

Aanbestedingsdocument
Europese openbare aanbesteding
Brandverzekering

Universiteit Utrecht

Datum: 1 oktober 2025

Inhoudsopgave

1	Begripsomschrijvingen	3
2	Inleiding	5
3	Aanbestedende dienst	6
3.1	Over de Aanbestedende dienst	6
4	Opdrachtoomschrijving	7
4.1	Opdrachtoomschrijving	7
4.2	Looptijd	7
4.3	Herzieningsclausule.....	8
4.4	Rechten Aanbestedende dienst	8
5	Aanbestedingsprocedure	10
5.1	Planning	10
5.2	Contact.....	11
5.3	Vragen/opmerkingen	11
5.4	Tijdige Inschrijving	12
5.5	Nederlandse taal.....	12
5.6	Klachtenregeling	12
5.7	Rechtsbescherming	13
5.8	Inhoud van de Inschrijving	13
5.9	Gestanddoeningstermijn Inschrijving.....	14
5.10	Prioriteitenbepaling	14
5.11	Toepasselijk recht en geschillen.....	15
5.12	Vertrouwelijkheid	15
5.13	Aanspraken door Inschrijver(s).....	15
6	Hoedanigheid van Inschrijver, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
6.1	Terminologie	16
6.2	Wijze van Inschrijving	16
6.3	Instructie inschrijvingswijze UEA	18
6.4	Uitsluitingsgronden en minimumeisen	20
6.5	Geschiktheidseisen.....	22
7	Beoordeling	24
7.1	Gunningscriterium.....	24
7.2	Beoordelingsproces	25
	Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	27
	Bijlage 2 Inschrijfformulier – Leidend Verzekeraar	28
	Bijlage 3 Inschrijfformulier – Volgverzekeraar	29
	Bijlage 4 Volmachtverklaring	30
	Bijlage 5 Concept Polis	31
	Bijlage 6 Object specificatie en beschikbare risico-informatie	32
	Bijlage 7 Schade informatie	33

1 Begripsomschrijvingen

De volgende begrippen worden in dit Aanbestedingsdocument steeds met hoofdletter geschreven:

Aanbestedende dienst	Universiteit Utrecht
Aanbestedingsdocument	Het onderhavige document met inbegrip van de Bijlagen.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten in deze aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen, zoals laatstelijk gewijzigd op 22 juni 2016.
Aon	Aon Nederland C.V. die namens de Aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure voert en de Overeenkomst als bemiddelend makelaar beheert.
Bijlage	Een aanhangsel bij het Aanbestedingsdocument, dat integraal deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken.
Combinatie	Twee of meer Gegadigden die in gezamenlijkheid (oftewel: in Combinatie) een Inschrijving doen en in geval van gunning van de Opdracht ieder afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het gecontracteerde capaciteitsdeel. Co-assurantie wordt hier uitdrukkelijk niet onder begrepen.
Derde	Natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en die vervolgens daadwerkelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.
Direct writer	Een Verzekeraar die zelf het risico draagt en rechtstreeks, zonder tussenkomst van een verzekeringsmakelaar, met Opdrachtgever zaken doet, het contact onderhoudt en schades regelt.
Gegadigde	De organisatie die belangstelling heeft in het verloop van of deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
Gevolmachtigd agent (danwel MGA)	Gegadigde die in de uitoefening van een beroep of bedrijf als gevolmachtigde van een Verzekeraar voor diens rekening verzekeringen afsluit en in dat kader zelfstandig een Inschrijving kan indienen als Leidend en/of Volgverzekeraar, waarbij de volmacht verlenende Verzekeraars zijn Onderaannemers zijn.
Inschrijver	Een Gegadigde die zelfstandig een Inschrijving heeft ingediend, of een Combinatie die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het door Inschrijver gedane aanbod voor de uitvoering van de Opdracht, bestaande uit alle documenten die de Inschrijver aanbiedt op basis van en in antwoord op het gestelde in de Aanbestedingsstukken.
Leidend Verzekeraar	De Opdrachtnemer die het grootste deel (maar altijd minimaal 25%) van het te verzekeren risico dekt.
Nota van inlichtingen	Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Gegadigden tijdig en op de juiste wijze gestelde vragen. De Nota van inlichtingen bevat de gestelde vragen en antwoorden en kan ook mededelingen en

	wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.
Onderaannemer	De partij waarvan door de Inschrijver bij diens Inschrijving kenbaar gemaakt wordt dat hij door hem wordt ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, niet zijnde een Derde.
Onderneming	Partij die interesse heeft om daadwerkelijk een Inschrijving te doen.
Opdracht	Leveringen en/of diensten, zijnde het voorwerp van deze aanbestedingsprocedure, zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument.
Opdrachtgever	Universiteit Utrecht, tevens verzekeringnemer.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) aan wie is/zijn gegund en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.
Overeenkomst	De verzekeringsovereenkomst (conform boek 7 BW) tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer(s) voor de uitvoering van de Opdracht, e.e.a. volgens opgenomen polisvoorwaarden.
Verzekeraar	Degene die zijn bedrijf maakt van het sluiten van verzekeringen voor eigen rekening.
Volgverzekeraar	De Opdrachtnemer die een deel van het te verzekeren risico dekt, niet zijnde de Leidend Verzekeraar.

2 Inleiding

Dit is het Aanbestedingsdocument dat behoort bij de Openbare aanbestedingsprocedure voor de Brandverzekering van Universiteit Utrecht.

Doelstelling van deze aanbestedingsprocedure is het gunnen van de Opdracht aan één of meer Inschrijvers, waarmee een Overeenkomst met betrekking tot de Brandverzekering wordt aangegaan.

Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in de Aanbestedingsstukken en alle daarin genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Daar waar in dit Aanbestedingsdocument en/of de Bijlagen product- of merknamen, typen, etc. zijn genoemd, dient telkens als toevoeging te worden gelezen “of gelijkwaardig”.

Aon treedt bij de uitvoering van de Overeenkomst op als bemiddelend en beherend makelaar (assurantiemakelaar, dan wel tussenpersoon) gedurende de totale looptijd van de Overeenkomst inclusief verlengingsopties. Aon maakt als zodanig de polis op, verwerkt de mutaties, incasseert de premies en behandelt de schades volgens overeengekomen, van toepassing zijnde, voorwaarden. Aon ontvangt hiervoor een vooraf met de Aanbestedende dienst afgestemde vergoeding. Het staat Inschrijvers derhalve niet vrij om met een intermediair in onderaanneming in te schrijven. Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de intermediairsrol van Aon.

Voorgaande alinea is niet van toepassing bij de gunning aan een Direct writer, er vanuit gaande dat deze inschrijft als Leidend Verzekeraar met 100% deelname.

3 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd ten behoeve van de Universiteit Utrecht.

3.1 Over de Aanbestedende dienst

De Universiteit Utrecht (UU) is een toonaangevende, internationale onderzoeksuniversiteit, gevestigd in Utrecht. De UU behoort tot de oudste universiteiten van Nederland en werd opgericht in 1636. Met ruim 39.000 studenten en meer dan 8.900 medewerkers is de UU een van de grootste en meest veelzijdige universiteiten van het land.

De UU biedt een breed scala aan bachelor- en masteropleidingen, verspreid over zeven faculteiten, en staat bekend om haar hoge onderwijskwaliteit, innovatieve onderzoek en sterke maatschappelijke betrokkenheid. De focus ligt op interdisciplinair samenwerken, duurzaamheid en internationale oriëntatie. De UU werkt nauw samen met (inter)nationale partners uit het bedrijfsleven, de overheid en maatschappelijke organisaties.

De hoofdcampus van de UU is gevestigd op het Utrecht Science Park, een toonaangevende kennis- en innovatielocatie in Nederland. De UU streeft naar een open academische gemeenschap waarin diversiteit, inclusiviteit en samenwerking centraal staan.

Nadere informatie over de UU is beschikbaar op: <https://www.uu.nl/>.

4 Opdrachtomschrijving

4.1 Opdrachtomschrijving

De Opdracht betreft een Brandverzekering op basis van een uitgebreide gevarendekking ten behoeve van de gebouwen, bedrijfsuitrusting/inventaris, bedrijfsschade en bijzondere kosten en dergelijke van Universiteit Utrecht. De bijlagen hieronder geven een duidelijk beeld over de aard en omvang van deze Opdracht, waarbij bijlagen 5 en 6 deel uit maken van de Overeenkomst.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot een nieuwe Overeenkomst met één of meerdere Verzekeraars.

De technische omschrijving van de Opdracht staat opgenomen in de concept polis (bijlage 5). Hierin staan ook de van toepassing zijnde voorwaarden en clausules opgenomen.

Daarnaast is de volgende aanvullende informatie bijgevoegd:

Bijlage 6	Object specificatie en beschikbare risico-informatie
Bijlage 7	Schade informatie

Door in te schrijven, stemt de Inschrijver in met de gestelde voorwaarden, de meegezonden conceptpolis en de daarin opgenomen (algemene) voorwaarden, clausules en overige bepalingen. Zonder deze (onvoorwaardelijke) instemming komt de Inschrijver niet in aanmerking voor gunning.

Ingeval Gegadigde een aanpassing wenst op de in Bijlage aangegeven verzekeringsvoorwaarden, dan dient hij dit bij de Nota van inlichtingen aan te geven.

Als u een voorwaarde stelt, of niet (onvoorwaardelijk) akkoord gaat met de Aanbestedingsdocumenten, dan moeten wij uw Inschrijving terzijde leggen. Dat is alleen anders, indien de Inschrijving een voorwaarde bevat die onbedoeld lijkt te zijn opgenomen, dit ter beoordeling door ons. In dat geval kunnen wij u vragen die voorwaarde in te trekken.

4.2 Looptijd

De Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van initieel 3 jaar (1-1-2026 tot 1-1-2029). Ten aanzien van de periode daarna, heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om de Overeenkomst doorlopend te verlengen voor steeds een periode van 12 maanden tot een totale looptijd van 9 jaar is bereikt.

De Overeenkomst is wederzijds opzegbaar. Voor opzegging geldt dat de verzekeraar een opzegtermijn van drie maanden in acht dient te nemen, terwijl voor de aanbestedende dienst een opzegtermijn van twee maanden geldt. De opzegging geschiedt verder conform voorgeschreven methode in de polis.

De Inschrijver stemt ermee in dat de Overeenkomst na de voorgenomen einddatum met drie maanden ongewijzigd kan worden verlengd, waarbij maximaal de in de voorwaarden opgenomen indexering van toepassing is. Deze verlenging biedt de aanbestedende dienst de gelegenheid om een nieuwe aanbestedingsprocedure te starten.

4.3 Herzieningsclausules

De Opdrachtgever behoudt zich de mogelijkheid en het recht voor om gedurende de totale looptijd van de Overeenkomst (inclusief verlengingen) de volgende wijzigingen in de Opdracht door te voeren, zonder dat er sprake is van een wezenlijke wijziging en hiertoe een nieuwe aanbestedingsprocedure moet worden doorlopen:

- 1) Wegvallen aandeel - gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen wijzigingen in de samenstelling en het aandeelpercentage van Verzekeraars worden doorgevoerd.
 - a. Bij tijdige opzegging door één of meer Opdrachtnemers wordt het vrijkomende aandeelpercentage aangeboden aan de overige Opdrachtnemers die op de polis participeren, volgens de volgorde van de gunningsuitslag. Het nieuwe premiepromillage mag niet meer dan 20% afwijken van het premiepromillage dat was overeengekomen voor het weggefallen aandeel.
 - b. Wanneer de overige Opdrachtnemers niet bereid zijn tot overname/herverdeling van het vrijkomende percentage als bedoeld onder 1, staat het de Opdrachtgever vrij om dit percentage aan te bieden aan andere Verzekeraars waarbij het nieuwe premiepromillage niet meer dan 20% mag afwijken van het premiepromillage dat was overeengekomen voor het weggefallen aandeel.
 - c. Wanneer de Opdrachtgever geen andere Verzekeraars bereid vindt voor het vrijkomende percentage op de polis te tekenen, heeft zij het recht met de zittende Opdrachtnemers op de polis in onderhandeling te gaan om alsnog tot verhoging van hun aandeel over te gaan tegen een aangepast premiepromillage tot 20% boven het op dat moment hoogste, resterende premiepromillage op de polis.
- 2) Het doorvoeren van een premiepromillagecorrectie tot maximaal 20% per aandeel bij het benutten van een verlengingsmogelijkheid.
- 3) Toevoegen van maatwerkclausules die uit hoofde van mondiale dan wel nationale ontwikkelingen in de sectorale (her)verzekeringmarkt noodzakelijk zijn geworden voor het kunnen benutten van de verlengingsmogelijkheden van de Overeenkomst.

Bovenstaande bepalingen gelden als herzieningsclausules in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet en zijn ook opgenomen in de concept polis. Een herziening wordt pas daadwerkelijk doorgevoerd wanneer deze door zowel de Opdrachtgever als Opdrachtnemer(s) wordt aanvaard.

4.4 Rechten Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te kunnen worden gehouden om vóór definitieve gunning:

- a. De aanbestedingsprocedure stop te zetten en de gehele Opdracht in te trekken of tussentijds op te schorten.
- b. De planning aan te passen, waaronder een wijziging van de termijnen; de Aanbestedende dienst stelt alle betrokkenen via een Nota van inlichtingen in kennis.

- c. De Opdracht (binnen de kaders van de wezenlijke wijziging) aan te passen; In het geval van een dergelijke wijziging worden alle betrokkenen via een Nota van inlichtingen geïnformeerd.
- d. Het voornemen tot gunning in te trekken en/of te herzien.

5 Aanbestedingsprocedure

Uit de raming van de Opdracht is gebleken dat de totale opdrachtwaarde de Europese drempel voor diensten overstijgt. Derhalve wordt de Opdracht middels een Europese aanbestedingsprocedure in de markt gezet.

Gelet op onderstaande aspecten is gekozen voor een openbare procedure:

- Het aantal marktpartijen.
- Het gegeven dat meerdere risicodragers nodig zijn om de polis in co-assurantie “volgetekend” te krijgen, en er derhalve geen noodzaak tot en/of behoefte aan nadere selectie is.

Deze procedure is onderworpen aan het bepaalde in de Aanbestedingswet 2012 en de overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

De Opdracht is één geheel en leent zich niet voor verdeling in percelen gelet op de aard van de activiteiten en het feit dat dat niet doelmatig is.

5.1 Planning

Hieronder vindt u de beoogde planning voor deze Aanbestedingsprocedure.

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van de Opdracht	Woensdag 1 oktober 2025
Uiterste datum voor het stellen van vragen	Woensdag 15 oktober 2025 - 12:00
Verzenden Nota van Inlichtingen	Woensdag 29 oktober 2025 - 17:00
Uiterste termijn van indiening Inschrijving	Dinsdag 11 november 2025 - 12:00
Bekendmaking voorlopige gunning	Dinsdag 25 november 2025
Mededeling definitief Gunningsbesluit (na standstill termijn)	Dinsdag 16 december 2025
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2026

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de hierboven opgenomen planning. De planning in TenderNed is te allen tijde leidend. Indien de planning door Aanbestedende dienst wordt gewijzigd, wordt dit in TenderNed kenbaar gemaakt.

5.2 Contact

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding dient digitaal via TenderNed plaats te vinden.

Het is niet toegestaan om tijdens onderhavige aanbesteding persoonlijk contact op te nemen met een medewerker van Aon of de Aanbestedende dienst anders dan de contactpersoon genoemd in TenderNed.

5.3 Vragen/opmerkingen

Alle Aanbestedingsstukken zijn met de grootste zorg opgesteld. Van Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht en wij verzoeken u om dit Aanbestedingsdocument en de bijbehorende Bijlagen zorgvuldig door te lezen. In het geval een Gegadigde niettemin onrechtmatigheden, onvolkomenheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden (hierna: fouten) ontdekt, dan dient deze de Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen via TenderNed.

De gestelde vragen en eventuele opmerkingen worden geanonimiseerd beantwoord in een Nota van inlichtingen. De Nota van inlichtingen wordt gelijktijdig aan alle Gegadigden ter beschikking gesteld op TenderNed. Indien er meer Nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

Vragen die gesteld worden op een andere manier dan hiervoor beschreven, worden niet beantwoord. Te laat ingediende vragen worden in principe niet in behandeling genomen.

Indien een Gegadigde van mening is dat de reactie van de Aanbestedende dienst in de Nota van inlichtingen niet correct is dan dient dit onverwijld (doch vóór de sluitingstermijn voor het doen van een Inschrijving) gemeld te worden aan de Aanbestedende dienst via de berichtenmodule in TenderNed of via het indienen van een klacht op de wijze als beschreven in dit Aanbestedingsdocument.

Indien u onjuistheden, tegenstrijdigheden, onrechtmatigheden of onvolledigheden niet heeft gemeld vóór de sluitingsdatum voor Inschrijving, komen deze voor uw rekening en risico en bent u niet ontvankelijk in een vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, tegenstrijdigheid, onrechtmatigheid of onvolledigheid, tenzij u de vermeende onjuistheid, tegenstrijdigheid, onrechtmatigheid of onvolledigheid redelijkerwijs niet had kunnen signaleren tijdens de aanbesteding.

Individueel behandelen van vragen

Een Gegadigde kan binnen de vragenmodule in TenderNed gemotiveerd verzoeken om bepaalde vragen of informatie niet in de Nota van inlichtingen op te nemen. Dit als openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van Gegadigde. Indien Aanbestedende dienst oordeelt dat de motivering gegrond is, kan Aanbestedende dienst aan deze Gegadigde individueel inlichtingen verstrekken.

5.4 Tijdige Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning opgegeven datum en tijd te zijn ontvangen in de kluis van TenderNed. Als u uw Inschrijving later of op een andere manier indient, dan leggen wij uw Inschrijving terzijde. De Inschrijving wordt dan niet beoordeeld en u doet niet meer mee met deze aanbesteding.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het doen van een tijdige Inschrijving. Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op TenderNed waardoor het niet mogelijk is de Inschrijving tijdig via de digitale kluis in te dienen dient vóór de sluitingstermijn contact opgenomen te worden met Aon via het e-mailadres: nina.hollander@aon.nl.

De contactpersoon kan toestemming geven om de Inschrijving in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed of op andere wijze, onder het voorbehoud dat:

- Dit nog mogelijk is vóór de uiterste inschrijvingsdatum en – tijdstip, en
- De Inschrijver binnen 48 uur na de uiterste inschrijvingsdatum en – tijdstip bewijs aanlevert dat sprake was van een technische storing bij TenderNed. Als bewijs geldt een onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed of een verklaring van TenderNed. Kan dit bewijs niet worden geleverd dan wordt de Inschrijving alsnog ongeldig verklaard.

De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig kennisnemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: [Video's: zo werkt TenderNed](#)) en het tijdig aanmaken van een gebruikersaccount. Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed.

5.5 Nederlandse taal

De Inschrijving dient in het Nederlands te worden opgesteld. De voertaal gedurende de gehele procedure is Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk. Ook tijdens de uitvoering van de Opdracht moet de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt en dienen alle documenten in het Nederlands te worden opgesteld. Alle medewerkers die de Opdrachtnemer na gunning inzet voor contact met de Opdrachtgever, moeten de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.

5.6 Klachtenregeling

Bij het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen van de UU kunt u gemotiveerd melding maken van een klacht. Onder een 'klacht' wordt verstaan: *“een tijdige en gemotiveerde uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter inzake deze aanbesteding of een onderdeel daarvan”*.

Het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen neemt uitsluitend klachten in behandeling wanneer aan de volgende voorwaarden en voorschriften is voldaan:

- a. De klacht heeft betrekking op een of meer aspecten van een concrete aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen.
- b. U bent belanghebbende bij de specifieke aanbesteding, dat wil zeggen u hebt belang bij het verwerven van de Opdracht.

- c. Als een of meerdere klachten gaan over de Aanbestedingsdocumenten, dan moet u deze eerst (als vraag, bezwaar of verzoek) op tijd via TenderNed hebben ingediend, zodat wij daarop in de nota van inlichtingen hebben kunnen ingaan.
- d. De klacht moet worden ingediend ter attentie van:
 Universiteit Utrecht
 T.a.v. FSC/Klachtenmeldpunt Aanbestedingen
 klachtenmeldpuntaanbestedingen@uu.nl
- e. In de schriftelijke klacht maakt u duidelijk waarover u klaagt en hoe het knelpunt volgens u verholpen kan worden. De klacht bevat verder de dagtekening, uw naam en adres, en verder de naam van onze contactpersoon en onze aanduiding van de opdracht (project- of referentienummer).

Klachten die niet aan de voorwaarden of voorschriften voldoen, nemen wij niet in behandeling. In dat geval informeren wij u hierover per e-mail, onder vermelding van de reden.

Klachten die aan de voorwaarden voldoen, nemen wij zo spoedig mogelijk in behandeling. De planning en termijnen van de aanbesteding blijven in principe ongewijzigd.

In het geval de klager zich niet kan vinden in het oordeel van het klachtenmeldpunt en/of de wijze waarop deze de klacht heeft afgehandeld, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure is nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Naast het indienen van een klacht bij het klachtenmeldpunt en/of de Commissie van Aanbestedingsexperts, geldt onverkort het recht om een klacht middels een gerechtelijke procedure aanhangig te maken.

5.7 Rechtsbescherming

Mocht u het niet eens zijn met de uitkomst van de aanbesteding en/of met de eventuele terzijdelegging van uw Inschrijving, dan kunt u in de termijn voor rechtsbescherming een kort geding aanhangig maken bij de rechtbank Midden-Nederland. Deze termijn begint de dag na de datum waarop wij de uitkomst aan u bekendmaken en bedraagt twintig (20) kalenderdagen. Als deze termijn eindigt op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag dan wordt deze verlengd tot en met de eerstvolgende werkdag. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Na het verstrijken van de genoemde termijn vervalt uw recht om op te komen tegen de uitkomst. Als u gaat procederen, moet u in ieder geval vóór het uitbrengen van de dagvaarding de verhinderdata opvragen bij de in TenderNed genoemde contactpersoon.

5.8 Inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

	Naam document	Betreft	Rechtsgeldige ondertekening
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Ingevuld door Inschrijver (en in geval van een Combinatie: door iedere combinant) en indien van toepassing: door de Derde(n),	Bijlage 1	Ja

	en in geval van inschrijving door een Gevolmachtigd agent: van alle volmacht verlenende Verzekeraars))		
2	Inschrijfformulier – Leidend Verzekeraar (indien van toepassing)	Bijlage 2	Ja
3	Inschrijfformulier – Volgverzekeraar (indien van toepassing)	Bijlage 3	Ja
4	Indien Inschrijver een Gevolmachtigd agent is: Volmacht verklaring	Bijlage 4	Ja
5	Bewijsstukken ten aanzien van de rechtsgeldige ondertekening		nvt

In de stukken genoemd onder 1 t/m 4 wordt gevraagd om een handtekening. Die moet worden geplaatst door een rechtsgeldig vertegenwoordiger. Als sprake is van een gezamenlijke (en geen zelfstandige) bevoegdheid, moeten al die personen hun handtekening plaatsen.

De bevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het Handelsregister, zo nodig aangevuld met volmachten. Al deze documenten moeten direct bij uw Inschrijving worden ingeleverd. Als deze documenten geheel of gedeeltelijk ontbreken, kunnen wij ze bij u opvragen en dient u ze alsnog bij ons in te dienen. Het uittreksel uit het Handelsregister mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf het tijdstip van indiening van uw inschrijving.

Let op: de handtekening moet worden geplaatst door een natuurlijk persoon. Als uw bestuurder geen natuurlijk persoon is maar bijvoorbeeld een andere vennootschap of een stichting, moet een bevoegd natuurlijk persoon van die bestuurder zijn handtekening plaatsen. Als ook die bestuurder geen natuurlijk persoon is, dan herhaalt dit proces zich totdat een bevoegd natuurlijk persoon kan worden aangewezen om een handtekening te plaatsen. U moet in deze gevallen alle relevante uittreksels uit het Handelsregister (en eventuele volmachten) indienen.

Daar waar sprake is van een “model-Bijlage” (zie Bijlage 1 tot en met 4) is het niet toegestaan om hierin opgenomen teksten te verwijderen dan wel te wijzigen, en ook niet om tekst toe te voegen.

5.9 Gestanddoeningstermijn Inschrijving

De termijn van gestanddoening van de uitgebrachte Inschrijving is 90 dagen na de uiterste inschrijfstermijn, ongeacht verdere (schade)gebeurtenissen tussen moment van inschrijven en het einde van de genoemde periode. In het geval dat de Aanbestedende dienst binnen de genoemde periode in rechte wordt gedaagd met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure, wordt de termijn van gestanddoening verlengd tot en met dertig (30) dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

5.10 Prioriteitenbepaling

Voor zover sprake mocht zijn van tegenstrijdigheden in de tekst van de Aanbestedingsdocumenten geldt de volgende rangorde, waarbij een hoger vermeld document voorrang heeft boven een lager vermeld document:

- a) Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
- b) Polis;

- c) Dit Aanbestedingsdocument, inclusief Bijlagen (met uitzondering van de polis).

Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende dienst zijn nadrukkelijk buiten toepassing verklaard, gelet op de aard van de Overeenkomst.

5.11 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbestedingsprocedure, de bijbehorende Aanbestedingsstukken en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing, inclusief de in de Nederlandse verzekeringspraktijk geldende gebruiken. In geval van strijdigheid tussen deze gebruiken en de Overeenkomst, prevaleert de Overeenkomst, tenzij de betreffende gebruiken een verbetering opleveren voor de Aanbestedende dienst ten opzichte van de Overeenkomst; dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokken partijen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, dienen te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland.

5.12 Vertrouwelijkheid

Tijdens de aanbestedingsprocedure moet u alle informatie die u van ons ontvangt geheim houden en niet aan derden geven, als deze informatie niet beschikbaar is voor het publiek.

Alle documenten/bestanden (digitaal) worden na inlevering eigendom van de Aanbestedende dienst. Hierbij ontstaat tevens het recht om de verstrekte informatie te verwerken. Als u specifieke informatie uitdrukkelijk als vertrouwelijk aanmerkt, behandelen wij die informatie in beginsel vertrouwelijk. De Aanbestedende dienst heeft echter een eigen verantwoordelijkheid en zal zelf moeten beoordelen of de informatie daadwerkelijk vertrouwelijk moet worden behandeld. Wij kunnen u daarom vragen te onderbouwen waarom u de informatie als vertrouwelijk aanmerkt. Vertrouwelijke informatie maken wij niet bekend aan derden, tenzij geheimhouding redelijkerwijs niet kan worden verlangd, bijvoorbeeld als er een wettelijke verplichting bestaat tot openbaarmaking.

Alle bestanden en producten die in opdracht van de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer worden bewaard, blijven altijd eigendom van de Opdrachtgever. Op het moment dat de Overeenkomst eindigt, is de Opdrachtnemer verplicht deze bestanden en producten kosteloos, per omgaande, te verstrekken aan de Opdrachtgever op eerste verzoek. Indien gewenst door de Opdrachtgever vernietigt de Opdrachtnemer de bestanden en producten op eerste verzoek.

5.13 Aanspraken door Inschrijver(s)

Inschrijvers kunnen aan hun Inschrijving en aan het voornemen tot gunning geen recht ontlenen ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht. Gemaakte kosten voor de Inschrijving worden niet door de Aanbestedende dienst vergoed.

6 Hoedanigheid van Inschrijver, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is aangegeven in welke hoedanigheid Inschrijver een Inschrijving kan doen en welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn.

6.1 Terminologie

De gehanteerde terminologie in de Aanbestedingswet 2012 sluit niet naadloos aan op de verzekeringsbranche. Daarom wordt in dit document exact aangegeven wat onder diverse begrippen wordt verstaan.

De Opdracht is een verzekeringsopdracht. De Overeenkomst komt tot stand tussen de Opdrachtnemer(s) en de Opdrachtgever. Een Verzekeraar kan op de Opdracht inschrijven. Een Verzekeraar kan zich laten vertegenwoordigen door een Gevolmachtigd agent. Deze kan namens een of meerdere Verzekeraars inschrijven op de Opdracht.

Hieronder wordt de wijze van inschrijving nader toegelicht inclusief de specifieke verzekeringsrechtelijke aspecten.

6.2 Wijze van Inschrijving

Gegadigden kunnen in het kader van deze aanbestedingsprocedure op de volgende manieren een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig (als Verzekeraar, of als Gevolmachtigd agent), al dan niet met Derden en/of Onderaannemers;
- In een Combinatie, al dan niet met Derden en/of Onderaannemers.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon mag slechts bij één (1) Inschrijving betrokken zijn; als zelfstandig Inschrijver, als deelnemer van een Combinatie, als Derde, of als Onderaannemer. Het voorgaande op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Die uitsluiting geldt dan voor alle Inschrijvingen waarbij de natuurlijk persoon of rechtspersoon betrokken is. Concreet betekent dit dat een Gegadigde/Verzekeraar maar éénmaal kan inschrijven.

Als sprake is van moeder- en dochterondernemingen of ondernemingen die tot dezelfde groep horen (gelieerde/verbonden ondernemingen in de zin van art. 2:24a en 2:24b Burgerlijk Wetboek of een vergelijkbare rechtsvorm naar buitenlands recht), mag slechts één van de betrokken ondernemingen inschrijven, tenzij wordt aangetoond dat de mededinging niet wordt geschaad. Voor dat laatste moeten de betrokken Inschrijvers ten minste aannemelijk maken dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars Inschrijvingen is verkregen. Als zij niet kunnen aantonen dat de mededinging niet wordt geschaad, verklaren wij de Inschrijvingen van alle betrokken ondernemingen ongeldig.

Combinatie

Een Combinatie van Ondernemingen kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving als Combinatie indienen. In dat geval is het elk der Ondernemingen niet ook nog toegestaan afzonderlijk een Inschrijving te doen of daaraan op een manier deel te nemen. De leden van de Combinatie zijn in geval van gunning van de Opdracht ieder hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de Overeenkomst.

De gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gelden voor elke deelnemer van de Combinatie. Bij de Inschrijving dient een rechtsgeldig getekende UEA te worden opgenomen van iedere deelnemer aan de Combinatie.

In geval van inschrijving als Combinatie treedt één van de combinanten op als penvoerder. De penvoerder treedt op als contactpersoon en (rechtsgeldig) ondertekenaar van de diverse documenten, met uitzondering van het UEA (iedere combinant moet een eigen UEA ondertekenen). Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid van de penvoerder moet blijken uit een volmacht van de combinant(en) aan de penvoerder. U hoeft deze volmacht pas na ons verzoek aan te leveren.

Door een Inschrijving als Combinatie in te dienen, verklaren de desbetreffende combinanten (en verklaart daarmee die Combinatie/Inschrijver):

- dat de penvoerder bevoegd contactpersoon is voor (namens) de Combinatie en elke combinant;
- dat de penvoerder beschikt over rechtsgeldige volmachten waarmee de penvoerder onvoorwaardelijk bevoegd is de Combinatie te vertegenwoordigen in deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de Overeenkomst;
- dat de in de Inschrijving (waaronder de UEA's) verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is; en
- dat zij gezamenlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle verplichtingen voortvloeiend uit en samenhangend met de Opdracht en de Overeenkomst.

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

Een Combinatie is uitsluitend mogelijk als de Combinatie uit gelijkwaardige partijen bestaat. Zo is bijvoorbeeld een Combinatie van een Verzekeraar en een makelaar daarom niet toegestaan. Ditzelfde geldt voor de Combinatie Gevolmachtigd agent en makelaar/tussenpersoon.

Aandachtspunt: Een Combinatie verschilt van co-assurantie: bij co-assurantie is iedere Verzekeraar alleen verantwoordelijk en aansprakelijk voor zijn eigen aandeelpercentage. Bij een Combinatie, waarbij meerdere Verzekeraars gezamenlijk inschrijven, is iedere Verzekeraar hoofdelijk verantwoordelijk en aansprakelijk voor het totale aandeelpercentage waarvoor de Combinatie heeft getekend.

Beroep op Derden

Als de Inschrijver niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen voldoet, kan een beroep worden gedaan op de kwalificaties en/of middelen van een Derde om voor gunning in aanmerking te komen. In dat geval dient de Inschrijver onderdeel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen welke Derde(n) hij inzet voor welke Geschiktheidseis(en). Bovendien dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingevuld door iedere afzonderlijk Derde op wiens technische bekwaamheid een beroep wordt gedaan, toe te voegen.

Inschrijver garandeert dat de Derde voldoet aan alle eisen die in deze aanbestedingsprocedure zijn gesteld ten aanzien van de door de betreffende Derde uit te voeren onderdelen van de Overeenkomst en dat Inschrijver deze Derde zal inzetten bij de uitvoering van de Overeenkomst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze garantie op juistheid te toetsen. Inschrijver is volledig

aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, waaronder ook de door de Derde uit te voeren verplichtingen.

Onderaanneming

Als de Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht gebruik wil maken van een partij die hij verder niet nodig heeft om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, kwalificeert die partij als Onderaannemer. De Inschrijver blijft als hoofdaannemer te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren werkzaamheden. De Inschrijver is als hoofdaannemer aansprakelijk voor de gehele uitvoering van de Opdracht, inclusief hetgeen door de Onderaannemer wordt verricht.

In geval van inschrijving door een Gevolmachtigd agent, kwalificeren de volmacht verlenende Verzekeraars als de Onderaannemers van de Gevolmachtigd agent.

De Inschrijver dient de Onderaannemer(s) in Deel II D van het UEA op te geven.

Let op: Van de Onderaannemer hoeft geen eigen UEA te worden ingediend, tenzij sprake is van inschrijving door een Gevolmachtigd agent – in dat geval dient de Gevolmachtigd agent van alle volmacht verlenende Verzekeraars (zijnde zijn Onderaannemers) een UEA in te dienen.

Leidend en/of Volgverzekeraar

Het is Inschrijver toegestaan om als Leidend Verzekeraar en/of als Volgverzekeraar in te schrijven.

De Inschrijver heeft drie opties om op deze Opdracht in te schrijven:

1. Uitsluitend als Leidend Verzekeraar: Bijlage 2 dient ingevuld en ondertekend te worden. Inschrijver komt niet in aanmerking voor Volgverzekeraar.
2. Uitsluitend als Volgverzekeraar: Bijlage 3 dient ingevuld en ondertekend te worden. Inschrijver komt niet in aanmerking voor Leidend Verzekeraar.
3. Leidend Verzekeraar en Volgverzekeraar: Bijlage 2 en 3 dienen ingevuld en ondertekend te worden. Indien Inschrijver niet degene is die als Leidend Verzekeraar met het laagste premiepromillage heeft ingeschreven dan komt deze Inschrijver nog in aanmerking als Volgverzekeraar.

In geval van gunning aan Inschrijver wordt de betreffende Inschrijver dus of als Leidend Verzekeraar of als Volgverzekeraar genoemd in de Overeenkomst.

Om in aanmerking te komen voor de positie van Leidend Verzekeraar dient de Inschrijver minimaal 25% van het te verzekeren risico aan te bieden en te kunnen verzekeren, dit binnen zijn obligatoire herverzekeringcapaciteit. Indien de Inschrijver hieraan niet kan voldoen dan komt deze Inschrijver niet in aanmerking voor de positie van Leidend Verzekeraar. Het staat Verzekeraars vrij om het risico voor 100% te tekenen.

6.3 Instructie inschrijvingswijze UEA

Wijze van inschrijven	UEA instructie Inschrijving
Zelfstandig	De Inschrijver treedt zelfstandig op, dat wil zeggen: niet in Combinatie. Hij dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument

	<p>in. Bij deel IIA vult hij bij het onderdeel 'wijze van deelneming' "nee" in.</p> <p>Als tevens sprake is van de wijze van inschrijven genoemd onder 3 en/of 4: zie de toelichting aldaar voor aanvullende instructies.</p>
Als Combinatie	<p>Iedere deelnemer aan de Combinatie (dus: iedere combinant) dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Bij deel IIA vult iedere combinant bij het onderdeel 'wijze van deelneming' "ja" in en vermeldt hij (onder meer) de naam van de andere combinant(en).</p> <p>Als tevens sprake is van de wijze van inschrijven genoemd onder 3 en/of 4: zie de toelichting aldaar voor aanvullende instructies.</p>
Met beroep op technische bekwaamheid of middelen van een Derde	<p>Vink deel IIC "ja" aan en vul de naam in van de partij op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan.</p> <hr/> <p>Laat de Derde op wie een beroep wordt gedaan een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen (de delen IIA (bij "wijze van deelneming" vult hij "nee" in), IIB, III en VI) en rechtsgeldig ondertekenen en dien het in bij de Inschrijving.</p> <hr/> <p>Vermeld de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt voor elk van de betrokken entiteiten.</p>
Met inzet van een Onderaannemer op wie geen beroep wordt gedaan voor technische bekwaamheid	<p>Geef bij IID "ja" aan en vul de naam in de van de in te zetten Onderaannemer.</p>
Volmacht situatie	<p>Bij een Inschrijving van een Gevolmachtigd agent namens Verzekeraar(s) is het gebruikelijk dat de Gevolmachtigd agent het UEA invult en ondertekent namens Verzekeraar(s). Bij deel II A worden de gegevens van de Verzekeraar ingevuld. Bij deel II B de gegevens van de Gevolmachtigd agent. Deel II C en deel II D kunnen met "nee" worden ingevuld. Het UEA wordt ondertekend door de Gevolmachtigd agent. Er wordt geen separaat UEA ingevuld voor de Gevolmachtigd agent.</p>

6.4 Uitsluitingsgronden en minimumeisen

In deze paragraaf staan de gronden genoemd die leiden tot uitsluiting van de Inschrijver van de aanbesteding c.q. tot terzijdelegging van zijn Inschrijving. Ook staan er enkele minimumeisen genoemd waaraan de Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen.

Irreële of manipulatieve Inschrijving

Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskennis door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/of irreëel als:

- Eén of meer premies worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn;
- De premies niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
- Eén of meerdere premies de gehanteerde formule frustreren;
- Er sprake is van negatieve of nul premies.

Uitsluitingsgronden artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden opgenomen die van toepassing zijn in deze aanbesteding (Deel III). In het UEA geeft u aan of een uitsluitingsgrond op u van toepassing is. Als dit zo is, dan moet u in het formulier ook aangeven of en welke “zelfreinigende maatregelen” u hebt genomen. Als een uitsluitingsgrond geldt, dan leidt dit in de meeste gevallen tot terzijdelegging van uw Inschrijving. De mogelijke uitzonderingen daarop zijn vermeld in de Aanbestedingswet 2012.

Ook voor de Derde gelden de uitsluitingsgronden (zie Deel III van het UEA). En ook voor de volmacht verlenende Verzekeraars die via een Gevolmachtigd agent deelnemen aan deze aanbesteding als Onderaannemer.

Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Met het invullen, ondertekenen en aanleveren van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver (en dus ook iedere combinant, en iedere Derde) dat de genoemde uitsluitingsgronden niet op hem (en in geval van een Gevolmachtigd agent: en ook niet op de volmachtverlenende Verzekeraars) van toepassing zijn. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt via TenderNed gegenereerd.

Bij de Inschrijver(s) aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen, worden ten aanzien van elk ingediend UEA (dus: ten aanzien van de Inschrijvers zelf, inclusief alle combinanten, en ten aanzien van alle Derden waarop een beroep is gedaan, en ten aanzien van alle Verzekeraars die als Onderaannemer van een Gevolmachtigd agent deelnemen) de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd.

Bewijsmiddel
Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in art. 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de inschrijfdatum
Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in art. 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de inschrijfdatum.

Een uittreksel van het handelsregister als bedoeld in art. 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de inschrijfdatum (voor zover niet reeds ingediend bij de Inschrijving in het kader van de bewijsmiddelen ter controle van de rechtsgeldige ondertekening).

Let op: Vraag de benodigde bewijsstukken (zoals de Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA) bij Dienst Justis en de verklaring van de Belastingdienst) tijdig aan, aangezien de aanvraag hiervan enige tijd kan duren. Het niet tijdig kunnen overleggen van deze bewijsstukken op verzoek kan leiden tot uitsluiting van de procedure. Dit geldt eveneens indien uit de bewijsmiddelen blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan één of meer eisen uit de Aanbestedingsdocumenten, of indien onvoldoende blijkt dat aan deze eisen is voldaan.

De Inschrijver(s) waaraan de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen, dienen deze bewijsmiddelen binnen tien kalenderdagen na voorlopige gunning aan te leveren.

Buitenlandse inschrijvers, die de hiervoor benoemde bewijsmiddelen niet kunnen overleggen, kunnen conform artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012 gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is indienen.

Aanbestedende dienst behoudt zich tevens het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Let op: indien wordt ingeschreven door een Gevolmachtigd agent dienen de bovenstaande bewijsmiddelen zowel voor de Verzekeraar(s), als voor de Gevolmachtigd agent, te kunnen worden aangeleverd.

Verbod op uitvoering met Russische betrokkenheid in strijd met Sanctieregeling

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 (nieuwe) sancties ingesteld tegen Rusland. Gelet op genoemd verbod, waaraan de Aanbestedende dienst zich dient te houden, verlangt zij onderstaande verklaring van Inschrijvers. Ook is er in dit kader een (extra) ontbindende voorwaarde in de Overeenkomst opgenomen.

Inschrijver verklaart door middel van de Inschrijving het volgende:

Er is geen sprake van Russische betrokkenheid bij de Inschrijving voor en de uitvoering van de Overeenkomst inzake onderhavige Europese aanbesteding die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Inschrijver verklaart in het bijzonder dat:

- a. Inschrijver (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de Combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet woonachtig of gevestigd zijn in Rusland;*
- b. Inschrijver (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de Combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die direct of indirect voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;*

- c. *Inschrijver (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de Combinatie) geen (rechts)personen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen namens of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);*
- d. *Er geen Onderaannemers, leveranciers of Ondernemingen aan de uitvoering van de Opdracht deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door Inschrijver (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de Combinatie) die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.*

De Inschrijver/Opdrachtnemer zal het de Universiteit Utrecht onmiddellijk melden als er tijdens de uitvoering van de Opdracht alsnog sprake is van Russische betrokkenheid die voornoemde drempels overschrijdt.

Als u dit niet kunt verklaren, maar u wel in aanmerking wilt komen voor de Opdracht, moet u daarover zo spoedig mogelijk contact met ons opnemen, het liefst tijdens de Nvl. U moet daarbij de redenen aangeven waarom u de verklaring niet kunt ondertekenen.

Wanneer blijkt dat u in strijd met de waarheid hebt verklaard, dan leidt dat tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure en/of tot ontbinding van de Overeenkomst. De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de instemming met deze verklaring op juistheid te controleren.

Verklaring verplichtingen milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Door in te schrijven, verklaart u dat u bij het opstellen van uw Inschrijving rekening hebt gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Als u hierop een voorbehoud maakt, moeten wij u uitsluiten van verdere deelname.

Meer informatie over verplichtingen die gelden in Nederland vindt u op:

- belastingen: op onder meer www.belastingdienst.nl;
- milieubescherming: op onder meer www.rijkswaterstaat.nl;
- arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, zie onder meer het ministerie van sociale zaken en werkgelegenheid.

6.5 Geschiktheidseisen

Wil de Inschrijver voor gunning in aanmerking kunnen komen, dan dient hij te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen. Dat kan ook via een beroep op een Derde. Voldoet de Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen, dan wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd.

Beroepsbekwaamheid Leidend Verzekeraar

Inschrijver die als Leidend Verzekeraar inschrijft, verklaart via zijn UEA dat het in dienst zijnde personeel en de in te zetten organisatie beschikken, waarbij Inschrijver minimaal beschikt over zowel een eigen acceptatie- als een eigen schadeafdeling die ervaring hebben met contracten van vergelijkbare omvang van EUR 2.000.000.000.

Inschrijver die inschrijft als Leidend Verzekeraar bevestigt door de ondertekening en indiening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij aan deze eis voldoet.

Deze eis is eveneens van toepassing op een Gevolmachtigd agent als deze inschrijft als Leidend Verzekeraar. In dat geval geldt deze eis alleen voor de Gevolmachtigd agent (en niet voor de volmachtverlenende Verzekeraars).

Als de Inschrijver een Combinatie is (en als Leidend Verzekeraar inschrijft), dienen alle combinanten aan deze eis te voldoen.

Inschrijving in beroeps-/handelsregister

De Inschrijver (en in geval van een Combinatie: alle combinanten) dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Deze eis is eveneens van toepassing op een Gevolmachtigd agent als deze inschrijft als Leidend Verzekeraar. In dat geval geldt deze eis óók voor de volmachtverlenende Verzekeraars.

Op verzoek van de Aanbestedende dienst moeten de Inschrijvers waaraan het gunningsvoornemen is gericht, direct na de voorlopige gunning en binnen tien kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek, de benodigde uittreksels indienen, die niet ouder mogen zijn dan zes maanden op de sluitingsdatum van Inschrijving. De Aanbestedende dienst zal dit verzoek enkel doen als de benodigde uittreksels niet reeds zijn ingediend bij de Inschrijving als bewijsmiddel voor de rechtsgeldige ondertekening van de stukken.

Deze eis geldt niet ten aanzien van Inschrijvers die niet in een dergelijk register zijn ingeschreven en die kunnen aantonen dat dit volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is. Indiening van een verklaring onder ede of een attest is in die gevallen vereist.

Vergunning

De Inschrijver (en in geval van een Combinatie: alle combinanten) dient voor de uitvoering van de Opdracht in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen om het verzekeringsbedrijf in Nederland te mogen uitvoeren, zoals geregeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft).

Indien Inschrijver een Gevolmachtigd agent betreft, geldt dat zij dient te beschikken over een vergunning om op te mogen treden als Gevolmachtigd agent. Daarnaast dienen de betreffende Verzekeraars, namens wie de Gevolmachtigd agent inschrijft, over een vergunning te beschikken om het verzekeringsbedrijf in Nederland te mogen uitvoeren (Wft-vergunning).

Inschrijver verklaart in het UEA dat hij over de benodigde vergunning(en) beschikt op het moment van inschrijving. De Inschrijver(s) waaraan de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen, dient/dienen een kopie van de vergunningen binnen tien kalenderdagen na voorlopige gunning aan te leveren.

7 Beoordeling

Na ontvangst van de Inschrijvingen controleren wij of de Inschrijvingen aan alle eisen en voorwaarden voldoen, en beoordelen de Inschrijvingen inhoudelijk aan de hand van dit Aanbestedingsdocument. Wij gunnen de Opdracht aan de Inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft/hebben ingediend (tenzij we de aanbesteding beëindigen voor gunning). Het gunningscriterium wordt hierna in par. 7.1 nader uitgewerkt.

Als u informatie niet, niet volledig en/of niet juist aanlevert (waaronder ook wordt verstaan: het aanpassen van de modelbijlagen), is uw Inschrijving niet zonder meer ongeldig. Wij zullen u een herstelmogelijkheid geven binnen een redelijke periode wanneer het herstel volgens de heersende jurisprudentie is toegestaan en/of uitsluiting disproportioneel zou zijn. Als dit niet mogelijk is, dan moeten wij u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Als u binnen een herstelmogelijkheid het gebrek niet hebt hersteld, wordt u alsnog uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7.1 Gunningscriterium

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de **laagste prijs**, die wordt bepaald op basis van de laagste totale geoffreerde jaarpremie.

Deze keuze is gebaseerd op het gegeven dat:

1. Binnen de markt er geen onderscheid is op het gebied kwaliteit, althans dit zodanig beperkt is dat hiermee geen recht is te doen aan gunning op Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV).
2. De inhoud en omvang eenduidig is vastgelegd en dit een commodity product betreft.
3. De door de Aanbestedende dienst gestelde eisen en (polis/polis)voorwaarden voldoende recht doen aan de kwaliteit van de Opdracht en de uitvoering van de Overeenkomst.

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving daartoe Bijlage 2 en/of 3 volledig ingevuld en ondertekend in te dienen.

Onder de totale geoffreerde jaarpremie wordt verstaan de gezamenlijke geoffreerde jaarpremie van de Inschrijver(s) die conform de procedure voor 100% voltekening kunnen realiseren, rekening houdend met de aandelen die de desbetreffende Inschrijver(s) kan (kunnen) tekenen. De geoffreerde jaarpremie van een Inschrijver wordt berekend door het geoffreerd premiepromillage te vermenigvuldigen met het totaal te verzekeren bedrag maal de aangeboden capaciteit zoals hieronder weergegeven:

$\frac{\text{___ o/oo}}{100} (= \text{geoffreerde premiepromillage}) \times \text{het totaal te verzekeren bedrag} \times \text{aangeboden aandeel in \%} = \text{de geoffreerde jaarpremie van een Inschrijver.}$
--

De Inschrijvers wordt verzocht om een premie te offren die is uitgedrukt in een promillage van het totaal verzekerd bedrag.

Inschrijven met een aandeel van 100% is toegestaan.

7.2 Beoordelingsproces

Beoordeling vindt plaats conform de in het Aanbestedingsdocument opgenomen informatie. De bij de Inschrijving ingediende documenten worden in behandeling genomen. Na akkoord op deze documenten wordt de beoordeling voortgezet op basis van de volgende stappen.

<p>Stap 1</p>	<p>Beoordeling gunningscriterium</p> <p>De Inschrijvingen worden beoordeeld op grond van het opgenomen gunningscriterium in dit Aanbestedingsdocument. Hierbij wordt tevens aandacht besteed aan een (potentieel) onaanvaardbaar hoge, irreële, dan wel manipulatieve Inschrijving. Aanbestedende dienst kan derhalve aanvullende informatie opvragen, en indien blijkt dat hier inderdaad sprake van is, de Inschrijving ongeldig verklaren.</p>										
<p>Stap 1a</p>	<p>Aanwijzen Leidend Verzekeraar</p> <p>Allereerst wordt beoordeeld welke partij als Leidend Verzekeraar is aan te merken. De Inschrijver die zich als Leidend Verzekeraar heeft ingeschreven en tevens het laagste premiepromillage heeft, krijgt het aandeel als Leidend Verzekeraar gegund. Indien er meerdere Verzekeraars als leidend hebben ingeschreven met hetzelfde premiepromillage dan wordt degene met de grootste capaciteit aangemerkt als Leidend Verzekeraar.</p> <p>Indien twee of meerdere Inschrijvers een gelijk aandeel en premiepromillage hebben, dan wordt via loting bepaald welke Inschrijver als Leidend Verzekeraar wordt aangemerkt.</p> <p>Wanneer geen enkele Inschrijver zich heeft aangemeld als Leidend Verzekeraar, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de Volgverzekeraars op volgorde van deelname percentage te vragen of zij bereid zijn op te treden als Leidend Verzekeraar tegen het aangeboden premiepromillage.</p>										
<p>Stap 1b</p>	<p>Aanwijzen Volgverzekeraar(s)</p> <p>Indien de Inschrijving van de Leidend Verzekeraar niet tot voltekening (100% dekking van het te verzekeren risico) leidt, wordt de resterende benodigde capaciteit aangevuld met de aangeboden capaciteit van de Volgverzekeraars (die voldoen aan de in dit Aanbestedingsdocument gestelde eisen) op de hieronder vermelde wijze.</p> <p>Het beoordelen van de overige aandelen met de bijbehorende aandelenpercentages vindt plaats op basis van de eerstvolgende Inschrijver met het laagste premiepromillage teneinde 100% aandeel te bereiken. De Inschrijver die voor het laatste aandeel tekent moet mogelijk een lager percentage accepteren dan de capaciteit die deze heeft aangeboden, tenzij sprake is van het bepaalde in de laatste alinea van deze stap.</p> <p>Onderstaand een voorbeeld voor het bepalen van de ranking:</p> <table border="1" data-bbox="339 1910 1190 2011"> <thead> <tr> <th></th> <th>V/L</th> <th>Promillage</th> <th>Aandeel</th> <th>Ranking</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inschrijver 1</td> <td>V&L</td> <td>0,63</td> <td>30%</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>		V/L	Promillage	Aandeel	Ranking	Inschrijver 1	V&L	0,63	30%	1
	V/L	Promillage	Aandeel	Ranking							
Inschrijver 1	V&L	0,63	30%	1							

Inschrijver 2	V&L	0,67	35%	3
Inschrijver 3	V	0,65	20%	2
Inschrijver 4	V	0,86	20%	4
Inschrijver 5	V	0,86	20%	5

De Inschrijver met de laagste premie, voor het percentage waarvoor men heeft ingeschreven, krijgt het aandeel gegund. De toekenning van de overige aandelen met de bijbehorende aandelenpercentages, geschiedt op basis van de eerstvolgende Inschrijver met de één na laagste premie enzovoorts, tot 100% aandeel is bereikt.

Indien Inschrijvers (zoals in dit voorbeeld Inschrijver 4 en 5) een gelijk promillage en aandeel hebben, waarmee de 100% zou worden overschreden, wordt om 100% voltekening te bereiken, het aandeel evenredig verdeeld. In bovenstaand voorbeeld betekent dit dat het resterende aandeel van 15% verdeeld wordt over Inschrijver 4 en 5 voor ieder 7,5%. De positie binnen het kader van de ranking wordt bepaald door een loting. Degene die de loting wint (in dit voorbeeld Inschrijver 4) krijgt de hogere positie binnen de ranking, terwijl degene die de loting niet wint (in dit voorbeeld Inschrijver 5) als laatste Inschrijver wordt geplaatst.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is via TenderNed gegenereerd en is als separate Bijlage bijgesloten en dient te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Bijlage 2 Inschrijfformulier – Leidend Verzekeraar

Inzake Europese Aanbesteding Brandverzekering ten behoeve van Universiteit Utrecht.

Leidend Verzekeraar

(alleen in te vullen als Inschrijver in aanmerking wenst te komen voor de positie van Leidend Verzekeraar)

Aangeboden capaciteit (als Leidend verzekeraar)	... %
---	-------

Het aandeel van de Leidend Verzekeraar dient minimaal 25% te zijn van het te verzekeren risico passend binnen het obligatoir herverzekeringscontract.

Premie als Leidend Verzekeraar:

Geoffreerd premie promillageo/oo
------------------------------	-----------

Premies dienen in promillages te worden weergegeven en netto, exclusief de beloning voor de makelaar, én exclusief administratiekosten en assurantiebelasting.

Naam Inschrijver	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 3 Inschrijfformulier – Volgverzekeraar

Inzake Europese Aanbesteding Brandverzekering ten behoeve van Universiteit Utrecht.

Volgverzekeraar

(alleen in te vullen als Inschrijver in aanmerking wenst te komen voor de positie van Volgverzekeraar)

Aangeboden capaciteit (als Volgverzekeraar)	... %
---	-------

Premie als Volgverzekeraar:

Geoffreerd premie promillageo/oo
------------------------------	-----------

Premies dienen in promillages te worden weergegeven en netto, dus exclusief de beloning voor de makelaar, én exclusief administratiekosten en assurantiebelasting.

Naam Inschrijver	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 4 Volmachtverklaring

Indien sprake is van inschrijving door een Gevolmachtigd agent, moet in onderstaande verklaring opgave worden gedaan van de aan hem verleende volmachten.

VOLMACHTVERKLARING	
Volmachtverlenende Verzekeraar	Aandeel

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring en de Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten (zowel ten aanzien van zijn volmachtbedrijf als ten aanzien van de volmachtverlenende Verzekeraars) naar waarheid heeft ingevuld en dat hij/zij bevoegd is om namens de in dit formulier vermelde Verzekeraars deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure.

Naam Inschrijver	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 5 Concept Polis

De concept polis is separaat bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd.

Bijlage 6 Object specificatie en beschikbare risico-informatie

De object specificatie en beschikbare risico-informatie is separaat bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd.

Bijlage 7 Schade informatie

De schade informatie is separaat aan dit bestek gevoegd.