



# Raamovereenkomst

Meubilair

1 september 2025

**yonder**

## Raamovereenkomst Meubilair

### De ondergetekenden:

Stichting Yonder, gevestigd te Tilburg, aan de Stappegoorweg 183, 5022 DD, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41097408 in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw drs. L.G.M. Chermin, in haar hoedanigheid van voorzitter van het College van Bestuur en mevrouw mr. D.G.F. Legel, bestuurssecretaris, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

XX, gevestigd te XX, XX, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer XX, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door XX, in zijn hoedanigheid van XX, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als "Partijen"

### In aanmerking nemende dat:

Opdrachtgever behoefte heeft aan Meubilair op diverse locaties.

Opdrachtgever voor de inkoop daarvan op ..... een aanbesteding heeft uitgeschreven.

Opdrachtnemer op ..... op de aanbesteding heeft ingeschreven.

Opdrachtgever op ..... de opdracht aan opdrachtnemer heeft gegund.

Partijen de in dit kader gemaakte afspraken in deze raamovereenkomst (hierna: de overeenkomst) willen formaliseren.

**Zijn overeengekomen als volgt:**

### **Artikel 1 Onderwerp van de overeenkomst**

De opdracht bestaat uit het adviseren over en het leveren, monteren en onderhouden van zowel nieuw als circulair school- en kantoormeubilair, op basis van koop of - alleen ter overbrugging - op basis van huur. Het inzetten van circulair meubilair is uitgangspunt.

Daarnaast maakt het invulling geven aan projecten onderdeel uit van de opdracht. Hierbij wordt onder andere gedacht aan het creëren van inrichtingsplannen, plannen voor hergebruik van meubilair en plannen voor het refurbishen van meubilair. Optioneel kan opdrachtgever maatwerkmeubilair afnemen binnen deze raamovereenkomst, met dien verstande dat opdrachtgever het recht voorbehoudt om maatwerkmeubilair bij andere opdrachtnemers af te nemen.

### **Artikel 2 Bijlagen**

2.1 Deze overeenkomst wordt gecompleteerd met de volgende documenten, welke als bijlagen aan deze overeenkomst zijn gehecht en daar onlosmakelijk onderdeel van uitmaken:

- Nota's van Inlichtingen (bijlage 1)
- Aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever (bijlage 2)
- Algemene Voorwaarden voor Leveringen en Diensten van Opdrachtgever (bijlage 3)
- De inschrijving van Opdrachtnemer (bijlage 4)

2.2 Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn prevaleert de Overeenkomst en daarna de documenten in volgorde van de opsomming hierboven. In geval van de nota's van inlichtingen is de meest recente het hoogst in de rangorde.

2.3 Algemene- of verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk uitgesloten.

**Artikel 3 Prijzen en facturering**

- 3.1 De prijzen (peil 2025) zijn opgenomen in de inschrijving van Opdrachtnemer, die onderdeel uitmaakt van deze raamovereenkomst. Alle prijzen zijn inclusief btw en inclusief alle bijkomende kosten.
- 3.2 Eenmaal per jaar, steeds in januari, kunnen de prijzen worden geïndexeerd. Basis voor indexatie is de cpi alle bestedingen (2015=100), over oktober van het voorgaande jaar, uitgegeven door het CBS, met dien verstande dat indexering voor het eerst is toegestaan in januari 2027. Andere prijswijzigingen worden niet geaccepteerd.
- 3.3 Opdrachtnemer zendt twee maanden voorafgaande aan indexering een schrijven ter informatie naar [inkoop@yonder.nl](mailto:inkoop@yonder.nl) en [financieelbeheer@yonder.nl](mailto:financieelbeheer@yonder.nl).
- 3.4 De orders die Opdrachtnemer ontvangt van Opdrachtgever, dienen per ordernummer te worden gefactureerd en op de factuur dient het betreffende ordernummer te worden vermeld. Facturen zonder ordernummer worden niet in behandeling genomen.
- 3.5 Facturen dienen digitaal in pdf bestand gestuurd te worden naar: [financieelbeheer@yonder.nl](mailto:financieelbeheer@yonder.nl). Iedere pdf bevat één factuur.
- 3.6 Facturatie vindt achter af plaats, na akkoord op de levering.
- 3.7 Specificaties, zoals serienummers en andere unieke kenmerken, van de gefactureerde producten worden vermeld op de factuur of worden als bijlage bij de factuur toegevoegd

**Artikel 4 Duur van de overeenkomst**

- 4.1 De maximale waarde van deze overeenkomst bedraagt € 7.000.000 incl. BTW. De overeenkomst gaat in op 1-1-2026. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31-12-2031, dan wel op het moment dat de voornoemde waarde van € 7.000.000 incl. BTW is bereikt voor 31-12-2031.
- 4.2 Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden.

## **Artikel 5 Wijzigingen van de overeenkomst**

5.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn slechts bindend indien ze schriftelijk zijn vastgelegd in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, welk vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

5.2 De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigingen aan te brengen in de inhoud, omvang en/of voorwaarden van de overeenkomst indien:

- sprake is van gewijzigde wet- en regelgeving;
- sprake is van gewijzigde beleidskaders of richtlijnen van de aanbestedende dienst met betrekking tot duurzaamheid, maatschappelijk verantwoord ondernemen of andere relevante beleidsvelden;
- zich andere objectief vast te stellen, zwaarwegende nieuwe inzichten voordoen die van invloed zijn op de uitvoering van de opdracht.

5.3 De wijzigingsbevoegdheid kan uitsluitend worden uitgeoefend voor zover:

- de aard van de wijziging in overeenstemming is met de in deze overeenkomst en/of aanbestedingsstukken beschreven wijzigingsmogelijkheden;
- de totale waarde van de opdracht ten gevolge van de wijziging niet meer dan 50% van de oorspronkelijke opdrachtwaarde bedraagt;
- de wijziging niet leidt tot een wijziging van de algemene aard van de opdracht.

5.4 De opdrachtnemer is verplicht mee te werken aan een in redelijkheid verlangde wijziging overeenkomstig het bepaalde in dit artikel.

## **Artikel 6 Overdracht rechten en verplichtingen**

6.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan een derde over te dragen. Zonder toestemming van Opdrachtgever heeft deze overdracht geen goederenrechtelijke werking in de zin van artikel 3:83 BW.

6.2 Opdrachtgever is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.

**Artikel 7 Bestellen**

Orders worden uitsluitend gezonden middels het bestelsysteem van Opdrachtgever. Andere wijze van bestellen wordt door Opdrachtnemer niet geaccepteerd en maakt hiervan melding bij Opdrachtgever.

**Artikel 8 Klachten**

In geval van klachten reageert Opdrachtnemer binnen één werkdag naar de contactpersoon van Opdrachtgever over de oplossing en oplostijd van de klacht.

**Artikel 9 Overleg**

9.1 Tweemaal per jaar vindt er overleg plaats waarin Opdrachtgever de dienstverlening die door Opdrachtnemer wordt verleend, beoordeeld aan de hand van de KPI's (welke zijn vastgelegd in de aanbestedingsdocumenten). Eventuele wijzigingen in de dienstverlening naar aanleiding van de vorenbedoelde evaluatie worden schriftelijk in een addendum vastgelegd, welke vervolgens onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de overeenkomst.

9.2 Het aanspreekpunt bestaat op het moment van aanvang van deze overeenkomst uit de volgende personen:

Vanuit Opdrachtnemer:

Vanuit Opdrachtgever: XXXXXXXXXX

**Artikel 10 Overig**

10.1 Opdrachtnemer beschikt gedurende de looptijd van deze overeenkomst over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor minimaal € 1.000.000 per schadegeval en minimaal € 2.500.000 per jaar.

10.2 Indien één of meer bepalingen van deze overeenkomst en/of van een van de daarbij behorende bijlagen nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en zullen Partijen in onderling overleg treden over vervangende bepaling(en) die zoveel mogelijk overeenkomen met het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en).

10.3 Op de totstandkoming, het sluiten en de uitvoering van deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

10.4 Indien en voor zover partijen een geschil, dat voortvloeit uit deze Overeenkomst niet minnelijk kunnen schikken, dan zal dit geschil bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland – West-Brabant.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te Tilburg op ..... 2025

Namens Yonder

.....  
Mevrouw drs. L.G.M. Chermin  
Voorzitter van het College van Bestuur

.....  
Mevrouw mr. D.G.F. Legel  
Bestuurssecretaris

en

namens XX

.....  
XX  
XX

Paraaf Yonder:

Paraaf XX: