

Selectieleidraad

Europese niet- openbare aanbestedingsprocedure

Noorderwold-Eemvallei

September 2025 – Versie 1.0



Inhoud

1. Inleiding	- 4 -
1.1 Het Flevo-landschap	- 4 -
1.2 Aanleiding en doel	- 4 -
1.3 Leeswijzer	- 5 -
2. Omschrijving van de Opdracht.....	- 6 -
2.1 Projectgebied huidige situatie	- 6 -
Deelgebied 1	- 7 -
Deelgebied 2 Noord en Zuid	- 8 -
Deelgebied 3	- 10 -
2.2 Omvang opgave Opdracht	- 10 -
2.3 Definitief Ontwerp	- 11 -
2.4 Doelstellingen van project Noorderwold – Eemvallei	- 11 -
2.5 Plafondbedrag voor de Opdracht	- 11 -
3. Aanbestedingsprocedure	- 12 -
3.1 Doel van de Aanbestedingsprocedure, contracttype en looptijd	- 12 -
3.2 Wettelijk kader en de aanbestedingsprocedure	- 12 -
3.3 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	- 12 -
3.4 Planning	- 12 -
3.5 Nota van Inlichtingen (Vragen)	- 14 -
3.6 Indienen van het Verzoek tot Deelneming	- 14 -
3.7 Aantal te selecteren Gegadigden	- 14 -
3.8 Gunningscriteria en beoordelingsmethodiek	- 15 -
3.10 Varianten	- 16 -
4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	- 17 -
4.1 Uitsluitingsgronden	- 17 -
4.2.1 De financiële economische draagkracht.....	- 18 -
4.2.2 Verzekering	- 18 -

4.2.3 Beroepsbevoegdheid	- 18 -
4.2.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	- 18 -
5. Selectiefase en lotingsprocedure	- 22 -
5.1 Loting	- 22 -
5.2 Beoordeling van Verzoek tot Deelneming	- 22 -
5.3 Mededeling van selectiebeslissing	- 23 -
5.4 Verificatie	- 23 -
5.5 Bezwaar	- 23 -
6. Wijze van indienen Verzoek tot Deelneming.....	- 24 -
6.1 Zelfstandig	- 24 -
6.2 Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie)	- 24 -
6.3 Onderaannemer	- 24 -
6.4 Holding	- 25 -
7. Algemene informatie.....	- 26 -
7.1 TenderNed	- 26 -
7.2 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en bezwaren	- 26 -
7.3 Contactverbod	- 26 -
7.4 Kosten van het Verzoek tot Deelneming	- 26 -
7.5 Vormvereisten	- 26 -
7.6 Klachtenregeling	- 27 -
7.7 Rechtsbescherming	- 28 -
8. Begrippenlijst	- 29 -
Bijlage A. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	- 32 -
Bijlage B. Het Definitief Ontwerp.....	- 33 -
Bijlage C. Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijskwaliteitverhouding	- 34 -
Bijlage D. Model Referentieverklaring	- 39 -
Bijlage E. Model Tevredenheidsverklaring referent	- 40 -
Bijlage F. Checklist	- 42 -

1. Inleiding

Stichting Het Flevo-landschap (hierna: HFL) nodigt u als potentiële Gegadigde uit om deel te nemen aan de Europese niet-openbare Aanbestedingsprocedure van het project:

Noorderwold-Eemvallei, deelgebied 1, deelgebied 2 noord en zuid en een kleine opgave in deelgebied 3. In deze Selectieleidraad leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

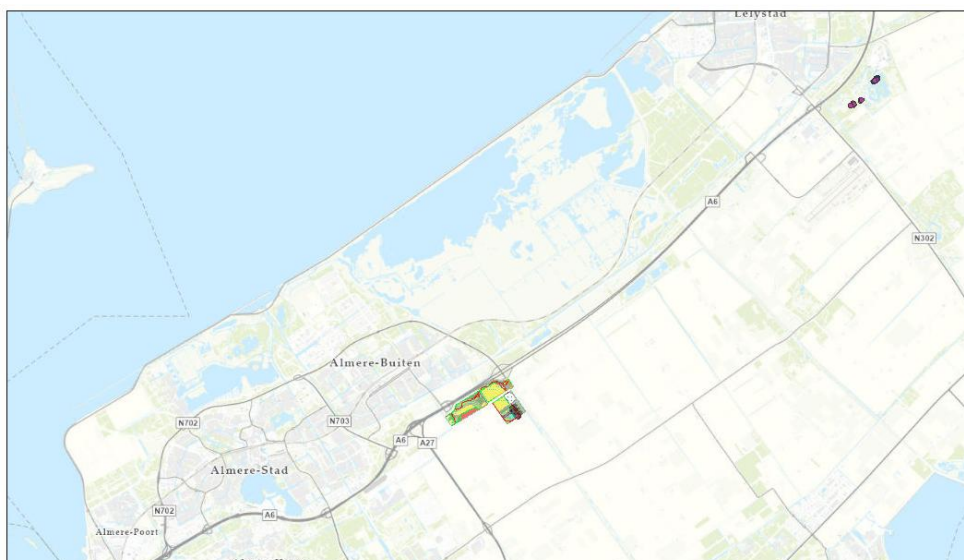
1.1 Het Flevo-landschap

HFL maakt zich sterk voor de natuur, het landschap en de cultuurhistorie in Flevoland. HFL beheert 56 natuurgebieden met een totale oppervlakte van ruim 5.500 hectare. Tot deze gebieden behoren onder meer de Lepelaarplassen bij Almere, Natuurpark Lelystad en UNESCO Werelderfgoed Schokland. Samen met ruim 12.000 begunstigers en 150 vrijwilligers zorgt HFL voor een mooi, groen en gezond Flevoland en samen maken ze de provincie elke dag een beetje mooier!

Wilt u meer weten over HFL? Kijk dan op <https://flevo-landschap.nl/>.

1.2 Aanleiding en doel

Het project Noorderwold-Eemvallei is door de provincie Flevoland binnen het Programma Nieuwe Natuur toegewezen voor natuurcompensatie. Vanwege de aanleg van infrastructuur of door nieuwe bebouwing is in Flevoland natuur verdwenen. In het kader van natuurcompensatie is het projectgebied aangewezen en dient er minimaal 68,5 ha moeras en 36 ha bos gerealiseerd te worden. De rest van het gebied wordt ingericht met kruidenrijk grasland, houtwal, natuurvriendelijke oevers, roodlocatie (woningen vallen buiten deze opdracht), wandel- en beheer paden, parkeerplekken, etc. Het projectgebied ligt ten zuiden van de rijksweg A6 ter hoogte van Almere Buiten-Oost, maar valt onder gemeente Zeewolde. Het gebied bestaat uit 3 deelgebieden. De verschillende deelgebieden zijn zo ontworpen dat ze aansluiten op de huidige situatie, de opgave voor moeras- en bosontwikkeling en een aantrekkelijk samenhangend ontwerp vormen. Elk deelgebied heeft daarbij een eigen invulling.



Het voornemen is om in het projectgebied natuur te ontwikkelen en de oude Eemvallei zichtbaar te maken. In het gebied worden natuur en rode functies met elkaar verweven. De ontwikkeling van het landschap moet ertoe leiden dat het gebied ook aantrekkelijk en toegankelijk wordt om er te recreëren en te wonen.

Het Flevo-landschap wil een aannemer contracteren voor de uitvoering van het werk. Het werk bestaat hoofdzakelijk uit het uitvoeren van grondwerk in een nu hoofdzakelijk landbouwgebied. Totaal zal er ongeveer 700.000 m³ grond ontgraven en verwerkt moeten worden (klei met veenlagen) Het Flevo-landschap zoekt een aannemer die ervaren is in het uitvoeren van natuur technisch grootgrondverzet met alle specifieke uitvoeringstechnische zaken van dien.

Hiervoor wordt door HFL deze Europese niet-openbare Aanbestedingsprocedure uitgevoerd.

Begeleiding aanbesteding

In opdracht van de Aanbesteder begeleidt TwynstraGudde deze Aanbestedingsprocedure.

1.3 Leeswijzer

De Selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2. Omschrijving van de Opdracht
- Hoofdstuk 3. Aanbestedingsprocedure
- Hoofdstuk 4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- Hoofdstuk 5. Selectiefase en de lotingsprocedure
- Hoofdstuk 6. Wijze van indienen Verzoek tot Deelneming
- Hoofdstuk 7. Algemene informatie
- Hoofdstuk 8. Begrippenlijst

De bijlagen bij de Selectieleidraad betreffen:

- Bijlage A. - het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) (via TenderNed)
- Bijlage B. - het Definitief Ontwerp van de nieuwe situatie
- Bijlage C. - Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijskwaliteitverhouding
- Bijlage D. - Model Referentieverklaring
- Bijlage E. - Model Tevredenheidsverklaring referent
- Bijlage F. - Checklist

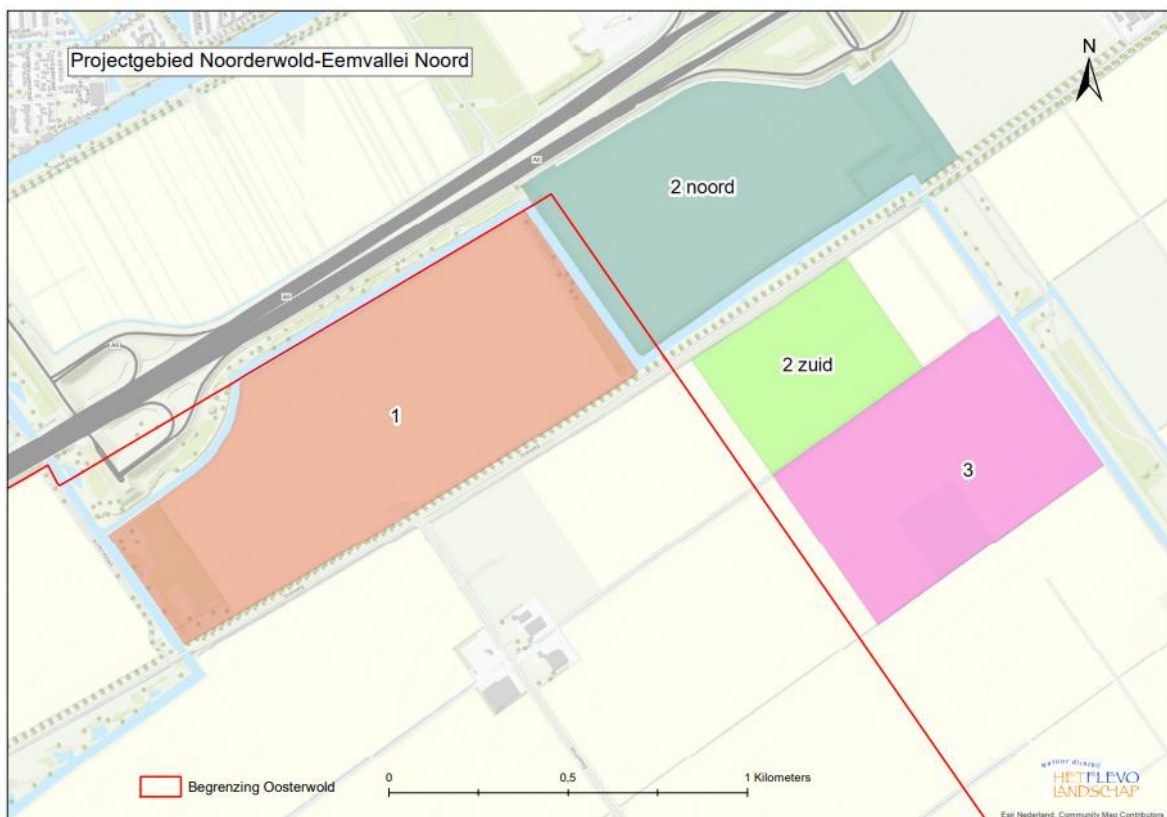
2. Omschrijving van de Opdracht

Hieronder leest u een globale omschrijving van de Opdracht en de omvang van de opgave. De genoemde aantallen zijn slechts indicatief en kunnen mogelijk nog worden aangepast door Aanbesteder.

2.1 Projectgebied huidige situatie

Het projectgebied ligt ten zuiden van de rijksweg A6 in de gemeente Zeewolde ter hoogte van Almere Buiten-Oost. De Ibisweg loopt deels ten zuiden en deels door het projectgebied. Een fietspad aan de westzijde (Kolibrispad) en een fietspad in het nabijgelegen gebied De Grote Trap zorgt voor een verbinding tussen Almere, het projectgebied en Zeewolde. Door het gebied loopt een poldertocht (de Wulptocht). Ten oosten, langs de Wulptocht, staan windmolens. Aan de overkant, in het naastgelegen gebied De Grote Trap, ligt een (fiets)pad verbonden met de Ibisweg. Het gebied kenmerkt zich door het agrarisch grondgebruik, met grootschalige percelen, rechte wegen en brede waterlopen. In het gebied komt laanbeplanting voor langs de Ibisweg, struweel- en boombeplanting aan de zuidzijde van de A6 en bosschages langs de fietspaden. De Wulptocht is een kenmerkend landschapselement, de Ibisweg kruist de tocht met een brug en de tocht mondt bij de A6 uit in de Gruttotocht.

Het project bestaat uit drie deelgebieden. Hieronder volgt een uiteenzetting per deelgebied.



Deelgebied 1

Deelgebied 1 kenmerkt zich door de zichtbare loop en oevers van de voormalige Eem, een bosrand in het noorden richting de A6 en in het westen een struweel en beperkte moeraszone aan de zuidzijde. In dit gebied komt de Eemvallei terug als archeologisch beeld en heeft men vanuit een nieuwe heuvel uitzicht over alle drie de deelgebieden en het omliggende landschap. Deelgebied 1 valt binnen de gebiedsontwikkeling Oosterwold, de ontwikkeling van de roodlocatie valt buiten deze opdracht (met uitzondering van het ophogen van deze locatie met 0,3 m dik gerijpte klei).

Een zichtbare Eemvallei

De prehistorische rivier de Eem is zichtbaar en de kenmerkende rivierenloop komt terug in het ontwerp van het gebied. De oude structuren (ondergrondse oeverwallen) worden bovengronds geaccentueerd. Rondom de oeverwallen wordt gebruik gemaakt van een lage begroeiing (kruidenrijk grasland) zodat het reliëf van Eemvallei zichtbaar blijft. De waterhuishouding wordt geregeld via een stuw.

Bos

Het bos is deel van de natuurcompensatie. De bosstroken in het projectgebied zorgen voor beslotenheid. Binnen het bos is er verschil in aaneengesloten bos en lagere beplanting met houtwallen en struweel. Dit onderscheid is om zichtlijnen mogelijk te maken, en om het bos ecologisch waardevoller te maken door het gebruik van verschillende soorten bomen en planten en door variatie in beschutting.

De grillige beplantingsstructuur met boskamers, solitaire bomen en open ruimtes heeft als voordeel dat er veel variatie zit in schaduwwerking en beschutting, waardoor er veel verschillende soorten habitatten ontstaan. Daarnaast leidt deze beplantingsstructuur tot ecologisch waardevolle bosranden. In het Kotterbos aan de overkant van de A6 is in delen een vergelijkbare beplantingsstructuur aangeplant.

De verhogingen en open gedeelten van het bos staan dwars op de Eemvallei in deelgebied 1 voor een dynamisch en afwisselend landschap. Hierdoor ontstaat er contrast tussen open en gesloten gebieden. De open plekken ontstaan door beheer en natuurlijke processen. De open plekken in het bos zijn ecologisch waardevol, ze creëren variatie in het bos en bieden kansen voor verschillende soorten planten en dieren om zich te vestigen. Dit komt de biodiversiteit van het gebied ten goede.

Het aanbrengen van de beplanting maakt geen onderdeel uit van de opdracht. Al het grondwerk ten behoeve van de ophogingen en bosheuvelds wel.

Grondheuvelds

In dit landschapsonwerp kunnen de bezoekers vanaf twee locaties genieten van een uitzicht over het gebied. De plaatsing van de grondheuvelds zorgt voor uitzicht naar beide kanten van het gebied.

Dit verbindt de gebieden en creëert een verrijking voor natuurbeleving van de bezoekers. In deelgebied 1 is de uitzichtheuvel gepland met een maximale hoogte van 6 meter boven maaiveld. In deelgebied 2 aan de noordoostzijde is een grondheuvel gepland met een hoogte van 7-8 meter boven maaiveld. De top van beide heuvels is te bereiken met een pad dat rondom de grondheuvels omhoogloopt. Deze route gaat door open en begroeide terreindelen, waardoor er variatie is in het uitzicht over het gebied.

Kleimoeras

Het kleimoeras is deel van de compensatienatuur. Er zijn aaneengesloten eenheden gepland om voldoende natuurkwaliteit te waarborgen. Het maaiveld wordt afgegraven. Het oppervlaktewater is in de vorm van een lange strengen ontworpen, de richting is kenmerkend voor de cultuurhistorische verkavelingsstructuur van Flevoland. Het projectgebied rondom het moeras krijgt een open en nat karakter. Steile hellingen tussen de overgang van waterriet naar inundatieriet gaan verlanding tegen.

Kruidenrijk grasland

Het gebied wordt geschikt gemaakt voor kruidenrijk grasland waarbij er zowel nat als droog kruidenrijk grasland zich kan gaan ontwikkelen.

Natuurvriendelijke oevers

Er worden natuurvriendelijke oevers aangelegd bij delen van de Wulptocht en een kavelsloot. Hier worden oevers flauw aflopend aangelegd met bredere bermen, daarnaast is er een variërende helling van het talud en breedte.

Ontsluiting

Het gebied krijgt een nieuwe beheeringang en beheerpaden om het gebied in stand te kunnen houden. Via een wandelpad en een eenvoudige fietsenstalling kunnen recreanten het gebied ervaren.

Aan de oostzijde van het deelgebied wordt het bestaande oude betonpad verwijderd en omgevormd tot een wandel- en beheer pad. De bestaande toegang wordt verbeterd.

Ten behoeve van de juiste waterhuishouding komt er een kavelsloot rondom de roodlocatie.

Deelgebied 2 Noord en Zuid

Deelgebied 2 kenmerkt zich door een groot moeras, afgewisseld met open water in de richting van de voormalige strokenverkaveling. De bestaande entree tot het gebied ligt aan de oostkant met vlak daarbij een uitkijkpunt op een nieuwe heuvel. Aan de noordkant ligt een nieuwe bosrand met een wisselend brede struweelzone. De bosrand krijgt een hoge beplanting op opgehoogde grond.

Bos

Het bos is deel van de natuurcompensatie. De bosstroken in het projectgebied zorgen voor beslotenheid. Binnen het bos is er verschil in aaneengesloten bos en lagere beplanting met houtwallen en struweel. Dit onderscheid is om zichtlijnen mogelijk te maken, en om het bos ecologisch waardevoller te maken door het gebruik van verschillende soorten bomen en planten en door variatie in beschutting. De grillige beplantingsstructuur met boskamers, solitaire bomen en open ruimtes heeft als voordeel dat er veel variatie zit in schaduwwerking en beschutting, waardoor er veel verschillende soorten habitatten ontstaan. Daarnaast leidt deze beplantingsstructuur tot ecologisch waardevolle bosranden. In het Kotterbos aan de overkant van de A6 is in delen een vergelijkbare beplantingsstructuur aangeplant.

De verhogingen en open gedeelten van het bos staan dwars op de Eemvallei in deelgebied 1 voor een dynamisch en afwisselend landschap. Hierdoor ontstaat er contrast tussen open en gesloten gebieden. De open plekken ontstaan door beheer en natuurlijke processen. De open plekken in het bos zijn ecologisch waardevol, ze creëren variatie in het bos en bieden kansen voor verschillende soorten planten en dieren om zich te vestigen. Dit komt de biodiversiteit van het gebied ten goede.

Het aanbrengen van de beplanting maakt geen onderdeel uit van de opdracht. Al het grondwerk ten behoeve van de ophogingen en bosheuvels wel.

Kleimoeras

Het kleimoeras is deel van de compensatienatuur. Er zijn aaneengesloten eenheden gepland om voldoende natuurkwaliteit te waarborgen. Het maaiveld wordt afgegraven. Het oppervlaktewater is in de vorm van een lange strengen ontworpen, de richting is kenmerkend voor de strokenverkavelingen. Het projectgebied rondom het moeras krijgt een open en nat karakter. Steile hellingen tussen de overgang van waterriet naar inundatieriet gaan verlanding tegen.

Kruidenrijk grasland

Het gebied wordt geschikt gemaakt voor kruidenrijk grasland waarbij er zowel nat als droog kruidenrijk grasland zich kan gaan ontwikkelen.

Natuurvriendelijke oevers

Er worden natuurvriendelijke oevers aangelegd bij bestaande kavelsloten en de Wulptocht. Hier worden oevers flauw aflopend aangelegd met bredere bermen, daarnaast is er een variërende helling van het talud en breedte.

Ontsluiting

De bestaande ingang wordt uitgebreid met parkeerplekken voor auto's en fietsers. De tijdelijke bouwweg wordt na gereedkomen van de werkzaamheden verwijderd. De aansluiting op de afrit A6 wordt in zijn geheel teruggebracht (inclusief grondheuvel) in oorspronkelijke staat. Het asfalt wordt voor het grootste deel verwijderd. De bestaande puinfundering is in het nieuwe ontwerp opgenomen als half verhard beheerpad. Het gebied krijgt nieuwe beheerpaden om het gebied in stand te kunnen houden. Via een wandelpad en een fietsenstalling kunnen recreanten het gebied ervaren.

Ten behoeve van de juiste waterhuishouding komen er twee stuwen.

In deelgebied 2 Zuid (ten zuiden van de Ibisweg) komt moeras, kruidenrijk grasland, beheerpaden en een stuw ten behoeve van de waterhuishouding.

Deelgebied 3

Deelgebied 3 bevat percelen met natuurvriendelijke landbouw, wat onder een ander landschapsontwerp valt. Ook in dit deelgebied wordt een voormalige loop van de Eem zichtbaar gemaakt. In het zuidwestelijk deel van deelgebied 3 worden de ondergrondse oeverwallen bovengronds zichtbaar gemaakt op vergelijkbare wijze als in deelgebied 1. Dit zorgt voor een herhaling en samenhang in het ontwerp. Het grootste deel van deelgebied 3 is al ingericht. Enkele kleinere maatregelen in deelgebied 3 vallen wel onder deze opdracht. Het gaat in deelgebied 3 nog om het realiseren van een slenk, een houtwal en wandel- en beheerpaden.

2.2 Omvang opgave Opdracht

Totale oppervlakte in te richten gebied ca. 172 ha.

Het graven, vervoeren en verwerken van bouwvoor, gerijpte klei met (beperkt) veen en ongerijpte klei met veen en zand ca. 675.000 m³. De definitieve grondbalans is nog niet beschikbaar, maar zal tijdens de inschrijvingsfase wel beschikbaar zijn. Hierdoor wordt het volgende gerealiseerd:

- Moeras: ca. 68,5 ha;
- Grondwerk bos: ca. 36 ha ophogen, gevarieerde maaiveldhoogtes en locaties;
- Beheerpaden gras (ca. 8 km¹);
- Wandelpaden gras (ca. 3,7 km¹);
- Kruidenrijk grasland (droog en nat) ca. 24 ha;
- Houtwal (ca. 2x3400 m¹);
- 2 uitkijkheuvels van vrijkomende klei ca. 6 en 8 meter hoog;
- Een zichtbare Eemvallei (kruidenrijk grasland, moeras) ca. 7 ha;
- Natuurvriendelijke oevers (ca. 1,1 ha);
- Roodlocatie ca. 9 ha opgehoogd met ca. 0,3 m gerijpte klei;
- Overige aanverwante werkzaamheden;

Verder bestaat de opgave op hoofdlijnen uit:

- Het verrichten van diverse opruimwerkzaamheden (o.a. drainage, dammen, duikers en een tijdelijke bouw weg);
- Het realiseren van ca. 2 nieuwe verharde toegangen vanaf de Ibisweg;
- Het verwijderen van een betonpad op het Ibispad en omvormen tot een wandel- en beheer pad (ca. 3.750 m²);
- Het realiseren van half verharde beheerpaden (ca. 1,5 km¹);
- Het realiseren van een watergang rondom de roodlocatie (enkele kilometers);
- Het realiseren van ca. 2 eenvoudige fietsenstallingen (fietsnietjes van gebiedseigen hout);
- Het realiseren van parkeerplaatsen (ca. 12 stuks waaronder 2 mindervaliden);
- Het realiseren van stuwen ca. 3 stuks;
- Het realiseren van diverse rasters en hekwerken (ca. 3,6 km¹);
- Inzaaiwerkzaamheden (tientallen ha's) en verplaatsen van riet;

- Het realiseren van diverse dammen en duikers;
- Het aanbrengen van beplanting;
Nb. de levering van beplanting wordt een directielevering en valt buiten de scope van deze opdracht. Het aanbrengen van de beplanting valt wel binnen de scope van deze opdracht;
- Overige aanverwante werkzaamheden.

De Aanbesteder verwacht dat het machinepark dat wordt ingezet voor deze opdracht voldoet aan minimaal Stage 4.

2.3 Definitief Ontwerp

Bekijk in Bijlage B het Definitief Ontwerp (DO) van de nieuwe situatie.

Er is een basis gesloten grondbalans gemaakt, die in de Gunningsfase als bijlage bij het bestek beschikbaar wordt gemaakt.

2.4 Doelstellingen van project Noorderwold – Eemvallei

De doelstellingen van het project Noorderwold-Eemvallei zijn:

1. Natuur, landbouw en stad bij elkaar brengen. Hier ontstaat een gastvrij gebied waar bezoekers het beste van natuur en landbouw in Flevoland voortbrengen, kunnen ervaren en beleven.
2. Natuur creëren die goed past in de agrarische omgeving en de biologische landbouwproductie ondersteunt.
3. Optimale integratie van natuur en landbouw in een gevarieerd landschap met recreatieve routes en verbindingen tussen stad en land waar mensen graag wonen, werken en verblijven.
4. Het samengaan van natuur en (stads)landbouw die interessante biodiversiteit en natuurwaarden oplevert en een plek dicht bij de stad.

2.5 Plafondbedrag voor de Opdracht

Aanbesteder hanteert een plafondprijs in de range van maximaal € 13.000.000 – € 16.000.000 euro, inclusief eventuele opties tot verlenging, exclusief btw voor deze Opdracht, welk bedrag in de inschrijvingsfase nader zal worden geconcretiseerd. Inschrijvingen boven de plafondprijs worden uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. Deze inschrijvingen worden niet beoordeeld en niet meegenomen in de vaststelling van de scores voor het subgunningscriterium Prijs in de Inschrijvingsfase.

Let op: De gegevens die de omvang van de Opdracht aangeven en staan opgesomd in paragraaf 2.1 en paragraaf 2.2 zijn een indicatie. Aan deze inschattingen kunt u geen rechten ontleen.

3. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk leest u alles over de Aanbestedingsprocedure. De stappen worden kort toegelicht en een overzicht van de planning wordt gegeven.

3.1 Doel van de Aanbestedingsprocedure, contracttype en looptijd

Het doel van de Aanbestedingsprocedure is het sluiten van één UAV-aannemingsovereenkomst met één Opdrachtnemer. De aannemingsovereenkomst wordt gesloten met de Gegadigde die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (hierna: EMVI) heeft ingediend op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (hierna: BPKV).

De intentie is dat de aannemingsovereenkomst eind mei 2026 van kracht wordt en eindigt wanneer het beoogde resultaat van de Opdracht is behaald.

3.2 Wettelijk kader en de aanbestedingsprocedure

Op deze Aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 en het Arw 2016 van toepassing. Deze Opdracht wordt aanbesteed door middel van een Europese niet-openbare procedure.

Voor deze Opdracht verwacht Aanbesteder in ieder geval een totale opdrachtsom die de drempelwaarde van de Gids Proportionaliteit voor werken overschrijdt (€ 5.538.000 ex btw). De keuze van deze Aanbestedingsprocedure is gebaseerd op de hoeveelheid marktpartijen die mogelijk kunnen inschrijven en de wens om de grote administratieve lasten die hiermee gemoeid zullen zijn te beperken. Daarbij is rekening gehouden met het aantal potentiële Gegadigden, de ervaring en kennis die nodig is om de Opdracht uit te voeren en de beperkte capaciteit die beschikbaar is bij Opdrachtnemers. Aanbesteder kiest ervoor om eerst maximaal 5 Gegadigden te selecteren en alleen die partijen vervolgens uit te nodigen om een offerte in te dienen.

3.3 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

Er is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten de Aanbesteder deelt de aanbesteding niet op in percelen, omdat:

- Het opdelen van de Opdracht in percelen zou leiden tot een versnipperd geheel. De coördinatie van de verschillende werkzaamheden zou aan de kant van zowel de Opdrachtgever als Opdrachtnemer organisatorisch te complex zijn en te veel tijd vergen (geld kosten).
- Het is voor de Aanbesteder het meest efficiënt om één aanspreekpunt te hebben.
- De wijze waarop de Opdracht wordt uitbesteed en de samenstelling van de relevante markt zal de toegang tot de Opdracht voor bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf niet beperken. Midden- en kleinbedrijven kunnen, gezien de omvang van de Opdracht, zelfstandig of als Combinant of als onderaannemer een Verzoek tot Deelneming indienen.

3.4 Planning

Hieronder wordt de planning van de deze Aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen indien nodig, waarbij door de Aanbesteder de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen.

De vermelde tijdstippen zijn de tijdstippen in de tijdzone zoals in Nederland van toepassing. Gedurende de wintertijd is dit Central European Time (CET, UTC+1). Gedurende de zomertijd is dit Central European Summer Time (CEST, UTC+2). Houdt er rekening mee dat de data en tijden op de website van Tenders Electronic Daily (hierna: TED) leidend zijn.

Planning Selectiefase	
Publicatie van de Selectieleidraad	30 september 2025
Deadline voor het stellen van vragen	22 oktober 2025
Publicatie van gestelde vragen en antwoorden (Nota van Inlichtingen)	6 november 2025
Deadline voor het indienen van een Verzoek tot Deelneming	28 november 2025
Beoordeling geschiktheid	9 - 15 december 2025
Loting notaris	16 - 22 december 2025
Publicatie van de Selectiebeslissing	23 december 2025
Verificatie bewijsstukken geselecteerde Gegadigde	24 december 2025 – 8 januari 2026
Einde bezwaartermijn	9 januari 2026
Planning Inschrijvingsfase	
Versturen Inschrijvingsleidraad	19 januari 2026
Deadline voor het stellen van vragen	10 februari 2026
Publicatie van gestelde vragen en antwoorden (1 ^e Nota van Inlichtingen)	18 februari 2026
Deadline voor het stellen van aanvullende vragen	26 februari 2026
Publicatie van aanvullende vragen en antwoorden (2 ^e Nota van Inlichtingen)	6 maart 2026
Deadline voor het indienen van een Inschrijving	23 maart 2026
Proces-verbaal van opening Inschrijvingen	24 maart 2026
Beoordeling Inschrijvingen	25 maart – 7 april 2026
Interviews	30 maart – 3 april 2026
Publicatie van de gunningsbeslissing	15 april 2026
Verificatie bewijsstukken bij de Inschrijver met inschrijving met de BPKV.	16 – 22 april 2026

Einde bezwaartermijn	14 mei 2026
Inwerkingtreding aannemingsovereenkomst	Eind mei 2026
Start uitvoering realisatie	Eind juni/begin juli 2026

3.5 Nota van Inlichtingen (Vragen)

Als Gegadigde heeft u naar aanleiding van deze Aanbestedingsprocedure de mogelijkheid om vragen te stellen. Deze kunnen uitsluitend via het aanbestedingsplatform (TenderNed), uiterlijk op de in de planning aangegeven deadline worden ingediend. Zie paragraaf 3.4 voor de planning. Vragen die via een andere weg gesteld worden, worden niet beantwoord. Vragen die te laat zijn ingediend worden alleen beantwoord indien het volgens de Aanbesteder belangrijke informatie is voor alle Gegadigden. In beginsel verandert dan de deadline voor het indienen van de Verzoek tot Deelneming niet, ook als de antwoorden minder dan tien dagen voor de sluitingsdatum gepubliceerd worden.

Ingediende vragen dienen anoniem te zijn geformuleerd. Gebruik in uw vragen geen bedrijfsnaam, productnamen of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn. Bij de publicatie van de Nota van Inlichtingen worden alle vragen en antwoorden weergegeven van alle deelnemende marktpartijen. Alle Gegadigden krijgen op die manier dezelfde informatie.

U kunt vragen ook vertrouwelijk stellen. Het antwoord is dan alleen voor u bestemd en niet voor de andere Gegadigden. Deze vertrouwelijke vragen en antwoorden worden niet in de Nota van Inlichtingen gepubliceerd. Indien u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag wilt, dient u duidelijk te motiveren waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw organisatie. Indien de Aanbesteder van mening is dat de betreffende vraag niet vertrouwelijk behoeft te worden behandeld, krijgt u de mogelijkheid om de vraag in te trekken of als algemene vraag te stellen. De Aanbesteder zal in het eerste geval geen informatie publiceren over de ingetrokken vraag, tenzij de vraag betrekking had op een fout in de Selectieleidraad of bijlagen waarover de overige Gegadigden geïnformeerd moeten worden. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze als algemene vraag in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd opgenomen in de Nota van Inlichtingen en zo gedeeld met alle Gegadigden.

3.6 Indienen van het Verzoek tot Deelneming

Uw Verzoek tot Deelneming dient tijdig, dat wil zeggen uiterlijk op de in de planning aangegeven deadline, in het bezit te zijn van de Aanbesteder. Zie paragraaf 3.4 voor de planning. U dient uw Verzoek tot Deelneming via het aanbestedingsplatform (TenderNed) in te dienen. Verzoeken tot Deelneming die niet tijdig zijn ingediend worden terzijde gelegd en niet inhoudelijk beoordeeld. Het risico van vertraging door technische storingen bij TenderNed is voor de Gegadigde.

3.7 Aantal te selecteren Gegadigden

Doel van de Selectiefase is het selecteren van maximaal vijf (5) Gegadigden voor deelname aan de Inschrijvingsfase. De maximaal vijf Gegadigden die worden geselecteerd tijdens de Selectiefase van

deze Aanbesteding worden uitgenodigd voor deelname aan de Inschrijvingsfase om een Inschrijving te doen op basis van de toe te sturen Inschrijvingsleidraad en overige Aanbestedingsstukken.

3.8 Gunningscriteria en beoordelingsmethodiek

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die voldoet aan alle gestelde Eisen en de Inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV). Dit houdt in dat zowel de kwaliteit als de prijs worden beoordeeld. Kwaliteit valt in twee subsubgunningscriteria uiteen.

Om de Inschrijving op prijs en kwaliteit te kunnen beoordelen maakt de Aanbesteder gebruik van de methode 'gunnen op waarde'. Bij gunnen op waarde vormt de inschrijfprijs de basis van de beoordeling. Vervolgens wordt de score op de gunningscriteria Kwaliteit uitgedrukt in een fictieve korting, waarbij vooraf is vastgesteld hoeveel een kwaliteitsbeoordeling waard is, uitgedrukt in een geldbedrag. Afhankelijk van de beoordeling wordt een 'fictieve korting' afgetrokken van de inschrijfprijs. Hierbij geldt dat hoe beter de Inschrijving is beoordeeld, hoe hoger de fictieve korting. Nadat de criteria zijn beoordeeld wordt de inschrijfprijs verlaagd met de som van de toegekende fictieve kortingen. Dat resulteert in een fictieve inschrijfprijs. De Inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs komt als eerste in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de BPKV heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage C "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitsverhouding". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria" in die bijlage C.

In het in die bijlage C "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijskwaliteitsverhouding" opgenomen "Rekenblad BPKV" staat per subsubgunningscriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingsom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingsom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingsom heeft, is de inschrijving met de BPKV.

Voor het onderdeel "Prijs" dient Inschrijver in de Inschrijvingsfase het Inschrijvingsbiljet in te vullen inclusief inschrijfstaat dat wordt bijgevoegd bij de Inschrijvingsleidraad.

Aanbesteder hanteert een plafondprijs van in de range van maximaal €13.000.000 – €16.000.000 euro, exclusief btw voor deze Opdracht, welke plafondprijs in de inschrijvingsfase nog nader zal worden geconcretiseerd. Inschrijvingen boven de plafondprijs worden uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingsom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste Totale Kwaliteitswaarde de inschrijving met de BPKV. Indien in dat geval ook de Totale Kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot, waarbij de lotingsprocedure conform paragraaf 5.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

Let op: de fictieve korting wordt alleen gebruikt om in de beoordelingsfase vast te stellen welke Inschrijver de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend. Ten tijde van het uitvoeren van de Opdracht wordt de fictieve korting niet verrekend in de door Inschrijver ingediende

inschrijfprijs en gelden dus gewoon de prijzen die de Inschrijver heeft opgegeven in het inschrijvingsbiljet en de inschrijfstaat.

3.10 Varianten

Varianten van Gegadigden en Inschrijvers worden niet geaccepteerd.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke eisen wij aan Gegadigden stellen om te bepalen of een Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Wij hanteren Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere en financieel gezonde bedrijven zakengedaan wordt. De Aanbestedingswet 2012 kent twee typen Uitsluitingsgronden: verplichte en facultatieve.

In bijlage A treft u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan, waarin de van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden zijn weergegeven. Daarnaast moeten Gegadigden door dit document in te vullen en te ondertekenen hun geschiktheid voor de Opdracht aantonen.

Let op: in het formulier zijn meerdere keren automatisch voor de ondernemer positieve antwoorden ingevuld. Het blijft de verantwoordelijkheid van de ondernemer om te verifiëren of dit klopt.

In deel III van het UEA (bijlage A) is aangegeven welke Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure. Om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht mogen geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Is dit wel het geval, dan zal dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Dat er geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, verklaart u in eerste instantie door het invullen en indienen van het UEA. Bij de Gegadigde met de BPKV wordt gevraagd hiervoor nog bewijsstukken te overleggen.

Bewijsstukken

Met behulp van onderstaande bewijsstukken kunt u aantonen dat op u geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Deze worden alleen opgevraagd bij de winnende Gegadigde.

- i. Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de uiterlijke datum voor het indienen van het Verzoek tot Deelneming;
- ii. Verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de uiterlijke datum voor het indienen van het Verzoek tot Deelneming.

U wordt gevraagd direct bij het Verzoek tot Deelneming een kopie mee te sturen van een uittreksel van de inschrijving van Gegadigde bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welk uittreksel niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de uiterlijke datum voor het indienen van het Verzoek tot Deelneming.

Let op: Het aanvragen van een Gedragsverklaring en een Verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode. Op die manier kunt u wanneer de Aanbesteder deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn genoemd in paragraaf 4.3 aanleveren.

Let op: Indien u inschrijft als een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren.

Wanneer een beroep op een onderaannemer wordt gedaan om aan Geschiktheidseisen te voldoen moet ook de betreffende onderaannemer deze bewijsstukken aanleveren.

4.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid.

Om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht moet u voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Dit verklaart u in eerste instantie door het invullen en indienen van het UEA, tenzij verderop in dit hoofdstuk anders is aangegeven. Bij de Gegadigde met de BPKV wordt indien nodig gevraagd de genoemde bewijsstukken te overleggen.

Als u zich als Gegadigde beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid van andere entiteiten dan toont u na de Selectiebeslissing aan dat u over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht. In het UEA moet u ook aangeven op welke andere entiteiten u een beroep doet.

4.2.1 De financiële economische draagkracht

De inschrijver aan wie de Aanbesteder voornemens is te gunnen dient voor opdrachtverlening, maar na het daartoe gedane verzoek door de Aanbesteder, een bereidstellingsverklaring voor een bankgarantie te overleggen van een Nederlandse bank ter grootte van 5 % van de opdrachtwaarde.

4.2.2 Verzekering

De Gegadigde dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) met een dekking van € 1 miljoen per gebeurtenis. Een kopie van een polis van de verzekering dient na een verzoek daartoe van de Aanbesteder door de Gegadigde te worden verstrekt.

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

Voor deze Aanbestedingsprocedure wordt voor de beroepsbevoegdheid van de Gegadigden een inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel verlangd. Gegadigde (inclusief eventuele Combinanten en Derden) dient te zijn ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel overeenkomstig de wetgeving van het vestigingsland van de Gegadigde.

4.2.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Gegadigden dienen door middel van bewijsmiddelen aan te tonen te voldoen aan de hierna gestelde geschiktheidseisen omtrent beroepsbekwaamheid ten aanzien van kwaliteitsborging.

ISO 9001 certificaat

De Gegadigde dient te beschikken over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen', dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de Gegadigde een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 3.17.3 ARW 2016 te verstrekken. Als Gegadigde overlegt u een kopie van dit certificaat als u daarom wordt gevraagd.

VCA**-certificaat

De Gegadigde dient te beschikken over een geldig VCA**-certificaat, of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de Gegadigde een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 3.17.3 ARW 2016 te verstrekken. Als Gegadigde overlegt u een kopie van dit certificaat als u daarom wordt gevraagd.

Referenties

Als Gegadigde overlegt u maximaal één referentie per kerncompetentie van een verrichte opdracht. Met één referentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond, mits duidelijk wordt vermeld op welke competentie een referentie betrekking heeft. De Aanbesteder heeft er bewust voor gekozen om in Referentie 1 een omzeteis te stellen vanwege het belang van voldoende beschikbare kennis en ervaring met groot grondverzet en capaciteit aan personeel en materieel ten behoeve van de tijdige, correcte oplevering van de Opdracht.

Gebruik voor elk van de kerncompetenties het ingevulde formulier voor het referentieproject conform bijlage D en voeg voor elk van de door u aangeleverde referentieprojecten de ingevulde en getekende 'Tevredenheidsverklaring referent' van de betreffende opdrachtgever(s) toe, zie bijlage E.

Met de referentie toont u aan over de benodigde kerncompetentie(s) te beschikken voor de uitvoering van de Opdracht. Dat betekent dat u blijkt geeft van ervaring op essentiële punten van de Opdracht. Een ondernemer (een Gegadigde of andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de Opdrachtgever(s) van de ingediende referentie(s), dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdrachten. De volgende kerncompetentie(s) zijn van toepassing:

Referentie 1.

De Gegadigde overlegt maximaal één referentieopdracht waarin wordt aangetoond dat Gegadigde beschikt over de kerncompetentie:

Uitvoering project met groot grondverzet met een omzet gelijk aan of groter dan EUR 1.000.000,- exclusief BTW.

Aspecten van de kerncompetentie

Hierbij dient de Inschrijver aan te tonen dat er in de referentieopdracht sprake was van de volgende aspecten:

- Het werk had betrekking op groot grondverzet.
- Het werk had betrekking op de uitvoering van een project met een omzet gelijk aan of groter dan 1.000.000,- euro exclusief BTW.
- Aantoonbare tevredenheid van de opdrachtgever over de uitvoering van de opdracht

door Gegadigde. Dit dient te blijken uit de bij te voegen tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever.

- ❑ Indien het referentieproject bestaat uit meerdere onderdelen, dan geldt slechts het aandeel 'groot grondverzet' in de aannemingsom van het referentieproject als toetsingsbedrag voor de bovengenoemde eis.
- ❑ Indien het referentieproject in een samenwerkingsverband (=combinatie) is uitgevoerd, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de Gegadigde met betrekking tot het werk in de aannemingsom van het referentieproject als toetsingsbedrag voor de bovengenoemde eis.
- ❑ De referentieopdracht is niet ouder dan vijf jaar gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van het Verzoek tot Deelneming. Daarmee wordt bedoeld dat het werk niet langer dan vijf jaar geleden is beëindigd.

Referentie 2.

De Gegadigde overlegt maximaal één referentieopdracht waarin wordt aangetoond dat Gegadigde beschikt over de kerncompetentie:

Uitvoering natuur technisch grondwerk met een grondverzet gelijk aan of groter dan 100.000 m³.

Onder natuur technisch grondwerk wordt verstaan: Natuurbouw, gericht op het scheppen, herstellen, ontwikkelen of handhaven van de levensvoorwaarden van inheemse flora, fauna en levensgemeenschappen in hun onderlinge samenhang. E.e.a. conform RAW Hoofdstuk 22.3 Natuur technisch grondwerk.

Aspecten van de kerncompetentie

Hierbij dient de Inschrijver aan te tonen dat er in de referentieopdracht sprake was van de volgende aspecten:

- ❑ Het werk had betrekking op natuurbouw, gericht op het scheppen, herstellen, ontwikkelen of handhaven van de levensvoorwaarden van inheemse flora, fauna en levensgemeenschappen in hun onderlinge samenhang.
- ❑ Het werk had betrekking op de uitvoering van een opdracht waarbij sprake was van grondverzet gelijk aan of groter dan 100.000 m³.
- ❑ Indien het referentieproject bestaat uit meerdere onderdelen, dan geldt slechts het aandeel 'uitvoering natuur technische grondwerkzaamheden' in de aannemingsom van het referentieproject als toetsingsbedrag voor de bovengenoemde eis.
- ❑ Indien het referentieproject in een samenwerkingsverband (=combinatie) is uitgevoerd, geldt slechts het eigen relevante aandeel 'natuur technisch grondwerk' zoals uitgevoerd door Gegadigde met betrekking tot het grondverzet van het referentieproject als toetsingsvolume voor de bovengenoemde eis.
- ❑ Aantoonbare tevredenheid van de opdrachtgever over de uitvoering van de opdracht door Gegadigde. Dit dient te blijken uit de bij te voegen tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever.

- ❑ De referentieopdracht is niet ouder dan vijf jaar gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van het Verzoek tot Deelneming. Daarmee wordt bedoeld dat het werk niet langer dan vijf jaar geleden is beëindigd.

Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referenties kunnen leiden tot uitsluiting van de procedure. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid te controleren en indien mocht blijken dat er sprake is van onjuistheid hiervan aangifte te doen. Mocht blijken dat er een onjuist beroep wordt gedaan op een referentie en dat Gegadigde daardoor niet langer over het minimale aantal benodigde referenties beschikt, komt Gegadigde niet in aanmerking voor selectie.

Als Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van derde(n), dan toont hij na het nemen van de Selectiebeslissing aan dat hij over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht. Gegadigde dient hiervoor in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IIC) aan te geven op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

5. Selectiefase en lotingsprocedure

Het verloop van de Selectiefase is afhankelijk van het aantal Verzoeken tot Deelname. Als er meer dan vijf Verzoeken tot Deelname worden ingediend zal de Aanbesteder maximaal vijf Gegadigden selecteren voor deelname aan de Inschrijvingsfase via een lotingsprocedure. Het controleren en beoordelen van Verzoeken tot Deelneming geschiedt op de in dit hoofdstuk beschreven wijze.

5.1 Loting

Aanbesteder hanteert een lotingsprocedure, die zal worden uitgevoerd door een notaris, als methode om het aantal geschikte Gegadigden, waarop geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, te beperken tot een vooraf bepaald aantal. De beoordeling van de Verzoeken tot Deelneming op geschiktheid wordt door of namens Aanbesteder zelf uitgevoerd. De loting wordt vervolgens uitgevoerd door een notaris te Utrecht. De uitkomst van de loting zal door de notaris worden vastgelegd in een notariële akte en door Aanbesteder worden gedeeld met alle betrokkenen.

5.2 Beoordeling van Verzoek tot Deelneming

De beoordelingsprocedure start na het openen van de kluis met de Verzoeken tot Deelneming. Een beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de Gegadigden als volgt:

Stap 1: Volledigheid Verzoek tot deelneming

Er wordt bekeken of het Verzoek tot Deelneming volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd.

Stap 2: Vaststellen geschiktheid Gegadigde

Aan de hand van de gevraagde documenten en uitwerkingen wordt beoordeeld of er op Gegadigde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of Gegadigde voldoet aan alle gestelde Geschiktheidseisen. Een Gegadigde op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is of die niet aan alle gestelde geschiktheidseisen voldoet, wordt uitgesloten van deelname aan deze procedure. Ook wanneer de in de Bijlagen genoemde bij te voegen documenten niet door een Gegadigde kunnen worden overlegd, wordt het Verzoek tot Deelneming van de betreffende Gegadigde terzijde gelegd.

Stap 3: Loting

Er worden maximaal vijf Gegadigden geselecteerd voor de Inschrijvingsfase. Indien zich meer dan vijf geschikte Gegadigden aanmelden, wordt door de notaris uit de groep van geschikte Gegadigden via loting in totaal maximaal vijf Gegadigden geloot, die worden uitgenodigd voor deelname aan de inschrijvingsfase. Indien zich vijf of minder geschikte Gegadigden aanmelden, worden alle geschikte Gegadigden geselecteerd.

Het is Gegadigden niet toegestaan om in het kader van deze Aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de notaris over de lotingsprocedure.

5.3 Mededeling van selectiebeslissing

Na sluiting van de Selectiefase, worden alle Gegadigden gelijktijdig op de hoogte gebracht van de Selectiebeslissing. U ontvangt de mededeling van de Selectiebeslissing digitaal via TenderNed.

Bij het uitsturen van de mededeling van de Selectiebeslissing, heeft nog niet de verificatie plaatsgevonden van de gegevens die zijn gevraagd in het UEA.

Indien het resultaat van de verificatie is dat een geselecteerde Gegadigde niet aan de gestelde eisen voldoet, wordt zijn Verzoek tot Deelneming terzijde gelegd en zal de zesde partij worden uitgenodigd voor deelname aan de Inschrijvingsfase.

5.4 Verificatie

Na het bekendmaken van de Selectiebeslissing controleren wij de gegevens in het UEA, van de Gegadigden die geselecteerd zijn voor de Inschrijvingsfase. De vijf geselecteerde Gegadigden worden gevraagd om binnen vijf Kalenderdagen de vereiste bewijsstukken te overleggen.

Indien wij voornemens zijn een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) te selecteren, dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Wanneer een beroep op een onderaannemer wordt gedaan om aan Geschiktheidseisen te voldoen moet ook de betreffende onderaannemer deze bewijsstukken aanleveren.

De Selectiebeslissing kan worden gewijzigd als de gegevens niet blijken te kloppen of de bewijsstukken te laat worden ingeleverd. In een dergelijke situatie kan de Aanbesteder niet beoordelen of de Gegadigde, die geselecteerd wordt, geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

5.5 Bezwaar

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen de Selectiebeslissing, dient hij binnen een termijn van tien (10) Kalenderdagen na verzending van de mededeling van de Selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank te Midden-Nederland, locatie Almere, bij gebreke waarvan het recht om op te komen tegen de Selectiebeslissing vervalt.

Ingeval een Gegadigde een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Gegadigden naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaats vinden. De Aanbesteder zal alle Gegadigden op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Door een Verzoek tot Deelneming te doen, doen Gegadigden uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

Als er geen bezwaar wordt ingediend is de selectie van de Gegadigden definitief. De Gegadigden die definitief geselecteerd zijn, zullen hierover nader bericht ontvangen.

Indien gedurende de gestelde termijn bezwaar tegen de Selectiebeslissing wordt aangetekend door middel van het instellen van een kort geding, dan beslist de Aanbesteder pas na ommekomst van de beroepstermijn en de uitspraak in kort geding over het vervolg van de Aanbestedingsprocedure.

6. Wijze van indienen Verzoek tot Deelneming

U kunt als Gegadigde een Verzoek tot Deelneming indienen als zelfstandig natuurlijk persoon en/of rechtspersoon of een Combinatie van natuurlijke personen en/of rechtspersonen. Ook is het toegestaan om een Verzoek tot Deelneming in te dienen met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid en/of financiële- en economische draagkracht en/of beroepsbevoegdheid van deze onderaannemers. U mag maar op één manier een Verzoek tot Deelneming indienen.

6.1 Zelfstandig

Een Gegadigde kan zelfstandig een Verzoek tot Deelneming indienen. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen en criteria geen andere bepalingen.

6.2 Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie)

Als u als Combinatie een Verzoek tot Deelneming indient, gelden de volgende regels:

- Elk lid van de Combinatie levert een eigen correcte ingevulde en ondertekende UEA in.
- Een lid van een Combinatie mag niet ook op een andere manier een Verzoek tot Deelneming indienen. U mag dus niet én als lid van een Combinatie én zelfstandig een Verzoek tot Deelneming indienen voor deze Aanbesteding. Ook mag u niet lid zijn van meerdere Combinaties die voor deze Aanbesteding een Verzoek tot Deelneming indienen. Dient u wel meer dan één keer zelfstandig of als onderdeel van een Combinatie een Inschrijving in, dan zullen al uw Inschrijvingen terzijde worden gelegd.
- Door de Aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na gunning van de opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie).
- De samenstelling van de Combinatie verandert niet meer na het indienen van uw Verzoek tot Deelneming.
- Door een Verzoek tot Deelneming in te dienen verklaren de leden van de Combinatie:
 - dat de penvoerder namens elk lid van de Combinatie bevoegd Contactpersoon is;
 - dat de in de Verzoek tot Deelneming en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is, en
 - dat zij samen, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de Opdracht.

6.3 Onderaannemer

Als u alleen voor de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op anderen (dus om een andere reden dan voldoen aan de Geschiktheidseisen) geeft u dit, voor zover al bekend, aan in het UEA, deel II onderdeel D. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

U mag voor deze Aanbestedingsprocedure niet zelfstandig of in een Combinatie een Verzoek tot Deelneming indienen en daarnaast ook nog als onderaannemer van een andere gegadigde een Verzoek tot Deelneming indienen. Dient u één keer zelfstandig of één keer in een Combinatie een Verzoek tot Deelneming in en daarnaast bij één of meer Verzoeken tot Deelneming ook als onderaannemer nog een Verzoek tot Deelneming in, dan zullen al uw Verzoeken tot Deelneming terzijde worden gelegd.

Als u een Verzoek tot Deelneming indient met een onderaannemer, waarbij u een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of de financieel economische draagkracht en/of de beroepsbevoegdheid van de onderaannemer, gelden de volgende bepalingen:

- Indien u een beroep doet op anderen om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, levert elke ander op wie u een beroep doet een eigen correct ingevulde en ondertekende UEA in.
- Indien u de Opdracht gegund krijgt en u na het sluiten van de aannemingsovereenkomst alsnog een ander wil betrekken bij de Opdracht, dient u toestemming van de Opdrachtgever te vragen.
- U blijft als Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Opdracht zoals overeen is gekomen.

6.4 Holding

Wanneer u een Verzoek tot Deelneming indient als dochteronderneming of groepsmaatschappij dan gelden de volgende regels:

- U kunt worden verzocht een zogenaamde anti-collusieverklaring af te geven inhoudende dat uw Verzoek tot Deelneming zelfstandig en onafhankelijk van mogelijke andere groepsondernemingen is opgesteld, dat u daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebt geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht heeft genomen. Daarbij dient u te benoemen welke maatregelen hiervoor zijn genomen. Aan alle Gegadigden die deel uitmaken van dezelfde groep wordt hetzelfde verzoek hiertoe gedaan. Door een Verzoek tot Deelneming in te dienen gaan alle betreffende Gegadigden ieder afzonderlijk akkoord om na een verzoek van de Aanbesteder een anti-collusieverklaring af te geven door een daartoe rechtsgeldig bevoegde persoon.

7. Algemene informatie

7.1 TenderNed

Deze Aanbestedingsprocedure vindt volledig digitaal plaats via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie via TenderNed verloopt en dat Verzoeken tot Deelneming en Inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Gegadigden dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om het Verzoek tot Deelneming en/of Inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorzienbare storingen wordt geadviseerd om daarover direct telefonisch contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed en de op TenderNed vermelde contactpersonen van deze Aanbesteding hierover per e-mail te informeren.

Op de website van TenderNed zijn uitgebreide instructies opgenomen ten aanzien van het gebruik van TenderNed (<https://www.TenderNed.nl>). Zie hiervoor: <https://www.TenderNed.nl/cms/TenderNed-voor-ondernemingen>. Hier wordt aandacht geschonken aan de werkwijze van TenderNed, maar komt ook de ondersteuning uitgebreid aan de orde.

7.2 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en bezwaren

De Aanbestedingsstukken zijn met alle bijbehorende bijlagen met zorg samengesteld. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij de Aanbesteder hiervan via de contactpersoon op de hoogte te stellen en wel op een zodanig moment dat deze onvolkomenheden tijdig voor de deadline voor het indienen van de Verzoek tot Deelneming ongedaan kunnen worden gemaakt. Indien naderhand blijkt dat de Selectieleidraad en/of bijlagen tegenstrijdigheden of onvolkomenheden bevatten en deze niet door de Gegadigde(s) zijn opgemerkt, dan bepaalt de Aanbesteder per geval wat daarvan de consequentie is. In geval van tegenstrijdigheden tussen Nota's van Inlichtingen prevaleert de meest recente.

7.3 Contactverbod

Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de Aanbesteder tijdens de procedure rechtstreeks buiten TenderNed om te benaderen over deze Aanbestedingsprocedure. Indien dit wel gebeurt heeft de Aanbesteder het recht Gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

7.4 Kosten van het Verzoek tot Deelneming

Aan het opstellen en indienen van een Verzoek tot Deelneming, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Aanbesteder geen kosten verbonden. De Aanbesteder acht dit gezien de beperkte administratieve lasten die de Aanbestedingsprocedure voor Inschrijvers met zich meebrengt redelijk.

7.5 Vormvereisten

De onderstaande aanbestedingseisen en voorbehouden zijn van toepassing op deze Aanbestedingsprocedure:

- Het Verzoek tot Deelneming dient volledig te zijn en de gevraagde en ingevulde bijlagen te bevatten zoals beschreven in deze Selectieleidraad.

- De aan te leveren documenten mogen het vermelde maximale aantal pagina's niet overschrijden en moeten voldoen aan de volgende kaders met betrekking tot lettergrootte, regelafstand en minimale paginamarge:
 - paginaformaat A4;
 - lettertype Arial 10 pt.;
 - regelafstand minimaal 1;
 - marges aan alle zijden minimaal 2,5 cm.
- Extra pagina's boven het toegewezen maximum en bijlagen of weblinks worden niet in aanmerking genomen bij de beoordeling van een Verzoek tot Deelneming
- Het Verzoek tot Deelneming dient in pdf-formaat te worden ingediend.
- Documenten in pdf-formaat moeten doorzoekbaar zijn met de ctrl-F zoekfunctie.
- Voor de documenten waarin een handtekening expliciet wordt gevraagd geldt dat deze ondertekend dienen te worden door een persoon die blijkens het handelsregister (of een volmacht van degenen die blijkens het handelsregister) bevoegd is de desbetreffende (rechts)persoon te vertegenwoordigen en om namens (rechts)persoon te ondertekenen
- De inhoud van het Verzoek tot Deelneming mag niet conflicteren met de Geschiktheidseisen of andere gestelde eisen. Bij constatering van een dergelijke strijdigheid, kan het Verzoek tot Deelneming terzijde worden gelegd.
- De voertaal en de taal waarin de documenten die in het kader van de Aanbestedingsprocedure moeten worden ingediend is, tenzij de Aanbesteder in de Aanbestedingsstukken specifiek anders heeft bepaald, de Nederlandse taal. Van bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.
- Indien onverhoopt merken, normeringen, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie zijn aangeduid dient u deze te lezen met de toevoeging 'of daaraan gelijkwaardig'.
- Een Verzoek tot Deelneming dat een of meer aanvullende voorwaarden of voorbehouden bevat is ongeldig en kan terzijde worden gelegd.
- De Aanbesteder behoudt zich het recht voor een Verzoek tot Deelneming, dat niet voldoet aan alle regels van de Aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist is, niet in behandeling te nemen.
- Het Verzoek tot Deelneming dient tijdig te worden ingediend en heeft een gestandsdoeningstermijn van 6 maanden vanaf de dag van indiening.
- De Aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken en is niet verplicht om tot gunning over te gaan. De Gegadigden ontvangen hierover bericht van de Aanbesteder. De Aanbesteder stelt Gegadigden binnen een redelijke termijn en desgevraagd schriftelijk in kennis van de redenen van een zodanig besluit. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze Aanbestedingsprocedure (aan de Gegadigde) zijn voor risico van de Gegadigde.
- Door het indienen van een Verzoek tot Deelneming gaat de Gegadigde akkoord met de inhoud van deze Selectieleidraad.

7.6 Klachtenregeling

Over de Aanbestedingsprocedure of de handelswijze van de Aanbesteder in deze procedure kan een Gegadigde gemotiveerd een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt dat de Aanbesteder hiervoor heeft ingericht. De klacht wordt dan door of namens de Aanbesteder in behandeling genomen door een medewerker zonder directe betrokkenheid bij deze Aanbestedingsprocedure.

Voorafgaand aan het indienen van een klacht dient de Aanbesteder in de gelegenheid te worden gesteld te reageren op de klacht van de Gegadigde. Dit kan bijvoorbeeld door vragen of verzoeken tot wijziging van de Aanbestedingsprocedure/-documenten voor het verstrijken van de deadline voor het stellen van vragen. Indien de Aanbesteder deze klacht niet honoreert kan de klacht worden voorgelegd aan het klachtenmeldpunt van de Aanbesteder. Klachten moeten schriftelijk worden ingediend (waaronder begrepen per e-mail) onder vermelding van:

- Datum van indiening;
- Naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- Naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- Titel en eventueel het kenmerk van de Aanbestedingsprocedure waarop de klacht betrekking heeft;
- Naam- en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon van de Aanbesteder voor de Aanbestedingsprocedure waarop de klacht betrekking heeft;
- Gemotiveerde omschrijving van de klacht;
- Omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden.

De klacht kan worden ingediend via een email naar het klachtenmeldpunt: ebi@tg.nl ter attentie van de heer E. Brink.

Let op: een klacht is geen verzoek tot het verkrijgen van inlichtingen over de Aanbestedingsprocedure. Een verzoek om inlichtingen heeft een neutraal karakter en is gericht op verduidelijking.

Uitspraken van het klachtenmeldpunt hebben geen bindende werking. Het indienen van een klacht door een ondernemer zet de Aanbestedingsprocedure niet stil. De Aanbesteder is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de Aanbestedingsprocedure. Dit laat dan ook onverlet dat een Gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een (gerechtelijke) procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

Voor de afhandeling van klachten wordt het standaard advies Klachtenafhandeling gebruikt. Zie hiervoor: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/aanbestedingswet/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>.

7.7 Rechtsbescherming

Indien u bezwaren heeft tegen de Selectiebeslissing dient u binnen 10 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de Selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Almere.

De genoemde de deadline van de bezwaartermijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen 10 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de Selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de bevoegde rechter, de betreffende Gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de Selectiebeslissing. In het geval een kort geding is ingesteld zal de Aanbesteder alle Gegadigden op zo kort mogelijke termijn hierover informeren.

8. Begrippenlijst

In onderstaande tabel wordt een lijst met afkortingen en definities van de woorden met hoofdletters die in deze Selectieleidraad en de bijlagen worden gebruikt weergegeven.

Begrip	Betekenis
Aanbesteder	De stichting Het Flevo-landschap (HFL) adres: Vlotgrasweg 11, 8219 PP Lelystad. KvK nummer 41023912.
Aanbestedingsprocedure	Het proces bestaande uit de in de Aanbestedingsstukken omschreven stappen om te komen tot de gunning van de Opdracht aan de Inschrijver met de inschrijving Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door de Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure, met inbegrip van de aankondiging van opdracht, de vooraankondiging indien deze wordt gebruikt als oproep tot mededinging, de technische specificaties, het beschrijvende document, de voorgestelde contractvoorwaarden, formaten voor de aanbidding van documenten door gegadigden en inschrijvers, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en alle aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542).
Bijlagen	Elk document met in de titel "Bijlage" behorende tot de Aanbestedingsstukken. Ook de documenten op TenderNed met in de titel "Bijlage".
BPKV	Beste prijs kwaliteit verhouding.
Combinant	Een deelnemer aan een Combinatie.
Combinatie	De combinatie van elke natuurlijke en/of rechtspersoon en/ of openbaar lichaam die de uitvoering van werken, en/of werkzaamheden, en/of de levering van producten en/of diensten op de markt aanbiedt.
Contactpersoon	Diana Paans, TwynstraGudde, dpa@tg.nl
Derde	De ondernemer op wie Gegadigde een beroep doet ten behoeve van de financieel- economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
Gedragsverklaring aanbesteden	Een verklaring dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet.
Gegadigde	Een Ondernemer die op basis van de voorwaarden vermeld in de Selectieleidraad een Verzoek tot Deelneming heeft ingediend.
Geschiktheidseisen	Geschiktheidseisen zijn eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid.

Begrip	Betekenis
Geselecteerde Gegadigde	De maximaal vijf Gegadigden die worden uitgenodigd door de Aanbesteder voor deelname aan de Inschrijvingsfase.
(Sub)gunningscriteria	Inhoudelijke gewogen criteria ter bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.
Inschrijver	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het schriftelijke uitgebrachte aanbod, inclusief de bijbehorende bescheiden, ingediend door een Inschrijver in het kader van de Aanbestedingsprocedure.
Inschrijvingsfase	De tweede fase van deze Aanbestedingsprocedure waarin Geselecteerde Gegadigden een Inschrijving kunnen indienen. De Inschrijvingsfase vangt aan vanaf het moment dat het Inschrijvingsleidraad naar de Geselecteerde wordt verzonden.
Inschrijvingsbiljet	Formulier waarin Inschrijver zijn Inschrijving heeft vastgelegd inclusief Inschrijfstaat.
Inschrijvingsleidraad	De aanbestedingsdocumenten – inclusief alle Bijlagen – waarin de Aanbesteder informatie zal opnemen die relevant is voor kunnen uitbrengen van een Inschrijving.
Kalenderdagen	Alle dagen van het jaar met inbegrip van weekend- en feestdagen.
Nota van Inlichtingen	Het document met daarin de antwoorden van de Aanbesteder op vragen van Inschrijvers en andere potentiële Gegadigden; wijzigingen of aanvullingen op de Selectieleidraad of de Inschrijfleidraad. De Nota('s) van Inlichtingen (Nvl) maakt/maken onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	De overheidsopdracht waarvoor u zich via deze Aanbestedingsprocedure kunt aanmelden, zoals beschreven in de Selectieleidraad.
Opdrachtgever	De Opdrachtgever is HFL.
Opdrachtnemer	De onderneming of combinatie die de Opdracht gaat uitvoeren.
Referentieverklaring	Het format waarin Gegadigden de gevraagde referentieopdrachten kunnen omschrijven.
Selectiebeslissing	Beslissing van de Aanbesteder over de partijen die worden uitgenodigd als Geselecteerde Gegadigde.
Selectiefase	De 1e fase van deze Aanbestedingsprocedure waarin elke belangstellende Ondernemer na publicatie van de aankondiging een Verzoek tot Deelneming kan indienen.

Begrip	Betekenis
Selectieleidraad	Dit document, waarin een korte omschrijving van de Opdracht de Opdrachtgever, de Aanbesteding, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en de lotingsprocedure zijn vastgelegd. Bijlagen en eventuele Nota('s) van Inlichtingen maken onderdeel uit van de Selectieleidraad. De informatie die een Gegadigde toevoegt aan een Bijlage bij indiening van het Verzoek tot Deelneming, maakt géén onderdeel uit van de Selectieleidraad.
Uitsluitingsgronden	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UAE)	Bij het Verzoek tot Deelneming in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.
Verzoek tot deelneming	Het kenbaar maken van uw interesse tijdens de Selectiefase in de Aanbestedingsprocedure.

Bijlage A. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

<Separaat bijgevoegd via TenderNed>

Bijlage B. Het Definitief Ontwerp

<Separaat bijgevoegd via TenderNed>

Bijlage C. Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijskwaliteitverhouding

Tabel BPKV-criteria

Criterium	Aandachtspunten	Doelstelling aanbesteder
<p>G1. Plan van aanpak logistiek, grondstromen planning en fasering</p>	<p>Noorderwold-Eemvallei betreft een gebied met specifieke kenmerken resulterend in uitvoeringsvoorwaarden aan de Opdracht.</p> <p>Opdrachtgever vraagt Inschrijver daarom een plan van aanpak op te stellen, inclusief planning, van de uitvoer van deze Opdracht.</p> <p>Expliciet wenst Opdrachtgever in het door Inschrijver op te leveren plan van aanpak terug te lezen hoe Inschrijver omgaat met de aanwezige grond bestaande uit gerijpte en ongerijpte klei en veen en de verschillende omstandigheden die daarmee per seizoen verband houden; extreem natte omstandigheden, het niet beschadigen en intact houden van de ondergrond ten behoeve van fertiliteit van de bodem; het minimaliseren van verstoring van aanwezige flora en fauna; en het vormgeven van een gesloten grondbalans,</p>	<p>Het doel van het plan van aanpak is voor Opdrachtgever om inzichtelijk te krijgen op welke wijze Inschrijver het proces inricht en realiseert van opstart naar oplevering en het vertrouwen te krijgen dat inschrijver de opdracht doorgrond en tot een goed einde zal brengen. De Aanbesteder nodigt max. 2 personen (inclusief de beoogd projectleider) namens Inschrijver uit voor een interview (duur ca. 1 uur) om desgewenst nog enkele vragen te stellen over het Plan van Aanpak en te toetsen of dit goed wordt doorleefd.</p> <p>Beoordelingsaspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De mate waarop Inschrijver blijkt geeft van inzicht in de opgave; • Een grondstromenplan dat recht doet aan Noorderwold-Eemvallei; • De wijze waarop u omgaat met het ontgraven, verplaatsen en verwerken van het vrijkomende materiaal (gerijpte en ongerijpte klei en veen); • De wijze waarop rekening wordt gehouden met specifieke seizoensomstandigheden, waaronder in ieder geval extreem natte periodes; • De wijze waarop en de mate waarin u rekening houdt met de in het gebied aanwezige bijzondere maar ook algemenere natuurwaarden en het voorkomen

	<p>waarbij afgegraven moet worden en tussentijdse verplaatsingen noodzakelijk zijn vanwege de aard van de grond, gerijpte en ongerijpte klei en veen en de wijze van verwerking binnen het project.</p> <p>In dit plan van aanpak beschrijft Inschrijver bovendien hoe de monitoring en rapportage richting Opdrachtgever ten aanzien van de aanpak gedurende de uitvoering van de Opdracht door de Inschrijver wordt vormgegeven.</p> <p>Voor de uitwerking van het criterium Plan van aanpak logistiek, grondstromen planning en fasering geldt een maximaal van 4 pagina's (A4-formaat, enkelzijdig en inclusief bijlage).</p>	<p>van schade (bijvoorbeeld spoorvorming) aan deze natuur;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inzicht in de logistiek benodigd voor uitvoering van uw Inschrijving, rekening houdend met de overige beoordelingsaspecten; • Een planning in fasering die recht doet aan Noorderwold-Eemvallei en de hier bovengenoemde beoordelingsaspecten; • Beschrijving van de monitoring en rapportage richting Opdrachtgever gedurende de uitvoering van het project.
<p>G2. Effectieve risicobeheersing</p>	<p>Ten behoeve van risicobeheersing heeft Opdrachtgever twee risico's gedefinieerd, waarbij wij u verzoeken te beschrijven welke beheersmaatregelen u wilt inzetten om deze risico's voor Opdrachtgever effectief te mitigeren.</p>	<p>Het doel van Opdrachtgever is een aantoonbare reductie van risico's voor de opdrachtgever.</p> <p>Beoordelingsaspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De mate waarin de geformuleerde risico's met de voorgestelde beheersmaatregelen effectief door Inschrijver wordt gereduceerd

	<p>De door Opdrachtgever geformuleerde risico's:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij het verrichten van graafwerkzaamheden wordt lokaal een archeologische waarde aangetroffen. • Het werk kan niet conform de gestelde tijdstermijn opgeleverd worden omdat ongerijpte klei niet op tijd verwerkt kan worden op de daarvoor bestemde locaties. <p>Hoe waarborgt de Inschrijver dat deze situaties niet leiden tot stilstand van machines en/of vertraging van de (deel)oplevering van het werk?</p> <p>Daarnaast verzoeken wij u zelf een derde risico te formuleren, opgebouwd als risico, oorzaak en gevolg. Inschrijver dient te onderbouwen waarom het een relevant risico voor de Opdrachtgever betreft, en de bijbehorende relevante en effectieve door Inschrijver te nemen beheersmaatregelen te benoemen.</p> <p>Tevens dient Inschrijver te onderbouwen op welke wijze Opdrachtgever kan vaststellen dat de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De relevantie van het door Inschrijver geformuleerde risico voor opdrachtgever • De onderbouwing van de beheersmaatregelen • De mate waarin door Opdrachtgever eenvoudig is vast te stellen dat aangeboden beheersmaatregelen zijn uitgevoerd en effectief zijn • De beschrijving van de beheersmaatregelen is SMART geformuleerd.
--	---	---

	<p>beheersmaatregelen zijn uitgevoerd en wat het resultaat daarvan in termen van risicoreductie is geweest.</p> <p>Voor de uitwerking van G2. effectieve risicobeheersing geldt een maximaal van 2 pagina's (A4-formaat, enkelzijdig en inclusief bijlage).</p>	
--	---	--

Rekenblad BPKV

criterium	Maximale Kwaliteitswaarde (€)	Beoordelingscijfer	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen
G1. Plan van aanpak logistiek, grondstromen planning en fasering	€ 2.500.000,00			
G2. Effectieve risicobeheersing	€ 300.000,00			
Kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 en 2				
Totale kwaliteitswaarde				
Inschrijvingsom				
Fictive inschrijvingsom (inschrijvingsom minus Totale kwaliteitswaarde)				

Toelichting op het rekenblad BPKV

Kwaliteitscriteria en maximale kwaliteitswaarde

In het rekenblad wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een score door een beoordelingscommissie. In het rekenblad BPKV is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden per gunningscriterium zijn. Voor de uitwerking van een gunningscriterium kan de Inschrijver niet verwijzen naar de uitwerking op een ander gunningscriterium. Ingediende documenten dienen zelfstandig lees- en beoordeelbaar te zijn.

Behaalde kwaliteitswaarde

Voor elk criterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een score gegeven. Bij score "10" wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de mogelijke scores met bijbehorende kwaliteitswaarden. In de onderstaande tabel is bij de "score" ook aangegeven welke omschrijving daarbij hoort.

Voor G1 en G2 kunnen de onderstaande beoordelingscijfers worden gegeven. De verschillende beoordelingsaspecten voor G1 en voor G2 worden integraal beoordeeld. Dit houdt in dat de aspecten niet elk een beoordelingscijfer toegekend krijgen maar als geheel één cijfer krijgen.

Tabel kwaliteitswaarde

De relatie tussen score en kwaliteitswaarde is als volgt:

Score	Beoordelingscijfers	Betekenis
0%	Terzijde gelegd (Onvoldoende/Niet ingediend/Geen of nagenoeg geen toegevoegde waarde)	Het subgunningscriterium is niet uitgewerkt/ingediend of de uitwerking is niet relevant, dan wel sluit niet of onvoldoende aan bij hetgeen is gevraagd. Uitwerking draagt niet bij aan het doel van dit criterium. Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver geen of onvoldoende concreet antwoord gegeven op de vraag. De Inschrijving wordt terzijde gelegd.
60%	6 (Voldoende)	De uitwerking van het subgunningscriterium: <ul style="list-style-type: none"> • Sluit voldoende aan bij hetgeen gevraagd; • Voldoet slechts nipt of net voldoende aan de gevraagde aspecten; • Sluit minimaal aan bij de behoeften en wensen van Aanbesteder • Draagt in voldoende mate bij aan het doel van het criterium.
80%	8 (Goed)	De uitwerking van het subgunningscriterium: <ul style="list-style-type: none"> • Sluit goed aan bij hetgeen gevraagd; • Voldoet goed aan alle gevraagde aspecten; • Biedt aan Aanbesteder meerwaarde die concreet onderbouwd is ten opzichte van wat is gevraagd. • Draagt op goede wijze bij aan het doel van het criterium.
100%	10 (Uitstekend)	De uitwerking van het subgunningscriterium: <ul style="list-style-type: none"> • Sluit uitstekend aan bij hetgeen gevraagd; • Voldoet ruimschoots aan alle gevraagde aspecten; • Biedt aan HLF zeer veel extra meerwaarde die concreet onderbouwd is. • Draagt uitstekend bij aan het doel van het criterium.

Bijlage D. Model Referentieverklaring

GEGEVENS REFERENT

Naam project en bestek- /projectnummer	
Naam van de referent	
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel referent	
Adres	
Postcode en Plaats	
Naam contactpersoon werkzaam bij de referent	
Functie	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Periode uitvoering opdracht	Van dag/maand/jaar tot dag/maand/jaar
Aannemingsom en gefactureerd bedrag (exclusief BTW)	
Volume grondverzet in m3	
Beknopte beschrijving van de opdracht	
Maand(en) en jaar/jaren van uitvoering	

Ondergetekende verklaart alle vragen en documenten volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en dat de in dit formulier verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen, juist en volledig zijn. Een tevredenheidsverklaring van de referent wordt als bijlage bij deze Referentieverklaring gevoegd. Aldus, naar waarheid opgemaakt op [datum] te [plaats] door:

Naam Gegadigde:

Naam en voorletters van de rechtsgeldig vertegenwoordiger van Gegadigde:

Functie:

Handtekening:

Bijlage E. Model Tevredenheidsverklaring referent

Onderstaand Model Tevredenheidsverklaring referent beschrijft de uitgevraagde aspecten per kerncompetentie, waarbij Opdrachtgever wenst te weten of het bijbehorende referentieproject naar tevredenheid van referent is uitgevoerd.

Geef s.v.p. – door aan te kruisen in de tabel hieronder – aan op welke aspecten van de kerncompetenties Gegadigde scoorde in het referentieproject.

Met één referentie kunnen beide kerncompetenties worden aangetoond. Dit is echter geen vereiste: het door u aangeleverde referentieproject kan slaan op slechts één van beide kerncompetenties.

Model Tevredenheidsverklaring referent		
Naam project en bestek- /projectnummer		
Naam van de opdrachtnemer		
Naam van de referent		
Naam contactpersoon werkzaam bij de referent		
Periode uitvoering opdracht	Van dag/maand/jaar tot dag/maand/jaar	
T.a.v. Kerncompetentie 1: uitvoering project met groot grondverzet met een omzet gelijk aan of groter dan EUR 1.000.000,- exclusief BTW.	<input type="checkbox"/> Het werk had betrekking op groot grondverzet.	Het volume grondverzet in m3 betrof:
	<input type="checkbox"/> Het werk had betrekking op de uitvoering van een project met een omzet gelijk aan of groter dan 1.000.000,- euro exclusief BTW.	De omzet van het project betrof:
	<input type="checkbox"/> Opdracht is naar tevredenheid van de referent uitgevoerd door Gegadigde.	
	<input type="checkbox"/> Kerncompetentie 1 n.v.t. in dit referentieproject.	
T.a.v. Kerncompetentie 2: Uitvoering natuur technisch grondwerk met een grondverzet gelijk aan of groter dan 100.000 m3.	<input type="checkbox"/> Het werk had betrekking op de uitvoering van een opdracht waarbij sprake was van natuur technisch grondwerk met een grondverzet gelijk aan of groter dan 100.000 m3.	Het volume grondverzet in m3 betrof:

	<input type="checkbox"/> Het werk had betrekking op natuurbouw, gericht op het scheppen, herstellen, ontwikkelen of handhaven van de levensvoorwaarden van inheemse flora, fauna en levensgemeenschappen in hun onderlinge samenhang.
	<input type="checkbox"/> Opdracht is naar tevredenheid van de referent uitgevoerd door Gegadigde.
	<input type="checkbox"/> Kerncompetentie 2 n.v.t. in dit referentieproject.

N.B. Indien het referentieproject in een samenwerkingsverband (= Combinatie) is uitgevoerd, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de Gegadigde met betrekking tot het werk in de aannemingsom van het referentieproject als toetsingsbedrag voor de bovengenoemde eis.

N.B. 2 De referentieopdracht dient niet ouder te zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van het Verzoek tot Deelneming. Daarmee wordt bedoeld dat het werk niet langer dan vijf jaar geleden is beëindigd.

De Tevredenheidsverklaring referent wordt gebruikt om Opdrachtgever inzicht te bieden in relevante kennis en ervaring van Gegadigde, welke naar tevredenheid is uitgevoerd voor referent.

Ondergetekende verklaart alle vragen naar waarheid te hebben beantwoord, met specifiek oog voor de uitvoering naar tevredenheid, en dat de in dit formulier verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen, juist en volledig zijn.

Aldus, naar waarheid opgemaakt op [datum] te [plaats] door:

Naam referent:

Naam en voorletters van de rechtsgeldig vertegenwoordiger van referent:

Functie:

Handtekening namens referent:

Bijlage F. Checklist

Gegadigden die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging voor de gunningsfase van deze Aanbestedingsprocedure moeten hun Verzoek tot Deelneming op de juiste wijze, volledig en tijdig indienen.

De checklist hierna is bedoeld om Gegadigden te helpen bij het indienen van hun Verzoek tot Deelneming conform de procedurevoorschriften.

Direct bij Aanmelding =

De gevraagde documenten moeten op de uiterlijke dag van het indienen van een Verzoek tot Deelneming via TenderNed worden gedeeld met de Aanbesteder. Deze verplichting geldt voor alle eventuele Combinanten.

Alleen geselecteerde Gegadigden =

De gevraagde documenten worden alleen geverifieerd bij de geselecteerde Gegadigden in de periode tussen de deadline voor het indienen van een Verzoek tot Deelneming en de bekendmaking van de selectiebeslissing door de Aanbesteder. Deze verplichting geldt voor alle eventuele Combinanten.

Alleen Inschrijver aan wie Aanbesteder voornemens is te gunnen =

De bankgarantie moet (alleen) worden overlegd door de Inschrijver aan wie de Aanbesteder voornemens is te gunnen.

Nr.	Categorie Uitsluitingsgronden	Check
1	<i>Direct bij Aanmelding</i> Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat volledig is ingevuld en ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon namens Gegadigde. Deze verplichting geldt ook voor eventuele Combinanten.	
2	<i>Alleen geselecteerde Gegadigden</i> Een Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de uiterlijke datum voor indienen van een Verzoek tot Deelneming. Deze verplichting geldt ook voor eventuele Combinanten.	
3	<i>Alleen geselecteerde Gegadigden</i> Een Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen die niet ouder is dan zes maanden op het moment van de uiterlijke datum voor het indienen van een Verzoek tot Deelneming. Deze verplichting geldt ook voor eventuele Combinanten.	
4	<i>Direct bij Aanmelding</i> Een kopie van een uittreksel uit het handelsregister waaruit de inschrijving van Gegadigde bij de Kamer van Koophandel blijkt, welk uittreksel niet ouder is dan zes maanden op het moment van de uiterlijke datum voor het indienen van het Verzoek tot Deelneming. Deze verplichting geldt ook voor eventuele Combinanten.	

Nr.	Categorie: Geschiktheidseisen	Check
5	<p><i>Alleen Inschrijver aan wie Aanbesteder voornemens is te gunnen</i> Een bankgarantie ter grootte van 5% van de opdrachtwaarde waarvoor de Inschrijver heeft ingeschreven.</p>	
6	<p><i>Direct bij Aanmelding</i> Een kopie van het polisblad van de aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) van Gegadigde met (ten minste) een dekking van € 1.000.000 euro per jaar voor vermogensschade van derden die ontstaat tijdens de uitvoering van de opdracht. Deze verplichting geldt ook voor eventuele Combinanten.</p>	
7	<p><i>Direct bij Aanmelding</i> Een VKA** certificaat of een elders in Europa erkend geldend gelijkwaardig certificaat dat is afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: De Raad voor Accreditatie). Deze verplichting geldt ook voor eventuele Combinanten.</p>	
8	<p><i>Direct bij Aanmelding</i> Een ISO-certificering 9001 op kwaliteitsmanagement ten aanzien van de kwaliteitssystemen van Gegadigde, dat is afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: De Raad voor Accreditatie). Deze verplichting geldt ook voor eventuele Combinanten.</p>	
9	<p><i>Direct bij Aanmelding</i> Maximaal één referentieopdracht waarin de kerncompetentie 'Uitvoering project met groot grondverzet met een omzet gelijk aan of groter dan EUR 1.000.000,- exclusief BTW' wordt aangetoond, zoals nader toegelicht in de Selectieleidraad.</p>	
10	<p><i>Direct bij Aanmelding</i> Maximaal één referentieopdracht waarin de kerncompetentie 'Uitvoering natuur technisch grondwerk met een grondverzet gelijk aan of groter dan 100.000 m³' wordt aangetoond, zoals nader toegelicht in de Selectieleidraad.</p>	