b * 0,25) / (L1a * 0,40 + L1b * 0,25)$ Hierin is: V1 = de aannemingsprijs per eenheid zoals vermeld in de bij gunning van de dienstverlening vastgestelde Inschrijfstaat. V2 = de aangepaste aannemingsprijs per eenheid L1a = het indexcijfer CROW indexen t.b.v. de Risicoregeling GWW, geldend in de maand augustus van het jaar van aanbesteding van dit bestek betreffende Loon (00) L1b = het indexcijfer CROW indexen t.b.v. de Risicoregeling GWW, geldend in de maand augustus van het jaar van aanbesteding van dit bestek betreffende Gasolie met hoog accijnstarief (01) L2a= het onder L1a bedoelde indexcijfer, geldend in de maand augustus van het jaar waarin de indexatie plaatsvindt L2b= het onder L1b bedoelde indexcijfer, geldend in de maand augustus van het jaar waarin de indexatie plaatsvindt
7.40.2	Een verzoek tot indexering dient voor ingangsdatum te worden ingediend bij de Vertegenwoordiger van de Opdrachtgever. Dit verzoek bevat een onderbouwing waaruit blijkt hoe de bedragen zijn berekend en een nieuwe Inschrijfstaat met prijzen per eenheid met daarop de geïndexeerde bedragen. Na goedkeuring worden de nieuwe prijzen van kracht.
7.40.3	Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

Activiteit 41 - Vergoedingen

ID	Eistekst
7.41.1	De betaling aan de Opdrachtnemer voor de dienstverlening geschiedt tegen de aannemingsprijzen per eenheid zoals vermeld in de bij de gunning van de dienstverlening vastgestelde Inschrijfstaat. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen betaling van vaste vergoeding, betaling van onderhoudsvergoeding en betaling van vergoedingen na inzet Calamiteitenbestrijding waterverontreinigingen.
7.41.2	Materieel van Opdrachtnemer dat mogelijk extra ingezet kan worden (denk hierbij aan specifieke materialen of eigen materieel t.b.v. het Ruimen van waterverontreinigingen) en het bijbehorende tarief, kan worden opgenomen op de inschrijfstaat na goedkeuring door de Opdrachtgever.
7.41.3	Indien er andere middelen worden ingezet door de Opdrachtnemer, die niet voorkomen op de Inschrijfstaat, dienen de bijbehorende tarieven te worden voorgelegd alvorens de (concept) facturen worden ingediend. De ingediende tarieven worden naar redelijkheid en billijkheid beoordeeld.
7.41.4	Gemaakte kosten in relatie tot de 0-meting worden geacht onderdeel uit te maken van de onderhoudsvergoeding.
7.41.5	Gemaakte kosten in relatie tot oefeningen op verzoek van Opdrachtgever, worden verrekend aan de hand van de in de Inschrijfstaat opgenomen tarieven voor Calamiteitenbestrijding waterverontreinigingen.
7.41.6	De kosten voor uniformkleding en beschermende kleding, verbruiksmiddelen (o.a. (wegwerp-)overalls, (wegwerp-)handschoenen, touw), reiskosten (waaronder woon-werkverkeer), sociale lasten, arbeidsvoorwaarden, brandstof,

- 7.41.7 renteverlies, schade, uitvoeringskosten, algemene kosten, verzekeringspremies, winst, risico etc. worden geacht te zijn opgenomen in de Overeenkomst overeengekomen tarieven. De kosten voor het onderhouden van contracten, het verstrekken van de gegevens en overzichten in deze Overeenkomst gesteld, worden geacht eveneens te zijn opgenomen in de overeengekomen tarieven. Indien werkzaamheden in het kader van dit contract plaatsvinden buiten reguliere werktijden, gelden de volgende toeslagen op de gehanteerde tarieven, zoals herleidbaar uit de inschrijfstaat:

Weekendtoeslag:

Voor werkzaamheden die plaatsvinden op zaterdag en/of zondag (tussen 00:00 en 24:00 uur) geldt een toeslag van 50%.

Feestdagtoeslag:

Voor werkzaamheden op een erkende nationale feestdag (tussen 00:00 en 24:00 uur) geldt een toeslag van 100%. Onder erkende nationale feestdagen worden in ieder geval verstaan: Nieuwjaarsdag, Eerste en Tweede Paasdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag (1x per 5 jaar), Hemelvaartsdag, Eerste en Tweede Pinksterdag, Eerste en Tweede Kerstdag.

Cumulatie van toeslagen:

Indien meerdere toeslagen van toepassing zijn, worden de betreffende toeslagen cumulatief toegepast.

Deze toeslagen zijn van toepassing op zowel personeel in loondienst als zelfstandig werkenden, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.

Activiteit 42 - Onderhoudsvergoeding

ID	Eistekst
7.42.1	Kleine materialen en verbruiksartikelen welke benodigd zijn voor de uitvoering van de preventieve (onderhoud-)werkzaamheden zijn bij de vergoeding voor het beheer en onderhoud inbegrepen. Denk hierbij aan gereedschappen, smeermiddelen, aanvullen brand- en vloeistoffen, verf en conserveringsmiddel voor klein herstel, etc.
7.42.2	Grote materialen welke benodigd zijn voor de uitvoering van de (onderhouds-)werkzaamheden zijn niet bij de vergoeding voor het beheer en onderhoud inbegrepen. Denk hierbij aan accu's, autobanden, filters, etc. Wanneer de uit te voeren werkzaamheden minder dan € 1.000,- per compleet systeem bedragen is geen toestemming van Opdrachtgever benodigd. Wel dienen achteraf schriftelijk de werkzaamheden onderbouwd te worden met een kostenspecificatie.