

Leidraad



Leidraad Inkoop

RAAMOVEREENKOMST
RELINING EN RIOOLREPARATIE

]

}

LAND
VAN
CUJK

Inhoud

1. Inleiding	4
1.1 Aanbesteder	4
1.2 Communicatie	4
1.3 Aanbestedingsdocumenten	4
1.4 Gunningscriterium.....	5
1.5 Onderverdeling in percelen	7
2. Informatie over de opdracht	8
2.1 Opdrachtgever	8
2.2 Omschrijving van de opdracht	8
2.3 Opties en varianten.....	9
2.4 Te verwachten hoeveelheden en omzet.....	9
3. Aanbestedingsprocedure	10
3.1 Type opdracht	10
3.2 Procedure	10
3.3 Planning.....	10
3.4 Nadere Inlichtingen.....	10
3.5 Inschrijven	10
4. Eisen aan de inschrijver	12
4.1 Eisen aan de inschrijver.....	12
4.2 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA.....	12
4.3 Inschrijven met onderaanneming	15
4.4 Inschrijven in samenwerking met anderen (combinatie)	16
4.5 Wijziging van de (bedrijfs)situatie inschrijver	16
5. Eisen aan de inschrijving	17
5.1 Gestandsdoeningstermijn	17
5.2 Wachtkamerconstructie.....	17
5.3 Manipulatieve inschrijving	17
5.4 Algemene inschrijvingsvereisten.....	18
5.5 Rechtsgeldige ondertekening.....	18
5.6 Rechtsgeldige ondertekening.....	18
6. Beoordeling en gunning	19
6.1 Beoordeling en gunning	19
6.2 Gelijke stand.....	20
6.3 Indexering prijzen.....	20
6.4 Mededeling gunningsbeslissing	20
6.5 Niet gunnen.....	20
6.6 Opdracht	21
6.7 Rechtsbescherming	21

6.8 Klachtenregeling.....	21
7. Overige bepalingen	22
7.1 Vergoeding	22
7.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad	22
7.3 Geheimhouding.....	22
7.4 Werken met voertuigen/machines	22
7.5 Blijven voldoen aan gestelde eisen	22
7.6 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.	22
7.7 Rangorde / hiërarchie documenten	23
7.8 Tegenstrijdigheden	23
7.9 Zekerheidsstelling	24

1. Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten van de Raamovereenkomst Relining en rioolreparatie dat wordt aanbesteed met zaaknummer Z/25/257697 (kenmerk 2025-0530). Het betreft een aanbesteding van het type werk.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform www.Tendered.nl (hierna aanbestedingsplatform).

Deze aanbesteding is op het aanbestedingsplatform gepubliceerd, waarbij ondernemers in de gelegenheid worden gesteld tot het doen van een inschrijving.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een tijdige inschrijving op het aanbestedingsplatform. Houdt u hierbij rekening met eventuele storingen op het aanbestedingsplatform en schrijf tijdig in.

1.1 Aanbesteder

Gemeente Land van Cuijk

Postadres

Postbus 177, 5830 AD Boxmeer

Vestigingsadres

Raadhuisplein 1, 5831 JX Boxmeer

1.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsdocumenten dient plaats te vinden via het aanbestedingsplatform.

De aanbesteder staat niet toe dat gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze paragraaf is beschreven.

Indien de inschrijver op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot deze aanbesteding, leidt dat tot uitsluiting.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsdocumenten zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht:

- Bijlage A - Referentieformulier
- Bijlage B - Raamovereenkomst Relining en rioolreparatie met documentnummer 2025-0530 (PDF en RSX)
- Bijlage C - Inschrijfbiljet
- Bijlage D - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Bijlage 01 - Veiligheids- en gezondheidsplan gemeente Land van Cuijk
- Bijlage 02 - Parameterblad ontwerp CIPP-liner
- Bijlage 03 - werken rond bomen
- Bijlage 04 - Brochure Ministerie van Infrastructuur en Milieu
- Bijlage 05 - Eisen visuele inspectie
- Bijlage 06 - Model garantieverklaring
- Bijlage 07 - Prestatie evaluatieraamovereenkomst 2025-0530
- Bijlage 08 - Minimale wanddikte lokale reparaties
- Bijlage 09 - Communicatieplan
- Bijlage 10 - Wachtkamerovereenkomst

1.4 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is *Beste Prijs Kwaliteit Verhouding*.

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

Gunningscriterium	Hoofdcriteria	Subcriteria	Maximaal te behalen punten
PKV	Prijs	Inschrijfprijs	650 punten
	Kwaliteit	Duurzaamheid	200
		Social Return	150

Totaal beoordeling

Per criterium is aangegeven wat het maximaal aantal punten is wat voor dit criterium behaald kan worden. In de paragrafen hieronder is uitgewerkt op welke wijze per inschrijving tot een score (aantal punten) gekomen wordt. Na de beoordeling wordt het aantal punten van zowel prijs als kwaliteit bij elkaar opgeteld om de rangorde te bepalen. De inschrijver met het hoogste aantal punten is nummer 1 in de rangorde.

Onderdeel prijs (max. 650 punten)

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt het maximaal aantal punten voor prijs. Ten behoeve van het gunningscriterium 'prijs' moet de inschrijver het inschrijfbiljet invullen. De totale inschrijfprijs is de basis voor deze beoordeling. Indien er een fictieve korting wordt gegeven op de inschrijfsom is voor de berekening de inschrijfsom (min) fictieve korting uw inschrijfsom. Blijkt na controle van de bewijsstukken dat de inschrijving die als beste werd beoordeeld ongeldig is, dan worden bij de nummer 2 de bewijsmiddelen opgevraagd.

De formule voor het toekennen van punten is als volgt:

(Laagste prijs/aangeboden prijs)*max aantal punten.				
maximale score in voorbeeld				100
inschrijver A	inschrijfsom	10000	score	100
inschrijver C	inschrijfsom	20000	score	50
inschrijver B	inschrijfsom	30000	score	33

Onderdeel kwaliteit (max. 350 punten)

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de in onderstaande tabel genoemde criteria.

Om het kwalitatieve onderdeel te kunnen beoordelen dient de opdrachtnemer een beknopt kwaliteitsplan, in totaal maximaal 3x A4 (eenzijdig), aan te leveren bij de inschrijving.

In de inhoud van het kwaliteitsplan dienen minimaal de volgende onderwerpen m.b.t. de 2 subcriteria van het kwalitatieve onderdeel aan bod te komen:

Duurzaamheid:

De opdrachtnemer dient aan te tonen duurzaam om te gaan met toe te passen materialen en materieel. Er dient omschreven te worden op welke wijze er tijdens de inkoop en verwerking van de materialen en de inzet van personeel en materieel zo duurzaam mogelijk gewerkt wordt.

Social Return:

De gemeente Land van Cuijk is van mening dat mensen met een achterstand op de arbeidsmarkt kansen moeten krijgen om aan het arbeidsproces deel te nemen. Voor deze opdracht is gesteld dat tenminste 2% van de opdrachtwaarde in te moeten zetten als Social Return. De opdrachtgever dient te omschrijven op welke wijze invulling gegeven wordt aan de Social Return-eis.

De aanbestedende dienst is echter van mening dat op de opdracht een hoger percentage Social Return mogelijk is. Daarom biedt zij inschrijvers de mogelijkheid om aanvullend maximaal 2% extra Social Return op de opdracht in te zetten. Hiervoor geldt aanvullend dat:

1. U de inzet die als EMVI wordt aangeboden nadrukkelijk op de opdracht zelf in dient te zetten en niet elders
2. De als EMVI toegezegde EMVI niet kan worden ingevuld door het overleggen van een PSO certificaat.

Voor elk van de genoemde criteria kan de inschrijver een maximaal aantal punten scoren. Voorbeeld er kan een maximale score voor een onderdeel worden behaald van 100 punten. Op dit onderdeel scoort de partij Matig passend en geborgd. Zij scoren vervolgens voor dit onderdeel 20 punten.

Betekenis	Punten per subgunningscriterium
Geen uitwerking: Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Of: er is wel een uitwerking gegeven maar deze uitwerking heeft aantoonbaar geen	0% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

betrekking op het betreffende criterium en/of het criterium kan in zijn geheel niet beoordeeld worden.	
Matig passend en geborgd: De gevraagde beschrijving geeft matig inzicht om te bepalen of de doelen en/of maatregelen als passend kunnen worden beoordeeld en/of zijn niet van toegevoegde waarde en/of niet realistisch/haalbaar.	20% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Voldoende passend en geborgd: Een deel van de gevraagde aspecten worden (te) beperkt kwalitatief uitgewerkt/ onderbouwd en/of zijn beperkt van toegevoegde waarde en/of beperkt realistisch/haalbaar.	50% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Goed passend en geborgd: De gevraagde aspecten worden overwegend goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben aanzienlijke meerwaarde met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn overwegend realistisch en haalbaar.	75% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Uitstekend passend en geborgd: Alle gevraagde aspecten worden goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben zeer veel meerwaarde en/of overtreft de gevraagde elementen met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn realistisch en haalbaar.	100% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

1.5 Onderverdeling in percelen

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht voor “Relining en rioolreparatie” verdeeld kan worden in percelen.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van onnodig samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet. Het knippen van deze werkzaamheden kan in onze ogen onduidelijkheden en discussie opleveren vanwege de afbakening van de verschillende percelen die zouden ontstaan.

2. Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgever

De aanbestedende dienst is:
College van B&W van de gemeente Land van Cuijk
Postbus 177
5830 AD Boxmeer

Bezoekadres
Gemeente Land van Cuijk
Raadhuisplein 1
5831 JX Boxmeer

2.2 Omschrijving van de opdracht

Deze aanbestedingsprocedure heeft tot doel het sluiten van één overeenkomst met één opdrachtnemer.

De opdracht omvat:

De gemeente Land van Cuijk heeft een wettelijke zorgplicht tegenover haar bewoners en is zij verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de rioolfunctie. Deze aanbesteding draagt bij aan het beheren en onderhouden van het gemeentelijk riool binnen de grenzen van de gemeente Land van Cuijk. De gemeente is onder te verdelen in 33 kernen.

Het doel van de gemeente is om snel en adequaat onderhoud/relining te kunnen laten uitvoeren aan de gemeentelijke riolering.

Opdrachtoomschrijving:

Een meerjarig raamcontract met een aannemer die door middel van deelopdrachten aan het werk kan om de riolering te repareren/onderhouden binnen de vooraf gespecificeerde kwaliteitseisen, planning en budget.

Bij het onderhoud en het repareren van het rioolstelsel denken wij in hoofdzaak aan de relining van rioolstrengen en/of deelrenovaties. De werkzaamheden betreffen:

- Toegankelijk maken van putten;
- Reinigen en inspecteren van riolering;
- Verwijderen van obstakels uit de riolering;
- Renoveren van de leiding d.m.v. het inbrengen van een kous;
- Het (van binnenuit) lokaal repareren van riolering;
- Het herstellen van inlaten;
- Renoveren en injecteren van putten;

Bijbehorende werkzaamheden betreffen:

- Verkeersmaatregelen: aanbrengen van tijdelijke afzettingen;
- Omleiding rioolwater en plaatsen tijdelijke afsluiters;
- Communicatie met omwonende.

Voor een uitvoerige beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar de raamovereenkomst en het programma van eisen c.q. bestek als opgenomen in bijlage 2 en 3 van deze inschrijvingsleidraad.

2.3 Opties en varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan

2.4 Te verwachten hoeveelheden en omzet

De te verwachte hoeveelheden te relinen en repareren riolering is ongeveer € 1.000.000,- per kalenderjaar. Aan de genoemde bedragen kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Geen afnameverplichting

De aanbestedende dienst heeft met inachtnaam van de genoemde expansieruimte het verwachte omzetvolume zorgvuldig geraamd. Desondanks kan zij geen omzetgarantie bieden voor de duur van de overeenkomst. Neerwaartse afwijkingen van het omzetvolume, ook indien geen afname plaatsvindt, leiden dan ook nimmer tot een schadevergoeding in welke zin dan ook.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Type opdracht

Deze opdracht heeft betrekking op een aanbesteding van het type: Werk

3.2 Procedure

De aanbesteding van dit werk vindt plaats volgens de Europese Openbare aanbestedingsprocedure in overeenstemming met hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

3.3 Planning

De concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen op het aanbestedingsplatform onder het tabblad 'planning'.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden bekend gemaakt in de Nota van Inlichtingen of via de berichten box van TenderNed.

3.4 Nadere Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld.

U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan meerdere vragen te combineren in één vraag. Indien dit wel gebeurt dan behoudt de aanbestedende dienst het recht voor de vraag niet te beantwoorden.

De aanbestedende dienst kan de mogelijkheid bieden om tijdens een tweede vragenronde vragen te stellen naar aanleiding van de antwoorden die in de eerste nota van inlichtingen zijn gegeven. In het geval van een tweede nota van inlichtingen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor uitsluitend die vragen te beantwoorden die zijn gesteld naar aanleiding van de antwoorden in de eerste nota van inlichtingen

3.5 Inschrijven

De inschrijving dient digitaal op TenderNed te worden gedaan. Voor zover inschrijver onbekend is met het digitaal inschrijven via www.tenderned.nl wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op www.tenderned.nl waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de gemeente Land van Cuijk afdeling Inkoop.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1 Eisen aan de inschrijver

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

4.2 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Op het moment van aanbieden kan de inschrijver volstaan met het ondertekenen van de UEA. Ondertekening dient te geschieden door een rechtsgeldige vertegenwoordiger blijkens inschrijving in het beroepsregister of in het handelsregister. Ondernemers waarop uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van deelname aan de procedure. De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA.

Na het verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver binnen een termijn van zeven werkdagen onderstaande bewijsstukken te overleggen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van de inschrijvingen niet ouder is dan twee jaar
- Een uittreksel van het betreffende beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijvingen niet ouder is dan zes maanden
- Een verklaring van de belastingdienst dat voldaan is aan alle wettelijke bepalingen met betrekking tot de betaling van sociale verzekeringspremies en/of belastingen, die op het tijdstip van indienen van de inschrijvingen niet ouder is dan zes maanden

Let op! Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd. Indien de inschrijver de gevraagde documenten niet kan overleggen, zal hij worden uitgesloten van deelname.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring.

Inschrijver zal van de procedure worden uitgesloten of worden vervolgd, indien zij zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken.

De aanbesteder plaatst de volgende opmerkingen over de UEA:

- Er is sprake van een aanbestedingsprocedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempels, inschrijver vult onder andere deel III onderdeel A, B en C in.
- Onder deel IV dient inschrijver te verklaren dat hij voldoet aan de in de in inschrijvingsleidraad gestelde geschiktheidseisen. Wanneer een samenwerkingsverband van inschrijvers in combinatie inschrijft, dient dit in deel II onderdeel A aangegeven te worden.
- Indien een beroep wordt gedaan op derden, dient dit in deel II onderdeel C aangegeven te worden.
- Indien de inschrijver voornemens is de opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dient dit in deel II onderdeel D aangegeven te worden. Onder deel VI dient de UEA rechtsgeldig ondertekend te worden.

De gemeente Land van Cuijk kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden. De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbestedingen van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de gemeente Land van Cuijk onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, is de gemeente Land van Cuijk via het Bibob-vragenformulier bevoegd extra inlichtingen op te vragen. Van deze bevoegdheid wordt gebruik gemaakt ingeval er ten aanzien van de inschrijver, of een door de inschrijver in te schakelen onderaannemer, sprake is van één of meerdere risico-indicatoren. Op verzoek van de gemeente Land van Cuijk dient inschrijver, dan wel de betreffende onderaannemer, dit Bibob-vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens voor gunning van de opdracht te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens, kan inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

De gemeente Land van Cuijk kan naar aanleiding van het door een inschrijver ingediende Bibob-vragenformulier het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het (niet- bindende) advies dat het landelijk Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de gemeente Land van Cuijk ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een inschrijver te gunnen danwel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde 'onderaannemer' zal worden ingeschakeld. De gemeente Land van Cuijk behoudt zich dan ook uitdrukkelijk deze rechten voor.

Indien toepassing van de Wet Bibob de gemeente Land van Cuijk aanleiding geeft om advies in te winnen bij het Bureau Bibob, wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een periode van maximaal 12 weken. U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente Land van Cuijk uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

4.1.2 Geschiktheidseisen inschrijver

De inschrijver moet beschikken over voldoende vakbekwaamheid en kwaliteit om de opdracht zonder problemen te kunnen volbrengen. De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de onderstaande kwaliteit- en veiligheidsborging om de opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.

Kwaliteitsborging inschrijver

De inschrijver of zijn onderaannemer dient in het bezit te zijn van de volgende certificaten:

- Kwaliteitscertificaat

De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat.

Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk moet de inschrijver na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn een door hem gedateerde en gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat of, ingeval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk overleggen. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk. Voor inschrijvers uit het buitenland volstaan vergelijkbare certificaten.

Veiligheidsborging inschrijver

De inschrijver moet:

1. In het bezit zijn van een VCA **-certificaat (VeiligheidChecklistAannemers), dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificaatinstelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA**-certificaat.
De certificaten moeten zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) en afgestemd op de aard van de werkzaamheden. Voor inschrijvers uit het buitenland volstaan vergelijkbare certificaten.
2. Het in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel moet de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.
3. Voldoen aan de wettelijke verplichtingen, verbonden aan de uitoefening van het aannemingsbedrijf.

Technische bekwaamheid

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver gevraagd.

Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het referentieformulier als opgenomen in **bijlage A** te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Indien de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen dan dient inschrijver per opdrachtgever het formulier in te vullen. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met beide kerncompetenties aan te tonen.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetentie(s):

Kerncompetentie 1 (relinen rioolleidingen)

Inschrijver heeft in de afgelopen vijf jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring met het als hoofdaannemer relinen van rioleringen (door middel van het aanbrengen van liners) van één referent met een opdrachtwaarde van tenminste € 250.000 excl. btw.

Kerncompetentie 2 (renovatie rioolleidingen)

Inschrijver heeft in de afgelopen vijf jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring met het als hoofdaannemer renoveren/repareren van rioleringen met behulp van deelliners/hoedliners van één referent met een opdrachtwaarde van tenminste € 100.000 excl. btw.

4.3 Inschrijven met onderaanneming

In deze constructie is de hoofdaannemer de inschrijver.

Indien de inschrijver een gedeelte van de werkzaamheden en/of activiteiten die onderwerp zijn van deze aanbesteding (mogelijk) in onderaanneming wil geven, dient inschrijver in het UEA aan te geven welke onderdelen van de opdracht deze voornemens is om aan derden in onderaanneming te geven welke onderaannemers deze voorstelt.

De ondernemer dient in voorkomend geval:

- de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De ondernemer verstrekt de aanbesteder daartoe bij inschrijving een rechtsgeldig door alle partijen ondertekend UEA.

Het is mogelijk dat een hoofdaannemer met meerdere onderaannemers aanbiedt. Het is echter niet toegestaan om zich zowel als hoofdaannemer aan te melden en tevens in een andere inschrijver als onderaannemer op te treden of omgekeerd. Onderaannemers mogen zich wel bij meerdere hoofdaannemers offeren als onderaannemer.

De inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk, ook voor dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

4.4 Inschrijven in samenwerking met anderen (combinatie)

Indien meerdere ondernemers in een samenwerkingsverband inschrijven, moet iedere partij van het verband een eigen ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving indienen. Hetzelfde geldt voor de Akkoordverklaring.

Partijen die in samenwerkingsverband inschrijven zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Binnen het samenwerkingsverband dient één contactpersoon te worden aangewezen die als penvoerder optreedt namens het verband. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben om namens het verband op te treden en deze te binden.

In geval van hoofd/onder aanneming dient de hoofdaannemer dit bij inschrijving aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De onderaannemer dient ook een eigen ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving in te dienen. Het is de inschrijver niet toegestaan om gedurende de contractperiode werkzaamheden, diensten en/of leveringen, door anderen dan opgegeven in de inschrijving, te laten uitvoeren zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van gemeente.

Vanwege het principe "one bidder, one bid" is het niet toegestaan, dat leden van een samenwerkingsverband meermalen zelfstandig, of als lid van een ander samenwerkingsverband, of als onderaannemer offreert. Degene die als penvoerder van het samenwerkingsverband optreedt, dient dit bij de leden van het samenwerkingsverband te verifiëren of zij daadwerkelijk alleen met dat samenwerkingsverband offeren en niet zelfstandig dan wel via een ander samenwerkingsverband dan wel als een onderaannemer.

Het is niet toegestaan om na de offerte het samenwerkingsverband te wijzigen zonder uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever.

Een ondernemer kan zich beroepen op andere natuurlijke- of rechtspersonen. Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke – of rechtspersonen dient de ondernemer dit te vermelden in het UEA, deel IIC.

4.5 Wijziging van de (bedrijfs)situatie inschrijver

Indien zich tijdens de aanbestedingsprocedure wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de aanmelding geleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de Aanbestedende dienst te melden. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen of voorwaarden.

5. Eisen aan de inschrijving

5.1 Gestandsdoeningstermijn

De gestandsdoeningstermijn bedraagt minimaal drie maanden. Gedurende deze termijn is de inschrijving onherroepelijk. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestandsdoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De aanbestedder kan te allen tijde om verlenging van de gestandsdoeningstermijn vragen.

5.2 Wachtkamerconstructie

Naast de (raam)overeenkomst die wordt gesloten met de opdrachtnemer, conformeert de als tweede geëindigde inschrijver met een zogeheten wachtkamerovereenkomst.

De wachtkamerovereenkomst is geen opdracht tot uitvoering. De desbetreffende inschrijver komt uitsluitend voor opdracht in aanmerking wanneer de eerste opdrachtnemer om welke reden dan ook niet in staat is om de verplichtingen vanuit de (raam)overeenkomst na te komen en het contract met deze leverancier, binnen 12 maanden na ingangsdatum (raam)overeenkomst, ontbonden wordt.

Daarbij geldt altijd dat de gemeente het recht heeft gebruik te maken van de wachtkamerconstructie, maar hier nooit verplicht toe is.

Door inschrijving verplicht de desbetreffende inschrijver zich als genoemde situatie zich voordoet, en de gemeente dit wenst, een (raam)overeenkomst met de gemeente aan te gaan en uit te voeren conform de toepasselijke aanbestedingsstukken en inschrijving van de inschrijver. Mocht de situatie van afroepen wachtkamerovereenkomst zich voordoen, dan zal de daadwerkelijke start- en einddatum in goed overleg met de nieuwe opdrachtnemer worden afgestemd.

5.3 Manipulatieve inschrijving

Manipulatief inschrijven is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.

Er is sprake van een manipulatieve Inschrijving wanneer,

1. Als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst, de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord;
2. Er als gevolg van die inschrijving wiskundig geen beoordeling kan worden gemaakt;
3. Alle prijzen van de afzonderlijke door de Opdrachtgever gevraagde en door de Inschrijver aangeboden producten, leveringen of diensten dienen realistisch te zijn en de beoordelingssystematiek niet te verstoren.

Een dergelijke Inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt niet voor verdere beoordeling en/of gunning in aanmerking.

Bewijsvermoeden manipulatief inschrijven

De aanbestedende dienst gaat er daarbij vanuit (dit is een bewijsvermoeden) dat er sprake is van een manipulatieve inschrijving wanneer enerzijds de totaalprijs van een inschrijver naar verhouding afwijkt ten opzichte van de gemiddelde totaalprijs, en anderzijds de prijs op een bepaald prijsonderdeel met een hoge weging lager is dan de gemiddelde prijs op dat prijsonderdeel. In deze situatie is de aanbestedende dienst zonder meer gerechtigd om de inschrijving ongeldig te verklaren, tenzij de betreffende inschrijver binnen drie werkdagen tegenbewijs levert dat geen sprake is van een manipulatieve inschrijving.

5.4 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De inschrijving dient te voldoen aan de gestelde vormvereisten en voorschriften zoals gesteld op het aanbestedingsplatform.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

5.5 Rechtsgeldige ondertekening

De inschrijvingen dienen te zijn ondertekend door die functionarissen binnen de onderneming die daarvoor bevoegd zijn. Deze bevoegdheid dient te blijken uit de gegevens van de Kamer van Koophandel, die de inschrijver bij zijn inschrijving (bijlage IV) dient te voegen. Indien uit deze gegevens blijkt dat een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming is geregistreerd, dienen ook de inschrijvingen van deze rechtspersonen te worden overlegd, tot op het niveau dat blijkt dat de ondertekening rechtsgeldig is ondertekend. Indien de ondertekenaar middels een mandaat bevoegd is, dient het mandaatbesluit onderdeel uit te maken van de inschrijving.

5.6 Rechtsgeldige ondertekening

De aanbestedende dienst verklaart de bijgevoegde Standaard RAW bepalingen 2020 van toepassing, met uitsluiting van uw eventuele verkoopvoorwaarden. Inschrijvingen onder voorbehoud of voorwaardelijke inschrijvingen worden door de aanbestedende dienst ter zijde gelegd en komen niet voor verdere beoordeling en/of gunning in aanmerking.

6. Beoordeling en gunning

6.1 Beoordeling en gunning

De aanbestedende dienst zal de inschrijvingen na ontvangst toetsen volgens onderstaande procedure.

1. Toetsen van de volledigheid en juistheid van de inschrijving
2. Toetsen of uitsluitingsgronden van toepassing zijn
3. Toetsen of voldaan wordt aan de geschiktheidseisen

Indien de aanbestedende dienst concludeert dat niet voldaan wordt aan één van de bovenstaande punten, kan de inschrijving worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

Daarna worden de offertes, die aan de eisen voldoen, inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria. Offertes, die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Offertes en inschrijvingen die niet in behandeling worden genomen, komen ook niet voor gunning in aanmerking.

Herstelbare fouten

De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor bij kleine omissies in de door inschrijver aan te leveren en aangeleverde documenten navraag te doen, zulks uitsluitend ter beoordeling van de aanbestedende dienst. Onder kleine omissies wordt in geen geval verstaan omissies die bij wet of in de aanbestedingsstukken gesanctioneerd zijn met uitsluiting, of die bij herstel leiden tot een inhoudelijk nieuwe inschrijving. Een kleine omissie die vatbaar is voor herstel moet binnen twee werkdagen door inschrijver worden hersteld.

De gemeente Land van Cuijk verstaat onder herstelbare fouten in ieder geval (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- een niet volledig ingevuld of het ontbreken van de aanbestedingsbrief en/of rechtsgeldige handtekening;
- het ontbreken van een volmacht;
- het ontbreken van een uittreksel van Kamer van Koophandel;
- het ontbreken van een verklaring inzake onderaanneming;
- het ontbreken van ISO-certificaten, VCA** of vergelijkbare documenten.

Voornoemde documenten kunnen na sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving (op verzoek van de gemeente Land van Cuijk binnen twee werkdagen) worden hersteld of worden aangevuld. ISO-certificaten of vergelijkbare documenten dienen wel gedateerd te zijn voor het einde van de inschrijvingstermijn. Door in zulke situaties een herstelmogelijkheid te bieden wijzigt de (kern van de) inschrijving inhoudelijk niet en wordt de mededinging niet geschaad. Het niet voldoen aan zulke verzoeken of voorwaarden zal van rechtswege leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Overige situaties die niet elders in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen zijn beschreven worden beoordeeld door de inkoopadviseur.

6.2 Gelijke stand

In het geval dat twee of meer offertes een gelijke vergelijkingsprijs hebben, dan geldt dat het lot aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer, door wie en op welke wijze de loting gehouden zal worden. Zij zijn gerechtigd om bij de loting aanwezig te zijn.

6.3 Indexering prijzen

De (verreken)prijzen staan vast voor het eerste jaar van de overeenkomst. Vanaf 1 januari 2027 is indexering mogelijk o.b.v. het "CBS-prijsindexcijfer; 4221 Grond-, weg- en waterbouw, werken voor vloeistof, index 2020 = 100."

<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/86049NED/table>

De berekening (het % waarmee het tarief mag worden verhoogd) is als volgt:

$$\text{Index\% JAAR} = ((\text{Indexcijfer JAAR-1}) - (\text{Indexcijfer JAAR-2})) / (\text{Indexcijfer JAAR-1}) \times 100.$$

Uitgangspunt is de jaarlijkse index per nov (evt. voorlopige cijfers)

Uitsluitend na schriftelijke onderbouwing en goedkeuring van de Opdrachtgever kunnen indexeringen worden toegepast.

6.4 Mededeling gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing in kennis worden gesteld.

Er is sprake van definitieve gunning indien:

- binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Land van Cuijk . Na deze 20 kalenderdagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing;
- inschrijver na verzoek van de gemeente Land van Cuijk de vereiste bewijsstukken heeft ingediend; en
- de gemeente Land van Cuijk aan de beoogde inschrijver de definitieve gunning voor de uitvoering van de werkzaamheden schriftelijk heeft bevestigd.

6.5 Niet gunnen

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor niet tot gunning over te gaan en de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding. Een reden voor afbreken kan bijvoorbeeld zijn dat politiek draagvlak en/of financieel budget komt te ontbreken. Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure.

6.6 Opdracht

Er is niet eerder sprake van een overeenkomst of contract in welke vorm dan ook, dan wanneer de schriftelijke overeenkomst door opdrachtgever en opdrachtnemer beiden zijn getekend.

6.7 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van 20 dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Oost Brabant.

6.8 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

7. Overige bepalingen

7.1 Vergoeding

De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.

7.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad

Deze inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de inschrijvingsleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct via het aanbestedingsplatform van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van de inschrijvingsleidraad, de bijlagen en de procedure.

7.3 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

7.4 Werken met voertuigen/machines

De opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat zijn personeel: indien er gewerkt wordt met voertuigen dan wel machines de werkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen. Mocht dit in de praktijk toch voorkomen, dan is de gemeente gevrijwaard van alle aansprakelijkheden en heeft de gemeente de mogelijkheid om het contract met onmiddellijke ingang te beëindigen.

7.5 Blijven voldoen aan gestelde eisen

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet de aannemer blijven voldoen aan de eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet blijvend kunnen voldoen aan deze eisen heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden. Daarbij heeft de aannemer geen recht op schadevergoeding in welke vorm dan ook.

7.6 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen is met grote zorg samengesteld. Mocht een ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met het ARW 2016 en/of de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór

verzending van de nota van inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de gemeente om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die ondernemer en mogen de gemeente en overige ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

7.7 Rangorde / hiërarchie documenten

Op de af te sluiten overeenkomst zijn de "U.A.V. 2012" (Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012) van toepassing.

Hiërarchie documenten:

1. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen;
2. "Relining en rioolreparatie met kenmerk 2025-0530, inclusief alle bijlagen;
3. UAV 2012;
4. Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Land van Cuijk.
5. Standaard RAW bepalingen 2020

7.8 Tegenstrijdigheden

De bij deze aanbesteding behorende documenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kan het gebeuren dat documenten onderling tegenstrijdig en/of niet compleet zijn. Wij stellen het op prijs, dat u ons hierover zo snel mogelijk, echter uiterlijk voor het verstrijken van de eerste termijn van vragenstellen informeert.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en het bestek prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer en de meest recente datum.

Rangorde documenten

- De als laatste verstrekte Nota van Inlichtingen
- De inschrijfleidraad incl. bijlagen, waaronder Raamovereenkomst 2025-0530
- De bijlagen behorende bij deze inschrijfleidraad, waarbij de bijlagen met de recentste datum voorgaan op bijlagen met een eerdere datum.
- Indien documenten in een later stadium in het geheel worden vervangen, is het bepaalde in het nieuwe document rechtens.

7.9 Zekerheidsstelling

Dit betreft een raamovereenkomst. Op een raamovereenkomst wordt geen zekerheidsstelling verlangd. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om voor deelopdrachten binnen de raamovereenkomst wel een zekerheidsstelling van 5% van de waarde van de deelopdracht te verlangen. Deze zekerheidsstelling dient te zijn gegeven door een door De Nederlandse Bank erkende financiële instelling. De zekerheidsstelling dient letterlijk te voldoen aan het 'model Bankgarantie' zoals opgenomen in de Standaard RAW Bepalingen 2020, blz. 84. Eigen modellen van borgstellers worden niet geaccepteerd.

Indien een inschrijver voor het betaalbaar stellen van de eerste betalingstermijn geen zekerheidsstelling heeft overlegd, zal op deze betalingstermijn een bedrag worden ingehouden, ter hoogte van 5% van de aanneemsom. Wanneer de eerste termijn deze waarde niet behaalt, zal de inhouding op de volgende termijnen geschieden.