



Vraagspecificatie Proces

Conserveren Oosterscheldekering
Zaaknummer 31203739

Datum: 1-9-2025

Colofon

Uitgegeven door

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Dienst Programma's, Projecten en
Onderhoud
Postbus 2232
3500 GE Utrecht

Datum

1-9-2025

Status

Definitief

Versienummer

1.0

Inhoud

Attentie	6
1 Inleidende informatie	7
1.1 De Vraagspecificatie Proces	7
1.2 Samenwerking	7
1.3 Kwaliteitsmanagement	7
1.4 Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing	8
1.5 Contractbeheersingsfilosofie	8
1.6 Leeswijzer	9
1.7 Verwijzing naar normen	9
2 Projectmanagement (PM)	10
2.1 Opstellen van een projectmanagementplan (PM)	10
2.2 Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)	10
2.3 Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV)	11
2.3.1 Beschrijven van calamiteitenmanagement	13
2.3.2 Opstellen integraal veiligheidsdossier	13
2.3.3 Toepassen veiligheidsladder (VL)	14
2.3.4 Bedrijfsvoering Elektrische Installaties (EI)	14
2.4 De interactie tussen Partijen (IN)	14
2.4.1 Opstellen voortgangsrapportage	15
2.4.2 Overleggen met de Opdrachtgever	15
3 Projectbeheersing (PB)	17
3.1 Scopemanagement (SM)	17
3.1.1 Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure	17
3.2 Planningsmanagement (PL)	17
3.2.1 Opstellen van een planning	19
3.3 Financieel management (FM)	19
3.3.1 Onderbouwen opdrachtsom	20
3.3.2 Opstellen termijnstaat	21
3.3.3 Betaling	23
3.3.4 Opschorting van de betaling	23
3.4 Risicomanagement (RM)	24
3.4.1 Opstellen risicoregister	24
3.5 Vreemdelingen, arbeidsvoorwaarden en buitenlandse dienstverrichters	24
3.5.1 Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)	24
3.5.2 Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)	25
3.5.2.1 Informatieplicht	25
3.5.2.2 Toetsen, controles, inwinnen van informatie	26
3.5.2.3 Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering	26
3.5.2.4 Doorgeefverplichting ("kettingbeding")	26
3.5.2.5 Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling	27
3.5.3 Transnationale dienstverrichting (TD)	27
3.6 CO2 reductie (CO)	27
3.7 Omgaan met social return (SR)	28
3.8 Toepassen privacy (PR)	29
4 Omgevingsmanagement (OM)	30
4.1 Verkrijgen publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen (VE)	30
4.1.1 Publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen	31
4.2 Communiceren met derden (CD)	32
4.2.1 Communiceren met betrokkenen	33
4.2.2 Leveren van informatie en verlenen van assistentie	33

4.2.3	Plaatsen van bouwboarden	33
4.2.4	Onderhouden contacten met media	33
4.2.5	Organiseren van evenementen	33
4.2.6	Publicaties en reclame-uitingen	34
4.2.7	Afhandelen klachten van derden	34
4.3	Verkeersmanagement voor rijkswegen (VM)	34
4.4	Scheepvaartverkeersmanagement voor rijkswaerwegen (VN)	35
4.5	Omgaan met flora en fauna (FF)	35
4.6	Omgaan met en beperken van schade als gevolg van de Werkzaamheden (BS)	36
4.6.1	Bouwkundige vooropnamen	36
4.6.2	Monitoren	37
4.6.3	Schadeafhandeling	37
5	Technisch Management (TM)	39
5.1	Algemeen	39
5.1.1	Inschakelen/ inzetten van een TIS, 'Technical Inspection Service' (TI)	39
5.2	Ontwerpen (OW)	41
5.2.1	Analyseren	41
5.2.2	Structureren en alloceren	42
5.2.3	Genereren van oplossingen	42
5.3	Uitvoeren (UV)	43
5.3.1	Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden	45
5.3.2	Inrichten Centraal meldpunt (MP)	47
5.3.3	Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen	47
5.3.4	Overbelading motorvoertuigen	48
5.3.5	(Uitvoerings)Plannen	49
5.3.6	Inzetten duurzamer materieel (DM)	51
5.4	Verifiëren en valideren (VV)	51
5.5	Leveren gegevens (LG)	52
5.5.1	Opstellen afleverdossier	53
5.5.2	Opstellen opleverdossier	54
5.5.3	Digitaal overdragen gegevens	55
6	Inkoopmanagement (IM)	56
6.1	Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)	56
6.2	Inschakelen zelfstandige hulppersoon bouwboarden (BB)	57
	Referentielijst	58
	Afkortingen	60
Bijlage A	Risicolijst	63
Bijlage B	Integraal Veiligheidsplan	75
Bijlage C	Gedragcode Flora en Fauna	76
Bijlage D	Format Risicobeoordeling	77
Bijlage E	Bijlagen Bedrijfsvoering Elektrische Installaties	78
Bijlage F	Niet van Toepassing	79
Bijlage G	Kaderrichtlijn Coördinatie Uitvoeringsbesluiten op grond van artikel 5.45 lid 2 Omgevingswet	80
Bijlage H	Verkeersmanagement voor rijkswegen	81
Bijlage I	Scheepvaartverkeersmanagement voor rijkswaerwegen	82
Bijlage J	Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord	83

Inkopen

Bijlage K	Levering Areaalgegevens	<u>84</u>
Bijlage L	Minimum eisen emissienormen materieel en energiedragers	<u>88</u>
Bijlage M	Melding inzet zelfstandige hulppersoon	<u>90</u>
Bijlage N	Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen	<u>91</u>
Bijlage O	Randvoorwaarden OSK	<u>93</u>
Bijlage P	Werkinstructies	<u>94</u>
Bijlage Q	Instructie nevenopdrachtnemer prestatiecontract	<u>95</u>
Opdrachtnemer		
Bijlage R	Documenten Areaalgegevens	<u>96</u>
Bijlage S	Stappenplan de- en montage leuning werkweg	<u>98</u>

Attentie

Dit contractdocument Vraagspecificatie Proces is gebaseerd op het Rijkswaterstaat model Vraagspecificatie Proces. Met het model stelt Rijkswaterstaat minder eisen aan de processen waar de Opdrachtnemer, al dan niet op basis van zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem, de UAV-GC 2025 of de Overeenkomst, verantwoordelijk voor is. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij die verantwoordelijkheid neemt door onder andere de principes van kwaliteitsmanagement in acht te nemen. Van de Opdrachtgever mag worden verwacht dat hij de ruimte geeft aan de Opdrachtnemer om zijn processen in te richten zodanig dat hij zijn verantwoordelijkheid kan waarmaken. Van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij professioneel handelen en door middel van constructieve samenwerking bijdragen aan een beter resultaat.

Het stellen van minder eisen aan de processen van de Opdrachtnemer is met name herkenbaar in de hoofdstukken Projectmanagement (2), Projectbeheersing (3) en Technisch Management (5). Als aansprekend voorbeeld zijn eisen ten aanzien van documentmanagement geschrapt omdat prima kan worden teruggevallen op § 7.5 NEN-EN-ISO 9001:2015 "Gedocumenteerde informatie".

Bij Omgevingsmanagement (hoofdstuk 4) heeft Rijkswaterstaat een maatschappelijke verantwoordelijkheid en stelt van daaruit aanvullende en meer specifieke eisen aan de betreffende processen van de Opdrachtnemer.

In deze Vraagspecificatie Proces worden zo min mogelijk concrete producten (plannen) voorgeschreven aan de Opdrachtnemer, maar wordt de Opdrachtnemer gevraagd zijn processen te beschrijven. Indien plannen aansluiten bij de werkprocessen van Rijkswaterstaat zullen deze plannen concreet worden voorgeschreven. De Opdrachtnemer dient op grond van § 4.4.2 van de NEN-EN-ISO 9001:2015 zelf de noodzaak te bepalen om processen te beschrijven die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het Werk. Van de Opdrachtnemer mag verlangd worden dat hij deze Documenten naleeft en up-to-date houdt, temeer daar het zijn eigen procesbeschrijvingen betreft.

Verder geldt dat op basis van dezelfde eisen in deze Vraagspecificatie Proces, de procesbeschrijvingen bij een eenvoudige monodisciplinaire opdracht korter zijn en minder omvatten dan bij een complexe multidisciplinaire opdracht.

1 Inleidende informatie

1.1 De Vraagspecificatie Proces

Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om te bepalen welke Werkzaamheden er moeten worden verricht die nodig zijn om het Werk te realiseren. Bepaalde Werkzaamheden acht de Opdrachtgever echter van dusdanig belang voor de realisatie van het Werk of voor eigen activiteiten, dat de Opdrachtgever aan die Werkzaamheden eisen heeft gesteld. Deze eisen zijn opgenomen in het voorliggende contractdocument "Vraagspecificatie Proces" als onderdeel van de Vraagspecificatie.

De eisen zijn ingedeeld naar een aantal processen, herkenbaar in de verschillende hoofdstukken. Per proces (of onderliggende processen) is een topeis geformuleerd. Deze eis geeft het doel van het betreffende proces weer in het licht waarvan de onderliggende eisen en Werkzaamheden van de Opdrachtnemer gelezen en uitgelegd dienen te worden. Naast de topeis kunnen per proces onderliggende eisen zijn geformuleerd. Hiermee heeft de Opdrachtgever niet beoogd het volledige proces in te vullen. De Opdrachtnemer zal niet kunnen volstaan met slechts invulling te geven aan de gestelde onderliggende eisen.

1.2 Samenwerking

Veel projecten in de GWW-sector worden integraal aanbesteed en de projecten worden steeds complexer. Samenwerking is als gevolg daarvan niet langer een softe aangelegenheid, maar een keiharde noodzaak. Het belang hiervan is onderkend en er is in de branche een gezamenlijke marktvisie ontwikkeld. De marktvisie ligt ten grondslag aan deze opdracht en van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer mag verwacht worden dat zij bij deze opdracht invulling geven aan de marktvisie.

1.3 Kwaliteitsmanagement

De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten op basis van kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement is geen apart proces. Het is een werkwijze die wordt toegepast op alle processen. Kwaliteitsmanagement draagt er zorg voor dat de processen geschikt, passend en doeltreffend zijn en blijven en dat ze leiden tot het gewenste resultaat en een tevreden klant.

De eisen aan kwaliteitsmanagement zijn daarom beschreven bij de eisen aan projectmanagement. Het principe van kwaliteitsmanagement komt onder andere tot uiting in de Plan-Do-Check-Act cyclus. Dit wordt op ieder proces, zowel op projectmanagementniveau, projectbeheersingsniveau als projectuitvoeringsniveau geïmplementeerd.

Plan

Het beschrijven van de processen is de eerste stap van de Plan-Do-Check-Act cyclus. Het uitgangspunt daarbij is dat de Opdrachtnemer de Werkzaamheden als processen beschrijft en vastlegt in Documenten (plannen), waarbij de Opdrachtnemer met deze procesbeschrijvingen aantoont dat aan de gestelde eisen wordt voldaan en deze tevens het vermogen in zich hebben het beoogde resultaat te bereiken. Op enkele uitzonderingen na worden er geen concrete Documenten (plannen) voorgeschreven, maar worden er beschrijvingen van processen gevraagd. Het is aan de Opdrachtnemer om tot een indeling in Documenten te komen ((deel)projectplannen, procesbeschrijvingen, werkinstructies).

Het projectmanagementplan is een Document dat wel concreet wordt geëist door de Opdrachtgever. In het projectmanagementplan wordt onder andere beschreven op welke wijze kwaliteitsmanagement wordt toegepast en hoe daarbij wordt aangesloten op het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Het projectmanagementplan vormt de basis voor alle procesbeschrijvingen van de Opdrachtnemer. Het kan worden aangevuld met

onderliggende plannen. Voor het beschrijven van processen kan de Opdrachtnemer gebruik maken van zijn standaard procesbeschrijvingen conform zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsystemen.

Do

De procesbeschrijvingen (plannen) die de Opdrachtnemer opstelt zijn Documenten als gedefinieerd in de UAV-GC 2025, § 1 sub d. Niet alleen op grond van zijn eigen kwaliteitsmanagementsysteem maar ook op grond van het feit dat de Documenten die ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever onderdeel van de Overeenkomst worden (artikel 3, lid 1, Basisovereenkomst) dient de Opdrachtnemer zijn eigen plannen na te leven.

Check

Niet alleen op grond van zijn eigen kwaliteitsmanagement systeem maar ook op grond van eisen in § 2.2 Kwaliteitsmanagement dient de Opdrachtnemer zijn procesbeschrijvingen (plannen) te beoordelen en zo nodig te verbeteren. Het is niet de bedoeling dat de Opdrachtnemer zijn procesbeschrijvingen (plannen) aan de verificatie en validatie eisen onderwerpt. Deze eisen hebben betrekking op de resultaten van het technisch proces, zoals beschreven in hoofdstuk 5: Technisch management.

Act

Indien de Opdrachtnemer op grond van zijn eigen kwaliteitsmanagementsysteem dan wel op grond van de eisen in § 2.2 Kwaliteitsmanagement tot verbetering van zijn procesbeschrijvingen (plannen) komt, is § 15 UAV-GC 2025 van toepassing op die gewijzigde Documenten.

1.4 Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing

Zowel kwaliteitsmanagement op basis van de ISO-9001 als de UAV-GC 2025 brengen met zich mee dat de plannen van de Opdrachtnemer actueel worden gehouden en door hem worden nageleefd.

In deze Vraagspecificatie Proces wordt verlangd dat de Opdrachtnemer Documenten ter kennis brengt van de Opdrachtgever. Hiermee wordt aangesloten bij artikel 3 lid 1 sub (f) Basisovereenkomst, waarin is geregeld dat Documenten die aan de Opdrachtgever ter kennis worden gebracht, onderdeel worden van de Overeenkomst. In deze Vraagspecificatie Proces is geen onderscheid gemaakt in "ter kennis", "ter Acceptatie" of "ter toetsing" voorleggen. Dit onderscheid wordt geregeld in annex III Acceptatieplan of annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden. Uit die annexen blijkt in welke mate de Opdrachtgever betrokken wil zijn in de verdere afhandeling van de Documenten die "ter kennis" worden gevraagd in deze Vraagspecificatie Proces. Is een Document, dat ter kennis moet worden gebracht, niet opgenomen in annex III Acceptatieplan of annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden, dan wordt dat Document slechts ter kennis gebracht van de Opdrachtgever, wat dan vergelijkbaar is met het melden aan of informeren van de Opdrachtgever.

1.5 Contractbeheersingsfilosofie

Gegeven het feit dat de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast, kan en wenst de Opdrachtgever hier gebruik van te maken bij het beheersen van het contract (de Overeenkomst). De Opdrachtgever heeft een eigen verantwoordelijkheid bij de realisatie van het Werk. De Opdrachtgever richt zich op de beoordeling van het functioneren van het kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Dat moet in beginsel het vertrouwen geven dat het Werk en de Werkzaamheden aan de gestelde eisen zullen gaan voldoen. Om dit vertrouwen op te bouwen en te bevestigen zet de Opdrachtgever een mix van maatregelen in, bestaande uit interactie (samenwerking), toetsing en interventie. De maatregelen worden op basis van het risicoregister ingezet. Voor het toetsen maakt de Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen. Deze werkwijze noemt de Opdrachtgever: Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB).

1.6 Leeswijzer

In de hoofdstukindeling is voor een zekere hiërarchische structuur gekozen waarbij in hoofdstuk 2 eisen aan projectmanagement en kwaliteitsmanagement zijn verwoord. Direct aansluitend zijn in hoofdstuk 3 de eisen geformuleerd met betrekking tot projectbeheersingsprocessen. In de volgende hoofdstukken 4, 5 en 6 komen de processen omgevingsmanagement, technisch management en inkoopmanagement aan bod.

De eisen zijn zoveel mogelijk geformuleerd volgens een vast patroon met topeisen en onderliggende eisen. Voor de eenduidigheid zijn eisen voorzien van een ID-nummer bestaande uit twee beginletters die duiden op het proces waarop de eis betrekking heeft en een volgnummer. Deze twee beginletters zijn overigens in de hoofdstuk- en paragraaftitels tussen haakjes vermeld, zodat in de inhoudsopgave het ID-nummer makkelijk terug te vinden is. Per eis is tevens een relatie aangegeven met één of meer bovenliggende eisen.

ID-nummer	Omschrijving eis / bepaling	Bovenliggende eis
<i>XX100</i>	<i>De Opdrachtnemer dient ...</i>	<i>XX010</i>

Naast de eisen zijn er bepalingen opgenomen waaruit niet direct een verplichting voortvloeit voor de Opdrachtnemer anders dan dat de Opdrachtnemer rekening dient te houden met wat is bepaald. Het identificatienummer wordt dan voorafgegaan door "B-" van "Bepaling".

1.7 Verwijzing naar normen

Indien in de Overeenkomst wordt verwezen naar normen etc. of fabricaten etc. als bedoeld in de Aanbestedingswet, wordt deze verwijzing geacht vergezeld te gaan van de woorden "of gelijkwaardig".

2 Projectmanagement (PM)

PM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	Geen
-------	--	------

2.1 Opstellen van een projectmanagementplan (PM)

PM100	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn projectmanagementsysteem in een projectmanagementplan, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de Werkzaamheden worden gemanaged, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM010
B-PM110	De Opdrachtnemer mag het projectmanagementplan opdelen in onderliggende plannen (procesbeschrijvingen).	PM100
PM120	De Opdrachtnemer dient in zijn projectmanagementplan ten minste de volgende onderwerpen specifiek voor de opdracht te beschrijven: 1. de projectdoelstelling(en); 2. de projectmanagementsturing; 3. de samenwerkingsafspraken; 4. de structuur van het toe te passen projectmanagementsysteem met de onderlinge samenhang van de processen; 5. de processen, gebruikmakende van procesbeschrijvingen conform het(de) gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem(en), waarbij ten minste invulling wordt gegeven aan de in de Overeenkomst gestelde proceseisen en waarmee de Opdrachtnemer aantoont dat deze processen het vermogen hebben om het beoogde resultaat te bereiken; 6. de wijze waarop de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast in het projectmanagementsysteem en de onderliggende processen (kwaliteitsplan als bedoeld in § 19 UAV-GC 2025); 7. de wijze waarop de Opdrachtnemer integraal veiligheidsmanagement waarborgt; 8. de uit te werken (onderliggende) plannen; 9. de projectorganisatie waarin ten minste de leidinggevende functies en sleutelfuncties zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden; 10. de decompositie, op hoofdlijnen, van de Werkzaamheden in een Work Breakdown Structure (WBS).	PM100

2.2 Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)

KM010	De Opdrachtnemer dient klanttevredenheid te waarborgen door te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst en te streven naar het invullen van de met de Opdrachtgever afgestemde verwachtingen.	PM010
KM020	Het projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op het kwaliteitsmanagement-systeem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001.	KM010 PM100
KM030	De Opdrachtnemer dient het projectmanagementsysteem met geplande tussenpozen te beoordelen, om te bewerkstelligen dat dit bij voortdurend geschikt, passend en doeltreffend is.	KM020
KM040	De Opdrachtnemer dient te meten, te analyseren en te verbeteren zodanig dat het projectmanagementsysteem doeltreffend functioneert.	KM030
KM050	De Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die	KM020

door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd.

KM060	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle bouw- en werkterreinen, materieel, fabrieken, werkplaatsen en loodsen van de Opdrachtnemer, Zelfstandige Hulppersoon/Hulppersonen en leveranciers, te betreden waar Werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden of deskundigen.	IN010
-------	---	-------

2.3 Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV)

IV010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot integraal veiligheidsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden respectievelijk resultaten van Werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze worden verricht respectievelijk gerealiseerd en het Werk veilig en gezond kan worden gebruikt, onderhouden en te zijner tijd gesloopt.	PM010
IV020	De Opdrachtnemer dient zijn beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement te baseren op het Integraal Veiligheidsplan dat als bijlage B bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd, zodanig dat ten minste invulling wordt gegeven aan de daarin genoemde veiligheidsdomeinen, en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV010 PM120
IV030	De beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement dient, ten aanzien van het veiligheidsdomein arbeidsveiligheid, gebaseerd te zijn op het veiligheidsmanagementsysteem (veiligheidssysteem als bedoeld in § 12 lid 2 UAV-GC 2025) van de Opdrachtnemer of in geval van een combinatie een samenhangende en afgestemde procesbeschrijving gebaseerd op eventueel meerdere veiligheidsmanagementsystemen.	IV020
IV050	De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en -regelgeving.	IV010
IV051	De Opdrachtnemer dient met de Werkzaamheden met betrekking tot het veiligheidsdomein arbeidsveiligheid ten minste invulling te geven aan de arbeidshygiënische strategie conform artikel 3 lid 1 sub b Arbeidsomstandighedenwet.	IV020
IV052	De Opdrachtnemer dient de verplichtingen met betrekking tot de melding conform artikel 2.27 Arbeidsomstandighedenbesluit te verzorgen.	IV010
IV053	De Opdrachtnemer dient ten behoeve van de coördinatie van veiligheid en gezondheid een veiligheidsfunctionaris aan te stellen. De veiligheidsfunctionaris dient, onder andere: - toezicht te houden op naleving van de veiligheidsvoorschriften, werkinstructies en dergelijke; - minimaal bij het opstarten van nieuwe werkzaamheden en ten minste twee dagen per week tijdens het uitvoeren van werkzaamheden en op basis van ingeschatte risico's op de betreffende locatie(s) aanwezig te zijn; - geen nevenfuncties op het Werk te vervullen; - een certificaat van vakbekwaamheid veiligheidskunde en een VCA VOL certificaat te overleggen;	IV010

	- Ten minste 3 jaar ervaring in de rol/functie van veiligheidsfunctionaris.	
IV054	De Opdrachtnemer dient zodanige invulling te geven aan zijn verplichting overeenkomstig sub e artikel 2.31 Arbeidsomstandighedenbesluit dat deze niet alleen ziet op de Uitvoeringswerkzaamheden, maar ook op de Ontwerpwerkzaamheden.	IV053
IV055	De Opdrachtnemer dient het integraal veiligheidsplan dat door de Opdrachtgever als bijlage B bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd vóór start van de Werkzaamheden op de bouwplaats beschikbaar te hebben, conform artikel 2.32 lid 1 sub c. Arbeidsomstandighedenbesluit.	IV010
IV056	De Opdrachtnemer dient ten minste de aanvullende verplichtingen overeenkomstig artikel 2.33 Arbeidsomstandighedenbesluit na te komen.	IV010
IV057	De Opdrachtnemer dient de voorgenomen veiligheidsfunctionaris ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV053
IV060	De Opdrachtnemer dient alle ongevallen met letsel terstond ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IN010 IV010
IV080	De opdrachtnemer dient bij ongevallen en bijna ongevallen incidentonderzoek te verrichten. Uit dit incidentenonderzoek volgt een rapportage waarin minimaal beschreven wordt: 1. omschrijving van het incident 2. betrokken personen 3. tijdspad 4. directe en achterliggende oorzaken 5. basisrisicofactoren 6. conclusies 7. Verbeterplan	IV010
IV090	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden verricht op een object van Rijkswaterstaat, dan dient hij zich te houden aan de "Veiligheidshuisregels Rijkswaterstaat"	IV010
IVOSK-02	De medewerkers van de Opdrachtnemer inclusief zelfstandige hulppersonen dienen voor betreding van de objecten en terreinen in het areaal van de regio Zee & Delta de volgende veiligheidsintroducties positief afgesloten te hebben: a. De Veiligheidsintroductie Rijkswaterstaat (VIR). Tijdsbesteding circa 1 uur per persoon te volgen via Internet. Frequentie 1x per 3 jaar. b. Voor het uitvoeren van werkzaamheden op de Roompotsluis, Brouwerspuisluis, Veerse Dam en Brouwersdam; De Veiligheidsinstructie van de coördinerend Opdrachtnemer prestatiecontract. Tijdsbesteding 1 uur per persoon via Internet. Aanmelden via coördinatie-scaldisosk@heijmans.nl c. De Generieke Poortinstructie (GPI). Tijdsbesteding circa 1 uur per persoon via Internet. Bezoekers kunnen volstaan met het GPI bezoekersfilmpje tijdsbesteding circa 10 minuten. Frequentie 1x per jaar.	IV010
IVOSK-06	De regels met betrekking tot de veiligheid zoals beschreven in de werkinstructie 'RWSZL-2009-70166 veiligheidsvoorschriften en instructies' dat als bijlage P bij deze Vraagspecificatie Proces is toegevoegd zijn voor de Uitvoeringswerkzaamheden van kracht.	IV010
IVOSK-14	Op de bouwplaats dient een Calamiteitenkast te worden geplaatst; In de Calamiteitenkast dient minimaal aanwezig te zijn; het V&G plan, het calamiteitenplan, de veiligheidsinformatiebladen of chemiekaarten en BHV en EHBO middelen.	IV010
IVOSK-19	De Opdrachtnemer dient ten minste 4 weken voor aanvang van de	IV010

Uitvoeringswerkzaamheden een presentatie voor de Opdrachtgever op de uitvoeringslocatie te houden. Hierbij dient de Opdrachtnemer aantoonbaar te maken dat integrale veiligheidsrisico's van het project worden beheerst.

2.3.1 Beschrijven van calamiteitenmanagement

IV100	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van de processen met betrekking tot calamiteiten, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de gevolgen van een eventuele calamiteit tot een minimum beperkt worden, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV010 PM120
IV110	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: 1. geïdentificeerde mogelijke calamiteiten (scenario's); 2. de relatie met incidentmanagement voor zover van toepassing; 3. het tijdig signaleren van calamiteiten; 4. instructies over hoe te handelen bij calamiteiten; 5. coördinatie van Werkzaamheden tijdens calamiteiten, inclusief aangewezen hulpverleners en coördinatoren; 6. eventuele acties ter voorkoming van escalatie en het beperken van vervolgschade; 7. de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten; 8. de wijze van hulpverlening; 9. de beschikbaarheid van materiaal en materieel; 10. communicatie met de Opdrachtgever en weg- en vaarwegbeheerders; 11. door de Opdrachtnemer te nemen maatregelen in geval van calamiteiten; 12. communicatie over het calamiteitenmanagement met alle betrokkenen; 13. training van hulpverleners en coördinatoren; 14. geplande oefeningen; 15. afstemming met de Opdrachtgever en Zelfstandige Hulp persoon/Hulp personen, waarbij deze betrokkenen zich aantoonbaar geïmmiteerd hebben aan die afstemming.	IV100
IVOSK-18	De Opdrachtnemer dient voor aanvang van de fysieke werkzaamheden en ten minste 1 maatgevende calamiteitenoefening te houden. De organisatie van deze oefening dient in samenspraak met de Opdrachtgever te verlopen.	IV100

2.3.2 Opstellen integraal veiligheidsdossier

IV200	De Opdrachtnemer dient het door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde integraal veiligheidsdossier actueel te houden.	IV010
IV210	Het integraal veiligheidsdossier: 1. dient ten minste te omvatten de informatie met betrekking tot aspecten van integrale veiligheid dan wel verwijzingen daarnaar ten aanzien van: a. vastgestelde risico's; b. beheersmaatregelen; c. ontwerpkeuzes; d. verificatie en validatieresultaten; e. as-built gegevens; f. overblijvende integrale veiligheidsrisico's voor beheer en onderhoud; g. overige relevante informatie; 2. dient ten minste te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit artikel 2.30 sub c Arbeidsomstandighedenbesluit.	IV200

2.3.3 Toepassen veiligheidsladder (VL)

VL010	De Opdrachtnemer dient ten minste te voldoen aan de eisen behorende bij laddertrede 2 van het "Certificatieschema Veiligheidsladder".	IV010
VL020	De Opdrachtnemer dient binnen 90 dagen na opdrachtverlening een geldig SCL certificaat waarmee hij aantoont aan de gestelde eisen te voldoen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VL010
VL030	Indien Werkzaamheden die worden verricht door een Zelfstandige Hulp persoon/Hulp personen of door een door hen betrokken Zelfstandige Hulp persoon/Hulp personen vallen onder de werking van de risicomatrix in de "Handreiking Veiligheid in Aanbestedingen – Governance Code Veiligheid in de Bouw", dan dient de Opdrachtnemer aan te tonen dat die Zelfstandige Hulp persoon/Hulp personen eveneens beschikt over een bewijsmiddel conform de risicomatrix dat aantoont dat die Zelfstandige Hulp persoon/Hulp personen voldoet aan de eisen behorende bij ten minste de vereiste laddertrede. De Opdrachtnemer kan verwijzen naar het bewijsmiddel in het register van certificaathouders op www.safetycultureladder.com/nl/certificaathouders/ .	VL010

2.3.4 Bedrijfsvoering Elektrische Installaties (EI)

EI010	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor een adequate Bedrijfsvoering van Elektrische Installaties (BEI), conform de NEN-EN 50110, NEN 3140, NEN 3840 en bijlagen E "NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat", "NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat addendum" en "NEN 3840 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat" bij deze Vraagspecificatie Proces.	IV010
EI030	De Opdrachtnemer dient een werkplan Bedrijfsvoering van Elektrische Installaties (Werkplan-BEI) op te stellen en actueel te houden als onderdeel van het Integrale Veiligheidsdossier. Het werkplan dient te worden opgesteld conform bijlage E1 van bijlage E "NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat" en bijlage E3 van bijlage E "NEN 3840 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat" bij deze Vraagspecificatie Proces.	EI010 IV210
EI040	Indien anderen dan hulppersonen van de Opdrachtnemer werkzaamheden verrichten binnen het werkterrein van de Opdrachtnemer, dan dient de Opdrachtnemer aan hen conform het werkplan BEI instructies te geven voor het veilig verrichten van hun werkzaamheden.	EI010
IVOSK-13	De installatieverantwoordelijkheid van de laag- en hoogspanningsinstallaties ligt bij de Opdrachtgever m.b.t. eindverantwoordelijkheid (districtshoofd = IV). Het aanspreekpunt voor technische zaken, m.b.t. de elektrotechnische installaties en o.a. het goedkeuren van schakelbrieven, is de Technisch Installatie Verantwoordelijke (T.I.V.) van de Opdrachtgever. Schakelbrieven dienen 14 dagen voor Uitvoeringswerkzaamheden te zijn ingediend bij Opdrachtgever.	IV010

2.4 De interactie tussen Partijen (IN)

IN010	De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide Partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd en de samenwerking wordt gestimuleerd.	PM010
IN020	De voertaal in woord en geschrift dient de Nederlandse taal te zijn.	IN010

2.4.1 Opstellen voortgangsrapportage

IN100	De Opdrachtnemer dient per termijn (zie B-FM300) een voortgangsrapportage op te stellen en deze uiterlijk op de vijfde dag na afloop van de betreffende termijn ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IN010
IN110	De Opdrachtnemer dient de hierna volgende inhoudsopgave van de voortgangsrapportage nader af te stemmen met de Opdrachtgever. 1. Projectmanagement: a. voortgang op de projectdoelstellingen; b. te nemen besluiten door en/of acties van de Opdrachtgever; c. stand van zaken integrale veiligheid: alle relevante ontwikkelingen met betrekking tot integrale veiligheidsrisico's en de beheersing daarvan; d. de veiligheidsincidenten, waaronder cybersecurity en ongevallen en bijna-ongevallen uit de voorgaande termijn in een daartoe door de Opdrachtgever ter beschikking te stellen "bulkmeldingen"-formulier (Excel); e. de geregistreerde gegevens conform eis IV080; 2. Projectbeheersing: a. overzicht en status van (voorstellen tot) Wijzigingen van de initiële Overeenkomst; b. het kritieke pad, wijzigingen van het kritieke pad en impact hiervan op de planning; c. een actuele doorgerekende planning met een rechte standlijn, die de voortgang van de Werkzaamheden weergeeft ten opzichte van de laatst geaccepteerde planning (baseline); d. onderbouwing met beheersmaatregelen van de haalbaarheid van de start- en/of einddata van betaalposten; e. verbeteracties ten aanzien van de door de Opdrachtgever geconstateerde tekortkomingen; f. top risico's inclusief beheersmaatregelen en status van implementatie; g. overzicht en status Documenten in de acceptatieprocedure; h. tewerkstelling van vreemdelingen (Wav); i. status van maatregelen met betrekking tot de CO2-reductie en de haalbaarheid van de geprognosticeerde CO2-footprint; j. Kwesties inzake arbeidsvoorwaardelijke bepalingen. k. Voortgang Social Return. 3. Omgevingsmanagement: a. overzicht van knelpunten met betrekking tot omgevingsmanagement; b. voorziene communicatie met derden; c. alle klachten en maatregelen uit de voorgaande termijn; d. voortgang en register van publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen. 4. Technisch management: a. overzicht van knelpunten in ontwerp, uitvoering en onderhoud; b. overzicht van overbeladen (motor)voertuigen op basis van registratie; c. overzicht van afgevoerde vrijgekomen materialen, met onder andere aard, hoeveelheid, herkomst en bestemming. 5. Inkoopmanagement: a. nader te bepalen.	IN100

2.4.2 Overleggen met de Opdrachtgever

B-IN200	De Opdrachtgever organiseert één of meerdere overleggen per termijn, waarbij eenmaal per termijn (zie B-FM300) de voortgangsrapportage wordt besproken.	IN010
IN210	De Partijen organiseren samen een Project-Start-Up (PSU) en eventueel	IN010

	Project-Follow-Up's (PFU's).	
B-IN220	De Opdrachtgever organiseert binnen 4 weken na opdrachtverlening een overleg waarin: 1. veiligheidsdocumenten formeel door de Opdrachtgever worden overgedragen en integrale veiligheidsrisico's en beheersmaatregelen worden besproken, en 2. de door de Opdrachtnemer geprognosticeerde CO2-footprint, zijn projectdoelstelling ten aanzien van de kwantitatieve CO2-reductie, en de door hem daartoe voorgenomen maatregelen worden besproken.	IN010
B-IN230	De Opdrachtgever organiseert periodiek besprekingen met de Opdrachtnemer in het kader van en ten behoeve van samenwerkingsgericht prestatietmeten als opgenomen in de bij de Vraagspecificatie gevoegde annex XVI Samenwerkingsgericht Prestatietmeten.	IN010
IN240	De Opdrachtgever organiseert één keer per maand een veiligheidsoverleg waarbij de Opdrachtnemer aanwezig dient te zijn.	IN010
PLOSK-06	De Opdrachtnemer dient 1 maal per maand deel te nemen aan het coördinatie-/planningsoverleg.	IN010

3 Projectbeheersing (PB)

PB010 De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten (waaronder ten minste scope, tijd, geld, risico's, informatie, organisatie, kwaliteit, veiligheid en milieu), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen. PM010

3.1 Scopemanagement (SM)

SM010 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scopemanagement te verrichten, zodanig dat de scope van het Werk en de Werkzaamheden wordt beheerst. PB010

3.1.1 Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure

SM100 De Opdrachtnemer dient een objectenboom en een Work Breakdown Structure (WBS) op te stellen. SM010

SM110 De WBS dient ten minste een hiërarchische structuur van activiteiten en werkpakketten (een samenstel van activiteiten) als ook een eenduidige relatie met de objecten in de objectenboom zichtbaar te maken. SM100

3.2 Planningsmanagement (PL)

PL010 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot plannings-management te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat het Werk uiterlijk op de gestelde datum van aanvaarding en eventueel gestelde mijlpaaldata wordt gerealiseerd. PB010

PL020 De opdrachtnemer dient zijn planningsproces te beschrijven conform eis PM120 lid 5 en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever waarin tevens zijn beschreven de uitgangspunten die ten grondslag liggen aan het planningsproces en/of aan de planning, zoals besluiten, aannames, gebruikte kalenders, denklijnen, opbouw van de doorlooptijden, de bezwaar- en beroepstermijnen, (planologische) procedures, het eventuele gebruik van buffers. PL010 PM120

PL030 Alle onderdelen dienen te zijn teruggeplaatst voor aanvang van het stormseizoen. PL010

PL040 In het eerste jaar van de Werkzaamheden bedraagt het maximaal aantal schuiven dat in totaal langdurig buitenbedrijf gesteld is 2. PL010

PLOSK-01 Uitvoeringswerkzaamheden aan onderdelen van de Oosterscheldekering waarbij de inzet van de COK'er en DOB'er nodig is, kunnen alleen worden uitgevoerd op doordeweekse dagen, tussen 07.30 uur en 16.00 uur. De COK'er en DOB'er zijn niet beschikbaar op officiële feestdagen en op 5 mei. Conform van kracht zijnde werkinstructie eis IVOSK-04. PL010

PL050 Zodra een schuif ten behoeve van het groot onderhoud uit bedrijf is en langdurig is veilig gesteld, mag er 24 uur per dag en 7 dagen in de week aan de betreffende schuif gewerkt worden. PLOSK-01

PL060 De Opdrachtnemer dient in zijn planning rekening mee te houden dat na volledige of deel blank straling van de schuif en na het aanbrengen van de laatste verflaag inspectie werkzaamheden worden uitgevoerd door Opdrachtgever of derden (1 dag per stop moment). Hierdoor kan niet onafgebroken worden door gewerkt. Opdrachtnemer heeft geen recht op vergoeding gedurende dit op onthoudt. PL010

PL070 De Opdrachtnemer dient in zijn planning rekening mee te houden dat zijn hulp/ bereikbaarheidsconstructies gedurende 1 week aan één PL010

	gesloten beschikbaar is voor werkzaamheden Nevenopdrachtnemers. Dit moment is nadat de hulpconstructie gereed is en de klimatologische omstandigheden beheerst zijn. Hierdoor kan niet onafgebroken worden door gewerkt. Opdrachtnemer heeft geen recht op vergoeding gedurende dit op onthoudt.	
PL080	De Opdrachtnemer dient in zijn planning rekening te houden met bijkomende activiteiten zoals herstel van materiaalafname/interingsplekken, beschadigingen door derden en lassen. Opdrachtnemer heeft geen recht op vergoeding gedurende dit op onthoudt.	PL010
PLOSK-04	Aanvragen voor het uitvoeren van de Uitvoeringswerkzaamheden voor een daarop volgende week, dienen uiterlijk dinsdag voor 12.00 uur aan het COK te zijn doorgegeven. Hiervoor is werkinstructie 'RWSZL-2009-70150 Procedure voor ontvangst en betreden OSK' dat als bijlage P bij deze Vraagspecificatie Proces is toegevoegd van kracht. De COK coördineert de Uitvoeringswerkzaamheden op de Oosterscheldekering met behulp van o.a. de schuivenplanning. Wekelijks wordt op donderdag de weekplanning gemaakt voor de daarop volgende week. Voorafgaand aan de definitieve planning wordt deze gecontroleerd op raakvlakken met de diverse Opdrachtnemers. Alle Uitvoeringswerkzaamheden en inspecties die op de Oosterscheldekering plaatsvinden dienen vermeld te zijn op deze planning. De planning wordt wekelijks per e-mail verstuurd naar de belanghebbenden. Bij raakvlakken dienen de Opdrachtnemers onderling af te stemmen en uiterlijk vrijdag 12:00 uur te reageren per e-mail hoe dit raakvlak beheerst wordt.	PL010
PLOSK-05	De Opdrachtnemer dient rekening te houden met overige Uitvoeringswerkzaamheden welke worden uitgevoerd aan de Oosterscheldekering. De Opdrachtnemer dient met overige Opdrachtnemers welke werkzaam zijn op de Oosterscheldekering af te stemmen m.b.t. de uit te voeren Uitvoeringswerkzaamheden. De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat de volgorde van uitvoering van zijn Uitvoeringswerkzaamheden gewijzigd kan worden als gevolg van beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de Oosterscheldekering.	PL010
PLOSK-07	De Opdrachtnemer dient rekening te houden met 14-daagse kleine testen. Hierbij worden de schuiven 1.50 meter neer en weer op bewogen. Deze testen worden telkens op maandagmorgen tussen 7:30 uur en 08:30 uur uitgevoerd, m.u.v. officiële feestdagen dan worden deze testen op dinsdagmorgen uitgevoerd. Daarnaast dient de Opdrachtnemer rekening te houden met 3-maandelijke grote testen, waarbij de Oosterscheldekering volledige gesloten zal worden. Tijdens deze testen dienen alle schuiven mee te bewegen, uitgezonderd de schuiven welke tijdens het onderhoudsseizoen langdurig uit bedrijf zijn genomen. Deze testen worden uitgevoerd in een doortijperiode tijdens een laagwaterkentering en nemen ca. 5 uur in beslag. Jaarlijks wordt de Opdrachtnemer door de Opdrachtgever in kennis gesteld over data en tijdstippen. Tijdens de testen is het niet toegestaan Uitvoeringswerkzaamheden op of in het Ir. J.W. Topshuis en de Oosterscheldekering uit te voeren.	PL010
PLOSK-08	In het stormseizoen van 1 oktober tot 1 april mogen geen Uitvoeringswerkzaamheden worden uitgevoerd die de inzet van de Oosterscheldekering direct of indirect kunnen hinderen of invloed	PL010

kunnen hebben op de primaire waterkering (kern- en beschermingszone).

Tenzij:

- 1) Storingen opgelost moeten worden t.b.v. herstel functionaliteit kering of dijken en dammen (storingsproces);
- 2) Het uitvoeren van het testen/inspecties t.b.v. de faalkansanalyse betreft i.v.m. het aantonen beschikbaarheid kering (PO-schema's);
- 3) Functioneren van de kering in gevaar komt in het aankomende / lopende stormseizoen als de werkzaamheden niet worden uitgevoerd;
- 4) De Uitvoeringswerkzaamheden (niet zijnde Uitvoeringswerkzaamheden bij als bedoeld bij bullit 1-3) geen enkele bedreiging zijn voor het functioneren van de kering. Hierbij dient falen van de kering door menselijk falen uitgesloten te zijn.

3.2.1 Opstellen van een planning

PL100	De Opdrachtnemer dient een planning op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PL010
PL110	De planning dient ten minste zichtbaar te maken: 1. de eventuele contractuele mijlpalen; 2. de WBS met werkpakketten en activiteiten die reëel zijn uitgezet in de tijd; 3. het samenstel van werkpakketten en activiteiten in een gesloten netwerk met hiërarchische niveaus op basis van de WBS, welke bijdragen aan projectsturing, fasering en uitvoering; 4. relevante afstemming met de Opdrachtgever (bijvoorbeeld interactie tussen de Partijen, acceptatietermijnen, communicatietermijnen, faseringen, buitendienststellingen, stremmingen, tijdelijke voorzieningen); 5. de begin- en einddatum van de betaalposten, waarbij de doorlooptijd van een betaalpost wordt bepaald door het kritieke pad van de onderliggende activiteiten van die betaalpost, met een speling van 0 (nul) werkdagen; 6. kritieke pad(en), met een speling van 0 (nul) werkdagen; 7. maatregelen uit het risicoregister die leiden tot activiteiten die bijdragen aan het halen van de planning; 8. afhankelijkheden met nevenwerkzaamheden.	PL100
PL140	De Opdrachtnemer dient op nader af te stemmen momenten de (deterministische) planning en de probabilistische planning in nader af te stemmen lay-out en bewerkbare digitale vorm, alsmede als pdf-bestand, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PL100
PLOSK-02	De Opdrachtnemer dient in januari van elk jaar aan de Opdrachtgever een Detailplanning ter acceptatie aan te bieden conform eis PLOSK-03.	PL100
PLOSK-03	Conform PLOSK-02 dient de opdrachtnemer voor alle uitvoeringswerkzaamheden een detailplanning op te stellen. De detailplanning dient de werkzaamheden per object inzichtelijk te maken. Voorbeeld detailniveau Oosterscheldekering: uitvoeringswerkzaamheden plannen per pijlnummer, schuifnummer en containernummer in de verkeerskoker. Dit vanwege operationeel beheer van de installatie en raakvlakbeheer tussen Uitvoeringswerkzaamheden door verschillende Opdrachtnemers.	PLOSK-02

3.3 Financieel management (FM)

FM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen in verhouding staan tot de Werkzaamheden en resultaten van	PB010
-------	---	-------

	Werkzaamheden.	
B-FM020	In aanvulling op artikel 14 Basisovereenkomst en § 33 UAV-GC 2025 gelden de eisen en bepalingen in deze paragraaf inzake de betalingsregeling.	FM010
B-FM030	Met "opdrachtsom" wordt in deze betalingsregeling bedoeld de prijs als genoemd in artikel 2 lid 4 Basisovereenkomst.	FM010
<i>3.3.1 Onderbouwen opdrachtsom</i>		
FM100	De Opdrachtnemer dient een Staat van ontleding van de opdrachtsom ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FM010
FM110	De Staat van ontleding van de opdrachtsom dient uit te gaan van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom als onderdeel van de Aanbieding.	FM100
FM120	De Opdrachtnemer dient tevens een detailbegroting in nader af te stemmen lay-out en bewerkbaar Excel-bestand, alsmede pdf-bestand, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever	FM110
FM130	In de detailbegroting dient ten minste te zijn aangegeven: 1. directe kosten, bouwkosten, per post van de Staat van ontleding van de opdrachtsom uitgesplitst naar: a. hoeveelheden met bijbehorende eenheden; b. per eenheid de productienorm, bestaande uit manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); c. eenheidsprijzen voor manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); 2. directe kosten, engineeringskosten: a. nadere uitsplitsing van de engineeringskosten in aanbestedingsfase in functies met uurtarieven en aantal uren; b. nadere uitsplitsing van de voorontwerp engineeringskosten in functies met uurtarieven en aantal uren; c. nadere uitsplitsing van de definitief ontwerp engineeringskosten in functies met uurtarieven en aantal uren; d. nadere uitsplitsing van de uitvoeringsontwerp engineeringskosten in functies met uurtarieven en aantal uren; e. nadere uitsplitsing van de engineeringskosten voor site engineering en as-built in functies met uurtarieven en aantal uren; f. nadere uitsplitsing van de overige engineeringskosten (onderzoeken, e.d.); 3. indirecte kosten, uitsplitsing van hieronder genoemde kostenposten conform bijlage III Standaard Systematiek voor kostenramingen (SSK 2018), waarbij in afwijking van de SSK de onder de uitvoeringskosten vallende algemene bouwplaatskosten en projectmanagementkosten separaat moeten worden uitgesplitst: a. nadere uitsplitsing van eenmalige kosten; b. nadere uitsplitsing van de algemene bouwplaatskosten; c. nadere uitsplitsing van de uitvoeringskosten in personele (functies met uurtarieven en aantal uren) en niet personele kosten; d. nadere uitsplitsing van de projectmanagementkosten (incl. staf/koepel) in functies met uurtarieven en aantal uren; e. opslagpercentage voor algemene kosten; f. opslagpercentage voor winst; g. opslagpercentage voor risico.	FM120
FM140	De uitsplitsing voor een post moet sluiten op het bedrag dat voor die post is opgenomen in de Staat van ontleding van de opdrachtsom.	FM130
FM150	De in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en de detailbegroting	FM110

- op te nemen bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de te verrichten Werkzaamheden. FM130
- B-FM160 De Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat de bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. vermeld in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de in de detailbegroting worden aangepast, zonder dat de opdrachtsom wordt gewijzigd. FM150
- B-FM170 Afwijkingen van in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de detailbegroting vermelde bedragen, hoeveelheden, normen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages e.d. geven de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever geen enkel recht op verrekening, kostenvergoeding of schadevergoeding. FM110 FM130
- FM180 De Opdrachtnemer dient bij Wijzigingen overeenkomstig de §§ 14, 15 en 45 UAV-GC 2025 en bij de berekening van aanspraken van de Opdrachtnemer op grond van § 44 UAV-GC 2025 de in de detailbegroting opgenomen en van toepassing zijnde bedragen, hoeveelheden, normen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages, functies, uurtarieven e.d. te hanteren, tenzij dit gegeven de aard van die Wijzigingen of aanspraken tot een onredelijke uitkomst zou leiden. FM010

3.3.2 Opstellen termijnstaat

- FM200 De Opdrachtnemer dient een termijnstaat op te stellen conform het onderstaande format voor zowel de Initiële opdracht (eerste deel van het Werk) als de Optie (tweede deel van het Werk) en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. FM010

TERMIJNSTAAT			
Betaalpost	Financiële waarde van de betaalpost	Geplande startdatum Werkzaamheden van betaalpost	Geplande einddatum Werkzaamheden van betaalpost
Door de Opdrachtgever geprecodeerde betaalpost(en)			
Ontwerpwerkzaamheden	€ 1 % van de opdrachtsom excl. de stelpost.	Datum van opdrachtverlening	Moment waarop voor Ontwerp-werk-zaamheden is voldaan aan eis VV160
Afleverdossiers	€ 3% van de opdrachtsom excl. de stelpost	Aflevering eerste afleverdossier door de Opdrachtnemer	Acceptatie laatste afleverdossier
Opleverdossier	€ 2% van de opdrachtsom excl. de stelpost	Acceptatie opleverdossier	Acceptatie opleverdossier
Groot onderhoud Schuiven	bedrag in te vullen door de opdrachtnemer	Conform Mijlpalen	Conform Mijlpalen

Klein onderhoud Schuiven	bedrag in te vullen door de opdrachtnemer	Conform Mijlpalen	Conform Mijlpalen
Klein onderhoud Peilmeetstations	bedrag in te vullen door de opdrachtnemer	Conform Mijlpalen	Conform Mijlpalen
Klein onderhoud Remming en geleidenwerken	bedrag in te vullen door de opdrachtnemer	Conform Mijlpalen	Conform Mijlpalen
Klein onderhoud Pijlerconstructies	bedrag in te vullen door de opdrachtnemer	Conform Mijlpalen	Conform Mijlpalen
Door de Opdrachtnemer benoemde betaalpost(en)			
n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Opdrachtsom:	€ ...		

Format termijnstaat

Beschrijving van de door de Opdrachtgever geprecodeerde betaalposten	
Groot onderhoud Schuiven	Betreft alle Werkzaamheden welke een relatie hebben met het groot onderhoud van de Schuiven zoals opgenomen in de in staat ontleding inschrijvingssom.
Klein onderhoud Schuiven	Betreft alle Werkzaamheden welke een relatie hebben met het Klein onderhoud van de Schuiven zoals opgenomen in de in staat ontleding inschrijvingssom.
Klein onderhoud Peilmeetstations	Betreft alle Werkzaamheden welke een relatie hebben met het Klein onderhoud van de Peilmeetstations zoals opgenomen in de in staat ontleding inschrijvingssom.
Klein onderhoud Remming en geleidenwerken	Betreft alle Werkzaamheden welke een relatie hebben met het Klein onderhoud van de Remming en geleidenwerken zoals opgenomen in de in staat ontleding inschrijvingssom.
Klein onderhoud Pijlerconstructies	Betreft alle Werkzaamheden welke een relatie hebben met het Klein onderhoud van de Pijlerconstructies zoals opgenomen in de in staat ontleding inschrijvingssom.

- FM210 De Opdrachtnemer dient in de termijnstaat, naast de door de Opdrachtgever geprecodeerde betaalposten, 0 betaalposten te benoemen. FM200
- FM240 Een door de Opdrachtnemer benoemde betaalpost dient te bestaan uit een werkpakket of logisch samenstel van werkpakketten conform de WBS met als resultaat één of meerdere blijvende onderdelen van het Werk. FM200
- FM250 De Opdrachtnemer dient bij iedere betaalpost een korte beschrijving van de daaronder ressorterende Werkzaamheden en het resultaat van Werkzaamheden te voegen. FM200 FM240
- FM260 De financiële waarde van de door de Opdrachtnemer te beprijzen betaalposten, zijnde de betaalposten waarvan de financiële waarde niet is geprecodeerd door de Opdrachtgever, dient in redelijke verhouding te staan tot de som van de directe kosten en de gerelateerde eenmalige kosten, gemoeid met de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden die behoren tot het (de) betreffende werkpakket(ten). FM200
- FM270 De Opdrachtnemer dient alle overige kosten (waaronder algemene eenmalige kosten, tijdgebonden kosten (waaronder uitvoeringskosten) en FM200 FM260

toeslagen (waaronder bijdragen, algemene kosten, winst en risico (AKWR))) naar rato van de som van de directe kosten en de gerelateerde eenmalige kosten, te verdelen over de betaalposten waarvan de financiële waarde niet is geprecodeerd door de Opdrachtgever.

- | | | |
|-------|--|-------------------------|
| FM280 | De som van de financiële waarden van alle betaalposten dient gelijk te zijn aan de opdrachtsom. | FM200
FM260
FM270 |
| FM290 | Indien een voorstel als bedoeld in § 15 UAV-GC 2025 of een prijsaanbieding als bedoeld in § 45 lid 2 UAV-GC 2025, financiële consequenties heeft en/of consequenties voor de begin- en/of einddatum van een betaalpost, dan dient de Opdrachtnemer tevens een gewijzigde termijnstaat ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Hierbij blijft het gestelde in B-FM330 onverkort van kracht. | FM200 |

3.3.3 Betaling

- | | | |
|---------|---|---------|
| B-FM300 | De betaling van de opdrachtsom, verminderd met het bedrag van de eventuele stelpost, geschiedt in termijnen, waarbij een termijn een periode is van 4 aaneengesloten weken. | FM200 |
| B-FM310 | De eerste termijn eindigt op de vierde maandag na de datum van opdrachtverlening om 00.00 uur. | B-FM300 |
| B-FM320 | De grootte van het bedrag per termijn, verder genoemd het termijnbedrag, wordt bepaald aan de hand van de geaccepteerde termijnstaat. | B-FM300 |
| B-FM330 | De financiële waarde van een betaalpost (met uitzondering van een eventuele stelpost) wordt, in het kader van de betalingsregeling, lineair verdeeld over de doorlooptijd van de betreffende betaalpost. Met uitzondering van het Stormseizoen waarin de betaalposten worden opgeschort omdat er geen Uitvoeringswerkzaamheden plaats vinden. | B-FM320 |
| B-FM340 | Een termijnbedrag wordt bepaald door de som van de financiële stand van de betaalposten op het moment van het verschijnen van een termijnbedrag, te verminderen met de som van de reeds eerder verschenen termijnbedragen. | B-FM320 |
| B-FM350 | Betaling van een stelpost geschiedt op afzonderlijke factuur onafhankelijk van termijnen, tegen overlegging van bewijsstukken. | B-FM300 |
| B-FM360 | Betaling van facturen die voldoen aan de in § 33 lid 6 UAV-GC 2025 genoemde eisen, vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst daarvan op het in de Basisovereenkomst genoemde adres. | B-FM300 |
| B-FM370 | De vergoeding van rente als bedoeld in § 42 lid 1 UAV-GC 2025 vindt plaats overeenkomstig artikel 6:119b Burgerlijk Wetboek en de Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de verhoging van het percentage met 2 na het verstrijken van 14 dagen als genoemd in § 42 lid 2 UAV-GC 2025. | B-FM360 |

3.3.4 Opschorting van de betaling

- | | | |
|---------|---|---------|
| B-FM400 | De betaling van een geheel of een gedeelte van een termijnbedrag kan worden opgeschort. | FM200 |
| B-FM410 | Het opschorten van de betaling van het gehele termijnbedrag geschiedt door het bedrag van een prestatieverklaring, als bedoeld in § 33 UAV-GC 2025, op nul (€ 0,00) te stellen.
Het bedrag van een prestatieverklaring wordt op nul (€ 0,00) gesteld, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke uiterlijk in de betreffende termijn aan de | B-FM400 |

Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 7, § 21 lid 10, § 22 lid 3 UAV-GC 2025) en welke voor het einde van de betreffende termijn niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.

- | | | |
|---------|---|---------|
| B-FM420 | Als tekortkoming als bedoeld in de voorgaande bepaling wordt in ieder geval aangemerkt:
1. het niet hebben van een geaccepteerde termijnstaat;
2. het niet hebben van een geaccepteerde Staat van ontleding van de opdrachtsom of bijbehorende detailbegroting; | B-FM410 |
| B-FM430 | Het opschorten van de betaling van een gedeelte van een termijnbedrag geschiedt indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke betrekking heeft op (uitsluitend) een betaalpost, welke uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 7, § 21 lid 10, § 22 lid 3 UAV-GC 2025) en welke voor het einde van de betreffende termijn niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.
In dat geval wordt een prestatieverklaring afgegeven ter hoogte van het termijnbedrag conform de termijnstaat, verminderd met het termijnbedrag van de betreffende betaalpost. | B-FM400 |
| B-FM440 | De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling van een geheel of een gedeelte van een termijnbedrag geen recht op vergoeding van rente en indexering. | B-FM400 |

3.4 Risicomanagement (RM)

- | | | |
|-------|---|-------|
| RM010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot risicomanagement te verrichten, zodanig dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en waar mogelijk de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd. | PB010 |
|-------|---|-------|

3.4.1 Opstellen risicoregister

- | | | |
|-------|--|----------------|
| RM100 | De Opdrachtnemer dient een risicoregister op te stellen en actueel te houden. | RM010 |
| RM110 | De Opdrachtnemer dient in het risicoregister ten minste:
1. de risico's zoals opgenomen in bijlage A "Risicolijst" bij deze Vraagspecificatie Proces op te nemen;
2. de risico's zoals opgenomen in bijlage B "Integraal Veiligheidsplan" bij deze Vraagspecificatie Proces op te nemen;
3. risico's te inventariseren en te analyseren;
4. risico's te koppelen aan werkpakketten en risico-eigenaren;
5. risico's te kwantificeren;
6. beheersmaatregelen vast te stellen en te treffen;
7. de beheersmaatregelen na uitvoering te evalueren. | RM100 |
| RM120 | De Partijen stemmen samen, op daartoe geëigende momenten, risico's en beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's. | IN010
RM010 |

3.5 Vreemdelingen, arbeidsvoorwaarden en buitenlandse dienstverrichters

3.5.1 Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)

- | | | |
|-------|--|-------|
| AV010 | Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2025 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien. | PB010 |
|-------|--|-------|

De Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na.
De Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn Zelfstandige
Hulp persoon/Hulp personen op de bepalingen van de Wav gewezen
worden en dat zij deze bepalingen naleven.
De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening
van de Opdrachtnemer.

Mede namens de Opdrachtgever houdt de Opdrachtnemer een
administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen.
Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav.
Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo
nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein
aanwezige vreemdelingen.
De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en
dienen mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te
worden bewaard.
De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens de
Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat
deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie.

Ten behoeve van de administratie kan door de Opdrachtnemer gebruik
worden gemaakt van elektronische middelen.

De Opdrachtnemer verleent de Opdrachtgever, dan wel door de
Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot
de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie.

De Opdrachtnemer toont de Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen
van de Wav naleeft.
Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden zal de Opdrachtgever
toetsen op het aantoonbaar naleven door de Opdrachtnemer van de
Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die de
Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever nakomt.
Bij elk overleg waarin de voortgangsrapportage als bedoeld in IN110
wordt besproken zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat 'de tewerkstelling
van vreemdelingen' wordt geagendeerd.

Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de
Nederlandse Arbeidsinspectie of enig ander orgaan, komen boetes, die
daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de
Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter
zake.
De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten
en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever
vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met
de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de
Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling
nodig is.

3.5.2 Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)

AB010	De Opdrachtnemer dient zich bij de uitvoering van de Overeenkomst te houden aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling.	PB010
-------	---	-------

3.5.2.1 Informatieplicht

AB100	De Opdrachtnemer dient alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met	AB010
-------	--	-------

betrekking tot (voldoening van) verschuldigd loon ten behoeve van Zelfstandige Hulppersoon/Hulppersonen en ondergeschikte(n) van de Opdrachtnemer op een inzichtelijke en toegankelijke wijze (loonadministratie) vast te leggen.

AB110	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan de Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de Overeenkomst.	AB100
-------	--	-------

3.5.2.2 Toetsen, controles, inwinnen van informatie

AB200	De Opdrachtnemer dient desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking te verlenen aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of de Opdrachtgever noodzakelijk achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van Zelfstandige Hulppersoon/Hulppersonen en ondergeschikte(n) van de Opdrachtnemer te verifiëren. De Opdrachtnemer dient hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot de bewaarplaats van de arbeidsvoorwaardelijke afspraken.	AB010
AB210	Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst een Zelfstandige Hulppersoon/Hulppersonen wil betrekken, dan dient de Opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties te informeren of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken Zelfstandige Hulppersoon/Hulppersonen. De Opdrachtnemer dient zijn bevindingen hiervan vast te leggen als onderdeel van de in AB100 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.	AB010
AB220	Indien de Opdrachtnemer gebruik maakt van een Bouwplaats-ID (voorheen Bouw ID-pas), dan dient de Opdrachtnemer een kopie van de Bouwplaats-ID administratie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	AB200
AB230	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan vakorganisaties toegang te verschaffen tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst Werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van Zelfstandige Hulppersoon/Hulppersonen en ondergeschikte(n) van de Opdrachtnemer.	AB010

3.5.2.3 Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering

B-AB300	Indien de Opdrachtgever een ingevolge artikel 7:616b BW toegewezen loonvordering heeft voldaan en op de Opdrachtnemer verhaalt, dan dient de Opdrachtnemer deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de Opdrachtgever gerechtigd is deze op de eerstvolgende betalingstermijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.	AB010
---------	---	-------

3.5.2.4 Doorgeefverplichting ("kettingbeding")

AB400	De Opdrachtnemer dient alle in voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort op te leggen aan alle Zelfstandige Hulppersoon/Hulppersonen.	AB010
AB410	De Opdrachtnemer dient hierbij tevens te bedingen dat al deze Zelfstandige Hulppersoon/Hulppersonen alle in de voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in	AB400

afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.

AB420	De Opdrachtnemer dient een centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken te beheren. De Opdrachtnemer dient daartoe te bedingen dat al zijn Zelfstandige Hulppersoon/Hulppersonen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door de Opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door de Opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de Overeenkomst één centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken ontstaat.	AB100 AB400
-------	--	----------------

3.5.2.5 Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling

B-AB500	Indien de Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de Overeenkomst, spreekt de Opdrachtgever meteen de Opdrachtnemer hierop aan.	AB010
B-AB510	De Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.	B-AB500
AB520	De Opdrachtnemer dient passende maatregelen te treffen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen, en de omgang met vakorganisaties en/of bevoegde instanties.	B-AB510

3.5.3 Transnationale dienstverrichting (TD)

TD010	Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2025 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU) bepaald is omtrent transnationale dienstverrichting en arbeidsvoorwaarden van gedetacheerde werknemers.	PB010
TD020	Indien de Opdrachtnemer een eigen werknemer uit een EER-land of Zwitserland detacheert, zoals bedoeld in de WagwEU, naar Nederland, dan dient hij, bij het door hem voldoen aan de meldingsplicht ex artikel 8 Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU), voor de Overeenkomst het e-mailadres edwin.van.splunder@rws.nl door te geven aan het online Meldloket van de Nederlandse Arbeidsinspectie.	TD010
TD030	Indien de Nederlandse Arbeidsinspectie of enig ander orgaan constateert dat er niet of niet tijdig is gemeld als bedoeld in artikel 8 WagwEU, dan komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.	TD010

3.6 CO2 reductie (CO)

CO010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot CO2 reductie te verrichten, zodanig dat CO2 emissie wordt gereduceerd conform zijn Aanbieding.	PM010
B-CO020	CO2-ambitie	CO010

De Opdrachtgever heeft als ambitie CO2-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De Opdrachtgever heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen, die invulling geven aan deze CO2-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij opdrachtverlening.

Het CO2-ambitieniveau van de Opdrachtnemer is aangegeven op het inschrijvingsbiljet. Aan het gekozen CO2-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na opdrachtverlening.

CO030	De Opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO2-ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden: 1. door een CO2-Bewust certificaat dat past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven (combinatie), dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO2-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, of 2. door projectspecifieke bewijsstukken ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, met inachtneming van de voorwaarden die zijn vermeld in de Aanbestedingsleidraad, dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO2-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden versie 3.1, Het BPKV criterium CO2-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (30-09-2021, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage K " ambitieniveau CO2 reductie" bij de aanbestedingsleidraad.	CO010
CO040	De Opdrachtnemer dient zijn geprognosticeerde CO2-footprint en zijn projectdoelstelling voor de kwantitatieve CO2-reductie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	B-IN220 CO010
CO050	De Opdrachtnemer dient de maatregelen die hij met betrekking tot zijn CO2-reductie op grond van zijn aangeboden CO2-ambitieniveau dient te treffen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	B-IN220 CO010
CO060	De Opdrachtnemer dient een CO2-eindrapportage, waarin de projectdoelstelling ten aanzien van de CO2-reductie, de gerealiseerde CO2-footprint en de daartoe getroffen maatregelen worden geëvalueerd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Deze rapportage wordt in het laatste voortgangsoverleg vóór oplevering besproken.	B-IN200 CO010

3.7 Omgaan met social return (SR)

SR010	De Opdrachtnemer dient social return vorm te geven in een bij zijn bedrijfsvoering passende uitwerking van de Groeituin Social Return. Ter informatie wordt verwezen naar de internetpagina: https://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat/inkoopbeleid/de-groeituin-social-return-waar-mensen-centraal-staan	PB010
SR020	De Opdrachtnemer dient deel te nemen aan een door de Opdrachtgever geïnitieerd introductiegesprek.	SR010
SR030	De Opdrachtnemer dient uiterlijk drie maanden na het introductiegesprek een definitieve procesbeschrijving (Plan) ter kennis te brengen van Opdrachtgever. In dit Document dient de Opdrachtnemer zijn uitwerking van de Groeituin Social Return te beschrijven.	SR010
SR040	De Opdrachtnemer dient met de procesbeschrijving te streven naar het besteden van ten minste 2% van de loonsom van de Overeenkomst aan	SR010

de door hem toe te passen en met zijn realisatie van het Werk verband houdende interventie-categorieën (social return-waarde zoals bedoeld in de Handreiking Groeituin Social Return).

SR050	De Opdrachtnemer dient in de procesbeschrijving ten minste de volgende onderwerpen te beschrijven: 1. De door de Opdrachtnemer toe te passen en met zijn realisatie van het Werk verband houdende interventie-categorieën, zoals bedoeld in de Handreiking Groeituin Social Return: plaatsingen, inzet van kennis, middelen en expertise, sociaal inkopen, en arbeidsontwikkeling. 2. Het effect van deze interventies, zoals mate van verhoogde vaardigheid, verhoogde bemiddelbaarheid, persoonlijke ontwikkeling, zelfredzaamheid etc. van kandidaten met als doel duurzame, passende en betaalde arbeid.	SR030
SR060	De Opdrachtnemer dient gedurende de uitvoering van de procesbeschrijving de voortgang ervan te registreren in Wizzr (https://www.wizzr.nl).	SR010
SR070	De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever werken samen om de resultaten binnen het Rijk en - waar afgestemd - buiten het Rijk te delen met als doel het creëren van sociale impact en het stimuleren van het toepassen van de Groeituin Social Return.	SR010

3.8 Toepassen privacy (PR)

PR010	Indien de Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt namens de Opdrachtgever in het kader van uitvoering van de Overeenkomst, dan dient de Opdrachtnemer deze te verwerken conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).	PB010
PR020	De Opdrachtnemer dient persoonsgegevens te verwerken conform het model "Verwerkersovereenkomst UAV-GC 2025 RWS", welke de Opdrachtgever na opdrachtverlening op verzoek van de Opdrachtnemer ter beschikking stelt.	PR010

4 Omgevingsmanagement (OM)

OM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving en optimaal past in zijn omgeving, conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM010
B-OM020	Onder hinder wordt verstaan: een negatieve beïnvloeding van de bereikbaarheid, leefbaarheid en/of veiligheid voor de omgeving.	OM010
OMOSK-04	Indien ten behoeve van het werk in gebruik zijnde materialen en voorwerpen, zoals vaartuigen, werktuigen, ankers, kettingen, gereedschappen, dan wel voor het werk bestemde (bouw)stoffen, door welke oorzaak dan ook verloren of gezonken zijn in wateren die bij Opdrachtgever in beheer zijn, is de Opdrachtnemer verplicht terstond melding te doen bij de Opdrachtgever. Hierbij wordt aangegeven wat, op welk tijdstip, datum en locatie, onder welke omstandigheden is verloren en/of beschadigd. Welke mogelijke gevolgen dit heeft alsook welke beheersmaatregelen worden genomen. Daarnaast is de Opdrachtnemer is in alle gevallen gehouden om binnen 24 uur of zoveel eerder als noodzakelijk de eerste beheersmaatregelen en maatregelen tot lichting in gang te zetten. De hiervoor bedoelde werkzaamheden geschieden op kosten van de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient binnen 14 dagen of zoveel eerder als noodzakelijk het verloren of gezonken uit de wateren van Opdrachtgever verwijderd te hebben.	OM010
OMOSK-05	Materieel en materiaal dient altijd dusdanig opgesteld te zijn dat de vrije doorgang in de verkeerskoker, werkweg, bereikbaarheid pijlers en bij de ingang van de landhoofden geborgd is.	OM010
OMOSK-07	Het gebruik van afmeervoorzieningen en loswallen dient te zijn afgestemd met de Opdrachtgever. T.b.v. het gebruik van de loswallen dient een vergunning te worden aangevraagd bij het COK.	OM010
OMOSK-08	Opdrachtnemer dient bij het ontwerpen van hulpconstructies voor Uitvoeringswerkzaamheden rekening te houden met het vervoeren van deze hulpconstructies over de werkweg. Op de werkweg zijn door neven-opdrachtnemers werkvakken aangebracht waardoor de werkweg gestremd is tot een vrije doorgang van 2,6 meter breed. In overleg met Opdrachtgever en nevenopdrachtnemers is het mogelijk om tijdelijk een grotere vrije doorgang overeen te komen. Te allen tijde dient rekening te worden gehouden met een gestremde breedte van 3 meter gerekend vanaf de leuning aan de Noordzee-zijde van de werkweg dit betekent een maximale vrije doorgang van 6 meter breed.	OM010
OMOSK-09	Opdrachtnemer dient ten behoeve van het vervoer van hulpconstructies van nevenopdrachtnemers over de werkweg zijn medewerking te verlenen aan het tijdelijk terugbrengen van het werkvak tot 3 meter, gerekend vanaf de leuning aan de Noordzee-zijde van de werkweg.	OM010
OMOSK-10	Opdrachtnemer dient ten behoeve van drone inspecties een verklaring van geen bezwaar van het droneloket van Opdrachtgever te hebben. Deze verklaring is aan te vragen bij: Contactformulier Droneloket (rijkswaterstaat.nl)	OM010

4.1 Verkrijgen publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen (VE)

VE010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het verkrijgen van publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen te verrichten, zodanig dat de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd.	OM010
-------	---	-------

4.1.1 Publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen

VE100	De Opdrachtnemer dient de publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen op eigen naam aan te vragen en draagt er zorg voor dat hij zelf vergunninghouder wordt.	VE010
VE110	Indien een publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen niet op naam van de Opdrachtnemer aangevraagd kan worden, dan dient de Opdrachtnemer een gemotiveerd verzoek in bij de Opdrachtgever voor het verkrijgen van een machtiging voor het aanvragen van de toestemming uit naam van de Opdrachtgever.	VE100
B-VE120	De Opdrachtgever reageert binnen uiterlijk 14 dagen op het ingediende verzoek tot machtiging.	VE110
VE130	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te informeren over de voortgang van aanvragen en verkrijgen van de publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen waartoe een machtiging is verstrekt.	VE110
VE140	De Opdrachtnemer dient voor de vertegenwoordiging in en buiten rechte te zorgen bij eventuele bedenkingen, zienswijzen, bezwaren en/of beroepen alsmede bij voorlopige voorzieningen die door derden of door hemzelf worden ingediend tegen door hem aangevraagde publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen.	VE010
VE150	De Opdrachtnemer dient in dit kader alles te doen wat in zijn macht ligt om instandhouding van door hem aangevraagde publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen te bewerkstelligen, tenzij de Opdrachtnemer, in het belang van het Werk, zelf bedenkingen, zienswijzen, bezwaar of beroep heeft ingediend tegen de (voorschriften, nadere eisen of voorwaarden van de) betreffende publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen.	VE140
B-VE160	De Opdrachtnemer draagt het risico en de rekening voor alle kosten samenhangende met het aanvragen en verkrijgen van publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen, tenzij deze door de Opdrachtgever zijn of moeten worden verkregen, conform annex I Publiekrechtelijk en privaatrechtelijke toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen, door de Opdrachtgever zijn of moeten worden verkregen.	VE010
B-VE170	Alle kosten samenhangende met het naleven van publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, ook van de publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen vermeld in annex I Publiekrechtelijk en privaatrechtelijke toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen, komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.	VE010
B-VE180	Indien een in de Basisovereenkomst genoemde termijn, datum of tijdstip niet wordt gehaald doordat een publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen als bedoeld in § 10 lid 1 UAV-GC 2025 niet tijdig is verkregen, komen de gevolgen van deze vertraging volledig voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat het niet tijdig beschikbaar zijn van de publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen niet aan hem te wijten is, omdat geen van de volgende omstandigheden aan de orde is: 1. onvolledigheden of onjuistheden in de aanvraag van de toestemming; 2. onvolkomenheden in het aan de aanvraag van de toestemming ten grondslag liggende ontwerp; 3. de Opdrachtnemer heeft niet al het mogelijke gedaan om de publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen tijdig te verkrijgen;	VE010

4. de Opdrachtnemer heeft in de planning onvoldoende rekening gehouden met mogelijke vertraging in het proces en onvoldoende maatregelen genomen om te voorkomen dat de publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen op het kritieke pad zouden komen te liggen.

4.2 Communiceren met derden (CD)

CD010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden zo publieksvriendelijk mogelijk te verrichten en een zo goed mogelijke (lange termijn) relatie met betrokkenen na te streven.	OM010
-------	--	-------

B-CD020	De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor publiekscommunicatie.	CD010
---------	---	-------

Publiekscommunicatie heeft als doel een zichtbaar en herkenbaar Rijkswaterstaat neer te zetten en op uniforme wijze eenduidige informatie over Rijkswaterstaat, de Werkzaamheden en de daardoor veroorzaakte hinder te verstrekken.

Publiekscommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:

1. potentiële weg- en vaarweggebruikers;
2. omwonenden (bewoners, bedrijven en instellingen van aan- en omliggende wijken, dorpen en gemeenten) welke mede omvatten de doelgroepen als bedoeld in B-CD030;
3. belangengroepen.

Voor publiekscommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen:

1. online en offline informatie volgens de huisstijl, zoals mailings, factsheets, publicaties, advertenties, berichten aan de scheepvaart, websites zoals www.rws.nl en www.vanAnaarBeter.nl;
2. overige communicatiemiddelen, zoals: evenementen, excursies, informatiebijeenkomsten en beantwoorden van vragen welke bij Rijkswaterstaat zijn geuit.

B-CD030	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor bouwcommunicatie.	CD010
---------	---	-------

Bouwcommunicatie heeft als doel het afstemmen (onderling aanpassen van activiteiten of plannen) van de Werkzaamheden met de doelgroepen voor bouwcommunicatie en het informeren van weg- en vaarweggebruikers tijdens de Werkzaamheden.

Bouwcommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:

1. daadwerkelijke gebruikers van de betreffende weg of vaarweg;
2. bewoners van direct aanliggende percelen;
3. bedrijven en instellingen van direct aanliggende percelen;
4. hulpverleningsdiensten;
5. gemeenten;
6. provincies;
7. weg- en vaarwegbeheerders;
8. brandstofverkooppunten.

Voor bouwcommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen:

1. bouwborden,
2. vooraankondigingsborden, informatiewagens, mobiele DRIP's en informatieborden.

4.2.1 *Communiceren met betrokkenen*

CD100	De Opdrachtnemer dient de bouwcommunicatie, waaronder het doel, de doelgroepen en de communicatiemiddelen nader af te stemmen met de Opdrachtgever.	CD010
CD110	De Opdrachtnemer dient de doelgroepen voor bouwcommunicatie juist en tijdig te informeren over de Werkzaamheden en de directe gevolgen daarvan voor die doelgroepen.	CD010
CD120	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen van bouwcommunicatie, dan dient de Opdrachtnemer voorafgaand aan de Werkzaamheden deze Werkzaamheden af te stemmen met de betreffende doelgroepen en hiervan melding te maken aan de Opdrachtgever.	CD010
CD130	De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris aan te stellen die verantwoordelijk is voor de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden.	CD010 PM120

4.2.2 *Leveren van informatie en verlenen van assistentie*

CD200	De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever tijdig alle benodigde informatie te leveren en assistentie te verlenen die de Opdrachtgever nodig heeft voor publiekscommunicatie.	CD010 IN010
CD210	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen voor publiekscommunicatie, dan dient de Opdrachtnemer dit ten minste 6 weken voorafgaand aan de betreffende Werkzaamheden te melden aan de Opdrachtgever.	CD200
CD220	De Opdrachtnemer dient bij de melding de benodigde definitieve informatie ten behoeve van de publiekscommunicatie te leveren.	CD210
CD230	De Opdrachtnemer dient bij afwijkingen in de geleverde informatie aan de Opdrachtgever en/of aan de doelgroepen voor bouwcommunicatie terstond deze afwijkingen aan hen te melden en hen terstond te voorzien van de juiste informatie en de ingezette communicatiemiddelen (onder andere bouwboarden, vooraankondigingsboarden, informatiewagens, mobiele DRIP's, informatieboarden) daarop aan te passen.	CD110 CD200
CD240	De Opdrachtnemer dient indien mogelijk en passend binnen de Werkzaamheden medewerking te verlenen aan excursies en evenementen en de daarvoor benodigde voorzieningen te treffen.	CD200

4.2.3 *Plaatsen van bouwboarden*

CD300	Niet van toepassing.	CD010 CD200
-------	----------------------	----------------

4.2.4 *Onderhouden contacten met media*

CD400	Alle (pers)contacten met de media aangaande de Werkzaamheden worden verzorgd door de Opdrachtgever. Vragen van de media over het Werk, de Werkzaamheden of algemene vragen over het rijkswegen- en rijksvaarwegennet dient de Opdrachtnemer door te spelen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zorgt voor de verdere afhandeling.	CD010
-------	--	-------

4.2.5 *Organiseren van evenementen*

CD500	Het organiseren van evenementen, waaronder officiële handelingen, is voorbehouden aan de Opdrachtgever. Het organiseren van evenementen	CD010
-------	---	-------

door de Opdrachtnemer is niet toegestaan, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.

4.2.6 Publicaties en reclame-uitingen

CD600	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan informatie en/of communicatiemiddelen die tot de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever behoren, zelf te verspreiden, te publiceren of in te zetten, tenzij met voorafgaande instemming van de Opdrachtgever.	CD010
CD610	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om reclame-uitingen binnen het werkterrein te plaatsen, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.	CD010

4.2.7 Afhandelen klachten van derden

CD700	De Opdrachtnemer dient klachten van derden betreffende de Werkzaamheden, die direct of via de Opdrachtgever worden geuit aan de Opdrachtnemer, binnen een redelijke termijn af te handelen.	CD010
CD710	De Opdrachtnemer dient klachten van derden, welke direct zijn geuit aan de Opdrachtnemer, terstond te melden op het algemene servicenummer van Rijkswaterstaat, te weten 0800-8002, of een daarvoor in de plaats tredend servicenummer.	CD700
CD720	De Opdrachtnemer dient met bekwame spoed, doch uiterlijk binnen 2 werkdagen na het uiten van een klacht, aan de Opdrachtgever te melden welke maatregelen hij treft ten einde de oorzaak van de klacht te verhelpen. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever terstond te voorzien van informatie over actuele vorderingen/verandering van het afhandelen van de klacht. De Opdrachtgever zorgt voor terugkoppeling richting de melder, waarbij de Opdrachtnemer de Opdrachtgever voorziet van benodigde informatie.	CD700

4.3 Verkeersmanagement voor rijkswegen (VM)

VM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmanagement te verrichten, zodanig dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd.	OM010
VM020	De Opdrachtnemer dient te voldoen aan het gestelde in het document "Verkeersmanagement voor rijkswegen" dat als bijlage H bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd.	VM010
VMOSK-01	Met betrekking tot het plaatsen van verkeersmaatregelen op de werkweg is werkinstructie 'RWSZL-2009-70113' dat als bijlage P bij deze Vraagspecificatie Proces is toegevoegd voor de Uitvoeringswerkzaamheden van kracht.	VM010
VMOSK-06	Er dient zorg te worden gedragen voor een voldoende en veilige afscherming van de werkomgeving. De werkomgeving dient minimaal fysiek te zijn afgeschermd met afsluitbare bouwhekken.	VM010
VM030	Bij permanente wegafzettingen dient tussen zonsondergang en zonsopgang het werkvak vleermuisvriendelijk verlicht te zijn conform 'Rijkswaterstaatrichtlijn voor verkeersmaatregelen bij wegwerkzaamheden op rijkswegen'.	VMOSK-06
VM040	Bij het dichtzetten van het werkvak op de werkweg dient de Opdrachtnemer het bouwhek dat tegen de leuning aan wordt geplaatst, te voorzien van een beugel over leuning van de werkweg om conservering schade te voorkomen.	VMOSK-06
VM050	Zodra de Werkzaamheden in een werkvak zijn beëindigd dient het	VMOSK-

	werkvak per omgaande te worden verwijderd.	06
VM060	De werklocaties en opslaglocaties dienen te worden beveiligd met camera's.	VMOSK-06
VM070	Indien Opdrachtnemer t.b.v. de Werkzaamheden de leuningconstructie van de werkweg verwijderd, dient Opdrachtnemer het stappenplan te volgen dat als bijlage S bij deze Vraagspecificatie Proces is toegevoegd	VM010

4.4 Scheepvaartverkeersmanagement voor rijksvaarwegen (VN)

VN010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scheepvaartverkeersmanagement voor rijksvaarwegen te verrichten, zodanig dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd.	OM010
VN020	De Opdrachtnemer dient te voldoen aan het gestelde in de documenten "Scheepvaartverkeersmanagement voor rijksvaarwegen", "Protocol Vaarwegen Zee en Delta 2024" en "WBU's" dat als bijlage I bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd.	VN010
VNOSK-01	Indien ten behoeve van het werk de Opdrachtnemer zich met vaartuigen binnen het verboden vaargebied van de Oosterscheldekering moet begeven, dient de Opdrachtnemer tijdig en voorafgaand een ontheffing hiertoe aan te vragen. Indien de Opdrachtnemer zich met vaartuigen binnen het verboden vaargebied van de Oosterscheldekering bevindt, moet worden voldaan aan de voorwaarden die in de ontheffing zijn opgenomen. Tevens moet worden voldaan aan de Randvoorwaarden opgenomen in bijlage 5: 'Randvoorwaarden bij het varen binnen het verboden vaargebied rondom de Oosterscheldekering' dat als bijlage O bij deze Vraagspecificatie is toegevoegd. In geval van tegenstrijdigheden is het gestelde in de ontheffing leidend.	VN010

4.5 Omgaan met flora en fauna (FF)

FF010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot flora en fauna te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met flora en fauna is gewaarborgd.	OM010
FF030	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot de omgang met flora en fauna op een praktisch uitvoerbaar niveau te beschrijven en deze procesbeschrijving (Ecologisch werkprotocol) voor de start van de Uitvoeringswerkzaamheden ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FF010 PM120
FF040	De procesbeschrijving dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. hoe mitigerende, compenserende en alle andere maatregelen ten aanzien van flora en fauna worden opgenomen in het werkproces; 2. hoe de onderlinge samenhang tussen maatregelen wordt beheerst; 3. hoe het uitvoeren van maatregelen wordt geborgd; 4. hoe voorkomen wordt dat afwijkingen in maatregelen leiden tot negatieve effecten op flora en fauna; 5. hoe omgegaan wordt met het onverwachts aantreffen van beschermde soorten; 6. de gehanteerde uitgangspunten en randvoorwaarden.	FF030
FF050	Indien de Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden flora- en faunagegevens inwint, dan dienen de gegevens uiterlijk 6 weken na inwinning te zijn opgenomen in de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFP) met Rijkswaterstaat vermeld als eigenaar.	FF010
FF060	De Opdrachtnemer dient, aanvullend op de verplichtingen die voor de	FF010

Opdrachtnemer, namens Rijkswaterstaat, voortvloeien uit de "Ontheffing houtopstanden Rijkswaterstaat" die als bijlage bij annex I Publiekrechtelijk en privaatrechtelijke toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen is gevoegd, niet alleen bij oplevering, maar tevens jaarlijks op 1 februari een registratie aan de Opdrachtgever aan te leveren met de hoeveelheid tot dat moment gevelde en de hoeveelheid tot dat moment op dezelfde dan wel op andere gronden herplante houtopstanden.

4.6 Omgaan met en beperken van schade als gevolg van de Werkzaamheden (BS)

BS010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden zodanig te verrichten dat het risico op schade aan objecten en/of (landbouw)gronden van de Opdrachtgever en/of derden wordt geminimaliseerd en gemanaged.	OM010
BSOSK-01	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor schades welke optreden tijdens uitvoering van de Werkzaamheden.	OM010
BSOSK-02	Schades aan conservering dienen te worden hersteld. Voor het herstel van schades aan alle geconserveerde onderdelen buiten de verkeerskoker geldt werkinstructie 'RWSZL-2009-70254' dat als bijlage P bij deze Vraagspecificatie Proces is toegevoegd. Voor het herstel van schades aan alle geconserveerde onderdelen in de verkeerskoker geldt werkinstructie "RWSZL-2009-70205 dat als bijlage P bij deze Vraagspecificatie Proces is toegevoegd.	BSOSK-01
BSOSK-03	Opdrachtnemer dient bij alle werkzaamheden een inhuurinspectie en uithuurinspectie uit te voeren; hierbij is bijlage 6 Randvoorwaarden in- en uithuurinspecties van toepassing dat als bijlage O bij deze Vraagspecificatie is toegevoegd.	BSOSK-01

4.6.1 Bouwkundige vooropnamen

BS100	Indien door de aard en de locatie van de voorgenomen Werkzaamheden, een reële kans bestaat dat schade aan objecten en/of (landbouw)gronden wordt veroorzaakt, dan dient de Opdrachtnemer een zelfstandige hulppersoon te betrekken die: 1. of is gecertificeerd conform BRL 5024, 2. of voldoet aan de voorwaarden uit de BRL 5024 om gecertificeerd te kunnen worden, waarbij een bouwkundige vooropname wordt uitgevoerd onder controle van een geaccrediteerde certificatie-instelling conform hoofdstuk 3 van BRL 5024, teneinde via de procedure uit hoofdstuk 7 van de BRL 5024 het KOMO-procescertificaat voor het verrichten van bouwkundige vooropnamen te verkrijgen.	BS010
BS110	De Opdrachtnemer dient door de Zelfstandige Hulppersoon/Hulppersonen als bedoeld in BS100, aan de hand van de voorgenomen Werkzaamheden, een risico-inventarisatie te laten opstellen en risicocontouren te laten vastleggen op een tekening.	BS100
BS120	Indien de voorgenomen Werkzaamheden nog niet (volledig) bekend zijn, dan dient de Opdrachtnemer te overleggen met de Opdrachtgever over aannamen die als uitgangspunten zullen dienen voor de risico-inventarisatie en risicocontouren.	BS110
BS130	De Opdrachtnemer dient door de Zelfstandige Hulppersoon/Hulppersonen als bedoeld in BS100, voor alle objecten en/of (landbouw)gronden die binnen de risicocontouren liggen, een monitoringsplan te laten opstellen.	BS110
BS140	Indien op grond van de risico-inventarisatie en/of risicocontouren blijkt dat objecten en/of (landbouw)gronden kans op schade lopen, dan dient de Opdrachtnemer door de Zelfstandige Hulppersoon/Hulppersonen als	BS110

	bedoeld in BS100, voor die objecten en/of (landbouw)gronden bouwkundige vooropnamen te laten uitvoeren.	
BS150	De Opdrachtnemer dient voor bouwkundige objecten de bouwkundige vooropnamen te verrichten conform de BRL 5024.	BS140
BS160	De Opdrachtnemer dient de bouwkundige vooropnamen per objectadres vast te leggen in een vooropnamerapport conform hoofdstuk 4.4 BRL 5024, inclusief een digitale gegevensdrager met foto's van alle objecten en/of (landbouw)gronden.	BS140
BS170	De Opdrachtnemer dient binnen 8 werkdagen nadat een vooropnamerapport gereed is gekomen, dit rapport zowel ter kennis te brengen van de Opdrachtgever als van de eigenaren en de bewoners van de desbetreffende objecten en/of (landbouw)gronden.	BS160
BS180	De Opdrachtnemer mag niet starten met Uitvoerings-werkzaamheden voordat alle vooropnamen gereed zijn en de vooropnamerapporten ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever.	BS170
BS190	De Opdrachtnemer dient de in de vooropnamerapporten vastgelegde toestand van objecten en/of (landbouw)gronden als uitgangspunt te handhaven.	BS160
BS195	Indien de voorgenomen Werkzaamheden en/of de risicocontouren wijzigen, dan dient de Opdrachtnemer de verplichtingen voortvloeiende uit BS110 tot en met BS190 te herhalen.	BS010

4.6.2 Monitoren

BS200	De Opdrachtnemer dient het monitoringsplan uit te voeren.	BS130
BS210	Indien trillingen dienen te worden gemeten, dan dient de Opdrachtnemer een op grond van BRL 5023 gecertificeerde deskundige te betrekken, die daartoe een plan van aanpak opstelt en uitvoert.	BS120
BS220	De Opdrachtnemer mag niet starten met Uitvoeringswerkzaamheden voordat het plan van aanpak ter kennis is gebracht van de Opdrachtgever.	BS210
BS230	De Opdrachtnemer dient voorafgaande aan het plaatsen van meetbenodigdheden (zoals hoogtebouten, trillingsmeters, peilbuizen) toestemming te hebben verkregen van de rechthebbenden en deze rechthebbenden de gelegenheid te geven bij het plaatsen van de meetbenodigdheden aanwezig te zijn.	BS120
BS240	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever online toegang te verschaffen tot alle monitoringsgegevens.	BS200

4.6.3 Schadeafhandeling

BS300	Indien er concrete aanwijzingen zijn dat schade gaat of is ontstaan, dan dient de Opdrachtnemer alle gegevens over de wijze van uitvoering en over de schadeveroorzakende Werkzaamheden ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	BS010
BS310	Indien schade is ontstaan, hoe dan ook en ongeacht de omvang ervan, dan dient de Opdrachtnemer terstond - uiterlijk binnen 24 uur na het ontstaan van de schade - kennisgeving te doen aan de Opdrachtgever.	BS300
BS320	Indien de Opdrachtnemer schade aan het Werk meldt aan een verzekeraar, dan ontslaat dat hem niet van zijn verplichting conform paragraaf 4 lid 1 en/of lid 2 UAV-GC 2025.	BS310
B-BS330	De Opdrachtgever is, met behoud van zijn volledig verhaalsrecht op de Opdrachtnemer, gelet op de belangen van de (vaar)weggebruiker,	BS310

	gerechtigd om door de Werkzaamheden opgetreden schade aan zijn bestaande eigendommen, direct te (doen) herstellen, zonder dat daartoe de Opdrachtnemer vooraf door de Opdrachtgever aansprakelijk behoeft te worden gesteld en ongeacht of reeds schade-expertise heeft plaatsgevonden.	
B-BS340	Indien de Opdrachtgever een vordering heeft op de Opdrachtnemer ter dekking van door of namens hem gemaakte kosten en/of geleden schade, zoals specialistische onderzoeken, (her)ontwerpen, herstel van bestaande eigendommen, het eigen risico, andere niet verzekerde kosten, dan heeft de Opdrachtgever het recht om deze vordering bij de eerste volgende betalingstermijn en zo nodig bij volgende betalingstermijnen in te houden of op andere wijze op de Opdrachtnemer te verhalen.	B-BS330
BS350	De Opdrachtnemer dient aanspraken van derden tot vergoeding van schade zorgvuldig en voortvarend af te wikkelen, zodanig dat de ervaren overlast als gevolg van de schade wordt geminimaliseerd.	BS310
BS360	Indien op grond van aard en omvang van de schade direct voorzieningen nodig zijn ten behoeve van de door schade getroffen derden, dan dient de Opdrachtnemer daarin te voorzien zonder dat de Opdrachtnemer daartoe door de derde aansprakelijk hoeft te worden gesteld en ongeacht of reeds schade-expertise heeft plaatsgevonden.	BS350
BS370	De Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat de Opdrachtgever voortdurend gelijktijdig met de verzending van het originele document, afschriften ontvangt van de complete schadecorrespondentie (inclusief alle voorlopige en definitieve expertiserapporten e.d.) van de aanspraken van derden tot vergoeding van schade.	BS360
BS380	De Opdrachtnemer staat de Opdrachtgever toe inzake het afwikkelen van aanspraken van derden tot vergoeding van schade, rechtstreeks overleg te voeren met de leidend(e) verzekeraar(s) van de Opdrachtnemer.	BS370
B-BS390	Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen tegenover de Opdrachtgever niet nakomt inzake het afwikkelen van aanspraken van derden tot vergoeding van schade, dan is de Opdrachtgever zonder nadere schriftelijke ingebrekestelling en/of aansprakelijkstelling gerechtigd het afwikkelen op kosten van de Opdrachtnemer te verzorgen. De Opdrachtgever heeft het recht om de door hem gemaakte kosten bij de eerstvolgende betalingstermijn en zo nodig bij volgende betalingstermijnen in te houden of op andere wijze op de Opdrachtnemer te verhalen.	BS350
BS395	De Opdrachtnemer dient schade aan landbouwgronden te vergoeden conform de gewassentarieven zoals die zijn bepaald in de meest recente lijst "Tarieven Teeltjaar" van LTO Nederland.	BS350

5 Technisch Management (TM)

5.1 Algemeen

TM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden, aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
B-TM020	In dit hoofdstuk 5 Technisch management is voor de begrippen en de uitwerking aangesloten bij de "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector".	TM010
B-TM030	Indien in de "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector" en in de Vraagspecificatie Eisen het begrip "(deel)systeem" wordt gehanteerd, wordt in de Vraagspecificatie Proces het begrip "(onderdelen van) het Werk" gehanteerd. Beide begrippen zijn aan elkaar gelijk.	B-TM020
TM035	De Opdrachtnemer dient te werken met baselines zodat er momenten worden gecreëerd waarop de kwaliteit van het in ontwikkeling zijnde Werk in zijn geheel vastgesteld kan worden door de Opdrachtnemer. Hierbij wordt onder baseline verstaan: een vastgestelde set van informatie die het Werk op een gegeven tijdstip beschrijft en dient als referentie gedurende de levenscyclus van het Werk. Een baseline dient ten minste het V&V-dossier te bevatten.	TM010
TM040	De Opdrachtnemer dient een coördinator constructieve veiligheid als sleutelfunctionaris aan te stellen die gedurende de ontwerpfase en de uitvoeringsfase de verantwoordelijkheid draagt voor de coördinatie van constructieve veiligheid en op dit gebied deskundig aanspreekpunt is voor de Opdrachtgever.	IV010 PM120
TM050	De Opdrachtnemer dient invulling te geven aan de borging van de constructieve veiligheid (ter informatie wordt verwezen naar het Kennisportaal Constructieve Veiligheid).	TM040

5.1.1 Inschakelen/ inzetten van een TIS, 'Technical Inspection Service' (TI)

TI010	De Opdrachtnemer dient de controle op zijn Werkzaamheden met betrekking tot conserveren groot en klein onderhoud (inclusief ontwerp , voorbehandelen en applicatie) door een onafhankelijke inspecteur conservering (TIS = Technische Inspectie Service) te laten uitvoeren. De TIS conservering dient te allen tijde, dat er conserveringsactiviteiten en/of voorbereidingen hierop plaatsvinden, aanwezig te zijn op het werk en mag geen nevenfuncties vervullen op het Werk.	TM010
TI020	De Opdrachtnemer meldt de inzet van de TIS conservering tijdig aan de Opdrachtgever en verstrekt daarbij aan de Opdrachtgever een door de TIS conservering ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring, volgens de contracteisen in paragraaf 6 van deze vraagspecificatie. Daarnaast dient de Opdrachtnemer aan te tonen dat de TIS voldoet aan onderstaande competentie en eisen.	TI010
TI030	Een 'technische conserveringsinspecteur' dient te zijn gecertificeerd volgens NACE Level 3 CIP of Frosio Inspector Certificate Level III en tevens voldoen aan onderstaande ervaringseisen: - Ten minste 5 jaar ervaring met het testen en beoordelen van conserveringssystemen; - Ten minste 5 jaar ervaring met de uitvoering van kwaliteitscontrole van conserveringswerkzaamheden; - Ten minste 5 jaar ervaring met de opstellen van conserveringsspecificaties; - Ervaring met conservering gerelateerde wetgeving;	TI010

	- Ervaring met conservering gerelateerde normen;	
TI040	De Opdrachtnemer dient de controle op zijn Werkzaamheden met betrekking tot het vijzelen van de schuiven door een onafhankelijke inspecteur vijzelen (TIS = Technische Inspectie Service) te laten uitvoeren. De TIS vijzelen dient te allen tijde, dat er vijzelactiviteiten en/of voorbereidingen hierop plaatsvinden, aanwezig te zijn op het werk en mag geen nevenfuncties vervullen op het Werk.	TM010
TI050	De Opdrachtnemer meldt de inzet van de TIS Vijzelen tijdig aan de Opdrachtgever en verstrekt daarbij aan de Opdrachtgever een door de TIS Vijzelen ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring, volgens de contracteisen in paragraaf 6 van deze vraagspecificatie. Daarnaast dient de Opdrachtnemer aan te tonen dat de TIS voldoet aan onderstaande competentie en eisen.	TI040
TI060	Een 'technische vijzelinspecteur' dient te voldoen aan onderstaande ervaringseisen: 1. Ten minste 5 jaar ervaring met werkzaamheden aan hydraulische en elektrische systemen; 2. Ten minste 5 jaar ervaring met de uitvoering van kwaliteitscontrole van hydraulische systemen.	TI040
TI070	De inschakeling van deze TIS conservering en TIS vijzelen dient tevoren te zijn geaccepteerd door de Opdrachtgever. In afwijking van wat in contracteis BI010 voor inschakeling van Zelfstandige Hulpverleners/Hulpverleners wordt gevraagd, geldt de eis van € 130.000,= (honderddertigduizend euro) excl. omzetbelasting niet voor de inschakeling van de TIS conservering en TIS vijzelen.	TI010 TI040
TI080	In bovenliggende contracteisen bepaalde laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de juiste en tijdige voltooiing van het Werk. In geval een TIS conservering en/of TIS Vijzelen door de Opdrachtgever niet wordt geaccepteerd, geeft dat de Opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding, bijbetaling of termijnverlenging.	TI010 TI040
TI090	Opdrachtnemer dient een toetsplan TIS conservering op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Het toetsplan dient te waarborgen (en dus ten minste de onderstaande onderdelen te beschrijven) dat: 1. De gekozen oplossing, zoals beschreven in het conserveringsplan door Opdrachtnemer, voldoet aan de gestelde eisen. Resultaat: rapportage voor de Opdrachtgever waarin consequenties, relevantie en haalbaarheid van de gekozen oplossing worden toegelicht. In het rapport zullen, indien noodzakelijk geacht, aanbevelingen worden opgenomen met betrekking tot aanpassing van de gekozen oplossing of andere zaken; 2. De uitvoering van het Werk plaatsvindt overeenkomstig het conserveringsplan en plan hulpconstructies en bereikbaarheidsvoorzieningen van de Opdrachtnemer. Resultaat: het toetsen van de naleving van het conserveringsplan en plan hulpconstructies en bereikbaarheidsvoorzieningen van de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden. Deze toetsing dient voor een deel te bestaan uit het beoordelen van procesmatige aspecten en voor een deel uit concrete keuringen (laagdikte, klimaatcondities, straalruwheid, straalreinheid, etc.); 3. In hoeverre de status van het Werk (de prestatie van de Opdrachtnemer) voldoet aan de eisen bij (deel)oplevering. Resultaat: het bij (deel)oplevering/ ervan op vooraf vastgestelde momenten inspecteren en rapporteren van de status van het object. Hierbij zullen uitsluitend de aspecten worden geïnspecteerd en gerapporteerd welke in	TI010

de vorm van eisen in de Vraagspecificatie en het conserveringsplan en Plan hulpconstructies en bereikbaarheidsvoorzieningen van de Opdrachtnemer zijn verwoord;
 4. Op basis van de risicoanalyse van de Opdrachtnemer en risicoanalyse van de TIS zelf benoemen van stop- en bijwoonpunten zodat het Werk voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen;
 5. Keuringsplan en keuringsdocumenten.

TI100	Opdrachtnemer dient een toetsplan TIS vizelen op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Het toetsplan dient te waarborgen (en dus ten minste de onderstaande onderdelen te beschrijven) dat: 1. De uitvoering van het Werk plaatsvindt overeenkomstig het vizelplan. Resultaat: het toetsen van de naleving van het vizelplan van de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden. Deze toetsing dient te bestaan uit het beoordelen van procedurele aspecten en uit aanwezigheid tijdens alle activiteiten van het vizelproces (permanente toezicht); 2. Op basis van de risicoanalyse van de Opdrachtnemer en risicoanalyse van de TIS vizelen dienen stop- en bijwoonpunten worden benoemd, zodat het Werk voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen; 3. De werkinstructie vizelen wordt geverifieerd en vervolmaakt naar aanleiding van het volgen van de werkinstructie in de praktijk; 4. Keuringsplan en keuringsdocumenten.	TI040
-------	--	-------

5.2 Ontwerpen (OW)

OW010	De Opdrachtnemer dient zijn Ontwerpwerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het resultaat van de Ontwerpwerkzaamheden voldoet aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010
OW020	De Opdrachtnemer dient de Ontwerpwerkzaamheden iteratief en in onderlinge samenhang te verrichten.	OW010

5.2.1 Analyseren

OW100	De Opdrachtnemer dient zodanig te analyseren dat optimale keuzes gemaakt kunnen worden in ontwerp oplossingen en prestaties van het Werk en de te verrichten Werkzaamheden tot op het niveau waarop objecten in de objectenboom zijn geïdentificeerd.	OW010
OW110	De analyses dienen ten minste te omvatten: 1. de stakeholders die een belang hebben bij de door de Opdrachtnemer te maken keuzes in oplossingen, prestaties en Werkzaamheden; 2. de aan Opdrachtnemer geuite behoeften, verwachtingen of randvoorwaarden van stakeholders met betrekking tot de door de Opdrachtnemer te maken keuzes in oplossingen, prestaties en Werkzaamheden; 3. de (deel)functies van (de onderdelen van) het Werk en de vertaling van de daarbij gestelde condities en prestaties in eisen; 4. de risicovolle raakvlakken van het Werk en zijn omgeving en de risicovolle raakvlakken tussen de onderdelen van het Werk onderling en de vertaling hiervan in eisen; 5. de integratiestrategie van (onderdelen van) het Werk en de vertaling van de hieruit volgende randvoorwaarden in eisen; 6. de eisen aan Uitvoeringswerkzaamheden (waaronder geodetische Werkzaamheden); 7. de overige eisen aan (de onderdelen van) het Werk; 8. de aan (de onderdelen van) het Werk gerelateerde risico's en de vertaling hiervan in specificaties van (de onderdelen van) het Werk.	OW100

OW120	De analyses dienen volledig en duidelijk te zijn. Hierbij dienen de uitgangspunten, aannamen en afwegingen te zijn vastgelegd en gemotiveerd. Uitgangspunten dienen traceerbaar te zijn naar hun bron.	OW110
OW130	De Opdrachtnemer dient voor de risicovolle raakvlakken een raakvlakkenregister op te stellen.	OW100
OW140	In het raakvlakkenregister dient minimaal het volgende te zijn vastgelegd: 1. de Documenten waarin de beheersing van de raakvlakken wordt beschreven; 2. per raakvlak de stakeholders die belang hebben bij het raakvlak; 3. per raakvlak een verwijzing naar de bijbehorende specificaties waarin het raakvlak is uitgewerkt; 4. per raakvlak de geïnventariseerde risico's met beheersmaatregelen betreffende het raakvlak.	OW130

5.2.2 Structureren en alloceren

OW200	De Opdrachtnemer dient het Werk te structureren en eisen te alloceren, zodanig dat overzicht wordt gecreëerd en de complexiteit wordt beheerst.	OW010
OW210	De Opdrachtnemer dient de structuur van het Werk vast te leggen in een objectenboom.	OW200 SM100
OW220	De objectenboom dient uitgewerkt te worden in objecten, zodanig dat een eenduidige relatie gelegd kan worden tussen een object en een eis op het niveau waarop de eis wordt geverifieerd.	OW210
OW230	De Opdrachtnemer dient de resultaten van het analyseren te alloceren aan de objecten in de objectenboom.	OW200

5.2.3 Genereren van oplossingen

OW300	De Opdrachtnemer dient oplossingen te genereren zodanig dat een oplossing wordt verkregen die optimaal past binnen de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	OW010
OW310	De Opdrachtnemer dient van de gegenereerde oplossingen voor (de onderdelen van) het Werk ten minste het volgende vast te leggen: 1. de objecten inclusief gealloceerde eisen; 2. de uitgangspunten; 3. de raakvlakken; 4. de gemaakte ontwerpkeuzes inclusief onderbouwing (waaronder de analyses); 5. de esthetische verschijningsvorm van de gemaakte ontwerpkeuzes inclusief onderbouwing met 3D-visualisaties, tekeningen, materiaalstaat, afwerkstaat en kleurenstaat; 6. de aspecten van integrale veiligheid tijdens realisatie, gebruik, beheer, onderhoud en sloop; 7. de overblijvende integrale veiligheidsrisico's; 8. de toepassing van de minimeisen ten aanzien van maatschappelijk verantwoord inkopen, conform de "Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord Inkopen", die als bijlage J bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd; 9. de tekeningen en/of berekeningen, visualisaties, (digitale) modellen; 10. de wijze van uitvoering en/of integratie; 11. de wijze van onderhouden; 12. indien van toepassing: de wijze van bediening.	OW300
B-OW320	Indien gebruik wordt gemaakt van de door Opdrachtgever beschikbaar	OW300

	gesteld materieel, dient Opdrachtnemer door middel van berekening (conform huidige wet- en regelgeving) aan te tonen dat het materieel voldoet.	
OW330	Opdrachtnemer dient de belastingen op de objecten, hulpconstructies, bereikbaarheidsvoorzieningen en hulpmateriaal door te rekenen conform de ROK 2.0	OW300

5.3 Uitvoeren (UV)

UV010	De Opdrachtnemer dient zijn Uitvoeringswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden voldoen aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010
UV020	De Opdrachtnemer mag niet eerder starten met Uitvoeringswerkzaamheden dan nadat de Ontwerpwerkzaamheden die daarop betrekking hebben, gereed zijn.	UV010
UV030	Ten behoeve van het klein onderhoud schuiven dient Opdrachtnemer de schuiven volledig op te trekken naar een displaystand van 20 cm.	UV010
UV040	De Opdrachtnemer dient onmiddellijk melding te doen van alle onvolkomenheden welke worden waargenomen tijdens uitvoering. Onder onvolkomenheden wordt verstaan: putcorrosie, scheuren in lassen, slechte plekken in het staal etc.	UV010
UV050	Indien de Opdrachtnemer verschillen constateert tussen de bestaande situatie en de gegevens in de beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem, die niet door zijn Werkzaamheden zijn ontstaan, dan dient hij die verschillen ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, zodat de gegevens in de beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem door Rijkswaterstaat actueel kunnen worden gehouden.	UV010
UV060	Ten behoeve van de Werkzaamheden mogen de aanwezige obstakels zoals bebording, beschermconstructies, lichtmasten, roosters en dergelijke, indien noodzakelijk, te worden verplaatst. Conform de Vraagspecificatie Proces dient zorg te worden gedragen voor de verlegging en aansluiting van de eventueel aanwezige kabels en leidingen en indien van toepassing obstakels.	UV010
UV070	Werkmaterieel en hulpconstructies dienen alleen te worden geplaatst op of aan de hieronder genoemde onderdelen van de Oosterscheldekering: - Bovenbalken; - Verkeerskokers; - Overstekken verkeerskokers; - Schuiven; - Pijlers; - Cardanbalken.	UV010
UV080	Bij het uitvoeren van Klein onderhoud aan de Pijlerconstructies en Groot onderhoud aan de Schuiven dient de naastliggende schuif volledig operationeel en bereikbaar te zijn.	UV010
UV090	De Oosterscheldekering, inclusief de pijlers en nevenliggende pijlers waaraan Werkzaamheden worden uitgevoerd, dienen te allen tijde veilig toegankelijk te zijn voor onderhoud en het oplossen van storingen en calamiteiten. Deze eis heeft tot doel dat: - de pijlers toegankelijk zijn vanuit de verkeerskoker; - de naastliggende schuif volledig operationeel en bereikbaar is (in het bijzonder de codegevers, laskasten, staalkabels van de hoogtemeting, conserveringsinstallatie, kogelkranen en kleppenblokken).	UV010

UVOSK-02	Voor Uitvoeringswerkzaamheden waar vanuit PROBO werkinstructies voor beschikbaar zijn, dient de Opdrachtnemer de Uitvoeringswerkzaamheden exact volgens deze werkinstructies uit te voeren. De Opdrachtnemer dient te inventariseren welke werkinstructies van toepassing zijn en dient zich te vergewissen dat gewerkt wordt volgens de laatste versie van de werkinstructies. Aanpassing in werkinstructies geeft geen recht op kostenvergoeding of de wijziging moet van impact zijn op de wijze van uitvoering.	UV010
UVOSK-03	Op en in de Oosterscheldekering is slijpen, branden, lassen en het uitvoeren van verspanende Uitvoeringswerkzaamheden niet toegestaan zonder toestemming van de beheerder.	UV010
UVOSK-04	Op en in de Oosterscheldekering is het boren van gaten in enig deel van de betonconstructies of uitvoeren van Uitvoeringswerkzaamheden waarbij de betonconstructies door hitte of chemische invloeden kan worden aangetast niet toegestaan zonder toestemming van de beheerder.	UV010
UVOSK-05	Indien schuiven kortdurend veilig worden gesteld of langdurig uit bedrijf worden genomen; is bijlage 1: Randvoorwaarden bewegen en uit bedrijf nemen schuiven Oosterscheldekering dat als bijlage O bij deze Vraagspecificatie is toegevoegd van toepassing.	UV010
UVOSK-06	Het maximale langdurig buiten bedrijf gesteld schuifoppervlak bedraagt 1628 m ²	UV010
UVOSK-08	Door de Opdrachtgever wordt materieel en nutsvoorzieningen ter beschikking gesteld volgens bijlage 3: Randvoorwaarden ter beschikking gesteld opslagterrein, materieel en nutsvoorzieningen Oosterscheldekering dat als bijlage O bij deze Vraagspecificatie is toegevoegd. Aan deze ter beschikking stelling kunnen geen rechten worden ontleend aan beschikbaarheid en onderbreking.	UV010
UV091	Opdrachtnemer mag per schuif alleen gebruik maken van de 380 Volt aansluiting op de naastliggende pijlers.	UVOSK-08
UVOSK-09	Indien schuiven hoger dan display stand van 1.20 meter dienen te worden opgetrokken is bijlage 4: Randvoorwaarden waterstralen in- en ontvetten zuigerstangen Oosterscheldekering dat als bijlage O bij deze Vraagspecificatie is toegevoegd van toepassing.	UV010 UV035
B-UV092	Waterstralen beschreven in UVOSK-09 is niet van toepassing bij de schuiven die zijn gerenoveerd in Project Bewegingswerken. De volgende schuiven zijn gerenoveerd: R03, R15, R19, S07, S09, S13 en H07 Gedurende de looptijd van het contract zal dit aantal gerenoveerde schuiven nog wijzigen.	UVOSK-09
UVOSK-10	De Opdrachtnemer dient het proces van tijdelijke overdracht van de areaaldelen tussen vast onderhoudscontracten OSK en onderhavig contract en vice versa te initiëren en is verantwoordelijk voor het aantoonbaar volgen en uitvoeren van dit gehele proces.	UV010
UVOSK-11	De Opdrachtnemer dient, ten behoeve van het proces van de onderlinge overdracht van de areaaldelen tussen vast onderhoud OSK en onderhavig contract, bijlage 7 het proces randvoorwaarden areaaldelen in en out scope OSK dat als bijlage O bij deze Vraagspecificatie is toegevoegd te volgen.	UV010
IVOSK-11	De Opdrachtnemer draagt zorg voor een goede instructie aan al zijn medewerkers omtrent benamingen en nummering van pijlers, schuiven en sluitgaten.	UV010
IVOSK-12	Bij aanvang van het contract en tussentijdse mutaties dienen	UV010

werknemers van Opdrachtnemer (o.a. voormannen, uitvoerders en contactpersonen) door de Opdrachtnemer geïntroduceerd te worden bij het COK en DOB.

OMOSK-03 De werklocatie dient zowel tijdens de uitvoering als bij oplevering netjes en veilig te zijn. Apparaten, kasten en ruimten dienen na Werkzaamheden schoon te worden achtergelaten. UV010

5.3.1 Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden

UV100 De Opdrachtnemer dient de voorlichting ten aanzien van integrale veiligheid aan Zelfstandige Hulp persoon/Hulp personen, ondergeschikte(n) van de Opdrachtnemer en derden op het werkterrein te verzorgen en te coördineren. IV010 UV010

UV120 De Opdrachtnemer dient, in het kader van veiligheid en vandalismebestrijding, dagelijks zorg te dragen dat er na beëindiging van Uitvoeringswerkzaamheden, ter plaatse en/of in de omgeving van openbaar toegankelijke kunstwerken (bruggen, viaducten e.d.) geen hanteerbare losse voorwerpen aanwezig zijn. IV010 UV010

UV130 Tijdens Werkzaamheden aan de schuiven van de Oosterscheldekering dient het bewegingsmechanisme van de schuiven veilig te zijn gesteld. UV100

UV140 De Opdrachtnemer dient over de lengte op de bovenbalk waar Werkzaamheden worden uitgevoerd en de bovenbalk als opslag wordt gebruikt een tijdelijke leuning te plaatsen ten behoeve van het veilig uitvoeren van de Werkzaamheden. UV100

UV150 De Opdrachtnemer dient dagelijks de weersomstandigheden en de vooruitzichten aantoonbaar te monitoren. UV100

B-UV160 Opdrachtnemer dient rekening te houden met het feit dat bij een Zomerstorm er (zee)water op de bovenbalk kan komen. UV140

UV191 Gevaarlijke stoffen dienen te worden opgeslagen in een afsluitbare PGS 15 container. Indien van toepassing dient de PGS 15 container voorzien te zijn van explosieveilige verlichting/elektra. In de nabijheid van de container moet een geschikte blusser aanwezig zijn. Aan de buitenzijde van de container dient een documenthouder geplaatst te zijn met een overzicht van de aanwezige gevaarlijke stoffen, de chemiekaarten van de gevaarlijke stoffen, de namen en telefoonnummers van contactpersonen. UV100

UVOSK-01 Buitendienststelling en inbedrijfstelling van onderdelen van de Oosterscheldekering mag alleen in overleg met en na toestemming van de beheerder. UV100

IVOSK-01 De Opdrachtnemer dient er voor te zorgen dat tijdens zijn Uitvoeringswerkzaamheden, bij het plaatsen van eventuele overloopconstructies, onbevoegden de niet openbaar toegankelijke delen van de Oosterscheldekering niet kunnen betreden. In verband met de vitale functie en beveiligingsbeleid van de Oosterscheldekering dient tijdens dit Werk te allen tijde tenminste het huidige beveiligingsniveau gewaarborgd te blijven. UV100

IVOSK-03 Toegang tot de verkeerskoker wordt alleen gegeven voor de Uitvoeringswerkzaamheden die in de verkeerskoker plaats moeten vinden. De Opdrachtnemer dient voor toegang tot de pijlers gebruik te maken van de werkweg. UV100

IVOSK-04 Ten behoeve van het betreden van de Oosterscheldekering en het ir. J.W. Topshuis is werkinstructie 'RWSZL-2009-70150' dat als bijlage P bij deze Vraagspecificatie Proces is toegevoegd van kracht. UV100

IVOSK-05 De regels met betrekking tot sleutelafgifte zoals beschreven in UV100

- werkinstructie 'RWSZL-2009-70164 procedure uitgifte sleutels' dat als bijlage P bij deze Vraagspecificatie Proces is toegevoegd zijn voor de Uitvoeringswerkzaamheden van kracht.
- IVOSK-08 Signalen en meldingen van installaties naar de centrale bediening dienen tijdens Uitvoeringswerkzaamheden behouden te blijven met uitzondering van de nodige omschakelmomenten. UV100
- IVOSK-09 Schuiven c.q. bewegingsinstallaties dienen permanent te worden bewaakt hetzij door de techniek (besturingssysteem), hetzij door de Opdrachtnemer waarbij deze direct adequate actie onderneemt ingeval van calamiteiten. UV100
- IVOSK-10 De aarding- en bliksembeveiligingsinstallaties van het ir. J.W. Topshuis en op de Oosterscheldekering (pijlers en schuiven) dient te allen tijde intact te zijn. Op het moment dat onderdelen worden verwijderd waardoor de aarding onderbroken is, dient een voorziening te worden getroffen om de aarding in deze (tijdelijke) situatie te laten functioneren. Op het moment dat stalen onderdelen worden toegevoegd, dienen betreffende onderdelen te worden voorzien van juiste en voldoende aarding. Na aanpassingen aan de aarding dient de verbinding tussen alle individuele onderdelen te worden gemeten. Hierbij dient de overgangsweerstand per verbinding kleiner te zijn dan 1 Ohm. Aanpassingen aan de installatie dienen aan Opdrachtgever; (de Technisch Installatie Verantwoordelijke T.I.V.) worden voorgelegd ter acceptatie. UV100
- IVOSK-15 Bij gebruik van het valbeveiligingssysteem op de gebouwen in het areaal Oosterscheldekering mogen de ankerpunten niet gebruikt worden voor hijs-, klim- of afdaalwerkzaamheden. UV100
- IVOSK-20 De Opdrachtnemer dient veilig gebruik van persoonlijke valbescherming te borgen door de werknemers en onderaannemers die hiermee werken aantoonbaar te (laten) trainen. UV100
- IVOSK-07 Bij duikwerkzaamheden is RWS kader 'Veilig werken onder water' van kracht. Werkzaamheden onder water in het areaal Oosterscheldekering dienen waar redelijkerwijs mogelijk uitgevoerd te worden met alternatieve technieken. Als fysiek duiken niet vermeden kan worden dient dit aantoonbaar geborgd te worden als BTO-keuze in het V&G-/werkplan. UV100
- UVBSOSK-01 Maximaal 4 verschillende werknemers van de Opdrachtnemer mogen de schuiven bedienen en veiligstellen nadat de training "Bedieningsinstructie veiligstellen en bedienen schuiven OSK" met goed gevolg is afgelegd. UV100
- UVBSOSK-02 De regels met betrekking tot het veiligstellen, inbedrijfstellen en bewegen van de schuiven van de Oosterscheldekering zoals beschreven in werkinstructie 'RWSZL-2009-70202' dat als bijlage P bij deze Vraagspecificatie Proces is toegevoegd zijn voor de Uitvoeringswerkzaamheden van kracht. UV130
- OMOSK-06 Daar waar ten behoeve van de Uitvoeringswerkzaamheden trappen, bordessen etc. verwijderd moeten worden, dienen alternatieve voorzieningen worden getroffen om op gelijkwaardig niveau een ARBO-veilig toegang te bieden voor de beheerder en opdrachtnemers ten behoeve van onderhoud, inspectie en herstelacties. In andere gevallen dient expliciet toestemming te worden gevraagd en te zijn verstrekt door de Opdrachtgever, voorafgaande aan tijdelijke verwijdering. UV100

5.3.2 Inrichten Centraal meldpunt (MP)

MP010	De Opdrachtnemer dient een centraal meldpunt in te richten, zodanig dat meldingen van storingen en gebreken met betrekking tot de in gebruik zijnde systemen en objecten en van verkeersincidenten kunnen worden gedaan door de beheerder, de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer en actuele informatie kan worden geleverd over de afhandeling van een melding en over de Uitvoeringswerkzaamheden.	US010
B-MP020	De Opdrachtgever stelt een lijst ter beschikking met contactpersonen die dienen te worden geïnformeerd over de meldingen.	MP010
MP030	Het centraal meldpunt dient: 1. 24 uur per dag en 7 dagen per week bereikbaar te zijn via één telefoonnummer; 2. bereikbaar te zijn via email; 3. op de hoogte zijn van de (geplande) Uitvoeringwerkzaamheden; 4. naar aanleiding van een melding van de contactpersonen binnen vijf minuten na ontvangst een deskundige reactie terug te geven en verder gevolg te geven aan de melding; 5. na ontvangst van een melding van de Opdrachtnemer zelf, de contactpersonen daarover te informeren; 6. indien de Opdrachtnemer de storing of het gebrek dient te herstellen, dan de voortgang te monitoren en af te melden bij de contactpersonen, voorzien van eventuele restpunten; 7. de contactpersonen te informeren over veiligheidsincidenten (waaronder ARBO, objecten, omgeving, cybersecurity e.d.) en schade aan eigendommen van de Opdrachtgever of derden.	B-MP020 MP010
US010	Gedurende de inhuurfase dienen storingen aan schuiven welke zich voordoen aan het hydraulische gedeelte van de schuif en het elektrische gedeelte op de pijler van de schuiven welke buitenbedrijf zijn gesteld, te worden opgelost binnen 8 uur. Binnen 1 uur na de melding dient te zijn gestart met oplossen van de storing.	UV010
CMOSK-04	De rapportage van storingen en gebreken dient per storing of gebrek de volgende informatie te bevatten: - Beheerobject; - Datum; - Urgent of niet-urgent; - Type storing of gebrek; - Omschrijving; - Oorzaak; - Genomen herstelwerkzaamheden; - Eventuele vervolgmaatregelen; - Eventuele bijzonderheden; - Naam en functie van de inspecteur; - In chronologische volgorde de contactmomenten tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever en de gemaakte afspraken; - RCA; - In overleg nader te bepalen gegevens De rapportage dient binnen 7 dagen na oplossen storing te worden aangeleverd aan de Opdrachtgever.	MP030

5.3.3 Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen

UV300	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van het proces van het omgaan met vrijkomende materialen, als bedoeld in annex V Vrijkomende materialen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM120 UV010
UV310	De beschrijving dient betrekking te hebben op alle Werkzaamheden en ten minste de volgende onderdelen te bevatten:	UV300

	1. uit te voeren onderzoeken; 2. aard, kwaliteit en hoeveelheden van vrijkomende materialen; 3. werkvolgorde en werkmethode; 4. te nemen veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen; 5. wijze van demonteren, laden, vervoeren, de plaats van bestemming en de verwerking of toepassing van de vrijkomende materialen; 6. wijze waarop wordt omgegaan met onvoorziene vrijkomende materialen; 7. de te volgen procedures, inclusief aan te vragen of aangevraagde publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen;	
UV320	Indien vrijkomende materialen, conform annex V Vrijkomende materialen, geen eigendom worden van de Opdrachtnemer, dient hij de Opdrachtgever te vertegenwoordigen als ontdoener (houder die zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen van afvalstoffen) in de zin van de Wet milieubeheer.	UV300
UV330	De Opdrachtnemer dient van de vrijkomende materialen, waarvan de kwaliteit niet of onvoldoende bekend is, voorafgaand aan het vrijkomen van de materialen de kwaliteit vast te stellen door middel van een onderzoek conform geldende onderzoeksnormen.	UV300
B-UV340	Indien bij de Werkzaamheden asfalt vrijkomt, dan is de CROW Publicatie 210 "Richtlijn omgaan met vrijkomend asfalt" van toepassing.	UV300
UV350	Indien de aanwezigheid van teerhoudend asfalt door de aanbesteder is aangegeven dan wel onderzoek door de Opdrachtnemer tijdens realisatie de aanwezigheid van teerhoudend asfalt aantoon, dan dient de Opdrachtnemer als onderdeel van de procesbeschrijving "vrijkomende materialen" een freesplan inclusief bepaling van de hoeveelheid af te voeren teerhoudende verharding op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	UV300 UV330
B-UV360	Indien op grond van onderzoek door de Opdrachtnemer tijdens realisatie blijkt dat er sprake is van een substantieel grotere hoeveelheid teerhoudend asfalt dan in de Aanbieding kon worden voorzien op basis van alle beschikbare informatie, dan heeft de Opdrachtnemer op grond van § 44 lid 1 sub a UAV-GC 2025 recht op vergoeding van kosten voor het gescheiden vrijmaken, vervoeren en afleveren van de extra hoeveelheid teerhoudend asfalt en worden die kosten op afzonderlijke factuur vergoed tegen een bedrag van € 53,50 per ton inclusief AKWR, exclusief omzetbelasting.	UV350
UV370	De Opdrachtnemer dient een administratie bij te houden van de afgevoerde vrijgekomen materialen. Van de afgevoerde vrijgekomen materialen waarvan de Opdrachtnemer niet het eigendom heeft verkregen conform annex V Vrijkomende materialen, dienen de bewijzen van acceptatie van de naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting vervoerde vrijgekomen materialen in de administratie te zijn opgenomen.	UV300
OMOSK-02	De Opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat dagelijks, na beëindiging van de Uitvoeringswerkzaamheden, ter plaatse en/of in de omgeving van de Oosterscheldekering alle daar aanwezige losse (al dan niet vrijgekomen uit het werk, dan wel voor het werk nieuw aangevoerde) materialen van het werk zijn afgevoerd, of dat deze materialen zijn opgeslagen in afsluitbare containers.	UV300
5.3.4 Overbelading motorvoertuigen		
UV400	De massa van een beladen (motor)voertuig(combinatie), dat ten behoeve van de Werkzaamheden wordt ingezet, mag de toegestane maximum massa, als vermeld op het kentekenbewijs en/of	UV010

kentekenregister, niet overschrijden. Indien de toegestane maximum massa volgens het kentekenbewijs en/of kentekenregister groter is dan de wettelijke norm (50.000 kg), dan is de wettelijke norm de toegestane maximum massa.

UV410 De Opdrachtnemer dient een registratie bij te houden van beladen ritten met (motor)voertuigen, met een volgens het kentekenbewijs en/of kentekenregister maximum massa van meer dan 12.000 kg, die in het kader van de Werkzaamheden worden ingezet voor het vervoer over de openbare weg van bouwmaterialen, vrijgekomen materialen (waaronder afvalstoffen) en materieel. UV400

UV420 In de administratie dienen per beladen rit ten minste te zijn vastgelegd: UV410

1. het kenteken van het (trekkend) (motor)voertuig;
2. indien van toepassing het kenteken van de oplegger of aanhanger;
3. de wettelijk toegestane maximum massa van het (motor)voertuig of de voertuigcombinatie volgens het kentekenbewijs in kilogram;
4. de datum, het tijdstip en de locatie van de weging;
5. de totale massa van het(de) (motor)voertuig(combinatie) na laden in kilogram;
6. eventueel de massa van het materieel dat is vervoerd in kilogram;
7. de afwijking op de toelaatbare maximum massa in kilogram;
8. de beladingsgraad (de totale massa na laden / de toegestane maximum massa * 100%, afgerond op 1 decimaal).

B-UV430 Indien de Opdrachtgever constateert dat de toegestane maximum massa van een ingezet (motor)voertuig is overschreden, verbeurt de Opdrachtnemer, per (motor)voertuig per geval, een onmiddellijk opeisbaar en niet voor matiging vatbare boete die bij overtreding wordt opgelegd. Het bedrag van de boete bedraagt: UV400

105% < X < 110%	€ 360,00
110% ≤ X < 115%	€ 500,00
115% ≤ X < 120%	€ 800,00
120% ≤ X < 125%	€ 1100,00
125% ≤ X < 130%	€ 1.800,00
130% ≤ X < 150%	€ 2700,00
X ≥ 150%	€ 3600,00

waarbij X = de totale massa na laden / de toegestane maximum massa * 100%.

B-UV450 De Opdrachtgever zal bij elke geconstateerde overschrijding waarbij een B-UV430 boete is opgelegd de met handhaving belaste autoriteiten inlichten.

5.3.5 (Uitvoerings)Plannen

CMOSK- Ten behoeve van alle Uitvoeringswerkzaamheden dienen uitvoeringsplannen ter kennis gebracht te worden bij Opdrachtgever. UV010
14

UV510 De op te stellen Werkplannen (uitvoeringsplannen) dienen ten minste te bevatten: CMOSK-
14

1. Wijze van uitvoering
2. Wijze van beheersing risico's
3. In te zetten materieel en materiaal
4. Logistiek
5. Specifieke TRA
6. Fasering

	7. Inrichting bouwplaats 8. Keuringenplan inclusief momenten en keuringsdocumenten	
UV520	Opdrachtnemer dient een conserveringsplan (uitvoeringsplan) op te stellen en ter kennis te brengen aan Opdrachtgever. Hierin moeten minimaal de volgende aspecten zijn opgenomen: 1. een beschrijving van de uit te voeren Werkzaamheden; 2. een beschrijving van de toe te passen materialen; 3. een beschrijving van de fasering van de uitvoeringsfase; 4. werkmethoden, inclusief de inzet van personeel, materieel, opslag, transport, verwerking van materialen en keuringen; 5. werkinstructies; 6. een beschrijving van de te nemen maatregelen in het kader van verleende vergunningen. 7. veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen; 8. een beschrijving van de (scheepsvaart)verkeersmaatregelen; 9. indien van toepassing een beschrijving van de milieuvoorzieningen en -maatregelen; 10. afgestemd zijn met de planning en het risicodossier; 11. Keuringplan en keuringsdocumenten (test en inspectieplan ITP).	CMOSK-14
UV530	Opdrachtnemer dient een Plan hulpconstructies en bereikbaarheidsvoorzieningen (uitvoeringsplan) op te stellen en ter kennis te brengen aan Opdrachtgever. Op basis van het ontwerp dient het plan minimaal de volgende aspecten te beschrijven: 1. een beschrijving van de uit te voeren Werkzaamheden; 2. een beschrijving van de toe te passen materialen; 3. een beschrijving van de fasering van de uitvoeringsfase; 4. werkmethoden, inclusief de inzet van personeel, materieel, opslag, transport, verwerking van materialen en keuringen; 5. werkinstructies; 6. een beschrijving van de te nemen maatregelen in het kader van verleende vergunningen; 7. veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen; 8. een beschrijving van de (scheepsvaart)verkeersmaatregelen; 9. indien van toepassing een beschrijving van de milieuvoorzieningen en -maatregelen; 10. afgestemd zijn met de planning en het risicodossier; 11. keuringplan en keuringsdocumenten.	CMOSK-14
UV540	Opdrachtnemer dient een vizel plan (uitvoeringsplan) op te stellen en ter kennis te brengen aan Opdrachtgever. Op basis van het ontwerp dient het plan minimaal de volgende aspecten te beschrijven: 1. een beschrijving van de uit te voeren Werkzaamheden; 2. een beschrijving van de toe te passen materialen; 3. een beschrijving van de fasering met daarbij aangegeven waar, wanneer er wordt gevijzeld; 4. werkmethoden, inclusief de inzet van personeel, materieel, opslag, transport, verwerking van materialen en keuringen; 5. werkinstructies; 6. een beschrijving van de te nemen maatregelen in het kader van verleende vergunningen; 7. veiligheidsmaatregelen bij het vizelen; 8. een beschrijving van de (scheepsvaart)verkeersmaatregelen; 9. een duidelijke omschrijving van de activiteiten met betrekking tot het waterstralen; 10. een beschrijving van de raakvlakken en voorkomen van (tijdelijke) schade aan de omgeving en/of objecten (inclusief herstelplan); 11. indien van toepassing een beschrijving van de milieuvoorzieningen en -maatregelen;	CMOSK-14

12. afgestemd zijn met de planning en het risicodossier;
13. Keuringsplan en keuringsdocumenten.

5.3.6 Inzetten duurzamer materieel (DM)

DM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het inzetten van duurzamer materieel te verrichten, zodanig dat wordt bijgedragen aan de strategie "Naar klimaatneutrale en circulaire rijksinfrastructuurprojecten" en "Schoon en Emissieloos Bouwen".	UV010
B-DM020	De Opdrachtgever verstaat onder duurzamer materieel: 1. handwerktuigen, zoals grasmaaiers, verticuteermachines, kettingzagen, heggenscharen, snoeischaars en bladblazers; 2. mobiele machines, niet bestemd voor personen- of goederenvervoer. Het betreft zowel mobiele machines, zoals wielladers, bulldozers, graafmachines, laadschoppen, tractoren, (tele)kranen, verreikers, veegmachines en maaimachines als stationaire mobiele machines, zoals aggregaten, pompen en compressoren; 3. motorvoertuigen zowel voor personen- of goederenvervoer als voor het verrichten van specifieke Werkzaamheden, zoals kraanwagens en betonmixers.	DM010
B-DM030	De Opdrachtgever verstaat onder zero emissie (ZE) dat bij het gebruik van materieel geen uitlaatemissies van NOx, roetdeeltjes en broeikasgassen vrijkomen.	DM010
DM040	De Opdrachtnemer dient met zijn materieel te voldoen aan de minimum eisen emissienormen per kalenderjaar conform bijlage L "Eisen duurzaam materieel" van deze Vraagspecificatie Proces".	DM010
DM050	Indien de Opdrachtnemer gebruik maakt van biobrandstof dan dient deze geregistreerd te zijn in het Register Energie voor Vervoer (REV) van de Nederlandse Emissie Autoriteit.	DM010

5.4 Verifiëren en valideren (VV)

VV100	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verificatie en validatie (V&V) te verrichten, zodanig dat de resultaten van de Werkzaamheden expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de eisen aan (onderdelen van) het Werk en geschikt zijn voor het beoogde gebruik van (onderdelen van) het Werk.	TM010
B-VV110	Een keuring als bedoeld in § 20 en 21 UAV-GC 2025 is een verificatie of een validatie.	VV100
VV115	De Opdrachtnemer dient een V&V-strategie te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM120 VV100
VV116	De V&V-strategie dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. de globale aanpak van verificatie en validatie; 2. een toelichting op de samenhang tussen de te verrichten verificaties en validaties met alle relevante activiteiten; 3. de wijze waarop de Opdrachtgever en de stakeholders worden betrokken bij verificaties en validaties.	VV115
VV120	De Opdrachtnemer dient gelijktijdig met het analyseren, per eis een of meerdere geldige V&V-methoden te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM120 VV100
VV130	Een V&V-methode dient: 1. te bestaan uit een type V&V-methode, bewijsvoeringsmethode, Toelichting: verduidelijking van het begrip beoordelingscriterium en introductie van begrip pass-fail criterium, een beoordelaar, moment(en) van het verrichten van de verificatie of validatie en eventuele	VV120

	voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie of validatie; 2. betrekking te hebben op en relevant te zijn voor de betreffende eisen en (de onderdelen van) het Werk; 3. te voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot de verificatie of validatie die bij de eisen in de Vraagspecificatie Eisen zijn genoemd.	
VV140	De Opdrachtnemer dient een V&V-dossier op te stellen en actueel te houden.	VV100
VV150	Het V&V-dossier dient ten minste de tot dan toe verrichte verificaties en validaties te bevatten waarvan de volgende onderdelen zijn vastgelegd: 1. de betreffende objecten; 2. de betreffende eisen; 3. het type V&V-methode; 4. de bewijsvoeringsmethode; 5. het beoordelingscriterium (pass-fail criterium); 6. de beoordelaar (naam en functie); 7. het moment (datum en tijdstip) waarop de verificatie of validatie is verricht ; 8. de voorwaarden die invloed hebben gehad op de verificatie en/of validatie; 9. afwijkingen van de V&V-methode ten opzichte van de geplande methode; 10. het objectieve resultaat van de V&V-activiteit (waarde) inclusief bewijsdocumenten; 11. het resultaat van de beoordeling (voldoet / voldoet niet).	VV140
VV155	De Opdrachtnemer dient per baseline een V&V-voortgangsrapportage op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	TM035
VV156	De V&V-voortgangsrapportage dient ten minste de volgende zaken te beschrijven: 1. Een beschouwing op de voortgang, waaronder de V&V-strategie; 2. Een overzicht van de afwijkingen (verificaties en validaties waarvan het resultaat van de beoordeling is "voldoet niet") inclusief de bijbehorende maatregelen; 3. Een beschrijving van de wijze waarop Opdrachtgever en stakeholders zijn betrokken; 4. Een doorkijk naar aankomende baseline waarbij in grote lijnen aangegeven is welke systeemonderdelen geverifieerd en gevalideerd gaan worden en waarbij indien nodig de bijdrage van de Opdrachtgever en stakeholders is beschreven.	VV155
VV160	De Opdrachtnemer dient op basis van het verzamelde bewijs (in het V&V-dossier) te beoordelen, vast te stellen en te verklaren dat aan de betreffende eisen is voldaan.	VV100
VV170	De Opdrachtnemer dient ten behoeve van de Verificatie en Validatie van de conserveringseisen een vakbekwaam persoon (minimaal NACE CIP 2) in te zetten die geen onderdeel uitmaakt van het dagelijkse operationele team wat zich bezig houdt met de voorbehandeling en applicatie van het conserveringssysteem.	VV100

5.5 Leveren gegevens (LG)

LG010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het leveren van gegevens te verrichten, zodanig dat de gegevens van het gerealiseerde Werk juist, volledig en tijdig zijn en geschikt zijn voor het beheren en het in stand houden van het Werk.	TM010
LG020	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het leveren van data (areaalgegevens) te beschrijven en deze procesbeschrijving (plan), waarmee invulling wordt gegeven aan de	LG010 PM120

	bovenliggende eis LG010 en ten minste aan alle daaraan onderliggende eisen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	
LG030	Indien de Opdrachtnemer door middel van sensoren via (onderdelen van) objecten van de Opdrachtgever gegevens (data) inwint • in opdracht van de Opdrachtgever of • met nadrukkelijke schriftelijke instemming van de Opdrachtgever dan wel • uit eigener beweging, dan dient de Opdrachtnemer deze gegevens (data) per direct en om niet, te leveren aan de Opdrachtgever.	LG010
LG040	De Opdrachtgever behoudt zich ten aanzien van de geleverde gegevens (data) alle relevante rechten met betrekking tot bescherming, verwerking, verspreiding en integriteit van deze gegevens (data) nadrukkelijk voor.	LG030
CMOSK-06	De gegevens die worden beheerd dienen te voldoen aan de door RWS gestelde volledigheids-, actualiteits- en nauwkeurigheidseisen, die zijn te vinden op: www.rws.nl/datacontracteisen . Er dient een degelijk versiebeheer op alle documenten te worden ingericht zodat voor iedere gebruiker de actuele versie ook duidelijk herkenbaar is.	LG010
CMOSK-07	Opdrachtgever dient op verzoek altijd toegang tot de informatie en de eventuele onderliggende brongegevens van software en producten van de Opdrachtnemer te hebben.	LG010
CMOSK-10	Indien er wijzigingen in het areaal worden doorgevoerd welke van invloed zijn op het Onderhoudshandboek van de Oosterscheldkering dient het Onderhoudshandboek hierop te worden aangepast. Opdrachtnemer dient hiervoor de juiste informatie aan te leveren.	LG010
CMOSK-11	De Opdrachtnemer draagt zorg dat zijn medewerkers in afstemming met de Opdrachtgever bij het in gebruik nemen vooraf zijn opgeleid en getraind in het bedienen van de nieuwe/aangepaste systemen. Hiervoor is werkinstructie 'RWSZL-2009-70201' dat als bijlage P bij deze Vraagspecificatie Proces is toegevoegd van kracht.	LG010

5.5.1 Opstellen afleverdossier

OP100	De Opdrachtnemer dient zo spoedig mogelijk nadat de Werkzaamheden beschreven in de Mijlpaal, met als resultaat een blijvend onderdeel van het Werk is afgerond, een afleverdossier ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	LG010
OP110	De Opdrachtnemer dient met het afleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het betreffende onderdeel van het Werk aan VV160 is voldaan.	OP100
OP120	Het afleverdossier dient te voldoen aan de eisen in bijlage K "Levering Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie Proces en ten minste de gegevens conform de onderstaande tabel "Inhoud afleverdossier" te bevatten:	OP100

Gegevens (conform de lijst genoemd in bijlage [...P...] bij deze Vraagspecificatie Proces, eis Data 01 of elders gespecificeerde gegevens)	Aantal papieren exemplaren (naast digitale bestanden)
As-built tekeningen en berekeningen van permanente objecten en in de bodem achtergebleven (hulp)constructies, incl. toegepaste materialen	0
Garantie verklaringen (origineel) als bedoeld in § 4 lid	0

12 UAV-GC 2005	
Instandhoudingsplannen	0
Handleidingen	0
Inspectierapporten	0
(Wettelijke) keuringscertificaten (origineel)	0
Integraal veiligheidsdossier(s), waarin opgenomen het V&G-dossier conform artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit.	0
V&V-dossier	0
Dossier TIS	0

Tabel Inhoud afleverdossier

5.5.2 Opstellen opleverdossier

OP200	De Opdrachtnemer dient voor oplevering een opleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	LG010
OP210	De Opdrachtnemer dient met het opleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het Werk aan VV160 is voldaan.	OP200
OP220	Het opleverdossier dient te voldoen aan de eisen in bijlage K "Levering Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie Proces en ten minste te bevatten: 1. een opsomming van alle geleverde afleverdossiers; 2. de informatie conform de onderstaande tabel "Inhoud opleverdossier".	OP200

Gegevens (conform de lijst genoemd in bijlage [...P...] bij deze Vraagspecificatie Proces, eis Data 01 of elders gespecificeerde gegevens)	Aantal papieren exemplaren (naast digitale bestanden)
(Integrale) As-built tekeningen en berekeningen van permanente objecten en in de bodem achtergebleven (hulp)constructies, incl. toegepaste materialen	0
(geactualiseerd) integraal Beheer & Onderhoudsplan	0
Instandhoudingsplannen	0
Garantieverklaringen (origineel) als bedoeld in § 4 lid 12 UAV-GC 2005	0
(Integrale) handleidingen	0
Inspectierapporten	0
Nul-(deformatie)metingen van het Werk inclusief rapportage	0
(Wettelijke) keuringscertificaten (origineel)	0
Integraal veiligheidsdossier(s), waarin opgenomen het V&G-dossier conform artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit.	0
Afvalstoffenadministratie	0
V&V-dossier	0
Dossier TIS	0

Tabel Inhoud opleverdossier

CMOSK-02	Van alle nieuwe materialen en installatie(onderdelen) dienen zowel voor het Technisch Constructie Dossier als voor het dossier ter plaatse de	OP200
----------	---	-------

juiste originele fabrieksdocumenten te worden aangeleverd.
Gegevens voortkomende uit het project zijn eigendom van
Opdrachtgever.

5.5.3 Digitaal overdragen gegevens

OP300	De Opdrachtnemer dient voordat de gegevens in de beheerapplicaties worden geactualiseerd, met name bij aanpassingen aan de decompositie en de GIS-gegevens, met de Opdrachtgever een datum af te spreken waarop de actualisatie zal plaatsvinden.	LG010
OP310	De Opdrachtnemer dient de digitaal aan te leveren areaalgegevens op te slaan en over te dragen op een voor het netwerk van Rijkswaterstaat geschikte gegevensdrager. Deze areaalgegevens dienen in de vorm van bestanden in het aangegeven bestandsformaat conform de aangegeven lijst "Areaalinformatie RWS" aangeleverd te worden in een Windows verkennen structuur met daarin een mappenindeling volgens de lijst "Areaalinformatie RWS". Deze lijst is te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen , tabblad Areaalgegevens.	OP100 OP200
CMOSK-12	Uitwisseling van areaalgegevens dient te gebeuren conform de uniforme werkwijze volgens het vastgestelde DAG proces.	OP300

6 Inkoopmanagement (IM)

IM010	De Opdrachtnemer dient de Zelfstandige Hulppersoon/Hulppersonen te managen, zodanig dat wordt gewaarborgd dat de door Zelfstandige Hulppersoon/Hulppersonen verrichte Werkzaamheden en de resultaten daarvan voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
IM020	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden laat verrichten door Zelfstandige Hulppersoon/Hulppersonen, dan dient de Opdrachtnemer in het kader van artikel 2.79 leden 2 en 3 Aanbestedingswet de hierna volgende gegevens van elke Zelfstandige Hulppersoon/Hulppersonen alsmede wijzigingen van die gegevens, zodra die bekend zijn, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever: 1. De naam; 2. De contactgegevens; 3. De wettelijke vertegenwoordigers. Deze verplichting geldt niet inzake leveringen of voor Zelfstandige Hulppersoon/Hulppersonen die door Zelfstandige Hulppersoon/Hulppersonen gecontracteerd worden.	IM010
IM030	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden door Zelfstandige Hulppersoon/Hulppersonen wil laten verrichten, dan dient de Opdrachtnemer een quickscan conform de handleiding "Quickscan nationale veiligheid bij inkoop en aanbesteden" uit te voeren en het resultaat ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IM010
IM040	Alle werkzaamheden aan de brandmeld- en brandblusinstallatie dienen uitgevoerd te worden door Chubb Fire & Security	IM010
IM050	Alle werkzaamheden aan de kathodische beschermingsinstallatie dienen uitgevoerd te worden door Van der Heide. Deze voorgeschreven onderaannemer kan lopende het project nog wijzigingen i.v.m. aflopen vast onderhoud contract kathodische bescherming.	IM010
IM060	Opdrachtnemer dient zelfstandig de conserveringswerkzaamheden uit te voeren, dus mag niet (volledig) worden uitbesteed aan Zelfstandige Hulppersonen/Hulppersonen	IM010

6.1 Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)

BI010	Indien de Opdrachtnemer onderdelen van de Werkzaamheden door Zelfstandige Hulppersoon/Hulppersonen laat verrichten en de waarde van de door de Zelfstandige Hulppersoon/Hulppersonen te verrichten Werkzaamheden, exclusief de waarde van de te leveren goederen, groter is dan of gelijk is aan € 130.000,= exclusief omzetbelasting, moet de inschakeling van de Zelfstandige Hulppersoon/Hulppersonen voorafgaand zijn geaccepteerd door de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer meldt de inzet van de Zelfstandige Hulppersoon/Hulppersonen tijdig aan de Opdrachtgever en brengt daarbij aan de Opdrachtgever ter kennis: 1. een door de Zelfstandige Hulppersoon/Hulppersonen ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als pdf-formulier als bijlage M "Melding inzet Zelfstandige Hulppersoon/Hulppersonen" bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig is ingevuld, en 2. de Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om een andere Zelfstandige Hulppersoon/Hulppersonen te vinden die de betreffende Werkzaamheden kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren. Acceptatie door de Opdrachtgever beperkt zich uitsluitend tot de	IM010
-------	---	-------

genoemde omstandigheden in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en in de Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen. Indien uit de beoordeling blijkt dat de Zelfstandige Hulppersoon/Hulppersonen zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of in de Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen, dan kan de Opdrachtgever besluiten dat:

1. de door de Opdrachtnemer gekozen Zelfstandige Hulppersoon/Hulppersonen niet wordt geaccepteerd, en;
2. de Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om een andere Zelfstandige Hulppersoon/Hulppersonen te vinden die de betreffende Werkzaamheden kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.

Indien de Opdrachtgever aanwijzingen heeft dat een Zelfstandige Hulppersoon/Hulppersonen zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, maar er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Zelfstandige Hulppersoon/Hulppersonen te motiveren dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De Zelfstandige Hulppersoon/Hulppersonen over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de juiste en tijdige voltooiing van het Werk. In geval een Zelfstandige Hulppersoon/Hulppersonen door de Opdrachtgever niet wordt geaccepteerd, geeft dat de Opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding, bijbetaling of termijnverlenging.

6.2 Inschakelen zelfstandige hulppersoon bouwboarden (BB)

BB010	Indien bouwboarden dienen te worden geplaatst, dan dient de Opdrachtnemer voor het ontwerp van bouwboarden een opmaakbestand te bestellen bij een door Rijkswaterstaat geselecteerd communicatiebureau. De Opdrachtnemer dient daartoe het bestelformulier te gebruiken dat beschikbaar is op www.rws.nl/bouwboarden. De kosten voor dit opmaakbestand bedragen circa € 200 exclusief omzetbelasting en komen voor rekening van de Opdrachtnemer en zijn niet verrekenbaar.	CD300 IM010
-------	---	----------------

Referentielijst

Onderstaande referentielijst geeft een overzicht van de documenten waarnaar vanuit eisen wordt verwezen en die niet als bijlage bij deze Vraagspecificatie Proces zijn gevoegd.

Omschrijving referentie	Eis
BRL 5023 "Nationale beoordelingsrichtlijn voor het KOMO procescertificaat voor het proces van het meten van trillingen", d.d. 2 januari 2013 IKOB-BKB	BS210
BRL 5024 "Beoordelingsrichtlijn voor het KOMO Procescertificaat voor het uitvoeren van bouwkundige vooropnamen", d.d. 3 oktober 2013 IKOB-BKB	BS100 BS150 BS160
CROW-Publicatie 210 "Richtlijn omgaan met vrijkomend asfalt, Aandacht voor de teerproblematiek", d.d. juni 2015 ISBN 978 90 6628 655 9	B- UV340
CROW-publicatie 500 "Schade voorkomen aan kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig grondroeren van initiatief- tot gebruiksfase", d.d. 2 november 2016 ISBN 978 90 6628 658 0	
CROW-publicatie Standaardssystematiek voor kostenramingen – SSK2018	FM130
Certificatieschema Opsporing van ontplofbare oorlogsresten (CS OOO): 2016	
Certificatieschema Veiligheidsladder; https://www.veiligheidsladder.org/wp-content/uploads/2016/06/Certificatieschema_Veiligheidsladder_4.0-final.pdf , NEN, Versie 4.0 datum 1 juli 2016	VL010
ConformiteitsBeoordelingsSchema- Technical Inspection Services 30/06/2021 2.1	TI010
Europese richtlijn 2006/42/EG (Machinerichtlijn) RICHTLIJN 2006/42/EG VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 17 mei 2006 betreffende machines en tot wijziging van Richtlijn 95/16/EG (herschikking)	MV010 MV030 MV040
Gedragscode soortenbescherming Rijkswaterstaat, d.d. 11 augustus 2017 Gepubliceerd op www.rws.nl/gedragscode-soortenbescherming	
Grip op Secure Software Development (SSD) Beveiligingseisen voor (web)applicaties, Centrum Informatiebeveiliging en Privacybescherming (CIP) https://cip-overheid.nl/media/1500/20200720-ssd-normen-v30.pdf	
Handreiking Veiligheid in Aanbestedingen – Governance Code Veiligheid in de Bouw; https://gc-veiligheid.nl/tools/veiligheid-in-aanbesteding-via , Versie 2.3, 19 oktober 2021	CO030 VL030
Huisstijlrichtlijn bouwboarden Rijkswaterstaat versie 2.1 d.d. mei 2018 Gepubliceerd op: www.rws.nl/bouwboarden	CD320
IEC 62443 standaards, Industrial Automation and Control Systems (IACS) Security	
Leidraad Coordinated Vulnerability Disclosure, Nationaal Security Centrum	
NEN 3140+A1Bedrijfsvoering van elektrische installaties – Laagspanning; vigerende versie	EI010
NEN 3840+A1Bedrijfsvoering van elektrische installaties – Hoogspanning; vigerende versie	EI010
NEN-EN 50110 Bedrijfsvoering van elektrische installaties (deel 1, Algemene eisen en deel 2 Nationale bijlagen); vigerende versie	EI010
NEN-EN-IEC 62061 Veiligheid van machines - Functionele veiligheid van	MV070

Omschrijving referentie	Eis
veiligheidsgerelateerde elektrische, elektronische en programmeerbare elektronische besturingssystemen; vigerende versie	
NEN-EN-ISO 12100 Veiligheid van machines – Algemene ontwerpbeginsselen - Risicobeoordeling en risicoreductie (ISO 12100:2010)	MV040
NEN-EN-ISO 9001; vigerende versie	KM020
NEN-ISO 10007 Quality management systems – Guidelines for configuration management; juni 2004	
NEN-ISO/IEC-27002, Code voor informatiebeveiliging; vigerende versie	
NPR-ISO/TR 14121-2 (Safety of machinery – Risk assessment – Part 2), hoofdstuk 6.5 'Hybrid Tool'	MV050
Quicksan nationale veiligheid bij inkoop en aanbesteden, april 2019; PIANOo: https://www.piano.nl/nl/document/16908/quicksan-nationale-veiligheid-bij-inkoop-en-aanbesteden	IM030
Richtlijnen Scheepvaarttekens (RST 2008) d.d. december 2008 ISBN 978 90 369 3638 5 Gepubliceerd op: http://www.rws.nl/zakelijk/werken-aan-infrastructuur/bouwrichtlijnen-infrastructuur/vaarwegen.aspx	
Richtlijnen Vaarwegen - RVW 2017 d.d. december 2017 ISBN 978 90 9030674 2 Gepubliceerd op: http://www.rws.nl/zakelijk/werken-aan-infrastructuur/bouwrichtlijnen-infrastructuur/vaarwegen.aspx	
Veiligheidshuisregels Rijkswaterstaat, vigerende versie Gepubliceerd op: https://standaarden.rijkswaterstaat.nl	IV090
Richtlijn Ontwerp Kunstwerken - 2.0 https://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/werken-aan-infrastructuur/bouwrichtlijnen-infrastructuur/kunstwerken	OW330

Afkortingen

In de Vraagspecificatie Proces worden onderstaande afkortingen gebruikt.

Afkorting	Betekenis
AKWR	algemene kosten, winst en risico
AMF	asset mutatie formulier
ARBO	ArBeidsOmstandigheden
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming
BEI	bedrijfsvoering elektrische installaties
BGT	(Wet) basisregistratie grootschalige topografie
BHV	Bedrijfshulpverlening
BIBOB	bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
BPKV	beste prijs-kwaliteitverhouding
BRL	beoordelingsrichtlijn
BRO	(Wet) basisregistratie ondergrond
BW	Burgerlijk Wetboek
TIS	Technical Inspection Services
CC-MKO	Controle Center Missie Kritieke Ondersteuning
CDMS	centraal DRIP management systeem
CI	configurations item
CIP	Centrum Informatiebeveiliging en Privacybescherming
CO2	koolstofdioxide / kooldioxide / koolzuurgas
COK	Coördinatie Oosterscheldekering
CS-000	Certificatieschema voor het Opsporen van ontplofbare oorlogsresten
DINO	data en informatie Nederlandse ondergrond
DOB	Dagelijks Operationeel Beheer
DRIP	dynamisch route informatie paneel
DTB	digitale topografische bestanden
DVM	dynamisch verkeersmanagement
EODD	Explosieven Opruimingsdienst Defensie
EHBO	Eerste hulp bij ongevallen
GPI	Generieke poort instructie
GMS	Gladheidmeldsysteem
GWW	grond-, weg- en waterbouw
IA	industriële automatisering
ICS/SCADA	industrial control systems / supervisory control and data acquisition

Afkorting	Betekenis
ICT	informatie- en communicatietechnologie
IP-tabellen	internet protocol-tabellen
ITP	Inspectie test plan
IV Loket	informatievoorziening loket
KvK-nummer	Kamer van Koophandel-nummer
LTO Nederland	Land- en Tuinbouw Organisatie Nederland
LV BGT	landelijke voorziening BGT
LV BRO	landelijke voorziening BRO
MKI	milieukostenindicator
NBd	Nationale Bewegwijzeringsdienst
NDFD	ationale databank flora en fauna
NOx	Stikstofoxiden
OSK	Oosterscheldekering
PFU	project-follow-up
PROBO	Probabilistisch Beheer en Onderhoud
PSU	project-start-up
RBK	richtlijn beoordeling kunstwerken
RCA	Root Cause Analyse
REV	register energie voor vervoer
ROK	richtlijn ontwerp kunstwerken
RWS	Rijkswaterstaat
RfC	request for change
SCB	systeemgerichte contractbeheersing
SOC	security operations center
SPIC	safety performance indicator contractor
SSD	Secure software development
SSK	standaard systematiek voor kostenramingen
TIS	technical inspection service
TRA	Taak risico analyse
UAV-GC	Uniforme administratieve voorwaarden geïntegreerde contracten
V&G	veiligheid & gezondheid
V&V	verificatie en validatie
VISI	Voorwaarden scheppen voor de Invoering van Standaardisatie ICT in de bouw
VIR	Veiligheid introductie Rijkswaterstaat
VMS	variable message signs

Afkorting	Betekenis
VOG	verklaring omtrent gedrag
WBS	work breakdown structure
WIM	Weigh in Motion
WagwEU	Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie
Wav	Wet arbeid vreemdelingen
ZE	zero emissie
iWKS	Intelligent wegkantstation

Bijlage A Risicolijst

Nummer	Risico	Oorzaken	Gevolgen
1	"Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie. 2. Er wordt niet gewerkt conform PMP. 3. Uitvoeringsplannen onvoldoende en onvoldoende verbetering hiervan. 4. Er wordt niet gewerkt conform NEN-EN-ISO 9001. 5. Er wordt niet gewerkt volgens het kwaliteitsmanagementsysteem van ON.	1. Kwaliteitssysteem ON functioneert niet. 2. Kwaliteit werkzaamheden voldoen niet. 3. Kwaliteit areaal voldoet niet. 4. OSK voldoet niet aan de waterwet en/of faalkanscriteria.
2	"Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie. 2. Er wordt niet gewerkt conform PMP. 3. Voortgangsrapportage van onvoldoende kwaliteit. 4. Afspraken worden niet (tijdig) nagekomen.	1. Samenwerking moeizaam. 2. Kwaliteitssysteem ON voldoet niet aan eisen.
3	"Scopemanagement (SM)" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie. 2. Er wordt niet gewerkt conform PMP. 3. Bij aanvang overeenkomst wordt eisenanalyse niet goed uitgevoerd. 4. In- en uitscopeproces loopt niet goed.	1. Discussie overige Opdrachtnemers. 2. Vertraging. 3. Kwaliteitssysteem ON voldoet niet aan de eisen. 4. Werkzaamheden voldoen niet aan de eisen.
4	Planningsmanagement (PL)" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie. 2. Er wordt niet gewerkt conform PMP. 3. Kwaliteit overall planning onvoldoende. 4. Kwaliteit detailplanning onvoldoende. 5. Bijsturen voortgang onvoldoende. 6. In planning wordt onvoldoende rekening gehouden met niet werkbare dagen. 7. Planning wordt vaak aangepast. 8. Planning is niet realistisch. 9. In de planning wordt onvoldoende rekening gehouden met degradatie van het areaal. 10. Planning wordt niet aangehouden. 11. Onvoldoende aandacht voor opstellen documenten en beoordeling hiervan. 12. Onvoldoende aandacht voor functionele testen van de beheerder. 13. Onvoldoende aandacht voor het ter	1. Kwaliteitssysteem ON voldoet niet. 2. Kwaliteit werkzaamheden onvoldoende. 3. Kwaliteit Areaal gaat achteruit. 4. Vertraging. 5. Onnodige verkeersoverlast. 6. Afstemming met andere partijen werkzaamheden op OSK onvoldoend. 7. Kering 1 oktober niet operationeel. 8. Opleverdatum wordt niet gehaald. 9. Afspraken worden niet volgens planning nagekomen.

		beschikking stellen tijd Werkzaamheden overige.	
5	"Financieel management (FM)" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie. 2. Er wordt niet gewerkt conform PMP. 3. Voortgang komt niet overeen met termijnbedrag. 4. Onderbouwing indexering onvoldoende. 5. Prestatieverklaring wordt niet tijdig aangevraagd. 6. Detailbegroting en staat van ontleding niet goed uitgewerkt. 7. Termijnstaat niet goed opgesteld.	1. OG kan niet tijdig betalen c.q. rechtmatigheid van betalen is niet geborgd.
6	"Risicomanagement (RM)" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie. 2. Er wordt niet gewerkt conform PMP. 3. Beheersmaatregelen risico's worden niet geverifieerd. 4. Risico's worden niet doorvertaald naar uitvoeringsplannen en keuringsplannen. 5. PDCA cirkel wordt niet doorlopen.	1. Kwaliteitssysteem ON voldoet niet. 2. Geen beheersmaatregelen. 3. Kwaliteit werkzaamheden onvoldoende. 4. Kwaliteit Areaal gaat achteruit. 5. Onveilige situaties. 6. Risico's treden op.
7	"Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen AV" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie. 2. Er wordt niet gewerkt conform PMP. 3. Administratie vreemdelingen wordt niet bijgehouden.	1. Problemen met bevoegd gezag. 2. ON en OG boete. 3. Vertraging. 4. Imago.
8	"CO-2 reductie (CO)" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie. 2. Er wordt niet voldaan aan de BPKV.	1. Imago. 2. Milieu. 3. Boete.
9	"Afwijkingen" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet gewerkt conform PMP. 2. Onvoldoende doorvertalingen afwijkingen vanaf de werkvloer. 3. Beheersmaatregelen afwijkingen worden niet geverifieerd. 4. PDCA cirkel wordt niet doorlopen. 5. Er wordt niet gewerkt conform afwijkingenproces (NEN-EN-ISO 9001). 6. Afwijking op niet geaccepteerde plannen worden niet gemeld.	1. Kwaliteitssysteem ON voldoet niet. 2. Het geleverde werk voldoet niet aan de eisen. 3. Faalkosten.
10	"Documentmanagement" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet gewerkt conform PMP. 2. ON houdt zich niet aan de acceptatieprocedure. 3. ON past géén verificatie toe op zijn aangeleverde documenten. 4. ON beheert en registreert de documenten onvoldoende.	1. Onvolledige rapportages en documenten. 2. ON voldoet niet aantoonbaar aan de eisen van het contract. 3. Plannen van onvoldoende kwaliteit.

			4. Aanvang werkzaamheden vertraagd.
11	"Organisatiemanagement" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet gewerkt conform PMP. 2. De verdeling werkzaamheden/verantwoordelijkheden is onduidelijk. 3. Indeling organisatie onvoldoende (Organogram). 4. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden niet duidelijk belegd. 5. Aansturing is onvoldoende.	1. ON is niet in staat het werk procesmatig uit te voeren. 2. Kwaliteit onvoldoende. 3. Onbeheerste en inefficiënte werkwijze.
12	"Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen " wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie. 2. Er wordt niet gewerkt conform PMP. 3. Vergunningen worden niet tijdig aangevraagd. 4. Raakvlakken tussen de planning van vergunningen en de planning van uitvoering is niet duidelijk.	1. Problemen bevoegd gezag. 2. Vertraging. 3. Boete. 4. Imago. 5. Oneigen gebruik werkweg.
13	"Communiceren met derden (CD)" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie. 2. Er wordt niet gewerkt conform PMP. 3. Er wordt niet op tijd over hinder van de Roompotsluis gecommuniceerd. 4. Niet tijdig informeren OG. 5. ON heeft zijn stakeholders niet goed in beeld.	1. Vertraging. 2. Kwaliteit onvoldoende. 3. Omgeving niet goed geïnformeerd. 4. Imago. 5. Veiligheid. 6. Overlast publiek/bezoekers.
14	"Communicatie COK en DOB" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie. 2. Er wordt niet gewerkt conform PMP. 3. Geen dagelijkse communicatie. 4. Geen tijdige communicatie. 5. Geen tijdige aanvraag werkzaamheden. 6. Er wordt niet gewerkt conform werkinstructie RWSZL-2009-70112. 7. Geen vast aanspreekpunt ON.	1. Vertraging. 2. Kwaliteit onvoldoende. 3. Omgeving. 4. Imago. 5. Veiligheid. 6. COK/DOB onvoldoende op de hoogte.
15	Proces "Verkeersmanagement wegen (VM)" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie. 2. Er wordt niet gewerkt conform PMP. 3. Verkeersmaatregelen worden niet of niet tijdig aangevraagd. 4. Verkeersmaatregelen voldoen niet aan de richtlijnen en werkinstructie. 5. Er wordt onvoldoende rekening gehouden met overige weggebruikers. 6. Onvoldoende controle op instandhouding verkeersmaatregelen, ook in nachten een weekenden.	1. Veiligheid. 2. Doorstroming verkeer. 3. Imago. 4. Omgeving. 5. Onvoldoende vrije ruimte werkweg. 6. Werkvak verlichting onvoldoende. 7. Vertraging werk.
16	"Verkeersmanagement	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit	1. Veiligheid.

	vaarwegen (VN)" wordt onvoldoende beheerst.	de vraagspecificatie. 2. Er wordt niet gewerkt conform PM.P 3. Verkeersmaatregelen worden niet of niet tijdig aangevraagd. 4. Verkeersmaatregelen voldoen niet aan de richtlijnen. 5. Er wordt onvoldoende rekening gehouden met overige vaarweggebruiker.	2. Doorstroming verkeer. 3. Imago. 4. Omgeving. 5. Vertraging werk.
17	"Ontwerpen (OW) conserveringssysteem" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie . 2. Er wordt niet gewerkt conform PMP. 3. Onvoldoende rekening gehouden met verschillende staalsoorten. 4. Aantoonbaarheid gekozen verfsysteem onvoldoende.	1. Kwaliteit onvoldoende. 2. Beschadiging. 3. Oude lagen conserveringssysteem worden aangetast waardoor de kwaliteit van de hechtsterkte wordt verminderd. 4. Levensduur wordt niet gehaald.
18	"Ontwerpen hulpconstructies en bereikbaarheidsvoorzieningen" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie. 2. Er wordt niet gewerkt conform PMP. 3. Belastingen worden overschreden. 4. Verificatie van eisen naar ontwerp, onvoldoende.	1. Kwaliteit onvoldoende. 2. Belastingen worden overschreden. 3. Schade. 4. Veiligheid.
19	"Ontwerpen vijzelen" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie. 2. Er wordt niet gewerkt conform PMP. 3. Belastingen worden overschreden. 4. Verificatie van eisen naar ontwerp, onvoldoende. 5. Werkinstructie vijzelen wordt niet verbeterd.	1. Kwaliteit onvoldoende. 2. Belastingen worden overschreden. 3. Schade. 4. Veiligheid.
20	"In- en uithuurprocedure" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie. 2. Er wordt niet gewerkt conform PMP. 3. Inhuur situatie wordt niet goed vastgelegd. 4. Uithuur situatie wordt niet goed vastgelegd. 5. Rapportages worden niet tijdig aangeleverd aan RWS 6. Herstel schades staan lang open.	1. Kwaliteit onvoldoende. 2. Beschadiging. 3. Claim. 4. Vertraging.
21	"Waterstralen" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie. 2. Er wordt niet gewerkt conform werkinstructie. 3. Er wordt niet gewerkt conform uitvoeringsplan waterstralen. 4. Cilinders worden ingetrokken zonder	1. Kwaliteit onvoldoende. 2. Beschadiging zuigerstang. 3. Beschadiging afdichtingen. 4. Veiligheid.

		te zijn gewaterstraald. 5. ON voldoet niet aan vigerende Wet en regelgeving.	
22	"Aanbrengen hulpconstructies, beschermingsconstructie en bereikbaarheidsvoorzieningen" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet gewerkt volgens ontwerp en uitvoeringsplan. 2. Bliksembeveiliging blijft niet intact.	1. Kwaliteit onvoldoende. 2. Beschadiging onderdelen. 3. Olie lekkage. 4. Schade aan hamerstuk en cardanbalk. 5. Schade aan componenten bij in bedrijfstellen. 6. Onveilige werksituatie. 7. Belastingen worden overschreden.
23	"Vijzelen" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet gewerkt volgens ontwerp en uitvoeringsplan. 2. Er wordt onvoldoende verbetering doorgevoerd op de werkinstructie vijzelen. 3. Kwaliteit TIS onvoldoende. 4. Er wordt niet gewerkt volgens de werkinstructie. 5. Er wordt geen rekening gehouden met de nieuwe zachtere deklaag zuigerstangen.	1. Kwaliteit onvoldoende. 2. Beschadiging onderdelen. 3. Olie lekkage. 4. Schade aan hamerstuk en cardanbalk. 5. Schade aan componenten bij in bedrijfstellen. 6. Onveilige werksituatie. 7. Belastingen worden overschreden.
24	"Voorbehandelen" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie. 2. Er wordt niet gewerkt conform PMP. 3. Reiniging onvoldoende (chloride gehalte). 4. Voorbehandeling onvoldoende. 5. Klimatologische omstandigheden onvoldoende. 6. Kwaliteit medewerkers onvoldoende (gecertificeerd). 7. Kwaliteit TIS onvoldoende. 8. Moeilijk bereikbare plaatsen worden niet en/of niet goed voorbehandeld. 9. Er wordt niet gewerkt conform uitvoeringsplan en keuringsplan. 10. Kwaliteitsborging ON onvoldoende. 11. Interingsplekken worden onvoldoende gestraald. 12. Afronden scherpe randen wordt onvoldoende uitgevoerd.	1. Kwaliteit onvoldoende. 2. Beschadiging. 3. Milieu delict. 4. Gezondheidsklachten. 5. Levensduur wordt niet gehaald. 6. Veel werkzaamheden tijdens onderhoudsperiode. 7. Veiligheid. 8. Vertraging.
25	"Conserveren" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie. 2. Er wordt niet gewerkt conform PMP. 3. Voorbehandeling onvoldoende.	1. Kwaliteit onvoldoende. 2. Beschadiging. 3. Milieu delict. 4. Gezondheidsklachten.

		4. Klimatologische omstandigheden onvoldoende. 5. Kwaliteit medewerkers onvoldoende (gecertificeerd). 6. Kwaliteit TIS onvoldoende. 7. Er wordt niet gewerkt conform uitvoeringsplan en keuringsplan. 8. Moeilijk bereikbare plaatsen, interingsplekken en bijvoorbeeld bouten worden niet en/of niet goed geconserveerd. 9. Kwaliteitsborging ON onvoldoende.	5. Levensduur wordt niet gehaald. 6. Veel werkzaamheden tijdens onderhoudsperiode. 7. Veiligheid. 8. Vertraging. 9. In de planning wordt onvoldoende rekening gehouden met degradatie van het areaal.
26	"Vervangen en bevestigingsmiddelen" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie. 2. Er wordt niet gewerkt conform PMP. 3. Oude bevestigingsmiddelen worden hergebruikt. 4. Inkoop onvoldoende kwaliteit bevestigingsmiddelen. 5. Er wordt niet gewerkt conform uitvoeringsplan.	1. Kwaliteit onvoldoende. 2. Beschadiging.
27	"Ontvetten en invetten zuigerstang" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie en werkinstructies. 2. Er wordt niet gewerkt conform PMP. 3. Er wordt niet gewerkt conform uitvoeringsplan.	1. Kwaliteit onvoldoende. 2. Beschadiging van chroom-nikkel laag zuigerstang.
28	"Inspectie lassen" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie. 2. Er wordt niet gewerkt conform PMP. 3. Er wordt niet gewerkt conform werkinstructie.	1. Kwaliteit onvoldoende. 2. Beschadiging.
29	"herstel werkzaamheden lassen" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie. 2. Er wordt niet gewerkt conform PMP. 3. Er wordt niet gewerkt conform werkinstructie.	1. Kwaliteit onvoldoende. 2. Beschadiging. 3. Veiligheid.
30	"afhandelen storingen" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit vraagspecificatie. 2. Kwaliteit storingsmonteur onvoldoende. 3. Afhandelen storingstijden worden overschreden. 4. Kwaliteit documentatie en rapportage onvoldoende. 5. Storingsdienst is niet bereikbaar.	1. Installatie werkt niet goed. 2. Beschadiging. 3. Geen gegevens. 4. Olie lekkage.
31	"energievoorzieningen" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie. 2. Er wordt niet gewerkt conform PMP. 3. Er wordt niet gewerkt conform Uitvoeringsplan.	1. Er wordt onrechtmatig gebruik gemaakt van de energievoorziening. 2. Beschadiging installatie. 3. Gecontracteerd.

			vermogen wordt overschreden.
32	"Integraal veiligheidsmanagement" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie. 2. Er wordt niet gewerkt conform PMP en IVP. 3. Tijdens montage en demontage werkzaamheden op schuiven en pijlers geen motorvlet aanwezig. 4. Onvoldoende coördinatie door veiligheidsfunctionaris. 5. Er wordt niet gewerkt conform V&G, IVP, VRS, deelplannen. 6. Veiligheidstrainingen zijn niet gehaald door medewerkers. 7. Onvoldoende arbeidsomstandigheden geborgd in organisatie ON. 8. Hulpverlening is onvoldoende geborgd. 9. ON voldoet niet aan vergewisplicht.	1. Onveilige situatie. 2. Ongeval. 3. Veiligheid. 4. Image. 5. Stilleggen werk. 6. Boete. 7. Verdrinking. 8. Letsel.
33	"Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie. 2. Niet goed opvangen van verfresten. 3. Niet goed opvangen van vrijkomende olie. 4. Niet goed opvangen en verwijderen van grit.	1. Milieu overtreding. 2. Vertraging stopzetten werkzaamheden. 3. Imagoschade. 4. Boete. 5. Milieu vervuiling.
34	"Beladen motorvoertuigen" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie. 2. Er wordt niet gewerkt conform PMP.	1. Boete. 2. Schade.
35	"Verifiëren en valideren (VV)" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie. 2. Er wordt niet gewerkt conform PMP. 3. Processen en documenten worden niet geverifieerd en niet voorzien van een verificatiematrix. 4. Kwaliteit van de verificaties is onvoldoende. 5. Keuringsdocumenten worden tijdens de uitvoering niet goed toegepast.	1. Aantoonbaarheid contracteisen is niet geborgd. 2. Aantoonbaarheid kwaliteit is niet geborgd. 3. De OSK voldoet niet aan de waterwet en/of faalkans criteria.
36	"Opstellen afleverdossiers en opleverdossier (OP)" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie. 2. Er wordt niet gewerkt conform PMP. 3. Inhoud afleverdossier/opleverdossier van onvoldoende kwaliteit.	1. Kennis areaal neemt af. 2. Areaal informatie niet op orde. 3. Vertraging in opleveren.
37	"Toegestane belastingen" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie. 2. Er wordt niet gewerkt conform ontwerpnota uitvoeringsplan. 3. Berekeningen van onvoldoende	1. Schade. 2. Ongeval. 3. Imago.

		4. Uitvoeringsplannen worden niet gevolgd.	
38	"Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie. 2. Er wordt niet gewerkt conform PMP. 3. Niet aantoonbaar juiste kwalificatie TIS conserveren. 4. Niet aantoonbaar juiste kwalificatie TIS vizelen. 5. Niet aantoonbaar juiste kwalificatie in- en uithuur inspecteur.	1. Vertraging. 2. Stilleggen werk. 3. Veiligheid. 4. Beschikbaarheid kering. 5. Kwaliteit Werkzaamheden onvoldoende.
39	"Inkopen Zelfstandige Hulp Personen" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie. 2. Er wordt niet gewerkt conform PMP. 3. Onvoldoende sturing hoofdaannemer. 4. Voorgeschreven hulppersonen wordt niet toegepast. 5. Géén grip op onderaannemers. 6. Géén controle op de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden door onderaannemers.	1. Kwaliteit Werkzaamheden onvoldoende. 2. Overlast omgeving. 3. Technische problemen. 4. Vertraging werk. 5. Veiligheid.
40	"Inkopen materiaal" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet gewerkt conform PMP. 2. Onjuiste kwaliteit bevestigingsmiddelen. 3. Geen gecertificeerde materialen. 4. Geen tijdige levering.	1. Kwaliteit onvoldoende. 2. Vertraging. 3. Veiligheid.
41	Constructieve veiligheid is onvoldoende geborgd.	1. Beheersproces in het kader van veiligheidsmanagement is niet orde en/of niet conform contracteisen. 2. Proces V&V ontwerp en uitvoering is onvoldoende beheerst. 3. Ontwerp voldoet niet aan richtlijnen, normen, wetgeving. 4. Engineering en uitvoeringsafwegingen worden gemaakt op basis van kosten, niet op basis van veiligheid (strijdige doelstellingen). 5. Toegankelijkheid van rapportages van constructieve berekeningen is onvoldoende. 6. Onvoldoende deskundige personele bezetting bij ontwerpende partij. 7. Berekeningen en tekeningen zijn niet aantoonbaar of onvoldoende gecontroleerd (4 ogen principe). 8. Gerealiseerde producten worden onvoldoende gekeurd. 9. Onvoldoende afstemming tussen ontwerp en (afwijkingen in de) uitvoering.	1. Constructie voldoet niet aan veiligheidseisen. 2. Onvoldoende draagkracht (tijdelijke) constructies - bezwijken constructie met mogelijk doden of gewonden. 3. Schade aan bestaande areaal.

42	Brandveiligheid is onvoldoende geborgd.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie. 2. Er wordt niet gewerkt conform PMP en IVP. 3. Blus- en reddingsmiddelen zijn niet aanwezig of niet gekeurd. 4. Opslag brandgevaarlijke stoffen voldoet niet aan de eisen. 5. Ventilatiesysteem voldoet niet aan de eisen. (ventilatieplan).	1. Brandgevaarlijke situatie. 2. Ongeval. 3. Explosiegevaar. 4. Roken op brandgevaarlijke locaties.
43	Arbeidsveiligheid is onvoldoende geborgd.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit vraagspecificatie. 2. Er wordt niet gewerkt conform PMP en IVP. 3. Bij werken in besloten ruimtes houdt men zich niet aan de wetgeving. 4. PBM's worden niet volgens voorschriften gedragen. 5. Het aanlijnen/zekeren wordt onvoldoende nageleefd. 6. Voorlichting voor het betreden van de werkvak is onvoldoende. 7. De afzetting van het werkvak voldoet niet aan de eisen. 8. Coördinatie van de raakvlakrisico's m.b.t. neven-aannemers is onvoldoende. 9. Werken met vluchtige stoffen gebeurt niet conform wetgeving. 10. Veiligheidscultuur van ON is van onvoldoende niveau. (toolbox, opleiding & voorlichting). 11. Er wordt gewerkt met ongekeurd materiaal. 12. Aansturing van de onderaannemers m.b.t. veiligheid is onvoldoende. 13. Er wordt gewerkt met verontreinigd straalgrit.	1. Onveilige situaties. 2. Ongeval. 3. Stilleggen werk.
44	Security is onvoldoende geborgd.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie. 2. Er wordt niet gewerkt conform PMP en IVP. 3. Bouwterrein is onvoldoende beveiligd. 4. Bouwterrein is onvoldoende goed afgesloten.	1. Onveilige situatie. 2. Diefstal. 3. Vernieling. 4. Onbevoegden op de kering.
45	Verkeersveiligheid is onvoldoende geborgd.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie. 2. Er wordt niet gewerkt conform PMP en IVP. 3. Verkeersmaatregelen voldoen niet	1. Onveilige situatie. 2. Ongeval. 3. Imago.

		aan voorgeschreven richtlijnen. 4. Onvoldoende controle op instandhouding verkeersmaatregelen. 5. Verkeersmaatregelen hebben overlap met verkeersmaatregelen van derden.	
46	Veiligheid tegen overstromingen is onvoldoende geborgd.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie. 2. Er wordt niet gewerkt conform PMP en IVP. 3. Bij hoogwater, water op de bovenbalk. 4. Bij hoogwater wordt gewerkt in de hulpconstructie.	1. Onveilige situatie. 2. Overstroming. 3. Imago. 4. Ongeval.
47	Veiligheidsproces transport is onvoldoende geborgd.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie. 2. Er wordt niet gewerkt conform PMP en IVP. 3. Transport van grote onderdelen verloopt niet volgens eisen.	1. Ongevallen. 2. Schade aan bestaande areaal.
48	Hulpverlening is onvoldoende geborgd.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie. 2. Er wordt niet gewerkt conform PMP en IVP. 3. Afstemming met de omgeving/hulpdiensten vindt niet/onvoldoende plaats. 4. Het calamiteitenplan wordt niet gevolgd. 5. Er worden géén/onvoldoende oefeningen gehouden. 6. Er wordt géén/onvoldoende voorlichting gegeven. 7. Vluchtroutes voldoen niet aan de wettelijke eisen.	1. Hulpdiensten kunnen de ongevalslocatie niet bereiken. 2. In geval van een calamiteit wordt er onvoldoende adequaat gereageerd.
49	Veiligheid is onvoldoende geborgd in de organisatie.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie. 2. Er wordt niet gewerkt conform PMP en IVP. 3. Aansturing vanuit de koepel is onvoldoende geborgd. 4. Inrichting van de buitenwacht voldoet niet aan de eisen. 5. Veiligheidsfunctionaris functioneert onvoldoende.	1. Onveilige situatie. 2. Ongeval. 3. Imago.
50	"Flora en fauna" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie. 2. ON werkt niet volgens Flora en Fauna plan. 3. Vergunningen niet tijdig geregeld. 4. ON houdt geen rekening met ecologie en gedragscode.	1. Gegevens areaal onvoldoende. 2. Imagoschade. 3. Vertraging werk. 4. Schade aan beschermde planten- en diersoorten.

51	"Coördinatie" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen zoals gesteld in vraagspecificatie, annexen en basisovereenkomst. 2. ON werkt niet volgens zijn plan coördinatie. 3. ON conformeert zich niet aan het coördinatieoverleg. 4. ON anticipeert niet voldoende op parate kennis en informatie van stakeholders.	1. Afstemming tussen partijen en werkzaamheden is niet goed geregeld. 2. Vertraging werkzaamheden.
52	"Raakvlakkenmanagement" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie. 2. In de uitvoeringsplannen wordt onvoldoende rekening gehouden met de raakvlakken. 3. ON heeft geen volledig analyse uitgevoerd v.w.b. raakvlakken en stakeholders. 4. ON conformeert zich niet aan de coördinatieverplichting RWS. 5. Veel groot onderhoud tegelijkertijd tijdens contractperiode (meerdere ON's op de Kering).	1. De werkzaamheden kunnen niet (optimaal) uitgevoerd worden of vertraging door onbekendheid raakvlakken tussen verschillende systemen. 2. Logistieke en planningsproblemen. 3. Veiligheid.
53	"Calamiteitenproces" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie. 2. ON werkt niet volgens Proces calamiteitenmanagement. 3. Centraal meldpunt is niet continue bereikbaar.	1. Veiligheid. 2. Omgeving. 3. Meldingen worden niet (tijdig) opgelost. 4. Ongevallen.
54	"Duurzaamheid" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie. 2. CO2 reductie wordt niet gehaald.	1. Imagoschade. 2. Milieudelict.
55	"Maatschappelijk verantwoord ondernemen" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie	1. Onvoldoende maatschappelijke waarde door ON gecreëerd.
56	"Schadeproces" wordt onvoldoende beheerst.	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie. 2. Er wordt niet gewerkt conform PMP. 3. Schades veroorzaakt door derden worden niet goed geregistreerd. 4. Herstel van schades duurt lang.	1. Vertraging in afhandeling schades. 2. Imagoschade.
57	"BPKV beloften" worden niet nagekomen	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie. 2. Er wordt niet gewerkt conform PMP. 3. Er wordt niet voldaan aan het plan van aanpak. 4. BPKV beloften niet in verificatie en validatieplan opgenomen.	1. Boete en sanctie. 2. ON voldoet niet aan de eisen en aanbieding.
58	Social return (SR) wordt onvoldoende beheerst	1. Er wordt niet voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie.	1. 2% van de loonsomovereenkomst

		2. Er wordt niet gewerkt conform PMP.	wordt niet gehaald. 2. Onvoldoende maatschappelijke waarde door ON gecreëerd.
--	--	---------------------------------------	--

Bijlage B Integraal Veiligheidsplan

Deze bijlage bestaat uit de volgende separate documenten:

- Integraal veiligheidsplan
- Integraal veiligheidsdossier
 - o BTO keuze
 - o RIE

Bijlage C Gedragscode Flora en Fauna

Zie separaat document

Bijlage D Format Risicobeoordeling

Zie separaat document

Bijlage E Bijlagen Bedrijfsvoering Elektrische Installaties

Zie separaat document

Bijlage F Niet van toepassing

Bijlage G Kaderrichtlijn Coördinatie Uitvoeringsbesluiten op grond van artikel 5.45 lid 2 Omgevingswet

Zie separaat document

Bijlage H Verkeersmanagement voor rijkswegen

Zie separaat document

Bijlage I Scheepvaartverkeersmanagement voor rijksvaarwegen

Zie separaat document

Bijlage J Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Zie separaat document

Bijlage K Levering Areaalgegevens

In deze bijlage staat een aantal eisen met betrekking tot de levering van areaalgegevens ten behoeve van het beheer van het areaal door Rijkswaterstaat.

Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kunnen de specificaties van de databestanden genoemd in deze bijlage wijzigen. Alle vigerende informatie over areaalgegevens en data-eisen Rijkswaterstaatscontracten zijn te vinden op de website: Data-eisen Rijkswaterstaatscontracten.

Data-eisen

1. Areaalgegevens

Data 00 Toegang tot beheerapplicaties en basisregistraties

De Opdrachtgever verleent de Opdrachtnemer géén toegang tot de nodige beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem (BMS) van de Opdrachtgever en basisregistraties.

Opdrachtgever zal aan opdrachtnemer een contactpersoon doorgeven voor het in beheer nemen van areaalgegevens.

Het BMS bestaat uit de volgende beheerapplicaties:

Beheerapplicatie	Van toepassing	Toegang
Beheer Technische Documentatie (Meridian)	Ja	Medewerker RWS
Garanties	Ja	Medewerker RWS

Data 01 Droog en nat

De Opdrachtnemer dient de areaalgegevens van het door hem uitgevoerde Werk te leveren, zodat Rijkswaterstaat een goed beheer over het areaal kan doen. Hiervoor dient de Opdrachtnemer de volgende lijst als uitgangspunt te gebruiken: "Areaalinformatie RWS" (zie bijlage R "Areaalinformatie RWS Conservering OSK (2-6-2025)" bij deze vraagspecificatie.)

Indien er areaalgegevens zijn, die niet op de lijst staan, maar die naar analogie van de rest van de lijst logischerwijs ook zouden moeten worden geleverd, dan dient de Opdrachtnemer hiervoor zo spoedig mogelijk na constatering een voorstel aan de Opdrachtgever te doen en deze na goedkeuring van het voorstel te leveren.

Indien door de Opdrachtnemer te bouwen objecten ontbreken op de lijst, dan dient hij zo spoedig mogelijk na constatering een voorstel te doen aan de Opdrachtgever over welke areaalgegevens van het object logischerwijs conform vergelijkbare objecten op de lijst door hem aan de Opdrachtgever moeten worden geleverd. Tevens dient de Opdrachtnemer deze areaalgegevens te leveren na goedkeuring van het voorstel door de Opdrachtgever.

De wijze waarop de gegevens moeten worden aangeleverd is afhankelijk van het systeem respectievelijk het format, dat in de bovengenoemde lijst per gegeven staat aangegeven in de kolom "Opslagssystemen / Format voor gegeven". Indien er meerdere systemen en/of formats staan genoemd, dan dient voor al deze systemen en formats in het eigen formaat gegevens te worden aangeleverd.

- AutoCAD conform eis Data 02 "AutoCAD bestanden en tekeningen";
- DTB (voorheen IVRI): conform eis Data 03 "DTB";
- Garantie: conform eis Data 19 "Garantie";

- Beheer Technische Documentatie (Meridian): conform eis Data 24 "Meridian";
- Technisch Document Management Systeem (TDMS): volgens regionale specificaties;
- Technisch Constructie Dossier (TCD): volgens regionale specificaties;

Alle overige gegevens dienen te worden geleverd met behulp van de Areaalinformatielijst, tabblad "documenttypetabel" (zie bijlage R "Areaalinformatie RWS Conservering OSK (2-6-2025)" bij deze vraagspecificatie).

Bestanden dienen een naamgeving te hebben conform de aan het bestand gerelateerde documentatie. Indien dit niet is beschreven, dient de bestandsnaam de inhoud van het bestand weer te geven door middel van de typering van het document en een kenmerk (bijvoorbeeld het soort vergunning met vergunningnummer: "Vergunning WVO 102987.pdf").

Data 01.a Consistentie in beheerapplicaties en basisregistraties

Rijkswaterstaat heeft een aantal beheerapplicaties en maakt gebruik van een aantal basisregistraties, met daarin gedeeltelijk dezelfde objecten en areaalgegevens. Iedere beheerapplicatie en basisregistratie heeft een eigen doel en inhoud (zie document 'Toelichting OMS, BMS en Beheerapplicaties' Beheerapplicaties' bijlage R "Documenten van Set Data-eisen Areaalinformatie - 02-06-2025" bij deze vraagspecificatie, maar waarvan de inhoud wel aan elkaar is gerelateerd.

De Opdrachtnemer dient de gegevens in de beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem en basisregistraties zodanig te actualiseren dat de decompositie, meta- en areaalgegevens in de beheerapplicaties en basisregistraties consistent zijn.

Het actualiseren van de Hexagon EAM (BMS+) mag parallel lopen.

De Opdrachtnemer dient ten minste te voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot het borgen van de consistentie van de areaalgegevens en de volgorde van het actualiseren van de beheerapplicaties en basisregistraties:

1. Hexagon EAM (BMS+) voor wat betreft kunstwerken:
 - a. Nieuwe kunstwerken of onderdelen aanmaken voor in Hexagon EAM (BMS+).
2. Meridian en Hexagon EAM: De decompositie van nieuwe of gewijzigde onderdelen van het Werk dient as built te worden gemaakt.

2. AutoCAD bestanden en tekeningen

Data 02

De Opdrachtnemer dient de as-built bestanden en tekeningen betreffende de bestaande situatie, voor zover niet reeds verstrekt, op te vragen bij de Opdrachtgever met behulp van het door opdrachtgever verstrekte transitieformulier (zie bijlage R "Transitieformulier template v5.0" bij deze vraagspecificatie. De Opdrachtgever levert (indien beschikbaar) deze documenten aan inclusief een documentenlijst.

Voor alle aangepaste of nieuw gerealiseerde (civiele) Werken dienen de as-built bestanden en tekeningen geometrisch en inhoudelijk een exacte weergave te zijn van het gerealiseerde Werk.

Tevens dienen de vervallen en aangepaste as-built bestanden en tekeningen als gevolg van het gerealiseerde Werk binnen 4 weken na ingebruikneming – tenzij anders overeengekomen – aan de Opdrachtgever te worden geleverd.

De Opdrachtnemer dient de technische Documenten te leveren conform eis Data 24 "Beheer Technische Documentatie (Meridian)".

De Opdrachtnemer dient de as-built bestanden en tekeningen te leveren conform de volgende specificaties:

- Bestandsformaat: inleesbaar in AutoCAD Map 3D 2022;
- Tekeningsformaat: opgebouwd conform NLCS (Nederlandse CAD standaard). Voor nadere informatie zie: digiGO BIM Loket - NLCS www.bimloket.nl/nlcs;
- Document "Aanvullende eisen tekenwerk Rijkswaterstaat", zie bijlage R "Documenten van Set Data-eisen Cad bestanden - 2-06-2025" bij deze vraagspecificatie;
- Document "Tekenvoorschriften object- en lijninfrastructuur gebonden installaties" (TOLGI)" zie bijlage R "TOLGI Tekenvoorschrift Object- en Lijninfrastructuur gebonden installaties" bij deze vraagspecificatie.

Tekeningkaders

De Opdrachtnemer dient bij nieuwe tekeningen, de tekenkaders en datastempel te gebruiken conform de RWS-richtlijnen TOLGI/NLCS. De laagindeling en laagnamen dienen ingedeeld te worden conform NLCS richtlijn en indien nodig op detail te worden aangevuld i.o.m. OG (zie bijlage R "Invulinstructie Titelblok tbv RWS Tekeningen_def" bij deze vraagspecificatie.)

Procedure TIF aanpassen

Indien er een aanpassing aangebracht moet worden op een tekening waarvan een calque de originele tekening is en waarvan een TIF-bestand is opgenomen in Meridian, zal bepaald moeten worden of de tekening aangepast (blijft TIF) of vernieuwd (AutoCAD of soortgelijk) moet worden. Criteria hierin zijn o.a. grote van de wijziging, kwaliteit TIF. (zie bijlage R "Werkwijze TIF procedure def versie 1.0" bij deze vraagspecificatie).

3. DTB / Kerngis-bestand / Beheerkaart Nat-bestand

Data 03 t/m 06 n.v.t.

4. Werkzaamheden met betrekking tot Kunstwerken en Verkeerskundige Draagconstructies

Data 07 t/m 16 n.v.t.

5. Doorrijprofielen

Data 17 n.v.t.

6. Kunstwerkgegevens t.b.v. ontheffingverlening exceptioneel zwaar transport

Data 18 n.v.t.

7. Garantie

Data 19 De Opdrachtnemer dient de nieuwe of gewijzigde garanties op te nemen in een Excellijst. De Opdrachtnemer dient de garantiegegevens te leveren aan de Opdrachtgever voor de start van de garantieperiode zoals bedoeld in annex XV "Garanties", conform de volgende specificaties:

1. de door de Opdrachtnemer in te vullen Excellijst;
2. toelichting op het invoeren van informatie over garanties;
3. processchema invoeren nieuwe garanties.
4. Zie bijlage R "Documenten van Set Data-eisen Garanties - 2-06-2025" bij deze vraagspecificatie.

8. Nationaal Wegenbestand (NWB) en Weggegevens Hoofdwegennet (WEGGEG)

Data 20 n.v.t.

9. *Elektronische Navigatiekaart (ENC)*

Data 21 n.v.t.

10. *Beheer en onderhoud managementgegevens*

Data 22 Decompositie van infrastructuur

De Opdrachtnemer dient een voorstel voor de nieuwe of gewijzigde decompositie in de beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem (BMS+) aan te leveren en bij aanpassing gebruik te maken van de functionele decompositie OSK. De Opdrachtgever heeft 2 weken nodig om de nieuwe of gewijzigde decompositiegegevens te verwerken. De Opdrachtgever zal de nieuwe objectenboom invoeren in het BMS+.

De Opdrachtnemer mag in overleg met de Opdrachtgever de nieuwe of gewijzigde decompositie vooruitlopend op het opleverdossier, zo nodig, in delen leveren. De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat de functionele decompositie OSK nog kan veranderen waardoor mogelijk de decompositie in het BMS+ wijzigt.

Data 23 Hexagon EAM (BMS+)

De Opdrachtnemer dient voorstellen te maken om in de beheerapplicatie Hexagon EAM (BMS+) zowel de kwalitatieve gegevens te (laten) actualiseren conform de feitelijke toestand van het Werk als de kwantitatieve gegevens van het Werk, die door de Werkzaamheden wijzigen, te (laten) actualiseren. De voorstellen m.b.t. het actualiseren van de gegevens in het BMS+ dienen uiterlijk bij oplevering gereed te zijn, tenzij in de Vraagspecificatie een ander moment is aangegeven.

Data 24 Beheer Technische Documentatie (Meridian)

De Opdrachtnemer dient na de betreffende Werkzaamheden de bestaande technische documenten die in de beheerapplicatie Meridian aanwezig zijn, te actualiseren dan wel nieuwe technische documenten te maken en deze te leveren aan de Opdrachtgever ten behoeve van opname in Meridian. Tevens dient de Opdrachtnemer de meta-data van deze geactualiseerde en nieuwe technische documenten te leveren aan de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient aan te geven welke bestaande technische documenten vervallen inclusief de vervaldatum en vervalreden.

De Opdrachtnemer dient ten behoeve van het actualiseren van bestaande technische documenten deze op te vragen bij de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient ten behoeve van nieuwe technische documenten een documentnummer aan te vragen bij de Opdrachtgever.

Het opvragen, actualiseren en leveren dient te gebeuren conform de volgende specificatie:

- Eisen voor Datamodel Technische Documentatie.

Deze specificatie is te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Beheer Technische Documentatie".

Bijlage L Minimum eisen emissienormen materieel en energiedragers

Minimum eisen emissienormen materieel en energiedragers				
Materieel	Periode 1 2023-2024	Periode 2 2025-2027	Periode 3 2028-2029	Periode 4 2030 en verder
(Mobiele) werktuigen				
Minimaterieel (<19kW)	Geen minimum eis	Geen minimum eis	100% ZE	100% ZE
Zeer licht materieel (19-37 kW)	Stage IIIa	Stage IIIa	100% ZE	100% ZE
Licht materieel (37-56 kW)	Stage IIIb	Stage IIIb	100% ZE	100% ZE
Niet stationair middelzwaar materieel (56-130 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter ¹	Stage IV met roetfilter ¹	Stage IV met roetfilter ¹ Vanaf 2035: 100% ZE
Stationair middelzwaar materieel (56-130 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter ¹	100% ZE	100% ZE
Zwaar materieel (130-560 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter ¹	Stage IV met roetfilter ¹	Stage IV met roetfilter ¹ Vanaf 2035: 100% ZE
Zeer zwaar materieel (>560 kW) en Specialistisch materieel (levensduur >15 jaar)	Geen eis	Geen eis	Katalysator en roetfilter ¹	Katalysator en roetfilter ¹ Vanaf 2035: 100% ZE
Percentage ZE materieel (mobiele) werktuigen	10%	30%	70%	90%
Voertuigen				
N1 – Bestelbusjes en	Euro 5	Euro 6	100% ZE	100% ZE

M1 – Personenvervoer				
N2 – Lichte vrachtwagens	Euro V	Euro VI	Euro VI	100% ZE
N3 – Zware vrachtwagens en M2/M3 – Bussen	Euro V	Euro VI	Euro VI	Euro VI
Vaartuigen				
Motoren voor zeegaande vaartuigen	Emissies conform Tier I eisen	Emissies conform Tier I eisen	Emissies conform Tier II eisen	Emissies conform Tier III eisen
Energiedragers voor Zeegaande vaartuigen	10% duurzame Energie-dragers ²	20% duurzame energie-dragers ²	40% duurzame energie-dragers ²	60% duurzame energie-dragers ²
Motoren voor binnenlandse vaartuigen	Geen eis	Geen eis	Emissies conform CCR II	Emissies conform CCR II of stage V (IWP-IWA)
Energiedragers voor binnenlandse vaartuigen	20% duurzame energie-dragers ²	35% duurzame energie-dragers ²	60% duurzame energie-dragers ²	75% duurzame energie-dragers ²
Motoren voor beuninhoud > 15.000 m ³	Geen eis*	Geen eis*	Geen eis*	Geen eis*
Energiedragers voor beuninhoud > 15.000 m ³	10% duurzame Energie-dragers ²	20% duurzame energie-dragers ²	40% duurzame energie-dragers ²	60% duurzame energie-dragers ²

* De Opdrachtnemer dient aannemelijk te maken dat schepen met een beuninhoud van >15.000m³ noodzakelijk zijn voor het verrichten van de Werkzaamheden.

¹ Met 'katalysator' wordt bedoeld een effectieve SCR-katalysator. Met 'roetfilter' wordt bedoeld een werkend, gesloten roetfilter.

² Biobrandstoffen dienen aantoonbaar te voldoen aan de RED II middels een kopie van de Proof of Sustainability volgens ISCC (PoS).

De toegepaste begrippen komen overeen met de begrippen zoals gedefinieerd in de internationale emissiewetgeving.

Bijlage M Melding inzet zelfstandige hulppersoon

Voor het invullen dient het UEA te zijn geopend met Acrobat Reader.
Invullen van dit PDF formulier met gebruik van een ander programma dan Acrobat Reader kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud van het UEA een andere kan worden dan bedoeld.



Ministerie van Economische Zaken en Klimaat

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Verwijzing naar de **relevante aankondiging**¹ die bekend is gemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie:

Nummer aankondiging in PB EU S (alleen indien u beschikt over dit nummer):

1234567890 / S 123 - 1234567890

Vermeld, wanneer bekendmaking van een aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Unie niet is vereist, andere gegevens op basis waarvan ondubbelzinnig kan worden vastgesteld om welke aanbestedingsprocedure het gaat (bijvoorbeeld verwijzing naar een bekendmaking op nationaal niveau):

TenderNed-kenmerk: 1234567890

Deze aanbesteding betreft:

- ☐ Een procedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
- ☐ Een procedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
- ☐ Een procedure van een speciale-sectorbedrijf

¹ Voor aanbestedende diensten: ofwel een vooraankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt of een aankondiging van een opdracht. Voor aanbestedende entiteiten: een periodieke indicatieve aankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt, een aankondiging van een opdracht of een aankondiging inzake het bestaan van een erkenningsregeling.

Gebruikersinstructie

Hoe vul ik de gegevensvelden in?

De tekstvelden van het UEA Model zijn zo ingericht dat ze meebewegen met de hoeveelheid in te vullen tekst. Let op: bij het typen zelf beweegt het typveld nog niet direct mee, pas wanneer je overschakelt naar het volgende tekstveld past het document zich aan op de hoeveelheid ingevulde tekst.

Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (Inclusief speciale-sectorbedrijven)

De aanbestedende dienst of entiteit luist aan wet van toepassing is op deze pagina én in deel III. Alle overige gegevens in alle delen van het UEA moeten door de ondernemer worden ingevuld.

Identiteit van de aanbestede²

Rijkswaterstaat [GPO / PPO / CIV / CD / VWL]

Om welke aanbesteding gaat het?

> Titel of knoppe beschrijving van de aanbesteding³

Referencienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (indien van toepassing)⁴

Zaaknummer: 1234567890

BEVEILIGING

Met het activeren van deze button beveilt de Aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit de ingevulde gegevens.

² Uit deel I, punt 1.1, van de betreffende aankondiging over te nemen gegevens. Vermeld in geval van gezamenlijke aanbesteding de namen van alle betrokken aanbesteders.

³ Zie de punten II.3.1 en II.3.3 van de betreffende aankondiging.

⁴ Zie punten II.3.1 van de betreffende aankondiging.

versie 3| juli 2020

Bijlage N Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Vragen ten aanzien van het Europese verbod om overheidsopdrachten te gunnen aan Russische partijen

1. Wordt de onderneming gedreven voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

2. Is de onderneming een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld bij vraag 1?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

3. Handelt de onderneming namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld bij vraag 1 of 2?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4. Maakt de onderneming gebruik van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene meer dan 10% van de waarde van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkene één van bovenstaande vragen 1 t/m 3 met "ja" beantwoord moet worden?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Verklaring

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting van het verrichten van Werkzaamheden in het kader van deze opdracht;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

Datum:

Plaats:

Handtekening:

Bijlage O Randvoorwaarden OSK

Zie separaat document

Bijlage P Werkinstructies

Zie separaat document

Bijlage Q Instructie nevenopdrachtnemer prestatiecontract Opdrachtnemer

Zie separaat document

Bijlage R Documenten Areaalgegevens

Zie separaat document

Bijlage S Stappenplan de- en montage leuning werkweg

Zie separaat document