



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer
31203739 voor het Conserveren Oosterscheldekering

Datum 01-09-2025

Colofon

2.0

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
Griffioenlaan 2
3526 LA Utrecht

Datum 01-09-2025
Status Definitief
Versienummer 1.0

Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	5
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	6
2	Opdrachtoomschrijving, contractvorm en planning	8
2.1	Opdrachtoomschrijving	8
2.1.1	Startsituatie	8
2.1.2	Werkzaamheden	8
2.2	Contractvorm	9
2.3	Planning	9
3	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	11
3.1	Uitsluitingsgronden	11
3.2	Geschiktheidseisen	11
3.3	Selectiecriteria	12
3.4	Toerekenen technische bekwaamheid	12
3.5	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria	12
3.6	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	12
3.7	Voorkennis en belangenverstrengeling	13
4	Aanmeldingsfase	14
4.1	Procedurebeschrijving aanmeldingsfase	14
4.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	14
4.3	Wijze van aanmelden	14
4.4	Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	15
4.5	Bij aanmelding te verstrekken documenten	16
5	Selectiefase	18
5.1	Wijze van selecteren	18
5.2	Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving	18
6	Inschrijvingsfase	19
6.1	Procedurebeschrijving inschrijvingsfase	19
6.2	Nadere inlichtingen	19
6.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016	19
6.2.2	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016	20
6.2.3	Bezoek van de locatie	20
6.2.4	Verplichte inspectie (nulmeting)	21
6.3	Inschrijving	21
6.3.1	Indienen van een inschrijving	21
6.3.2	Varianten van de inschrijver	22
6.3.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	22
6.3.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	22
6.4	Bij inschrijving te verstrekken documenten	22
6.4.1	Algemeen	23
6.4.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument	23

6.4.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	24
6.4.4	Bij de inschrijving te verstrekken inspectierapportage (nulmeting)	26
6.5	Gestanddoening	27
6.6	Opening van de inschrijvingen	27
7	Beoordelingsfase en gunningsbeslissing	28
7.1	Algemeen	28
7.2	Gunningscriteria	28
7.3	Abnormaal lage inschrijving	28
7.4	Gunningsbeslissing	29
8	Opdrachtverlening	30
8.1	Verstrekken bankgarantie	30
8.2	Verlenen opdracht	30
9	Overige bepalingen	31
9.1	Lotingsprocedure	31
9.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	31
9.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	31
9.4	Inspectievergoeding verplichte inspectie (nulmeting)	32
9.5	Blijvend voldoen	32
9.6	Additionele uitnodiging tot inschrijving	33
9.7	Intrekking inschrijving	33
Bijlage A	Aanmeldingsformulier	35
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	38
Bijlage C	Aanvullende eigen verklaring	39
Bijlage D	Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend	44
Bijlage E	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	46
Bijlage F	Selectie	48
Bijlage G	Inschrijvingsbiljet	49
Bijlage H	Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	52
Bijlage I	Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding	53
Bijlage J	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	59
Bijlage K	Format concept staat van ontleding van de inschrijvingsom	60
Bijlage L	Ambitieniveau CO2 reductie	74
Bijlage M	Format staat van bijkomende activiteiten	80

Bijlage N Eisen verplichte inspectie (nulmeting) klein onderhoud objecten

81

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud, te Utrecht vertegenwoordigd door plaatsvervangend directeur-generaal, Patricia Zorko (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de niet-openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken met zaaknummer 31203739 voor het Conserveren Oosterscheldekering.
3. Op 30-09-2025 is de aankondiging gepubliceerd op www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie en de annexen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) en/of een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en de inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 9.3).

Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In het kader van de Aanbestedingswet wordt hieronder de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

In deze aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking van artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is. De aanbesteder acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de op het inschrijvingsbiljet ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit andere bij de inschrijving ingediende documenten. De aanbesteder acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin werksoorten en/of bouwfases zijn geïntegreerd. De motivering hiervoor is als volgt:

- Het combineren van ontwerp & uitvoering (D&C) leidt tot reductie van uitvoeringskosten en toename van kwaliteit;

- De combinatie van een geïntegreerd contract met gunning op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding leidt tot meer concurrentie op kwaliteit.

2 Odrachtomschrijving, contractvorm en planning

2.1 Odrachtomschrijving

2.1.1 *Startsituatie*

De Oosterscheldekering verbindt Noord-Beveland met Schouwen-Duiveland. Deze unieke en iconische stormvloedkering is essentieel voor de veiligheid van de Nederlandse samenleving. Het beschermt het achterliggende land tegen hoogwater.

De Oosterscheldekering is opgebouwd uit 62 stalen schuiven en 65 betonnen pijlers met daarop stalen onderdelen zoals de cardanbalken, cilinders en bordessen. Er is een meetsysteem aan de Oosterscheldekering gekoppeld. Onderdeel van dit meetsysteem zijn de peilmeetstations. Om de werking van de Oosterscheldekering en daarmee de veiligheid van het achterliggende land te kunnen garanderen, dient periodiek onderhoud te worden uitgevoerd aan de onderdelen / objecten van de Oosterscheldekering.

De stalen schuiven van de Oosterscheldekering, objecten van de pijlerconstructies, de twee peilmeetstations inclusief trappen en loopbruggen en de remming- en geleidewerken van de Roompotsluis in de havens Noordland buiten en Noordland binnen behoeven onderhoud aan conservering. Dit onderhoud varieert van plaatselijk bijwerken (klein onderhoud) tot groot onderhoud (compleet stralen en voorzien van een nieuwe conserveringssysteem).

Door onderhoud uit te voeren aan de conservering van de stalen onderdelen van de Oosterscheldekering, blijft de Oosterscheldekering beschermd tegen weersinvloeden en de aanwezige zoute milieu / omgeving, waardoor degradatie beperkt wordt.

Het beoogde resultaat:

- Klein onderhoud aan de conservering (bijwerken) is dusdanig uitgevoerd dat de 30 jaar levensduur in relatie tot het groot onderhoud wordt gehaald;
- Groot onderhoud aan de conservering is dusdanig uitgevoerd dat de komende 30 jaar geen groot onderhoud nodig is;
- Klein onderhoud aan het conserveringssysteem van de cardanbalken, cardanstoelen, cilinders en codegeverkasten inclusief toebehoren van deze objecten dient te voorzien in de overbrugging tot einde contract van de bewegingswerken (verwachting afgerond eind 2046).

2.1.2 *Werkzaamheden*

De opdrachtnemer dient in hoofdzaak de volgende werkzaamheden te verrichten:

- 32 schuiven klein onderhoud;
- 30 schuiven groot onderhoud;
- 65 pijlerconstructies (cardanbalken, cardanstoelen, cilinders en codegeverkasten inclusief toebehoren van deze objecten) klein onderhoud;
- 2 peilmeetstations inclusief loopbruggen klein onderhoud;
- Remming- en geleidewerken (16 buispalen inclusief toebehoren) klein onderhoud.

Klein onderhoud

Onder "klein onderhoud" wordt verstaan: het op beperkte schaal, plaatselijk voorbehandelen van schades, gebreken en corrosievorming, waarna de voorbehandelde delen worden bijgewerkt met een conserveringssysteem.

Groot onderhoud

Onder "groot onderhoud" wordt verstaan: het volledig verwijderen van de bestaande conservering en het opnieuw aanbrengen van een conserveringssysteem.

Ten behoeve van groot onderhoud schuiven, dienen deze schuiven te worden opgevijseld en bereikbaarheidsvoorzieningen en hulpconstructies te worden aangebracht.

Zoals in de basisovereenkomst opgenomen zal een initiële opdracht gegeven worden voor 10 schuiven groot onderhoud en bij een goede en regelmatige uitvoering wordt de optie gelicht voor de overige 20 schuiven.

Alle werkzaamheden volgens de overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001.

2.2 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een design & construct contract, met als voorwaarden de UAV-GC 2025. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie, de annexen en overige contractdocumenten.

2.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum/weeknr
Aanmeldingsfase	
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	30-09-2025
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen	16-10-2025
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	23-10-2025
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	31-10-2025
Selectiefase	
Openen digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	03-11-2025

Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging)	20-11-2025
Uiterste datum indienen klacht over de selectiebeslissing	27-11-2025
Inschrijvingsfase	
Inlichtingenbijeenkomst verstrekken nadere inlichtingen en bezoek van de locatie	02-12-2025
Bezoek op locatie	02-12-2025
*Uitvoering verplichte inspectie (nulmeting)	03-12-2025 tot 28-02-2026
Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen	03-03-2026
Publicatie nota van inlichtingen inschrijvingsfase	09-03-2026
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	31-03-2026
Beoordelingsfase	
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	01-04-2026
Verzenden gunningsbeslissing	11-06-2026
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	01-07-2026
Verzenden opdracht	24-07-2026

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

** Inschrijvers dienen zich voor de inspectie (nulmeting) op locatie aan te melden en plannen bij de coördinator Oosterscheldekering (COK) volgens bijlage P Werkinstructies van Vraagspecificatie Proces RWSZL-2009-70150 "de procedure voor ontvangst en betreden van de Oosterscheldekering en het ir. J.W. Topshuis".*

3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 3.13.12 van het ARW 2016.
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 3.13.6 respectievelijk 3.13.9 van het ARW 2016.
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.7, 4.3, 4.4, 4.5, 6.3.3 en 6.3.4 komt voor een uitnodiging tot inschrijving uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. De ondernemer heeft zelfstandig in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ten

minste één opdracht in de conserveringssector uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 5 euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

- b. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met het vervangen van een conserveringssysteem van ten minste 10.000 m² op jaarbasis aan stalen constructies in de waterbouw, wegebouw, maritieme industrie, petrochemische industrie of offshore.

3.3 Selectiecriteria

De aanbesteder stelt ten behoeve van de selectie van ondernemers selectiecriteria op die zijn vermeld in bijlage F "Selectie". De wijze waarop geselecteerd wordt is beschreven in hoofdstuk 5.

3.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.5 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.6.

3.6 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen waar de ondernemer zich op beroept, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat die andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.7 Voorkennis en belangenverstremgeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstremgeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstremgeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, dient in bijlage C "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstremgeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

4 Aanmeldingsfase

4.1 Procedurebeschrijving aanmeldingsfase

De niet-openbare procedure bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. In dit hoofdstuk wordt de procedure in de aanmeldingsfase beschreven.

Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding worden verstrekt op de wijze als genoemd in paragraaf 4.2. Een ondernemer die meent dat geen van de gestelde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en die tevens meent te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De wijze van aanmelden wordt beschreven in paragraaf 4.3. Na aanmelding wordt getoetst of op de gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing is en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 3. Uit de gegadigden die in deze stap niet worden uitgesloten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, worden gegadigden geselecteerd die mogen deelnemen aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure. Voor de wijze waarop gegadigden worden geselecteerd wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot uiterlijk de datum zoals opgenomen in de planning in paragraaf 2.3 van deze Aanbestedingsleidraad, worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".
2. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt voor de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, gepubliceerd op TenderNed zoals opgenomen in de planning in paragraaf 2.3 van deze Aanbestedingsleidraad.

4.3 Wijze van aanmelden

1. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid. Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of

- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
2. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
3. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
4. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op om uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
5. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 4.5 genoemde documenten te worden gevoegd.
6. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014¹ Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
8. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend", bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
T.a.v. afdeling Inkoop:
Kantooradres:
Postadres:

4.4 Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

1. Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

4.5 Bij aanmelding te verstrekken documenten

1. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van bijlage A "Aanmeldingsformulier"
2. De gegadigde dient bij zijn aanmelding twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaringovereenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage B en bijlage C bij zijn gevoegd. De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer te vermelden.
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd.
De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016.
3. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dan dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmelding de volgende documenten te voegen:
 - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage C is bijgevoegd. Deze natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer te vermelden; en
 - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde

- over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
- c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
4. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" te voegen met:
- a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen respectievelijk de selectiecriteria en
 - b. gegevens over die referentieopdracht(en).
- Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Per selectie criterium mogen niet meer referentieopdrachten worden aangedragen dan het aantal dat nodig is voor het behalen van de maximale score voor het betreffende selectie criterium. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen en/of selectiecriteria worden gebruikt.
5. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.5 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

5 Selectiefase

5.1 Wijze van selecteren

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Van de gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, worden er maximaal zes tot inschrijving uitgenodigd.
3. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximum aantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende selectie.
4. Voor iedere gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt met behulp van de gegevens verstrekt conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" en deel V van bijlage B "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" een eindscore bepaald volgens bijlage F "Selectie".
5. De vijf gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de vijf gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt de lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 gevolgd voor de gelijk scorende gegadigden en vindt daarna de loting conform lid 6 plaats.
6. Aanvullend op de vijf geselecteerde gegadigden wordt er van alle resterende gegadigden die voor een uitnodiging in aanmerking komen, door middel van de lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 nog een gegadigde uitgenodigd.

5.2 Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving

De gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving en worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing.

6 Inschrijvingsfase

6.1 Procedurebeschrijving inschrijvingsfase

De inschrijvingsfase verloopt als volgt. De fase vangt aan met een twee algemene, voor alle tot inschrijving uitgenodigde gegadigden toegankelijke inlichtingenbijeenkomsten. Tot inschrijving uitgenodigde gegadigden hebben vervolgens de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen.

Vervolgens dienen de tot inschrijving uitgenodigde gegadigden een inschrijving in.

6.2 Nadere inlichtingen

6.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen tot uiterlijk 03-03-2026 worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

Nadere inlichtingen kunnen tevens mondeling worden aangevraagd tijdens een inlichtingenbijeenkomst. De bijeenkomst vindt plaats op de Oosterscheldekering, Ir. J.W. Topshuis, Dijkgraaf A.M. Gelukweg 1, 4354 RA Vrouwenpolder. Per bedrijf dienen het aantal mensen en de namen doorgegeven te worden via TenderNed. Maximaal drie personen per bedrijf.

De inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op 02-12-2025 om 9:30 uur.

Tijdens deze bijeenkomst presenteert de aanbesteder de aard en de omvang van de opdracht en de contractdocumenten.

Indien nodig organiseert de aanbesteder aanvullende inlichtingenbijeenkomsten.

Eenieder die aanwezig wil zijn bij een inlichtingenbijeenkomst, is verplicht een presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degene die hier niet aan voldoet, wordt niet toegelaten tot de bijeenkomst.

Zo spoedig mogelijk na een gehouden inlichtingenbijeenkomst wordt een nota van inlichtingen opgesteld. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

In gebouwen van de Rijksoverheid geldt een legitimatieplicht.

6.2.2 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016*

Een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde kan verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om inlichtingen kan worden ingediend door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". In TenderNed dient dan verzocht te worden om de vraag individueel te behandelen en dient in de vraag het gerechtvaardigd economisch belang te worden gemotiveerd. Dergelijke inlichtingen worden uitsluitend verstrekt in de periode van 30-09-2025 tot en met 24-02-2026.

Daarnaast kan een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde eenmalig verzoeken om een bijeenkomst inzake bedoelde nadere inlichtingen. Een dergelijk verzoek dient vóór 17-02-2026 te zijn ingediend door middel van TenderNed, "Berichten". Bij het verzoek dient te worden aangegeven:

- de vragen die de ondernemer wil stellen;
- waarom, ten aanzien van die vragen, sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang.

Indien het verzoek door de aanbesteder wordt gehonoreerd, worden in overleg met de betreffende tot inschrijving uitgenodigde gegadigde een datum en een tijdstip voor een bijeenkomst vastgesteld, binnen de periode van 30-09-2025 tot en met 24-02-2026.

Indien de aanbesteder oordeelt dat er geen sprake is van gerechtvaardigd economisch belang, dan wordt de tot inschrijving uitgenodigde gegadigde in de gelegenheid gesteld zijn verzoek om nadere inlichtingen in te trekken zonder dat de gevraagde inlichtingen worden verstrekt dan wel zijn verzoek om nadere inlichtingen opnieuw in te dienen doch dan als een verzoek om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016.

Van de tijdens de bijeenkomst door de tot inschrijving uitgenodigde gegadigde gestelde vragen en de daarop door de aanbesteder gegeven antwoorden wordt door de aanbesteder een proces-verbaal opgesteld. De tot inschrijving uitgenodigde gegadigde ontvangt dat proces-verbaal door middel van TenderNed, "Berichten".

6.2.3 *Bezoek van de locatie*

Op 02-12-2025 om 10:30 uur organiseert de aanbesteder een bezoek van de locatie op de plaats waar de opdracht dient te worden gerealiseerd. Tot inschrijving uitgenodigde gegadigden die dit bezoek van de locatie willen bijwonen dienen zich vóór 01-12-2025 te melden bij de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten". Per bedrijf dienen het aantal mensen en de namen doorgegeven te worden. Maximaal twee personen per bedrijf.

Degenen die het locatie bezoek willen bijwonen dienen de volgende persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen:

1. Veiligheidsjas of -hesje;
2. Veiligheidshelm;
3. Veiligheidsschoenen.

Zo spoedig mogelijk na een bezoek van de locatie wordt een proces-verbaal van bezoek van de locatie inschrijvingsfase opgesteld. Dit proces-verbaal wordt gepubliceerd op TenderNed.

6.2.4 *Verplichte inspectie (nulmeting)*

Alvorens een inschrijving te doen, dient de inschrijver verplicht een inspectie (nulmeting) uit te voeren aan de klein onderhoud objecten conform bijlage N "Eisen verplichte inspectie (nulmeting) klein onderhoud objecten" van deze aanbestedingsleidraad. Voor de kosten van deze inspectie zie paragraaf 9.4 "Inspectievergoeding verplichte inspectie (nulmeting)" van deze aanbestedingsleidraad.

6.3 Inschrijving

6.3.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
 2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
 3. De inschrijving dient uiterlijk op 31-03-2026 om 15:00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
 4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
 5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
 6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014². Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
 7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van bovengenoemde gekwalificeerde elektronische handtekening ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:
-

Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
T.a.v. afdeling Inkoop: Mevr. E.C.M. Bremer-van Swieten
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

6.3.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

6.3.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.

6.3.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Het is een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde niet toegestaan als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) een inschrijving te doen, tenzij de gegadigden gezamenlijk (als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) tot inschrijving zijn uitgenodigd.
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

6.4 Bij inschrijving te verstrekken documenten

6.4.1 *Algemeen*

1. De inschrijving dient te geschieden door middel van bijlage G "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 6.3.1, dan is de inschrijving ongeldig, tenzij op grond van het bepaalde in het laatste lid herstel mogelijk is.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.32.33.35.34.34.37.21.3 van het ARW 2016 die als bijlage H "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 6.3.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage J "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
5. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 6.4.1 gelegenheid geven tot herstel van die gebreken. In afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving verstrekte gegevens, zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed of gegevens van bij inschrijving verstrekte documenten (waaronder kwalitatieve documenten en prijsdocumenten). Indien een herstelmogelijkheid geboden wordt bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.4.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument*

Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingssom) te verstrekken conform het format dat als bijlage K "Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom" is bijgevoegd.

De in de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

Voor gebreken bij het indienen van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

Staat van bijkomende activiteiten

1. De inschrijver dient bij zijn inschrijving met een Staat van bijkomende activiteiten bedragen per bijkomende activiteit op te geven als bedoeld in de Vraagspecificatie Eisen. De bedragen per bijkomende activiteit dienen te worden vermeld op het format dat als bijlage M "Staat van bijkomende activiteiten" is bijgevoegd.
2. Het totaalbedrag van de Staat van bijkomende activiteiten maakt onderdeel uit van de fictieve inschrijvingsom.
3. Bedragen per bijkomende activiteit dienen te worden opgegeven voor elk van de in de Staat van bijkomende activiteiten opgenomen bijkomende activiteiten. In de bedragen per bijkomende activiteit worden geacht te zijn begrepen alle directe en indirecte kosten, vertragingskosten, inclusief algemene kosten, winst en risico (AKWR).
4. Het totaalbedrag van de Staat van bijkomende activiteiten strekt mede ter bepaling van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
5. Voor de in de Staat van bijkomende activiteiten opgenomen bijkomende activiteiten wordt bij het sluiten van de overeenkomst geen opdracht gegeven. Het tijdens de uitvoering van de overeenkomst niet in opdracht geven van bijkomende activiteiten geeft geen aanleiding tot bijbetaling of schadevergoeding.
6. De in de Staat van bijkomende activiteiten opgegeven bedragen zijn vast tijdens de looptijd van de overeenkomst, behoudens de indexatieregeling conform Annex VII.

6.4.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een kwalitatief document met zijn aanbod te verstrekken in Word-format, als wel een kopie van dit document in PDF-format. Dit kwalitatieve document bevat de volgende onderdelen:

criterium	Onderdeel
1 Conserveren	<p>1.1 Het conserveren (voorbehandelen en applicatie) van moeilijk bereikbare plaatsen</p> <p>1.2 Beheersen van de klimatologische omstandigheden tijdens groot onderhoud van de schuiven (in de hulpconstructie).</p>
2 Bereikbaarheidsvoorzieningen	2.1 Toepassen bereikbaarheidsvoorzieningen ten behoeve van groot onderhoud (vijzelen) en klein onderhoud.
3 Vijzelproces	3.1 Het uitvoeren van de vijzel werkzaamheden.

Het kwalitatieve document dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. Maximaal 10 pagina's in A4-formaat;
2. Maximaal 2 pagina's in A3-formaat

Voor alle in te dienen pagina's (zowel A4 als A3) geldt:

1. bladspiegel op alle pagina's met marges van 20 mm boven, onder, links en rechts;
2. eventuele plaatjes, figuren, schema's, tabellen, etc. moeten binnen het genoemde aantal pagina's vallen en mogen niet (ook niet deels) in de marges geplaatst worden;
3. indien een voorblad en/of een achterblad wordt ingediend, zal eventuele informatie die daarop staat niet worden beoordeeld.

Voor alle teksten, ook in plaatjes, figuren, schema's, tabellen, etc. geldt:

1. uitsluitend standaard lettertype Verdana;
2. lettergrootte van alle letters: minimaal 9 punten;
3. minimale regelafstand: "11 pt"

Pagina's van het document die (gedeeltelijk) niet aan bovenstaande eisen voldoen, worden in zijn geheel buiten beschouwing gelaten en niet beoordeeld.

6.4.3.1 *Milieukosten (MKI-waarde)*

Niet van toepassing.

CO₂-ambitie

6.4.3.2 *CO₂-ambitie*

Het CO₂-ambitieniveau van de inschrijver dient te worden aangegeven op het inschrijvingsbiljet. De aanbesteder heeft als ambitie CO₂-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling geven aan deze CO₂-ambitie tijdens de uitvoering, een voordeel verkrijgen bij verlening van de opdracht.

De inschrijver kan kiezen uit de CO₂-ambitieniveaus die nader zijn beschreven in bijlage L "Ambitieniveau CO₂ reductie". Hoe hoger het aangeboden CO₂-ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingssom.

Aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de opdracht. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden:

1. door een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van

- ondernemers, dan dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau, of
2. door projectspecifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO₂-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.1, Het BPKV criterium CO₂-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (30-09-2021, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage L "Ambitieniveau CO₂ reductie". Bij de tweede methode (projectspecifieke bewijsstukken leveren) dient de inschrijver bij inschrijving op het inschrijvingsbiljet aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing gaat uitvoeren en gelden tijdens de realisatie de volgende voorwaarden:
 - a. bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus, en
 - b. het voldoen aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer te gebruiken projectmanagementsysteem, en
 - c. op basis van het projectdossier en borging in het projectmanagementsysteem laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, en
 - d. de opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het CO₂-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het CO₂-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-ambitieniveau, en
 - e. de toetsing door de CI vindt plaats binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks gedurende de realisatie van de opdracht, en
 - f. indien de opdrachtnemer beschikt over een CO₂-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan de opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO₂-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel projectspecifiek te worden geleverd voor het aangeboden CO₂-ambitieniveau inclusief alle onderliggende CO₂-ambitieniveaus (een gemengde bewijsvoering wordt niet toegestaan).

6.4.4 *Bij de inschrijving te verstrekken inspectierapportage (nulmeting)*

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een inspectierapportage (nulmeting) in te dienen, opgesteld conform de eisen zoals opgenomen in bijlage N "Eisen verplichte inspectie (nulmeting) klein onderhoud objecten".

Het bij inschrijving ingediende inspectierapport wordt onderdeel van het contract en is de basis voor het klein onderhoud. Opdrachtnemer dient rekening te houden met verdere degradatie en beschadigingen van de conservering vanaf inspectie.

Eventuele afwijkingen in de inspectie van de inschrijver t.a.v. de werkelijke staat van de objecten ten tijde van de uitvoeringswerkzaamheden op locatie geven geen recht op bijbetaling.

De inspectie dient te zijn uitgevoerd conform in bijlage N gestelde eisen. De rapportage en de bewijsstukken waaruit blijkt dat aan deze eisen is voldaan, maken integraal onderdeel uit van de inschrijving.

Het niet (volledig) indienen van de inspectierapportage bij de inschrijving of het indienen van een rapportage dat niet voldoet aan de gestelde eisen kan leiden tot terzijdelegging van de inschrijving."

6.5 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 180 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

6.6 Opening van de inschrijvingen

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 01-04-2026 omstreeks 9:00 uur door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. De opening van de inschrijvingen vindt plaats in twee fasen. De eerste fase bestaat uit het openen van de digitale kluis met uitzondering van het daarin aanwezige tabblad 'Kosten / prijscriteria'. De tweede fase start pas na het beoordelen van het kwalitatieve deel van de inschrijvingen en bestaat uit het openen van het tabblad 'Kosten / prijscriteria'.
3. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
4. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
5. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
6. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
7. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt na opening van het tabblad 'Kosten / prijscriteria' toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

7 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

7.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 7.2.

7.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan, mits de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage I "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria" in genoemde bijlage I.

In het in bijlage I "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" opgenomen "Rekenblad BPKV" staat per criterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingsom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingsom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingsom heeft, is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingsom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 6.5.3 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

7.3 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 3.37 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingsom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingsommen, en

3. de inschrijvingsom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingsom.

7.4 Gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan en die overigens niet hoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

8 Opdrachtverlening

8.1 Verstrekken bankgarantie

Voordat de opdracht daadwerkelijk wordt verleend dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken als genoemd in artikel 17 van de basisovereenkomst.

Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de aanbesteder.

De opdracht wordt in ieder geval niet verleend voordat de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden. De betreffende inschrijver doet zijn inschrijving gestand totdat de opdracht daadwerkelijk is verleend.

8.2 Verlenen opdracht

Indien de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden en de inschrijver voor het overige niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening, kan de aanbesteder de opdracht verlenen.

9 Overige bepalingen

9.1 Lotingsprocedure

Indien er een loting plaats vindt, wordt de volgende procedure gevolgd:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

9.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

1. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
2. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
3. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontleen.

9.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen in het kader van de aanbestedingsprocedure mede via TenderNed, "Berichten".
3. Indien een gegadigde of inschrijver een klacht heeft inzake een beslissing dan dient hij die klacht gemotiveerd schriftelijk binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling via het e-mailadres klachtenmeldpunt@rws.nl kenbaar te maken. Voor een beslissing ter zake van een eventuele loting geldt een termijn van 3 kalenderdagen.
4. Naast de mogelijkheid tot het indienen van een klacht tegen de beslissing ter zake van de selectie en/of de gunning conform het bepaalde in het vorige lid kan een kort geding aanhangig worden gemaakt. Het kort geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
5. Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de selectiebeslissing van de aanbesteder dient dat binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van die selectiebeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt.

6. Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de gunningsbeslissing van de aanbesteder dient dat binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

9.4 Inspectievergoeding verplichte inspectie (nulmeting)

1. In het kader van de inschrijving wordt door de aanbesteder een inspectievergoeding betaald.
2. Alle inschrijvers die een geldige inschrijving hebben gedaan, waarin de inspectie conform de eisen bijlage N "Eisen verplichte inspectie (nulmeting) klein onderhoud objecten" zijn uitgevoerd en gerapporteerd, ontvangen de vastgestelde vergoeding (dit geldt ook voor de winnende inschrijver).
3. De inspectievergoeding bedraagt 70.000,00 euro's (exclusief omzetbelasting).
4. De inspectievergoeding wordt betaald, nadat de opdracht is verleend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende inschrijvers binnen vier weken, nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van de aanbesteder.
5. Ter verkrijging van betaling zendt de inschrijver, na ontvangst van de schriftelijke mededeling van de aanbesteder, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling. Het bedrag van de inspectievergoeding mag worden verhoogd met de ter zake verschuldigde omzetbelasting.
6. Betaling van de inspectievergoeding geschiedt binnen dertig dagen, nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

9.5 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde gegadigde/ inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, selectiecriteria, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dan dient de inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

9.6 Additionele uitnodiging tot inschrijving

1. Indien het aantal gegadigden dat tot inschrijving wordt uitgenodigd en het aantal geschikte gegadigden groter was dan het maximum aantal, dan is de aanbestedder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte doch niet uitgenodigde gegadigde alsnog tot inschrijving uit te nodigen, indien
 - a. een geselecteerde gegadigde overeenkomstig paragraaf 9.5 wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
 - b. een geselecteerde gegadigde zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.
2. Om te bepalen welke andere gegadigde additioneel wordt uitgenodigd, vindt een loting plaats onder alle resterende geschikte gegadigden conform de lotingsprocedure als beschreven in paragraaf 9.1. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure reeds eerder een loting heeft plaatsgevonden onder alle resterende geschikte gegadigden, dan vindt geen nieuwe loting plaats maar wordt op het resultaat van die loting teruggevallen.

9.7 Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbestedder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbestedder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan. In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking. Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbestedder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbestedder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingsom en de fictieve inschrijvingsom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
Indien een fictieve inschrijvingsom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbestedder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingsom en de inschrijvingsom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbestedder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbestedder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.

6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.

De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt.

Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.

Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.

9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren. Indien de inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende inschrijver géén inspectievergoeding.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

Bijlage A Aanmeldingsformulier

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure, zoals omschreven in hoofdstuk 3 van het ARW 2016, van de opdracht met zaaknummer 31203739 voor het Conserveren Oosterscheldekering.

A. Gegevens aanbesteder:

Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
 Adres: Griffioenlaan 2
 3526 LA Utrecht

Contactpersoon: Ronald van Leeuwen
 Telefoonnummer: +31 (0) 887970777
 E-mail: aanbestedingsteam-GWW@rws.nl

B. Gegevens gegadigde: (in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie): (in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam onderneming 1 (Penvoerder)	
Vestigingsplaats onderneming 1	

Naam onderneming 2	
Vestigingsplaats onderneming 2	
Naam onderneming 3	
Vestigingsplaats onderneming 3	

Vul de tabel aan indien nodig.

Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband:

Onderneming 1 / PENVOERDER

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 2

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 3

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Vul de tabel aan indien nodig.

Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.3.1.

Bijlage C Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....

-
- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

-
- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

-
- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....
.....
.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....
.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....
.....
.....

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen^[1] die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

^[1] Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....
.....
.....

4. VRAGEN TEN AANZIEN VAN HET EUROPESE VERBOD OM
OVERHEIDSOPDRACHTEN TE GUNNEN AAN RUSSISCHE PARTIJEN

4.1. Wordt de onderneming gedreven voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.2. Is de onderneming een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.3. Handelt de onderneming namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1 of 4.2?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.4. Maakt de onderneming gebruik van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene meer dan 10% van de waarde van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkene één van bovenstaande vragen 4.1 t/m 4.3 met "ja" beantwoord moet worden?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.3.1.

Bijlage D

Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer 31203739 - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept*:

.....

Documenten:

- (naam document)
- (naam document)

* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per

post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.3.1.

Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid

1. De ondernemer(s) / (gegadigde(n)) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en de selectiecriteria.

Verwijzing naar de geschiktheidseisen en/of het selectie criterium	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) / (gegadigde(n)) in te vullen
Geschiktheidseisen	Per geschiktheidseisen maximaal 1 referentieopdracht
Paragraaf 3.2 lid 3.a	...
Paragraaf 3.2 lid 3.b	...
Selectie criterium	Per selectie criterium niet meer referentieopdrachten dan nodig voor het behalen van de maximale score
Bijlage F nr A	...
Bijlage F nr B	...
Bijlage F nr C	...

2. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...

Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)
...

Bijlage F Selectie

Zaaknummer : 31203739 Zaakomschrijving : Conserveren Oosterscheldekering Scoretabel voor gegadigde :		
Selectiecriteria Referentieopdrachten	Haalbare score (Aantal referentieopdrachten die ieder afzonderlijk aan een criterium voldoet)	Behaalde score
A De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming aantoonbaar ervaring opgedaan met het conserveren van objecten boven oppervlakte water.	1 ref. = 1 punt 2 ref = 2 punten 3 of meer = 3 punten	
B De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming aantoonbaar ervaring opgedaan met het aanbrengen van hulpconstructies ten behoeve van conserveren.	1 ref. = 2 punten 2 ref. = 4 punten 3 ref of meer = 6 punten	
C De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming aantoonbaar ervaring opgedaan met projecten waarbij de kwaliteitscontrole van de werkzaamheden door middel van eigen gecertificeerde FROSIO of NACE inspecteurs zijn uitgevoerd.	1 ref. = 2 punten 2 ref. = 4 punten 3 ref of meer = 6 punten	
Score Referentieopdrachten: (som van de scores)		

Bijlage G Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):
 (indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- | | |
|-----------------------|----|
| A) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| B) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| C) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| D) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezès bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31203739, voor het Conserveren Oosterscheldekering,

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:
 EUR ... 5)

(... euro) 6)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:
 EUR ... 7)

(... euro) 8)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 9)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

... 10)
 ... 10)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsstukken aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) zich bereid de uitvoering van de opdracht op een duurzame wijze ter hand te nemen en daarbij adequaat invulling te geven aan een CO₂-reductie op:

- CO₂-ambitieniveau 1 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 1 %)
- CO₂-ambitieniveau 2 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 2 %)
- CO₂-ambitieniveau 3 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 3 %)
- CO₂-ambitieniveau 4 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 4 %)
- CO₂-ambitieniveau 5 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 5 %)
- geen van de bovenstaande CO₂-ambitieniveau's

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) de opdracht op het hierboven aangegeven CO₂-ambitieniveau te realiseren en dit aan te tonen door:

- een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Voor het aantonen van een niveau op basis van Handboek 3.1 kan ook gebruik gemaakt worden van een certificaat op basis van Handboek 4.0. Zie voor de overgangsregeling de website van SKAO: www.CO2-prestatieladder.nl.
Of
- project specifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.1, Het BPKV-criterium CO₂-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (30-09-2021, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen), welke criteria tevens zijn opgenomen in bijlage L "Ambitieniveau CO₂ reductie". De toetsing wordt, met inachtneming van de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad, uitgevoerd door de volgende certificerende instelling:

naam certificerende instelling:

adres certificerende instelling:

Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.3.1.

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) InschrijvingsSom in cijfers.
- 6) InschrijvingsSom in letters.
- 7) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers.
- 8) Bedrag van de omzetbelasting in letters.
- 9) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 10) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.

Bijlage H Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart (verklaren) dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van de opdracht met zaaknummer 31203739, voor het Conserveren Oosterscheldekering, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

op...	(datum)
te...	(plaats)
door...	(naam en voorletter(s))
als bestuurder van...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)
die...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Ondertekening

De Model K verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.3.1.

Bijlage I Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding

De toelichting op de BPKV-criteria is opgenomen in onderstaande tabel.

Tabel BPKV-criteria

criterium	Subcriterium	Aandachtspunten	Doelstelling aanbesteder
1 Conserveren	1.1 Het conserveren (voorbehandelen en applicatie) van moeilijk bereikbare plaatsen.	<ul style="list-style-type: none"> De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling. De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is. 	<ul style="list-style-type: none"> Conserveringstechnisch moeilijk bereikbare plaatsen (zoals bijvoorbeeld onderzijde cardanbalken en achterkant bouten, stoelen schuifaanslagen etc.) worden optimaal geconserveerd. Ondanks dat plaatsen conserveringstechnisch moeilijk bereikbaar zijn, is de kwaliteit van de conservering gelijkwaardig aan de goed bereikbare onderdelen, zodat de gewenste levensduur wordt gehaald.
	1.2 Beheersen van de klimatologische omstandigheden tijdens groot onderhoud van de schuiven (in de hulpconstructie).	<ul style="list-style-type: none"> Het kwalitatieve eindresultaat en de levensduur worden door beheersing van de klimatologische omstandigheden (tijdens de applicatie en het uitharden van het conserveringssysteem) optimaal geborgd. Bij groot onderhoud schuiven wordt de schuif in één keer volledig gecontroleerd en beheerst gestraald en in één keer voorzien van een 1ste verflaag op het volledig oppervlak van de schuif. 	

2 Bereikbaarheidsvoorzieningen	2.1 Toepassen bereikbaarheidsvoorzieningen ten behoeve van groot onderhoud (vijzelen) en klein onderhoud.		<ul style="list-style-type: none"> - De veilige bereikbaarheid ten behoeve van de demontage- en montagewerkzaamheden van hulpconstructies wordt optimaal geborgd. - De veilige bereikbaarheid ten behoeve van de vijzel werkzaamheden wordt optimaal geborgd.
3 Vijzelproces	3.1 Het uitvoeren van de vijzel Werkzaamheden.		<ul style="list-style-type: none"> - De vijzelwerkzaamheden worden optimaal beheerst uitgevoerd door aantoonbaar vakbekwaam personeel. - De risico's van het vijzelproces zo klein mogelijk maken.
CO ₂ -ambitieniveau		<p>Voor nadere beschrijving van de CO₂-ambitieniveaus zie bijlage L.</p> <p>CO₂-ambitieniveau 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 leidt tot een fictieve vermindering van de inschrijvingsom van 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 %</p>	De aanbesteder heeft als doelstelling de CO ₂ -emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken

Rekenblad BPKV

criterium	Subcriterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Score	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
1 Conserveren	1.1 Het conserveren (voorbehandelen en applicatie) van moeilijk bereikbare plaatsen.	15.000.000,00			
	1.2 Beheersen van de klimatologische omstandigheden tijdens groot onderhoud van de schuiven (in de hulpconstructie).	10.000.000,00			
2 Bereikbaarheidsvoorzieningen	2.1 Toepassen bereikbaarheidsvoorzieningen ten behoeve van groot onderhoud (vijzelen) en klein onderhoud.	5.000.000,00			
3 Vijzelproces	3.1 Het uitvoeren van de vijzel werkzaamheden.	20.000.000,00			
Kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 3					
Kwaliteitswaarde: CO ₂ -ambitie (1, 2, 3, 4 of 5 %) van de totale inschrijvingsom					
Totale kwaliteitswaarde					
Totale inschrijvingsom (Initiële opdracht eerste deel van het Werk (A+B "Bijlage K") + optie tweede deel van het Werk (C+D "Bijlage K"))					
Bijkomende activiteiten: totaalbedrag van de Staat van bijkomende activiteiten (Bijlage M)					
Fictieve inschrijvingsom (Totale inschrijvingsom plus totaalbedrag bijkomende activiteiten minus Totale kwaliteitswaarde)					

Toelichting op het rekenblad BPKV

Kwaliteitscriteria, prestatiecriteria en maximale kwaliteitswaarde

In het rekenblad wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitscriteria en prestatiecriteria. Bij een prestatie criterium wordt direct, dus zonder kwaliteitsbeoordeling, de behaalde kwaliteitswaarde berekend via vermenigvuldiging van het in de inschrijving opgenomen aantal prestatie-eenheden met de waarde per prestatie-eenheid. Bij kwaliteitscriteria is dat niet mogelijk en wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een score door een beoordelingscommissie. In het rekenblad BPKV is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau sub-criterium.

Behaalde kwaliteitswaarde

Voor elk (sub)criterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een score gegeven. Bij score "3" wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de mogelijke scores met bijbehorende kwaliteitswaarden. In de onderstaande tabel is bij de "score" ook aangegeven welke omschrijving daarbij hoort.

Tabel kwaliteitswaarde

De relatie tussen score en kwaliteitswaarde is voor alle kwaliteitscriteria als volgt:

Score	Omschrijving bij de score	% van maximale kwaliteitswaarde
3	Zeer goed (veel meerwaarde)	100
2	Goed (ruim voldoende tot behoorlijke meerwaarde)	60
1	Redelijk (voldoende meerwaarde)	25
0	Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde)	0
NR	Nadelig en/of risicovol	- 50

De score "NR" leidt tot een negatieve kwaliteitswaarde en derhalve niet tot een vermindering van de fictieve inschrijvingsom, maar tot een bijtelling bij de fictieve inschrijfsom van 50% van de maximale kwaliteitswaarde.

Score "NR"

Een score "NR" kan gegeven worden indien een aangeboden oplossing ontoereikend, nadelig of risicovol is omdat deze bijvoorbeeld:

- Nadelig is, omdat de oplossing niet voldoet aan de huidige stand van technologie of kennis, en de inschrijver dus een verouderd product of verouderde werkwijze aanbiedt terwijl betere alternatieven voorhanden zijn, of
- Moeilijk te beheersen risico's met zich meebrengt.

Daarnaast kan score "NR" worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen expliciet gevraagd wordt in het kader van de BPKV-beoordeling.

Indien een *knock-out* van toepassing is bij een te lage score, vermeldt de aanbesteder expliciet op welk sub-criterium c.q. onderdeel dit van toepassing is en vanaf welke score afwijzing plaatsvindt (bijvoorbeeld bij een 0 of lager). Uiteraard kan dit voor meer dan één sub-criterium gelden.

N.B.: Bij een criterium dat dient ter stimulans tot leveren van een betere prestatie ten opzichte van een expliciete eis uit de vraagspecificatie c.q. het Programma van Eisen en waarbij de inschrijving niet aan die eis voldoet, is geen sprake van een *knock-out* maar van een ongeldige inschrijving. Indien een inschrijving niet voldoet aan c.q. afwijkt van de vraagspecificatie, is de inschrijving ongeldig en dient afwijzing plaats te vinden. De score is dan niet meer relevant. Ook als een criterium betrekking heeft op een set van samenhangende eisen, leidt het niet voldoen aan één van de (basis-)eisen uit de vraagspecificatie c.q. het Programma van Eisen reeds tot een afwijzing (zonder dat een BPKV-beoordeling wordt toegekend)."

Bijlage J Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.3.1.

Bijlage K Format concept staat van ontleding van de inschrijvingsom

A: Directe Kosten initiële opdracht (eerste deel van het Werk)		
	Type schuif	
1 Groot onderhoud schuiven		
Roompot 2 voorbereidende Werkzaamheden	6900I	€
Roompot 2 waterstralen zuigerstangen		€
Roompot 2 vijzelen		€
Roompot 2 hulpconstructies		€
Roompot 2 lasinspecties		€
Roompot 2 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Roompot 2 voorbehandelen en conserveren profielen/liggers, consoles en ingebetonneerd staal pijlerconstructies		€
Roompot 2 overige Werkzaamheden		€
Roompot 2 afrondende Werkzaamheden		€
Roompot 22 voorbereidende Werkzaamheden	10900	€
Roompot 22 waterstralen zuigerstangen		€
Roompot 22 vijzelen		€
Roompot 22 hulpconstructies		€
Roompot 22 lasinspecties		€
Roompot 22 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Roompot 22 voorbehandelen en conserveren profielen/liggers, consoles en ingebetonneerd staal pijlerconstructies		€
Roompot 22 overige Werkzaamheden		€
Roompot 22 afrondende Werkzaamheden		€
Roompot 24 voorbereidende Werkzaamheden	10900	€
Roompot 24 waterstralen zuigerstangen		€
Roompot 24 vijzelen		€
Roompot 24 hulpconstructies		€
Roompot 24 lasinspecties		€
Roompot 24 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Roompot 24 voorbehandelen en conserveren profielen/liggers, consoles en ingebetonneerd staal pijlerconstructies		€
Roompot 24 overige Werkzaamheden		€
Roompot 24 afrondende Werkzaamheden		€
Roompot 25 voorbereidende Werkzaamheden	9900I	€
Roompot 25 waterstralen zuigerstangen		€
Roompot 25 vijzelen		€
Roompot 25 hulpconstructies		€
Roompot 25 lasinspecties		€
Roompot 25 voorbehandelen en conserveren schuif		€

Roompot 25 voorbehandelen en conserveren profielen/liggers, consoles en ingebetonneerd staal pijlerconstructies		€
Roompot 25 overige Werkzaamheden		€
Roompot 25 afrondende Werkzaamheden		€
Roompot 27 voorbereidende Werkzaamheden	8900I	€
Roompot 27 waterstralen zuigerstangen		€
Roompot 27 vijzelen		€
Roompot 27 hulpconstructies		€
Roompot 27 lasinspecties		€
Roompot 27 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Roompot 27 voorbehandelen en conserveren profielen/liggers, consoles en ingebetonneerd staal pijlerconstructies		€
Roompot 27 overige Werkzaamheden		€
Roompot 27 afrondende Werkzaamheden		€
Roompot 28 voorbereidende Werkzaamheden	8900I	€
Roompot 28 waterstralen zuigerstangen		€
Roompot 28 vijzelen		€
Roompot 28 hulpconstructies		€
Roompot 28 lasinspecties		€
Roompot 28 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Roompot 28 voorbehandelen en conserveren profielen/liggers, consoles en ingebetonneerd staal pijlerconstructies		€
Roompot 28 overige Werkzaamheden		€
Roompot 28 afrondende Werkzaamheden		€
Roompot 29 voorbereidende Werkzaamheden	7900I	€
Roompot 29 waterstralen zuigerstangen		€
Roompot 29 vijzelen		€
Roompot 29 hulpconstructies		€
Roompot 29 lasinspecties		€
Roompot 29 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Roompot 29 voorbehandelen en conserveren profielen/liggers pijlerconstructies		€
Roompot 29 overige Werkzaamheden		€
Roompot 29 afrondende Werkzaamheden		€
Roompot 30 voorbereidende Werkzaamheden	6900I	€
Roompot 30 waterstralen zuigerstangen		€
Roompot 30 vijzelen		€
Roompot 30 hulpconstructies		€
Roompot 30 lasinspecties		€
Roompot 30 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Roompot 30 voorbehandelen en conserveren profielen/liggers, consoles en ingebetonneerd staal pijlerconstructies		€
Roompot 30 overige Werkzaamheden		€
Roompot 30 afrondende Werkzaamheden		€

Roompot 31 voorbereidende Werkzaamheden	5900I	€
Roompot 31 waterstralen zuigerstangen		€
Roompot 31 vijzelen		€
Roompot 31 hulpconstructies		€
Roompot 31 lasinspecties		€
Roompot 31 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Roompot 31 voorbehandelen en conserveren profielen/liggers, consoles en ingebetonneerd staal pijlerconstructies		€
Roompot 31 overige Werkzaamheden		€
Roompot 31 afrondende Werkzaamheden		€
Schaar 16 voorbereidende Werkzaamheden	5900II	€
Schaar 16 waterstralen zuigerstangen		€
Schaar 16 vijzelen		€
Schaar 16 hulpconstructies		€
Schaar 16 lasinspecties		€
Schaar 16 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Schaar 16 voorbehandelen en conserveren profielen/liggers, consoles en ingebetonneerd staal pijlerconstructies		€
Schaar 16 overige Werkzaamheden		€
Schaar 16 afrondende Werkzaamheden		€
2 Overige Werkzaamheden		
Bereikbaarheidsvoorzieningen toepasbaar op alle type schuiven		€
Hulpconstructies groot onderhoud toepasbaar op alle type schuiven		€
Aanschaf diverse onderdelen ten behoeve van vijzelen		€
3 Klein onderhoud schuiven		
Roompot 3 voorbereidende werkzaamheden	7900I	€
Roompot 3 waterstralen zuigerstangen n.v.t.		-
Roompot 3 reinigen schuif		€
Roompot 3 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Roompot 3 Afrondende werkzaamheden		€
Roompot 4 voorbereidende werkzaamheden	7900I	€
Roompot 4 waterstralen zuigerstangen		€
Roompot 4 reinigen schuif		€
Roompot 4 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Roompot 4 Afrondende werkzaamheden		€
Schaar 1 voorbereidende werkzaamheden	5900II	€
Schaar 1 waterstralen zuigerstangen		€
Schaar 1 reinigen schuif		€
Schaar 1 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Schaar 1 Afrondende werkzaamheden		€

Schaar 2 voorbereidende werkzaamheden	5900II	€
Schaar 2 waterstralen zuigerstangen		€
Schaar 2 reinigen schuif		€
Schaar 2 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Schaar 2 Afrondende werkzaamheden		€
Schaar 3 voorbereidende werkzaamheden	5900II	€
Schaar 3 waterstralen zuigerstangen		€
Schaar 3 reinigen schuif		€
Schaar 3 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Schaar 3 Afrondende werkzaamheden		€
Schaar 4 voorbereidende werkzaamheden	6900II	€
Schaar 4 waterstralen zuigerstangen		€
Schaar 4 reinigen schuif		€
Schaar 4 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Schaar 4 Afrondende werkzaamheden		€
Schaar 5 voorbereidende werkzaamheden	7900II	€
Schaar 5 waterstralen zuigerstangen		€
Schaar 5 reinigen schuif		€
Schaar 5 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Schaar 5 Afrondende werkzaamheden		€
Schaar 6 voorbereidende werkzaamheden	8900II	€
Schaar 6 waterstralen zuigerstangen		€
Schaar 6 reinigen schuif		€
Schaar 6 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Schaar 6 Afrondende werkzaamheden		€
Schaar 7 voorbereidende werkzaamheden	8900II	€
Schaar 7 waterstralen zuigerstangen n.v.t.		-
Schaar 7 reinigen schuif		€
Schaar 7 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Schaar 7 Afrondende werkzaamheden		€
Schaar 8 voorbereidende werkzaamheden	8900II	€
Schaar 8 waterstralen zuigerstangen		€
Schaar 8 reinigen schuif		€
Schaar 8 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Schaar 8 Afrondende werkzaamheden		€
Schaar 9 voorbereidende werkzaamheden	8900II	€
Schaar 9 waterstralen zuigerstangen n.v.t.		-
Schaar 9 reinigen schuif		€
Schaar 9 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Schaar 9 Afrondende werkzaamheden		€
Schaar 10 voorbereidende werkzaamheden	7900II	€
Schaar 10 waterstralen zuigerstangen		€
Schaar 10 reinigen schuif		€

Schaar 10 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Schaar 10 Afrondende werkzaamheden		€
Schaar 11 voorbereidende werkzaamheden	7900II	€
Schaar 11 waterstralen zuigerstangen		€
Schaar 11 reinigen schuif		€
Schaar 11 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Schaar 11 Afrondende werkzaamheden		€
Schaar 12 voorbereidende werkzaamheden	6900II	€
Schaar 12 waterstralen zuigerstangen		€
Schaar 12 reinigen schuif		€
Schaar 12 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Schaar 12 Afrondende werkzaamheden		€
Schaar 13 voorbereidende werkzaamheden	5900II	€
Schaar 13 waterstralen zuigerstangen n.v.t.		-
Schaar 13 reinigen schuif		€
Schaar 13 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Schaar 13 Afrondende werkzaamheden		€
Schaar 14 voorbereidende werkzaamheden	5900II	€
Schaar 14 waterstralen zuigerstangen		€
Schaar 14 reinigen schuif		€
Schaar 14 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Schaar 14 Afrondende werkzaamheden		€
Schaar 15 voorbereidende werkzaamheden	5900II	€
Schaar 15 waterstralen zuigerstangen		€
Schaar 15 reinigen schuif		€
Schaar 15 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Schaar 15 Afrondende werkzaamheden		€
Hammen 1 voorbereidende werkzaamheden	5900II	€
Hammen 1 waterstralen zuigerstangen		€
Hammen 1 reinigen schuif		€
Hammen 1 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Hammen 1 Afrondende werkzaamheden		€
Hammen 2 voorbereidende werkzaamheden	5900II	€
Hammen 2 waterstralen zuigerstangen		€
Hammen 2 reinigen schuif		€
Hammen 2 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Hammen 2 Afrondende werkzaamheden		€
Hammen 3 voorbereidende werkzaamheden	6900II	€
Hammen 3 waterstralen zuigerstangen		€
Hammen 3 reinigen schuif		€
Hammen 3 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Hammen 3 Afrondende werkzaamheden		€

Hammen 4 voorbereidende werkzaamheden	7900II	€
Hammen 4 waterstralen zuigerstangen		€
Hammen 4 reinigen schuif		€
Hammen 4 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Hammen 4 Afrondende werkzaamheden		€
Hammen 5 voorbereidende werkzaamheden	8900II	€
Hammen 5 waterstralen zuigerstangen		€
Hammen 5 reinigen schuif		€
Hammen 5 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Hammen 5 Afrondende werkzaamheden		€
Hammen 6 voorbereidende werkzaamheden	9900II	€
Hammen 6 waterstralen zuigerstangen		€
Hammen 6 reinigen schuif		€
Hammen 6 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Hammen 6 Afrondende werkzaamheden		€
Hammen 7 voorbereidende werkzaamheden	9900II	€
Hammen 7 waterstralen zuigerstangen n.v.t.		-
Hammen 7 reinigen schuif		€
Hammen 7 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Hammen 7 Afrondende werkzaamheden		€
Hammen 8 voorbereidende werkzaamheden	9900II	€
Hammen 8 waterstralen zuigerstangen		€
Hammen 8 reinigen schuif		€
Hammen 8 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Hammen 8 Afrondende werkzaamheden		€
Hammen 9 voorbereidende werkzaamheden	8900II	€
Hammen 9 waterstralen zuigerstangen		€
Hammen 9 reinigen schuif		€
Hammen 9 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Hammen 9 Afrondende werkzaamheden		€
Hammen 10 voorbereidende werkzaamheden	7900II	€
Hammen 10 waterstralen zuigerstangen		€
Hammen 10 reinigen schuif		€
Hammen 10 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Hammen 10 Afrondende werkzaamheden		€
Hammen 11 voorbereidende werkzaamheden	6900II	€
Hammen 11 waterstralen zuigerstangen		€
Hammen 11 reinigen schuif		€
Hammen 11 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Hammen 11 Afrondende werkzaamheden		€
Hammen 12 voorbereidende werkzaamheden	5900II	€
Hammen 12 waterstralen zuigerstangen		€
Hammen 12 reinigen schuif		€

Hammen 12 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Hammen 12 Afrondende werkzaamheden		€
Hammen 13 voorbereidende werkzaamheden	5900II	€
Hammen 13 waterstralen zuigerstangen		€
Hammen 13 reinigen schuif		€
Hammen 13 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Hammen 13 Afrondende werkzaamheden		€
Hammen 14 voorbereidende werkzaamheden	5900II	€
Hammen 14 waterstralen zuigerstangen		€
Hammen 14 reinigen schuif		€
Hammen 14 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Hammen 14 Afrondende werkzaamheden		€
Hammen 15 voorbereidende werkzaamheden	5900II	€
Hammen 15 waterstralen zuigerstangen		€
Hammen 15 reinigen schuif		€
Hammen 15 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Hammen 15 Afrondende werkzaamheden		€
4 Klein onderhoud peilmeetstations		
Peilmeetstation Noordland buiten		€
Peilmeetstation Noordland binnen		€
5 Klein onderhoud remming- en geleidewerken		
Remming- en geleidewerken, 16 buispalen inclusief toebehoren. Noordland buiten en binnen		€
6 Klein onderhoud pijlerconstructies (cardanbalken, cardanstoelen, cilinders en codegeverkasten inclusief toebehoren van deze objecten)		
Pijler Roompot 1 tot en met 32		€
Pijler Schaar 1 tot en met 17		€
Pijler Hammen 1 tot en met 16		€
7 Engineering		
Engineeringwerkzaamheden		€
Subtotaal A		€
B: Indirecte Kosten initiële opdracht (eerste deel van het Werk)		
8.1 Eenmalige kosten		€
8.2 Algemene bouwplaats kosten		€
8.3 Uitvoeringskosten (Minus projectmanagementkosten)		€
8.4 Projectmanagementkosten (incl. staf/koepel)		€
8.5 TIS vjzelen		€
8.6 TIS conserveren		€
8.7 Algemene Kosten (WRAK)		€

8.8 Winst (WRAK waaronder een eventuele projectkorting)		€
8.9 Risico (WRAK)		€
Subtotaal B		€
C: Directe kosten optie (tweede deel van het Werk)		
9 Groot onderhoud schuiven		Let op in onderstaande regels dient het bedrag gelijk te zijn aan het bedrag in de regels van de initiële opdracht voor de zelfde type groot onderhoud schuif.
Roompot 1 voorbereidende Werkzaamheden	5900I	€
Roompot 1 waterstralen zuigerstangen		€
Roompot 1 vijzelen		€
Roompot 1 hulpconstructies		€
Roompot 1 lasinspecties		€
Roompot 1 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Roompot 1 voorbehandelen en conserveren profielen/liggers, consoles en ingebetonneerd staal pijlerconstructies		€
Roompot 1 overige Werkzaamheden		€
Roompot 1 afrondende Werkzaamheden		€
Roompot 5 voorbereidende Werkzaamheden	8900I	€
Roompot 5 waterstralen zuigerstangen		€
Roompot 5 vijzelen		€
Roompot 5 hulpconstructies		€
Roompot 5 lasinspecties		€
Roompot 5 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Roompot 5 voorbehandelen en conserveren profielen/liggers, consoles en ingebetonneerd staal pijlerconstructies		€
Roompot 5 overige Werkzaamheden		€
Roompot 5 afrondende Werkzaamheden		€
Roompot 6 voorbereidende Werkzaamheden	9900I	€
Roompot 6 waterstralen zuigerstangen		€
Roompot 6 vijzelen		€
Roompot 6 hulpconstructies		€
Roompot 6 lasinspecties		€
Roompot 6 voorbehandelen en conserveren schuif		€

Roompot 6 voorbehandelen en conserveren profielen/liggers, consoles en ingebetonneerd staal pijlerconstructies		€
Roompot 6 overige Werkzaamheden		€
Roompot 6 afrondende Werkzaamheden		€
Roompot 7 voorbereidende Werkzaamheden	10900	€
Roompot 7 waterstralen zuigerstangen		€
Roompot 7 vijzelen		€
Roompot 7 hulpconstructies		€
Roompot 7 lasinspecties		€
Roompot 7 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Roompot 7 voorbehandelen en conserveren profielen/liggers, consoles en ingebetonneerd staal pijlerconstructies		€
Roompot 7 overige Werkzaamheden		€
Roompot 7 afrondende Werkzaamheden		€
Roompot 8 voorbereidende Werkzaamheden	10900	€
Roompot 8 waterstralen zuigerstangen		€
Roompot 8 vijzelen		€
Roompot 8 hulpconstructies		€
Roompot 8 lasinspecties		€
Roompot 8 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Roompot 8 voorbehandelen en conserveren profielen/liggers pijlerconstructies		€
Roompot 8 overige Werkzaamheden		€
Roompot 8 afrondende Werkzaamheden		€
Roompot 9 voorbereidende Werkzaamheden	10900	€
Roompot 9 waterstralen zuigerstangen		€
Roompot 9 vijzelen		€
Roompot 9 hulpconstructies		€
Roompot 9 lasinspecties		€
Roompot 9 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Roompot 9 voorbehandelen en conserveren profielen/liggers, consoles en ingebetonneerd staal pijlerconstructies		€
Roompot 9 overige Werkzaamheden		€
Roompot 9 afrondende Werkzaamheden		€
Roompot 10 voorbereidende Werkzaamheden	11900	€
Roompot 10 waterstralen zuigerstangen		€
Roompot 10 vijzelen		€
Roompot 10 hulpconstructies		€
Roompot 10 lasinspecties		€
Roompot 10 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Roompot 10 voorbehandelen en conserveren profielen/liggers pijlerconstructies		€
Roompot 10 overige Werkzaamheden		€
Roompot 10 afrondende Werkzaamheden		€

Roompot 11 voorbereidende Werkzaamheden	11900	€
Roompot 11 waterstralen zuigerstangen		€
Roompot 11 vijzelen		€
Roompot 11 hulpconstructies		€
Roompot 11 lasinspecties		€
Roompot 11 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Roompot 11 voorbehandelen en conserveren profielen/liggers, consoles en ingebetonneerd staal pijlerconstructies		€
Roompot 11 overige Werkzaamheden		€
Roompot 11 afrondende Werkzaamheden		€
Roompot 12 voorbereidende Werkzaamheden	11900	€
Roompot 12 waterstralen zuigerstangen		€
Roompot 12 vijzelen		€
Roompot 12 hulpconstructies		€
Roompot 12 lasinspecties		€
Roompot 12 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Roompot 12 voorbehandelen en conserveren profielen/liggers, consoles en ingebetonneerd staal pijlerconstructies		€
Roompot 12 overige Werkzaamheden		€
Roompot 12 afrondende Werkzaamheden		€
Roompot 13 voorbereidende Werkzaamheden	11900	€
Roompot 13 waterstralen zuigerstangen		€
Roompot 13 vijzelen		€
Roompot 13 hulpconstructies		€
Roompot 13 lasinspecties		€
Roompot 13 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Roompot 13 voorbehandelen en conserveren profielen/liggers, consoles en ingebetonneerd staal pijlerconstructies		€
Roompot 13 overige Werkzaamheden		€
Roompot 13 afrondende Werkzaamheden		€
Roompot 14 voorbereidende Werkzaamheden	11900	€
Roompot 14 waterstralen zuigerstangen		€
Roompot 14 vijzelen		€
Roompot 14 hulpconstructies		€
Roompot 14 lasinspecties		€
Roompot 14 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Roompot 14 voorbehandelen en conserveren profielen/liggers, consoles en ingebetonneerd staal pijlerconstructies		€
Roompot 14 overige Werkzaamheden		€
Roompot 14 afrondende Werkzaamheden		€
Roompot 15 voorbereidende Werkzaamheden	11900	€
Roompot 15 waterstralen zuigerstangen n.v.t.		-
Roompot 15 vijzelen		€
Roompot 15 hulpconstructies		€

Roompot 15 lasinspecties		€
Roompot 15 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Roompot 15 voorbehandelen en conserveren profielen/liggers, consoles en ingebetonneerd staal pijlerconstructies		€
Roompot 15 overige Werkzaamheden		€
Roompot 15 afrondende Werkzaamheden		€
Roompot 16 voorbereidende Werkzaamheden	11900	€
Roompot 16 waterstralen zuigerstangen		€
Roompot 16 vijzelen		€
Roompot 16 hulpconstructies		€
Roompot 16 lasinspecties		€
Roompot 16 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Roompot 16 voorbehandelen en conserveren profielen/liggers, consoles en ingebetonneerd staal pijlerconstructies		€
Roompot 16 overige Werkzaamheden		€
Roompot 16 afrondende Werkzaamheden		€
Roompot 17 voorbereidende Werkzaamheden	10900	€
Roompot 17 waterstralen zuigerstangen		€
Roompot 17 vijzelen		€
Roompot 17 hulpconstructies		€
Roompot 17 lasinspecties		€
Roompot 17 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Roompot 17 voorbehandelen en conserveren profielen/liggers, consoles en ingebetonneerd staal pijlerconstructies		€
Roompot 17 overige Werkzaamheden		€
Roompot 17 afrondende Werkzaamheden		€
Roompot 18 voorbereidende Werkzaamheden	10900	€
Roompot 18 waterstralen zuigerstangen		€
Roompot 18 vijzelen		€
Roompot 18 hulpconstructies		€
Roompot 18 lasinspecties		€
Roompot 18 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Roompot 18 voorbehandelen en conserveren profielen/liggers, consoles en ingebetonneerd staal pijlerconstructies		€
Roompot 18 overige Werkzaamheden		€
Roompot 18 afrondende Werkzaamheden		€
Roompot 19 voorbereidende Werkzaamheden	10900	€
Roompot 19 waterstralen zuigerstangen n.v.t.		-
Roompot 19 vijzelen		€
Roompot 19 hulpconstructies		€
Roompot 19 lasinspecties		€
Roompot 19 voorbehandelen en conserveren schuif		€

Roompot 19 voorbehandelen en conserveren profielen/liggers, consoles en ingebetonneerd staal pijlerconstructies		€
Roompot 19 overige Werkzaamheden		€
Roompot 19 afrondende Werkzaamheden		€
Roompot 20 voorbereidende Werkzaamheden	10900	€
Roompot 20 waterstralen zuigerstangen		€
Roompot 20 vijzelen		€
Roompot 20 hulpconstructies		€
Roompot 20 lasinspecties		€
Roompot 20 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Roompot 20 voorbehandelen en conserveren profielen/liggers, consoles en ingebetonneerd staal pijlerconstructies		€
Roompot 20 overige Werkzaamheden		€
Roompot 20 afrondende Werkzaamheden		€
Roompot 21 voorbereidende Werkzaamheden	10900	€
Roompot 21 waterstralen zuigerstangen		€
Roompot 21 vijzelen		€
Roompot 21 hulpconstructies		€
Roompot 21 lasinspecties		€
Roompot 21 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Roompot 21 voorbehandelen en conserveren profielen/liggers, consoles en ingebetonneerd staal pijlerconstructies		€
Roompot 21 overige Werkzaamheden		€
Roompot 21 afrondende Werkzaamheden		€
Roompot 23 voorbereidende Werkzaamheden	10900	€
Roompot 23 waterstralen zuigerstangen		€
Roompot 23 vijzelen		€
Roompot 23 hulpconstructies		€
Roompot 23 lasinspecties		€
Roompot 23 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Roompot 23 voorbehandelen en conserveren profielen/liggers, consoles en ingebetonneerd staal pijlerconstructies		€
Roompot 23 overige Werkzaamheden		€
Roompot 23 afrondende Werkzaamheden		€
Roompot 26 voorbereidende Werkzaamheden	99001	€
Roompot 26 waterstralen zuigerstangen		€
Roompot 26 vijzelen		€
Roompot 26 hulpconstructies		€
Roompot 26 lasinspecties		€
Roompot 26 voorbehandelen en conserveren schuif		€
Roompot 26 voorbehandelen en conserveren profielen/liggers pijlerconstructies		€

Roompot 26 voorbehandelen en conserveren profielen/liggers, consoles en ingebetonneerd staal pijlerconstructies		€
Roompot 26 overige Werkzaamheden		€
Roompot 26 afrondende Werkzaamheden		€
10 Klein onderhoud pijlerconstructies (cardanbalken, cardanstoelen, cilinders en codegeverkasten inclusief toebehoren van deze objecten)		
Pijler Roompot 1 tot en met 32		€
Pijler Schaar 1 tot en met 17		€
Pijler Hammen 1 tot en met 16		€
11 Engineering		
Engineeringwerkzaamheden		€
Subtotaal C		€
D: Indirecte kosten optie (tweede deel van het Werk)		
12.1 Eenmalige kosten		€
12.2 Algemene bouwplaats kosten		€
12.3 Uitvoeringskosten (Minus projectmanagementkosten)		€
12.4 Projectmanagementkosten (incl. staf/koepel)		€
12.5 TIS vizelen		€
12.6 TIS conserveren		€
12.7 Algemene Kosten (WRAK) Het percentage dient gelijk te zijn aan de initiële opdracht.		€
12.8 Winst ((WRAK waaronder een eventuele projectkorting) Het percentage dient gelijk te zijn aan de initiële opdracht.		€
12.9 Risico (WRAK) Het percentage dient gelijk te zijn aan de initiële opdracht.		€
Subtotaal D		€
Subtotaal inschrijvingssom A+B (Initiële opdracht eerste deel van het Werk)		€
Subtotaal inschrijvingssom C+D (optie tweede deel van het Werk)		€
Totale inschrijvingssom (Initiële opdracht eerste deel van het Werk (A+B) + optie tweede deel van het Werk (C+D))		€

* Begrippen conform Standaardssystematiek voor kostenramingen (SSK2018) uitgegeven door CROW. Bij de indirecte kosten dienen - in afwijking van de SSK - algemene bouwplaatskosten en Projectmanagementkosten separaat te worden opgenomen. Indien de inschrijver meent te moeten inschrijven met een projectkorting dan moet deze volledig in de post winst worden opgenomen.

* Deze staat van de inschrijvingsom dient nader uitgewerkt te worden op basis van de VSP paragraaf 3.3.1 eis FM130 met gebruikmaking van onderverdeling zoals benoemd in deze bijlage K.

* Voor de groot onderhoud schuiven dient voor elk type afzonderlijke schuif voor de initiële opdracht en de optie de kosten gelijk te zijn. Uitgezonderd de post waterstralen zuigerstangen als dat niet van toepassing is.

* Voor de initiële opdracht en de optie dienen de percentages voor de winst, risico en algemene kosten (WRAK) gelijk te zijn.

Bijlage L Ambitieniveau CO2 reductie

In onderstaande tabellen staat het standaard BPKV-criterium CO2-Prestatieladder. De begrippen die gehanteerd worden in dit BPKV-criterium, worden uitgelegd in Handboek CO2-Prestatieladder 3.1. Voor de toepassing van het BPKV-criterium is het Handboek maatgevend met betrekking tot de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen.

Een bedrijf dat zich op een bepaald niveau wil laten certificeren, moet uiteraard aan alle eisen van het Handboek voldoen. Maar een bedrijf dat alleen voor een specifiek project wil aantonen dat het bij de uitvoering van het project aan een bepaald niveau heeft voldaan, heeft het Handboek alleen nodig voor de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen. In de formuleringen van het standaard BPKV-criterium is daarmee al rekening gehouden, omdat deze formuleringen uitgaan van het project (met project wordt hier de opdracht bedoeld), en niet van het hele bedrijf.

De vijf volgende CO2-ambitieniveaus in het kader van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) worden onderkend:

Ambitieniveau 1

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 1					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
1A	Energie verbruik	1. Identificatie en analyse van te verwachten en werkelijke energiestromen van het project heeft plaats gevonden.	1B	Energie-reductie	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden het energieverbruik te reduceren van het project.
		2. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zijn aantoonbaar in kaart gebracht.			2. De opdrachtnemer maakt een verslag van een onafhankelijke interne controle voor het project.
		3. Deze lijst wordt gedurende de looptijd van het project regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			
1C	Communicatie	1. De opdrachtnemer Communiqueert aantoonbaar intern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.	1D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan op de hoogte te zijn van sector en of keteninitiatieven op het gebied van CO ₂ -reductie die relevant zijn voor het project.
		2. De opdrachtnemer Communiqueert aantoonbaar extern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.			2. De opdrachtnemer kent de sector- en keteninitiatieven en hun relevantie voor het project en bespreekt deze in het managementoverleg.

Ambitieniveau 2

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 2					
	Subcriterium	Subcriteria		Aspect	Subcriteria

2A	Energie verbruik	1. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project worden kwantitatief in kaart gebracht.	2B	Energie-reductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwalitatief omschreven doelstelling om energie te reduceren en heeft maatregelen benoemd voor het project.
		2. De lijst is volledig en wordt gedurende de looptijd van het project aantoonbaar regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			2. De opdrachtnemer formuleert een omschreven doelstelling voor gebruik van alternatieve brandstoffen en/of gebruik van groene stroom op het project.
		3. De opdrachtnemer maakt een energiebeoordeling voor het project.			3. De energie- en reductiedoelstelling en de bijbehorende maatregelen worden gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan alle werknemers van de opdrachtnemer voor zover betrokken bij project.
2C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern over het energiebeleid van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en reductiedoelstellingen van het project.	2D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden om project specifieke maatregelen voortkomend uit relevante initiatieven te implementeren in het project.
		2. De opdrachtnemer realiseert inzake CO ₂ -reductie een effectieve stuurcyclus met toegewezen verantwoordelijkheden voor het project.			
		3. De opdrachtnemer identificeert de externe belanghebbenden voor het project.			

Ambitieniveau 3

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 3					
	<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>
3A	CO ₂ -uitstoot	<p>1. De opdrachtnemer maakt een rapportage van</p> <p>a. de te verwachten scope 1 & 2 CO₂-emissies³ en CO₂-emissies van business travel van het gehele project en</p> <p>b. de uitgewerkte actuele emissie-inventaris voor de werkelijke scope 1 & 2 CO₂-emissies en CO₂-emissies van business travel van het project, conform ISO 14064-1.</p> <p>2. De emissie-inventaris uit 3.A.1b van het project wordt door een Certificerende Instelling geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid.</p>	3B	CO ₂ -reductie	<p>1. De opdrachtnemer formuleert een kwantitatieve reductiedoelstelling voor scope 1 & 2 CO₂-emissies en CO₂-emissies van business travel van het project, uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een of meerdere relevante referentie(s) en binnen een bepaalde tijdstermijn en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.</p> <p>2. De opdrachtnemer maakt in het project gebruik van een energiemangement actieplan/systeem (conform NEN-ISO 50001 of gelijkwaardig).</p>
3C	Communicatie	<p>1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern én extern over de CO₂-footprint (scope 1 & 2 en business travel), de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) en de maatregelen in het project.</p> <p>De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidig energiegebruik en trends binnen het project.</p>	3D	CO ₂ -reductie initiatieven	<p>1. De opdrachtnemer toont aan dat er in het project specifieke maatregelen afgeleid van een (sector of keten) initiatief op het gebied van CO₂-reductie worden doorgevoerd.</p>
		<p>2. De opdrachtnemer maakt een gedocumenteerd intern én extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie.</p>			

Ambitieniveau 4

³ Handboek 3.1 is de laatste versie van de norm CO₂-Prestatieladder waarbij de rapportage van andere broeikasgassen dan CO₂ nog niet verplicht is. Organisaties worden expliciet aangemoedigd om werk te maken van het rapporteren over deze andere broeikasgassen en deze uit te drukken in CO₂-equivalenten.

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 4					
	<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>
4A	CO ₂ -uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 voor het project, en toont voor één van de meest materiële (ketens van) activiteiten van het project de CO ₂ -uitstoot per eenheid aan.	4B	CO ₂ -reductie	1. De opdrachtnemer formuleert, op basis van het inzicht in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 van het project, daaraan gekoppeld, een CO ₂ -reductiedoelstelling en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen. Doelstelling wordt uitgedrukt in een absoluut getal of percentage ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s) en binnen een vastgelegde termijn.
		2. De opdrachtnemer maakt een kwaliteitsmanagement plan voor de inventaris van het project.			2. De opdrachtnemer rapporteert periodiek (intern én extern) de voortgang ten opzichte van de doelstellingen voor het project.
4C	Communicatie ⁴	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij een reguliere (tenminste 2x per jaar) dialoog onderhoudt met belanghebbenden binnen o.a. overheid en NGO 's ⁵ (minimaal 2) over haar CO ₂ -reductiedoelstelling en maatregelen in het project zal onderhouden.	4D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij initiatiefnemer is van de toepassing in het project van vernieuwende maatregelen die CO ₂ -reductie beogen en tevens de sector faciliteren om CO ₂ -reductie te bereiken, door het verbinden van de naam van de organisatie aan het initiatief in het project, door publicaties en door bevestiging van belanghebbenden.
		2. De opdrachtnemer toont aan dat de door overheid en/of NGO geformuleerde punten van zorg over het project zijn geïdentificeerd en geadresseerd*.			

⁴ 4C (communicatie) subcriteria 1. en 2. gelden voor omvangrijke meerjarige projecten.

⁵ De rol van NGO kan ook worden ingevuld door een onafhankelijke deskundige.

Ambitieniveau 5

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 5					
	<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>
5A	CO ₂ -uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan actueel inzicht te hebben in de materiële scope 3 emissies van het project en de meest relevante partijen in de keten die daarbij betrokken zijn.	5B	CO ₂ -reductie	1. De opdrachtnemer heeft voor de materiele scope 3 emissies van het project, op basis van de analyses uit 5.A.2, een reductiestrategie en CO ₂ -reductiedoelstellingen geformuleerd. Er is een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen autonome acties. Doelstellingen zijn uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s).
		2.1. De opdrachtnemer beschikt voor het project over een onderbouwde en actuele analyse van mogelijke autonome acties die opdrachtnemer kan doorvoeren om de materiële scope 3 emissies (upstream en downstream) van het project te beïnvloeden.			2. De opdrachtnemer verstrekt aan de opdrachtgever minimaal twee keer per jaar zijn emissie-inventaris scope 1, 2 & 3 gerelateerde CO ₂ -emissies (intern en extern) van het project, alsmede de voortgang in reductiedoelstellingen en genomen maatregelen.
		2.2. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in mogelijke strategieën om deze scope 3 emissies van het project (zowel upstream als downstream) te reduceren.			3. De opdrachtnemer slaagt erin de reductiedoelstellingen te realiseren.
		3. De opdrachtnemer dient te beschikken over actuele, specifieke emissiegegevens, afkomstig van directe (en potentiële) ketenpartners, die relevant zijn voor de uitvoering van de scope 3 strategie voor het project (zie 5.B.1).			
5C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel extern over de manier waarop het project functioneert als open proeftuin voor innovaties of vernieuwende maatregelen en over de wijze waarop hij andere organisaties in de sector of keten actief heeft betrokken.	5D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer gebruikt het project als open proeftuin om innovaties of vernieuwende maatregelen door te voeren en betreft daarbij actief andere organisaties in de sector of keten. De opdrachtnemer zal aan de opdrachtgever een beschrijving voorleggen van beoogde CO ₂ -emissie reductie als gevolg van de maatregel binnen het project.

		<p>2. De opdrachtnemer communiceert structureel (minimaal 2x per jaar) intern én extern over de CO₂ footprint (scope 1, 2 & 3) en kwantitatieve reductiedoelstellingen van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidig energiegebruik en trends binnen het project.</p>			<p>2. De innovaties of vernieuwende maatregelen worden professioneel becommentarieerd door een ter zake als bekwaam erkend en onafhankelijk kennisinstituut.</p>
--	--	--	--	--	--

Bijlage M Format staat van bijkomende activiteiten

Volgnummer	Omschrijving	Indicatie hoeveelheid	Prijs per stuk in euro excl. omzetbelasting	Totaal bedrag in euro excl. omzetbelasting
OA-01	Herstel interingsplekken schuiven groot onderhoud (afmeting ca. 0,25 m ²)	90 stuks	€ ...	€ ...
OA-02	Herstellen lassen schuiven groot onderhoud (afmeting ca. 1 m ¹)	30 stuks	€ ...	€ ...
OA-03	Herstellen van beschadigingen veroorzaakt door derden inclusief bereikbaarheidsvoorzieningen zoals hoog/laag werker of Rope Access (afmeting ca. 0,25 m ²)	200 stuks	€ ...	€ ...
			Totaalbedrag	€ ...

Bijlage N Eisen verplichte inspectie (nulmeting) klein onderhoud objecten

Doel van de inspectie:

- Inschrijvers dienen alvorens een inschrijving te doen inzicht te hebben in de conditie van de objecten en de omvang van het Werk ten behoeve van het klein onderhoud.

Eisen inspecteur:

- De inspecteur(s) dient/dienen aantoonbaar minimaal 5 jaar ervaring te hebben met inspecteren van conservering, conserveringsschades, bepalen van de noodzakelijke conserveringswerkzaamheden om aan de contracteisen te voldoen en kostprijsdeskundig te zijn.

Opstellen werkplan:

- De inschrijvers dienen minimaal 4 weken voorafgaand aan de inspectie werkzaamheden een werkplan in te dienen ter acceptatie bij de aanbesteder.
- Dit werkplan dient minimaal te bevatten:
 - Wijze van uitvoering
 - In te zetten personeel (naam etc), materieel en materiaal;
 - Opleiding, ervaring en certificaten in te zetten personeel;
 - Contactpersonen en planning;
 - Het werkgebied en de beveiliging daarvan;
 - Specifieke Taak Risico Analyse inclusief de beheersmaatregelen;
 - Toe te passen verkeersmaatregelen.

Te inspecteren objecten:

- 32 schuiven (Schaar 1 tot en met 15, Hammen 1 tot en met 15 en Roompot 3 en 4);
- 2 peilmeetstations inclusief trappen en loopbruggen in de havens Noorland binnen en buiten;
- 16 buispalen inclusief toebehoren nabij de Roompotsluis en de havens Noorland binnen en buiten;
- 65 pijlerconstructies (cardanbalken, cardanstoelen, cilinders en codegeverkasten inclusief toebehoren van deze objecten).

Het is aan de inschrijver om te bepalen of alle objecten worden geïnspecteerd of een deel om een representatief beeld te vormen van de toestand van de conservering op de objecten, om tot een realistische aanbieding te komen.

Rapportage per object conform de OGOS-2010-TRL van de geïnspecteerde objecten waarin minimaal is opgenomen:

- Hoeveelheid corrosie in m²;
- Hoeveelheid overige schades in m²;
- Hoeveelheid herstelloppervlak in m²;
- Hoeveelheid oud conserveringsherstel in afwijkende kleur (alleen op schuiven);
- Hoeveelheid te herstellen locaties.

Bereikbaarheidsvoorzieningen:

Inschrijver dient de bereikbaarheidsvoorzieningen te regelen ten behoeve van de inspectie.

Verkeersmaatregelen:

- Inschrijver dient de verkeersmaatregelen te regelen ten behoeve van de inspectie.

Werkzaamheden uitvoeren op de Oosterscheldekering:

- Met betrekking tot het uitvoeren van de inspectie Werkzaamheden zijn de regels van de contractstukken van toepassing. Denk hierbij aan de huisregels werken op de Oosterscheldekering, veiligheidseisen, inplannen en aanmelden Werkzaamheden bij coördinator Oosterscheldekering (COK).

Overige:

De aantoonbaarheid eisen inspecteur en de inspectie rapportage dienen onderdeel te zijn van de inschrijvingsdocumenten.

Uitgangspunten uitvoering in stormseizoen:

De volgende uitgangspunten zijn ten behoeve van de uitvoering van toepassing omdat deze Werkzaamheden in het stormseizoen (1 oktober tot 1 april) uitgevoerd mogen worden:

- De betreffende schuiven mogen niet langdurig uit bedrijf worden genomen;
- De inspecties mogen niet uitgevoerd worden bij een waterstandsverwachting van meer dan plus 2,5 meter N.A.P.;
- Tijdens een operationele fase van de Oosterscheldekering mag er niet geïnspecteerd worden;
- Uit- en inbedrijf nemen van schuiven wordt verzorgd door Opdrachtgever.