



Inschrijvingsleidraad

ten behoeve van de gunning in het kader van de aanbesteding van de Opdracht:

Laadinfrastructuur batterij-elektrische voertuigen Afvalstoffendienst deelname Bouwteam en eventueel realisatie

Versie : 1
Kenmerk : 549013
Datum : 29-09-2025

Opgesteld: de heer Bas Bakkenes
Gecontroleerd: de heer Gérard van Agtmaal
Vrijgegeven: de heer Johan Krediet

INHOUD

1	ALGEMEEN.....	4
1.1	BEGRIPPENLIJST	4
1.2	INLEIDING.....	6
1.3	AFVALSTOFFENDIENST	6
1.4	KORTE OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN	6
1.5	AANBESTEDENDE DIENST	6
1.6	AANBESTEDINGSDOSSIER.....	6
2	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	7
2.1	OPDRACHTTYPE	7
2.2	AANLEIDING.....	7
2.3	PLAATS VAN UITVOERING	7
2.4	OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	7
2.5	DOELSTELLINGEN VAN DE OPDRACHT	8
2.6	SCOPE VAN DE OPDRACHT	9
2.7	PERCELEN.....	9
2.8	OVEREENKOMSTEN	10
2.9	PLANNING VAN DE OPDRACHT.....	10
2.10	BETTER PERFORMANCE	10
2.11	SOCIAL RETURN	10
3	DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	11
3.1	ALGEMEEN	11
3.2	DIGITALE AANBESTEDING.....	11
3.3	PLANNING VAN DE AANBESTEDING	11
3.4	COMMUNICATIE, INLICHTEN EN INFORMATIE VERSTREKKEN	11
3.4.1	Communicatie	11
3.4.2	Inlichten en informatie verstrekken.....	12
3.5	OPENING VAN DE DIGITALE KLUIS MET INSCHRIJVINGEN	13
3.6	VERTROUWELIJKHEID VAN DE INSCHRIJVINGEN	13
3.7	BEOORDELEN INSCHRIJVINGEN	13
4	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.	14
4.1	UITSLUITINGSGRONDEN.	14
4.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	16
4.2.1	Financiële en economische draagkracht	16
4.2.2	Technische en organisatorische bekwaamheid	16
4.3	BEROEP OP DERDEN.....	18
5	EISEN AAN DE INSCHRIJVING.	19
5.1	OPSTELLEN EN INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING	19
5.2	INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE.....	19
5.3	EENMAAL INSCHRIJVEN	20
5.4	VEREISTE INDELING INSCHRIJVING	20
5.5	BEWIJSMIDDELEN EIGEN VERKLARING (UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT).....	22
6	GUNNINGSCRITEIRIUM, BEOORDELEN, GUNNEN EN OPDRACHT	24
6.1	GUNNINGSCRITEIRIUM	24
6.2	BEOORDELINGSPROCEDURE	24
6.3	VASTSTELLEN GELDIGHEID VAN DE INSCHRIJVINGEN	24
6.4	BEOORDELEN EN VASTSTELLEN SCORE GUNNINGSCRITEIRIUM C.1 PLAN VAN AANPAK.....	25
6.4.1	Subgunningscriteirium 1: Samenwerking Bouwteam	25
6.4.2	Subgunningscriteirium 2: Planning.....	26
6.4.3		27
	Subgunningscriteirium 3: Risico's	27
6.4.3	Subgunningscriteirium 4: Transparantie in kosten	27

6.4.4	Scoretoekenning Gunningscriterium C.1 Plan van Aanpak	28
6.5	BEOORDELEN EN VASTSTELLEN SCORE GUNNINGSCRITERIUM C.2 PRESENTATIE CASUS	28
6.6	VASTSTELLING ECONOMISCH MEEST VOORDELIGE INSCHRIJVING	30
6.7	VOORNEMEN TOT GUNNEN	31
6.8	ONDERAANNEMING	31
6.9	OPDRACHT	31
7	OVERIGE VOORWAARDEN EN REGELINGEN	32
7.1	AANBESTEDINGSDOCUMENTEN	32
7.2	HERZIENINGSCLAUSULE	32
7.3	ZEKERHEIDSTELLING	32
7.4	TUSSENTIJDSE BEËINDIGING	32
7.5	GESTANDDOENINGSTERMIJN	32
7.6	VARIANTEN	32
7.7	VOERTAAL	33
7.8	ELEKTRONISCHE VEILING	33
7.9	KLACHTENPROCEDURE	33
7.10	RECHTSBESCHERMING	34
	BIJLAGE - 1 - EIGEN VERKLARING (UEA 2016)	36
	BIJLAGE - 2 - VERKLARING VAN GEEN-RUSSISCHE BETROKKENHEID	37
	BIJLAGE - 3 - MODEL INSCHRIJVINGSBIJET	38
	BIJLAGE - 4 - OPGAAF REFERENTIEPROJECTEN OM TE VOLDOEN AAN DE GESCHIKTHEIDSEISEN.....	39

1 Algemeen

1.1 Begrippenlijst

De in dit document gebruikte begrippen, die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt).

<i>Aanbestedende Dienst</i>	Gemeente 's-Hertogenbosch.
<i>Aanbestedingsdossier</i>	De Aankondiging van een Opdracht, het onderhavige document (Inschrijvingsleidraad), het Programma van Eisen Ontwerpbureau, de Nota('s) van Inlichtingen, inclusief alle bijlagen bij voornoemde documenten.
<i>Aankondiging</i>	Bekendmaking van deze aanbestedingsprocedure op TenderNed.
<i>Bouwteam</i>	Het Bouwteam is een samenwerkingsverband waarin de deelnemers - met behoud van ieders zelfstandigheid en verantwoordelijkheid - samenwerken aan de voorbereiding van de Opdracht met als taak de voorbereiding van de Opdracht zodanig te doen verlopen dat dit resulteert in een voor de Opdrachtgever aanvaardbare uitvoeringsovereenkomst ter realisatie van de opdracht.
<i>Combinatie</i>	Samenwerkingsverband van ondernemers die een gezamenlijke Inschrijving doen.
<i>Derde</i>	De Ondernemer waar Inschrijver een beroep op doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
<i>Dienst</i>	De werkzaamheden zoals beschreven in het Aanbestedingsdossier.
<i>Eigen Verklaring</i>	Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende model Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals opgenomen in Bijlage 1 van deze Inschrijvingsleidraad.
<i>Inschrijver</i>	Ondernemer die een Inschrijving doet op basis van het Aanbestedingsdossier.
<i>Inschrijving</i>	Een door Inschrijver op basis van het Aanbestedingsdossier ingediende aanbieding.
<i>Inschrijvingsleidraad</i>	Het onderhavige document op basis waarvan Inschrijvers mede hun Inschrijving doen.
<i>Nota van Inlichtingen</i>	Een document waarin gestelde vragen worden beantwoord of eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op het Aanbestedingsdossier worden weergegeven.
<i>Onderaannemer</i>	Een ondernemer aan wie een deel van de Opdracht in onderaanneming is of zal worden gegeven door Inschrijver, niet zijnde een toeleverancier.
<i>Opdracht</i>	De Dienst die in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de Opdrachtnemer.
<i>Opdrachtgever</i>	Gemeente 's-Hertogenbosch.
<i>Opdrachtnemer</i>	Inschrijver aan wie onderhavige Opdracht wordt gegund.
<i>Uniform Europees</i>	Uniforme (eigen) verklaring welke vanuit de Aanbestedingswet 2012

***Aanbestedingsdocument
(UEA)***

verplicht ingesteld is, waarmee Inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

1.2 Inleiding

Deze Inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de Europese openbare aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de Opdracht ten behoeve van het project “Laadinfrastructuur batterij-elektrische voertuigen Afvalstoffendienst – deelname Bouwteam en eventueel realisatie”.

Degene die tegenover de Aanbestedende Dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een Inschrijving te doen wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van het Aanbestedingsdossier.

1.3 Afvalstoffendienst

Afdeling Afvalstoffendienst van de gemeente 's-Hertogenbosch zamelt afval en grondstoffen in bij huishoudens, bedrijven, scholen, instellingen en evenementen. Meer dan 125 jaar haalt de Afvalstoffendienst afval op, niet alleen in de gemeente 's-Hertogenbosch, maar ook in enkele omliggende gemeenten en bij bedrijven. Afvalstoffendienst zamelt afval in bij ruim 152.000 huishoudens én zo'n 2.500 bedrijfsmatige klanten. Afvalstoffendienst heeft ruim 200 medewerkers in Dienst en beschikt over zeventig inzamelvoertuigen.

1.4 Korte omschrijving van de werkzaamheden

De werkzaamheden zijn beschreven in deze Inschrijvingsleidraad, de Bouwteamovereenkomst inclusief bijbehorende bijlagen en het Programma van Eisen.

1.5 Aanbestedende Dienst

Gemeente 's-Hertogenbosch
Contactpersoon: Gérard van Agtmaal, adviseur Inkoop

1.6 Aanbestedingsdossier

Inschrijvers kunnen het Aanbestedingsdossier voor de Opdracht ‘Laadinfrastructuur batterij-elektrische voertuigen Afvalstoffendienst – deelname Bouwteam en eventueel realisatie’ downloaden vanaf www.tenderned.nl. Het Aanbestedingsdossier bestaat uit de navolgende documenten:

1. De **Aankondiging** van de Opdracht op TenderNed;
2. Deze **Inschrijvingsleidraad**, met 4 bijlagen;
3. De **Concept- Bouwteamovereenkomst**, met 1 bijlage;
4. Het **Programma van Eisen**, met 3 bijlagen;
5. Later op TenderNed te publiceren **Nota('s) van Inlichtingen**.

2 Informatie over de Opdracht

2.1 Opdrachttype

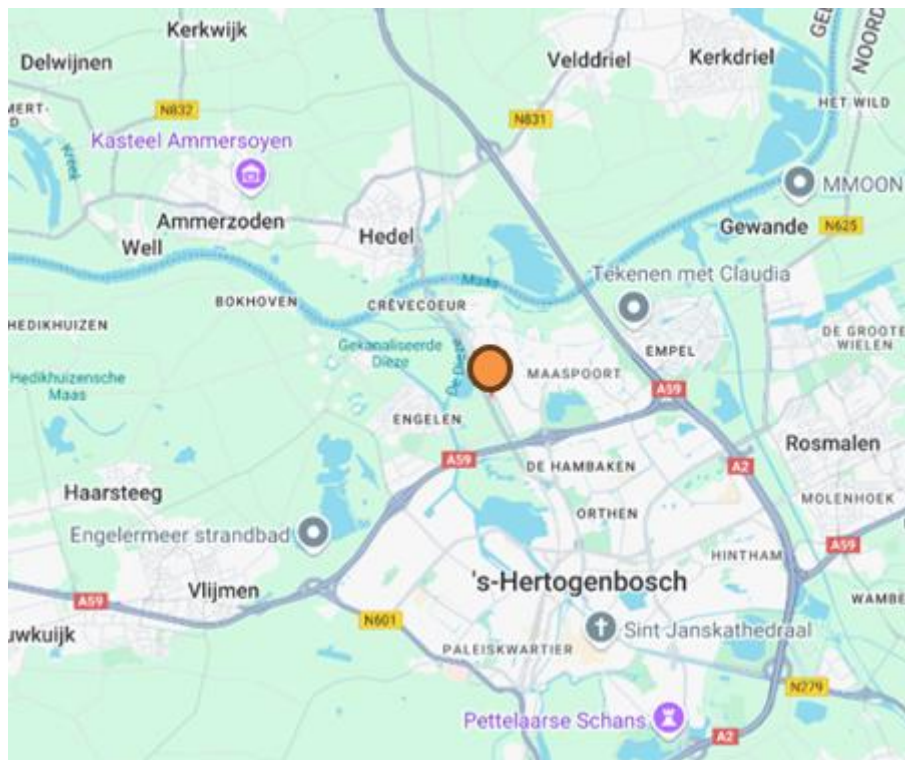
Overheidsopdracht voor een Combinatie van Levering, Dienst en Werk.

2.2 Aanleiding

Gemeente 's-Hertogenbosch gaat vanwege haar duurzaamheidsdoelstellingen gefaseerd over naar de inzet van een batterij-elektrisch wagenpark voor haar afvalinzamelbedrijf, de Afvalstoffendienst. Voorwaarde voor de inzet van batterij-elektrische voertuigen is realisatie van laadinfrastructuur bij de Afvalstoffendienst. Deze laadinfrastructuur is benodigd voor het leveren van stroom aan de (inzamel)voertuigen van de Afvalstoffendienst.

2.3 Plaats van uitvoering

De Afvalstoffendienst is gevestigd aan de Titaniumlaan 1 in 's-Hertogenbosch. Dit is de locatie waar alle voertuigen staan gestationeerd.



2.4 Omschrijving van de Opdracht

De Opdracht omvat het plaatsen en onderhouden van laadinfrastructuur voor batterij-elektrische voertuigen die gefaseerd aangeschaft worden. In deze eerste fase dient rekening te worden gehouden met 50 laadpunten voor batterij-elektrische voertuigen, waarvan 30 voor vrachtwagens en 20 voor personenauto's. In een optionele tweede fase zullen nog eens 20 tot 50 laadpunten worden gerealiseerd. Deze fase vindt naar verwachting plaats in 2029. De specificaties voor deze nieuwe laadpunten zijn in het Programma van Eisen opgenomen.

Fasering

Deze Opdracht betreft de zgn. fase 1 en betreft het plaatsen en onderhouden van laadinfrastructuur voor 50 batterij-elektrische voertuigen. Deze laadpunten bestaan uit 27 DC-laders voor vrachtwagens, 3 DC-snelladers voor vrachtwagens en 20 AC-laders voor personen- en bestelwagens.

Een eventuele toekomstige fase 2 betreft de uitbreiding van de laadinfrastructuur, zodat het gehele wagenpark kan worden geladen. Vooralsnog is fase 2 voorzien in het jaar 2029. Deze fase is optioneel en maakt onderdeel uit van de aanbesteding, maar hieraan kunnen door inschrijvers geen rechten worden ontleend.

Als uit het ontwerpproces van het Bouwteam blijkt dat het kostenefficiënter is om voorbereidende werkzaamheden voor fase 2 al in fase 1 uit te voeren, bestaat de mogelijkheid deze werkzaamheden aan fase 1 toe te voegen.

Bouwteamovereenkomst

Gemeente 's-Hertogenbosch wenst deze Opdracht uit te voeren via een Bouwteamovereenkomst. Met dit samenwerkingsmodel kan de Opdrachtnemer zijn kennis inbrengen en na het ontwerpproces als eerste en vooralsnog als enige een aanbieding doen voor de uitvoering. Door deel uit te maken van het Bouwteam heeft de Opdrachtnemer de mogelijkheid om, voorafgaand aan de uitvoering van het werk, invloed te hebben op het ontwerp. Daarmee kent de Opdrachtnemer alle (bouwkundige, installatie- en civieltechnische) details op basis waarvan een nauwkeurige inschatting van kosten kan worden gemaakt.

De taken en verantwoordelijkheden van de Opdrachtnemer zijn beschreven in hoofdstuk 5 van de Concept- Bouwteamovereenkomst.

Het doel van het Bouwteam is te komen tot ideale eindproducten (uitvoeringsovereenkomst), een en ander zoals omschreven in hoofdstuk 2 van de Concept- Bouwteamovereenkomst.

Na goedkeuring van Opdrachtgever op (uitvoeringsovereenkomst) doet de Opdrachtnemer als eerste en enige een aanbieding voor de realisatie van het project.

Indien Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenstemming bereiken over de aanneemsom van de uitvoeringswerkzaamheden wordt de Uitvoeringsovereenkomst (UAV 2012) overeengekomen, een en ander conform de Concept-Bouwteamovereenkomst.

2.5 Doelstellingen van de Opdracht

Met deze aanbesteding beoogt de Afvalstoffendienst de juiste Opdrachtnemer te selecteren om samen het huidige conceptontwerp van laadinfrastructuur verder te ontwikkelen tot een definitief ontwerp en dit vervolgens te realiseren.

Er is een inventarisatie gedaan naar het aantal benodigde laadpunten, de specifieke vermogens, de locatie van laadinfrastructuur en de positionering van brandwerende wanden. Een concept plattegrondtekening is als Bijlage 2 bij het Programma van Eisen toegevoegd. Op de plattegrondtekening is voor fase 1 aangegeven waar de laadpunten volgens Opdrachtgever het beste gerealiseerd kunnen worden. Deze informatie dient als uitgangspunt om samen met de Opdrachtgever in de Bouwteamfase tot een nadere aanscherping te komen tot de beste implementatie.

2.6 Scope van de Opdracht

Voor de Opdrachtnemer vallen binnen de scope van deze Opdracht tenminste de navolgende werkzaamheden:

Locatie

- Deze Opdracht richt zich op laadinfrastructuur voor de vestiging van de Afvalstoffendienst aan de Titaniumlaan 1 in 's-Hertogenbosch.

Laadinfrastructuur

- Offertevorming (en bij aangaan Uitvoeringsovereenkomst beschikbaar stellen) van laadinfrastructuur;
- Offertevorming (en bij aangaan Uitvoeringsovereenkomst beschikbaar stellen) van brandwerende scheidingswanden;
- Offertevorming (en bij aangaan Uitvoeringsovereenkomst beschikbaar stellen) hittedetectiecamera's;
- Offertevorming (en bij aangaan Uitvoeringsovereenkomst beschikbaar stellen) van smart-charging software;
- Offertevorming (en bij aangaan Uitvoeringsovereenkomst) onderhoud van deze laadpunten gedurende de gehele duur van de onderhoudsovereenkomst (zie paragraaf 2.8);
- Offertevorming (en bij aangaan Uitvoeringsovereenkomst beschikbaar stellen) van een storingsdienst;

Bekabeling, communicatie en infrastructuur (bij aangaan Uitvoeringsovereenkomst)

- Afstemmen met Fudura en huisinstallateur Equans als gedelegeerde installatieverantwoordelijke t.a.v. bekabeling van hoofdverdeelkasten naar subverdeelkasten en laadpunten. De bekabeling naar de laadpunten is een verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer;
- Uitvoeren van graaf- en (her)bestratingswerkzaamheden;
- Borgen van voldoende dekking en capaciteit in datacommunicatie.

Compliance

- Opleveren informatierapporten ten behoeve van aanvraag Omgevingsvergunning, afsluiten verzekeringen,
- Opleveren veiligheid- en gezondheidsplan,
- In gezamenlijkheid met Opdrachtgever overleg voeren met gemeente, provincie, veiligheidsregio, brandweer, verzekeringsmaatschappij en andere relevante partijen.

Buiten Scope

- Buiten de projectscope valt het verzwaren van de netaansluiting (dit is reeds gerealiseerd) en de levering van energie.

2.7 Percelen

De Aanbestedende Dienst kiest niet voor het toepassen van percelen met de volgende motivering: De samenhang in tijd, techniek en materialen tussen de verschillende werkzaamheden is zodanig dat beschrijven in percelen niet wenselijk is.

2.8 Overeenkomsten

Zoals beschreven in paragraaf 2.4 van deze Inschrijvingsleidraad worden de onderstaande overeenkomsten gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer:

1. Bij gunning een Bouwteamovereenkomst onder het regime van de DNR 2011.
2. Nadat Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenstemming bereiken over de uitvoeringswerkzaamheden en de daaraan gekoppelde aanneemsom, komt de Uitvoeringsovereenkomst tot stand. De Uitvoeringsovereenkomst zal door partijen nader schriftelijk worden vastgelegd. De Uitvoeringsovereenkomst valt onder het regime van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken (UAV) 2012.
3. Nadat Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenstemming bereiken over de uitvoeringswerkzaamheden en de daaraan gekoppelde aanneemsom, komt de Onderhoudsovereenkomst tot stand. De Onderhoudsovereenkomst valt onder het regime van de Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch d.d. 26-06-2019. Deze heeft in beginsel een vaste looptijd van 4 jaar, waarna deze 2 x met 3 jaar verlengd kan worden.

2.9 Planning van de Opdracht

Bouwteamovereenkomst:

Zie paragraaf 3.3

Uitvoeringsovereenkomst:

Start werkzaamheden	15-01-2026
Oplevering definitief ontwerp door bouwteam	01-07-2026
Oplevering gehele werk, uiterlijk	01-12-2026

Onderhoudsovereenkomst:

Start onderhoud direct na oplevering

2.10 Better performance

Gedurende de uitvoering van de nog te sluiten uitvoeringsovereenkomst zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer elkaar beoordelen op better performance, om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren. Dit betekent dat beide partijen tussentijds reflecteren op elkaars inzet, communicatie, naleving van afspraken en behaalde resultaten, met als doel tijdig bij te sturen waar nodig en de gezamenlijke prestaties naar een hoger niveau te tillen.

2.11 Social Return

De Gemeente vindt het belangrijk dat mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie participeren in de maatschappij. Daarom zijn op deze opdracht de 'Beleids- en uitvoeringsregels social return gemeente 's-Hertogenbosch 2022' van toepassing. Dit betekent dat de opdrachtnemer minimaal 2% van de opdrachtwaarde (excl. btw) besteedt aan de invulling van de social return verplichting. De laatste versie van de beleids- en uitvoeringsregels kunt u raadplegen via: <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen>.

3 De aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

Het betreft een aanbesteding volgens de Europese openbare procedure zoals omschreven in de Richtlijn 2014/24/EU welke in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012, laatstelijk gewijzigd met ingang van 1 juli 2016.

3.2 Digitale aanbesteding

Deelnemende ondernemingen zijn verplicht hun Inschrijvingen volledig digitaal en online via www.tenderned.nl in te dienen. Alle gevraagde documenten dienen digitaal ingediend te worden (uploaden) via www.tenderned.nl. In te dienen documenten dienen, waar vereist, rechtsgeldig te worden ondertekend.

Er is pas sprake van een Inschrijving als deze daadwerkelijk in de digitale kluis van TenderNed wordt aangetroffen.

Het correct en tijdig indienen van de Inschrijving via TenderNed is een uitsluitende verantwoordelijkheid van de Inschrijver. Inschrijvers wordt in deze aangeraden de 'Handleiding voor ondernemingen' te lezen op TenderNed en de Inschrijvers wordt tevens aangeraden om tijdig te beginnen met uploaden van de gevraagde documenten. De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de winnende Inschrijver het origineel ter hand stelt.

3.3 Planning van de aanbesteding

1. Verzending Aankondiging:	30-09-2025
2. Uiterlijk aanmelden voor schouw:	13-10-2025, 17:00 uur
3. Schouw:	27-10-2025, 10:00 uur
4. Uiterste moment ontvangst vragen t.b.v. Nota:	27-10-2025
5. Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase:	04-11-2025
6. Uiterste moment ontvangst wedervragen Nota:	12-11-2025, 12:00 uur
7. Nota van Inlichtingen beantwoording wedervragen:	18-11-2025
8. Uiterste datum en tijdstip ontvangst Inschrijving:	01-12-2025, 12:00 uur
9. Opening van de digitale kluis TenderNed:	01-12-2025, 12:01 uur
10. Presentaties door inschrijvende partijen	15-12-2025 (uitloop 16-12)
11. Voornemen tot gunning:	23-12-2025
12. Definitieve gunning:	13-01-2026

De uiterste tijdstippen voor ontvangst van vragen en voor ontvangst van de Inschrijving zijn fatale termijnen. Dit zijn de punten 2, 3, 4, 6, 8 en 9. De overige termijnen zijn ter informatie en niet bindend voor de Aanbestedende Dienst.

3.4 Communicatie, inlichten en informatie verstrekken

3.4.1 Communicatie

Alle communicatie dient via TenderNed te verlopen. Vanuit de Aanbestedende Dienst worden mededelingen en uitwisseling van informatie met betrekking tot deze procedure uitsluitend gedaan via TenderNed door de in paragraaf 1.5 van deze Inschrijvingsleidraad genoemde contactpersoon of diens vervanger.

De Aanbestedende Dienst staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in dit hoofdstuk is beschreven. Communicatie op andere wijze komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de Aanbestedende Dienst het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

3.4.2 Inlichten en informatie verstrekken.

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in het Aanbestedingsdossier weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen. Inschrijvers hebben de mogelijkheid vragen te stellen over de aanbestedingsdocumenten. Vanaf de datum van Aankondiging tot uiterlijk het tijdstip zoals vermeld onder par. 3.3 van deze Inschrijvingsleidraad, is er voor de Inschrijvers gelegenheid tot het stellen van schriftelijke vragen aan de Aanbestedende Dienst. Vragen kunnen uitsluitend digitaal gesteld worden middels de vragenmodule van TenderNed.

Schouw

Ter plaatse (Titaniumlaan 1 in 's-Hertogenbosch) wordt een schouw gehouden op 27-10-2025 om 10:00 uur. Aanmelden kan via een bericht in de berichtenmodule van TenderNed, uiterlijk 01-10-2025 om 17:00 uur.

Beantwoording van vragen tijdens de schouw, zijn slechts geldig als deze schriftelijk, uiterlijk op het daarvoor in de planning genoemde moment, ingediend worden en beantwoord worden in de Nota van Inlichting.

Algemene vragen

Antwoorden op algemene vragen alsmede eventuele aanvullingen en/of wijzigingen vanuit de Aanbestedende Dienst zullen door de Aanbestedende Dienst worden verwerkt in twee of meerdere algemene Nota's van Inlichtingen die worden gepubliceerd op de tijdstippen conform paragraaf 3.4 van deze Inschrijvingsleidraad en/of naar gelang het aantal vragen en of de urgentie van de vragen. De Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd op www.tenderned.nl.

Individuele vragen

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om gedurende de inlichtingenfase ook schriftelijk individuele vragen te stellen aangaande verduidelijking van of aanvulling op het Aanbestedingsdossier. De te stellen vragen zullen als algemene vraag worden aangemerkt en als zodanig in een algemene Nota van Inlichtingen worden beantwoord, tenzij de Inschrijver vooraf schriftelijk aangeeft dat hij een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling, dat vraag en antwoord niet kenbaar wordt gemaakt aan de overige Inschrijvers en de Aanbestedende Dienst van oordeel is dat van een rechtmatig commercieel belang sprake is.

In geval de Aanbestedende Dienst van oordeel is dat een rechtmatig commercieel belang bij vertrouwelijke afhandeling ontbreekt, dan zal de Aanbestedende Dienst zulks ten spoedigste kenbaar maken, waarbij de Inschrijver de gelegenheid krijgt de betreffende vraag in te trekken dan wel aan te geven dat de vraag als een algemene vraag kan worden beschouwd en het antwoord daarop aan alle Inschrijvers kenbaar kan worden gemaakt.

In geval er sprake is van een rechtmatig commercieel belang bij geheimhouding zal de vraag en het antwoord worden opgenomen in een individuele Nota van Inlichtingen, die alleen aan de betreffende Inschrijver wordt verstrekt. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor in geval van een gerechtelijke procedure deze individuele nota in rechte over te leggen.

3.5 Opening van de digitale kluis met Inschrijvingen

Inschrijvers worden niet in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen.

De kluis met Inschrijvingen wordt ook onafhankelijk van de beoordelingscommissie geopend. De ingediende stukken die betrekking hebben op de inschrijfprijzen worden tijdelijk in een voor de leden van de beoordelingscommissie niet toegankelijk digitale map gearhiveerd.

3.6 Vertrouwelijkheid van de Inschrijvingen

Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure door de Aanbestedende Dienst verstrekte en ontvangen informatie wordt vertrouwelijk behandeld. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle Inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de Aanbestedende Dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

3.7 Beoordelen Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden door de Aanbestedende Dienst getoetst aan de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en voorwaarden zoals opgenomen in het Aanbestedingsdossier en beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 6 van deze Inschrijvingsleidraad.

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden.

1. Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer jegens wie bij een (in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving) onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling om een of meer van de hieronder opgegeven redenen (a t/m f) is uitgesproken.

en

Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer, indien jegens een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, een onherroepelijke veroordeling is uitgesproken, als hieronder opgegeven redenen (a t/m f) waarvan de Aanbestedende Dienst kennis heeft.

- a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit (PbEU 2008, L 300);
- b. omkoping in de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn (PbEU 1997, C 195) en van artikel 2, eerste lid, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privé-sector (PbEU 2003, L192);
- c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);
- d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344);
- e. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van de artikelen 1, 3 en 4 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2003 inzake terrorismebestrijding (PbEU 2002, L 164);
- f. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ (PbEU 2011, L 101).

Als veroordelingen als bedoeld onder a tot en met f worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 134a, 140, 140a, 177, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b, 273b, 285 Derde lid, 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht, of veroordelingen wegens overtreding van de in artikel 83 van het Wetboek van Strafrecht bedoelde misdrijven, indien aan het bepaalde in dat artikel is voldaan.

2. De Aanbestedende Dienst sluit iedere ondernemer uit van deelneming aan de opdracht:
 - a. die een of meer van de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;
 - b. die verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens de ondernemer geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de ondernemer verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
 - c. die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
 - d. die met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;
 - e. die blijk heeft gegeven van een belangenconflict, welke niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
 - f. die blijk heeft gegeven van eerdere betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure, waardoor zich een vervalsing van de mededinging heeft voorgedaan, welke niet kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
 - g. die blijk heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere Opdracht en dit geleid heeft tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties;
 - h. die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de bewijsmiddelen met betrekking tot de gegevens en inlichtingen die in de Eigen verklaring zijn verstrekt te over leggen;
 - i. die getracht heeft om het besluitvormingsproces van de Aanbestedende Dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, geschiktheid en gunning;
 - j. die niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of van sociale zekerheidspremies, tenzij de ondernemer de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies, met inbegrip van eventuele lopende rente of boetes, heeft betaald of een bindende regeling tot betaling daarvan is aangegaan.
4. Door de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50%

eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014). De Aanbestedende Dienst sluit dan ook iedere ondernemer uit die Russische betrokkenheid heeft zoals hiervoor genoemd.

Daarom dient Inschrijver bij Inschrijving de in bijlage 2 van deze Inschrijvingsleidraad opgenomen 'Verklaring van geen-Russische betrokkenheid', volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, in te dienen ten einde te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Inschrijver van toepassing is. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen. Het niet bij Inschrijving indienen van genoemde verklaring leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

4.2 Geschiktheidseisen

Onder verwijzing naar de Aankondiging, afdeling III stelt Aanbestedende Dienst de geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de Opdracht moet een Inschrijver, naar het uitsluitend oordeel van de Aanbestedende Dienst, hebben aangetoond te voldoen aan elke van de hierna volgende geschiktheidseisen.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver moet op het moment van Inschrijving voldoende verzekerd zijn tegen bedrijfsrisico's. Voldoende verzekerd wil zeggen, een verzekering tegen bedrijfsrisico's voor een bedrag van minimaal € 1.250.000 per gebeurtenis dat wordt gedekt door deze verzekering met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar. Bij Inschrijving als Combinatie moet iedere combinatiepartner beschikken over de gevraagde verzekering.

Het Taakstellend Budget voor fase 1 bedraagt, zoals opgenomen in de Concept Bouwteamovereenkomst, € 1.700.000,= (zegge: een miljoen zevenhonderd duizend euro). Het Taakstellend Budget voor fase 2 bedraagt maximaal € 2.500.000,= (zegge: een miljoen zevenhonderd duizend euro).

4.2.2 Technische en organisatorische bekwaamheid

1. De Inschrijver moet aantonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven als bedoeld in Bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.
2. De Inschrijver dient in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:
Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen', dat betrekking heeft op de aard van de Dienst. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). De Inschrijver levert bij Inschrijving van de aanbesteding een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde Geschiktheidseisen.
3. Het voor de Dienst in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

4. De Inschrijver moet voldoen aan de ervaringseis.
Die eis is dat hij in de periode van twee (2) jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving projecten heeft opgeleverd met de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie A: DC laadobjecten e-trucks (en/of bussen)

- a) Inschrijver dient te beschikken over voldoende vaardigheden en ervaringen op het gebied van realisatie en onderhoud van DC (snel)laadobjecten voor elektrische vrachtwagens of elektrische bussen.
- b) Bezit van deze kerncompetentie dient te worden aangetoond middels tenminste één referentieproject waaruit blijkt dat de Inschrijver ervaring heeft met het leveren, plaatsen en onderhouden van laadinfrastructuur voor minimaal 10 elektrische vrachtauto's en/of -bussen.
- c) Op het tijdstip van Inschrijving moet het referentieproject gerealiseerd en werkend zijn en gedurende minimaal 6 maanden aaneengesloten onderhouden en in gebruik zijn.

Kerncompetentie B: Energie Management Systemen

- a) Inschrijver dient te beschikken over voldoende vaardigheden en ervaringen op het gebied van Energie Management Systemen die hebben bijgedragen aan beperken van de vermogensvraag.
- b) Bezit van deze kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één of meerdere referentieprojecten waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen 2 jaar ervaring heeft met het toepassen van Energie Management Systemen. Inclusief variabelen als de energievraag vanuit mobiliteit en het flexibel invullen daarvan (load balancing), eventueel toekomstig gebruik van lokale opwekking en/of batterijopslag. Met als doel zoveel mogelijk eigen energie te gebruiken (autarkie) en de energiekosten te minimaliseren.

Toelichting indienen referenties:

Door middel van referentie(s) toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid, vakkundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de onderhavige aanbesteding.

Inschrijver toont gevraagde vakkundigheid voor de geschiktheidseisen, zoals hierboven gesteld (kerncompetenties A en B), aan door het indienen van maximaal twee (2) referentieprojecten, elk voorzien van een vormvrije tevredenheidsverklaring van de desbetreffende Opdrachtgever, waaruit blijkt dat de Opdracht op vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd. Referenties kunnen worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties.

Per kerncompetentie dient het, conform Bijlage 4 van deze Inschrijvingsleidraad, opgenomen model volledig ingevuld te worden, waaruit blijkt op welke wijze met de referentie aan de geëiste competentie eisen wordt voldaan. Het formulier dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Het staat de Aanbestedende Dienst vrij om ter controle van de overlegde referenties, contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon. Indien na controle bij de referent blijkt dat de door de Inschrijver ter zake van de referentie(s) opgegeven informatie onjuist is, kan de Aanbestedende Dienst de Inschrijving ongeldig verklaren.

4.3 Beroep op Derden

Indien de Inschrijver zich bij de Inschrijving beroept op de draagkracht en/of de bekwaamheid van anderen dient de Inschrijver dit aan te geven in de Eigen Verklaring UEA 2016 (zie bijlage 1 van deze Inschrijvingsleidraad).

De Inschrijver dient in Deel II sub C van het UEA 2016 aan te geven of een beroep wordt gedaan op een Derde en zo ja, te vermelden de specifieke draagkracht waar de Inschrijver op de Derde steunt, waarop een beroep wordt gedaan.

Iedere Derde waarop een beroep wordt gedaan, dient een afzonderlijk UEA-formulier te verstrekken met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van Deel II van het UEA 2016 en van Deel III van het UEA 2016.

Door het indienen van een Inschrijving en een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring UEA 2016 verklaart Inschrijver:

- dat de Derde op wie hij zich beroept volledig aan de desbetreffende eis voldoet.
- dat Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke mensen en middelen van de Derde op de wijze die voor de onderhavige Opdracht van belang is.
- dat het met de desbetreffende eis corresponderende gedeelte van de Opdracht daadwerkelijk door de Derde wordt uitgevoerd.

Indien de Inschrijver zich beroept op een Derde om te kunnen voldoen aan één of meer van de genoemde Ervaringseisen, Kerncompetenties (paragraaf 4.2.2 lid 4 van deze Inschrijvingsleidraad), is niet enkel vereist dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen, vakkennis en vaardigheden van de betrokken Derde, maar moet hij deze Derde ook daadwerkelijk contracteren als Onderaannemer voor de betreffende werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist. De Opdrachtgever vindt het van cruciaal belang, gezien de complexiteit en de invloed van deze onderdelen op het afbreukrisico van de gehele Opdracht, dat deze werkzaamheden worden uitgevoerd door een onderneming die daadwerkelijk ervaring heeft met de uitvoering van deze werkzaamheden.

Bovendien wordt vereist dat indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen en of rechtspersonen, zowel de Inschrijver als die andere natuurlijke of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht.

5 Eisen aan de Inschrijving.

5.1 Opstellen en indienen van de Inschrijving

De Inschrijving dient te voldoen aan de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in het Aanbestedingsdossier, de Aankondiging, de algemene nota(s) van inlichtingen, de (eventuele) individuele nota's van inlichtingen en alle overige eisen, bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de Inschrijving relevante stukken.

1. Inschrijven geschiedt door het tijdig uploaden en plaatsen van de volledige Inschrijving in de digitale kluis van TenderNed. Er is pas sprake van een Inschrijving als deze daadwerkelijk in de digitale kluis van TenderNed wordt aangetroffen.
2. Door in te schrijven verklaart de Inschrijver zich akkoord met hetgeen is opgenomen in het Aanbestedingsdossier.
3. Inschrijvingen dienen uiterlijk te zijn ontvangen op de datum en het tijdstip van Inschrijving zoals vermeld in de Aankondiging en in paragraaf 3.3 van deze Inschrijvingsleidraad. Deze datum en het tijdstip vormen een fatale termijn. Na dit tijdstip sluit de digitale kluis van TenderNed en is het niet meer mogelijk om een Inschrijving te doen. Het risico van niet tijdige indiening van de Inschrijving ligt bij Inschrijver.

De Inschrijvers wordt geadviseerd om de instructies van TenderNed nauwkeurig te bestuderen en te volgen. Daarnaast wordt Inschrijvers geadviseerd tijdig te beginnen met het uploaden van de Inschrijving op TenderNed.

5.2 Inschrijven als Combinatie

Inschrijven als een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) is toegestaan. Door de Aanbestedende Dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband.

Indien wordt ingeschreven als een Combinatie dient iedere combinatiepartner een afzonderlijke Eigen Verklaring UEA 2016 in te dienen bij Inschrijving (zie bijlage 1 van deze Inschrijvingsleidraad).

In de ingevulde UEA-formulieren dient te worden aangegeven:

- de naam van de combinatiepartner die als gevolmachtigde namens de Combinatie zal optreden en bevoegd is de Combinatie te binden;
- de naam van de combinatiepartner die als penvoerder namens de Combinatie zal optreden;
- welke werkzaamheden door welke combinatiepartner worden uitgevoerd.

Door het indienen van een Inschrijving en een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring UEA 2016 verklaart Inschrijver (de Combinatie):

- dat de leden van de Combinatie zowel gezamenlijk als ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen.

Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning, de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

5.3 Eenmaal inschrijven

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan zich slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen), inschrijven voor deze aanbesteding.

Twee of meer verbonden ondernemingen mogen slechts ieder zelfstandig (of in Combinatie) deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure indien zij aantonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt. Hiertoe dienen, op verzoek van de Aanbestedende Dienst, bewijsstukken te worden overgelegd, waaruit blijkt dat volstrekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de Inschrijvingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van deze bewijsstukken leidt tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen.

5.4 Vereiste indeling Inschrijving

De Inschrijving dient in digitaal *.pdf-formaat te worden ingediend.

De Inschrijving moet de volgende documenten bevatten:

1. Eigen verklaring (rechtsgeldig ondertekend ingevuld UEA)
2. Kopie van de Inschrijving Kamer van Koophandel (en eventueel volmacht)
3. Verklaring van geen-Russische betrokkenheid
4. Bewijs van verzekering
5. Een (kopie) kwaliteitssysteemcertificaat
6. Inschrijvingsbiljet
7. Referenties / onderbouwing competenties
8. Plan van Aanpak

De in te dienen documenten zijn hieronder nader beschreven.

1. Eigen verklaring

Een Eigen verklaring conform het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 2016, zoals door de Aanbestedende Dienst als bijlage 1 aan deze leidraad toegevoegd.

2. Kopie van de Inschrijving Kamer van Koophandel (en eventueel volmacht)

Bij het indienen van de Eigen Verklaring dient de Inschrijver door middel van een kopie van de Inschrijving in de Kamer van Koophandel aan te tonen dat de ondertekenaar van de Eigen Verklaring een rechtsgeldig vertegenwoordiger is van de Inschrijver.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar van de Eigen Verklaring niet uit de kopie van de Inschrijving bij de Kamer van Koophandel blijkt, dient de Inschrijver bij zijn Inschrijving een volmacht toe te voegen waaruit zijn vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

3. Verklaring van geen-Russische betrokkenheid

Een verklaring van geen-Russische betrokkenheid, zoals door de Aanbestedende Dienst als bijlage 2 aan deze leidraad toegevoegd.

4. Bewijs van verzekering

Een bewijs waaruit blijkt dat de inschrijver adequaat verzekerd is zoals geëist. Dat kan bijvoorbeeld een afschrift zijn van de verzekeringspolis.

5. Een (kopie) kwaliteitssysteemcertificaat

Een geldig certificaat of kopie / afschrift of uittreksel uit een register waaruit blijkt dat de inschrijver beschikt over het gevraagde kwaliteitssysteem voor de uitvoering van de opdracht.

6. Inschrijvingsbiljet

De Inschrijving dient te geschieden op het Inschrijvingsbiljet zoals opgenomen in bijlage 3 van deze Inschrijvingsleidraad dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.

De hoogte van de inschrijfsom dient gelijk te zijn aan: € 60.000,- exclusief btw (zegge: zestigduizend euro). Dit bedrag vertegenwoordigt de vaste vergoeding die Opdrachtnemer kan ontvangen voor de Bouwteamfase, waarin onder andere het ontwerp door de Opdrachtnemer moet worden opgeleverd. Deze vergoeding is voor alle inschrijvers vastgesteld op € 60.000,- om dit geen weging mee te geven bij de beoordeling van de inschrijving. In artikel 8 van de concept bouwteamovereenkomst is beschreven hoe de werkelijke vergoeding tot stand komt.

7. Referenties / onderbouwing competenties

Maximaal twee (2) referentieproject(en) ter onderbouwing van de gevraagde Kerncompetenties A en B, zie paragraaf 4.2.2 lid 4 van deze Inschrijvingsleidraad, elk voorzien van een tevredenheidsverklaring van de betreffende Opdrachtgever, e.e.a. conform het model in bijlage 4 van deze Inschrijvingsleidraad.

8. Plan van Aanpak

Het onderscheidend vermogen van de Inschrijving moet uit de inhoud van het Plan van Aanpak blijken en mede daarom is gelijkvormigheid gewenst en een verplichte lay-out voorgeschreven.

Het Plan van Aanpak wordt beoordeeld in combinatie met een fysieke presentatie door de inschrijver. De presentatie ziet uitsluitend op Subgunningscriterium 1: Samenwerking Bouwteam.

Het Plan van aanpak mag geen (bedrijfs-)namen, (bedrijfs-)logo's, tekens, lettertypen, stijlelementen of anderszins bevatten, die de Inschrijving kunnen koppelen aan de naam van de Inschrijver.

Het plan van aanpak mag maximaal tien (10) enkelzijdig bedrukte pagina's A4 omvatten (excl. voorblad en inhoudsopgave) incl. bijlagen.

Het toe te passen lettertype is Calibri punt 10.

Het Plan van Aanpak moet de volgende opbouw hebben:

1. Voorblad
2. Inhoudsopgave
3. Samenwerking Bouwteam
4. Planning
5. Risico's
6. Transparantie in kosten

Overige onderwerpen in het Plan van Aanpak, dan bovengenoemde, worden niet beoordeeld.

Met nadruk wordt er op gewezen dat de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht gebonden is aan hetgeen is opgenomen in het Plan van Aanpak, tenzij de Aanbestedende Dienst met de inhoud ervan (al dan niet op onderdelen) vooraf niet instemt.

Bij meer dan tien pagina's (excl. voorblad en inhoudsopgave), worden enkel de eerste tien pagina's meegenomen in de beoordeling. De meerdere pagina's worden vooraf verwijderd en niet voorgelegd aan de beoordelingscommissie.

Met uitzondering van het Inschrijvingsbiljet, kan de Aanbestedende Dienst voor kennelijke omissies bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 5.2 gelegenheid geven tot herstel.

De Aanbestedende Dienst zal de Inschrijver verzoeken zijn Inschrijving te verbeteren of aan te vullen, enkel en alleen als het slechts een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. In dat geval bepaalt de Aanbestedende Dienst een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

5.5 Bewijsmiddelen Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)

De Inschrijver geeft in zijn Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)) aan dat hij voldoet aan de gestelde Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen om in aanmerking te komen voor de Opdracht.

De formele bewijsstukken genoemd onder punt 1 tot en met 9, om de Eigen Verklaring (UEA 2016) te staven dienen na een schriftelijk verzoek daartoe **binnen zeven (7) dagen** aan de Aanbestedende Dienst overlegd te worden. Indien de Aanbestedende Dienst de bewijsstukken niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen, kan de Aanbestedende Dienst de Inschrijver alsnog uitsluiten voor de Opdracht.

1. De Aanbestedende Dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver niet verkeert in de onder 4.1 lid 1 genoemde omstandigheden:
een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft.
2. De Aanbestedende Dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver niet verkeert in de onder 4.1 lid 3 genoemde omstandigheden:
 - a. voor 3a, bevestiging door de Inschrijver door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA);
 - b. voor 3b, een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan 6 maanden;
 - c. voor 3c een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan 2 jaar;
 - d. voor 3d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan 2 jaar;
 - e. voor 3e tot en met 3i, Bevestiging door de Inschrijver door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA);
 - f. voor 3j, een verklaring van de belastingdienst; *verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen* die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
3. De Aanbestedende Dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver niet verkeert in de onder paragraaf 4.1 lid 4 van deze Inschrijvingsleidraad genoemde omstandigheden:
bevestiging door de Inschrijver door het indienen van het volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring van geen-Russische betrokkenheid' (Bijlage 2 van deze Inschrijvingsleidraad).

4. De Aanbestedende Dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.2.1 lid 1 gestelde eis:
kopie van het verzekeringsbewijs.
5. De Aanbestedende Dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eisen onder 4.2.2 lid 1:
een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
6. De Aanbestedende Dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eisen onder 4.2.2 lid 2:
Kopie geldig kwaliteitssysteemcertificaat of bewijs van inschrijving uit een register op basis van de norm ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen'.
7. De Aanbestedende Dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.2.2 lid 3:
bevestiging van beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift door de Inschrijver door het ondertekenen van de Eigen verklaring (UEA 2016).

6 Gunningscriterium, beoordelen, gunnen en opdracht

6.1 Gunningscriterium

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke gunning vindt plaats op grond van het gunningcriterium 'economisch meest voordelige Inschrijving' (EMVI) vastgesteld op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Gezien de Inschrijfprijs vooraf is vastgesteld op € 60.000,- wordt de Opdracht gegund op de volgende kwaliteitscriteria:

Gunningscriterium 1 – Plan van Aanpak	max. te behalen punten	= 100 punten
Gunningscriterium 2 – Presentatie Casus	max. te behalen punten	= 100 punten
Totaal maximaal te behalen punten = 200 punten		

- **Gunningscriterium C.1: Plan van Aanpak - maximaal te behalen punten = 100 punten**

Plan van Aanpak uitgewerkt in vier (4) subgunningscriteria

Het gunningscriterium C.1 Plan van Aanpak is onderverdeeld in vier subgunningscriteria te weten:

SC. 1. Samenwerking Bouwteam	max. te behalen punten	= 30 punten
SC. 2. Planning	max. te behalen punten	= 20 punten
SC.3. Risico's	max. te behalen punten	= 10 punten
SC.4. Transparantie in kosten	max. te behalen punten	= 40 punten
Totaal maximaal te behalen punten = 100 punten		

- **Gunningscriterium C.2: Presentatie casus - maximaal te behalen punten = 100 punten**

6.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van een Inschrijving vindt plaats in de volgende stappen:

1. Vaststellen van de geldigheid van de Inschrijvingen;
2. Beoordelen en vaststellen van de score op gunningscriterium C.1 (Plan van Aanpak);
3. Uitnodigen van de Inschrijvers voor de Presentatie van de Casus (gunningcriterium C.2)
4. Beoordelen en vaststellen van de score op gunningscriterium C.2 (Presentatie casus).

Deze beoordelingsstappen zijn in onderstaande paragrafen nader uitgewerkt.

6.3 Vaststellen geldigheid van de Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst stelt gedurende het gehele proces van beoordeling vast of de Inschrijver geen ongeldige Inschrijving heeft gedaan.

6.4 Beoordelen en vaststellen score gunningscriterium C.1 Plan van Aanpak

Inschrijvingen worden voor wat betreft het criterium C.1 Plan van Aanpak beoordeeld door een onafhankelijke commissie (verder te noemen: beoordelingscommissie). De beoordelingscommissie bestaat uit drie (3) ter zake deskundige personen, te weten:

Projectleider, Afvalstoffendienst gemeente 's-Hertogenbosch
Technisch locatiebeheerder, Afvalstoffendienst gemeente 's-Hertogenbosch
Contractmanager, Afvalstoffendienst Gemeente 's-Hertogenbosch

De beoordeling van een Inschrijving op het criterium C.1 Plan van Aanpak zal geschieden op basis van het Plan van Aanpak dat bij de Inschrijving is gevoegd.

Uitgangspunten beoordeling Plan van Aanpak:

- 1.) Zo spoedig mogelijk na sluiting van de Inschrijvingstermijn stelt de inkoopadviseur de schriftelijke Plannen van Aanpak ter beschikking aan de leden van de beoordelingscommissie zodat deze daarvan kennis kunnen nemen en zich daarover een individueel oordeel kunnen vormen. Hierbij hebben zij geen kennis van de naam van de Inschrijver. Pas tijdens de fysieke presentaties maakt de beoordelingscommissie kennis met de inschrijvers. Let bij het opstellen van uw Plan van Aanpak dat het geen bedrijfsnaam en/of logo van uw onderneming bevat.
- 2.) De leden van de beoordelingscommissie hebben bij de beoordeling van een Plan van Aanpak geen kennis van kenmerken van de Inschrijving anders dan het Plan van Aanpak.
- 3.) Onder leiding van de inkoopadviseur van gemeente 's-Hertogenbosch belegt de beoordelingscommissie een plenaire bijeenkomst waarbij alle leden van de beoordelingscommissie aanwezig zijn. Tijdens deze plenaire bijeenkomst geeft de beoordelingscommissie als collectief (lees: niet de leden individueel) een cijfer voor ieder subgunningscriterium. Bij verschil van mening tussen de leden van de beoordelingscommissie over het toe te kennen cijfer vindt overleg plaats tussen hen om te komen tot een gezamenlijk (eensluidend) oordeel.
- 4.) Indien en voor zover de beoordelingscommissie dit nodig of wenselijk acht, zal zij zich bij de door haar uit te voeren beoordeling laten adviseren door onafhankelijke ter zake kundige adviseurs.

6.4.1 Subgunningscriterium 1: Samenwerking Bouwteam

Doelstelling van de Opdrachtgever is een optimale samenwerking te bewerkstelligen binnen het Bouwteam zodat door iedere deelnemer een maximale bijdrage kan worden geleverd om tot een acceptabel eindproduct (uitvoeringsovereenkomst), te komen.

De Inschrijver wordt gevraagd om in het Plan van Aanpak de visie van de Inschrijver SMART te beschrijven waarbij hij aangeeft hoe de samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer én de samenwerking binnen het Bouwteam het beste ingericht en uitgevoerd kan worden. Inschrijver dient hierbij minimaal op de volgende aspecten in te gaan:

- De visie van de Inschrijver op de samenwerking met het Bouwteam (pro actief en commitment) en hoe in gezamenlijkheid met de opgave tot een goed resultaat wordt gebracht;
- De relevante ervaring van de beoogde deelnemers aan het Bouwteam;
- Wat de Opdrachtgever van de Inschrijver kan verwachten en wat de Inschrijver van de Opdrachtgever verwacht zodat er in gezamenlijkheid op optimale wijze invulling gegeven kan worden aan de uitvoering van de opdracht;
- Hoe de Inschrijver tijdig en vakbekwaam onderbouwde oplossingen aandraagt passend binnen het project om de kosten voor de Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken;
- Hoe de Inschrijver een positieve bijdrage levert aan een effectieve, tijdige en vlotte communicatie en samenwerking met alle belanghebbenden;
- Hoe de continuïteit van het bouwteam is geborgd. Indien een sleutelfiguur uitvalt, hoe zijn vervangingen en overdracht zodanig geregeld dat de samenwerking onverminderd doorgaat zonder vertraging?
- Hoe de Inschrijver waarborgt dat projectafspraken worden nagekomen.
- Hoe de Inschrijver waarborgt dat besluiten binnen het bouwteam op gestructureerde wijze worden genomen, waaronder duidelijke escalatieprocedures en besluitvormingsmechanismen voor situaties waarin partijen het niet eens worden.

6.4.2 Subgunningscriterium 2: Planning

Doelstelling van de Opdrachtgever is om de laadinfrastructuur begin december 2026 in gebruik te nemen. Om deze deadline te halen is er strakke sturing nodig op de planning van het gehele proces.

Opdracht vraagt Inschrijver bij Inschrijving een planning op te nemen zoals u deze voor u ziet, van Bouwteamfase tot en met realisatie en oplevering. Een gedegen en onderbouwde planning, waarin ruimte zit om mogelijke tegenvallers of vertragingen op te vangen, is cruciaal voor Opdrachtgever.

Ga in uw planning (en toelichting daarop) tenminste in op onderstaande aspecten:

- Gedetailleerde en stapsgewijze uitwerking van de verschillende fasen in het proces: voorbereiding op het Bouwteam, Bouwteamfase, levertijden, realisatie en oplevering (en eventuele uitlooptijd);
- Visie/opinie op de haalbaarheid van de genoemde streefdatum;
- Het kritieke pad van het project wordt vastgesteld, waarbij de mijlpalen zijn geïdentificeerd die absoluut bepalend zijn voor het behalen van de streefdatum van begin december 2026.
- Alle externe afhankelijkheden, zoals vergunningen, netbeheerder en leveranciers, worden meegenomen in de planning en hun impact op de voortgang wordt actief gemonitord.
- De voortgang van het project wordt continu gevolgd en gerapporteerd, zodat bij afwijkingen direct kan worden bijgestuurd.
- Er zijn fallback-scenario's uitgewerkt om op te treden bij eventuele flinke vertragingen, zodat de streefdatum maximaal kan worden beschermd.
- Verantwoordelijkheden over en weer om ervoor te zorgen dat de planning gehaald wordt. Geef hierbij een eerlijke weergave van zaken die buiten uw invloedssfeer liggen en invloed op de planning kunnen hebben; (On)mogelijkheden om in de planning nog tijd te winnen indien de situatie daar om vraagt.

6.4.3

Subgunningscriterium 3: Risico's

Het is voor Gemeente 's-Hertogenbosch van belang dat de Inschrijver een goed overzicht heeft van de risico's die op kunnen spelen bij het engineeren en realiseren van de laadinfrastructuur, én dat zij op een zorgvuldige wijze deze risico's zo goed als mogelijk weet te beheersen.

Om die reden dient de Inschrijver een risicomatrix op te stellen ten aanzien van de voorzienbare risico's. Hierin dient ook een overzicht met beheersmaatregelen t.b.v. elk van de risico's te zijn opgenomen.

Daarnaast dient naast de hiervoor benoemde risicomatrix een toelichting te worden gegeven op de wijze waarop Inschrijver in algemene zin omgaat met de verwachte en onverwachte risico's. Te denken valt aan communicatie richting stakeholders, het betrekken van Opdrachtgever etc.

Aanbestedende Dienst verwacht in de risicomatrix en de toelichting minstens inzicht te krijgen in onderstaande punten:

- Een realistisch en volledig inzicht door middel van de risicomatrix in de risico's die gekoppeld zijn aan de realisatie van de laadinfrastructuur;
- Een heldere prioritering ten aanzien van de risico's;
- De beheersmaatregelen die worden aangedragen waardoor de kans dat het betreffende risico zich manifesteert kleiner wordt, of waardoor het effect dat het betreffende risico met zich meebrengt kleiner wordt;
- De verdeling tussen risico-eigenaarschap tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- Het inzicht dat de Omgevingsvergunning voor deze 'bouwactiviteit' kan worden verleend in relatie tot de stikstofproblematiek in Nederland, en hoe de Inschrijver hier rekening mee houdt in de voorbereiding en uitvoering.

6.4.3 *Subgunningscriterium 4: Transparantie in kosten*

Voor de Gemeente 's-Hertogenbosch is het van groot belang dat zij bij de gunning van deze opdracht een marktconforme prijs betaalt. Om dit te kunnen waarborgen, wordt van de Inschrijver verlangd dat hij inzicht verschaft in de opbouw van de aangeboden aanneemsom en de bijbehorende onderhoudskosten.

De Inschrijver dient in zijn inschrijving duidelijk te omschrijven op welke wijze hij de prijsopbouw structureert en welke onderbouwing hij geeft om de marktconformiteit van de aangeboden prijs aan te tonen. Hierbij kan gedacht worden aan een uitsplitsing van kostenposten (zoals arbeid, materiaal, materieel, risicomarge, winstmarge e.d.), verwijzing naar relevante marktdata, of het hanteren van kengetallen uit de branche.

6.4.4 Scoretoekenning Gunningscriterium C.1 Plan van Aanpak

De beoordeling wordt, voor wat betreft criterium C.1 Plan van Aanpak, uitgevoerd conform de hier onderstaande tabel waarbij p r subgunningscriterium (SC1.1, SC1.2 SC1.3 en SC1.4) een waardering in punten wordt toegekend.

Waardering in punten				
SC1.1	SC1.2	SC1.3	SC1.4	Omschrijving
30	20	10	40	Het criterium is uitstekend uitgewerkt, geeft een groot vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking draagt uitstekend bij aan het bereiken van de genoemde doelstelling.
15	10	5	20	Het criterium is goed uitgewerkt, geeft voldoende Verder getuigt de uitwerking van enige inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking draagt enigszins bij aan het bereiken van de genoemde doelstelling.
7,5	5	2,5	10	Het criterium is uitgewerkt, maar getuigt niet van maatwerk voor de Opdrachtgever en voegt nagenoeg niets toe aan het bereiken van de genoemde doelstelling.
0	0	0	0	Het criterium is niet of onvoldoende uitgewerkt. De geboden oplossing wordt niet concreet uitgewerkt.

Er worden geen tussenliggende scores toegekend.

6.5 Beoordelen en vaststellen score gunningscriterium C.2 Presentatie Casus

Inschrijvingen worden voor wat betreft het criterium C.2 Presentatie Casus beoordeeld door een onafhankelijke commissie (verder te noemen: beoordelingscommissie). De beoordelingscommissie bestaat uit drie (3) ter zake deskundige personen, te weten:

Projectleider, Afvalstoffendienst gemeente 's-Hertogenbosch
 Technisch locatiebeheerder, Afvalstoffendienst gemeente 's-Hertogenbosch
 Contractmanager, Afvalstoffendienst Gemeente 's-Hertogenbosch

De beoordeling van een Inschrijving op het criterium C.2 Presentatie Casus zal geschieden op basis van de presentatie van de casus door inschrijver aan de beoordelingscommissie.

De casus

De inschrijver wordt verzocht een beknopte en gestructureerde uitwerking te presenteren van zijn aanpak als bouwteampartner in de onderstaande praktijksituatie. Met deze korte casus wil de aanbestedende dienst beoordelen in welke mate de inschrijver in staat is om op integrale, pragmatische wijze leiding te geven aan het bouwteam. De inschrijver wordt gevraagd om drie van de onderstaande situaties uit te werken. De presentatie dient door de inschrijver te worden gegeven, waarbij in ieder geval de beoogde projectleider/voorzitter van het bouwteam aanwezig is en actief participeert in de presentatie.

Situatieschets

Tijdens de realisatiefase en het gebruik van het laadplein doen zich de volgende drie uitdagingen voor:

Samenwerking en deadlines binnen het bouwteam

Teamleden leveren hun actiepunten herhaaldelijk niet binnen de gestelde deadlines aan, waardoor het bouwteamproces onder druk komt te staan.

Vraag: Hoe borgt de inschrijver binnen het bouwteam de voortgang, planning en samenwerking wanneer afspraken structureel niet worden nagekomen?

Wijzigende beleidsdoelen

In het bouwteam zijn zowel technische als bestuurlijke stakeholders aanwezig, met soms tegengestelde belangen (operationele eisen vs. politieke wensen).

Vraag: Hoe richt de inschrijver de communicatie- en besluitvormingsprocessen zo in dat iedereen gehoord wordt, maar het project voortgang blijft houden?

Besluitvorming onder tijdsdruk

Het bouwteam moet onder hoge tijdsdruk knopen doorhakken, terwijl nog niet alle data beschikbaar is.

Vraag: Hoe gaat de inschrijver om met besluitvorming onder tijdsdruk en hoe worden risico's van onvolledige informatie gemanaged?

Uitgangspunten beoordeling Presentatie Casus:

Onder leiding van de inkoopadviseur van gemeente 's-Hertogenbosch belegt de beoordelingscommissie een bijeenkomst waarbij alle leden van de beoordelingscommissie aanwezig zijn en inschrijver aan hen zijn presentatie kan geven. Na deze bijeenkomst geeft de beoordelingscommissie als collectief (lees: niet de leden individueel) een cijfer voor gunningscriterium 2. Bij verschil van mening tussen de leden van de beoordelingscommissie over het toe te kennen cijfer vindt overleg plaats tussen hen om te komen tot een gezamenlijk (eensluidend) oordeel. De casus als volgt beoordeeld:

SC.2	Weging	score	Omschrijving
SC2.1	50 punten	1 t/m 10 (rapport cijfer)	De mate waarop de inschrijver de problematiek snapt van de casussen. En hier het vertrouwen geeft de juiste richting aan geeft die lijkt te leiden tot een haalbare en uitvoerbare oplossing voor de opdrachtgever.
SC2.2	30 punten	1 t/m 10 (rapport cijfer)	Samenwerkingsgerichtheid en de wijze waarop knelpunten in het bouwteam worden opgelost door het team van de inschrijver.
SC2.3	20 punten	1 t/m 10 (rapport cijfer)	Praktische toepasbaarheid in relatie tot de opdracht en randvoorwaarden
SC2	100 punten	TOTAAL TE BEHALEN	

Scores bij gunningscriterium2 worden gedaan middels het toekennen van een rapportcijfer van 1 t/m 10 middels hele getallen. Waarbij 1 het laagst is en 10 het hoogst. Vervolgens wordt de score van het subgunningscriterium vermenigvuldigd met de wegingsfactor wat uiteindelijk de score van het subgunningscriterium bepaalt. De optelling van SC2.1, SC2.2 en SC2.3 bepaalt de score van de inschrijver op SC2, waarbij de score maximaal te behalen 100 punten is.

6.6 Vaststelling economisch meest voordelige Inschrijving

De economische meest voordeling Inschrijving wordt vastgesteld op basis van het totaal behaalde punten bij de criteria C.1 Plan van Aanpak en criteria C.2 Presentatie Casus.

De Inschrijving met het hoogste aantal totaal behaalde punten behaald op het kwaliteitscriterium C.1 Plan van Aanpak en kwaliteitscriterium C.2 Presentatie Casus is de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Indien twee of meer Inschrijvingen een gelijke kwalitatieve score hebben behaald, bepaald de hoogste score op gunningscriterium 1 wie de economisch meest voordelige Inschrijving heeft. Zijn deze scores ook gelijk, dan wordt de economisch meest voordelige Inschrijving bepaald door de hoogste score op subgunningscriterium SC1.4. Indien ook deze gelijk zijn, zal er een loting plaatsvinden.

6.7 Voornemen tot gunnen

De Aanbestedende Dienst bericht elke Inschrijver over de voorgenomen gunning. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver vermeld waaraan de Aanbestedende Dienst voornemens is te gunnen en motiveert de Aanbestedende Dienst kort waarom die Inschrijving als de economisch meest voordelige Inschrijving is beoordeeld (de gronden van de gunningbeslissing, waaronder de kenmerken en relatieve voordelen van de uitgekozen Inschrijving'). Aan het voornemen tot gunnen kunnen geen rechten worden ontleend.

De Aanbestedende Dienst neemt een periode van twintig (20) dagen van bezwaar en beroep in acht alvorens over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht. Indien binnen twintig (20) dagen na de verzenddatum van de mededeling tot het voornemen tot gunnen, een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst, zal de Aanbestedende Dienst niet overgaan tot het verlenen van de Opdracht voordat in kort geding vonnis is gewezen.

Indien Inschrijvers niet binnen die termijn een procedure aanhangig gemaakt hebben, worden Inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gunningbeslissing. De standstill termijn van twintig (20) dagen dient te worden beschouwd als een vervaltermijn, waarna Inschrijvers niet meer in rechte kunnen opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing dan wel voorgenomen afwijzing.

6.8 Onderaanneming

De Opdracht wordt uitsluitend verleend aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de Opdracht Onderaannemers te betrekken op wie geen grond voor uitsluiting van toepassing is.

Hiertoe dient de Opdrachtnemer van de beoogde Onderaannemer een door die Onderaannemer ingevuld UEA-formulier in te dienen voor de delen IIA, IIB, IIIA, IIIB, IIIC en VI van het UEA 2016.

6.9 Opdracht

De Opdracht geschiedt aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft gedaan, mits de Inschrijver een geldige Inschrijving heeft gedaan en voldoet aan de in het Aanbestedingsdossier, waaronder dit document gestelde eisen en voorwaarden en overigens niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Opdrachtverlening geschiedt door het ondertekenen van de Bouwteamovereenkomst.

7 Overige voorwaarden en regelingen

7.1 Aanbestedingsdocumenten

Het Aanbestedingsdossier is met grote zorg samengesteld. De Aanbestedende Dienst verwacht van de Inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent, dat de Inschrijver verplicht is de Aanbestedende Dienst - uiterlijk 10 kalenderdagen voorafgaand aan de datum van Inschrijving - in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in het Aanbestedingsdossier, zodat de Aanbestedende Dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De Aanbestedende Dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers, die uiterlijk 10 kalenderdagen voorafgaand aan de datum van Inschrijving niet klagen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

7.2 Herzieningsclausule

De Opdrachtgever kan binnen de overeenkomst wijzigingen opdragen die voortvloeien uit de wijziging of aanpassing van (gemeentelijk) beleid of bijzondere omstandigheden. Wijzigingen betreffen onderstaande (beleid-)wijzigingen en/of bijzondere omstandigheden:

- het incidenteel uitvoeren van werkzaamheden buiten de scope, die vanwege beperking van overlast of kosten het beste in samenhang kunnen worden uitgevoerd met werkzaamheden binnen de scope;
- het uitvoeren van werkzaamheden als gevolg van wijzigingen binnen de scope, die vanwege beperking van overlast of kosten het beste in samenhang kunnen worden uitgevoerd met werkzaamheden binnen de scope;
- het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van een calamiteit.

7.3 Zekerheidsstelling

Niet van toepassing.

7.4 Tussentijdse beëindiging

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang, met opgaaf van goede reden, te staken of definitief te beëindigen.

Door in te schrijven wordt volledig en expliciet ingestemd met dit voorbehoud.

7.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver moet zijn Inschrijving gestand doen gedurende twee (2) maanden na de dag waarop de Inschrijving is ingediend. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening acht dagen na het vonnis in eerste aanleg.

7.6 Varianten

Varianten van de Inschrijver zijn niet toegestaan en worden niet geaccepteerd.

7.7 Voertaal

De voertaal voor (de aanbesteding van) de gehele Opdracht in woord en geschrift is Nederlands. Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

7.8 Elektronische veiling

Er wordt geen gebruik gemaakt van een elektronische veiling.

7.9 Klachtenprocedure

Ondanks dat de Aanbestedende Dienst de grootste zorgvuldigheid in acht neemt bij het doorlopen van de aanbestedingsprocedure, kan het zijn dat een ondernemer een klacht heeft over deze aanbesteding. Onder een klacht verstaat de Aanbestedende Dienst een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Voor gewone vragen of verduidelijkingen over deze aanbesteding wordt verwezen naar hoofdstuk 3 van deze Inschrijvingsleidraad. Deze klachtenprocedure is bedoeld om klachten snel en laagdrempelig te kunnen afhandelen.

Belanghebbenden die een klacht hebben n.a.v. deze aanbestedingsprocedure kunnen deze indienen op gemeente@s-hertogenbosch.nl. De klacht moet betrekking hebben op deze specifieke aanbesteding.

De klachtenprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. Een klacht dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De klacht dient schriftelijk via bovengenoemd e-mailadres ingediend te worden.
- De klacht moet zijn voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer (of branchevereniging) en de aanduiding van de aanbesteding. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen.
- De klager dient expliciet te vermelden dat het om een klacht gaat. Daarbij dient klager zelf aan te geven hoe het knelpunt volgens hem opgelost kan worden.
- De Aanbestedende Dienst gaat ervan uit dat klachten die via bovengenoemd emailadres ingediend worden, behandeld moeten worden conform de klachtenprocedure zoals hier beschreven.
- Mocht klager willen dat niet deze klachtenprocedure maar de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt gevolgd, dan dient hij dit expliciet te vermelden bij indiening van de klacht. Klachten die op andere wijze dan hierboven benoemd worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Hetzelfde geldt voor klachten die slechts gericht zijn op frustratie van de aanbestedingsprocedure.

2. De klacht zal in behandeling worden genomen door een onafhankelijk persoon binnen de Aanbestedende Dienst. Deze persoon bevestigt de ontvangst van de klacht per omgaande. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is.

3. Afhankelijk van de fase van de aanbestedingsprocedure, wordt de klacht als volgt beantwoord:

Zowel in het geval het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, als dat deze onterecht is, wordt bezien of de klacht in een Nota van Inlichtingen kan worden beantwoord. Dit met het oog op de belangen van

alle potentiële Inschrijvers en om oneerlijke bevoordeling te voorkomen. Met eventueel in vertrouwen door de klager medegedeelde gegevens wordt zorgvuldig omgesprongen. Indien de klacht wordt ingediend naar aanleiding van een antwoord (of het ontbreken daarvan) in de Nota van Inlichtingen, wordt zorgvuldig onderzocht of het antwoord op de klacht wederom in een Nota van Inlichtingen moet worden bekendgemaakt. Dit zal wanneer de klacht positief beantwoord wordt, het geval zijn, mits de fase van de aanbestedingsprocedure dit toelaat. Indien de klacht negatief beantwoord wordt en andere potentiële Inschrijvers worden niet benadeeld, dan kan de klacht individueel beantwoord worden.

4. Indien de klacht zich niet leent voor beantwoording in de Nota van Inlichtingen, bijvoorbeeld omdat de klacht pas na voorlopige gunning wordt ingediend, neemt het klachtenmeldpunt de klacht met spoed in behandeling. De klager ontvangt zo spoedig mogelijk een gemotiveerde toe- dan wel afwijzing van de klacht. Eventuele corrigerende maatregelen die de Aanbestedende Dienst moet nemen bij toewijzing, zullen, zo nodig, aan alle Inschrijvers worden medegedeeld.

5. Een klacht kan op verzoek van de klager of op eigen initiatief door de Aanbestedende Dienst worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

6. Let op! Een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende Dienst zal een klacht zo spoedig mogelijk afhandelen. Echter niet uitgesloten kan worden dat de afhandeling niet binnen enige termijn in de aanbestedingsprocedure kan plaatsvinden. Dit zal mede afhangen van het tijdstip van indienen, de complexiteit, omvang of andere omstandigheden. Klagers wordt geadviseerd hier zeer goed acht op te slaan. Tegen het oordeel van het klachtenmeldpunt staat geen bezwaar of beroep open bij de Aanbestedende Dienst.

7.10 Rechtsbescherming

Wij geven gedurende (minimaal) 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de bouwteamovereenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Hiervoor dient inschrijver een dagvaarding te laten betekenen op het adres van de Gemeente. De aangegeven termijn van (minimaal) 20 dagen is een vervaltermijn. Indien de Gemeente ervoor kiest om de aanbesteding in te trekken, wordt tevens een bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen gehanteerd. Deze geldt als vervaltermijn.

Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffe van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de Gemeente in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijlde gunning gebiedt.

Bijlage - 1 - Eigen verklaring (UEA 2016)

De Eigen verklaring (UEA) is als separate bijlage toegevoegd aan deze leidraad.

Bijlage - 2 - Verklaring van geen-Russische betrokkenheid

Inzake de aanbesteding conform de Europese openbare procedure betreffende het project:

Laadinfrastructuur batterij-elektrische voertuigen Afvalstoffendienst Gemeente 's-Hertogenbosch – deelname Bouwteam en eventueel realisatie

Verklaring van geen-Russische betrokkenheid; Door Inschrijver af te geven bij Europese aanbestedingen

Hierbij verklaart ondergetekende naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ondertekende verklaart in het bijzonder dat:

a) de organisatie (inclusief de onderdelen van een eventueel betrokken consortium) die door ondergetekende wordt vertegenwoordigd een (rechts)persoon (natuurlijke persoon, bedrijf, entiteit of orgaan) is die geen Russische nationaliteit heeft en/of niet in Rusland gevestigd is;

b) de organisatie (inclusief de onderdelen van een eventueel betrokken consortium) die door ondergetekende wordt vertegenwoordigd een (rechts)persoon (natuurlijke persoon, bedrijf, entiteit of orgaan) is, die niet voor meer dan 50% eigendom is van een (rechts)persoon zoals onder a) genoemd;

c) ondergetekende en/of de organisatie die door ondergetekende wordt vertegenwoordigd een (rechts)persoon (natuurlijke persoon, bedrijf, entiteit of orgaan) is die niet handelt in belang en/of op aanwijzing van een partij, zoals bedoeld onder a) en b);

d) er door de organisatie die door ondergetekende wordt vertegenwoordigd voor de uitvoering van deze overeenkomst geen Onderaannemers, leveranciers of ondernemingen die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde worden ingeroepen waarbij zich een situatie als onder a) t/m c) voordoet.

Aldus naar waarheid ondertekend op d.d. (datum), te

..... (plaats),

door (naam tekenbevoegde functionaris)

in de functie van

bij(organisatie/bedrijf),

..... (handtekening)

Bijlage - 3 - Model Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen Inschrijver(s):

A) <naam Inschrijver/combinatiepartner>
Gevestigd te <plaats>
Nummer handelsregister <nummer>

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

Verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de Opdracht voor

Laadinfrastructuur batterij-elektrische voertuigen Afvalstoffendienst Gemeente 's-Hertogenbosch – deelname Bouwteam en eventueel realisatie

uit te voeren voor een **inschrijfsom**, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen, van:

€ 60.000

zegge zestigduizend euro

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

€ 12.600

zegge twaalfduizendzeshonderd euro

De Inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbieding te doen overeenkomstig de bepalingen van de Richtlijn 2014/24/EU welke in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de Aankondiging, het Aanbestedingsdossier, de nota('s) van inlichtingen en eventueel individuele nota('s) van inlichtingen en alle overige eisen, bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de Inschrijving relevante stukken.

Gedaan op <datum> te <plaats>

De Inschrijver(s)

.....<handtekening><naam><functie>

Bijlage - 4 - Opgaaf referentieprojecten om te voldoen aan de Geschiktheidseisen

Inzake de aanbesteding conform de Europese openbare procedure betreffende het project:

Laadinfrastructuur batterij-elektrische voertuigen Afvalstoffendienst Gemeente 's-Hertogenbosch – deelname Bouwteam en eventueel realisatie

Inschrijver/participanten in de Combinatie verklaart/verklaren het in de Inschrijvingsleidraad gevraagde aantal en/of soort werken, zoals vermeld onder 4.2.2. lid 4 (kerncompetentie A en B), te hebben uitgevoerd. Inschrijver/participanten in de Combinatie voegt/voegen de in de Inschrijvingsleidraad gevraagde getekende tevredenheidverklaringen bij. Dit formulier zo vaak als nodig invullen, met een maximum van twee (2), om te voldoen aan de minimumeisen gesteld onder 4.2.2 lid 4.

NAAM REFERENTIEWERK:	
Naam van de combinatiepartner die het werk heeft uitgevoerd (in te vullen in geval van een gezamenlijke Inschrijving):	(invullen)
Korte omschrijving van de werkzaamheden:	(invullen)
Voldoet volgens Inschrijver aan de geschiktheidseis inzake technische en organisatorische bekwaamheid gesteld onder 4.2.2 lid 2: (Aankruisen wat van toepassing is), (per referentieproject meerdere kerncompetenties mogelijk)	De Inschrijver moet voldoen aan de ervaringseis. Die eis is dat hij in de periode van drie (3) jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving projecten heeft opgeleverd met de volgende kerncompetenties: ☐ Kerncompetentie A: a) Inschrijver dient te beschikken over voldoende vaardigheden en ervaringen op het gebied van realisatie en onderhoud van DC (snel)laadobjecten voor elektrische vrachtwagens en/of - bussen b) Bezit van deze kerncompetentie dient te worden aangetoond middels tenminste één referentieproject waaruit blijkt dat de Inschrijver ervaring heeft met het leveren, plaatsen en onderhouden van laadinfrastructuur voor minimaal 10 elektrische vrachtauto's en/of bussen c) Op het tijdstip van Inschrijving moet het referentieproject gerealiseerd en werkend zijn en gedurende minimaal 6 maanden aaneengesloten onderhouden en in gebruik zijn. (LET OP! TEVREDENHEIDSVERKLARING OPDRACHTGEVER TOEVOEGEN) ☐ Kerncompetentie B: a) Inschrijver dient te beschikken over voldoende vaardigheden en ervaringen op het gebied van Energie Management Systemen die hebben bijgedragen aan beperken van de vermogensvraag en kostenreductie. b) Bezit van deze kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één of meerdere referentieprojecten waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen 2 jaar ervaring heeft met het

	toepassen van Energie Management Systemen. Inclusief variabelen als de energievraag vanuit mobiliteit en het flexibel invullen daarvan (loadbalancing), eventueel toekomstig gebruik van lokale opwekking en/of batterijopslag. Met als doel zoveel mogelijk eigen energie te gebruiken (autarkie) en/of de energiekosten te minimaliseren. (LET OP! TEVREDENHEIDSVERKLARING OPDRACHTGEVER TOEVOEGEN)
Naam en adres van de Opdrachtgever ¹ van dit betreffende referentieproject:	
Telefoonnummer contractpersoon Opdrachtgever	
Aannemingsom in € (excl. Btw):	
Gefactureerd bedrag in € (excl. btw):	
Datum van opdracht:	
Datum van oplevering:	
Overeengekomen uitvoeringsduur (incl. verleend uitstel van oplevering):	
Indien de Opdracht is uitgevoerd in Combinatie:	
de namen van de overige combinatiepartner in de Combinatie:	
De juridische participatieverhouding:	
Percentage aandeel van iedere combinatiepartner in de Combinatie:	
Welke onderdelen van de Opdracht daadwerkelijk door de betreffende combinatiepartner zijn uitgevoerd:	

Ondertekening

Naam Inschrijver	
Naam en functie van degene die het Inschrijvingsbiljet ondertekent	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

¹ Voor eventuele verificatie