



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Aanbesteding nieuwe contract oliebestrijding C1, C6 & C7

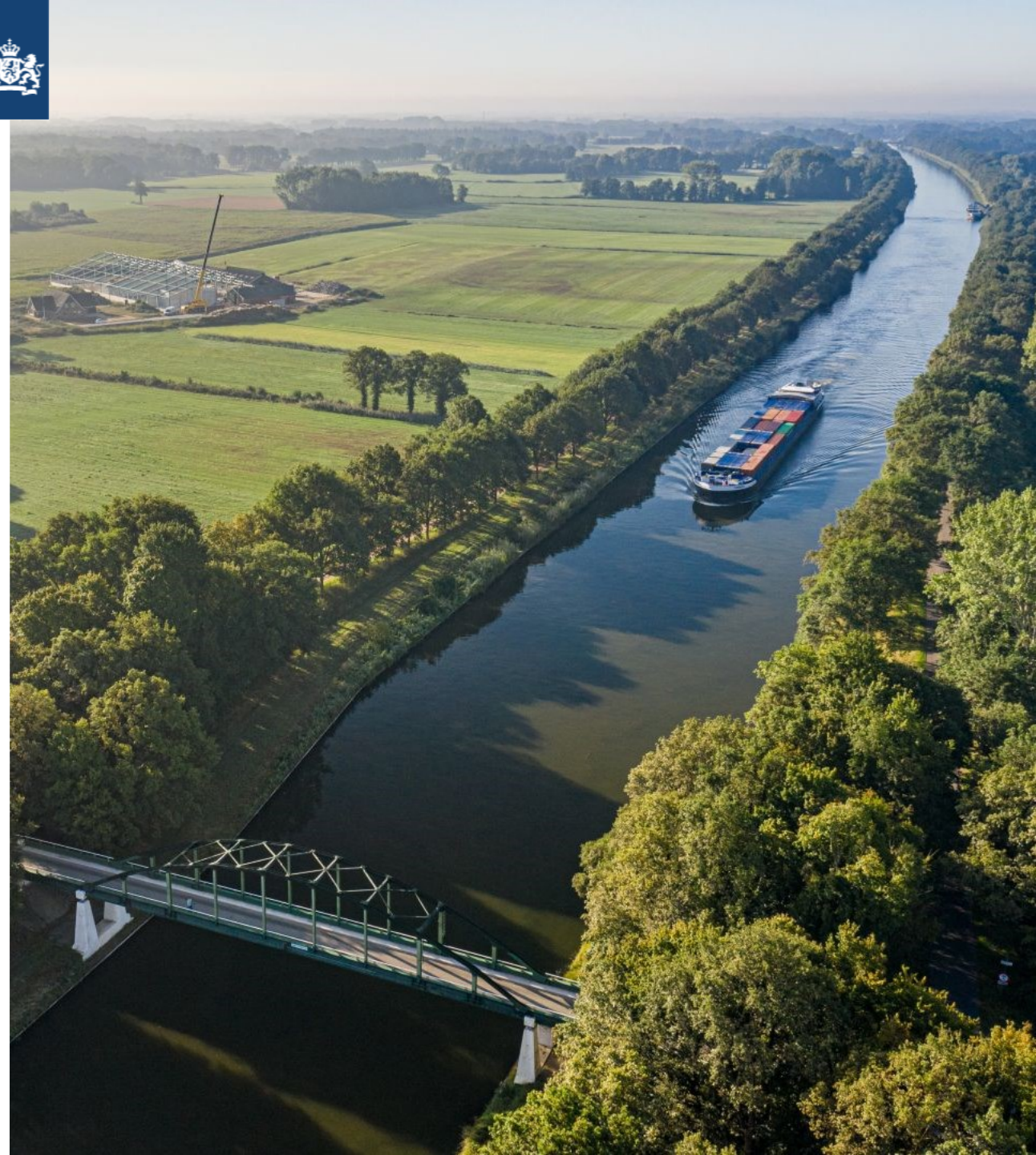
Inlichtingenbijeenkomst

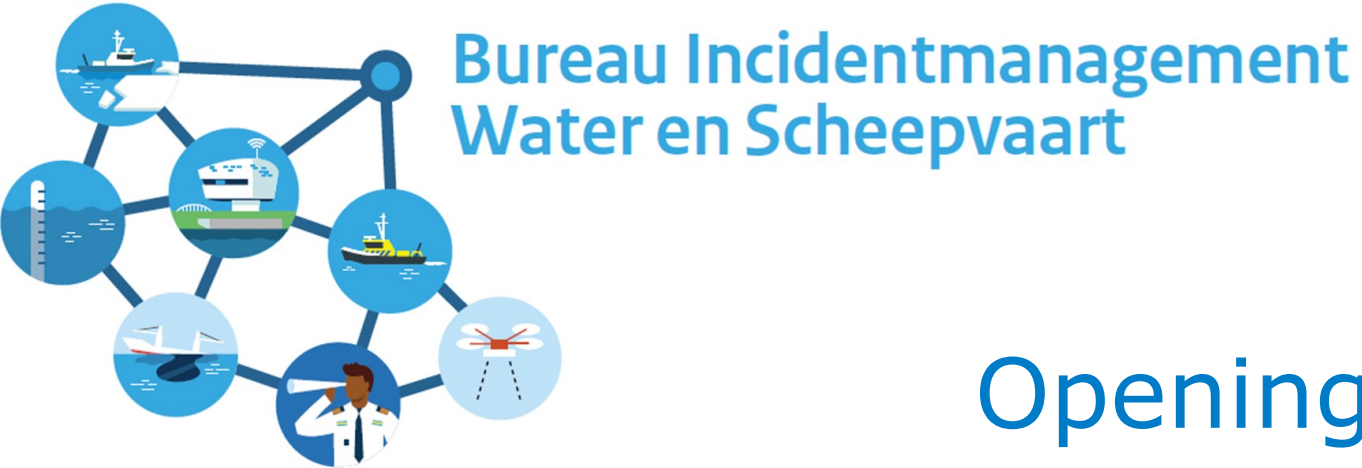
Projectteam IMWS
10-07-2025



Indeling

- Opening & introductie
- Scope en doel
- Planning
- Geschiktheidscriteria
 - Dekkingsplan
- BPKV (incl Casus)
- Duurzaamheid
- V&G plan (RI&E en IVP)
- Inschrijfsstaat
- Transitieperiode
- Overige aandachtspunten





Opening en introductie

- Projectteam IMWS (PPO)
 - Projectmanager, Manager Projectbeheersing (vacant), Contractmanager, Omgevingsmanager, Technisch Manager en inkoper.
- Procedure inlichtingen bijeenkomst
 - Geen rechten ontleen aan de antwoorden
 - Vragen officieel indienen tijdens inlichtingenfase (n.v.i.)



Scope

De scope **Calamiteitenbestrijding waterverontreinigingen** omvat:

- a) Ruimen (water-)verontreinigingen
- b) Bergen kleine objecten (tot +/- 10 ton)
- c) Borgen en veiligstellen middelgrote objecten (tot formaat zeecontainer (40-voets))

Waarbij geldt dat de (water-)verontreiniging dan wel het object, welke mogelijk als gevolg van een incident in het water terecht is gekomen of in het water terecht dreigt te komen, een risico vormt voor waterveiligheid, waterkwaliteit of de scheepvaart.

+ Het beheer & onderhoud van het oliebestrijdingsmaterieel van RWS in het betreffende kavel

+ het bergen van vaarwegmarkeringen in bezit van Rijkswaterstaat, welke aangespoeld zijn op de oever, danwel op drift.

Aanbestedingsleidraad (h2.1 opdrachtomschrijving)

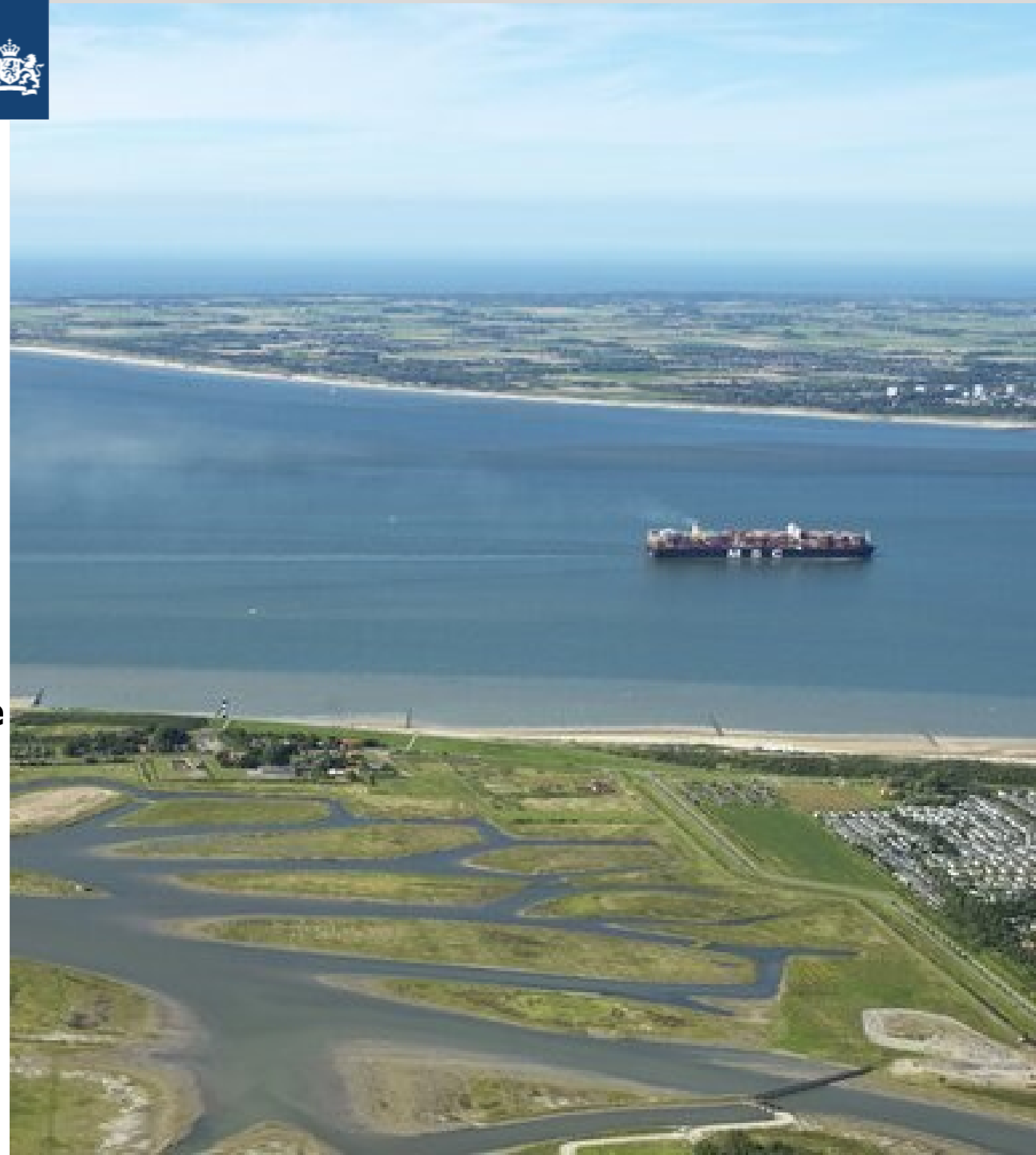
3 kavels calamiteitenbestrijding waterverontreinigingen



Planning



- 30 juni 2025 publicatie
- 16 juli 2025 deadline NVI 1
- 25 juli 2025 publicatie NVI 1
- 1 september 2025 deadline NVI 2
- 10 september 2025 publicatie NVI 2
- 1 oktober 2025 Deadline inschrijving
- 12 november 2025 t/m 17 november 2025 casus
- 9 februari 2026 gunningsbeslissing
- 23 maart 2026 verzending opdracht
- **1 april 2026 t/m 1 juli 2026 transitieperiode kavel C1 en C6**
- **1 april 2026 t/m 31 december 2026 transitieperiode kavel C7**
- 1 juli 2026 start opdracht kavel C1 en C6
- 1 januari 2027 start opdracht kavel C7





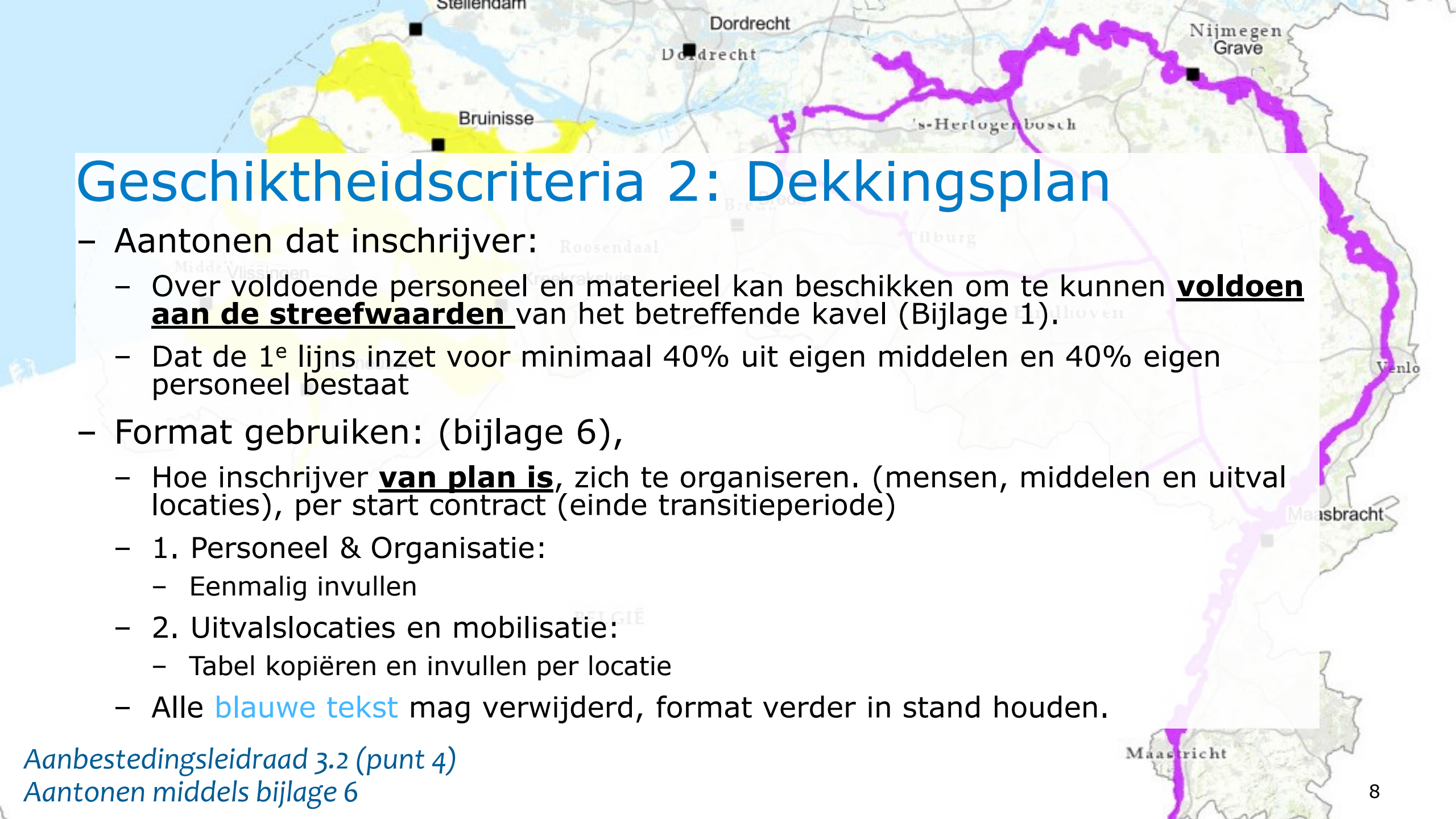
Geschiktheidscriteria 1: Ervaring

- De ondernemer heeft in de periode van **drie jaar** voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijving ten minste **vier inzetten** in de calamiteitenbestrijding op het water uitgevoerd in opdracht van RWS of derde.

Waarvan:

- Twee keer het ruimen van drijfslagvormende verontreinigingen van het water
- Twee keer het bergen van een object uit het water.
- Elke inzet met een omvang van ten minste € 5.000 exclusief btw.

*Aanbestedingsleidraad 3.2 (punt 3a)
Referenties aanleveren middels bijlage D*



Geschiktheidscriteria 2: Dekkingsplan

- Aantonen dat inschrijver:
 - Over voldoende personeel en materieel kan beschikken om te kunnen **voldoen aan de streefwaarden** van het betreffende kavel (Bijlage 1).
 - Dat de 1^e lijns inzet voor minimaal 40% uit eigen middelen en 40% eigen personeel bestaat
- Format gebruiken: (bijlage 6),
 - Hoe inschrijver **van plan is**, zich te organiseren. (mensen, middelen en uitval locaties), per start contract (einde transitieperiode)
 - 1. Personeel & Organisatie:
 - Eenmalig invullen
 - 2. Uitvalslocaties en mobilisatie:
 - Tabel kopiëren en invullen per locatie
 - Alle **blauwe tekst** mag verwijderd, format verder in stand houden.

Format dekkingsplan

1. Personeel & organisatie



Bijlage 6: Dekkingsplan

Format v1.1

Format dekkingsplan

De inschrijver is verplicht zijn dekkingsplan te onderbouwen, via een gestructureerde aanpak, gebruikmakend van het format zoals hieronder weergegeven. Het format dient zo compleet als mogelijk te worden ingevuld. Er zijn teksten toegevoegd als ondersteuning (opgemaakt in blauw), deze mogen verwijderd worden door inschrijver.

Maak gebruik van het inzetgebied en opkomsttijden conform "Bijlage 1: Kavel[], Beschrijving watersystemen, Ruimingscapaciteit & Streefwaarden" en het in te zetten materieel van Opdrachtgever conform "Bijlage 2: Kavel []: Oliebestrijdingsmateriaal".

Het dekkingsplan bestaat uit 2 onderdelen:

In het onderdeel **1. Personeel & Organisatie** wordt in een tabel gespecificeerd welke incident coördinatoren en ander personeel er beschikbaar is voor het gehele gebied. Daarnaast worden er een aantal toelichtingen gevraagd op beschikbaarheid en mobilisatie algemeen voor het gebied. In het onderdeel **2. Uitvallocaties en mobilisatie** wordt aangevuld vanuit welke locaties de Inschrijver voornemens is om uit te rukken en de opkomsttijden in het gehele gebied te behalen. Per uitvallocatie dienen de tabellen 1^{ste} en 2^{de} ingevuld te worden ingevuld, zoals ook beschreven in de toelichting (in blauw) bij de tabellen; Afhankelijk van het aantal uitvallocaties dienen deze tabellen gekopieerd en de relevante aspecten ingevuld te worden.

Het is toegestaan een bijlage toe te voegen met kaartmateriaal om onderstaande te onderbouwen.

Deze bijlage dient zo volledig mogelijk ingevuld te worden en dient om aan te tonen dat:

- dat de gestelde streefwaarden (zoals opgenomen in bijlage 1) worden behaald met de inzet van het gespecificeerde personeel en materieel (zie Aanbestedingsleidraad, paragraaf 3.2, lid 4)
- minimaal 40% van de opdracht wordt uitgevoerd met inzet van eigen personeel én met inzet van eigen middelen. (zie Aanbestedingsleidraad, paragraaf 1.4)

*De bovenstaande tekst dient ter ondersteuning van de inschrijver voor het invullen van het onderstaande format. De bovenstaande tekst mag verwijderd worden voor indiening.

1. Personeel en Organisatie (voor zover niet benoemd in onderstaande uitvallocaties)

Beschikbare Incident Coördinatoren (IC) en ander personeel voor deze Opdracht:

Vul tenminste in voor de incident coördinatoren (IC): (verplichte velden!)

- Aantal beschikbaar: Hoeveel incident coördinatoren (IC) er beschikbaar zijn voor deze Opdracht
- Aantal stand-by: Hoeveel incident coördinatoren tegelijkertijd bereikbaarheidsdienst hebben
- Mobilisatietijd: De tijd tussen melding en vertrek klaar op uitvallocatie Opdrachtnemer. (Bij een tweedelijns inzet dient de IC ook ter plaatse te komen).
- Aantal in dienst inschrijver: Hoeveel Incident coördinatoren daadwerkelijk in dienst zijn van de inschrijver zelf. (Dit is dus uitgezonderd onderaannemers).

Voorbeeld, Een inschrijver zet 12 Incidentcoördinatoren in, 8 hiervan zijn in dienst van de inschrijver (of in dienst van een combinatie van de inschrijvers), en 4 incidentcoördinatoren zijn in dienst bij verschillende onderaannemers. Vul dan een 8 in.

De tabel wordt met eventuele andere functies (met uitzondering van 1e lijns teams verbonden aan de opdracht) worden in hst 2 behandeld).

Functie (zo nodig kopiëren)	Aantal beschikbaar (personen)	Aantal stand-by (personen)	Mobilisatietijd (minuten)	Aantal in dienst inschrijver
Incident Coördinator				
[functie 1]				
*regels toevoegen indien van toepassing is op de behoefte:				

Aantal incident coördinatoren

Aanvullen met evt. ander personeel
Een regel per functie, zo nodig toevoegen

Bijlage 6: Dekkingsplan

Format v1.1

Toelichting: Hoe is geborgd dat er altijd een Incident Coördinator beschikbaar is, ook tijdens vakanties, overige afwezigheid en lange inzetten? (max ¼ A4)

[vul hier je toelichting in, dit kader heeft de juiste opmaak en maximale afmeting]

Toelichting: Hoe wordt transport van oliebestrijdingsmaterieel vanaf de opslagdepots RWS, naar de waterkant georganiseerd? (Met name voor veegarmen en grotere schermen) (max ¼ A4)
* houdt rekening met kades die ISPS gebied zijn, en daarmee minder toegankelijk voor het laden en lossen van materieel. Voor start van de overeenkomst dient door ON een wijze ingeregeld te zijn voor het laden/lossen materieel (dit mag tijdens de transitieperiode ingeregeld worden).

[vul hier je toelichting in, dit kader heeft de juiste opmaak en maximale afmeting]

Invullen

====Start te kopiëren tekst per locatie =====

Locatie: [naam & locatie/adres invullen en op een kaart laten zien]

1e lijns,* blok verwijderen wanneer niet relevant

Dekkingsgebied 1* lijn:

[Beschrijving van het geografische dekingsgebied van deze uitvalsbasis, mag ook visueel in een bijlage (kaart)]

Voertuig(en) * blok verwijderen wanneer niet relevant

- Benoem welk(e) voertuig(en) worden gebruikt voor 1* lijns uitruk (indien van toepassing)
- Wanneer dit voertuig aanvullend materieel bevat t.o.v. de contracteisen, dit ook benoemen.
- Of dit voertuig in eigendom is van de inschrijver of van een onderaannemer (zo ja welke)

Omschrijving/titel	Evt. aanvullende details/middelen voertuig	Eigenaar
[1 voertuig per regel]	[regels toevoegen/verwijderen wanneer nodig]	

Vaartuig(en) * blok verwijderen wanneer niet relevant

- Benoem welk(e) vaartuig(en) worden gebruikt voor 1* lijns uitruk. (indien van toepassing)
- Mobilisatietijd: De tijd vanaf melding tot daadwerkelijk vertrek vaartuig (Inclusief bemanning): Wanneer het vaartuig nog te water gelaten dient te worden (bijv. Vanaf een trailer) dient dit specifiek benoemd te zijn in de omschrijving.
- Kruissnelheid: De kruissnelheid van elk vaartuig.
- Wanneer dit vaartuig aanvullend materieel bevat t.o.v. de contracteisen, dit ook graag benoemen.
- Of dit vaartuig in eigendom is van de inschrijver of van een onderaannemer (zo ja welke)

+

Naam/ Type/ Omschrijving/ (zo mogelijk ENI nummer)	Mobilisatie- tijd (minuten)	Kruis- snelheid (km/h)	Afmetin gen (lxbxd)	Laadvermogen (ton)	Aanvullend materieel aan boord/overige details	Eigenaar
[1 voertuig per regel]						
I					[regels toevoegen/verwijderen mag]	

Menskracht (bemanning 1* lijns teams)
Benoem welke medewerkers (en/of onderaannemers) vanuit deze locatie uitrukken als 1* lijns teams. Vul voor elke functie en aparte regel in, met daarbij per functie:

- Het aantal personen beschikbaar op deze locatie
- Het aantal personen dat tegelijkertijd bereikbaar is voor uitruk van deze locatie
- Mobilisatietijd: Maximale tijd tussen melding en vertrek klaar op deze locatie.
- Aantal in dienst inschrijver: Hoeveel medewerkers van de betreffende functie daadwerkelijk in dienst zijn van de inschrijver zelf. (Dit is dus uitgezonderd onderaannemers).

Functie	Aantal beschikbaar (personen)	Aantal stand-by (personen)	Mobilisatie- tijd (minuten)	Aantal in dienst inschrijver
[regels toevoegen/verwijderen wanneer nodig]				

2e lijns,*blok verwijderen wanneer niet relevant

Dekkingsgebied

[Beschrijving van het geografische dekingsgebied van deze uitvalsbasis, mag ook visueel in een bijlage (kaart)]

Voertuig(en) * blok verwijderen wanneer niet relevant
Details over de beschikbare voertuigen op deze locatie, met eventueel aanvullend relevant materieel.

- Benoem welk(e) voertuig(en) beschikbaar zijn voor 2e lijns inzet (indien van toepassing)
- Geef de benodigde details over het voertuig, met eventueel aanvullend relevant materieel
- Of dit voertuig in eigendom is van de inschrijver of van een onderaannemer (zo ja welke)

Omschrijving/titel	Evt. aanvullende details/middelen voertuig	Eigenaar
[1 voertuig per regel,]	[regels toevoegen/verwijderen wanneer nodig]	

Vaartuig(en) * blok verwijderen wanneer niet relevant
Details over de beschikbare vaartuigen op betreffende locatie: inclusief type en kenmerken.

- indien van toepassing 1 vaartuig per regel toelichten
- Mobilisatietijd: De tijd vanaf melding tot daadwerkelijk vertrek vaartuig (Inclusief bemanning): Wanneer het vaartuig nog te water gelaten dient te worden (bijv. Vanaf een trailer) dient dit specifiek benoemd te worden.

Pag. 5/6

Bijlage 6: Dekkingplan

Format v1.1

- Kruissnelheid: De kruissnelheid van elk vaartuig.
- Daarnaast is ruimte om aanvullend relevant materieel aan boord te benoemen.
- Of dit vaartuig in eigendom is van de inschrijver of van een onderaannemer (zo ja welke)

Naam/ Type/ Omschrijving/ (zo mogelijk ENI nummer)	Mobilisatie- tijd (minuten)	Kruis- snelheid (km/h)	Afmetin gen (lxbxd)	Laadvermogen (ton)	Aanvullend materieel aan boord/overige details	Eigenaar
[1 vaartuig per regel]						
					[regels toevoegen/verwijderen mag]	

Overig (oliebestrijdings-)materieel * blok verwijderen wanneer niet relevant
Toelichting op materieel ter plaatse wat nog niet genoemd is in bovenstaande.

Overig (oliebestrijdings-)materieel op deze locatie	Eigenaar
[1 stuks per regel invullen]	
[regels toevoegen/verwijderen wanneer nodig]	

====Einde te kopiëren tekst per locatie =====



Format dekkingplan

2. Uitvalslocaties en mobilisatie

← Per locatie volledig kopiëren (tussen de ====)

- Blauwe hulptekst verwijderen
- Invullen dat wat relevant is:
- Bijv:

Locatie: Vb. 1^e lijns uitvalsbasis (Locatie A), Werkhaven Oudeschild, Texel

1e lijns

Dekkingsgebied 1* lijn:

*Dekkingsgebied A op de bijgevoegde kaart * vanaf locatie

Vaartuig(en)

Naam/ Type/ Omschrijving/ (zo mogelijk ENI nummer)	Mobilisatie -tijd (minuten)	Kruis- snelheid (km/h)	Afmetin gen (lxbxd)	Laadvermogen (ton)	Aanvullend materieel aan boord/overige details	Eigenaar
"MS Incident"	20	55	14 x 3,5 x 1 m	1 ton	Sleepbeting/ verhaalkop/ ingebouwde skimmer, klein hydraulische kraan	Inschrijver

Menskracht (bemanning 1* lijns teams)

Functie	Aantal beschikbaar (personen)	Aantal stand-by (personen)	Mobilisatie- tijd (minuten)	Aantal in dienst inschrijver
Schipper	4	1	15	4
Bemanningslid	4	1	15	4

Locatie: Vb. Materieeldepot (Locatie J), [straatnaam, nr.] Lauwersoog

2e lijns

Dekkingsgebied

Betreffende materieel is beschikbaar als aanvullende middelen en kan door het hele gebied aangevoerd worden.

Voertuig(en)

Omschrijving/titel	Evt. aanvullende details/middelen voertuig	Eigenaar
Calamiteitenbus	Trekvermogen 3000 kg, tbv transport onderstaand materieel	Onderaannemer A
Hefttruck	Voor intern transport	Onderaannemer A

Overig (oliebestrijdings-)materieel

Overig (oliebestrijdings-)materieel op deze locatie	Eigenaar
Skimmer [type], capaciteit:	Inschrijver
2 stuks oliekerend scherm [merknaam], [type], inzetbaar voor havens op aanhang	Onderaannemer A

BPKV

Aanbestedingsleidraad 4.4.3
& Bijlage G

- Kennis en kunde 30%
- Gebiedskennis 15%
- Duurzaamheid 10% + 5%
- Casus 40%
- Bijlage G: info + geeft een overzicht van kortingen*
- SMART – Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden
- [Inkoopbeleid Beste Prijs Kwaliteit Verhouding \(rijkswaterstaat.nl\)](http://rijkswaterstaat.nl)

1. Kennis en kunde
Incident coördinatoren en
meewerkend personeel in
de calamiteitbestrijding
incl. Onderaannemers.

De mate waarin de
aangeboden maatregelen
en resultaten (prestaties)
bijdragen aan het bereiken
van de doelstelling.

De mate waarin het aanbod
SMART gemaakt is.

**Denk aan o.a. de
volgende punten:**

- **Opleidingsmatrix
indienen.**
- **Ervaring in te zetten
personeel**
- **Opleidingsinhoud**

- Optimale inzet van
aantoonbaar deskundige
incidentenexperts en
ander aantoonbaar
gekwalificeerd personeel
tijdens calamiteiten.
- Gedurende de looptijd
van het contract in stand
houden en verbeteren
hiervan.

2. Gebiedskennis

De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling.

De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is.

Let op gebruik als input voor deze criterium o.a. artikel 5.24.1, 5.24.2 en 5.30.4 van de Vraagspecificatie eisen.

Na opdrachtverlening optimale wijze borgen dat alle incident coördinatoren en het meewerkend personeel in de calamiteitenbestrijding tijdig (aanvang contract) beschikken over voldoende kennis van het betreffende gebied, zodat tijdens mobilisatie en incidentbestrijding rekening gehouden wordt met de specifieke kenmerken van het gebied.

3. Duurzaamheid met betrekking tot, in volgorde van belang:

A) Emissiereductie

vaartuigen, en voertuigen

B) Reductie afvalstromen

De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling.

De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is.

**Aandachtspunt
contracteisen:**

Vaartuigen: de in te zetten vaartuigen dienen minimaal te beschikken over een stage 3 motor.

Voertuigen: de in te zetten voertuigen dienen minimaal te voldoen aan de Euro 6-emissienorm.

Een zo duurzaam mogelijke uitvoering van de werkzaamheden calamiteitenbestrijding waterverontreinigingen m.b.t. inzet milieuvriendelijke vaartuigen, voertuigen en reductie van afvalstromen.



PVA

Criterium	Kwalitatief document	Maximaal aantal A4's
1 Kennis en Kunde	Beantwoording BPKV-criterium	2
2 Gebiedskennis	Beantwoording BPKV-criterium	2
3 Duurzaamheid	Beantwoording BPKV-criterium	1

- Het kwalitatieve document moet worden ingediend op maximaal vijf (5) A4 pagina's, **enkelzijdig, inclusief figuren en tabellen en bijlagen. (Letterttype Verdana lettergrootte 9, regelafstand minimaal 12).** Overschrijding van het maximaal aantal pagina's zoals weergegeven in bovenstaande tabel, wordt niet meegenomen in de beoordeling. Doorverwijzing naar externe bronnen is niet toegestaan en het zal ook niet beoordeeld worden.

BPKV – Casus

Aanbestedingsleidraad 4.3.2

- 1 casus (incidentsimulatie) per kavel
- Casus & beoordelingskader voor elke inschrijver gelijk
- Fysiek (centraal gelegen lokatie)
- Datum afh. aantal inschrijvers 12-11-'25 tot en met 17-11-'25.
- Meerdere kavels ingeschreven? casussen tegelijkertijd
- Per Kavel: Max. 2 deelnemers per inschrijver (beoogd IC's) :
 - Incident Coördinator / Achterwacht
- Voorbereiden en meenemen? tips in aanbestedingsleidraad

Duurzaamheid



- **BPKV criterium CO2-Prestatieladder (5%)**
CO2-ambitieniveau 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 leidt tot een fictieve vermindering van de inschrijvingssom van 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5%.
- **Contracteis**
 - ISO 14001 of gelijkwaardig
 - Emissie van vaartuigen/schepen minimaal Stage IIIb
 - Rijdend materieel minimaal Euro 6/VI emissienorm
- **BPKV criterium (10%)**
 - Emissie vaartuigen (vb. Stage IV/V met roetfilter of 100%ZE en bijmengen HVO)
 - Emissie van rijdend materieel (100% ZE)
 - Reductie afvalstromen



V&G-plan

Opdrachtgever (RWS) levert: *(bijlage 4 & 4a,b)*

- Integraal veiligheidsplan (IVP)
V&G-plan aangevuld met veiligheidsdomeinen RWS
- BTO-keuzes
- Risico inventarisatie & evaluatie (RI&E)
Ontwerp RI&E met geïnventariseerde risico's door RWS en waarin is toegewezen wie (OG of ON of gezamenlijk) het risico dient te mitigeren.

Na gunning worden deze documenten besproken met Opdrachtnemer.

Taak opdrachtnemer:

- Levert V&G-plan aan
D.m.v. het IVP van OG aan te vullen.
- Vult RI&E ontwerp aan
Gebruikt hiervoor het aangeleverde format van RWS (bijlage 4b) en vult daar waar gevraagd de benodigde informatie en mitigerende maatregelen in.

Deze documenten dienen 4 weken na opdrachtvestrekking ter acceptatie aangeboden aan Opdrachtgever.





V&G managementsysteem

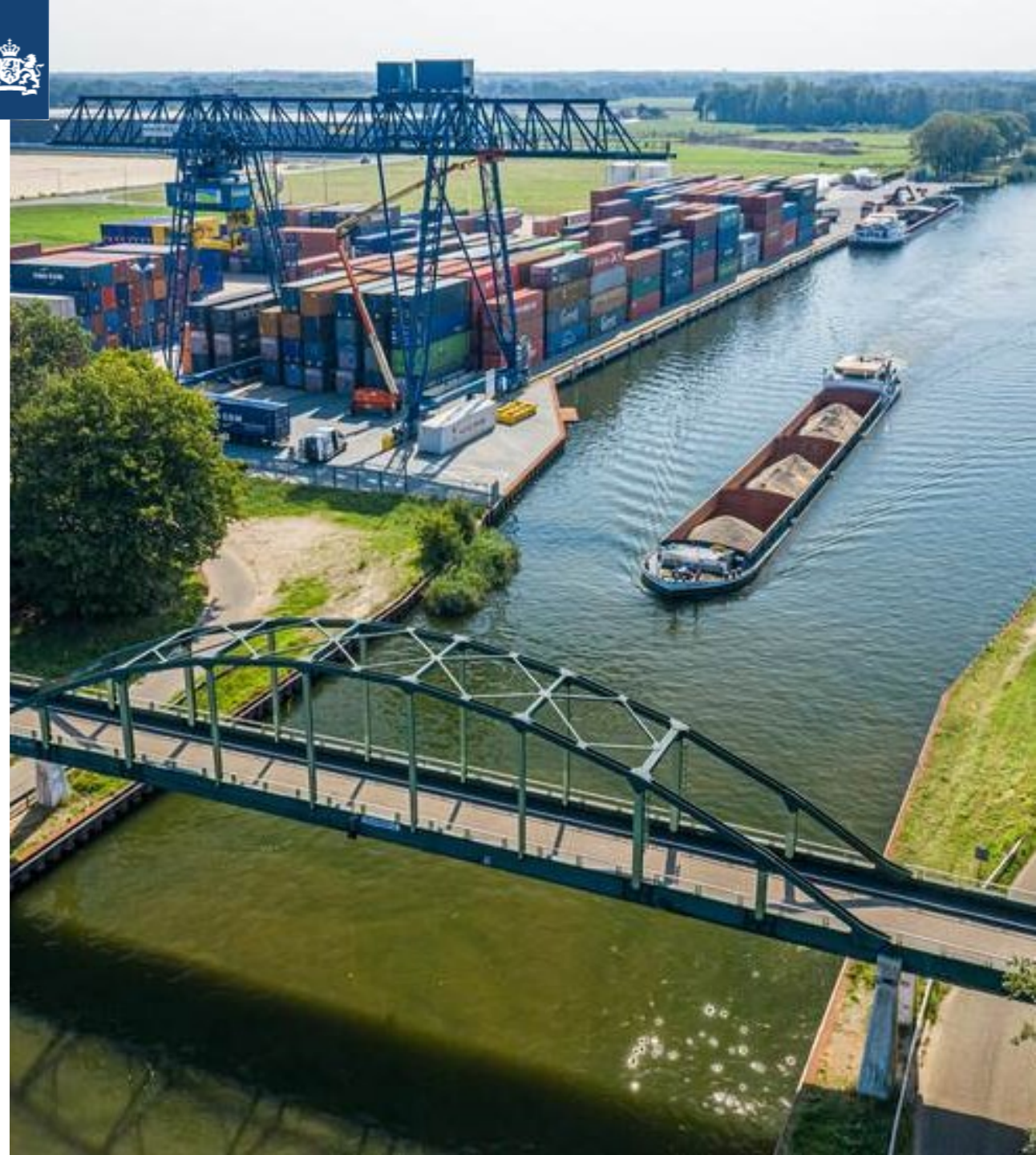
- VCA vol**
of
- ISO 45001
 - of aantoonbaar gelijkwaardig

V&G & gevaarlijke stoffen

- VBGS (Vakbekwaamheid Behandeling Gevaarlijke Stoffen) of minimaal vergelijkbaar

Medewerkers eerstelijns uitrukteams

- Middelbaar Gasmeetkundige (MGK)





Materieel beheer

- MARAD
 - Onderhoud direct ter plekke aftekenen [6.38.7 werkpakket](#)
- Vergoeding
 - In onderhoudsvergoeding zit: Gereedschap, Smeermiddel, Bijvullen olie/ brandstof [7.42.1 werkpakket](#)
 - Los gefactureerd:
Vervangen olie, accu's, banden [7.42.2 werkpakket](#)
- Technisch coördinator [6.38.6 werkpakket](#)
 - 1^e aanspreekpunt beheer & onderhoud
 - Direct betrokken bij ... & heeft de technische kennis (t.b.v. het onderhoud)
 - Sluit desgewenst aan bij (voortgangs-)overleggen





Inschrijfstaat

- Bodem en plafond prijzen
- Stand-by - bodemprijs
- Fictieve aantallen
- Inzet eigen materieel

Bijlage I – Inschrijfstaat kavel C1.xlsx
Bijlage I – Inschrijfstaat kavel C6.xlsx
Bijlage I – Inschrijfstaat kavel C7.xlsx

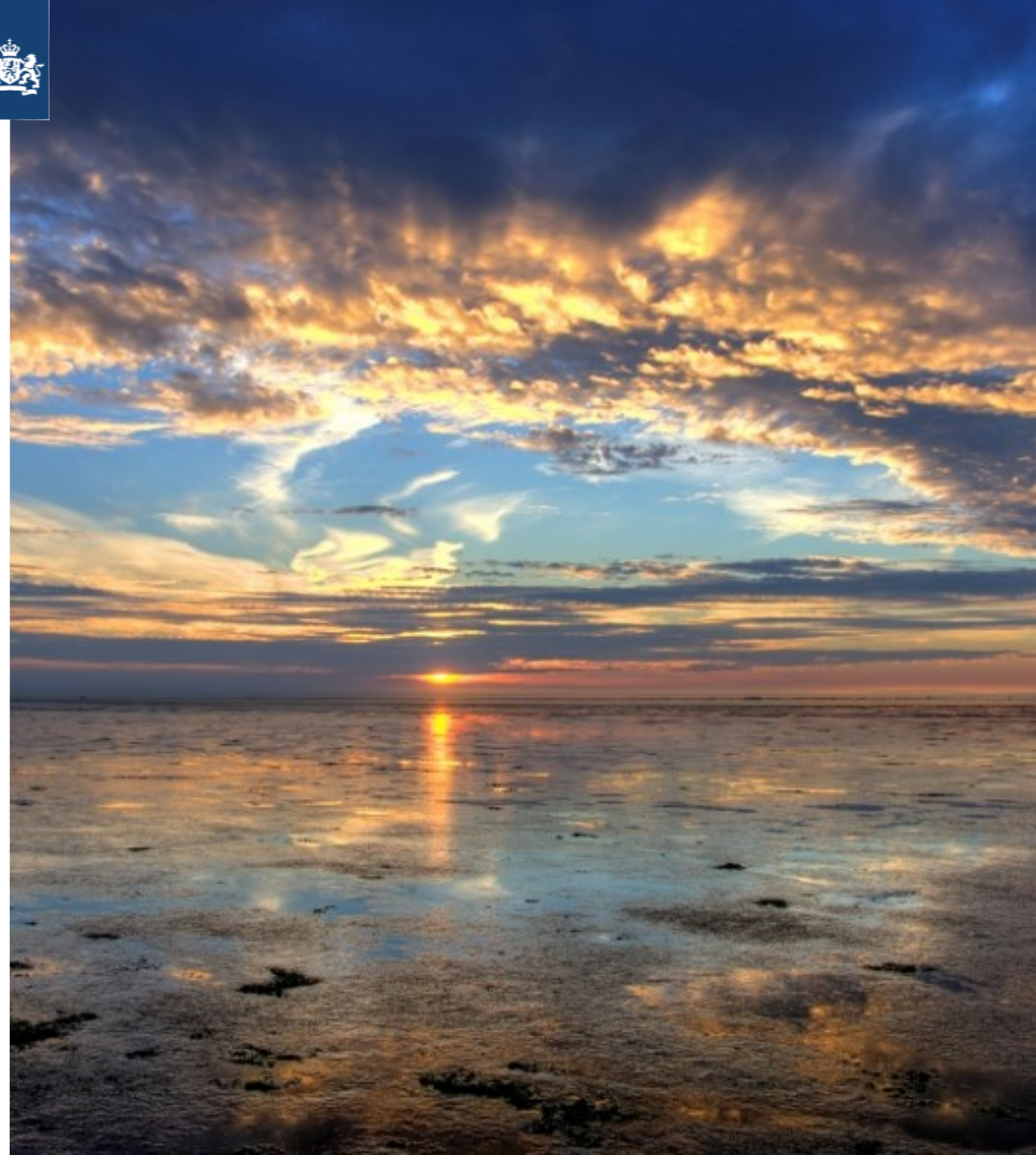


Transitieperiode

C1 en C6 01-04-2026 t/m 01-07-2026

C7 01-04-2026 t/m 31-12-2026

- > 3 maanden
- Gereed maken organisatie, conform contract en inschrijving (dekkingsplan, BPKV) (o.a.):
 - Uitvalslocaties
 - Materieel
 - Personeel (& vakbekwaamheid)
- Afstemming ON-RWS is maatwerk:
 - Oefeningen
 - Kennismaking materieel RWS
 - Overleggen



Overzicht in documenten



Dienstverleningsovereenkomst

Werkpakketten (Bijlagen bij Dienstverleningsovereenkomst)

- Bijlage 1: beschrijving Kavel, Ruimingscapaciteit en Streefwaarden
- Bijlage 2: Componenten
- Bijlage 3: Worklist
- Bijlage 4: IVP
- Bijlage 4a: BTO Keuzes
- Bijlage 4b: Ontwerp RI&E
- Bijlage 5: Processchema
- Bijlage 6: format Dekkingsplan
- Bijlage 7: Spelregels externe communicatie

Aanbestedingsleidraad

- Bijlage A: UEA*
- Bijlage B: Aanvullende Eigen Verklaring
- Bijlage C: Model indieningsformulier
- Bijlage D: Gegevens omtrent bekwaamheid
- Bijlage E: Inschrijvingsbiljet
- Bijlage F: Model K verklaring
- Bijlage G: Uitwerking BPKV
- Bijlage H: Verklaring inzake MsenA
- Bijlage I: Inschrijfstaat
- Bijlage J: Ambitieniveau CO₂





Overige aandachtspunten

- Digitale handtekening
- Tekenbevoegdheden (4.3.1.6) (KVK en UEA)
- Bijlage E
- Bijlage F: model K verklaring hoogste bestuurder*
- Let op lettertype, groote en regelafstand.





Vervolg proces

afsluiten