

## ONDERWERPEN OVEREENKOMST DETACHERING

### **Evaluatie**

Ieder jaar is er in november een formeel (strategisch) evaluatiemoment. Inclusief Groep neemt daartoe het initiatief. Wijzigingen in deze detacheringsovereenkomst kunnen slechts in onderling overleg tussen Aannemer en Inclusief Groep tot stand komen en worden altijd schriftelijk vastgelegd. Minimaal eenmaal per kwartaal zal er een operationeel overleg plaatsvinden tussen de leidinggevende(n) van de aannemer, de jobcoach een voorlieden namens Inclusief Groep.

### **Personeel**

Het aantal gedetacheerde medewerkers ligt bij de start van dit contract vast en wordt bepaald door de lijst van medewerkers die toegevoegd is aan de inschrijvingsleidraad.

Voor medewerkers die na aanvang van de samenwerking starten (uitbreiding op deze groep) die onder de Participatiewet vallen geldt de loonwaarde die middels loonwaardemeting is vastgesteld en bevestigd is door middel van een beschikking vanuit gemeente of UWV. Indien zich dit voordoet zullen de meerkosten per uur als meerwerk opgevoerd kunnen worden.

### **De werkzaamheden, leiding en zorg**

Inclusief Groep draagt, gedurende de periode van detachering, de bevoegdheid tot het verstrekken van opdrachten aan, en het toezicht houden op de gedetacheerde medewerkers, over aan de Aannemer.

Inclusief Groep is de werkgever van de gedetacheerde medewerker. Dit betekent dat arbeidsrechtelijke zaken uitgevoerd dienen te worden door Inclusief Groep. Aannemer is zich er van bewust dat de gedetacheerde medewerker een ondersteuningsvraag hebben, dan wel arbeidsgehandicapt zijn. Aannemer is zich bewust van zijn extra verantwoordelijkheden voortvloeiende uit deze ondersteuningsvraag/arbeidshandicap.

### **Arbeidsduur, aan- en afwezigheid**

De werktijden van de gedetacheerde medewerker worden in onderling overleg tussen Aannemer en Inclusief Groep vastgesteld, in overeenstemming met de bij Aannemer gebruikelijke regeling voor die werkzaamheden.

Na vaststelling van de werktijden gelden qua opbouw van ADV, bijzonder verlof, pauzetijden enz. de op de medewerker van toepassing zijnde cao en de werktijdregeling van Inclusief Groep. Bij vragen over werktijden, verlof, bijzonderder verlof, ADV enz. verwijst Aannemer altijd door naar Inclusief Groep waarbij zoveel als mogelijk rekening wordt gehouden met de wensen van de Aannemer.

De werkzaamheden worden uitgevoerd op normale werkdagen. Indien er op zaterdag, zondag en in de avond moet worden gewerkt kan dat alleen wanneer daar nadrukkelijk afspraken over zijn gemaakt. Er kan alleen sprake zijn van overwerk wanneer daar van te voren door de Inclusief Groep toestemming is gegeven. Blijkt er overwerk te zijn verricht zonder dat er van te voren toestemming is verleend, dan zal dat bij Aannemer in rekening worden gebracht voor het uurtarief inclusief bijkomende kosten.

Bij tijdelijke afwezigheid van een gedetacheerde medewerker, om redenen verband houdend met ziekte en verlof, heeft Inclusief Groep geen verplichting voor vervanging zorg

te dragen. Ten tijde van uit dienst gaan wordt de detachingsvergoeding stopgezet zonder verplichting voor vervanging.

De verlofrechten van de gedetacheerde medewerker, overeenkomstig de van toepassing zijnde cao's, blijven gedurende de periode van detachering onverkort gehandhaafd. De wijze van verlofaanvraag is conform die van Aannemer. De Inclusief Groep houdt Aannemer periodiek op de hoogte van de stand van het verlof. Bij een dreigend tekort aan verlof dan wel wanneer er veel verlof is worden tussen Aannemer, Inclusief Groep en de medewerker afspraken gemaakt waarbij het uitgangspunt geldt dat de medewerker aan het eind van het jaar niet in de min staat dan wel aan het eind van jaar maximaal 80 uren (voor een parttimer geldt dit naar rato) over heeft. Heeft een medewerker meer uren over, dan zullen na afloop van het kalender jaar de meer/minder-uren inclusief bijkomende kosten in rekening worden gebracht bij Aannemer. Een 0- meting zal voor aanvang detachering opgemaakt worden.

In geval van ziekte en herstelmelding dient de gedetacheerde medewerker zich te houden aan het bij Inclusief Groep geldende verzuimprotocol en doet daarnaast melding bij zijn/haar leidinggevende van Aannemer.

#### **Detachingsvergoeding, reiskosten en betalingsvoorwaarden.**

Voor de groepsdetachering, als bedoeld in deze overeenkomst, wordt door Aannemer aan Inclusief Groep een detachingsvergoeding betaald. Afhankelijk van de functie is het tarief bepaald:

Voorman: € 51,92 per uur

Maaimachinisten: € 29,45 per uur

Medewerkers: € 24,83 per uur

De uurtarieven zoals genoemd zijn gebaseerd op het loon- en prijsniveau van 1 januari 2026 inclusief reiskosten voor woon-werkverkeer en exclusief BTW. Indien als gevolg van wijziging van de functie de werknemer een hoger salaris zal ontvangen, zal de detachingsvergoeding overeenkomstig worden aangepast. De vergoedingen worden jaarlijks geïndexeerd (op 1 januari) op basis van de CBS inflatie index/kengetal contractuele lonen in de gesubsidieerde sector. Iedere wijziging zal schriftelijk aan Aannemer kenbaar worden gemaakt.

Alle genoemde tarieven voor de detachingsvergoeding zijn exclusief de kosten van overwerk en toeslagen wegens ploegen-, weekend- en/of onregelmatige diensten. Indien overwerk of toeslagen wegens weekend- of onregelmatige diensten noodzakelijk zijn, worden deze primair in tijd gecompenseerd, waarbij de betreffende cao van de medewerker leidend is voor de bepaling van de hoogte van de toeslagen. Als deze verrekening in tijd niet mogelijk is en tot uitbetaling dient te worden overgegaan, dan worden de hiermee verbonden kosten volledig door Inclusief Groep aan Aannemer doorberekend.

De door Aannemer aan Inclusief Groep te betalen detachingsvergoeding wordt door Inclusief Groep maandelijks middels een factuur in rekening gebracht.

### **Opleiding, instructie en veiligheid**

Aannemer draagt zorg voor een zodanige instructie en opleiding van gedetacheerde medewerker, dat zij in staat zijn om:

- a. De opgedragen werkzaamheden naar behoren uit te voeren; en/of
- b. De daarvoor benodigde gereedschappen, machines en hulpmiddelen naar behoren en veilig te bedienen.

De kosten van opleidingen van de gedetacheerde medewerkers komen voor rekening van Inclusief Groep indien het te maken heeft met werknemersvaardigheden (bijv. taal cursus, persoonlijke ontwikkeling, etc.). De kosten en organisatie voor het inregelen, coördineren en opleiden van vakvaardigheden (bijv. bosmaaieren, veiligheid in verkeer, snoeien, VCA, etc.) zijn voor rekening van Aannemer. Aannemer draagt zorg voor regelmatige instructie van de gedetacheerde medewerker met betrekking tot zijn veiligheid, daaronder begrepen instructie inzake redding en ontruiming ten tijde van calamiteiten.

Aannemer verplicht zich te allen tijde om aan de gedetacheerde medewerker tenminste zodanige werkomstandigheden te bieden als wettelijk vereist. Dat hiervan sprake is, blijkt uit de resultaten van de periodieke Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RIE) alsmede het bijbehorende Plan van Aanpak. Aannemer ziet toe op de naleving door gedetacheerde medewerker van geldende voorschriften volgens de Wet Arbeidsomstandigheden en andere veiligheidsvoorschriften. Desgewenst verstrekt Aannemer aan Inclusief Groep informatie over de op de plaats van tewerkstelling geldende veiligheids-, gezondheids- en welzijnsvoorschriften, alsmede een exemplaar van de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie van de werkplek.

### **Gereedschap**

Klein machinaal gereedschap (bosmaaier, bladblazer) en handgereedschappen worden ter beschikking gesteld door en voor rekening van Aannemer. Dit zelfde geldt voor grote materieel (maaiers, bussen, karren, etc.). Het verstrekken van (veiligheids)kleding, veiligheidsschoeisel en andere benodigde PBM is door en voor rekening van Aannemer. Het verstrekken van orthopedisch veiligheidsschoeisel is voor rekening van de Inclusief Groep.