

Bijlage 2 Lijst van eisen

Onderstaand zijn de eisen voor de offerteaanvraag met kenmerk IV.100198 opgenomen. Inschrijver dient zonder voorbehoud aan alle eisen te voldoen.

Nr.	Eis
Algemeen	
1	Opdrachtnemer verklaart door het indienen van een inschrijving expliciet dat hij voldoet aan de in de aanbestedingsdocumenten, inclusief de daarbij behorende bijlage(n) en nota's van inlichtingen, genoemde voorwaarden en eisen die aan de opdracht zijn gesteld.
2	Opdrachtnemer leeft alle op deze opdracht van toepassing zijnde wet- en regelgeving na. Denk hierbij aan aansprakelijkheid, kwaliteit, AVG, veiligheid, overheidsvoorschriften, arbeidsomstandigheden en milieu. Indien relevante wet- en regelgeving verandert stelt opdrachtnemer opdrachtgever hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte.
3	Opdrachtnemer zal zich tijdens de opdrachtvervulling als goede opdrachtnemer van de opdrachtgever gedragen en zich onthouden van elke handeling en/of uitspraak die de goede naam en reputatie van, alsmede de relatie met de opdrachtgever kunnen schaden.
4	Opdrachtnemer staat ervoor in dat zijzelf, maar ook haar personeel alle bedrijfsinformatie afkomstig van opdrachtgever die op enigerlei wijze ter kennis is gekomen of gebracht, geheimhoudt tegenover derden
5	De opdrachtnemer biedt de opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst één persoon als aanspreekpunt. Deze dient volledig op de hoogte te zijn van alle gemaakte afspraken. In het geval van afwezigheid is er een vaste vervanger aangesteld.
6	Alle contact tussen opdrachtgever en opdrachtnemer vindt plaats in de Nederlandse taal.
7	De opdrachtnemer informeert de opdrachtgever en de uitvoerende partij indien er sprake is van verandering in de bedrijfsvoering die gevolgen kunnen hebben voor de opdrachtgever. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen inhoud van werk en veranderingen met financiële gevolgen
8	Er worden geen onderaannemers ingezet. Opdrachtnemer voert de opdracht uit met eigen medewerkers.
9	De opdrachtnemer garandeert dat hij de gevraagde dienstverlening gedurende de uitvoering van de overeenkomst kan leveren met de gevraagde kwaliteit.
10	Opdrachtnemer mag zonder uitdrukkelijk voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever in publicaties, reclame-uitingen of anderszins geen gebruik maken van de naam of het logo van opdrachtgever.
Samenwerking en rolverdeling	
11	De werkzaamheden worden uitgevoerd op locaties voor maatschappelijke opvang.. Dagelijkse aansturing vindt plaats door de uitvoerende partij van de maatschappelijke opvang.
12	Opdrachtnemer en de uitvoerende partij trekken samen op bij de uitvoering van de nachtopvang op twee locaties (Nijverheidsstraat en Hofsingel), waarbij Code Groep verantwoordelijk is voor de beveiliging en de uitvoerder van de maatschappelijke opvang voor de dienstverlening.

13	Inhoudelijke afstemming over de dagelijkse gang van zaken vindt plaats tussen de opdrachtnemer en de uitvoerende partij. Afstemming over de voortgang en eventuele knelpunten vindt plaats tussen opdrachtgever, opdrachtnemer en de uitvoerende partij.
Openingstijden en bezetting	
14	Nachtopvang (Nijverheidsstraat), het hele jaar door, 7 dagen per week open Inzet beveiliging Zondag t/m donderdag 15:00 uur tot 09:30 uur (volgende dag) Vrijdag en zaterdag 15:00 uur tot 12:00 uur (volgende dag)
15	Winteropvang (Hofsingel), vooralsnog open van 1 november tot 1 april, 7 dagen per week. Inzet beveiliging Zondag tot en met donderdag 16:00 uur tot 09:30 (volgende dag) Vrijdag en zaterdag 16:00 uur tot 12:00 uur (volgende dag)
16	Personele bezetting Nachtopvang (Nijverheidsstraat) en Winteropvang (Hofsingel) Tijdens de nachtopvang is er minimaal een medewerker van de opdrachtnemer aanwezig. En daarnaast een extra medewerker van de uitvoerende partij.
Eisen aan de dienstverlening	
17	De uitvoerende partij maakt praktische afspraken met de opdrachtnemer over het busvervoer van klanten tussen de Hofsingel en de Nijverheidsstraat.
18	Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om aanvullende werkafspraken met opdrachtnemer te maken. Eventuele aanvullende werkafspraken maken onderdeel uit van de overeenkomst.
19	Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid om de inzet van de dienstverlening toe te passen op andere locaties of locaties uit de raamovereenkomst te verwijderen. Daarnaast behoudt opdrachtgever het recht om binnen de overeenkomst nieuwe locaties aan te wijzen. Opdrachtgever geeft bij nieuwe locaties uiterlijk één maand van te voren aan dat deze toegevoegd wordt aan de overeenkomst. Opdrachtnemer dient zich in deze situatie flexibel op te stellen. De opzegtermijn voor het verwijderen van locaties is één maand.
20	Aan het begin van ingang van de overeenkomst wordt de inzet van de dienstverlening vastgesteld. Aan het begin van ieder kalenderjaar worden wijzigingen medegedeeld en de (eventuele) nieuwe inzet bepaald.
21	Opdrachtnemer verzorgt een adequate klachtenprocedure en – afhandeling. Deze wordt na definitieve gunning binnen 4 weken aan opdrachtgever verstrekt. De procedure gaat in ieder geval in op de acties, verantwoordelijkheden, wijze van communicatie, afhandeltermijnen en terugkoppeling van een klacht. Daarnaast is opdrachtnemer verantwoordelijk voor het signaleren, wanneer er een trend ontstaat, rapporteert dit aan opdrachtnemer en acteert hierop.
22	Opdrachtnemer controleert handhaving van de orde, rust en veiligheid in en rondom het gebouw en ziet toe op de naleving van de huisregels en voorschriften door de cliënten.
23	Opdrachtgever overlegt voor aanvang van de eerste inzet en hierna indien nodig op verzoek van opdrachtgever van elke in te zetten medewerker van opdrachtnemer een recente Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) die maximaal drie (3) maanden oud is. De kosten voor de aanvraag van een VOG zijn voor rekening van opdrachtnemer.
24	Opdrachtnemer zorgt bij het einde en na afloop van de raamovereenkomst voor een vlekkeloze overdracht van alle voor de uitvoer van een nieuwe opdracht relevante informatie naar een nieuwe contractpartij.

25	Indien opdrachtgever van mening is dat een medewerker van de opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de vereiste kwalificaties, dan wel niet bereid of in staat is de werkzaamheden naar behoren te verrichten, is opdrachtgever gerechtigd om van opdrachtnemer te eisen dat deze medewerker, na onderling overleg, niet (meer) wordt ingezet en zo nodig per omgaande wordt vervangen door een andere medewerker.
26	Met betrekking tot innovatie draagt opdrachtnemer zorg voor het bijhouden van alle relevante trends- en ontwikkelingen en houdt opdrachtgever hiervan op de hoogte . Aan de hand hiervan wordt samen afgestemd welke trends en ontwikkelingen relevant zijn om in te zetten ten behoeve van de opdracht.
27	Opdrachtnemer coördineert de uitgifte van de bedden, maaltijden, wasgelegenheid en het gebruik van de wasmachines.
28	Opdrachtnemer bewaakt de voordeur en toegang tot het gebouw en ontzegt onbevoegden toegang tot het gebouw.
29	Opdrachtnemer loopt iedere twee uur controlerondes, controleert buitendeuren en toegangsdeuren, toetst de brandveiligheid van vertrekken, de brandinstallaties en verlichting en het uitzetten van tv's en geluidsinstallaties.
30	Opdrachtnemer houdt toezicht op het gebruik van het gebouw en de inventarisgoederen door cliënten, signaleert beschadigingen of gebreken en geeft dit door aan de huismeester en begeleiding.
31	Opdrachtnemer handelt bij calamiteiten en schakelt desgewenst de politie, arts, begeleiders of calamiteitendienst in.
32	Opdrachtnemer stelt zich op de hoogte van de stand van zaken door middel van schriftelijke en mondelinge dienstoverdracht met collega's/begeleiders en maakt afspraken over de wijze van handelen indien er zich problemen voordoen.
33	Opdrachtnemer treedt preventief en regulerend op bij spanningen en/of aankomende conflicten; verwijst zo nodig door naar de begeleider.
34	Opdrachtnemer houdt contact met cliënten tijdens de dienst, ondersteunt in een eventuele hulpvraag en ziet toe op een rustige avond/nacht.
35	Opdrachtnemer ziet toe op de privacy en bezittingen van cliënten.
36	Voor de opvang aan de Hofsingel geldt: tussentijdse evaluatie/maandelijks werkoverleg met de uitvoerende partij, opdrachtgever, wijkagent en omwonenden.
37	Opdrachtnemer geeft opvolging aan uitkomsten van bezoekersbijeenkomsten en bijeenkomsten omwonenden. Opdrachtnemer stelt hiervoor indien nodig een medewerker beschikbaar.
38	Opdrachtnemer houdt een logboek bij met gebeurtenissen en incidenten, dat dient als overdracht en wordt tevens gedeeld met de uitvoerende partij.
Eisen aan de in te zetten medewerkers	
39	De door opdrachtnemer in te zetten medewerkers beschikken over kennis van, inzicht in en gevoel voor de cliëntengroep die bestaat uit kwetsbare mensen met psychische, licht verstandelijke beperking, psychiatrische en/of verslavingsproblematiek.
40	De door opdrachtnemer in te zetten medewerkers kennen zichzelf en weten welke waarden, ambities, sterke en zwakke kanten men heeft en is in staat tot reflectie.
41	De door opdrachtnemer in te zetten medewerkers hebben oog voor overlast binnen en buiten het gebouw van de Elementen en de Hofsingel.
42	De door opdrachtnemer in te zetten medewerkers lopen iedere 2 uur een bewakingsronde in en om het pand alsook de tuin rondom de Elementen en de Hofsingel
43	De door opdrachtnemer in te zetten medewerkers treden op als contactpersoon voor omwonenden en ketenpartners in dagelijkse contacten

44	De door opdrachtnemer in te zetten medewerkers beschikken over een goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid voor het rapporteren over het verloop van de nacht. Kan in crisissituaties onder tijdsdruk communiceren en handelen met zowel de cliënt als interne en externe hulpverleners/instanties.
45	De door opdrachtnemer in te zetten medewerkers hebben ervaring en affiniteit met de doelgroep en is in staat tot de-escalatie van moeilijk gedrag en/of crisissituaties.
46	De door opdrachtnemer in te zetten medewerkers hebben de opleiding tot zorgbeveiliging afgerond of beschikt over gelijkwaardige kennis en vaardigheden, opgedaan door relevante werkervaring.
Facturatie	
47	Facturatie vindt plaats op basis van gewerkte uren. Er wordt een urenverantwoording ingevuld die wordt ondertekend door de uitvoerende partij. De urenverantwoording wordt bij de factuur gevoegd. Afwijking van de afsproken ureninzet en/of financiële afspraken is uitsluitend mogelijk na schriftelijke toestemming door opdrachtgever.
48	Er is sprake van een consequent en transparant prijsbeleid voor de gehele dienstverlening.
49	Het staat opdrachtgever te allen tijde vrij om de marktconformiteit te toetsen
50	Per maand wordt een factuur verstuurd, er worden geen verzamelfacturen verstuurd
51	Facturatie vindt plaats na afloop van de uitgevoerde werkzaamheden of leveringen
52	Opdrachtnemer berekent geen andere kosten aan opdrachtgever als overeengekomen in het aanbestedingsdocument en het bijbehorende prijsinvulformulier (bijlage 6). Andere bijkomende kosten komen niet voor verrekening in aanmerking.
53	Facturen zijn altijd voorzien van een verplichtingnummer. Facturen zonder verplichtingnummer kunnen niet in behandeling genomen worden.
54	Er wordt digitaal gefactureerd in PDF formaat.
55	U kunt uw factuur enkel digitaal versturen naar: - Facturen@vlaardingen.nl - Onder vermelding van code 66812010/4380016 - T.a.v. financiële administratie, Postbus 1002, 3130 EB Vlaardingen Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst en acceptatie van een factuur door opdrachtgever.

Hierbij verklaart inschrijver dat inschrijver voldoet aan de eisen zoals hierboven beschreven.

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	